नागरिकशास्त्र

आपले स्थानिक शासन

अनुक्रमणिका

नागरिकशास्त्र विषयक क्षमता : इयत्ता सहावी

इयत्ता सहावीच्या अखेरीस विद्यार्थ्यांमध्ये पुढील क्षमता विकसित व्हाव्या, अशी अपेक्षा आहे.

अ. क्र.	घटक	क्षमता
१.	**समाज**	– समाजातील विविध घटकांच्या परस्पर सहकार्यातून शिस्त व नियमांचा आदर करण्याची वृत्ती विकसित करणे. – व्यक्ती, कुटुंब आणि संस्था यांचा मिळून समाज बनतो हे समजून घेणे. – भारतात विविध भाषा बोलणारे, विविध धर्मांचे लोक असूनही त्यांच्यात एकता आहे हे ओळखणे. – राष्ट्रीय एकात्मतेसाठी सर्वधर्मसमभावाची आवश्यकता जाणणे.
२.	**सामाजिक नियमन** **ग्रामीण भागातील नियमन**	– सार्वजनिक समस्या सोडवण्यासाठी प्रत्येकाचा सहभाग महत्त्वाचा आहे हे जाणून घेणे. – ग्रामसभेत महिलांचा सक्रीय सहभाग असतो हे समजून घेणे. – पंचायत समिती पदाधिकारी व प्रशासनाबाबत माहिती मिळवणे. – जिल्हा परिषद पदाधिकारी व प्रशासन यांची माहिती मिळवणे. – स्थानिक शासन संस्था हा लोकशाहीचा पाया आहे हे समजून घेणे.
३.	**सामाजिक नियमन** **शहरी भागातील नियमन**	– शहरी स्थानिक शासन संस्थांची रचना व कार्य समजून घेणे. – शहरी स्थानिक शासन संस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांविषयी व प्रशासनाविषयी माहिती घेणे. – ग्रामीण आणि शहरी भागांतील समस्या भिन्न असतात हे समजून घेणे.
४.	**जिल्हा प्रशासन**	– जिल्हा प्रशासनात जिल्हाधिकाऱ्याची भूमिका समजावून घेणे. – जिल्हा पोलीस प्रशासनाची माहिती मिळवणे. – न्यायालयाचे महत्त्व समजून घेणे. – स्थानिक प्रशासन हे लोककल्याणासाठीच असते हे समजून घेणे. – आपत्ती निवारणाच्या कामात प्रशासनाबरोबरच लोकसहभाग आवश्यक असतो हे समजून घेणे.

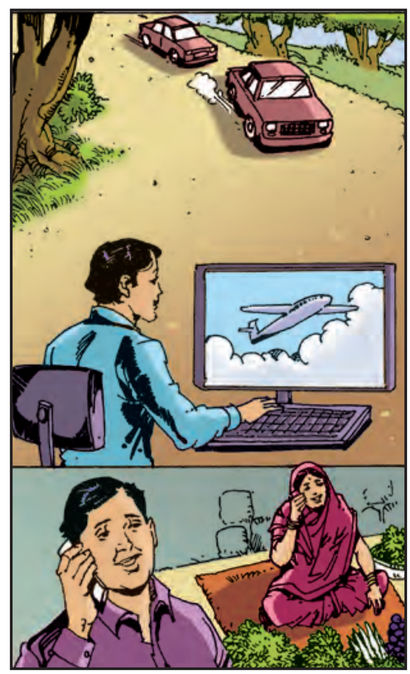
१. आपले समाजजीवन

१.१ माणसाला समाजाची गरज का वाटली ?
१.२ माणसातील समाजशीलता
१.३ आपला विकास
१.४ समाज म्हणजे काय ?

इयत्ता पाचवीच्या पाठ्यपुस्तकात माणसाची उत्क्रांती कशी झाली हे तुम्ही शिकलात. आजचे आपले सामाजिक जीवन हजारो वर्षांच्या उत्क्रांतीतून आकारास आले आहे. माणसाने भटक्या अवस्थेकडून स्थिर समाज जीवनाकडे वाटचाल केली आहे.







आणखी ५० वर्षांनंतरचा समाज कसा असेल याबाबत चर्चा करा.

१.१ माणसाला समाजाची गरज का वाटली ?

व्यक्तीच्या तसेच समाजाच्या विकासासाठी स्थिर व सुरक्षित समूहजीवन आवश्यक आहे. भटक्या अवस्थेतील माणसाला हे स्थैर्य व सुरक्षितता नव्हती. समूहात राहिल्याने सुरक्षितता मिळते याची जाणीव झाल्याने माणूस संघटितपणे जगू लागला. समाजाच्या निर्मितीमागील ही एक मुख्य प्रेरणा आहे. समाजातील दैनंदिन व्यवहार सुरळीत चालण्यासाठी माणसाला नियमांची गरज वाटली. त्यातून रूढी, परंपरा, नीतिमूल्ये, नियम आणि कायदे अस्तित्वात आले. त्यामुळे माणसाचे समाजजीवन अधिक संघटित व स्थिर झाले.

१.२ माणसातील समाजशीलता

माणूस स्वभावतः समाजशील आहे. आपणा सर्वांना एकमेकांसह, सर्वांच्या सोबतीने आणि माणसांत राहायला आवडते. सर्वांसमवेत राहणे ही जशी आनंदाची बाब आहे, तशीच ती आपली गरजही आहे.

आपल्या अनेक गरजा असतात. अन्न, वस्त्र, निवारा या आपल्या शारीरिक गरजा आहेत. त्या पूर्ण झाल्या की माणसाला स्थैर्य मिळते, परंतु माणसाला तेवढेच पुरेसे नसते. आपल्या काही भावनिक आणि मानसिक गरजाही असतात. उदाहरणार्थ, सुरक्षित वाटणे ही आपली भावनिक गरज आहे. आपल्याला आनंद झाला तर तो कोणाला तरी सांगावासा वाटतो. दुःख झाले तर आपल्यासोबत कोणीतरी असावे असे वाटते. आपल्या कुटुंबातील लोक, नातेवाईक आणि मित्र-मैत्रिणी यांचा सहवास आपल्याला आवडतो. यातून आपली समाजशीलता दिसते.



बोलते आणि लिहिते व्हा.

चित्रकलेच्या स्पर्धेत तुम्हांला पहिले बक्षीस मिळाले आहे. ते स्वतःजवळच ठेवाल की मित्र-मैत्रिणींना दाखवाल? त्यांनी तुम्हांला कसा प्रतिसाद द्यावा अशी तुमची अपेक्षा आहे? त्यांच्या प्रतिसादा-नंतर तुम्हांला कसे वाटले ?

- कौतुक केल्याने खूप छान वाटले.
- चांगले चित्र काढण्यास हुरूप आला.
- आणखी काय वाटले याविषयी लिहा.

अन्न, वस्त्र, निवारा, शिक्षण आणि आरोग्य या आपल्या मूलभूत गरजा आहेत हे तुम्हांला माहीत आहे. समाजातील व्यक्तींचे श्रम आणि त्यांच्या कौशल्यांमुळे वस्तू तयार होतात. शिक्षण आणि आरोग्यविषयक सेवा-सुविधांमुळे आपण सन्मानाने जगू शकतो. या सर्व बाबी आपल्याला समाजात उपलब्ध होतात. वेगवेगळे उद्योग व व्यवसायांतून आपल्या गरजा पूर्ण होतात. उदाहरणार्थ, आपल्याला अभ्यासासाठी पुस्तक लागते. पुस्तकासाठी कागद लागतो. त्यामुळे कागदनिर्मिती, छपाई आणि पुस्तक बांधणी इत्यादी व्यवसाय, उद्योगांचा विकास होतो. अनेक व्यक्ती त्यांत वाटा उचलतात. समाजातील अनेकविध व्यवसायांमुळे आपल्या गरजा भागतात. यांतूनच आपल्यातील क्षमता-कौशल्यांचा विकास होतो. समाजात मूलभूत गरजांची पूर्तता होते. सुरक्षितता, कौतुक, प्रशंसा, आधार इत्यादींसाठी आपण सर्व एकमेकांवर अवलंबून असतो. म्हणून आपले समाजजीवन परस्परावलंबी असते.



करून पहा.

सकाळी उठल्यापासून आपल्याला कोणकोणत्या वस्तूंची आवश्यकता असते याची एक सूची तयार करा.त्यांतील किमान पाच वस्तू तयार करण्यात आणि तुमच्यापर्यंत पोहोचवण्यात कोणाकोणाचा सहभाग असतो ते शोधा.

१.३ आपला विकास

प्रत्येक माणसात निसर्गतःच काही गुण आणि क्षमता असतात. त्या सुप्त अवस्थेत असतात. त्यांचा विकास समाजामुळे होतो. परस्परांशी बोलण्यासाठी आपण भाषेचा आधार घेतो, पण ती आपल्याला जन्मतः अवगत नसते. आपण ती हळूहळू शिकतो. घरात जी भाषा बोलली जाते ती भाषा आपण सुरुवातीला शिकतो. आपल्या शेजारी वेगळी भाषा बोलणारे लोक असतील तर त्याही भाषेचा आपल्याला परिचय होतो. शाळेत निरनिराळ्या भाषा शिकण्याची संधी मिळते.

आपल्याजवळ स्वतंत्र विचार करण्याचीही क्षमता असते. उदाहरणार्थ, निबंधाचा विषय वर्गातल्या सर्व विद्यार्थ्यांना सारखाच दिलेला असला तरीही कोणतेही दोन निबंध सारखे का नसतात? कारण त्यांतील विचार वेगळा असतो. आपल्या भावनिक क्षमता आणि विचारशक्ती समाजामुळे वाढीस लागतात. विचार मांडण्याची आणि भावना व्यक्त करण्याची संधी समाजामुळे मिळते.

माणसातील कलागुणांचा विकासही समाजामुळे होतो. गायक, चित्रकार, शास्त्रज्ञ, साहसवीर, समाजकार्य करणाऱ्या अनेक व्यक्ती समाजाच्या प्रोत्साहनामुळे व पाठिंब्यामुळे आपल्यातील गुणांचा विकास करतात. त्यांना मिळणारे प्रोत्साहनही तितकेच महत्त्वाचे असते.

१.४ समाज म्हणजे काय ?

समाजात सर्व स्त्री-पुरुष, प्रौढ, वृद्ध, लहान मुले-मुली यांचा समावेश असतो. आपली कुटुंबे समाजाचा घटक असतात. समाजात विविध गट, संस्था, संघटना असतात. लोकांमधील परस्परसंबंध, परस्पर व्यवहार, त्यांच्यातील देवाणघेवाण यांचाही समावेश समाजात होतो. माणसांच्या झुंडी किंवा गर्दी म्हणजे समाज नाही तर काही समान उद्दिष्टे साधण्यासाठी जेव्हा लोक एकत्र येतात तेव्हा त्यांचा समाज बनतो.

अन्न, वस्त्र, निवारा, सुरक्षितता यांसारख्या गरजा भागवण्यासाठी समाजाला एक कायमस्वरूपी व्यवस्था निर्माण करावी लागते. अशा व्यवस्थेशिवाय समाजाचे दैनंदिन व्यवहार होऊ शकत नाहीत. समाजाचे अस्तित्व टिकून राहण्यासाठी व्यवस्था आवश्यक आहे. उदाहरणार्थ, अन्नाची गरज पुरवण्यासाठी शेती करणे आवश्यक आहे. शेतीशी संबंधित सर्व कार्ये पार पाडण्यासाठी विविध संस्था निर्माण कराव्या लागतात. शेतीची अवजारे तयार करण्यासाठी कारखाने, शेतकऱ्यांना कर्ज देण्यासाठी बँका, उत्पादित मालासाठी बाजारपेठ अशी मोठी व्यवस्था निर्माण करावी लागते. अशा अनेक व्यवस्थांमधून समाज स्थिर होतो.

पुढील पाठात आपण भारतीय समाजातील विविधतेची ओळख करून घेऊ.

माहीत आहे का तुम्हांला ?

जन्मतः सर्व माणसे समान आहेत. माणूस म्हणून सर्वांचा दर्जा सारखाच आहे. भारताच्या संविधानानुसार सर्वजण कायद्यापुढे समान आहेत. संविधानाने आपल्याला संधीच्या समानतेची हमी दिली आहे. शिक्षण, क्षमता व कौशल्ये यांचा उपयोग करून आपण आपली प्रगती साधू शकतो.

स्वाध्याय

१. रिकाम्या जागी योग्य शब्द लिहा.

(१) समाजातील दैनंदिन व्यवहार सुरळीत चालण्यासाठी माणसाला .... गरज वाटली.

(२) माणसातील कलागुणांचा विकास .... होतो.

(३) आपल्या काही भावनिक आणि...........गरजाही असतात.

२. खालील प्रश्नांची प्रत्येकी एका वाक्यात उत्तरे लिहा.

(१) आपल्या मूलभूत गरजा कोणत्या ?

(२) आपल्याला कोणाचा सहवास आवडतो ?

(३) समाजामुळे आपल्याला कोणती संधी मिळते ?

३. तुम्हांला काय वाटते ? दोन ते तीन वाक्यांत उत्तरे लिहा.

(१) समाज कसा तयार होतो ?

(२) समाजात कायमस्वरूपी व्यवस्था का निर्माण करावी लागते ?

(३) माणसाचे समाजजीवन अधिक संघटित व स्थिर कशामुळे होते ?

(४) समाजव्यवस्था अस्तित्वात नसती तर कोणत्या अडचणी आल्या असत्या ?

४. पुढील प्रसंगी काय कराल ?

(१) तुमच्या मित्राची / मैत्रिणीची शालेय वस्तू घरी विसरली आहे.

(२) रस्त्यात एखादी अंध / अपंग व्यक्ती भेटली.

उपक्रम

(१) शेतीची अवजारे तयार करणाऱ्या एखाद्या कारागिराची भेट घ्या. या कामात त्याला कोणाकोणाची मदत होते याची सूची तयार करा.

(२) जवळच्या बँकेला भेट देऊन ती बँक कोणकोणत्या कामासाठी कर्ज देते याची माहिती घ्या.

(३) मानवाच्या मूलभूत गरजा व नवीन गरजा यांची यादी करा.

* * *

२. समाजातील विविधता

२.१ विविधता हीच आपली ताकद

२.२ धर्मनिरपेक्षतेचे तत्त्व

२.३ आपल्या जडणघडणीत समाजाचा सहभाग

२.४ समाजाचे नियमन

भारतीय समाजात अनेकविध भाषा, धर्म, संस्कृती, चालीरीती, परंपरा आहेत. ही विविधता आपले सांस्कृतिक वैभव आहे. मराठी, कन्नड, तेलुगु, बंगाली, हिंदी, गुजराती, उर्दू अशा अनेक भाषा बोलणारे लोक आपल्या आजूबाजूला असतात. ते वेगवेगळ्या पद्धतींनी सणवार, उत्सव साजरे करतात. त्यांच्या पूजा-उपासनेच्या चालीरीती वेगवेगळ्या आहेत. विविध ऐतिहासिक वारसा असलेले प्रदेश आपल्या देशात आहेत. त्यांच्यात विविधतेची देवाणघेवाण आहे. आपल्या देशातील हे विविध समूह वर्षानुवर्षे एकत्र राहत असल्यामुळे त्यांच्यात एकतेची भावना निर्माण झाली आहे. भारतीय समाजातील एकता यातून दिसून येते.

२.१ विविधता हीच आपली ताकद

विविध समूहांच्या बरोबर राहणे म्हणजे सहअस्तित्व अनुभवणे होय. अशा सहअस्तित्वामुळे आपल्यातील सामंजस्य वाढते. त्यामुळे परस्परांच्या चालीरीतींशी व जीवनपद्धतींशी आपली ओळख होते. आपण एकमेकांच्या जीवनपद्धतींचा आदर करायला शिकतो. इतरांच्या काही प्रथा-परंपरा आत्मसात करतो. यातून समाजात एकोपा वाढतो. सामाजिक एकोप्यामुळे आपण अनेक नैसर्गिक व सामाजिक आपत्तींचा सामना करू शकतो.

२.२ धर्मनिरपेक्षतेचे तत्त्व

भारतीय समाजात विविध धर्मांचे लोक राहतात. त्यांच्यातील परस्पर सामंजस्य वाढीस लागावे व सर्वांना आपापल्या श्रद्धेनुसार उपासना करण्याचे स्वातंत्र्य असावे यासाठी आपल्या संविधानात महत्त्वाच्या तरतुदी केलेल्या आहेत.

भारत हे जगातील एक महत्त्वाचे धर्मनिरपेक्ष राष्ट्र आहे. आपल्या देशात भाषिक आणि धार्मिक विविधता मोठ्या प्रमाणावर आहे. ही विविधता निकोपपणे जपण्यासाठी आपण धर्मनिरपेक्षतेचे तत्त्व स्वीकारले आहे. त्यानुसार,

- आपल्या देशात राज्यसंस्थेने कोणत्याही एका धर्माचा पुरस्कार केलेला नाही.
- प्रत्येक व्यक्तीला आपापल्या किंवा आपल्या पसंतीच्या धर्माची उपासना करण्याचे स्वातंत्र्य आहे.
- धर्माच्या आधारे व्यक्ती-व्यक्तींमध्ये भेदभाव करता येत नाही. सर्व धर्मांच्या लोकांना राज्यसंस्थेकडून समान वागणूक दिली जाते.
- शिक्षण, रोजगार, सरकारी नोकरीच्या संधी सर्वांना उपलब्ध करून दिल्या जातात. त्यात धर्माच्या आधारे भेदभाव केला जात नाही.
- धार्मिक व भाषिक अल्पसंख्याकांचे संरक्षण करण्यासाठी संविधानात विशेष तरतुदी केल्या आहेत. अल्पसंख्याकांना आपापली भाषिक आणि सांस्कृतिक ओळख जोपासण्याचे स्वातंत्र्य आहे. शिक्षणाद्वारे आपापल्या समाजाचा विकास करण्याचे स्वातंत्र्यही त्यांना आहे.
- धर्मनिरपेक्षतेच्या तत्त्वामुळे भारतीय समाजात धार्मिक सामंजस्य टिकून राहिले आहे.

२.३ आपल्या जडणघडणीत समाजाचा सहभाग

समाजात राहून आपण काय शिकतो ? कोणते गुण आत्मसात करतो ? आपल्या जडणघडणीत समाज कशी मदत करतो ते आपण समजावून घेऊ.

सहकार्य : कोणताही समाज व्यक्ती आणि समूहातील परस्पर सहकार्यावर आधारलेला असतो.

व्यक्ती-व्यक्तींमध्ये सहकार्य असल्याशिवाय समाज अस्तित्वात राहू शकत नाही. परस्परांच्या अडचणी व प्रश्न सोडवण्यासाठी परस्परांना मदत करणे व देवाणघेवाण करणे म्हणजे सहकार्य होय. आपल्या घरातील व्यक्तींमध्ये अशी वृत्ती नसेल तर जसे आपले कुटुंब टिकू शकत नाही तसेच समाजाचे आहे. सहकार्याअभावी आपला विकास रखडेल, दैनंदिन जीवनही सुरळीत चालणार नाही. सहकार्यामुळे समाजातील परस्परावलंबन अधिक निकोप होते, समाजातील सर्वांना सामावून घेता येते. सर्व घटकांना बरोबर घेऊन जाण्याची ती एक प्रक्रिया आहे.

चला, चर्चा करू.

आपल्या समाजातील दुर्बल व वंचित घटकांना आणि मुलींना शिक्षण घेण्यासाठी आणि त्यांच्या विकासासाठी आपण सहकार्य केले पाहिजे. त्यासाठी शासनाने आत्तापर्यंत कोणत्या योजना राबवल्या आहेत याची माहिती मिळवा. या घटकांच्या विकासासाठी तुम्ही काय कराल याची वर्गात चर्चा करा. चर्चेतील महत्त्वाचे मुद्दे इतर वर्गांतील विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहचवा.

सहिष्णुता आणि सामंजस्य : समाजात जसे सहकार्य असते तसेच कधी कधी मतभेद, वाद आणि संघर्षही निर्माण होतात. व्यक्ती-व्यक्तींमधील मते, विचार आणि दृष्टिकोन जुळले नाहीत तर वाद, संघर्ष निर्माण होऊ शकतात. एकमेकांविषयी असणारे पूर्वग्रह किंवा गैरसमज हेही संघर्षाचे कारण असू शकते. दीर्घकाळ संघर्ष चालू ठेवणे हे कोणाच्याच हिताचे नसते. तडजोड आणि समझोता यांच्याद्वारे व्यक्ती संघर्षाचे निराकरण करायला शिकतात. एकमेकांना समजून घेतले आणि सहिष्णुवृत्ती दाखवली तर संघर्ष मिटू शकतात.

सामंजस्यातून नकळतपणे आपण अनेक नव्या गोष्टी शिकतो. नवा विचार आत्मसात करतो. आपले सामाजिक जीवन अधिकाधिक समृद्ध बनायला त्याची मदत होते. आपल्यातील सहिष्णुता वाढते. सामाजिक स्वास्थ्य आणि शांतता टिकवण्यासाठी ही एक सोपी पद्धत शिकण्याची संधी समाजामुळे मिळते.

करून पहा.

तुम्हीही अशा अनेक तडजोडी करत असाल. खाली तुमचेच काही अनुभव आहेत. त्यांत आणखी काही अनुभवांची भर घाला.

(अ) सभागृह तुडुंब भरले आहे. जागा शोधणाऱ्या एका व्यक्तीला तुम्ही तुमच्या बाकावरील छोट्याशा जागेत सामावून घेता.

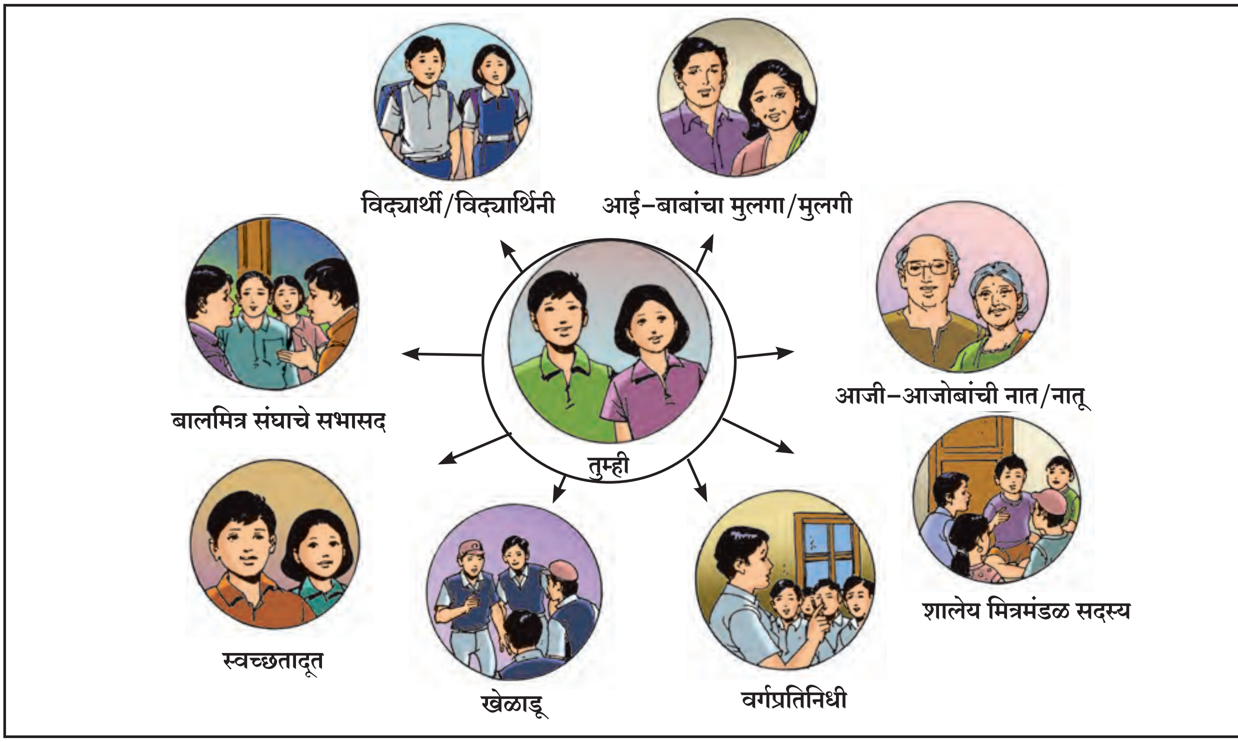
(ब) तुम्हांला गिअर असणारी सायकल हवी आहे. परंतु ताईच्या फीचे पैसेही भरायचे आहेत. तुम्ही तुमचा हट्ट बाजूला ठेवता.

(क) शेतीच्या बांधावरून शेजाऱ्याशी सुरू असलेला तुमच्या कुटुंबाचा वाद कोर्टात न जाता तुम्ही संपवला. शेजारचा सोपान आता तुमचा चांगला मित्र झाला.

विविध भूमिका पार पाडण्याची संधी : समाजात आपल्या वाट्याला अनेक भूमिका येतात. एकच व्यक्ती अनेक भूमिका पार पाडत असते. प्रत्येक भूमिकेच्या काही जबाबदाऱ्या आणि कर्तव्ये ठरलेली असतात. कुटुंबात आणि बाहेर आपण या भूमिकांमुळे अनेकांशी जोडले जातो. आपल्या भूमिकांमध्ये अनेकदा बदल होत असतात.

करून पहा.

विविध भूमिका पार पाडण्याची संधी : आजची तुमची भूमिका स्पष्ट करणारे पुढील पृष्ठावरील चित्र पहा. वीस वर्षांनंतर तुम्हांला कोणत्या नव्या भूमिका पार पाडाव्या लागतील त्याची चर्चा करा.



२.४ समाजाचे नियमन

समाजाचे व्यवहार सुरळीतपणे चालावेत म्हणून काही नियमांची आवश्यकता असते. पूर्वी समाजाचे नियमन बहुतांशी रूढी–परंपरा यांच्याद्वारे होत असे. परंतु आधुनिक समाजाचे नियमन रूढी–परंपरेबरोबरच कायद्यानेही करावे लागते. रूढी–परंपरा, संकेत इत्यादींपेक्षा कायद्याचे स्वरूप वेगळे असते. या सर्व बाबींच्या आधारे आपल्या समाजाचे नियमन अनेक संस्था व संघटना करतात. स्थानिक पातळीवर असणाऱ्या शासन संस्थाही समाज नियमनाच्या कार्यात महत्त्वाची भूमिका पार पाडतात.

स्वाध्याय

१. रिकाम्या जागी योग्य शब्द लिहा.

(१) विविध समूहांच्या बरोबर राहणे म्हणजे .... अनुभवणे होय.

(२) भारत हे जगातील एक महत्त्वाचे .... राष्ट्र आहे.

(३) सहकार्यामुळे समाजातील .... अधिक निकोप होते.

२. खालील प्रश्नांची प्रत्येकी एका वाक्यात उत्तरे लिहा.

(१) सहकार्य म्हणजे काय?

(२) धर्मनिरपेक्षतेचे तत्त्व आपण का स्वीकारले आहे ?

३. खालील प्रश्नांची दोन ते तीन वाक्यांत उत्तरे लिहा.

(१) भारतीय समाजातील एकता कशातून दिसून येते ?

(२) समाजात संघर्ष केव्हा निर्माण होऊ शकतात ?

(३) सहकार्यामुळे कोणते फायदे होतात ?

(४) तुमच्या समोर दोन मुले भांडत आहेत, तर तुम्ही काय कराल ?

(५) तुम्ही शालेय मंत्रिमंडळात मुख्यमंत्री आहात. तुम्ही कोणकोणती कार्ये कराल ?

उपक्रम

(१) शिक्षकांच्या मदतीने शाळेत सहकारी तत्त्वावर कुमार वस्तू–भांडार चालवा. त्याविषयी तुमचे अनुभव लिहा.

(२) शाळेत व वर्गात तुम्ही कोणकोणते नियम पाळता, त्यांचा तक्ता तयार करून वर्गात लावा.

* * *

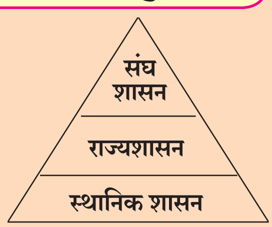
३. ग्रामीण स्थानिक शासन संस्था

३.१ ग्रामपंचायत
३.२ पंचायत समिती
३.३ जिल्हा परिषद

समाजाचे नियमन करण्यात स्थानिक शासन संस्था महत्त्वाची भूमिका पार पाडतात. आपल्या देशात या संस्थांबरोबरच संघशासन व राज्यशासनही समाज नियमनाच्या कामात सहभागी असते. स्थानिक शासन संस्थांचे ढोबळमानाने ग्रामीण व शहरी स्थानिक शासन संस्था असे वर्गीकरण केले जाते. या पाठात आपण ग्रामीण भागातील स्थानिक शासन संस्थांविषयी जाणून घेऊया. ग्रामपंचायत, पंचायत समिती व जिल्हा परिषद या ग्रामीण स्थानिक शासन संस्थांना एकत्रितपणे 'पंचायती राज्यव्यवस्था' म्हटले जाते.



माहीत आहे का तुम्हांला ?



आपल्या देशात तीन पातळ्यांवरून राज्यकारभार चालतो. संपूर्ण देशाचा राज्यकारभार संघशासन चालवते. संरक्षण, परराष्ट्र व्यवहार व चलन इत्यादी विषय संघशासनाच्या कक्षेत येतात. दुसऱ्या पातळीवर राज्यशासन असते. महाराष्ट्राचे राज्यशासन कायदा, सुव्यवस्था, आरोग्य, शिक्षण यांच्यासंबंधी कायदे करते. तिसऱ्या पातळीवर स्थानिक शासन संस्था असतात. ग्रामीण भागातील स्थानिक शासन संस्थांना 'पंचायती राज्य व्यवस्था' म्हणतात.

स्थानिक शासन संस्था

ग्रामीण	**शहरी**
ग्रामपंचायत	नगरपंचायत
पंचायत समिती	नगरपरिषद
जिल्हा परिषद	महानगरपालिका

३.१ ग्रामपंचायत

प्रत्येक गावाचा कारभार ग्रामपंचायत करते. पाचशेपेक्षा कमी लोकसंख्या आहे अशा दोन किंवा अधिक गावांसाठी एकच ग्रामपंचायत असते. तिला 'गट ग्रामपंचायत' म्हणतात. पाणीपुरवठा, दिवाबत्ती, जन्म-मृत्यू, विवाहाच्या नोंदी इत्यादी कामे ग्रामपंचायत करते.

ग्रामपंचायतीचे पदाधिकारी व अधिकारी :

सरपंच : ग्रामपंचायतीच्या निवडणुका दर पाच वर्षांनी होतात. निवडून आलेले सदस्य आपल्यापैकी एकाची सरपंच आणि एकाची उपसरपंच म्हणून निवड करतात. ग्रामपंचायतीच्या सभा सरपंचाच्या अध्यक्षतेखाली होतात. गावाच्या विकास योजना प्रत्यक्ष राबवण्याची जबाबदारी सरपंचावर असते. योग्य पद्धतीने कारभार न करणाऱ्या सरपंचावर ग्रामपंचायतीच्या सदस्यांना अविश्वासाचा ठराव मांडता येतो. सरपंच उपस्थित नसेल तेव्हा ग्रामपंचायतीचे कामकाज उपसरपंच पाहतो.

ग्रामसेवक : ग्रामसेवक ग्रामपंचायतीचा सचिव असतो. त्याची नेमणूक जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी करतात. ग्रामपंचायतीचे दैनंदिन कामकाज पाहणे, ग्रामपंचायतीच्या विकास योजना गावातील लोकांना समजावून सांगणे इत्यादी कामे ग्रामसेवक करतो.

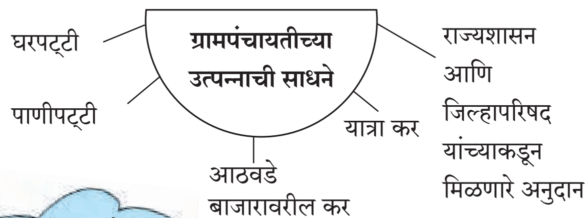
ग्रामसभा : ग्रामीण भागात किंवा गावात राहणाऱ्या मतदारांची सभा म्हणजे ग्रामसभा. ग्रामसभा हे स्थानिक पातळीवरील लोकांचे सर्वांत महत्त्वाचे संघटन होय.

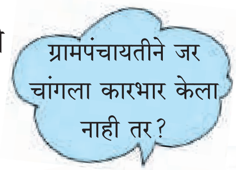
प्रत्येक आर्थिक वर्षात ग्रामसभेच्या किमान सहा सभा होणे बंधनकारक आहे. ग्रामसभा बोलावण्याची जबाबदारी सरपंचावर असते. प्रत्येक आर्थिक वर्षाच्या पहिल्या सभेत ग्रामपंचायतीने सादर केलेला वार्षिक अहवाल आणि हिशोबावर ग्रामसभा चर्चा करते. ग्रामसभेच्या सूचना ग्रामपंचायतीला कळवल्या जातात.

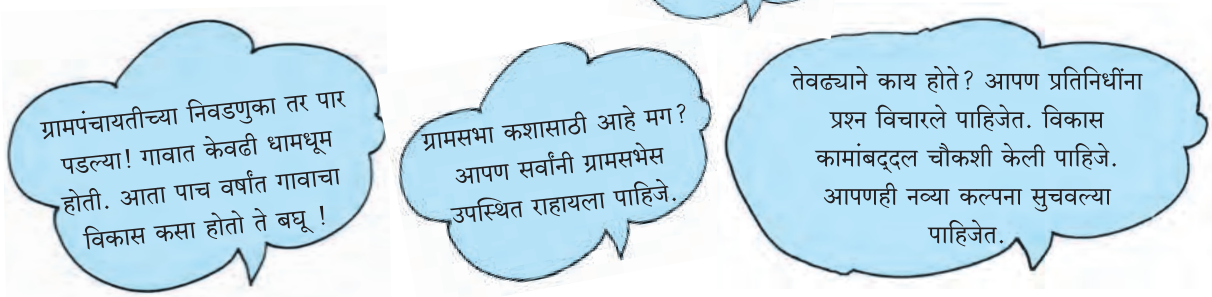
ग्रामपंचायतीच्या विकास योजनांना ग्रामसभा मान्यता देते. शासनाच्या योजनांचा लाभ घेण्यास कोणत्या व्यक्ती पात्र आहेत ते ठरवण्याचा अधिकार ग्रामसभेला असतो.

ग्रामसभेत महिलांचा सहभाग : ग्रामसभेच्या बैठकीपूर्वी गावातील महिलांची सभा होते. तिथे महिला अधिक मोकळेपणाने वेगवेगळ्या प्रश्नांची चर्चा करतात. पिण्याचे पाणी, दारूबंदी, रोजगार, इंधन, आरोग्य इत्यादी विषयांबाबत महिला ग्रामसभेत अधिक आस्थेने बोलतात. आवश्यक ते बदल घडवण्यासाठी उपायही सुचवतात.

ग्रामपंचायतीच्या उत्पन्नाची साधने : गावाच्या विकासासाठी ग्रामपंचायत अनेक योजना व उपक्रम राबवते. त्यासाठी ग्रामपंचायतीजवळ पैसा असणे आवश्यक आहे. विविध करांची आकारणी करून ग्रामपंचायत पैसा उभा करते.







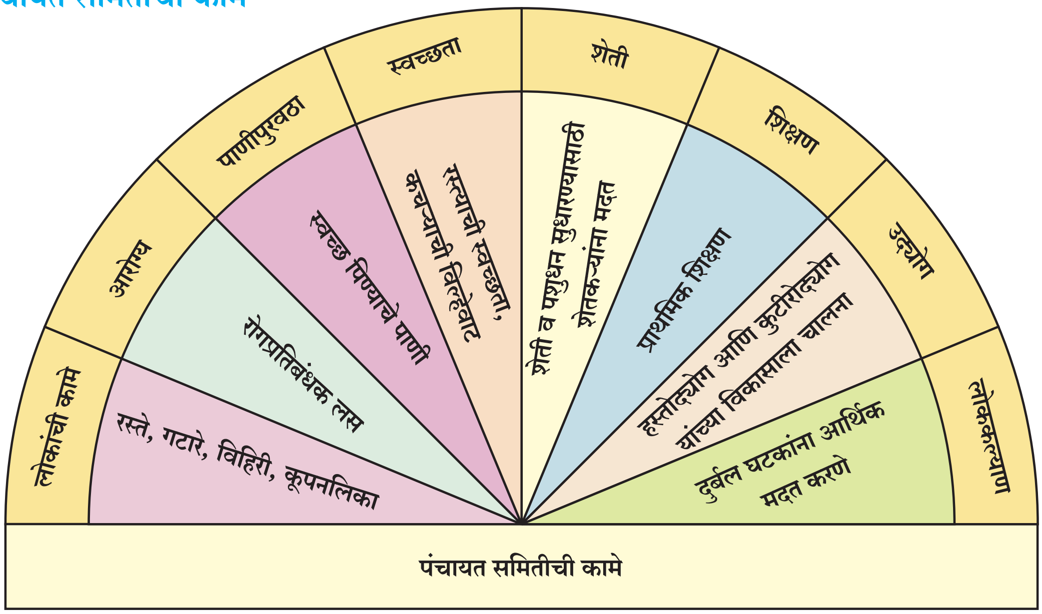


३.२ पंचायत समिती

एका तालुक्यातील सर्व गावांचा एकत्रित असा विकासगट असतो. विकासगटाचा कारभार पाहणारी संस्था म्हणजे पंचायत समिती होय. ग्रामपंचायत व जिल्हा परिषद यांना जोडणारा दुवा पंचायत समिती असते.

पंचायत समितीचे पदाधिकारी : पंचायत समितीच्या निवडणुका दर पाच वर्षांनी होतात. निवडून आलेले प्रतिनिधी आपल्यापैकी एकाची सभापती आणि एकाची उपसभापती म्हणून निवड करतात. पंचायत समितीच्या सभा बोलावणे आणि सभांचे कामकाज चालवणे ही जबाबदारी सभापतीची असते. सभापतीच्या अनुपस्थितीत उपसभापती काम पाहतो.

पंचायत समितीची कामे



विकास गटात कोणती कामे केली पाहिजेत, त्या योजनांचा आराखडा पंचायत समिती तयार करते. प्रत्येक महिन्यात पंचायत समितीची किमान एक तरी सभा होणे आवश्यक असते.

पंचायत समितीला जिल्हा निधीतून काही रक्कम मिळते. विकास गटात करायच्या विकासाच्या योजनांसाठी पंचायत समितीला राज्यशासनाकडूनही अनुदान मिळते.

३.३ जिल्हा परिषद

प्रत्येक जिल्ह्यासाठी एक जिल्हा परिषद असते. महाराष्ट्रात सध्या ३६ जिल्हे आहेत परंतु जिल्हा परिषदा मात्र ३४ आहेत. कारण मुंबई (शहर) जिल्हा व मुंबई उपनगर जिल्हा हे ग्रामीण लोकवस्तीचे भाग नाहीत म्हणून त्यांच्यासाठी जिल्हा परिषदा नाहीत.

जिल्हा परिषदेचे पदाधिकारी : जिल्हा परिषदेच्या निवडणुका दर पाच वर्षांनी होतात. निवडून आलेले प्रतिनिधी आपल्यापैकी एकाची अध्यक्ष आणि एकाची उपाध्यक्ष म्हणून निवड करतात.

जिल्हा परिषदेच्या सभांचे अध्यक्षपद जिल्हा परिषद अध्यक्षाकडे असते. सभांचे कामकाज त्याच्या नियंत्रणाखाली चालते. जिल्हा परिषदेच्या आर्थिक व्यवहारांवर अध्यक्षाचे नियंत्रण असते.

जिल्हा परिषदेच्या निधीतून योग्य तो खर्च करण्याचा अधिकार जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षाला असतो. अध्यक्षाच्या गैरहजेरीत ही सर्व कामे उपाध्यक्ष पार पाडतो.



माहीत आहे का तुम्हांला ?

जिल्हा परिषदेचा कारभार कसा चालतो ?

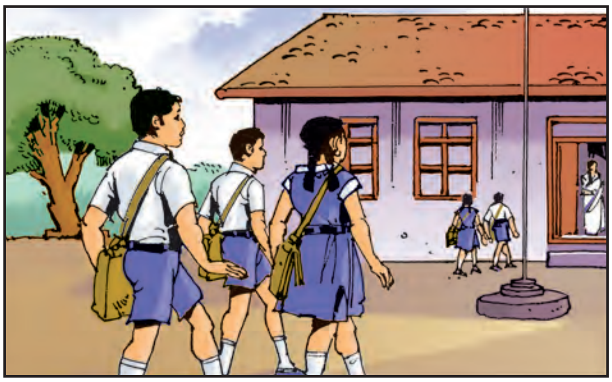
जिल्हा परिषदेचा कारभार विविध समित्यांमार्फत चालवला जातो. वित्त समिती, कृषी समिती, शिक्षण समिती, आरोग्य समिती, जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती इत्यादी. महिला व बालकल्याण समिती महिलांचे आणि बालकांचे प्रश्न विचारात घेते.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी : जिल्हा परिषदेने घेतलेल्या निर्णयांची प्रत्यक्ष अंमलबजावणी जिल्हा परिषदेचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी करतो. त्याची नेमणूक राज्यशासन करते.

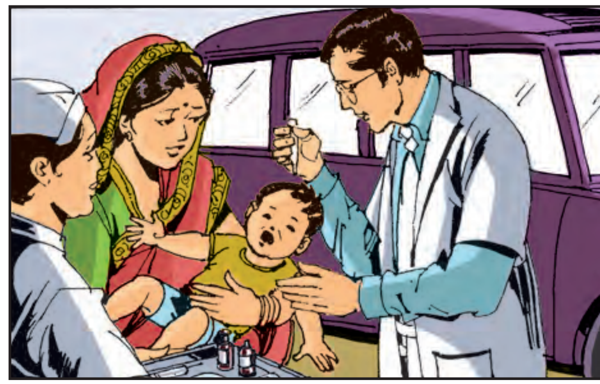
तुम्ही काय कराल ?

कल्पना करा, तुम्ही जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी आहात. तुमच्या जिल्ह्यात तुम्ही कोणत्या विकास कामांना प्राधान्य द्याल ?

जिल्हा परिषदेची कामे



शिक्षणविषयक सुविधा



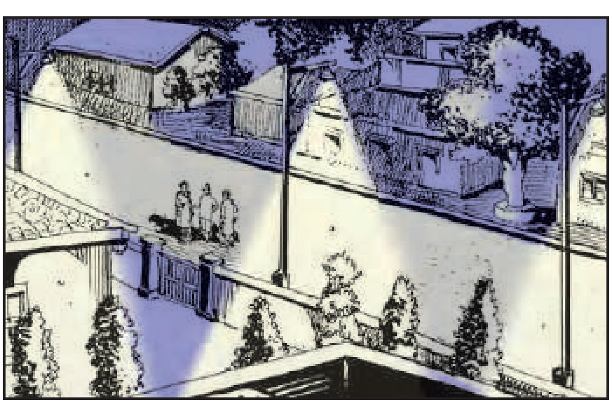
आरोग्यविषयक सुविधा



पाणीपुरवठा



बी–बियाणांचा पुरवठा



दिवाबत्तीची सोय



गावाच्या परिसरात झाडे लावणे

काय कराल ?

दिनेश आणि नयनाला खालील गोष्टी मिळवण्यासाठी कोठे जायला सांगाल ?

- छोट्या भावंडाच्या लसीकरणासाठी ....
- वडिलांबरोबर ७/१२ (सात बाराचा) उतारा आणण्यासाठी ....
- नव्या खताचा वापर करण्याविषयी माहिती मिळवण्यासाठी ....
- अशुद्‌ध पाणीपुरवठ्याच्या विरोधात तक्रार करण्यासाठी ....
- जन्माचा दाखला मिळवण्यासाठी ....
- उत्पन्नाचा / जातीचा दाखला मिळवण्यासाठी ....

माहीत आहे का तुम्हांला ?

१९९२ मध्ये ७३ व ७४ वी संविधान दुरुस्ती झाली. या दुरुस्तीने ग्रामीण व शहरी स्थानिक शासन संस्थांना संविधानात स्थान दिले. परिसराचा विकास कार्यक्षमरीतीने करण्यासाठी त्यांच्या अधिकारात वाढ केली. त्यांच्या अखत्यारीतील विषयही वाढवले. त्यांना प्रभावीपणे काम करता यावे म्हणून त्यांच्या आर्थिक उत्पन्नाचे स्रोत वाढवले.

पंचायत राज्यव्यवस्था – एका दृष्टिक्षेपात

अध्यक्ष ←	जिल्हा परिषद	→ मुख्य कार्यकारी अधिकारी
सभापती ←	पंचायत समिती	→ गटविकास अधिकारी
सरपंच ←	ग्रामपंचायत	→ ग्रामसेवक
↓ मतदानाद्‌वारे निवडले जातात.		↓ राज्यशासनाकडून नेमले जातात.

माहीत आहे का तुम्हांला ?

निवडणूक कोण लढवू शकते ?

ग्रामपंचायत, पंचायत समिती व जिल्हा परिषद या तीनही शासन संस्थांमध्ये निवडून येण्यासाठी काही पात्रतेच्या अटी पूर्ण कराव्या लागतात. उदा., निवडणूक लढवणारी व्यक्ती भारताची नागरिक असावी. तिचे वय २१ वर्षे पूर्ण असावे. स्थानिक मतदार यादीत त्या व्यक्तीचे नाव समाविष्ट असावे. पात्रतेच्या या अटी शहरी स्थानिक शासन संस्थांनाही लागू आहेत.

स्थानिक शासन संस्था – ग्रामीण

ग्रामपंचायत	पंचायत समिती	जिल्हा परिषद

सदस्य संख्या

किमान ७ कमाल १७	किमान १५ कमाल ४५	किमान ५० कमाल ७५

पदाधिकारी

सरपंच उपसरपंच	सभापती उपसभापती	अध्यक्ष उपाध्यक्ष

अधिकारी

ग्रामसेवक	गटविकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

स्वाध्याय

१. योग्य पर्यायासमोर (✓) अशी खूण करा.

(१) प्रत्येक गावाचा स्थानिक कारभार ....करते.
ग्रामपंचायत ☐ पंचायत समिती ☐ जिल्हा परिषद ☐

(२) प्रत्येक आर्थिक वर्षात ग्रामसभेच्या किमान .... सभा होणे बंधनकारक असते.
चार ☐ पाच ☐ सहा ☐

(३) महाराष्ट्रात सध्या ....जिल्हे आहेत.
३४ ☐ ३५ ☐ ३६ ☐

२. यादी तयार करा.

पंचायत समितीची कामे.

३. तुम्हांला काय वाटते ते सांगा.

(१) ग्रामपंचायत विविध कर आकारते.

(२) महाराष्ट्रातील एकूण जिल्ह्यांच्या संख्येपेक्षा जिल्हा परिषदांची संख्या कमी आहे.

४. तक्ता पूर्ण करा.

माझा तालुका, माझी पंचायत समिती

(१) तालुक्याचे नाव ....

(२) पंचायत समिती सभापतीचे नाव............. .

(३) पंचायत समिती उपसभापतीचे नाव............. .

(४) गटविकास अधिकाऱ्याचे नाव ....

(५) गटशिक्षण अधिकाऱ्याचे नाव............. .

५. थोडक्यात माहिती लिहा.

(१) सरपंच

(२) मुख्य कार्यकारी अधिकारी

उपक्रम

(१) अभिरूप ग्रामसभेचे आयोजन करून सरपंच, सदस्य, नागरिक, ग्रामसेवक या भूमिका वठवा.

(२) बालसंसदेची रचना स्पष्ट करणारा तक्ता तयार करा व वर्गात दर्शनी भागात लावा.

(३) तुमच्या परिसरातील किंवा शहरानजीकच्या जिल्हा परिषदेच्या योजनांची माहिती मिळवा.

* * *

४. शहरी स्थानिक शासन संस्था

४.१ नगरपंचायत

४.२ नगरपरिषद

४.३ महानगरपालिका

मागील पाठात आपण ग्रामीण भागातील स्थानिक शासन संस्थांचे स्वरूप पाहिले. या पाठात आपण शहरी भागातील स्थानिक शासन संस्थांचे स्वरूप समजावून घेणार आहोत. शहरी स्थानिक शासन संस्थांमध्ये नगरपंचायत, नगरपरिषद व महानगरपालिका यांचा समावेश होतो.

आपल्या देशात शहरांची संख्या खूप आहे. शहरे झपाट्याने वाढत आहेत. गावांची निमशहरे, निमशहरांची शहरे आणि शहरांची महानगरे होत आहेत. शहराच्या आजूबाजूला असणाऱ्या ग्रामीण भागाचेही स्वरूप बदलत आहे.



चला, चर्चा करा.

शहरांना भेडसावणारे प्रमुख प्रश्न कोणते आहेत ?

शहरातील नातेवाइकांकडे दिवाळीची सुट्टी मजेत घालवलेली रेश्मा तेथील काही प्रसंगांबाबत विचार करू लागली. रेश्माप्रमाणेच या प्रसंगावर तुम्ही विचार करा आणि दोन परिच्छेदांत ते लिहा.

- रुग्णवाहिकेचा सायरन जोरात वाजत होता आणि मोकळा रस्ता मिळत नव्हता.
- पाणीकपातीच्या निर्णयामुळे पाण्याच्या टँकरसमोर गर्दी होती.
- बागांमध्ये लहान मुले व ज्येष्ठ नागरिकांसाठी सोई केल्या जात होत्या.

शहरांमधील सोई व समस्या

सोई	समस्या
१. उद्योग, व्यवसायाच्या संधी	१. अपुरा निवारा
२. वाढते सेवाक्षेत्र	२. जागेची टंचाई
३. मोठ्या प्रमाणावर रोजगार	३. वाहतूक कोंडी
४. मनोरंजन, कला, साहित्य इत्यादी सोई उपलब्ध	४. कचऱ्याच्या विल्हेवाटीची समस्या
	५. वाढती गुन्हेगारी
	६. गलिच्छ वस्त्यांमध्ये मोठ्या प्रमाणावर लोकसंख्या

४.१ नगरपंचायत

शहर होण्याच्या प्रक्रियेत जी गावे असतात तेथे नगरपंचायत असते. पूर्णतः खेडेही नाही आणि शहरही नाही अशी काही ठिकाणे आपण पाहतो. तेथील स्थानिक शासन संस्था म्हणजे नगरपंचायत होय. अन्य स्थानिक संस्थांप्रमाणे नगरपंचायतीची दर पाच वर्षांनी निवडणूक होते. निवडून आलेले प्रतिनिधी आपल्यापैकी एकाची अध्यक्ष आणि एकाची उपाध्यक्ष म्हणून निवड करतात.

✻ सर्वच स्थानिक शासन संस्थांना काही आवश्यक कामे पार पाडावी लागतात. त्यानुसार नगरपंचायतीची आवश्यक कामे कोणती असे तुम्हांला वाटते ?

४.२ नगरपरिषद

लहान शहरांसाठी नगरपरिषद हे स्थानिक शासन निर्माण केले जाते. नगरपरिषदेच्या निवडणुका दर पाच वर्षांनी होतात. निवडून आलेले प्रतिनिधी नगरसेवक म्हणून काम करतात. नगरपरिषदेच्या निवडणुकांसंबंधी असणाऱ्या कायद्यात अलीकडेच काही बदल झाले आहेत. त्यानुसार नगरपरिषदेच्या अध्यक्षांची जनतेकडून थेट निवड केली जाते. नगरपरिषदेच्या नगरसेवकांची व नगरपरिषदेच्या अध्यक्षांची निवडणूक एकाच वेळी घेण्याविषयी तरतूद करण्यात आली आहे.

नगरपरिषदेच्या सर्व सभांचे अध्यक्षस्थान नगराध्यक्ष भूषवतो. तेथील कामकाजाचे नियमन करतो. नगरपरिषदेच्या आर्थिक प्रशासनावर नगराध्यक्ष लक्ष ठेवतो. नगराध्यक्षांच्या गैरहजेरीत उपनगराध्यक्ष नगरपरिषदेचे कामकाज पाहतो.

नगरपरिषदेला काही कामे करणे बंधनकारक असते, ती आवश्यक कामे म्हणून ओळखली जातात. उदाहरणार्थ, सार्वजनिक रस्त्यांवर दिवाबत्तीची सोय करणे, पाणीपुरवठा, सार्वजनिक स्वच्छता आणि मलनि:सारणाची व्यवस्था करणे, जन्म-मृत्यू, विवाह यांच्या नोंदी ठेवणे इत्यादी.

या व्यतिरिक्त नगरपरिषद जनतेला अधिक सेवा-सुविधा मिळाव्यात म्हणून अन्यही काही कामे करते. त्यांना 'नगरपरिषदेची ऐच्छिक कामे' म्हणतात. सार्वजनिक रस्त्यांची आखणी व त्यासाठी जागेचे संपादन करणे म्हणजे ती मिळवणे, गलिच्छ वस्त्यांमध्ये सुधारणा करणे, सार्वजनिक बागा व उद्याने बांधणे, गुरांसाठी सुरक्षित निवारा उपलब्ध करून देणे इत्यादी. ही कामे नगरपरिषदेची ऐच्छिक कामे आहेत.

माहीत आहे का तुम्हांला ?

प्रत्येक नगरपरिषदेसाठी एक मुख्याधिकारी असतो. नगरपरिषदेने घेतलेल्या निर्णयांची तो अंमलबजावणी करतो. त्याला मदत करण्यासाठी अनेक अधिकारी असतात.

✻ तुम्हांला असा अधिकारी व्हायला आवडेल का? तुम्ही आरोग्याधिकारी झालात तर कोणती कामे कराल?

नगरपरिषदेच्या उत्पन्नाचे मार्ग

- घरपट्टी
- शिक्षण कर
- पाणीपट्टी
- बाजारावरील कर
- राज्यशासनाकडून मिळणारे अनुदान

तुम्ही काय कराल?

१. कचरावेचकांना तुमच्या घरातील कचरा देताना...

२. जलवाहिनी फुटल्यामुळे रस्त्यावर पाणी साठले आहे.....

३. पाणीपुरीसाठी अस्वच्छ पाणी वापरले जात असल्याचे तुमच्या लक्षात आले आहे....

४. पुलावरून अनेकजण नदीत निर्माल्याच्या प्लॅस्टिकच्या पिशव्या टाकत आहेत......

५. गलिच्छ वस्त्यांच्या सुधारणेचा नगरपरिषदेचा कार्यक्रम वृत्तपत्रात प्रसिद्ध झाला आहे, परंतु त्यातील एखादी कृती तुम्हांला अयोग्य वाटते..........

नगरपरिषदेतर्फे आवाहन पत्र

डेंग्यूचा प्रसार रोखण्यासाठी डासांची उत्पत्ती थांबवा. त्यासाठी एवढे करा.

१. जुने टायर, नारळाच्या करवंट्या, जुने रिकामे डबे गच्चीवर किंवा आसपास साठवून ठेवू नका.

२. ताप उतरत नसल्यास ताबडतोब वैद्यकीय मदत घ्या.

३. परिसर स्वच्छ ठेवा.

✻ तुमच्या घरात आणि परिसरात या आवाहनाच्या आधारे तुम्ही काय कराल?

४.३ महानगरपालिका

मोठ्या शहरांमध्ये नागरिकांना विविध सेवा देणाऱ्या स्थानिक शासन संस्थेला 'महानगरपालिका' म्हणतात. महाराष्ट्रात प्रथम मुंबई येथे महानगरपालिका स्थापन करण्यात आली.

शोधा म्हणजे आणखी समजेल...

आपल्या महाराष्ट्रात किती शहरांचा कारभार महानगरपालिका पाहते?

तुमच्या शहराची महानगरपालिका केव्हा अस्तित्वात आली?

शहराच्या लोकसंख्येच्या प्रमाणात महानगरपालिकेची एकूण सदस्यसंख्या निश्चित केली जाते. दर पाच वर्षांनी महानगरपालिकेच्या निवडणुका होतात. निवडून आलेले प्रतिनिधी नगरसेवक असतात. ते आपल्यापैकी एकाची महापौर व एकाची उपमहापौर म्हणून निवड करतात. महापौर हा शहराचा प्रथम नागरिक मानला जातो. महानगरपालिकेच्या सभांचा तो अध्यक्ष असतो. महानगरपालिकेच्या सर्वसाधारण सभेत शहराच्या अनेक प्रश्नांवर चर्चा होते. शहराच्या विकासासंबंधी अनेक महत्त्वाचे निर्णय तिथे घेतले जातात.

महानगरपालिकेच्या निवडणूक पद्धतीतही बदल करण्यात आले आहेत. त्यानुसार महानगरपालिका निवडणुकीत बहुसदस्य प्रभाग निर्माण केले जातात. प्रत्येक प्रभागातून किमान तीन व जास्तीत जास्त पाच सदस्य निवडून दिले जातात. आपल्या प्रभागातून जितके सदस्य निवडून द्यायचे आहेत तेवढी मते मतदाराला देता येतात. उदा., तुमच्या प्रभागातून जर चार महानगरपालिका सदस्य निवडून द्यायचे असतील, तर तेथील मतदाराला चार मते देता येतात.

महानगरपालिकेच्या समित्या : महानगरपालिकेचा कारभार समित्यांमार्फत चालवला जातो. शिक्षण समिती, आरोग्य समिती, परिवहन समिती या त्यांपैकी काही महत्त्वाच्या समित्या आहेत.

महानगरपालिकेचे प्रशासन : महानगरपालिका आयुक्त हा महानगरपालिकेच्या प्रशासनाचा प्रमुख असतो. महानगरपालिकेने घेतलेल्या सर्व निर्णयांची तो अंमलबजावणी करतो. उदा., एखाद्या महानगरपालिकेने प्लॅस्टिक पिशव्यांच्या वापरावर बंदी आणण्याचा निर्णय घेतला असल्यास त्याची प्रत्यक्ष अंमलबजावणी महानगरपालिका आयुक्त करतो. महानगरपालिकेचे वार्षिक अंदाजपत्रक तो तयार करतो. महानगरपालिकेच्या सर्वसाधारण बैठकींना तो उपस्थित राहतो.



करून पहा.

तुमच्या वर्गाची एक शिक्षण समिती तयार करा. मुले व मुली यांचे समान प्रतिनिधित्व असलेल्या या समितीने पुढील प्रश्नांवर चर्चा करावी व अहवाल तयार करावा.

(अ) वर्गखोलीतील सुविधा

(ब) वर्गाच्या छोट्या ग्रंथालयाच्या निर्मितीचा प्रस्ताव

(क) क्रीडास्पर्धांचे आयोजन



माहीत आहे का तुम्हांला ?

एकूण लोकसंख्येत स्त्रियांचे प्रमाण जवळजवळ निम्मे आहे. तरीही राज्यकारभारात मात्र स्त्रिया अभावानेच दिसतात. आपल्या घरगुती कामातून स्त्रिया अन्न, इंधन, पाणी यांसारखे अनेक महत्त्वाचे विषय रोज हाताळतात पण यांबाबत निर्णय घेण्यात मात्र त्यांचा वाटा नसतो. घरच्या पाण्याची काळजी महिला घेते पण पाण्याच्या प्रश्नात तिचा सहभाग नसतो. स्थानिक शासन संस्थांमध्ये पन्नास टक्के राखीव जागांमुळे असे महत्त्वाचे प्रश्न तडीस नेण्याची संधी महिलांना मिळाली आहे.

खाली दिलेल्या यादीतून महानगरपालिकेची कामे शोधा व त्यांची एक सूची तयार करा.

- पाणीपुरवठा
- पोलीस
- रेल्वेचे वेळापत्रक ठरवणे
- पर्यावरण रक्षण
- देशाच्या सीमारेषांचे संरक्षण
- रस्त्यावरील दिवाबत्ती
- अनधिकृत बांधकामावर हातोडा
- जन्म-मृत्यू, विवाह नोंद
- अग्निशामक सेवा
- धोकादायक इमारतींबाबत सूचना
- प्राथमिक शिक्षण
- बांधकामांना परवानगी
- शहरातील सार्वजनिक वाहतूक



महानगरपालिकेच्या उत्पन्नाचे मार्ग

→ घरपट्टी
→ मालमत्ता कर
→ पाणीपट्टी
→ व्यवसाय कर
→ मनोरंजन कर
→ कर्ज उभारणी
→ राज्यशासनाचे अनुदान

हे वाचल्यावर तुम्हांला काय वाटले ?

- तुमच्या शहरात मेट्रो सुरू होणार आहे.
- चोवीस मजली इमारती बांधायला परवानगी मिळाली आहे.
- प्रत्येक प्रभागात उद्याने व विरंगुळा केंद्रांची निर्मिती केली जाणार आहे.
- शुद्ध पाण्याचा वापर बागा व गाड्या धुण्यासाठी करणाऱ्यांवर कारवाई होणार आहे.
- ओला कचरा परिसरातच जिरवण्याचे बंधन घातले आहे.
- ज्येष्ठ नागरिकांसाठी वृद्धाश्रमांची निर्मिती केली जाणार आहे.

महानगरपालिकेने असे का केले ?

- महानगरपालिकेने टेकड्यांवर वृक्षतोड करून बांधकाम करायला परवानगी दिली नाही.
- डेंग्यू, स्वाइन फ्लू यांसारखे आजार नियंत्रणात ठेवण्यासाठी अनेक उपाययोजना केल्या.
- अग्निशमन यंत्रणा अद्ययावत केली.
- भाजी मंडईतील वजनकाट्यांची तपासणी केली.

काय कराल ?

तुमच्या परिसरातील नगरपरिषद किंवा महानगरपालिकेची रुग्णालये कोठे आहेत ते शोधा. या रुग्णालयात कोणत्या सुविधा आहेत ? रुग्णालयात उपचार घेण्यासाठी काय करावे लागते ?

स्थानिक शासन संस्था – शहरी

नगरपंचायत	नगरपरिषद	महानगरपालिका
सदस्य संख्या		
किमान ९ कमाल १५	किमान १७ कमाल ३८	लोकसंख्येच्या प्रमाणात एकूण सदस्य संख्या ठरते.
पदाधिकारी		
अध्यक्ष उपाध्यक्ष	नगराध्यक्ष उपनगराध्यक्ष	महापौर उपमहापौर
अधिकारी		
कार्यकारी अधिकारी	मुख्याधिकारी	आयुक्त



माहीत आहे का तुम्हांला ?

आरक्षण म्हणजे काय ? ते का आवश्यक आहे ?

ग्रामपंचायत, पंचायत समिती व जिल्हा परिषद, नगरपंचायत, नगरपरिषद व महानगरपालिकांमध्ये जितक्या जागा जनतेने निवडून द्यायच्या असतात त्यांपैकी काही जागा अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व नागरिकांच्या मागास वर्गातील लोकांसाठी राखून ठेवलेल्या असतात. या जागांवर त्या त्या वर्गातील लोकच निवडून येतात. यालाच जागांचे 'आरक्षण' म्हणतात. तसेच एकूण जागांपैकी निम्म्या जागा महिलांसाठी राखीव असतात.

समाजातील वंचित घटकांना व महिलांना गावाच्या किंवा शहराच्या कारभारात भाग घेता यावा, निर्णयात सहभागी होता यावे म्हणून आरक्षण आवश्यक असते. लोकशाहीत सर्वांना सहभागाची संधी असणे आवश्यक असते.



१. **पर्यायांतून योग्य पर्याय ओळखा व लिहा.**

(१) महाराष्ट्रात प्रथम महानगरपालिका स्थापन करण्यात आली, त्या शहराचे नाव ....

(नागपूर, मुंबई, लातूर)

(२) शहर होण्याच्या प्रक्रियेत जी गावे असतात तेथे कामकाज पाहते.............. .

(नगरपरिषद, महानगरपालिका, नगरपंचायत)

(३) नगरपरिषदेच्या आर्थिक प्रशासनावर लक्ष ठेवतो.............. .

(मुख्याधिकारी, कार्यकारी अधिकारी, आयुक्त)

२. **थोडक्यात उत्तरे लिहा.**

(१) शहरामध्ये कोणकोणत्या समस्या आढळतात ?

(२) महानगरपालिकेच्या विविध समित्यांची नावे लिहा.

३. **पुढील मुद्द्यांच्या आधारे शहरी स्थानिक शासन संस्थांविषयी माहिती देणारा तक्ता तयार करा.**

४. **सांगा पाहू.**

(१) नगरपरिषदेच्या आवश्यक कामांमध्ये कोणकोणत्या कामांचा समावेश होतो ?

(२) नगरपंचायत कोणत्या ठिकाणी असते ?

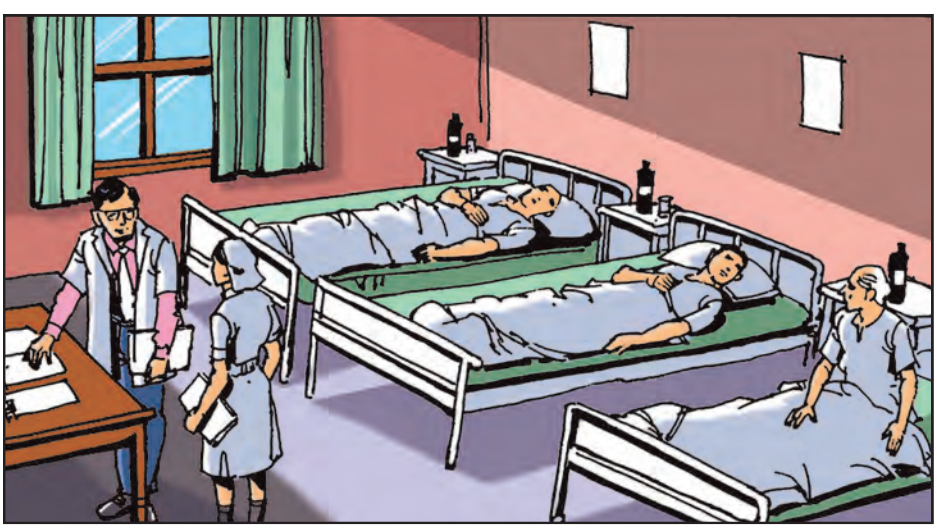
५. **तुमच्या जिल्ह्यात कोठे कोठे नगरपरिषद, नगरपंचायत व महानगरपालिका काम पाहते त्यांच्या नावांची यादी करा.**

उपक्रम

(१) साथींच्या रोगांचा प्रसार होऊ नये म्हणून आरोग्य जागृतीविषयी घोषवाक्ये तयार करा व वर्गात लावा.

(२) आपल्या परिसरातील महानगरपालिकेला भेट द्या. तेथे कोणते नवीन उपक्रम हाती घेतले त्यांची माहिती मिळवा. तुम्ही त्यात काय योगदान देऊ शकता यावर वर्गात चर्चा करा.

मुद्दे	नगरपंचायत	नगरपरिषद	महानगरपालिका
पदाधिकारी			
सदस्य संख्या			
अधिकारी			



रुग्णालय

* * *

५. जिल्हा प्रशासन

५.१ जिल्हाधिकारी
५.२ जिल्हा पोलीस प्रमुख
५.३ जिल्हा न्यायालय



असे प्रश्न तुम्हांलाही पडले असतील ना ? जिल्हा परिषद हा पंचायती राज्यव्यवस्थेचा म्हणजेच ग्रामीण स्थानिक शासन संस्थेचा एक घटक आहे. परंतु आपल्या महाराष्ट्रात जिल्ह्याचे प्रशासन जिल्हा परिषदेबरोबरच जिल्हाधिकाऱ्याकडूनही केले जाते. संघशासन व राज्यशासन या प्रशासनात सहभागी असतात.

५.१ जिल्हाधिकारी

जिल्हा प्रशासनाचा प्रमुख जिल्हाधिकारी असतो. त्याची नेमणूक राज्यशासन करते. जिल्हाधिकाऱ्याला शेतसारा गोळा करण्यापासून ते जिल्ह्यात कायदा व सुव्यवस्था राखण्यापर्यंत अनेक कामे करावी लागतात. खालील तक्त्याच्या आधारे ती आपण समजावून घेऊ.

जिल्हाधिकारी			
शेती	**कायदा व सुव्यवस्था**	**निवडणूक अधिकारी**	**आपत्ती व्यवस्थापन**
• शेतसारा गोळा करणे.	• जिल्ह्यात शांतता प्रस्थापित करणे.	• निवडणूक योग्य प्रकारे पार पाडणे.	• आपत्तीच्या काळात त्वरित निर्णय घेऊन हानी रोखणे.
• शेतीशी संबंधित कायद्याची अंमलबजावणी करणे.	• सामाजिक स्वास्थ्य अबाधित ठेवणे.	• निवडणुकीच्या संदर्भात आवश्यक निर्णय घेणे.	• आपत्ती व्यवस्थापनाच्या यंत्रणेला आदेश देणे.
• दुष्काळ व चाऱ्याची कमतरता यांवर उपाययोजना करणे.	• सभाबंदी, संचारबंदी जारी करणे.	• मतदार याद्या अद्ययावत करणे.	• आपत्तीग्रस्तांचे पुनर्वसन करणे.

माहीत आहे का तुम्हांला ?

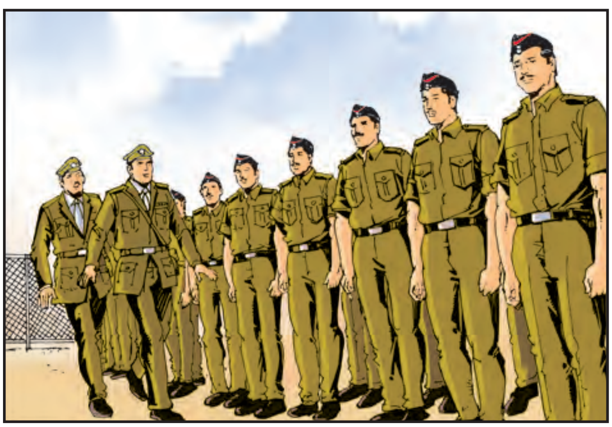
सामाजिक स्वास्थ्य राखणे का महत्त्वाचे असते ?

समाजात असणारे मतभेद, तंटे आणि संघर्षाचे निराकरण शांततेच्या मार्गाने झाले पाहिजे, परंतु काही वेळेस असे न होता अशांतता निर्माण होते. त्यातून हिंसक घटना घडल्यास आपल्या समाजाचे स्वास्थ्य बिघडते. आपल्या प्रगतीला त्यामुळे बाधा निर्माण होते. सार्वजनिक मालमत्तेचे नुकसान होते. असे होऊ नये म्हणून जिल्हाधिकारी प्रयत्न करतो, पण नागरिकांनीही सामाजिक स्वास्थ्य टिकवण्यासाठी प्रयत्न केले पाहिजेत.

तहसीलदार : प्रत्येक तालुक्यासाठी एक तहसीलदार असतो. तहसीलदार तालुका दंडाधिकारी या नात्याने तंट्यामध्ये निवाडाही करतो. तालुक्यात शांतता व सुव्यवस्था राखण्याची जबाबदारी तहसीलदारावर असते.

५.२ जिल्हा पोलीस प्रमुख

महाराष्ट्रात प्रत्येक जिल्ह्याच्या ठिकाणी एक पोलीस अधीक्षक असतो. त्या जिल्ह्याचा तो प्रमुख पोलीस अधिकारी असतो. जिल्ह्यात शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी जिल्हा पोलीसप्रमुख जिल्हाधिकाऱ्यांना मदत करतात. शहरात शांतता व सुव्यवस्था राखण्याची जबाबदारी पोलीस आयुक्तांवर असते.



पोलीस अधीक्षक पोलीस दलाची पाहणी करताना

जिल्हा प्रशासन

- जिल्हाधिकारी
  - उपजिल्हाधिकारी
    - तहसीलदार
      - तलाठी
        - पोलीसपाटील
- पोलीस अधीक्षक
  - पोलीस उपअधीक्षक
    - पोलीस निरीक्षक
      - साहाय्यक पोलीस निरीक्षक

५.३ जिल्हा न्यायालय

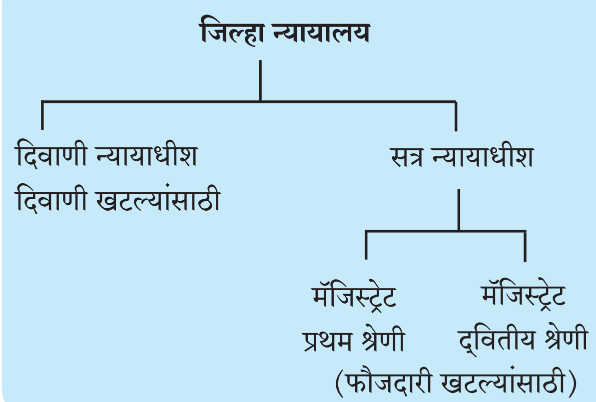
आपल्या अधिकार क्षेत्रातील तंटे सोडवणे, तंट्यात न्यायनिवाडा करणे आणि संघर्षाचे वेळीच निराकरण करणे ही कामे जिल्हा पातळीवरील न्यायालयाला करावी लागतात.

भारताच्या संविधानाने स्वतंत्र न्यायव्यवस्थेची निर्मिती केली आहे. न्यायव्यवस्थेच्या शिरोभागी भारताचे सर्वोच्च न्यायालय असते. त्याखालोखाल उच्च न्यायालये असतात. त्याखालोखाल कनिष्ठ न्यायालये असतात. त्यात जिल्हा न्यायालय, तालुका न्यायालय आणि महसूल न्यायालय यांचा समावेश होतो.



न्यायालयाचे कामकाज

जिल्हा पातळीवर असणाऱ्या न्यायालयाला ‘जिल्हा न्यायालय’ असे म्हणतात. त्यात एक मुख्य जिल्हा न्यायाधीश व अन्य काही न्यायाधीश असतात. जिल्ह्यातील वेगवेगळ्या खटल्यांची सुनावणी व नंतर अंतिम निकाल देण्याचे काम जिल्हा न्यायालयातील न्यायाधीश करतात. तालुका न्यायालयाने दिलेल्या निर्णयाविरुद्ध जिल्हा न्यायालयात अपील करता येते.



आपत्ती व्यवस्थापन

आपल्याला वेगवेगळ्या आपत्तींचा सामना करावा लागतो. पूर, आग, चक्रीवादळ, ढगफुटी, गारपीट, भूकंप, भूस्खलन यांसारख्या नैसर्गिक आपत्तींबरोबरच दंगली, धरण फुटणे, बॉंबस्फोट, साथीचे आजार यांसारख्या आपत्तींना सामोरे जावे लागते. अशा प्रकारच्या आपत्तींमुळे लोकांचे फार मोठ्या प्रमाणावर विस्थापन तसेच जीवित व वित्तहानी होते. त्यामुळे पुनर्वसनाचे प्रश्नही महत्त्वाचे ठरतात. आपत्तींचा सुव्यवस्थित व शास्त्रीय पद्‍धतीने सामना करण्याच्या पद्‍धतीला ‘आपत्ती व्यवस्थापन’ असे म्हणतात. आपत्ती व्यवस्थापनात संपूर्ण जिल्हा प्रशासन यंत्रणा गुंतलेली असते. तंत्रज्ञानातील प्रगतीमुळे अनेक आपत्तींची आता पूर्वसूचना मिळू शकते. उदाहरणार्थ, पुराची, वादळाची पूर्वसूचना देणारी प्रणाली विकसित झाली आहे. या प्रणालीमुळे धोक्याची सूचना मिळते.



हे नेहमी लक्षात ठेवा.

आपत्तीच्या काळात सतर्क राहणे आवश्यक असते. आपत्तीचा सामना करण्यासाठी व्यक्ती व विविध यंत्रणांच्या मदतीची गरज असते. त्यांच्याशी त्वरित संपर्क साधता यावा म्हणून आपल्या घरात दर्शनी भागात दवाखाने, पोलीस, अग्निशामक दल, रक्तपेढी इत्यादींचे दूरध्वनी क्रमांक नोंदवून ठेवावेत. आपल्या मित्रांनाही तसे करण्यास सांगावे.



माहीत आहे का तुम्हांला ?

महाराष्ट्रात अनेक अधिकाऱ्यांनी प्रशासनात सुधारणा घडवून आणण्यासाठी प्रयोग केले. त्यांच्या या प्रयोगांमुळे नागरिकांना मिळणाऱ्या सेवेत सुधारणा झाल्या. परिणामी प्रशासनाबाबत नागरिकांचे मत चांगले होण्यास मदत झाली. त्यामुळे नागरिकांचा प्रशासनाला मिळणारा प्रतिसाद आणि त्यांचा शासनातील सहभाग वाढला.

(अ) लखीना पॅटर्न : प्रशासन कार्यक्षम व्हावे, नागरिकांना मिळणाऱ्या सार्वजनिक सेवा विशिष्ट दर्जाच्या मिळाव्यात म्हणून अहमदनगर जिल्ह्याचे तत्कालीन जिल्हाधिकारी श्री. अनिलकुमार लखीना यांनी प्रशासनात अनेक सुधारणा घडवून आणल्या. त्या ‘लखीना पॅटर्न’ म्हणून ओळखल्या जातात. कार्यपद्‍धतीचे प्रमाणीकरण, नियम सोप्या भाषेत लोकांना समजतील अशा पद्‍धतीने सादर करणे, इत्यादी प्रशासकीय बदल करण्यात आले. लोकांची कामे एकाच छताखाली व्हावीत म्हणून त्यांनी एक खिडकी योजना सुरू केली.

(ब) दळवी पॅटर्न : पुणे जिल्ह्याचे तत्कालीन जिल्हाधिकारी श्री. चंद्रकांत दळवी

यांनी केलेल्या प्रशासकीय सुधारणा 'दळवी पॅटर्न' म्हणून ओळखल्या जातात. टेबलावर कागदपत्रांचे आणि फायलींचे ढीग साठवून न ठेवता त्यांचा त्याच दिवशी निपटारा करणे आणि निर्णय घेण्यात गतिमानता आणणे हे या सुधारणांचे उद्दिष्ट होते. हा पॅटर्न झिरो पेन्डन्सी (शून्य विलंब) म्हणून ओळखला जातो. निर्णयातील विलंब यामुळे टाळता आला. प्रशासन गतिमान बनण्यास त्याची मदत झाली.

(क) चहांदे पॅटर्न : नाशिकचे तत्कालीन विभागीय आयुक्त डॉ. संजय चहांदे यांनी केलेल्या प्रशासकीय सुधारणांना 'चहांदे पॅटर्न' म्हणून ओळखले जाते. प्रशासन व सामान्य जनता यांच्यातील दरी कमी व्हावी, प्रशासनाचे लोकांप्रति असणारे उत्तरदायित्व वाढावे, विकासाच्या कामाचे प्राधान्यक्रम जनतेच्या सहभागाने ठरवता यावेत, यासाठी त्यांनी 'ग्रामस्थ दिन' योजना राबवली. प्रशासकीय अधिकारी आणि कर्मचारी यांनी एका ठरलेल्या दिवशी गावात जाऊन तेथील लोकांशी थेट संवाद साधावा व त्यांच्या समस्यांची सोडवणूक करावी यासाठी ग्रामस्थ दिनाचे आयोजन केले जाते.



स्वाध्याय

१ एका वाक्यात उत्तरे लिहा.

(१) जिल्हा प्रशासनाचा प्रमुख कोण असतो?
(२) तहसीलदारावर कोणती जबाबदारी असते?
(३) न्यायव्यवस्थेच्या शिरोभागी कोणते न्यायालय असते?
(४) कोणकोणत्या आपत्तींची पूर्वसूचना आपल्याला मिळू शकते?

२ जोड्या जुळवा.

अ गट	ब गट
(अ) जिल्हाधिकारी	(१) तालुका दंडाधिकारी
(आ) जिल्हा न्यायालय	(२) कायदा व सुव्यवस्था राखणे
(इ) तहसीलदार	(३) तंटे सोडवणे

३ खालील मुद्द्यांवर चर्चा करा.

(१) आपत्ती व्यवस्थापन
(२) जिल्हाधिकाऱ्यांची कामे

४ तुम्हांला यांपैकी कोण व्हावेसे वाटते व का ते सांगा.

(१) जिल्हाधिकारी
(२) जिल्हा पोलीस प्रमुख
(३) न्यायाधीश

उपक्रम

(१) आपल्या नजीकच्या पोलीस ठाण्यास भेट देऊन तेथील कामकाजाविषयी माहिती मिळवा.
(२) विविध आपत्ती, त्याविषयी घ्यायची खबरदारी व महत्त्वाचे दूरध्वनी यांचा तक्ता तयार करून वर्गाच्या दर्शनी भागात लावा.
(३) नववर्षानिमित्त जिल्हाधिकारी, जिल्हा पोलीस प्रमुख, जिल्हा मुख्य न्यायाधीश यांना शुभेच्छापत्र पाठवा.

* * *

पुस्तपालन आणि लेखाकर्म

इयत्ता बारावी



शासन निर्णय क्रमांक : अभ्यास-२११६/(प्र.क्र.४३/१६) एसडी-४ दिनांक २५.४.२०१६ अन्वये स्थापन करण्यात आलेल्या समन्वय समितीच्या दि. ३०.१.२०२० रोजीच्या बैठकीमध्ये हे पाठ्यपुस्तक सन २०२०-२१ या शैक्षणिक वर्षापासून निर्धारित करण्यास मान्यता देण्यात आली आहे

पुस्तपालन आणि लेखाकर्म

इयत्ता बारावी

२०२०

महाराष्ट्र राज्य पाठ्यपुस्तक निर्मिती व अभ्यासक्रम संशोधन मंडळ, पुणे - ४११ ००४.

V2X3I2

आपल्या स्मार्टफोनवरील DIKSHA APP द्वारे पाठ्यपुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठावरील Q. R. Code द्वारे डिजिटल पाठ्यपुस्तक व पाठासंबंधित अध्ययन अध्यापनासाठी उपयुक्त दृक्-श्राव्य साहित्य उपलब्ध होईल.

वाणिज्य शाखा मुख्य समिती

डॉ. नरेंद्र पाठक

(अध्यक्ष वाणिज्य समिती)

श्री. सुरेंद्र निरगुडे	(सदस्य)
डॉ. मुकुंद तापकीर	(सदस्य)
डॉ. प्रशांत साठे	(सदस्य)
सीएस्. महेश आठवले	(सदस्य)
श्री. नारायण पाटील	(सदस्य)
डॉ. ज्योती गायकवाड	(सदस्य)
श्री. मोहन साळवी	(सदस्य)
श्री. अनिल कापरे	(सदस्य)
श्रीमती अनंतलक्ष्मी कैलासन	(सदस्य)
श्रीमती लक्ष्मी पिल्लई	(सदस्य)
श्रीमती मृणाल फडके	(सदस्य)
डॉ. संगीता मांडके	(सदस्य)
श्रीमती उज्ज्वला गोडबोले	(सदस्य-सचिव)

पुस्तपालन व लेखाकर्म– राज्य अभ्यासगट सदस्य

श्री. सुरेंद्र निरगुडे

(पुस्तपालन व लेखाकर्म: अध्यक्ष आणि समन्वयक)

सीए. विलास पोतदार	डॉ. अनघा काळे
श्रीमती लक्ष्मी रा. अय्यर	श्री. संजीव मोरे
श्री. आप्पासाहेब दोरकर	श्री. बी.एस्. कुंभार
श्रीमती ज्योती भोरे	श्री. गणेश चन्ना
श्री. अब्दुल राऊफ	श्री. संजय पंदीकर
श्री. अनिल कदम	श्री. सुभाष मोरे
डॉ. डी. आर. बाहेती	

भाषांतरकार

श्री. अब्दुल राऊफ — डॉ. अनघा काळे
श्री. संजय पंदीकर — श्री. अनिल कदम
डॉ. डी. आर. बाहेती

समीक्षक

श्री. अनिल कापरे — श्री. सुरेंद्र निरगुडे

मुखपृष्ठ व सजावट

श्री. संदिप कोळी, चित्रकार, मुंबई
श्री. गणेश चन्ना, सोलापूर

अक्षरजुळणी

बलदेव कंम्पुटर्स, मुंबई

समन्वयक

उज्ज्वला श्रीकांत गोडबोले
प्र. विशेषाधिकारी गणित,
पाठ्यपुस्तक मंडळ, पुणे.

निर्मिती

सच्चितानंद आफळे
मुख्य निर्मिती अधिकारी
संजय कांबळे
निर्मिती अधिकारी
प्रशांत हरणे
सहायक निर्मिती अधिकारी

कागद

७० जी.एस.एम.क्रीमवोव्ह

मुद्रणादेश

N/PB/2020-21/40,000

मुद्रक

SOHAIL ENTERPRISES, THANE

प्रकाशक

विवेक उत्तम गोसावी, नियंत्रक
पाठ्यपुस्तक निर्मिती मंडळ,
प्रभादेवी, मुंबई २५

भारताचे संविधान

उद्देशिका

आम्ही, भारताचे लोक, भारताचे एक सार्वभौम समाजवादी धर्मनिरपेक्ष लोकशाही गणराज्य घडविण्याचा
व त्याच्या सर्व नागरिकांस:

सामाजिक, आर्थिक व राजनैतिक **न्याय;**
विचार, अभिव्यक्ती, विश्वास, श्रद्धा
व उपासना यांचे **स्वातंत्र्य;**
दर्जाची व संधीची **समानता;**

निश्चितपणे प्राप्त करून देण्याचा
आणि त्या सर्वांमध्ये व्यक्तीची प्रतिष्ठा
व राष्ट्राची एकता आणि एकात्मता
यांचे आश्वासन देणारी **बंधुता**
प्रवर्धित करण्याचा संकल्पपूर्वक निर्धार करून;

आमच्या संविधानसभेत
आज दिनांक सव्वीस नोव्हेंबर, १९४९ रोजी
यादवारे हे संविधान अंगीकृत आणि अधिनियमित करून स्वत:प्रत अर्पण करीत आहोत.

राष्ट्रगीत

जनगणमन–अधिनायक जय हे
भारत–भाग्यविधाता ।
पंजाब, सिंधु, गुजरात, मराठा,
द्राविड, उत्कल, बंग,
विंध्य, हिमाचल, यमुना, गंगा,
उच्छल जलधितरंग,
तव शुभ नामे जागे, तव शुभ आशिस मागे,
गाहे तव जयगाथा,
जनगण मंगलदायक जय हे,
भारत–भाग्यविधाता ।
जय हे, जय हे, जय हे,
जय जय जय, जय हे ।।

प्रतिज्ञा

भारत माझा देश आहे. सारे भारतीय माझे बांधव आहेत.

माझ्या देशावर माझे प्रेम आहे. माझ्या देशातल्या समृद्ध आणि विविधतेने नटलेल्या परंपरांचा मला अभिमान आहे. त्या परंपरांचा पाईक होण्याची पात्रता माझ्या अंगी यावी म्हणून मी सदैव प्रयत्न करीन.

मी माझ्या पालकांचा, गुरुजनांचा आणि वडीलधाऱ्या माणसांचा मान ठेवीन आणि प्रत्येकाशी सौजन्याने वागेन.

माझा देश आणि माझे देशबांधव यांच्याशी निष्ठा राखण्याची मी प्रतिज्ञा करीत आहे. त्यांचे कल्याण आणि त्यांची समृद्धी ह्यांतच माझे सौख्य सामावले आहे.

प्रस्तावना

प्रिय विद्यार्थी मित्रांनो,

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ पासून इयत्ता बारावीच्या पुनर्रचित अभ्यासक्रमानुसार तयार करण्यात आलेले पुस्तपालन व लेखाकर्म या विषयाचे क्रमिक पुस्तक आपणास सादर करताना विशेष आनंद होत आहे.

अकरावीच्या अभ्यासक्रमात प्रामुख्याने स्वामित्व संस्थेचे लेखांकन व लेखांकनाच्या मूलभूत संकल्पनांचा समावेश आहे. बारावीच्या अभ्यासक्रमात प्रामुख्याने भागिदारी संस्था व नफा न कमविणाऱ्या संस्थांच्या लेखांकनाचा समावेश आहे. तसेच प्रमंडळ लेखांकनामध्ये भागांचे लेखांकन, वित्तीय विवरणांचे विश्लेषण, विनिमय विपत्र, लेखांकनात संगणकाचा उपयोग इत्यादींचा समावेश केलेला आहे.

विविध संकल्पना व घटकांची माहिती सादर करताना विद्यार्थ्यांना ती सहज, सोप्या पद्धतीने समजेल याची योग्य काळजी घेतलेली आहे. तसेच ज्या विद्यार्थ्यांची वाणिज्य शाखांची पूर्व पार्श्वभूमी नाही आणि वाणिज्य शाखेत पुढील शिक्षण घेण्याची इच्छा आहे अशा विद्यार्थ्यांनाही हा विषय सहजपणे समजण्यास मदत होईल. कौशल्य व उपयोजनावर आधारित विविध प्रात्यक्षिक उदाहरणांचा समावेश या क्रमिक पुस्तकात करण्यात आलेला आहे.

घटकाच्या शेवटी दिलेल्या स्वाध्यायावरून विविध प्रकारच्या संकल्पनांबाबत स्पष्टता अचूकपणे सिद्ध होण्यास मदत होईल. यातूनच विद्यार्थ्यांच्या कौशल्य व उपयोजित ज्ञानास चालना मिळाल्यामुळे भविष्यात पुढील शिक्षणासाठी त्याला प्रोत्साहन मिळेल.

आपणांस सूचित करण्यात येत आहे की या पुस्तकातील काही उदाहरणे व स्वाध्यायांची रचना अधिक सर्वसमावेशक करण्यात आलेली आहे. त्यामुळे प्रश्नपत्रिका तयार करताना गुणानुसार सदर उदाहरणांमध्ये बदल करणे आवश्यक आहे.

अभ्यासक्रमातील उपघटकांच्या कागदपत्रांचे नमुने व आवश्यक माहिती पुस्तकाच्या सुरूवातीला क्यू. आर. कोडच्या माध्यमातून देत आहोत. जेणेकरून अध्ययन व अध्यापन परिणामकारक होईल.

या पुस्तकाचे समिती सदस्य, अभ्यासगट सदस्य, समीक्षक, गुणवत्ता परीक्षक आणि ज्यांनी या पाठ्यपुस्तक निर्मितीसाठी सहकार्य केले त्या सर्वांचे मनःपुर्वक आभार !

शिक्षणतज्ज्ञ व विद्यार्थी या क्रमिक पुस्तकाचे स्वागत करतील अशी अपेक्षा आहे.

पुणे

दिनांक : २१ फेब्रुवारी २०२०

भारतीय सौर : २ फाल्गुन १९४१

(विवेक गोसावी)
संचालक
महाराष्ट्र राज्य पाठयपुस्तक निर्मिती
व अभ्यासक्रम संशोधन मंडळ, पुणे

घटक क्र	क्षमता विधाने
१	*या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :* ● भागीदारीचा अर्थ व वैशिष्ट्ये समजून घेण्यास. ● भागीदारी कायदा १९३२ च्या तरतूदी समजून घेण्यास. ● भागीदारी कराराचे अर्थ व महत्व ओळखण्यास. ● भागीदारी कराराचे अभावी लागू होणाऱ्या तरतूदी समजण्यास. ● भागिदारांची भांडवल खाती कशा प्रकारे ठेवली जातात याची माहिती मिळण्यास. ● अंतिम खात्याचा अर्थ, गरज आणि महत्व ● अंतिम खात्यामधील समयोजनांचे प्रभाव ● व्यापार खाते, नफातेटा खाते आणि ताळेबंदाचा अर्थ ● व्यवसायाचे आर्थिक परिणाम कशाप्रकारे शोधावेत.
२	*या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :* ● नफा न कमविणाऱ्या संस्थेचा अर्थ व वैशिष्ट्ये समजतो. ● प्राप्ती शोधन खात्याचा अर्थ व वैशिष्ट्ये सांगतो . ● उत्पन्न खर्च खात्याचा अर्थ समजून नफा-तोटा खाते व उत्पन्न - खर्च यातील फरक जाणतो. ● नफा कमविणाऱ्या व नफा न कमविणाऱ्या संस्थेतील फरक जाणतो. ● उत्पन्न खर्च खाते व ताळेबंद तयार करण्यासाठी आवश्यक ती कौशल्ये आत्मसात करतो.
३	*या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :* ● भागीदारीच्या पुनर्रचेनेचा अर्थ व प्रकार समजतो. ● भागीदाराच्या प्रवेशचा अर्थ व गरज समजतो. ● भागीदाराच्या प्रवेशासंबंधी समायोजनांचा अभ्यास करतो. ● नफा-तोटा वाटपाचे व त्यागाचे नवीन प्रमाण काढतो. ● ख्यातीचे मूल्य काढण्याच्या विविध पद्धती व हाताळणी जाणतो. ● संचित नफा/ तोट्याची लेकांकिय हाताळणी जाणतो. ● संपत्ती व देयतांच्या पुनर्मुल्यांकनाच्या समायोजन नोंदीची आवश्यकता समजून घेतो. ● नवीन नफा विभाजनाच्या प्रमाणात भांडवलाचे समायोजन करतो.
४	*या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :* ● भागीदारी व्यवसायातून निवृत्त होणाऱ्या भागीदाराचा संबंधीचा अर्थ समजतो. ● निवृत्त भागीदारीशी संबंधित असणाऱ्या विविध अनुपतांची गणना करता येईल. ● ख्यातीची हाताळणी करण्या संबंधीचे ज्ञान प्राप्त होईल. राखीव निधी, संचित नफा किंवा तोट्यासंबंधीचे होणारे परिणाम समजतो. ● संपत्तीचे पुनर्मुल्यांकन आणि देयतेची पुर्ननिश्चितीचे परिणाम संबंधीची माहिती होईल. ● निवृत्तीनंतर भागीदारीत असलेल्या भागीदारांच्या भांडवलाचे समायोजन करण्यासंबंधीची माहिती होईल. ● निवृत्त भागीदाराला द्यावयाच्या अंतीम राशी शोधनाच्या विविध पर्यायांची माहिती होईल.

५	*या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :* ● विविध अनुपातांची गणना कशा प्रकारे करावी हे जाणतील. ● मृत भागीदाराच्या मृत्यू तिथीपर्यंतच्या लाभातील हिश्याची गणना करू शकतील. ● मृत भागीदाराच्या ख्यातीतील हिश्याचे आगणन करू शकतील. ● मृत भागीदाराच्या वारसदाराला देय असलेल्या रकमेची निश्चिचती करू शकतील. ● वारसदाराचे खाते कशाप्रकारे समायोजीत करावे याची माहिती होईल.
६	*या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :* ● भागीदारी संस्थेच्या विसर्जनाचा अर्थ आणि कारणे. ● भागीदारी संस्थेच्या विसर्जनाचे परिणाम. ● खाती बंद करतांना लेखांकन हाताळणी / मांडणी ● साधे विसर्जन आणि भागीदाराच्या दिवाळखोर परिस्थितीतील विसर्जनाबाबत लेखांकन प्रक्रिया.
७	*या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :* ● विद्यार्थी विनिमय विपत्राचा अर्थ समजण्यास पात्र ठरतील. ● विद्यार्थ्यांना विनिमय विपत्राच्या संकल्पना समजल्यामुळे प्रत्यक्ष ते त्याचा उपयोग करतील. ● विद्यार्थी विनिमय विपत्राचा मसुदा तयार करतील आणि त्याचे प्रकार समजून घेतील. ● देयदिनांक पर्यन्त विपत्र स्वतःजवळ ठेवणे, राशिसंग्रहणाकरिता बँकेत पाठविणे, नुतनीकरण व विपत्राचे निवर्तन इ. बाबी समजून घेतील. ● विनमय विपत्राची विविध परिस्थित लेखांकिय हाताळणी शिकतील.
८	*या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :* ● भागांचे प्रकार आणि भाग भांडवलाची माहिती होईल. ● भागांचे सार्वजनिक अभिदान आणि खाजगीरित्या वितरण समजतो. ● भागांचे अधिक किंवा कमी भागांसाठी प्राप्त अभिदान आणि सममूल्यावर अधिमूल्यावर व कसरीवर भागांचे निर्गमन ह्या संकल्पनांशी परिचित होतील. ● कमी किंवा जास्त भागांसाठी प्राप्त अभिदान, तसेच अप्राप्त आणि पूर्वप्राप्त याचना (मागणी) संबंधीची विभिन्न लेखांकन हाताळणीशी परिचित होतील.
९	*या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :* ● वित्तीय विवरण विश्लेषणांचा अर्थ,उद्देश आणि मर्यादा जाणून घेण्यास समर्थ होतील. ● वित्तीय विवरण विश्लेषणांची साधने समजतो. ● सामान्य आकाराची तुलनात्मक विवरणे आणि रोख प्रवाह विवरणे विद्यार्थ्यांना तयार करता येतील. ● लेखांकिय आणि विश्लेषणात्मक अनुपातांचा अर्थ,उद्देश आणि वर्गीकरणाची माहिती विद्यार्थ्यांना मिळेल.
१०	*या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :* ● संगणकीय लेखांकन व त्याचे घटक समजतो. ● संगणकीय लेखांकनाची वैशिष्ट्ये, महत्व आणि मर्यादा समजतो. ● लेखांकनाच्या विविध विवरणे संगणकाद्वारे समजून घेवू शकतो. ● विविध संगणकीय पॅकेजेस वापरण्यास सक्षम होतो.

अनुक्रमणिका

१. भागीदारीची ओळख व भागीदारीची अंतिम खाती
(Introduction of Partnership and Partnership Final Accounts)

अभ्यास घटक

१.१ भागीदारीचा अर्थ आणि व्याख्या

१.२ भारतीय भागीदारी कायदा १९३२.

१.३ भांडवल खात्याची पध्दती

क्षमता विधाने

❑ *या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :*

- *भागीदारीचा अर्थ व वैशिष्ट्ये समजून घेण्यास.*
- *भागीदारी कायदा १९३२ च्या तरतूदी समजून घेण्यास.*
- *भागीदारी कराराचे अर्थ व महत्व ओळखण्यास.*
- *भागीदारी कराराचे अभावी लागू होणाऱ्या तरतूदी समजण्यास.*
- *भागिदारांची भांडवल खाती कशा प्रकारे ठेवली जातात याची माहिती मिळण्यास.*

प्रास्ताविक (Introduction) :

एकल स्वामित्व व्यवसायाला मर्यादा असतात जसे मर्यादीत भांडवल, मर्यादीत व्यवस्थापन अर्हता, अमर्याद देयता, स्थैर्य नसणे, विषेशीकरणाचा अभाव इत्यादी म्हणून जेव्हा व्यवसाय सुरळीत सुरु होतो तेव्हा जास्त भांडवल आणि जास्त धोका संभवतो, दोन किंवा अधिक व्यक्तींनी एकत्र येऊन तो कमी करता येतो ते भांडवल विभागण्यास तयार असतात, व्यवस्थापन व धोका आणि व्यवसायातील नफा विभागण्यास तयार असतात त्याला भागीदारी असे म्हणतात. भागीदारी संस्थेत सहभागी होण्याऱ्या व्यक्तीला "भागीदार" असे म्हणतात. त्या व्यक्तीच्या परस्परातील संबंधाना "भागीदारी संस्था" म्हणतात.

१.१ भागीदारीचा अर्थ आणि व्याख्या (Meaning and Definition of Partnership) :

भागीदारी ही एक व्यवसाय संघटना आहे. ही दोन किंवा जास्त व्यक्तीची संघटना होय. भागीदारीत या सर्व व्यक्ती व्यवसाय करण्याच्या हेतूने आणि व्यवसायातील नफा तोटा आपसात वाटुन घेण्याच्या हेतूने एकत्रीत येतात.

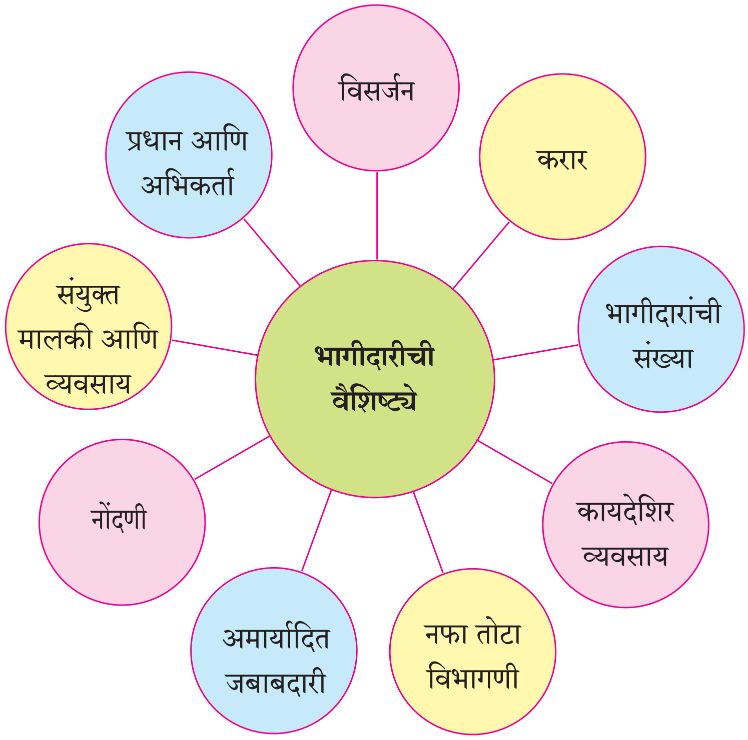


व्याख्या (Definition) :

भारतीय भागीदारी कायदा १९३२ कलम ४ नुसार– "सर्वांनी किंवा सर्वांतर्फे एकाने चालविलेल्या व्यवसायातील नफ्याची आपसात वाटणी करण्याचे ज्या व्यक्तिंनी मान्य केले आहे त्या व्यक्तिंच्या परस्परातील संबंधांना भागीदारी असे म्हणतात."

प्रो. हॅन्डी यांच्यामते,"करार करण्यास सक्षम असणारे आणि जे सर्वांनी मिळून कायदेशीर व्यवसायाचे माध्यमाने नफा प्राप्त करण्याचे हेतूने एका पेक्षा अधिक व्यक्ती एकत्रीत येत असतील तर त्यांचेमधे प्रस्थापित होणाऱ्या संबंधाला भागीदारी असे म्हणतात."

भागीदारीची वैशिष्ट्ये (Features of Partnership Firm)



१) **करार (Agreement):–** भागीदारीची निर्मिती ही करारातून होते. हा करार लेखी किंवा तोंडी असू शकतो. भविष्यकालीन संघर्ष टाळण्यासाठी भागीदारी करार हा लिखित स्वरूपात असणे हितावह ठरते. या लेखी करारालाच भागीदारी विलेख/करार (Partnership Deed) असे म्हणतात.

२) **भागीदारांची संख्या (Number of Partners) :–** भागीदारी संस्थेच्या निर्मितीसाठी कमीत कमी दोन सभासदांची आवश्यकता असते. आणि जास्तीत जास्त संख्या ही ५० एवढी असू शकते. (कंपनी कायदा २०१३, सुधारीत २०१४ अनुसार)

३) **कायदेशीर व्यवसाय (Lawful business) :–** भागीदारी ही कायद्याने परवानगी असलेल्या व्यवसायाचे संचालन करू शकते. अवैध व्यवसाय हे कायदयाने मान्य नाही. भागीदारी संस्थेच्या व्याख्येत सुध्दा कोणत्याही अवैध संघटनेला मान्यता नाही.

४) **नफा तोटा विभागणी (Sharing of Profit and Losses) :–** भागीदारीचा हेतू जास्तीत जास्त नफा कमविणे हा असतो. भागीदारी करारामध्ये नफा/वाटपाचे प्रमाण हे दिलेले असते. सर्व भागीदार हे त्याच प्रमाणात नफा तोटा वाटुन घेतील असे अपेक्षित असते. जर भागीदारी करारामध्ये नफा तोटा वाटपाचे प्रमाण दिले नसेल तर सर्व भागीदार नफा-तोटा समान प्रमाणात वाटून घेतील.

५) **अमर्यादित जबाबदारी (Unlimited Liability) :–** सर्व भागीदारांची जबाबदारी अमर्यादित असते. सांघीकपणे व वैयक्तीकपणे जो पर्यंत तो स्वतः जवळील पैसे देण्यास समर्थ असेल. म्हणजे जेव्हां व्यवसायातील देणी फेडण्यासाठी व्यवसायाची संपत्ती अपुरी पडत असेल तेव्हां बाह्य देयतांची परतफेड करण्यासाठी भागीदारांच्या वैयक्तीक संपत्तीचाही उपयोग केला जाऊ शकतो.

६) **नोंदणी (Registrations) :–** भागीदारी संस्थेची नोंदणी ही अनिवार्य नाही. परंतु महाराष्ट्र राज्यामध्ये १ एप्रिल २००५ पासुन अनिवार्य करण्यात आली आहे. भारतीय भागीदारी कायदा १९३२ नुसार भागीदारीची नोंदणी ही ऐच्छीक आहे. भागीदारी कराराची नोंदणी करणे हे कायदयाचे दृष्टीने सुरक्षित ठरते.

७) **संयुक्त मालकी आणि व्यवस्थापन (Joint Ownership & Management) :–** संस्थेच्या संपत्तीमध्ये प्रत्येक भागीदाराची मालकी संयुक्त असते. कोणताही भागीदार संस्थेच्या संपत्तीचा उपयोग वैयक्तीक उपयोगासाठी करू शकत नाही. सर्व भागीदारांना समान अधिकार असतात. म्हणून सर्व भागीदार संयुक्तपणे संस्थेच्या व्यवस्थापनाला जबाबदार असतात.

८) **प्रधान आणि अभिकर्ता (Principal and Agent) :–** भागीदारी व्यवसायात सर्व भागीदार प्रधान आणि अभिकर्ता म्हणून किंवा सर्वांचे वतीने त्यांचे पैकीच कुणी एक व्यवसायाचे संचालन करू शकतो. म्हणजेच प्रत्येक भागीदार हा संस्थेचा प्रधान त्याच बरोबर अभिकर्ता या नात्याने कार्य करीत असतो.

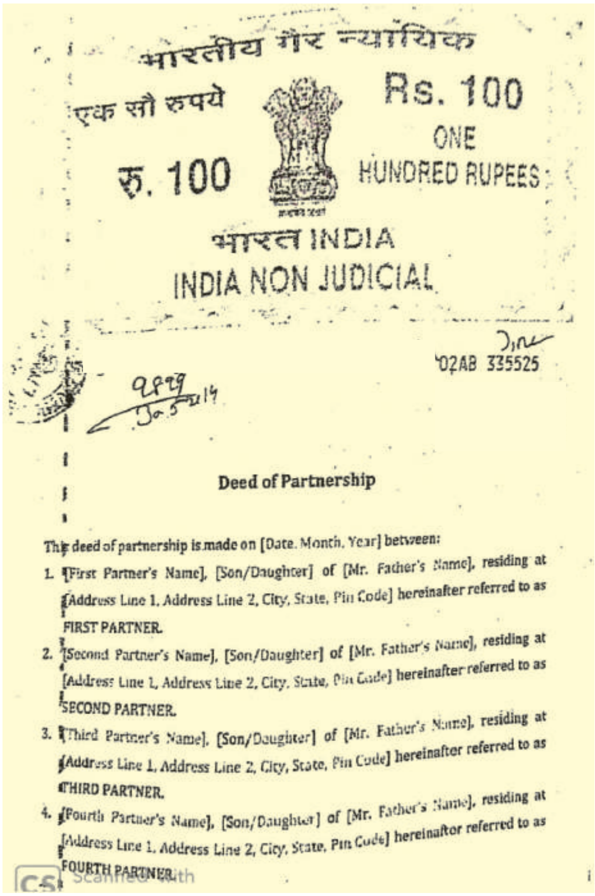
९) **विसर्जन (Dissolution) :–** विसर्जन म्हणजे भागीदारी व्यवसाय बंद करणे होय. कोणताही भागीदार व्यवसाय विसर्जना करीता सक्रीय भाग घेऊ शकतो. जर एखाद्या भागीदाराला भागीदारी व्यवसाय बंद करावा वाटला तर तो १४ दिवस अगोदर सूचना (Notice) देवून भागीदारी संस्था विसर्जित करू शकतो. भागीदाराचा मृत्यू, निवृत्ती किंवा भागीदार नादार घोषीत झाल्यास भागीदारी संस्था विसर्जित होऊ शकते.

भागीदारीचा करार (Partnership Deed)

भागीदारीच्या लिखित कराराला भागिदारी विलेख असे म्हणतात. यामध्ये भागीदारीच्या अटी व नियम दिलेले असतात. ज्यामुळे संस्थेचे अंतर्गत व्यवस्थापन सुरळीत सुरु राहते. भागीदारांचे आपसातील संबंध भागीदारी कराराचे साहाय्यानेच नियंत्रीत केले जातात.

भागीदारी करार लिखित स्वरूपातच असावा अशी सक्ती नाही. काही वेळा भागीदारांमध्ये वाद निर्माण झाल्यास लिखित भागीदारी कराराचा सर्व भागीदारांना उपयोग होतो. भागिदारी लिखित करारात अटी व नियम असतात, ज्यामुळे संस्थेचे अतंर्गत व्यवस्थापन सुरळीत चालते. एका अर्थाने भागीदारी संस्थेची ही नियमावली असते.

भागीदारीचा करार



Deed of Partnership

This deed of partnership is made on [Date. Month. Year] between:

1. [First Partner's Name], [Son/Daughter] of [Mr. Father's Name], residing at [Address Line 1, Address Line 2, City, State, Pin Code] hereinafter referred to as FIRST PARTNER.
2. [Second Partner's Name], [Son/Daughter] of [Mr. Father's Name], residing at [Address Line 1, Address Line 2, City, State, Pin Code] hereinafter referred to as SECOND PARTNER.
3. [Third Partner's Name], [Son/Daughter] of [Mr. Father's Name], residing at [Address Line 1, Address Line 2, City, State, Pin Code] hereinafter referred to as THIRD PARTNER.
4. [Fourth Partner's Name], [Son/Daughter] of [Mr. Father's Name], residing at [Address Line 1, Address Line 2, City, State, Pin Code] hereinafter referred to as FOURTH PARTNER.

भागीदारी करारातील घटक (Contents of the Partnership Deed)

१) भागीदारी संस्थेचे नाव, पत्ता आणि मुख्य व्यवसाय.
२) भागीदारांची नावे पत्ते आणि भागीदारीतील कालावधी.
३) सर्व भागीदारांचे भांडवल योगदान.
४) भागीदारांचे नफा – तोटा विभाजनाचे प्रमाण.
५) भागीदारांचे अधिकार, कर्तव्ये आणि देयता
६) भागीदारांच्या प्रवेश, निवृत्ती, मृत्यू इ. संबंधी प्रक्रिया.
७) भांडवल, कर्ज, उचल यावर व्याजाचा दर.
८) भागीदाराला दिले जाणारे वेतन, कमिशन इत्यादी.
९) भागीदारीच्या विसर्जनाची प्रक्रिया आणि विसर्जनानंतर खात्याचे हिशेब चुकते करणे.
१०) भागीदारामधील वाद (तंटा) निवारण करण्याची पध्दती.
११) सर्व भागीदारांना मान्य असलेल्या इतर अटी किंवा शर्ती.

भागीदारी कराराचे महत्व (Importance of Partnership Deed)

भागीदारातील करार हा फार महत्वाचा दस्तऐवज आहे. कारण हा लेखी करार आहे ज्यामध्ये भागीदारी संबंधी सर्व शर्ती व अटी असतात. त्याचबरोबर भागीदारी करारामध्ये भागीदारांचे अधिकार, कर्तव्य, दायित्व यांचा समवेश असतो. भविष्यात जर भागीदारांमध्ये काही वाद निर्माण झाल्यास ते सोडविण्यास मदत हाते.

म्हणून भागीदारी करार लेखी स्वरूपात असावा. भागीदारी कायदा १९३२ नुसार भागीदारी करारावर सर्व भागीदारांच्या सह्या असाव्यात.

१.२ भारतीय भागीदारी कायदा १९३२ नुसार तरतुदी :

भागीदारीसंस्था उभारणीच्या वेळी तयार करण्यात येणाऱ्या दस्तऐवजाला भागीदारीचा करार असे म्हणतात. आणि त्यात सर्व शर्ती व अटी समाविष्ट असतात परंतु भागीदारी कराराचे अभावी किंवा एखादया पदासंबंधी भागीदारीचा करार मौन असेल तर अशा प्रसंगी भारतीय भागीदारी कायदा १९३२ मधील तरतुदी लागू होतात. आधिनियम १२ आणि १७ मधील काही महत्वाच्या तरतुदी पुढील प्रमाणे –

२) **नफ्याचे वितरण (Distribution of profit) :** भागीदारीच्या करारामध्ये नफा वाटपाच्या प्रमाणाचा उल्लेख नसल्यास सर्व भागीदार हे समान मानले जातात आणि ते नफा-तोटा समप्रमाणात विभाजीत करतील, परंतु जर भागीदारीच्या करारामध्ये नफा तोटा विभाजनाचे प्रमाण देण्यात आले असेल तर त्या प्रमाणातच भागीदारांना नफा तोटा विभाजीत करण्यात येईल.

२) **उचलीवर व्याज (Interest on drawing) :** भारतीय भागीदारी कायदा १९३२ मध्ये भागीदारांनी केलेल्या उचल रकमेवर व्याज आकारणीसंबंधी कोणतीही तरतुद नाही. जेव्हा उचल करण्यात आलेली एकूण रक्कम दिलेली असेल परंतू उचल केल्याच्या रकमेच्या तारखा दिलेल्या नसतील, तेव्हा व्याजाची आकारणी करतांना ६ महिने एवढा कालावधी विचारात घ्यावा.

३) **भागीदाराकडून घेतलेल्या कर्जावर व्याज (Interest on partner loan) :** भागीदारी कायदया प्रमाणे संस्थेने भागीदारांकडून कर्ज किंवा अग्रिम घेतले असल्यास त्यावर ६% वार्षिक दराने व्याज दिले जाईल.

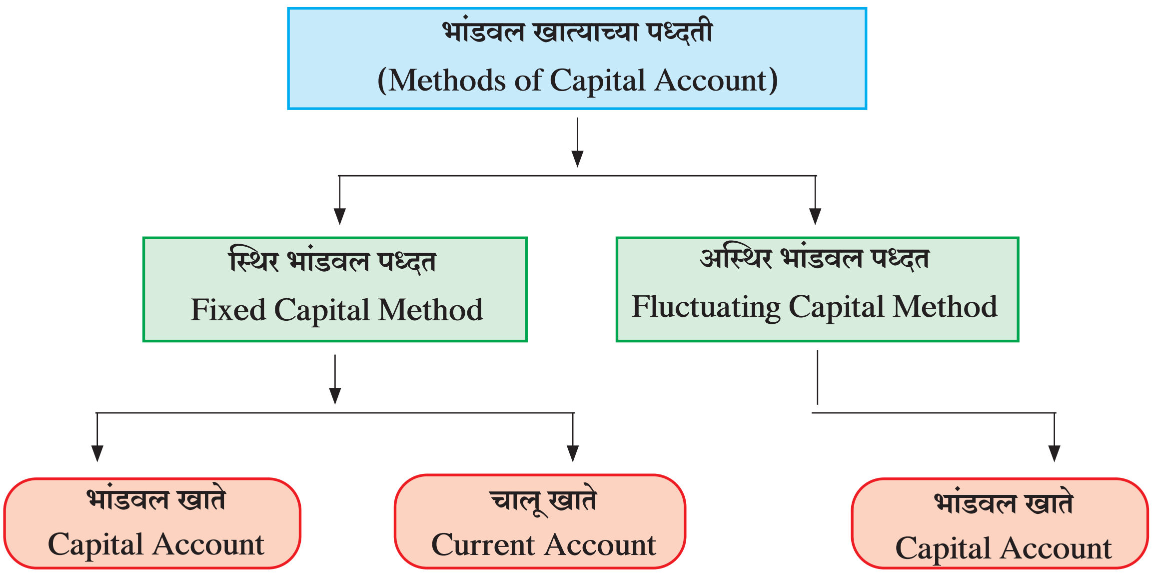
४) **भांडवलावर व्याज (Interest on capital) :** भागीदारी करारात जर भांडवलावरील व्याजाचा उल्लेख नसेल तर भांडवलावर व्याज आकारले जात नाही.

५) **भागीदारांना वेतन किंवा कमिशन (Salary or commission to Partners) :** भागीदारी कायदा १९३२ प्रमाणे एखाद्या भागीदाराने संस्थेकरीता अतिरिक्त काम केले असेल तरी देखील कोणतेच प्रकारचे वेतन किंवा कमिशन देण्यात येऊ नये.परंतु जर भागीदारी काराराामध्ये या संबंधी विशेष तरतुद करण्यात आली असेल तर करारा प्रमाणे भागीदाराना वेतन किंवा कमिशन देता यईल.

६) **नविन भागीदाराचा प्रवेश (Admission of a new partner) :** एखाद्या नविन भागीदाराला सर्व भागीदारांच्या संमतीने भागीदारीत प्रवेश दिला जाऊ शकतो.

१.३ भांडवल खात्याच्या पध्दती (Methods of Capital Accounts)

भागीदाराने रोख किंवा वस्तुच्या स्वरूपात व्यवसायात गुंतविलेल्या रकमेला भागीदाराचे भांडवल असे म्हणतात. भागीदार भांडवल खात्याच्या कोणत्याही पध्दतीचा वापर करू शकतात.



भांडवल खात्याच्या दोन पध्दती खालील प्रमाणे :

स्थिर भांडवल पध्दत (Fixed Capital Method) :

या पध्दतीत आर्थिक वर्षाच्या शेवटी भागीदाराचे भांडवल स्थिर राहते. वर्षभरात भांडवलात वाढ किंवा घट होत नाही.जेव्हा या पध्दतीचा अवलंब करतात तेंव्हा भागीदारांचे चालु खाते उघडले जाते आणि भागीदाराच्या भांडवला संबंधीच्या सर्व समायोजना या खात्यात केल्या जातात. उदा.-उचल, उचलीवरील व्याज, अतिरिक्त भांडवल, भांडवलावरील व्याज, भागीदाराचे वेतन, कमिशन, दलाली, नफा-तोट्यातील हिस्सा हे सर्व भागीदाराच्या चालू खात्यात नोंदविले जातात.

भागीदारचे संयुक्त भांडवल खाते

नावे **जमा**

दिनांक	विवरण	'क्ष' (₹)	'य' (₹)	दिनांक	विवरण	'क्ष' (₹)	'य' (₹)
...	रोख/बँक खाते [उचललेली राशी]	xxx	xxx	...	शिल्लक पु/आ	xxx	xxx
				...	रोख/बँक खाते [अतिरीक्त भांडवल]	xxx	xxx
...	शिल्लक पु/ने	xxx	xxx	...	संपत्ती खाते [वस्तु स्वरूपात भांडवल]	xxx	xxx
	एकूण	xxx	xxx		एकूण	xxx	xxx
				...	शिल्लक पुढे आणली	xxx	xxx

रोजकीर्द नोंदी

१) जेव्हा भागीदारा द्वारे अतिरिक्त भांडवल गुंतविले जाते

रोख / बँक खाते .... नावे

भागीदाराच्या भांडवल खात्याला

[अतिरिक्त भांडवल व्यवसायात गुंतविल्याबद्‌दल]

२) जेव्हा भागीदाराव्दारे भांडवलाची रक्कम ही संपत्तीचे स्वरूपात आणली जाते

संपत्ती खाते .... नावे

भागीदाराचे भांडवल खात्याला

[अतिरिक्त भांडवल हे वस्तु स्वरूपात आणल्याबद्‌दल]

३) जेव्हा भागीदार भांडवलाच्या काही रकमेची उचल करतात :

भागीदाराचे भांडवल खाते .... नावे

रोख / बँक खात्याला

[भागीदाराने रकमेची उचल केल्याबद्‌दल]

भागीदारांचे चालु खाते (Partner's Current Accounts):

जेव्हा भागीदार स्थिर भांडवल पध्दतीचा अवलंब करतात तेव्हा त्यांचे 'चालू खाते' उघडण्यात येते. या खात्यात भांडवलासंबंधीच्या सर्व समायोजनांच्या नोंदी केल्या जातात. भागीदाराच्या चालू खात्यात नावे किंवा जमा शिल्लक असु शकते.

१) भागीदारांनी चालू आर्थिक वर्षात व्यवसायामधून स्वतःचे उपयोगाकरीता रकमेची केलेली उचल

२) भागीदाराने व्यवसायामधून स्वतःचे उपयोगाकरीता घेतलेल्या वस्तू म्हणजेच वस्तू स्वरूपात केलेली उचल.

३) भागीदारांचे भांडवलावर व्याज संस्थेने मान्य केल्यास.

४) भागीदारांनी ‘उचल’ म्हणून घेतलेल्या रकमेवर व्याज.
५) भागीदाराचे वेतन किंवा कमिशन.
६) शुध्द नफा किंवा शुध्द तोट्याचे वितरण.

भागीदाराचे चालू खाते (प्रारूप) :

नावे **जमा**

विवरण	‘क्ष’ (₹)	‘य’ (₹)	विवरण	‘क्ष’ (₹)	‘य’ (₹)
शिल्लक पु/आ (नावे शिल्लक)	xxx	xxx	शिल्लक पु/आ (जमा शिल्लक)	xxx	xxx
उचल	xxx	xxx	भांडवलावर व्याज खाते	xxx	xxx
उचलीवरील व्याज	xxx	xxx	वेतन खाते	xxx	xxx
नफा तोटा खाते (तोटा)	xxx	xxx	कमिशन खाते	xxx	xxx
शिल्लक पु/ने	xxx	xxx	नफा तोटा खाते (नफा)	xxx	xxx
			शिल्लक पु/नेली	xxx	xxx
	xxx	xxx		xxx	xxx
शिल्लक पु/आ	xxx	xxx	शिल्लक पु/आणली	xxx	xxx

रोजकीर्द नोंदी

१) भागीदाराचे भांडवलावर द्यावयाचे व्याज

अ) भांडवलावर व्याज खाते .... नावे xxx
भागीदाराचे चालू खात्याला/ भांडवल खात्याला xxx
[भांडवलावरील व्याज चालू / भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल]

ब) नफा – तोटा खाते.. नावे xxx
भांडवलावर व्याज खात्याला
[भांडवलावरील व्याज नफा-तोटा खात्याला हस्तांतर]

२) भागीदारांना द्यावयाचे वेतन / कमिशन

अ) वेतन / कमिशन खाते.. नावे xxx
भागीदाराचे चालू खात्याला/ भांडवल खात्याला xxx
[वेतन / कमिशन चालु भांडवल / खात्याला जमा केल्याबद्दल]

ब) नफा – तोटा खाते.. नावे xxx
वेतन / कमिशन खात्याला xxx
[भागीदारांचे वेतन / कमिशन / नफा – तोटा खात्याला हस्तांतर]

३) भागीदाराने वैयक्तिक उपयोगाकरिता रोख / वस्तु घेतल्यास.

अ) उचल खाते .... नावे xxx
रोख / वस्तु खात्याला xxx
[वैयक्तिक उपयोगाकरिता रोख / वस्तुची उचल केल्याबद्दल]

ब) भागीदाराचे चालू खाते .... नावे xxx
उचल खात्याला xxx
[उचल खात्याची शिल्लक चालू खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल]

४) भागीदाराच्या उचलीवर व्याजाची आकारणी

अ) भागीदाराचे चालू भांडवल खाते... नावे		xxx
उचलीवर व्याज खात्याला		xxx
[भागीदाराच्या उचलीवर व्याज आकारल्याबद्दल]		
ब) उचलीवर व्याज खाते .... नावे		xxx
नफा-तोटा खात्याला		xxx
[उचलीवरील व्याज नफा-तोटा खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल]		

५) शुध्द नफ्याचे वितरण

नफा-तोटा खाते .... नावे		xxx
भागीदाराचे चालू खात्याला		xxx
[शुध्द नफा भागीदाराच्या चालू खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल]		

६) शुध्द तोट्याचे वितरण :

भागीदाराचे चालू खाते .... नावे		xxx
नफा-तोटा खात्याला		xxx
[शुध्द तोटा भागीदाराच्या चालू खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल]		

नफा – तोटा खाते

नावे **जमा**

विवरण	'क्ष' (₹)	'य' (₹)	विवरण	'क्ष' (₹)	'य' (₹)
भांडवलावरील व्याज खाते		xxx	उचलीवरील व्याज खाते		xxx
पगार / कमिशन खाते		xxx			
		xxx			xxx

अस्थिर भांडवल पध्दत:

या पध्दतीमध्ये भागीदाराच्या भांडवलाची शिल्लक ही दरवर्षी बदलते. या पध्दतीला अस्थिर भांडवल पद्धती असे म्हणतात. या पध्दतीमध्ये भागीदाराचे चालू खाते उघडण्याची आवश्यकता नसते. म्हणून भागीदाराशी संबंधीत सर्व समायोजना भागीदाराच्या भांडवल खात्यातच नोंदविले जातात.

१) भागीदाराच्या भांडवलाची प्रारंभिक शिल्लक

२) भागीदारांनी आणलेले अतिरिक्त भांडवल.

३) भागीदारांना देय असलेले वेतन / कमिशन

४) भागीदारांच्या भांडवलावर व्याज

५) भागीदारांनी वर्षभरात कलेली उचल आणि उचल रकमेवर व्याज

६) भांडवलाच्या रकमेतून करण्यात आलेली उचल

७) संस्थेच्या शुध्द नफा किंवा शुध्द तोट्याचे वितरण

अस्थिर भांडवल पध्दती अंतर्गत नमूना.

भागीदारांचे भांडवल खाते

नावे **जमा**

विवरण	'क्ष' (₹)	'य' (₹)	विवरण	'क्ष' (₹)	'य' (₹)
शिल्लक पु/आ (नावे शिल्लक असल्यास)	xxx	xxx	शिल्लक पु/आ (जमा शिल्लक)	xxx	xxx
			रोख / बँक खाते [अतिरिक्त भांडवल]	xxx	xxx
उचल खाते	xxx	xxx	भांडवलावर व्याज खाते		
उचलीवर व्याज खाते	xxx	xxx	वेतन खाते	xxx	xxx
नफा तोटा खाते (तोटा)	xxx	xxx	कमिशन खाते	xxx	xxx
			नफा तोटा खाते (नफा)	xxx	xxx
			शिल्लक पु/ने	xxx	xxx
				xxx	xxx
	xxx	xxx		xxx	xxx

उदाहरण १ : आनंद आणि भरत हे २ : ३ या प्रमाणात नफा तोटा विभागुन घेणारे भागीदार आहेत. ०१.०४.२०१९ रोजी त्यांच्या भांडवल खात्याच्या शिलका पुढील प्रमाणे होत्या. आनंद ₹.६०,००० आणि भरत ₹. ३०,००० त्यांची उचल ही अनुक्रमे ₹.१२,००० आणि ₹.१०,००० होती. भागीदारी करारानुसार भांडवलावर १०% व्याज दिले जाईल आणि उचलीवर १२% वार्षिक दराने व्याज आकारले जाईल. आनंदला दरमहा ₹.२,५०० प्रमाणे वेतन मिळेल आणि भरतला शुध्द विक्रीवर ३% कमिशन प्राप्त करण्याचा अधिकार आहे. शुध्द विक्री ₹.५,००,००० आहे. तसेच वितरण योग्य नफा ₹.६०,००० आहे.

३१ मार्च, २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता भागीदाराचे भांडवल खाते पुढील प्रमाणे तयार करा.

१) स्थिर भांडवल पध्दती २) अस्थिर भांडवल पध्दती

उत्तर : १) स्थिर भांडवल पध्दती

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा**

विवरण	आनंद (₹)	भरत (₹)	विवरण	आनंद (₹)	भरत (₹)
शिल्लक पु/ने	६०,०००	३०,०००	शिल्लक पु/आ	६०,०००	३०,०००
	६०,०००	३०,०००		६०,०००	३०,०००

नावे **भागीदारांचे चालु खाते** **जमा**

विवरण	आनंद (₹)	भरत (₹)	विवरण	आनंद (₹)	भरत (₹)
उचल खाते	१२,०००	१०,०००	भांडवलावर व्याज खाते	६,०००	३,०००
उचलीवर व्याज खाते	७२०	६००	वेतन खाते	३०,०००	
शिल्लक पु/ने	४७,२८०	४३,४००	कमिशन खाते		१५,०००
			नफा तोटा खाते	२४,०००	३६,०००
	६०,०००	५४,०००		६०,०००	५४,०००

२) **अस्थिर भांडवल पध्दती**

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा**

विवरण	आनंद (₹)	भरत (₹)	विवरण	आनंद (₹)	भरत (₹)
उचल खाते	१२,०००	१०,०००	शिल्लक पु/आ	६०,०००	३०,०००
उचलीवर व्याज खाते	७२०	६००	भांडवलावर व्याज खाते	६,०००	३,०००
शिल्लक पु/ने	१,०७,२८०	७३,४००	वेतन खाते	३०,०००	
			कमिशन खाते		१५,०००
			नफा तोटा खाते	२४,०००	३६,०००
	१,२०,०००	८४,०००		१,२०,०००	८४,०००

स्पष्टीकरणात्मक टीपा :

१) **भांडवलावर व्याज**

आनंद $६०,००० \times \frac{१०}{१००} = ₹ ६,०००$

भरत $३०,००० \times \frac{१०}{१००} = ₹ ३,०००$

२) **उचलीवर व्याज**

आनंद $१२,००० \times \frac{१२}{१००} \times \frac{६}{१२} = ₹ ७२०$

भरत $१०,००० \times \frac{१२}{१००} \times \frac{६}{१२} = ₹ ६००$

(उचल केल्याची तारीख दिली नसल्यामुळे ६ महिन्याचे व्याज विचारात घ्यावे.)

३) **आनंदला वेतन**

दरमहा ₹ २,५००

२५०० × १२ = ₹ ३०,०००.

४) **भरतला विक्रीवर कमिशन**

शुध्द विक्री ₹ ५,००,०००

$५,००,००० \times \frac{३}{१००} = ₹ १५,०००.$

५) **नफ्याचे वितरण**

शुध्द नफा ₹ ६०,०००

आनंदचा हिस्सा

$६०,००० \times \frac{२}{५} = ₹ २४,०००$

भरतचा हिस्सा

$६०,००० \times \frac{३}{५} = ₹ ६,०००$

उदाहरण २ : करण आणि किरण मेहता एंटरप्रायजेसचे भागीदार आहेत. त्यांनी १ एप्रिल २०१९ रोजी तयार कापडाचा व्यवसाय सुरू केला. त्यासाठी त्यांनी प्रत्येकी ₹५,००,००० भांडवल गुंतविले. त्यांनी व्यवसायातुन खाजगी उपयोगाकरीता करण यांनी ₹२०,००० आणि किरण यांनी ₹१५,००० उचल केली. भागीदारी करारानुसार भांडवलावर १२% वार्षिक दराने व्याज दिले जाईल आणि उचलीवर ३% वार्षिक दराने व्याज आकारले जाईल. करणला दरमहा ₹१,८०० प्रमाणे वेतन मिळेल आणि किरण यांना शुध्द विक्रीवर ५%. कमिशन प्राप्त करण्याचा अधिकार आहे. वर्षभरातील शुध्द विक्री ₹२,५०,००० असून वर्षभरातील शुध्द नफा ₹६०,००० आहे.

भागीदाराचे भांडवल खाते पुढील प्रमाणे तयार करा.

(१) स्थिर भांडवल पध्दत **(२) अस्थिर भांडवल पध्दत**

उत्तर : **मेहता एंटर प्रायजेसच्या पुस्तकात**

१) स्थिर भांडवल पध्दत

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा**

विवरण	करण (₹)	किरण (₹)	विवरण	करण (₹)	किरण (₹)
शिल्लक पु/ने	५,००,०००	५,००,०००	रोख / बँक खाते	५,००,०००	५,००,०००
	५,००,०००	५,००,०००		५,००,०००	५,००,०००

नावे **भागीदारांचे चालु खाते** **जमा**

विवरण	करण (₹)	किरण (₹)	विवरण	करण (₹)	किरण (₹)
उचल खाते	२०,०००	१५,०००	भांडवलावर व्याज खाते	६०,०००	६०,०००
उचलीवर व्याज खाते	३००	२२५	वेतन खाते	२१,६००	
शिल्लक पु/ने	९१,३००	८७,२७५	कमिशन खाते		१२,५००
			नफा तोटा खाते	३०,०००	३०,०००
	१,११,६००	१,०२,५००		१,११,६००	१,०२,५००

२) अस्थिर भांडवल पध्दत

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा**

विवरण	करण (₹)	किरण (₹)	विवरण	करण (₹)	किरण (₹)
उचल खाते	२०,०००	१५,०००	रोख / बँक खाते	५,००,०००	५,००,०००
उचलीवर व्याज खाते	३००	२२५	भांडवलावर व्याज खाते	६०,०००	६०,०००
शिल्लक पु/ने	५,९१,३००	५,८७,२७५	वेतन खाते	२१,६००	
			कमिशन खाते		१२,५००
			नफा तोटा खाते	३०,०००	३०,०००
	६,११,६००	६,०२,५००		६,११,६००	६,०२,५००

स्पष्टीकरणात्मक टीपा :

१) भांडवलावर व्याज :

करणचे भांडवल : $५,००,००० \times \frac{१२}{१००} = ₹ ६०,०००$

किरणचे भांडवल : $५,००,००० \times \frac{१२}{१००} = ₹ ६०,०००$

२) उचलीवरील व्याज

करणची उचल : $२०,००० \times \frac{३}{१००} \times \frac{६}{१२}$ = ₹ ३००

किरणची उचल : $१५,००० \times \frac{३}{१००} \times \frac{६}{१२}$ = ₹ २२५

उदाहरण ३ : मेसर्स आनंद एंटरप्रायजेस मध्ये ३:२ या प्रमाणाला नफा-तोटा वाटुन घेणारे श्री. अमेय आणि श्री. आशिष भागीदार आहेत. १ एप्रिल, २०१८ रोजी श्री. अमेय ₹१,००,००० आणि श्री. आशिष यांनी ₹५०,००० भांडवल खात्यावर शिल्लक होती. त्यांची उचल श्री. अमेय ₹२०,००० आणि श्री. आशिष यांनी ₹२५,००० होती. भागीदारी कराराप्रमाणे भांडवलावर १०% वार्षिक दराने व्याज दिले जाईल आणि उचल केलेल्या रकमेवर वार्षिक १२% दराने व्याज आकारले जाईल. श्री. अमेय यांना दरमहा ₹३,००० प्रमाणे वेतन मिळेल. आणि श्री. आशिष यांना विक्रीवर ५% प्रमाणे कमिशन मिळेल. विक्री ₹४,००,००० आहे. वितरण योग्य नफा ₹९०,०००.

३१ मार्च, २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता भागीदाराचे भांडवल खाते पुढील प्रमाणे तयार करा.

(१) स्थिर भांडवल पध्दत, (२) अस्थिर भांडवल पध्दत

उत्तर : **मेसर्स आनंद एंटरप्रायजेसच्या पुस्तकात**

१) स्थिर भांडवल पध्दत

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा**

विवरण	अमेय (₹)	आशिष (₹)	विवरण	अमेय (₹)	आशिष (₹)
शिल्लक पु/ने	१,००,०००	५०,०००	शिल्लक पु/आ	१,००,०००	५०,०००
	१,००,०००	**५०,०००**		**१,००,०००**	**५०,०००**

नावे **भागीदारांचे चालु खाते** **जमा**

विवरण	अमेय (₹)	आशिष (₹)	विवरण	अमेय (₹)	आशिष (₹)
उचल खाते	२०,०००	२५,०००	भांडवलावर व्याज खाते	१०,०००	५,०००
उचलीवर व्याज खाते	१,२००	१,५००	वेतन खाते	३६,०००	
शिल्लक पु/ने	७८,८००	३४,५००	कमिशन खाते		२०,०००
			नफा तोटा खाते	५४,०००	३६,०००
	१,००,०००	६१,०००		१,००,०००	६१,०००

२) अस्थिर भांडवल पध्दत

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा**

विवरण	अमेय (₹)	आशिष (₹)	विवरण	अमेय (₹)	आशिष (₹)
उचल खाते	२०,०००	२५,०००	रोख / बँक खाते	१,००,०००	५०,०००
उचलीवर व्याज खाते	१,२००	१,५००	भांडवलावर व्याज खाते	१०,०००	५,०००
शिल्लक पु/ने	१,७८,८००	८४,५००	वेतन खाते	३६,०००	
			कमिशन खाते		२०,०००
			नफा तोटा खाते	५४,०००	३६,०००
	२,००,०००	१,११,०००		२,००,०००	१,११,०००

स्पष्टीकरणात्मक टीपा :

१) भांडवलावर व्याज :

श्री. अमेय $= १,००,००० \times \frac{१०}{१००} = ₹ १०,०००$

श्री. आशिष $= ५०,००० \times \frac{१०}{१००} = ₹ ५,०००$

२) उचलीवर व्याज :

उचल केल्याल्या रकमेची तारीख दिली नाही म्हणून ६ महिन्याचे व्याज विचारात घ्यावे.

श्री. अमेय $= २०,००० \times \frac{१२}{१००} \times \frac{६}{१२} = ₹ १२००$

श्री. आशिष $= २५,००० \times \frac{१२}{१००} \times \frac{६}{१२} = ₹ १५००$

३) नफा वितरण

श्री. अमेयचा $= ९०,००० \times \frac{३}{५} = ₹ ५४,०००$

श्री. आशिषचा $= ९०,००० \times \frac{२}{५} = ₹ ३६,०००$

उदाहरण ४ : सन आणि मून भागीदार असुन त्यांचे भांडवल अनुक्रमे ₹ १०,००,००० आणि ₹ ५,००,००० आहे. ते नफा तोटा ३ : २ प्रमाणात विभागून घेतात. पुढील दोन्ही प्रमाणे भांडवल खाते दर्शवा. (१) स्थिर भांडवल पध्दत, (२) अस्थिर भांडवल पध्दत चालू वर्षात त्यांनी अनुक्रमे ₹ २,२५,००० व ₹ १,५०,००० अतिरिक्त भांडवल गुंतविले.

नावे भागीदारांचे चालु खाते जमा

तपशिल	सन (₹)	मून (₹)
भांडवलावरील व्याज	५ %	५ %
उचल	२२,५००	१५,०००
उचलीवरील व्याज	१,३५०	९००
पगार	१५,०००	
कमिशन	७,५००	५,२५०
तोटा	४५,०००	३०,०००

उत्तर : १) स्थिर भांडवल पध्दत Fixed Capital Method

नावे भागीदारांचे भांडवल खाते जमा

तपशिल	सन (₹)	मून (₹)	तपशिल	सन (₹)	मून (₹)
उचल खाते	२२,५००	१५,०००	शिल्लक पु/आ	१०,००,०००	५,००,०००
उचलीवर व्याज खाते	१३५०	९००	रोख / बँक खाते	२,२५,०००	१,५०,०००
नफा तोटा खाते (तोटा)	४५,०००	३०,०००	भांडवलावर व्याज खाते	५५,६२५	२८,७५०
शिल्लक पु/ने	१२,३४,२७५	६,३८,०५०	पगार खाते	१५,०००	
			कमिशन खाते	७,५००	५,२५०
	१३,०३,१२५	६,८३,९५०		१३,०३,१२५	६,८३,९५०

२) अस्थिर भांडवल पध्दत

भागीदारांचे भांडवल खाते

नावे **जमा**

तपशिल	सन (₹)	मून (₹)	तपशिल	सन (₹)	मून (₹)
शिल्लक पु/आ	१२,२५,०००	६,५०,०००	शिल्लक पु/आ	१०,००,०००	५,००,०००
			रोख / बँक खाते (अतिरिक्त भांडवल)	२,२५,०००	१,५०,०००
	१२,२५,०००	६,५०,०००		१२,२५,०००	६,५०,०००

भागीदारांचे चालु खाते

नावे **जमा**

तपशिल	सन (₹)	मून (₹)	तपशिल	सन (₹)	मून (₹)
उचल	२२,५००	१५,०००	भांडवलावर व्याज	५५,६२५	२८,७५०
उचलीवर व्याज	१३५०	९००	भागीदारांचे वेतन	१५,०००	
संचित तोटा	४५,०००	३०,०००	कमिशन	७,५००	५,२५०
शिल्लक पु/ने	९,२७५		शिल्लक पु/ने		११,९००
	७८,१२५	४५,९००		७८,१२५	४५,९००

भांडवलावर व्याज

सन – ₹ १०,००,००० वर ५% प्रमाणे वर्षभरासाठी

$$= \frac{१०,००,००० \times ५}{१००} = ₹\ ५०,०००$$

₹ २,२५,००० वर ५% प्रमाणे ६ महिन्याचे व्याज

$$= \frac{२,२५,००० \times ५ \times ६}{१०० \times १२} = ₹\ ५,६२५$$

एकूण व्याज ₹ ५०,००० + ५,६२५ = ₹ ५५,६२५

मून – ₹ ५,००,००० वर ५% प्रमाणे वर्षभरासाठी

$$\frac{५,००,००० \times ५}{१००} = ₹\ २५,०००$$

₹ १,५०,००० वर ५% प्रमाणे ६ महिन्याचे व्याज

$$= \frac{१,५०,००० \times ५ \times ६}{१०० \times १२} = ₹\ ३,७५०$$

एकूण व्याज २५,००० + ३,७५० = ₹ २८,७५०

टीप :

१. चालू शिल्लक नावे किंवा जमा बाजूवर दर्शविली जाते.

२. जर काही सूचित केले नसेल तर अस्थिर भांडवल पध्दतीचा वापर केला जातो.

३. भागीदाराच्या कर्जावरील व्याज बाह्य देयता म्हणून गृहीत धरावी म्हणून भागीदाराच्या चालु खात्यावर जमा बाजुवर दर्शवावे. परंतु जर चालु खाते नसेल व अस्थिर भांडवल पध्दती असेल तर भागीदाराच्या भांडवल खात्याच्या जमा बाजुवर दर्शवावे.

भागीदारीची अंतिम खाती
(Partnership Final Accounts)

अभ्यास घटक (Contents) –

२.१ प्रस्तावना आणि अंतिम खाती तयार करण्याची गरज

२.२ पुढील समायोजनांसह व्यापार खाते, नफा तोटा खाते व ताळेबंद तयार करणे.

१) वर्ष अखेरचा शिल्लक माल (संवरण स्कंध)
२) अदत्त खर्च
३) पूर्वदत्त खर्च
४) पूर्वप्राप्त उत्पन्न
५) येणे उत्पन्न
६) बुडीत कर्ज
७) संशयीत कर्जनिधीसाठी तरतुद
८) ऋणको आणि धनकोवर कसरनिधी
९) घसारा
१०) भांडवल, उचल आणि कर्ज यावरील व्याज.
११) गुंतवणूक आणि दिलेल्या कर्जावर व्याज.
१२) आगीमुळे/अपघातामुळे माल नष्ट होणे (विमा काढलेला व विमा न काढलेला)
१३) चोरीस गेलेला माल
१४) मोफत नमुना म्हणून वितरित केलेला माल
१५) भागीदारांनी केलेली मालाची उचल
१६) नोंद न करण्यात आलेली खरेदी आणि विक्री
१७) महसुली खर्चाचा भांडवली खर्चात समावेश व भांडवली खर्चाचा महसुली खर्चात समावेश होणे
१८) प्राप्य विपत्राचे अनादरण
१९) देय विपत्रांचे अनादरण
२०) आस्थागित खर्च
२१) भांडवली प्राप्तीचा समावेश महसुली प्राप्तीत होणे व महसुली प्राप्तीचा समावेश भांडवली प्राप्तीत होणे
२२) सक्रिय भागीदारांना ढोबळ नफ्याच्या, शुध्द नफ्याच्या किंवा विक्रीच्या आधारावर देण्यात येणारे कमिशन.

क्षमता विधाने –

या प्रकरणाचे अध्ययन केल्यानंतर विद्यार्थ्यांना पुढील गोष्टीचे आकलन हाईल:-

- अंतिम खात्याचा अर्थ, गरज आणि महत्व.
- अंतिम खात्यामधील समायोजनांचे प्रभाव.

- व्यापार खाते, नफा तोटा खाते आणि ताळेबंदाचा अर्थ.
- व्यवसायाचे आर्थिक परिणाम कशा प्रकारे शोधावेत.

२.१ प्रस्तावना :

एकल व्यापारी संस्थेप्रमाणेच भागीदारी संस्थेला देखील एका विशिष्ट तारखेला आपल्या व्यवसायाची वित्तीय स्थिती जाणून घेण्यासाठी अंतिम खाती तयार करावी लागतात. अंतिम खाती तयार करणे हा लेखांकनाचा शेवटचा टप्पा आहे.लेखांकनाचे विभिन्न टप्पे हे पुढील प्रमाणे असतात.

लेखांकनाचे विभिन्न टप्पे :

रोजकीर्द/सहाय्यक पुस्तके तयार करणे.

खतावणी करणे.

तेरीज पत्रक समायोजनांसह तयार करणे.

अंतिम खाती तयार करणे.

↓

अ) व्यापार खाते ब) नफा तोटा खाते क) ताळेबंद

आयकर अधिनियम कायदा १९६१ नुसार प्रत्येक आर्थिक वर्ष १ एप्रिलला सुरू होऊन ३१ मार्चला संपते.

अंतिम खाती तयार करण्याची आवश्यकता :

खालील विविध कारणांसाठी अंतिम खाती तयार करण्यात येतात.

१. व्यवसायातील ढोबळ नफा किंवा ढोबळ तोटा शोधुन काढणे.
२. व्यवसायातील शुध्द नफा किंवा शुध्द तोटा शोधुन काढणे.
३. आर्थिक वर्षाच्या शेवटी व्यवसायाची आर्थिक स्थिती जाणून घेणे.
४. ऋणको आणि धनकोची रक्कम शोधुन काढणे.
५. भविष्यकालीन नियोजनासाठी विभिन्न वित्तीय विवरणे तयार करणे.
६. व्यवसायातील निधिचे स्त्रोत व तिचा उपयोग जाणून घेणे.
७. भागीदारीच्या पुर्नरचनेच्या वेळी लौकिक मूल्याची किंमत / मूल्य ठरविणे.
८. संस्थेच्या आयकराची, विक्रीकराची गणना करणे.

अंतिम खाती तयार करणे :

अंतिम खाती ही तेरीज आणि समायोजनांचे आधारे केली जातात. खातेवहीतील खात्यांच्या नावे किंवा जमा शिल्लकांच्या यादीला तेरीज असे म्हणतात. अंतिम खाती ही वित्तीय वर्षाच्या शेवटी तयार केली जातात.

व्यवसायाला होणारा ढोबळ नफा किंवा ढोबळ तोटा याची माहिती व्यापार खात्यावरून होते आणि त्याच कालावधीतील शुध्द नफा किंवा शुध्द तोटा याची माहिती नफातोटा खात्यावरून होते. ताळेबंद हे एका विशिष्ट तारखेला व्यवसायाची संपत्ती आणि देयता दर्शविणारे विवरण आहे.

व्यापार खाते (Trading Account) :

व्यापार खाते हे एक नामधारी खाते आहे. एका आर्थिक वर्षात व्यवसायाला ढोबळ नफा किंवा ढोबळ तोटा किती झाला हे शोधून काढण्याकरीता व्यापार खाते व्यापारी संस्था तयार करतात. व्यापार खात्याच्या नावे बाजुवर सर्व प्रत्यक्ष खर्च तर जमा बाजुवर

सर्व प्रत्यक्ष उत्पन्न नोंदविले जाते. जर व्यापार खात्याच्या जमा बाजूची बेरीज नावे बाजूच्या बेरजेपेक्षा ज्यास्त असेल तर ढोबळ नफा दर्शविते आणि जर नावे बाजूची बेरीज जमा बाजूच्या बेरजेपेक्षा ज्यास्त असेल तर ढोबळ तोटा दर्शविते. हा ढोबळ नफा किंवा ढोबळ तोटा नफा तोटा खात्याला स्थानांतरीत केला जातो.

J. R. Batliboi :

"व्यापार खाते हे खरेदी आणि विक्री व्यवहारांचे परिणाम दर्शविते. हे खाते तयार करतांना सामान्य आस्थापन खर्चाचा विचार करण्यात येत नाही यामधे केवळ वस्तूशी संबंधीत (Related to goods) व्यवहारांचाच समावेश होतो."

व्यापार खाते

.... रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
प्रारंभण स्कंध		xxx	विक्री	xxx	
			(–) विक्री परत	xxx	xxx
खरेदी	xxx		आगिमुळे जळलेला माल		xxx
(–) खरेदी परत	xxx	xxx			
खरेदीवरील वाहतुक खर्च		xxx	चोरीस गेलेला माल		xxx
गाडी भाडे		xxx	नमुना म्हणून मोफत वाटलेला माल		xxx
गोदी भाडे (Dock Charges)		xxx	अपघातामुळे नुकसान झालेला माल		xxx
सीमा शुल्क (Custom Duty)		xxx	भागीदाराने स्वतःच्या वैयक्तीक		
मजुरी		xxx	उपयोगाकरीता उचल केलेला माल		xxx
उत्पादक मजुरी		xxx	वर्षअखेरचा शिल्लक माल		xxx
मजुरी आणि वेतन		xxx	(संवरण स्कंध)		
आयात शुल्क (Import Duty)		xxx	ढोबळ तोटा		xxx
कोळसा, गॅस, पाणी,		xxx	(नफा तोटा खात्याला स्थानांतरीत)		
इंधन, तेल इ.					
अधिकार शुल्क		xxx			
प्राथमिक संवेष्टन शुल्क		xxx			
कारखाना प्रकाश व उष्णता		xxx			
कारखाना भाडे		xxx			
कारखाना विमा		xxx			
कारखाना व्यवस्थापकाचा पगार/					
वेतन		xxx			
ढोबळ नफा		xxx			
(नफा तोटा खात्याला स्थानांतरीत)					
		xxx			xxx

जर उदाहरणात मजुरी आणि वेतन हे संयुक्त रित्या दिले असेल तर त्याची हाताळणी पुढील प्रमाणे करावी :

अ) जर सुरवातीला मजुरी हा शब्द 'मजुरी व वेतन' दिला असेल तर व्यापार खात्याच्या नावे बाजुवर लिहावा.

ब) जर सुरूवातीला वेतन हा शब्द 'वेतन व मजुरी' दिला असेल तर नफा तोटा खात्याच्या नावे बाजुवर लिहावा.

नफा तोटा खाते (Profit and Loss Account) :

नफा तोटा खाते हे नामधारी खाते आहे. नफा तोटा खाते हे महत्वाचे खाते असून व्यवसायातील चालू आर्थिक वर्षातील शुध्द नफा किंवा शुध्द तोटा जाणून घेण्यासाठी तयार करण्यात येते. चालू वर्षाशी संबंधित सर्व अप्रत्यक्ष खर्च ज्यांचे शोधन करण्यात आले आहे किंवा करावयाचे आहे ते सर्व नफातोटा खात्याच्या नावे बाजुवर दर्शविले जातात. तसेच चालू वर्षाशी संबंधीत अप्रत्यक्ष उत्पन्न जे मिळाले आहे किंवा मिळावयाचे आहे ते सर्व नफातोटा खात्याच्या जमा बाजुवर दर्शविले जातात. नफा तोटा खात्याची जमा शिल्लक शुध्द नफा दर्शविते. हा शुध्द नफा भागीदारांच्या भांडवल खात्याच्या जमा बाजूवर दर्शविला जातो किंवा भांडवलात आधिक(+) केला जातो. नफातोटा खात्याची नावे शिल्लक शुध्द तोटा दर्शविते. हा शुध्द तोटा भागीदारांच्या भांडवल खात्याच्या नावे बाजुवर दर्शविला जातो किंवा भांडवलातुन वजा (–) केला जातो.

R.N. Carter,

“नफा – तोटा खाते हे असे खाते आहे ज्यामधे व्यवसाय संस्थेला होणाऱ्या नफा किंवा तोट्याची माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी उत्पन्न आणि हानिच्या पदांचा विचार केला जातो.”

नफा तोटा खात्याचे प्रारूप

नफा तोटा खाते ३१ मार्च .... रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
ढोबळ तोटा पु/आ (व्यापार खात्यावरून)		xxx	ढोबळ नफा पु/आ (व्यापार खात्यावरून)		xxx
वेतन / पगार		xxx	प्राप्त कमिशन		xxx
वेतन आणि मजुरी		xxx	मिळालेली कसर		xxx
भाडे आणि कर		xxx	प्राप्त व्याज		xxx
विद्युत खर्च		xxx	प्राप्त लाभांश		xxx
टेलीफोन खर्च		xxx	प्राप्त भाडे		xxx
छपाई आणि लेखन सामुग्री		xxx	इतर किरकोळ प्राप्ती		xxx
प्रवास खर्च		xxx	स्थिर संपत्ती विक्रीवर नफा		xxx
स्थिर संपत्तीवर घसारा		xxx	शुध्द तोटा (भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)		xxx
अंकेक्षण शुल्क		xxx			
करमणूक खर्च		xxx			
दुरूस्ती आणि नुतनीकरण		xxx			
कर्जावरील व्याज		xxx			
किरकोळ खर्च		xxx			
वाहन भत्ता (Conveyance)		xxx			
आगीमुळे झालेले नुकसान		xxx			
चोरीमुळे झालेले नुकसान		xxx			
अपघातामुळे झालेले हानी		xxx			
नमुना म्हणून मोफत वाटलेला माल		xxx			
कमिशन		xxx			
कसर		xxx			
भत्ते (Allowance)		xxx			
जाहिरात		xxx			

विक्रीवरील वाहतुक खर्च		xxx			
विक्री खर्च		xxx			
बुडीत कर्ज		xxx			
निर्यात कर		xxx			
कर		xxx			
सामान्य खर्च		xxx			
व्यापार खर्च		xxx			
वैध खर्च (Legal Charges)		xxx			
व्यावसायिक खर्च		xxx			
बँक शुल्क		xxx			
कायदेशीर खर्च		xxx			
दुय्यम संवेष्टन खर्च		xxx			
स्थिर संपत्ती विक्रीवर तोटा		xxx			
शुध्द नफा (भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)		xxx			
		xxx			xxx

ताळेबंद (Balance Sheet) :

ताळेबंद हे एका विशिष्ट तारखेला व्यवसायाची वित्तीय स्थिती दर्शविणारे विवरण आहे. सर्व प्रकारची देयता ताळेबंदाच्या डाव्या बाजूला तर सर्व प्रकारची संपत्ती उजव्या बाजुला दिर्शविली जाते. ताळेबंद खाते नसुन व्यवसायाची वित्तीय स्थिती दर्शविणारे विवरण आहे. हे व्यवसायाची संपत्ती व देयता दर्शविते.

A. Palmer:

"ताळेबंद हे विवरण पत्रक आहे. जे विशिष्ट दिवशी व्यवसायाची आर्थिक स्थिती दर्शविते. त्याच बरोबर व्यवसायाची देयता आणि संपत्ती दर्शविते."

स्थिती विवरण .... रोजीचे

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
भांडवल खाते			ख्याती		xxx
अ	xxx		जमिन व इमारत	xxx	
ब	xxx	xxx	(–) घसारा	xxx	xxx
क	xxx				
भागीदाराचे चालु खाते (जमा शिल्लक)		xxx	यंत्र व संयंत्र	xxx	
			(–) घसारा	xxx	xxx
राखीव निधी		xxx	उपस्कर व अन्वायुक्ती	xxx	
			(–) घसारा	xxx	xxx
नफा तोटा खाते		xxx	उपकरणे	xxx	
			(–) घसारा	xxx	xxx
तारण असलेले कर्ज		xxx	मोटार गाडी	xxx	
		xxx	(–) घसारा	xxx	xxx

बँक कर्ज		xxx	पट्टधृत / स्वमालकीचा परिसर	xxx	
			(–) घसारा	xxx	xxx
भागीदारांकडून कर्ज		xxx	एकस्व (Patents)	xxx	
			(–) घसारा	xxx	xxx
देय विपत्र		xxx	सुटी अवजारे	xxx	
			(–) घसारा	xxx	xxx
अधिकोष अधिविकर्ष		xxx	गुंतवणूक		xxx
विविध धनको	xxx		सुटी साहित्य	xxx	
अधिक / वजा समायोजना	xxx	xxx	(–) घसारा	xxx	xxx
	xxx		पूर्व दत्त खर्च		xxx
(–) धनकोवरील कसर	xxx				
अदत्त खर्च		xxx	अप्राप्त उत्पन्न		xxx
पूर्व प्राप्त उत्पन्न		xxx	ऋण आणि अग्रिम		xxx
			संवरण स्कंध		xxx
			विविध ऋणको	xxx	
			(–) बुडीत कर्ज	xxx	
				xxx	
			(–) नविन बुडीत कर्ज	xxx	
				xxx	
			(–) संदिग्ध ऋणार्य संचिती	xxx	xxx
			विमा कंपनीकडून मिळालेली – नुकसान भरपाई		xxx
			प्राप्य विपत्र		xxx
			हस्तस्थ रोख		xxx
			अधिकोषस्थ रोख		xxx
			मुदत ठेव		xxx
			भागीदाराचे चालु खाते		xxx
		xxx			xxx

टीप :

१) तेरीजपत्रकातील प्रत्येक पदाची वार्षिक खाती तयार करतांना एकच नोंद होते फक्त अदृश्य समायोजन वगळता.

२) प्रत्येक समायोजनाचे वार्षिक खाती तयार करतांना दोन परिणाम होतात.

३) या अगोदर आपण वर्ग ११ वी मध्ये "स्वामित्व संस्थेची अंतिम खाती" हे प्रकरण अभ्यासले आहे. त्यामुळे त्याची पुनरावृत्ती टाळण्यासाठी बराचसा सैध्दांतिक (Theory) भाग वगळला आहे. परंतु रोजकीर्द नोंदी व समायोजना दिलेल्या आहेत. काही सामान्य भाग अभ्यासण्यासाठी शिक्षक आणि विद्यार्थ्यांनी वर्ग ११ वी चे पुस्तक अभ्यासावे. भागीदारीची ओळख हे पहिले प्रकरण भागीदारांची वार्षिक खाती या प्रकरणाशी संबंधित आहे.

समायोजना नोंदींचा सारांश (Summary ofAdjustments) :

अ.क्र.	समायोजना	प्रथम परिणाम	दुसरा परिणाम
१.	संवरण स्कंध	ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर दर्शवा	व्यापार खाते जमा बाजूवर दर्शवा
२.	अदत्त खर्च (देणे बाकी खर्च)	व्यापार किंवा नफा-तोटा खात्याचे नावे बाजूवर त्या विशिष्ट खर्चाच्या पदात मिळवा	ताळेबंदाचे देयता बाजूवर दर्शवा

३.	पूर्वदत्त खर्च (अगाऊ केलेला खर्च)	व्यापार किंवा नफा तोटा खाते नावे बाजूवर त्या विशिष्ट खर्चाचे पदातून वजा करा	ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर दर्शवा
४.	पूर्वप्राप्त उत्पन्न (अगाऊ मिळालेले उत्पन्न)	नफा-तोटा खात्याचे जमा बाजूवर त्या विशिष्ट उत्पन्नातुन वजा करा.	ताळेबंदाचे देयता बाजूवर दर्शवा
५.	अप्राप्त उत्पन्न (येणे उत्पन्न)	नफा-तोटा खात्याचे जमा बाजूवर संबंधित उत्पन्नाचे पदात मिळवा.	ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर दर्शवा
६.	बुडीत कर्ज (अतिरिक्त किंवा नवीन बुडीत कर्ज)	नफा-तोटा खात्याचे नावे बाजूवर दर्शवा (जुने बुडीत कर्ज रकमेमध्ये मिळवा)	ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर ऋणकोमधून वजा करा
७.	संशायित कर्ज निधीकरिता तरतुद	नफा-तोटा खाते नावे बाजूवर दर्शवा (जुने बुडीत कर्ज रकमेत मिळवा)	ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर ऋणकोमधून वजा करा
८.	ऋणकोंवर देय कसर निधी	नफा-तोटा खाते नावे बाजूवर दर्शवा (दत्त कसर मध्ये मिळवा)	ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर ऋणकोमधून वजा करा
९.	घसारा	नफा-तोटा खाते नावे बाजूवर दर्शवा	ताळेबंद संपत्ती बाजू विशिष्ट संपत्तीमधून वजा करा
१०.	(i) भांडवलावर व्याज	नफा-तोटा खाते नावे बाजूवर दर्शवा	भागीदाराचे भांडवल/चालू खात्यात जमा किंवा भांडवलामध्ये मिळवा
१०.	(ii) उचलीवर व्याज	नफा-तोटा खात्याचे जमा बाजूवर दर्शवा	भागीदाराचे भांडवल/चालू खात्यात नावे करा किंवा भांडवला मधून वजा करा
१०.	(iii) घेतलेल्या कर्जावर व्याज	नफा-तोटा खाते नावे बाजूवर दर्शवा	ताळेबंदाचे देयता बाजूवर घेतलेल्या कर्जाच्या रकमेत मिळवा
११.	गुंतवणुकीवर आणि दिलेल्या कर्जावर व्याज	नफा-तोटा खाते जमा बाजूवर दर्शवा	ताळेबदाच्या संपत्ती बाजूवर दर्शवा
१२.	(i) विमा काढलेला माल आगीमुळे/ अपघातामुळे नष्ट झाल्यास	व्यापार खाते जमा बाजूवर संपूर्ण रक्कम दर्शवा	(१) ताळेबंद संपत्ती बाजूवर (विमा कपनीद्वारे येणे रक्कम) दर्शवा (२) नफा-तोटा खाते नावे बाजूवर वास्तविक हानीची रक्कम दर्शवा
१२.	(ii) विमा न काढलेल्या मालाचे आगीमुळे / चोरीमुळे नुकसान झाल्यास	नफा-तोटा खाते - नावे बाजूवर दर्शवा	व्यापार खाते जमा बाजूवर दर्शवा किंवा खरेदीमधून वजा करा.
१३.	चोरीस गेलेला माल	नफा-तोटा खाते - नावे बाजूवर दर्शवा	व्यापार खाते जमा बाजूवर दर्शवा किंवा खरेदीमधून वजा करा.
१४.	नमुना म्हणून मालाचे मोफत वाटप	नफा-तोटा खाते - नावे बाजूवर (जाहिरात खर्चामधे मिळवा)	व्यापार खाते जमा बाजूवर दर्शवा किंवा खरेदीमधून वजा करा.
१५.	भागीदाराने स्वतःचे खाजगी उपयोगा करिता केलेली मालाची उचल	व्यापार खाते जमा बाजूवर दर्शवा किंवा खरेदीमधून वजा करा.	भागीदारांचे भांडवल/चालू खाते - नावे बाजूवर दर्शवा
१६.	(i) अनोंदित खरेदी (Unrecorded Purchases)	व्यापार खाते नावे बाजूवर खरेदीमध्ये मिळवा	ताळेबंदाचे देयता बाजूवर धनकोंमध्ये मिळवा

१६.	(ii) अनोंदित विक्री (Unrecorded Sales)	व्यापार खाते जमा बाजूवर विक्रीमध्ये मिळवा	ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर ऋणकोमध्ये मिळवा
१७.१	भांडवली खर्च महसूली खर्चात समाविष्ट असल्यास	व्यापार किंवा नफा-तोटा खात्याचे नावे बाजूवर त्या विशिष्ट महसूली खर्चातून वजा करा.	ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर विशिष्ट संपत्तीमध्ये मिळवा
१७.२	महसुली खर्च भांडवली खर्चात समाविष्ट असल्यास	त्या विशिष्ट खर्चामध्ये मिळवा	ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर त्या विशिष्ट संपत्तीमधून वजा करा
१८.	अनादरित प्राप्य विपत्रे	ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर ऋणकोमध्ये अनादरित विपत्रांची रक्कम मिळवा	प्राप्य विपत्रांचे रकमेतून अनादरित विपत्रांची राशी वजा करा
१९.	अनादरित देय विपत्रे	ताळेबंदाचे देयता बाजूवर धनकोंचे रकमेमधे अनादरित विपत्रांची रक्कम मिळवा	देय विपत्रांचे रकमेतून अनादरित विपत्रांची रक्कम वजा करा
२०.	आस्थागित खर्च (Differed expenses)जसे जाहिरातीचे दिले ५ वर्षाकरिता	चालू वर्षाशी संबंधित जाहिरातीचे नफा-तोटा खात्याला नावे करा	शिल्लक राहिलेली जाहिरात खर्चाची रक्कम ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर दर्शवा
२१.	(i) भांडवली प्राप्तीचा समावेश महसूली प्राप्तीमध्ये झाल्यास उदा. यंत्र विक्रीचा समोवश 'विक्री'मध्ये झाला.	व्यापार खाते जमा बाजूवर विक्रीमधून वजा करा	ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर यंत्राचे रकमेतून यंत्र विक्रीची राशी वजा करा
२१.	(ii) महसूली प्राप्तीचा समावेश भांडवली प्राप्तीमधे झाल्यास जसे माल विक्रीचा समावेश फर्निचर विक्रीमधे झाला	व्यापार खाते जमा बाजूवर विक्रीमध्ये मिळवा	ताळेबंद संपत्ती बाजूवर फर्निचरचे रकमेतून वजा करा.
२२.	भागीदारांना ढोबळ नफा/ विक्रीवर (%) कमिशन	नफा-तोटा खाते नावे बाजूवर दर्शवा	भागीदारांचे भांडवल/चालू खात्यावर दर्शवा किंवा भागीदारांचे भांडवलामध्ये मिळवा

तेरीज पत्रक/परिक्षा सूचीतील गुप्त/गर्भित/ध्वनित समायोजना

अ.क्र.	परिक्षा सूचीतील समायोजना	व्यापार आणि नफा तोटा खाते	ताळेबंद
१.	वेतन / भाडे दिले (१० महिन्यासाठी)	वेतन / भाडे या पदात २ महिन्याचे अदत्त रक्कम अधिक करा.	ताळेबंद पत्रकाच्या देयता बाजूवर २ महिन्याचे अदत्त वेतन/भाडे दर्शवा
२.	विमा प्रव्याजी ३० जून २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता दिला. (आर्थिक वर्ष ३१मार्च २०१९ रोजी संपते.)	विमा या पदातुन ३ महिन्याचा पूर्वदत्त विमा वजा करा.	पूर्वदत्त विमा हे पद ताळेबंद पत्रकाच्या संपत्ती बाजुवर दर्शवा
३.	जाहिरात खर्च (४ वर्षासाठी)	नफातोटा खात्याच्या नावे बाजूवर $\frac{१}{४}$ जाहीरात खर्च दर्शवा	ताळेबंद पत्रकाच्या संपत्ती बाजूवर $\frac{३}{४}$ जाहीरात खर्च दर्शवा
४.	भाडे मिळाले (११महिन्याचे)	नफातोटा खात्याच्या जमा बाजूवर प्राप्त भाडे या पदात १ महिन्याचे भाडे अधिक करा.	ताळेबंद पत्रकाच्या संपत्ती बाजूवर अप्राप्त भाडे १ महिन्याचे दर्शवा

५.	१०% दराचे कर्ज (१ जानेवारीला घेतले, लेखा खाते ३१ मार्च रोजी संपते)	नफातोटा खात्याच्या नावे बाजूवर ३ महिन्याचे देणे व्याज दर्शवा	ताळेबंद पत्रकाच्या देयता बाजुवरील १०% दराचे कर्ज या पदात ३ महिन्याचे अदत्त व्याज अधिक करा.
६.	१६% दराची गुंतवणुक (१ जानेवारीला खरेदी, लेखा खाते ३१ मार्च रोजी संपते)	नफातोटा खात्याच्या जमा बाजूवर ३ महिन्याचे अप्राप्त व्याज दर्शवा	ताळेबंद पत्रकाच्या संपत्ती बाजूवरील गुंतवणूक या पदात ३ महिन्याचे व्याज अधिक करा.
७.	१०% सरकारी रोखे	नफातोटा खात्याच्या जमा बाजूवर अप्राप्त व्याज दर्शवा	ताळेबंद पत्रकाच्या संपत्ती बाजूवरील सरकारी रोखे या पदात अप्राप्त व्याजाची राशी अधिक करा.

महत्त्वाचे मुद्दे (Important Points) :

१) परिक्षा सूचीतील प्रत्येक पदाची एकच नोंद वार्षिक खाती तयार करताना होते. व्यापार किंवा नफातोटा खात्यात किंवा ताळेबंदात.

२) प्रत्येक समायोजनेच्या दोन परिणाम होतात.

३) परिक्षा सूचीतील नावे शिल्लक असलेली पदे व्यापार किंवा नफातोटा खात्याच्या नावे बाजूवर अथवा ताळेबंद पत्रकाच्या संपत्ती बाजूवर लिहावित.

४) परिक्षा सूचीतील जमा शिल्लक असलेली पदे व्यापार किंवा नफातोटा खात्याच्या जमा बाजूवर अथवा ताळेबंद पत्रकाच्या देयता बाजूवर लिहावित.

५) जेव्हा परिक्षा सूचीत वेतन, मजुरी ही स्वतंत्र पदे दिली असतील तर वेतन हे पद नफातोटा खात्याच्या नावे बाजुवर लिहावे व मजुरी हे पद व्यापार खात्याच्या नावे बाजूवर लिहावे. जर मजुरी व वेतन हे पद दिले असेल तर व्यापार खात्याच्या नावे बाजुवर लिहावे. जर वेतन व मजुरी पद दिले असेल तर नफा तोटा खात्याच्या नावे बाजूवर लिहावे.

६) जर परिक्षा सूचीत व्यापार खर्च हे एकच पद दिले असेल तर नफातोटा खात्याच्या नावे बाजूवर लिहावे. परंतु जर परिक्षा सूचीत व्यापार खर्च, सामान्य खर्च ही दोन पदे दिली असतील तर व्यापार खर्च व्यापार खात्याच्या नावे बाजुवर लिहावे. सामान्य खर्च नफातोटा खात्याच्या नावे बाजुवर लिहावे. व्यापार खर्च, सामान्य खर्च यापैकी कोणतेही एकच पद दिले असेल तर ते नफातोटा खात्याच्या नावे बाजुवर लिहावे.

७) ऋणकोवर बुडीत कर्ज, बुडीत कर्ज निधी, बुडीत व संशयीत कर्ज निधी या समायोजना करतांना ऋणकोत अनोंदित उधार विक्रीची राशी अधिक (+) करावी नंतर बुडीत कर्ज आकारावे. नंतर बुडीत कर्ज निधीचे समायोजन करावे.

८) ऋणकोतून बुडीत कर्ज वजा (–) केल्यानंतर बुडीत व संशयीत कर्ज निधीची तरतुद करावी.

९) धनकोशी संबंधीत सर्व समायोजना झाल्यानंतर धनकोवर प्राप्त कसर निधीची समायोजना करावी.

१०) गुप्त / गर्भित / ध्वनित समायोजनांचा परिणाम उदाहरणातील सूचने प्रमाणे करावा.

११) संवरण स्कंधाचे लागत मूल्य (परिव्यय मूल्य) आणि विपणी मूल्य (बाजार मूल्य) अशी दोन मूल्य दिली असतील तर जे कमी असेल ते विचारात घ्यावे.

१२) जर व्यवस्थापकाला किंवा भागीदाराला शुध्द नफ्यावर कमिशन दयावयाचे असेल तर खालील प्रमाणे काढावे :

अ) शुध्द नफ्याच्या अगोदर कमिशन द्यावयाचे असल्यास :

$$\text{कमिशन राशी} = \frac{\text{कमिशनचा दर} \times \text{शुध्द नफा}}{१००}$$

ब) शुध्द नफ्याच्या नंतर कमिशन द्यावयाचे असल्यास :

$$\text{कमिशन राशी} = \frac{\text{कमिशनचा दर} \times \text{शुध्द नफा}}{१०० + \text{कमशिनचा दर}}$$

१३) जर उचलीची तारीख दिलेली नसल्यास उचलीवरील व्याज आकारतांना खालील सुत्राचा वापर करावा.

$$\text{उचलीवरील व्याज} = \text{उचल} \times \frac{\text{दर}}{१००} \times \frac{६}{१२}$$

१४) जर भागीदाराने आर्थिक वर्षामध्येच अतिरिक्त भांडवल आणले असेल तर त्यावरिल तेवढ्या कालावधीकरीताचे व्याज विचारात घ्यावे. (हे वर्ग १२वीच्या अभ्यासक्रमात अपेक्षित नाही).

फक्त परीक्षा सूचीत दिलेल्या पदांची हाताळणी :

१)	कोणताही अदत्त खर्च	ताळेबंदाच्या देयता बाजुवर
२)	कोणताही पूर्वदत्त खर्च	ताळेबंदाच्या संपत्ती बाजुवर
३)	कोणतेही अप्राप्त उत्पन्न	ताळेबंदाच्या संपत्ती बाजुवर
४)	कोणताही पूर्वप्राप्त उत्पन्न	ताळेबंदाच्या देयता बाजुवर
५)	घसारा	नफातोटा खात्याच्या नावे बाजुवर
६)	संपत्ती विक्रीवरील तोटा	नफातोटा खात्याच्या नावे बाजुवर
७)	भागीदारांनी केलेली वस्तूंची उचल	भांडवल/ चालू खात्याच्या नावे बाजुवर
८)	सामान्य संचिती / राखीव निधी	ताळेबंदाच्या देयता बाजुवर
९)	जनतेकडून ठेवी	ताळेबंदाच्या देयता बाजुवर
१०)	नमुना म्हणून मोफत वाटलेला माल	नफातोटा खात्याच्या नावे बाजुवर
११)	निलंबित खाते: अ) जर नावे बाजुवर असेल	ताळेबंदाच्या संपत्ती बाजुवर
	ब) जर जमा बाजुवर असेल	ताळेबंदाच्या देयता बाजुवर
१२)	राशी संग्रहणासाठी विपत्र बँकेत पाठविणे	ताळेबंदाच्या संपत्ती बाजुवर

उदाहरण सोडविण्याच्या पायऱ्या:

१) आवश्यक खाती उघडावित, स्पष्टीकरणात्मक टीपणांसह.

२) समायोजना असलेल्या पदावर विशिष्ट चिन्ह करून घ्यावे.

३) परीक्षा सूचितील पदांची एकच नोंद करून घ्यावी.

४) प्रत्येक समायोजनेच्या दोन नोंदी करून घ्याव्यात.

५) नंतर खाती बंद करावीत. प्रथम व्यापार खाते बंद करावे.

६) व्यापार खात्यावरील ढोबळ नफा/ ढोबळ तोटा नफातोटा खात्याला स्थानांतरीत करावा. नंतर नफातोटा खाते बंद करून शुध्द नफा / शुध्द तोटा काढावा.

७) भांडवलाचे खाते बंद करावे व भांडवल खात्यातील शिल्लक ताळेबंद पत्रकाच्या देयता बाजुवर दर्शवावी.

८) शेवटी ताळेबंदाची बेरीज करावी व ताळेबंद बंद करावा. ताळेबंद पत्रकाच्या दोन्ही बाजुंची बेरीज समान असते.

उदाहरणे

१. दया आणि क्षमा भागीदार असुन ते १:१ या प्रमाणात नफातोटा विभागुन घेतात. खालील परीक्षा सूची आणि समायोजनांच्या आधारे ३१ मार्च, २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता व्यापार व नफातोटा खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९

नावे शिल्लक	रक्कम ₹	जमा शिल्लक	रक्कम ₹
स्कंध (१/४/२०१८)	६५,०००	राखीव निधी	१४,५००
प्राप्य विपत्र	२८,०००	भांडवल:	
मजुरी व वेतन	९,०००	दया	१,६०,०००
विविध ऋणको	१,३२,५००	क्षमा	१,२०,०००
बुडीत कर्ज	१,०००	धनको	९८,०००
खरेदी	१,४८,०००	संशयीत कर्ज निधी	१,८००
मोटार गाडी	६८,०००	विक्री	२,८५,५००
यंत्रसामुग्री	१,१४,८००	अदत्त मजुरी	७००
अंकेक्षण शुल्क	१,२००	खरेदी परत	४,०००
विक्री परत	२,०००	कसर	१८००
कसर	२,३००		
इमारत	७५,०००		
बँकेतील रोख	१२,०००		
१०% गुंतवणुक	२०,०००		
जाहीरात (९ महिन्यासाठी)	४,५००		
अधिकार शुल्क	३,०००		
	६,८६.३००		६,८६.३००

समयोजना :

(१) संवरण स्कंध ₹ ४०,०००.

(२) इमारत आणि यंत्रसामुग्रीवर अनुक्रमे वार्षिक ५% आणि ३% घसारा आकारा.

(३) प्राप्य विपत्रात ₹ ३,००० च्या अनादरीत विपत्राचा समावेश आहे.

(४) दया यांनी स्वतःच्या खाजगी उपयोगाकरीता ₹ १,००० चा माल उचलला त्याची लेखा पुस्तकात नोंद नाही.

(५) बुडीत कर्ज ₹ १,८०० अपलेखीत करून ऋणकोवर ५% प्रमाणे बुडीत व संशयीत कर्ज निधीची तरतुद करा.

(६) ₹ ६,००० चा माल विकला परंतु त्याची लेखा पुस्तकात नोंद नाही. .

दया आणि क्षमा यांच्या पुस्तकात

व्यापार व नफा तोटा खाते दि.३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
प्रारंभण स्कंध		६५,०००	विक्री	२,८५,५००	
			(+) नोंद न झालेली विक्री	६,०००	
खरेदी	१,४८,०००			२,९१,५००	
(–) खरेदी परत	४,०००	१,४४,०००	(–) विक्री परत	२,०००	२,८९,५००
अधिकार शुल्क		३,०००	दया यांनी स्वतःच्या वैयक्तीक –		
			उपयोगाकरीता उचललेला माल		१,०००
मजुरी व वेतन		९,०००	संवरण स्कंध		४०,०००
ढोबळ नफा (पु/ने)		१,०९,५००			
		३,३०,५००			**३,३०,५००**

नफा तोटा खाते

नावे **जमा**

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
जाहिरात	४,५००		ढोबळ नफा (पु/आ)		१,०९,५००
(+)अदत्त जाहिरात (३ महिन्यासाठी)	१,५००	६,०००			
अंकेक्षण शुल्क		१,२००	गुंतवणुकीवर अप्राप्त व्याज		२,०००
घसारा :			कसर (प्राप्त)		१,८००
इमारत	३,७५०				
यंत्रसामुग्री	३,४४४	७,१९४			
बुडीत कर्ज	१,०००				
(+) नविन बुडीत कर्ज	१,८००				
(+) बुडीत व संशयीत कर्ज निधी	६,९८५				
	९,७८५				
(–) जुना बुडीत कर्ज	१,८००	७,९८५			
कसर (दिलेली)		२,३००			
शुध्द नफा		८८,६२१			
(भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)					
दया	४४,३११				
क्षमा	४४,३१०				
		१,१३,३००			**१,१३,३००**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल: दया	१,६०,०००		इमारत	७५,०००	
(+) शुध्द नफा	४४,३११		(−) घसारा ५%	३,७५०	७१,२५०
	२,०४,३११		यंत्रसामुग्री	१,१४,८००	
(−) उचल	१,०००	२,०३,३११	(−) घसारा ३%	३,४४४	१,११,३५६
(वैयक्तीक उपयोगाकरीता उचललेला माल)			प्राप्य विपत्र	२८,०००	
भांडवल: क्षमा	१,२०,०००		(−) अनादरीत विपत्र	३,०००	२५,०००
(+) शुध्द नफा	४४,३१०	१,६४,३१०	मोटार गाडी		६८,०००
राखीव निधी		१४,५००	बँकेतील रोख		१२,०००
अदत्त जाहिरात (३ महिने)		१,५००	संवरण स्कंध		४०,०००
			विविध ऋणको :	१,३२,५००	
धनको		९८,०००	(+) अनादरीत विपत्र	३,०००	
अदत्त मजुरी		७००	(+) नोंद न झालेली विक्री	६,०००	
				१,४१,५००	
			(−) नविन बुडीत कर्ज	१,८००	
				१,३९,७००	
			(−) बुडीत व संशयीत कर्ज निधी	६,९८५	१,३२,७१५
			१०% गुंतवणुक	२०,०००	
			(+) अप्राप्त व्याज	२,०००	२२,०००
		४,८२,३२१			४,८२,३२१

२. **खालील परीक्षा सूची आणि समायोजनांच्या आधारे शिल्पा आणि कॅटरिना या भागीदारांच्या पुस्तकात व्यापार खाते व नफातोटा खाते आणि त्याच तारखेचे ताळेबंद तयार करा.**

परिक्षा सूची / तेरीज पत्रक ३१ मार्च २०१९ रोजीची

तपशील	नावे रक्कम ₹	तपशील	जमा रक्कम ₹
जमिन आणि इमारत	३७,८००	**भांडवल**	
उपस्कर	१७,२५०	शिल्पा	४५,०००
विविध ऋणको	४०,०००	कॅटरिना	४५,०००
स्कंध(१/०४/२०१८)	६५,०००	विक्री	१,२०,०००
बुडीत कर्ज	४००	देय विपत्र	१७,५००
छपाई व लेखन सामग्री	४,०००	अधिकोष अधिविकर्ष(Bank Overdraft)	१०,०००
मजुरी	३,०००	खरेदी परत	१,४८०
वेतन	५,०००	विविध धनको	२२,०००
खरेदीवरील वाहन व्यय	४,०००	बँक कर्ज	१५,०००
विक्री परत	२,०००	संशयीत कर्ज निधी	१,०००
उचल :		प्राप्त व्याज	१,५००
शिल्पा	२,०००		
कॅटरिना	३,०००		
कसर	२,०३०		
शाहरूखला अग्रिम (Advance to Shaharukh)	१०,०००		
हस्तस्थ रोख	२०,०००		
बँकेतील रोख	८,०००		
व्याज	१,०००		
कमिशन	२,०००		
अधिकार शुल्क	२,०००		
खरेदी	५०,०००		
	२,७८,४८०		२,७८,४८०

समायोजना

(१) ३१ मार्च २०१९ रोजी शिल्लक असलेल्या मालाचे मूल्य ₹ ५८,०००.

(२) अदत्त खर्च : अधिकार शुल्क ₹ १,५०० आणि मजुरी ₹ ८००.

(३) कर्मचाऱ्यांना अग्रिम दिलेले वेतन ₹ २,०००.

(४) ऋणकोवर ₹ १,००० बुडीत कर्ज अपलेखीत करून ३% प्रमाणे बुडीत व संशयीत कर्ज निधी निर्माण करा.

(५) जमिन व इमारतीवर वार्षिक ५% आणि उपस्करावर वार्षिक १०% दराने घसारा आकारा.

शिल्पा आणि कॅटरिना यांच्या पुस्तकात
व्यापार व नफा तोटा खाते दि.३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे

नावे **जमा**

तपशील	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशील	रक्कम ₹	रक्कम ₹
प्रारंभण स्कंध		६५,०००	विक्री	१,२०,०००	
खरेदी	५०,०००		(–) विक्री परत	२,०००	१,१८,०००
(–) खरेदी परत	१,४८०	४८,५२०	संवरण स्कंध		५८,०००
मजुरी	३,०००				
(+) अदत्त मजुरी	८००	३,८००			
अधिकार शुल्क	२,०००				
(+) अदत्त	१,५००	३,५००			
खरेदीवरील वाहन व्यय		४,०००			
ढोबळ नफा (पु/ने)		५१,१८०			
		१,७६,०००			१,७६,०००
वेतन	५,०००		ढोबळ नफा (पु/आ)		५१,१८०
(–) पूर्वदत्त वेतन	२,०००	३,०००	प्राप्त व्याज		१,५००
बुडीत कर्ज	४००				
(+) नविन बुडीत कर्ज	१,०००				
(+) संशयीत कर्ज निधी	१,१७०				
	२,५७०				
(–) जुना बुडीत कर्ज	१,०००	१,५७०			
घसारा:					
जमिन आणि इमारत	१,८९०				
उपस्कर	१,७२५	३,६१५			
छपाई व लेखन सामग्री		४,०००			
कसर		२,०३०			
व्याज		१,०००			
कमिशन		२,०००			
शुध्द नफा					
(भांडवल खात्याला वर्ग)					
शिल्पा	१७,७३२				
कॅटरिना	१७,७३३	३५,४६५			
		५२,६८०			५२,६८०

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल			जमिन आणि इमारत	३७,८००	
शिल्पा	४५,०००		(–) घसारा	१,८९०	३५,९१०
(+) शुध्द नफा	१७,७३२		उपस्कर	१७,२५०	
	६२,७३२		(–) घसारा	१,७२५	१५,५२५
(–) उचल	२,०००	६०,७३२	विविध ऋणको	४०,०००	
भांडवल			(–) नविन बुडीत कर्ज	१,०००	
कॅटरिना	४५,०००			३९,०००	
(+) शुध्द नफा	१७,७३३		(–) संशयीत कर्ज निधी	१,१७०	३७,८३०
	६२,७३३		हस्तस्थ रोख		२०,०००
(–) उचल	३,०००	५९,७३३	बँकेतील रोख		८,०००
देय विपत्र		१७,५००	संवरण स्कंध		५८,०००
अदत्त खर्च:			पुर्वदत्त वेतन		२,०००
मजुरी	८००		शाहरूखला अग्रिम		१०,०००
अधिकार शुल्क	१,५००	२,३००			
अधिकोष अधिविकर्ष		१०,०००			
विविध धनको		२२,०००			
बँक कर्ज		१५,०००			
		१,८७,२६५			१,८७,२६५

३. रूचा आणि जुली भांडवलाच्या प्रमाणात नफा – तोटा वाटुन घेणाऱ्या भागीदार आहेत. खालील परीक्षा सूची आणि समायोजनांच्या आधारे वार्षिक खाती तयार करा.

परिक्षा सूची / तेरीज पत्रक ३१ मार्च २०१९ रोजीची

तपशील	नावे रक्कम ₹	तपशील	जमा रक्कम ₹
खरेदी	४८,०००	भांडवल खाते	
व्यापार खर्च	३,०००	रूचा	८०,०००
वेतन	४,५००	जुली	४०,०००
मजुरी व वेतन	२,८००	विविध धनको	२२,०००
जाहिरात(२ वर्षाकरीता)	४,०००	विक्री	१,४८,०००
विक्री परत	८,०००	संशयीत कर्ज निधी	१,२००
स्वमालकीची संपत्ती	२३,०००	देय्य विपत्र	१२,०००
कार्यालय भाडे	५,०००	खरेदी परत	६,०००
मोटार गाडी	४०,०००		
स्कंध (०१/०४/२०१८)	८९,५००		
सामान्य खर्च	२,५००		
विविध ऋणको	६२,०००		
कोळसा, गॅस व इंधन	१,०००		
खरेदीवरील वाहतुक खर्च	८००		
विक्रीवरील वाहतुक खर्च	१,३००		
यंत्र व सयंत्र	१३,८००		
	३,०९,२००		३,०९,२००

समायोजना:

(१) वर्षअखेरच्या शिल्लक मालाचे लागत मूल्य ₹ ८८,००० असून त्याचे बाजार मुल्य ₹ ९०,००० आहे.

(२) रूचा आणि जुली यांनी व्यवसायातुन अनुक्रमे ₹ ३,००० आणि ₹ २,००० स्वतःच्या वैयक्तिक उपयोगाकरीता उचलले.

(३) मोटार गाडीवर वार्षिक ५% आणि यंत्र सामुग्रीवर वार्षिक ७% दराने घसारा आकारा.

(४) ऋणकोवर ५% प्रमाणे बुडीत व संशयीत कर्ज निधीची तरतुद करा.

(५) अदत्त मजुरी ₹ ८००.

(६) ₹ ६,००० चा माल उधार खरेदी केला परंतु लेखा पुस्तकात नोंद नाही. तसेच ₹ ६,००० चा माल विकला पण त्याची नोंद झाली नाही.

रूचा आणि जुली यांच्या पुस्तकात

व्यापार व नफा तोटा खाते दि.३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे

नावे **जमा**

तपशील	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशील	रक्कम ₹	रक्कम ₹
प्रारंभण स्कंध		८९,५००	विक्री	१,४८,०००	१,४६,०००
खरेदी	४८,०००		(-) विक्री परत	८,०००	
			(+) नोंद न झालेली विक्री	६,०००	
(+) नोंद न झालेली खरेदी	६,०००		संवरण स्कंध		८८,०००
	५४,०००		भागीदारांनी केलेली उचल :		५,०००
(-) खरेदी परत	६,०००	४८,०००	रूचा	३,०००	
मजुरी व वेतन	२,८००		जुली	२,०००	
(+) अदत्त मजुरी	८००	३,६००			
व्यापार खर्च		३,०००			
कोळसा, गॅस, व इंधन		१,०००			
खरेदीवरील वाहतुक खर्च		८००			
ढोबळ नफा (पु/ने)		९३,१००			
		२,३९,०००			२,३९,०००
वेतन		४,५००	ढोबळ नफा (पु/आ)		९३,१००
घसारा :					
मोटार गाडी	२,०००				
यंत्र व यंत्रसामुग्री	९६६	२,९६६			
नविन बुडीत कर्ज	३,४००				
(-) जूना बुडीत कर्ज	१,२००	२,२००			
जाहिरात	४,०००				
(-) पूर्वदत्त जाहिरात	२,०००	२,०००			
कार्यालय भाडे		५,०००			
सामान्य खर्च		२,५००			
विक्रीवरील वाहतुक खर्च		१,३००			
शुध्द नफा(भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)					
रूचा	४८,४२३				
जुली	२४,२११	७२,६३४			
		९३,१००			९३,१००

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल			मोटार गाडी	४०,०००	
रूचा	१,२५,४२३		(–) घसारा	२,०००	३८,०००
जुली	६२,२११				
अदत्त मजुरी		१,८७,६३४	यंत्र व यंत्रसामुग्री	१३,८००	
		८००	(–) घसारा	९६६	१२,८३४
विविध धनको	२२,०००				
(+)नोंद न झालेली उधार खरेदी	६,०००	२८,०००	ऋणको	६२,०००	
			(+) नोंद न झालेली विक्री	६,०००	
				६८,०००	
देयविपत्र		१२,०००	(–) नविन बुडीत कर्ज	३,४००	६४,६००
			संवरण स्कंध		८८,०००
			पूर्वदत्त जाहिरात		२,०००
			स्वमालकीची संपत्ती		२३,०००
		२,२८,४३४			**२,२८,४३४**

नावे **भागीदाराचे भांडवल खाते** **जमा**

तपशील	रूचा ₹	जुली ₹	तपशील	रूचा ₹	जुली ₹
उचल	३,०००	२,०००	शिल्लक पु/आ	८०,०००	४०,०००
शिल्लक पु/ने	१,२५,४२३	६२,२११	नफा तोटा खाते	४८,४२३	२४,२११
	१,२८,४२३	**६४,२११**		**१,२८,४२३**	**६४,२११**
			शिल्लक पु/आ	१,२५,४२३	६२,२११

टीप :

(१) जाहिरात २ वर्षाकरीता ₹ ४,००० दिली आहे. म्हणून १ वर्षाची जाहिरात ₹ २,००० पूर्वदत्त आहे. म्हणून जाहिरात या पदातुन ₹ २,००० वजा केले आहेत व ₹ २,००० आगाऊ केलेला खर्च असल्यामुळे ताळेबंद पत्रकाच्या संपत्ती बाजुला दर्शविले आहे.

४. **खालील परिक्षा सूची / तेरीज पत्रक श्री. पियुष व श्री. अरूण यांची आहे. त्यावरून व्यापार व नफातोटा खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा. :**

परिक्षा सूची / तेरीज पत्रक ३१ मार्च २०१९ रोजीची

तपशील	नावे शिल्लक ₹	तपशील	जमा शिल्लक ₹
स्कंध (१/४/२०१८)	३०,८००	भांडवल खाते	
खरेदी	८०,०००	पियुष	८०,०००
वेतन	५,०००	अरूण	८०,०००
मजुरी	७,५००	विविध धनको	२०,५००
वाहतुक खर्च	३,०००	मुदत ठेवीवर व्याज	१,०००
अधिकार शुल्क	२,५००	अधिकोष अधिविकर्ष	१०,०००
गाडी भाडे	७००	विक्री	१,२०,०००
छपाई व लेखन सामग्री	१,०५०		
विविध ऋणको	४३,०००		
उपस्कर	२०,२००		
पट्टधृत संपत्ती	२५,०००		
गुंतवणूक	१५,०००		
प्रवास खर्च	३,४५०		
जाहिरात (३वर्षासाठी)	३०,०००		
बुडीत कर्ज	५००		
दिलेली कसर	१,८००		
हस्तस्थ रोख	७,०००		
बँकेतील रोख	२०,०००		
मुदती ठेव	१५,०००		
	३,११,५००		**३,११,५००**

समायोजना:

(१) ३१ मार्च २०१९ रोजी शिल्लक असलेल्या मालाचे लागत मुल्य ₹ ४०,००० असुन बाजार मुल्य ₹ ३५,००० होते.

(२) मुदत ठेवीवरील व्याज ₹ १,२०० अप्राप्त आहे.

(३) विविध ऋणकोवर २.५% प्रमाणे बुडीत व संशयीत कर्ज निधीची तरतुद करा.

(४) उपस्करावर वार्षिक ५% दराने घसारा आकारा.

(५) ₹ ८,०००चा माल आगिमुळे नष्ट झाला विमा कंपनीने ₹ ६,००० चा दावा मान्य केला.

पियुष आणि अरूण यांच्या पुस्तकात
व्यापार व नफा तोटा खाते दि.३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे

नावे **जमा**

तपशील	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशील	रक्कम ₹	रक्कम ₹
प्रारंभण स्कंध		३०,८००	विक्री		१,२०,०००
खरेदी		८०,०००	आगीमुळे नुकसान		८,०००
मजुरी		७,५००	संवरण स्कंध		३५,०००
वाहतुक खर्च		३,०००			
अधिकार शुल्क		२,५००			
गाडी भाडे		७००			
ढोबळ नफा (पु/ने)		३८,५००			
		१,६३,०००			१,६३,०००
कसर		१,८००	ढोबळ नफा (पु/आ)		३८,५००
वेतन		५,०००			
छपाई व लेखन सामग्री		१,०५०	मुदत ठेवीवरील व्याज	१,०००	
बुडीत कर्ज	५००		(+) अप्राप्त व्याज	१,२००	२,२००
(–) नविन बुडीत कर्ज	१,०७५	१,५७५			
आगीमुळे नुकसान		२,०००			
उपस्करावर घसारा		१,०१०			
प्रवास खर्च		३,४५०			
जाहिरात	३०,०००				
(–) पूर्वदत्त जाहिरात	२०,०००	१०,०००			
शुध्द नफा (भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)					
पियुष	७,४०८				
अरूण	७,४०७	१४,८१५			
		४०,७००			४०,७००

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल :			पट्टधृत संपत्ती		२५,०००
पियुष			गुंतवणुक		१५,०००
(+) शुध्द नफा	८०,०००		मुदत ठेवी	१५,०००	
	७,४०८	८७,४०८	(+)अप्राप्त व्याज	१,२००	१६,२००
भांडवल :			उपस्कर	२०,२००	
अरूण			(–) घसारा	१,०१०	१९,१९०
(+) शुध्द नफा	८०,०००				
	७,४०७	८७,४०७	विविध ऋणको	४३,०००	
			(–) नविन बुडीत कर्ज	१,०७५	४१,९२५
विविध धनको		२०,५००			
			विमा कंपनीकडून नुकसान भरपाई		६,०००
अधिकोष अधिविकर्ष		१०,०००	पूर्वदत्त जाहिरात		२०,०००
			हस्तस्थ रोख		७,०००
			बँकेतील रोख		२०,०००
			संवरण स्कंध		३५,०००
		२,०५,३१५			**२,०५,३१५**

५. **मेसर्स सुदर्शन ट्रेडर्स या भागीदारी संस्थेत राम आणि कृष्णा ३ : २ या प्रमाणात नफातोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. खालील परीक्षा सूची वरून / तेरीज पत्रकावरून २०१८–१९ वर्षाचे वार्षिक खाती तयार करा.**

परिक्षा सूची / तेरीज पत्रक ३१ मार्च २०१९ रोजीची

तपशिल	नावे शिल्लक ₹	जमा शिल्लक ₹
प्रारंभण स्कंध	३६,०००	...
भांडवल : राम	...	१,६०,०००
कृष्णा	...	८०,०००
चालु खाते : राम	...	८,०००
कृष्णा	४,०००	...
खरेदी	१,००,०००	...
विक्री	...	२,०८,०००
विविध ऋणको	१,७३,५००	...
विविध धनको	...	४१,८००
प्राप्य विपत्र	४७,०००	...
देय्य विपत्र	...	२१,०००
कमिशन	२,८००	...
मजुरी	१,७६०	...
वेतन	३,०००	
उपस्कर	२५,०००	...
यंत्र व सयंत्र	६३,०००	...
बुडीत व संशयीत कर्ज निधी	...	१,०००
गुंतवणुक	१०,५००	...
ऋण आणि अग्रिम	३५,२४०	...
विमा	२,५००	...
बुडीत कर्ज	५००	...
१२% सरकारी रोखे (१.१.२०१९ ला खरेदी केले)	१५,०००	
	५,१९,८००	**५,१९,८००**

समायोजना:

(१) ३१ मार्च २०१९ रोजी शिल्लक असलेला मालसाठा ₹ ३८,०००.

(२) रामला वार्षिक ₹ ६,००० वेतन तर कृष्णाला निव्वळ विक्रीवर ३% कमिशन मिळण्याचा अधिकार आाहे.

(३) भांडवलावर वार्षिक ५% दराने व्याज आकारा.

(४) यंत्र व सयंत्र सामुग्रीवर वार्षिक ५% दराने घसारा आकारा.

(५) एका ग्राहकाकडून येणे असलेले ₹ ३००० वसुल होण्याजोगे नाही.

(६) पूर्वदत्त विमा ₹ ५००.

मेसर्स सुदर्शन यांच्या पुस्तकात

व्यापार व नफा तोटा खाते दि.३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे

नावे **जमा**

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
प्रारंभण स्कंध		३६,०००	विक्री		२,०८,०००
खरेदी		१,००,०००	संवरण स्कंध		३८,०००
मजुरी		१,७६०			
ढोबळ नफा(पु/ने)		१,०८,२४०			
		२,४६,०००			२,४६,०००
कमिशन		२,८००	ढोबळ नफा(पु/आ)		१,०८,२४०
वेतन		३,०००	सरकारी रोख्यावर अप्राप्त व्याज		४५०
विमा	२,५००				
(–) पूर्वदत्त विमा	५००	२,०००			
रामला वेतन		६,०००			
कृष्णाला विक्रीवर कमिशन		६,२४०			
यंत्र व सयंत्र सामुग्रीवर घसारा		३,१५०			
बुडीत कर्ज	५००				
(+) बुडीत कर्ज (नविन)	३,०००				
	३,५००				
(–) बुडीत कर्ज (जुना)	१,०००	२,५००			
भांडवलावर व्याज :					
राम	८,०००	१२,०००			
कृष्णा	४,०००				
शुध्द नफा(भांडवल खात्याला वर्ग)					
राम	३५,५००				
कृष्णा	३५,५००	७१,०००			
		१,०८,६९०			१,०८,६९०

ताळेबंद

३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल खाते :			विविध ऋणको	१,७३,५००	
राम	१,६०,०००		(–) नविन बुडीत कर्ज	३,०००	१,७०,५००
कृष्णा	८०,०००	२,४०,०००			
चालु खाते :			प्राप्य विपत्र		४७,०००
राम	५७,५००		यंत्र व सयंत्र सामुग्री	६३,०००	
कृष्णा	४१,७४०	९९,२४०	(–) घसारा	३,१५०	५९,८५०
			उपस्कर		२५,०००
विविध धनको		४१,८००	गुंतवणुक		१०,५००
देय्य विपत्र		२१,०००	ऋण व अग्रिम		३५,२४०
			संवरण स्कंध		३८,०००
			पूर्वदत्त विमा		५००
			१२% सरकारी रोखे	१५,०००	
			(+) अप्राप्त व्याज	४५०	१५,४५०
		४,०२,०४०			४,०२,०४०

भागीदारांचे चालु खाते

नावे **जमा**

तपशील	राम ₹	कृष्णा ₹	तपशील	राम ₹	कृष्णा ₹
शिल्लक पु/आ	–	४,०००	शिल्लक पु/आ	८,०००	–
शिल्लक पु/ने	५७,५००	४१,७४०	नफा तोटा खाते (रामला वेतन)	६,०००	–
			नफा तोटा खाते (कृष्णाला कमिशन)	–	६,२४०
			नफा तोटा खाते (भांडवलावर व्याज)	८,०००	४,०००
			नफा तोटा खाते (शुध्द नफा)	३५,५००	३५,५००
	५७,५००	४५,७४०		५७,५००	४५,७४०
			शिल्लक पु/आ	५७,५००	४१,७४०

स्पष्टीकरणात्मक टीप :

(१) या उदाहरणात चालु खाते दिले आहे. म्हणून भांडवल खात्याची शिल्लक राम ₹१,६०,००० आणि कृष्णा ₹८०,००० = ₹ २,४०,००० प्रत्यक्ष ताळेबंद पत्रकात देयता बाजुला दर्शविली आहे. भांडवलावरील व्याज, भागीदाराला वेतन, कमिशन चालु खात्यात दर्शविले आहे.

(२) एका ग्राहकाकडून येणे असलेले ₹३,००० वसुल होण्याजोगे नाही म्हणून ते ताळेबंद पत्रकातील संपत्ती बाजुवरील विविध ऋणको या पदातुन नविन बुडीत कर्ज म्हणून वजा केले आहे.

(३) १२% सरकारी रोखे १/०१/२०१९ ला खरेदी केले आहे. १/०१/२०१९ ते ३१/०३/२०१९ पर्यंत ३ महिने होतात ३ महिन्याचो व्याज विचारात घेतले आहे.

$$\frac{१५,०००}{१} \times \frac{१२}{१००} \times \frac{३}{१२} = ₹\ ४५०$$

∴ ३ महिन्याचे व्याज ₹ ४५०

६. खालील परीक्षा सूची श्रेयस आणि मृणाल यांची असुन ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता व्यापार व नफा तोटा खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.:

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

तपशिल	नावे शिल्लक ₹	जमा शिल्लक ₹
भांडवल खाते :		
श्रेयस	–	३५,०००
मृणाल	–	२०,०००
खरेदी	३७,८००	–
विक्री	–	६६,७००
प्राप्य विपत्र	८,०००	–
देय्य विपत्र	–	६,५००
कमिशन	२,४००	–
वेतन	६,०००	–
विमा (९ महिन्याकरीता)	९,०००	–
पूर्वदत्त भाडे	३,०००	–
विविध धनको	–	४८,९००
विविध ऋणको	२५,०००	–
टपाल खर्च	१,७००	–
परिसर	१७,३००	–
उपस्कर	२०,०००	–
बुडीत कर्ज	५००	–
रोख शिल्लक	४,५००	–
बँक शिल्लक	१६,०००	–
खरेदीवरील वाहतुक खर्च	८००	–
विक्रीवरील वाहतुक खर्च	१,७००	–
स्कंध (१/४/२०१८)	२२,५००	–
परत (Returns)	१,२००	१,८००
मजुरी	३,१००	–
अदत्त मजुरी	–	१,६००
	१,८०,५००	**१,८०,५००**

समायोजना :

(१) संवरण स्कंध ₹ ३०,०००

(२) अदत्त खर्च – वेतन ₹ १,२००, कमिशन ₹ ४००.

(३) उपस्करावर वार्षिक १०% दराने घसारा आकारा.

(४) नविन बुडीत कर्जासाठी ₹ १,२०० ची तरतुद करा.

(५) ₹ ५,००० चा माल आगिमुळे नष्ट झाला. विमा कंपनीने ₹ २,००० चा दावा मान्य केला.

(६) श्रेयस आणि मृणाल २:१ या प्रमाणात नफातोटा विभागुन घेतात.

श्रेयस आणि मृणाल यांच्या पुस्तकात

व्यापार व नफा तोटा खाते दि.३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे

नावे **जमा**

तपशिल	शिल्लक ₹	शिल्लक ₹	तपशिल	शिल्लक ₹	शिल्लक ₹
प्रारंभण स्कंध		२२,५००	विक्री	६६,७००	
खरेदी	३७,८००		(–) परत	१,२००	६५,५००
(–) परत	१,८००	३६,०००	आगीमुळे जळलेला माल		५,०००
खरेदीवरील वाहतुक खर्च		८००	संवरण स्कंध		३०,०००
मजुरी		३,१००			
ढोबळ नफा(पु/ने)		३८,१००			
		१,००,५००			**१,००,५००**
विमा	९,०००		ढोबळ नफा(पु/आ)		३८,१००
(+) अदत्त विमा (३ महिन्याचा)	३,०००	१२,०००			
वेतन	६,०००				
(+) अदत्त वेतन	१,२००	७,२००			
कमिशन	२,४००				
(+) अदत्त विमा	४००	२,८००			
उपस्करावर घसारा		२,०००			
टपाल खर्च		१,७००			
विक्रीवरील वाहतुक खर्च		१,७००			
बुडीत कर्ज	५००				
(+) नविन बुडीत कर्ज	१,२००	१,७००			
आगीमुळे जळालेला माल		३,०००			
शुध्द नफा (भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)		६,०००			
श्रेयस	४,०००				
मृणाल	२,०००				
		३८,१००			**३८,१००**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल			उपस्कर	२०,०००	
श्रेयस	३५,०००		(−) घसारा	२,०००	१८,०००
(+) शुध्द नफा	४,०००	३९,०००			
भांडवल			विविध ऋणको	२५,०००	
मृणाल	२०,०००		(−) नविन बुडीत कर्ज	१,२००	२३,८००
(+) शुध्द नफा	२,०००	२२,०००			
			प्राप्य विपत्र		८,०००
विविध धनको		४८,९००	परिसर		१७,३००
देय विपत्र		६,५००	रोख शिल्लक		४,५००
अदत्त खर्च			बँक शिल्लक		१६,०००
वेतन	१,२००		संवरण स्कंध		३०,०००
कमिशन	४००	१,६००	विमा कंपनीकडून नुकसान भरपाई		२,०००
			पूर्वदत्त भाडे		
अदत्त विमा		३,०००			३,०००
अदत्त मजुरी		१,६००			
		१,२२,६००			१,२२,६००

७. **सप्रे आणि अत्रे समान प्रमाणात नफा तोटा वाटुन घेणारे भागीदार आहेत. खालील परीक्षा सूची व समायोजनांच्या आधारे ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता व्यापार व नफा तोटा खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.**

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

नावे शिल्लक	रक्कम ₹	जमा शिल्लक	रक्कम ₹
विविध ऋणको	४०,०००	विक्री	८५,०००
खरेदी	६५,०००	विविध धनको	२३,०००
विक्री परत	८००	किरकोळ उत्पन्न	२,०००
प्रारंभण स्कंध	१८,०००	भांडवल :	
जमिन आणि इमारत	१०,०००	सप्रे	३५,०००
गाडी भाडे	१,२००	अत्रे	३५,०००
भाडे, दर व कर	१,०००	भविष्य निधी	१०,०००
उचल :		खरेदी परत	१,५००
सप्रे	३,०००	पूर्वप्राप्त कमिशन	८००
अत्रे	२,०००	संशयित कर्ज निधी	४००
वेतन	३,२००		
बुडीत कर्ज	१,०००		
यंत्र सामग्री	२५,०००		
(१ ऑक्टोंबर २०१८ला ₹१०,०००ची वाढ)			
जाहिरात	४,०००		
भविष्य निधी गुंतवणूक	१८,५००		
	१,९२,७००		१,९२,७००

समायोजना :

१) संवरण स्कंध ₹ २३,०००.

२) जमिन आणि इमारतीवर वार्षिक ५% दराने व यंत्रसामुग्रीवर वार्षिक १०% दराने घसारा आकारा.

३) बुडीत कर्ज ₹ १,००० अपलेखीत करून ऋणकोवर ५% दराने बुडीत व संशयीत कर्ज निधी निर्माण करा.

४) ₹ ३,००० चा माल विकला परंतु लेखा पुस्तकात नोंद नाही.

५) अदत्त गाडी भाडे ₹ ५००.

६) ३१ मार्च २०१९ रोजी ₹ ८,००० चा माल खरेदी केला व संवरण स्कंधात त्याचा समावेश देखील करण्यात आला परंतु लेखा पुस्तकात त्याची नोंद नाही.

सप्रे आणि अत्रे यांच्या पुस्तकात

व्यापार व नफा तोटा खाते दि.३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे

नावे **जमा**

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
प्रारंभण स्कंध		१८,०००	विक्री	८५,०००	
खरेदी	६५,०००		(+) नोंद न झालेली विक्री	३,०००	
(+) नोंद न झालेली खरेदी	८,०००			८८,०००	
	७३,०००		(−) विक्री परत	८००	८७,२००
(−) खरेदी परत	१,५००	७१,५००	संवरण स्कंध		२३,०००
गाडी भाडे	१,२००				
(+) अदत्त गाडी भाडे	५००	१,७००			
ढोबळ नफा (पु/ने)		१९,०००			
		१,१०,२००			**१,१०,२००**
वेतन		३,२००	ढोबळ नफा (पु/आ)		१९,०००
भाडे, दर व कर		१,०००	किरकोळ उत्पन्न		२,०००
घसारा					
जमिन व इमारत	५००				
यंत्र सामुग्री	२,०००	२,५००			
बुडीत कर्ज	१,०००				
(+) नविन बुडीत कर्ज	१,०००				
(+) संशयीत कर्ज निधी	२,१००				
	४,१००				
(−) जुना बुडीत कर्ज	४००	३,७००			
जाहिरात		४,०००			
शुध्द नफा (भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)					
सप्रे	३,३००				
अत्रे	३,३००	६,६००			
		२१,०००			**२१,०००**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल :			जमिन व इमारत	१०,०००	
सप्रे	३५,०००		(–) घसारा	५००	९,५००
(+)– शुध्द नफा	३,३००		यंत्रसामुग्री	२५,०००	
	३८,३००		(–) घसारा	२,०००	२३,०००
(–)– उचल	३,०००	३५,३००	विविध ऋणको	४०,०००	
भांडवल :			(+) नोंद न झालेली विक्री	३,०००	
अत्रे	३५,०००			४३,०००	
(+)– शुध्द नफा	३,३००		(–) नविन बुडीत कर्ज	१,०००	
	३८,३००			४२,०००	
(–) उचल	२,०००	३६,३००	(–) संशयीत कर्ज निधी	२,१००	३९,९००
भविष्य निधी		१०,०००	संवरण स्कंध		२३,०००
अदत्त गाडी भाडे		५००	भविष्य निधी गुंतवणुक		१८,५००
विविध धनको	२३,०००				
(+) नोंद न झालेली खरेदी	८,०००	३१,०००			
पूर्वप्राप्त कमिशन		८००			
		१,१३,९००			**१,१३,९००**

स्पष्टीकरणात्मक टिपा :

१) यंत्र सामुग्रीवर घसारा –

१ ऑक्टोंबर २०१८ रोजी ₹१०,००० ची वाढ

२५,०००

१५,००० १०,०००

१५,००० ₹ वर वार्षिक १०% प्रमाणे १२ महिन्याचा घसारा

$$१५,००० \times \frac{१०}{१००} = ₹ १,५००$$

१०,००० ₹ च्या यंत्रसामुग्रीवर वार्षिक १०% प्रमाणे ६ महिन्याचा घसारा

$$१०,००० \times \frac{१०}{१००} \times \frac{६}{१२} = ₹ ५००$$

∴ एकूण घसारा ₹१,५०० + ₹ ५०० = ₹ २०००

२) नोंद न झालेली विक्री ₹ ३,००० विक्री आणि विविध ऋणको या पदात समाविष्ट केली आहे. त्यानंतर नविन बुडीत कर्ज, संशयीत कर्ज निधीची तरतुद केली आहे.

प्रथम प्रभाव		व्दितीय प्रभाव			
विविध ऋणको	४०,०००	(i) व्यापार खात्याच्या जमा बाजुवर		(ii) नफा तोटा खाते नावे बाजुवर	
(+) नोंद न झालेली विक्री	३,०००	विक्री	८५,०००	बुडीत कर्ज	१,०००
	४३,०००	(+) नोंद न झालेली विक्री	३,०००	(+) बुडीत कर्ज (नविन)	१,०००
(–) बुडीत कर्ज (नविन)	१,०००		८८,०००	(+)संशयीत कर्ज निधी	२,१००
	४२,०००	(–) विक्री परत	८००		४.१००
(–) ५% संशयीत कर्ज निधी	२,१००			(–) बुडीत कर्ज (जुना)	४००
	३९,९००		८७,२००		३,७००

३) नोंद न झालेली खरेदी

व्यापार खात्याच्या नावे बाजुवर खरेदी या पदात अधिक केले आहे आणि ताळेबंद पत्रकातील विविध धनको या पदात अधिक केले आहे.

खरेदी (₹ ६५,००० + ₹ ८,०००) विविध धनको (₹ २३,००० + ₹ ८,०००)

८. **नेने आणि काणे ६:४ या प्रमाणात नफातोटा वाटुन घेणारे भागीदार आहेत. खालील परीक्षा सूची आणि समायोजनांच्या आधारे ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता व्यापार व नफातोटाखाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.**

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल :		
नेने	–	१५,००,०००
काणे	–	१०,००,०००
विविध ऋणको	४,५०,०००	–
विविध धनको	–	३,००,०००
भाडे (१० महिन्याचे)	१०,०००	–
स्कंध (१/४/२०१८)	५,३५,५००	–
परिसर	८,५०,०००	–
वेतन	५०,०००	–
कसर	८००	९५०
मोटार गाडी	३,७०,०००	–
विक्री	–	८,४०,५००
खरेदी	६,४०,५००	–
मजुरी	१०,०००	–
कार्यालय खर्च	२०,०००	–
अधिकोष अधिविकर्ष	–	१,५०,०००
परत (Returns)	५,५००	३,५००
भविष्य निधी गुंतवणूक	८,००,०००	–
रोख शिल्लक	४०,०००	–
भविष्य निधी योगदान	१,००,०००	–
बँकेतील शिल्लक	२,००,०००	–
भविष्य निधी	–	२,८०,०००
भविष्य निधी गुंतवणूकीवर व्याज	–	४२,०००
उचल :		
नेने	२०,०००	–
काणे	१५,०००	–
बुडीत कर्ज	३,३५०	–
संशयीत कर्ज निधी	–	३,७००
	४१,२०,६५०	**४१,२०,६५०**

समायोजना :

१) संवरण स्कंध ₹ ३,६०,०००.

२) अदत्त मजुरी ₹ ३,००० आणि अदत्त वेतन ₹ २,०००.

३) मोटार गाडीवर वार्षिक ५% दराने घसारा आकारा.

४) बुडीत कर्ज ₹ ५,००० अपलेखीत करून विविध ऋणकोवर ५% प्रमाणे संशयीत कर्ज निधीसाठी तरतुद करा.

५) काणे यांनी स्वतःच्या वैयक्तिक उपयोगासाठी ₹ ६,००० चा माल उचलला.

नेने आणि काणे यांच्या पुस्तकात

व्यापार व नफा तोटा खाते दि.३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे

नावे **जमा**

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
प्रारंभण स्कंध		५,३५,५००	विक्री	८,४०,५००	
खरेदी	६,४०,५००		(–) परत	५,५००	८,३५,०००
(–) परत	३,५००	६,३७,०००			
मजुरी	१०,०००		काणे यांनी स्वतःच्या वैयक्तीक उपयोगाकरीता उचललेला माल		६,०००
(+) अदत्त मजुरी	३,०००	१३,०००			
ढोबळ नफा (पु/ने)		१५,५००	संवरण स्कंध		३,६०,०००
		१२,०१,०००			१२,०१,०००
वेतन	५०,०००				
(+) अदत्त वेतन	२,०००	५२,०००	ढोबळ नफा (पु/आ)		१५,५००
			कसर		९५०
मोटार गाडीवर घसारा		१८,५००	शुध्द तोटा		
बुडीत कर्ज (जुना)	३,३५०		(भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)		
(+) बुडीत कर्ज (नविन)	५,०००		नेने	१,२८,२५०	
(+) सं.क.नि.	२२,२५०		काणे	८५,५००	२,१३,७५०
	३०,६००				
(–) सं. क. निधी (जुना)	३,७००	२६,९००			
भाडे	१०,०००				
(+) अदत्त भाडे (२महिन्याचे)	२,०००	१२,०००			
कसर		८००			
कार्यालय खर्च		२०,०००			
भविष्य निधी योगदान		१,००,०००			
		२,३०,२००			२,३०,२००

ताळेबंद

३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल :			मोटार गाडी	३,७०,०००	
नेने	१५,००,०००		(–) घसारा	१८,५००	३,५१,५००
(–) शुध्द तोटा	१,२८,२५०		विविध ऋणको	४,५०,०००	
	१३,७१,७५०		(–) बुडीत कर्ज (नविन)	५,०००	
(–) उचल	२०,०००	१३,५१,७५०		४,४५,०००	
भांडवल			(–) संशयित कर्ज निधी	२२,२५०	४,२२,७५०
काणे	१०,००,०००				
(–) शुध्द तोटा	८५,५००		परिसर		८,५०,०००
	९,१४,५००		भविष्य निधी गुंतवणूक		८,००,०००
(–) उचल	१५,०००				
(–) वस्तुंची उचल	६,०००	८,९३,५००	रोख शिल्लक		४०,०००
			बँक शिल्लक		२,००,०००
विविध धनको		३,००,०००	संवरण स्कंध		३,६०,०००
अदत्त खर्च :					
मजुरी	३,०००				
वेतन	२,०००				
भाडे	२,०००	७,०००			
अधिकोष अधिविकर्ष		१,५०,०००			
भविष्य निधी	२,८०,०००				
(+) भविष्य निधी गुंतवणूकीवर व्याज	४२,०००	३,२२,०००			
		३०,२४,२५०			**३०,२४,२५०**

९. **क्रांती आणि सुमंगला भांडवलाच्या प्रमाणात नफा तोटा विभागणाऱ्या भागीदार आहेत. खालील परिक्षा सूची आणि समायोजनांच्या आधारे ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता व्यापार व नफातोटा खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.**

परिक्षा सूची / तेरीज पत्रक ३१ मार्च २०१९ रोजीची

तपशिल	नावे शिल्लक ₹	तपशिल	जमा शिल्लक ₹
स्कंध (१/४/२०१८)	३२,५००	भांडवल	
खरेदी	४०,०००	क्रांती	१,२०,०००
विविध ऋणको	१,००,०००	सुमंगला	४०,०००
प्राप्य विपत्र	८,५००		
मजुरी	३,०००	विक्री	६०,०००
गुंतवणूक	३२,०००	विविध धनको	३०,०००
टपाल खर्च	२,७००	देय विपत्र	१५,०००
विमा	७,५००	कमिशन	३२५
यंत्र व संयत्र	१५,०००	खरेदी परत	१,०००
वेतन	४,८५०		
पूर्वदत्त भाडे	२,०००		
बुडीत कर्ज	५००		
उपस्कर	१२,५००		
रोख शिल्लक	३,७७५		
विक्री परत	१,५००		
	२,६६,३२५		**२,६६,३२५**

समायोजना :

१) संवरण स्कंधाचे परिव्यय मुल्य (लागत मुल्य) ₹ २८,००० असुन विपणी मुल्य (बाजार मुल्य) ₹ ३२,००० आहे.

२) विमा ३० जून २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता दिलेला आहे.

३) अदत्त मजुरी ₹ ८०० व अदत्त वेतन ₹ ७००.

४) यंत्र व सयंत्राचे मुल्य ₹ १३,००० झाले आहे.

५) उपस्करावर वार्षिक ५% दराने घसारा आकारा.

६) बुडीत कर्जासाठी ₹ ८०० ची तरतुद करा.

७) नमुना म्हणून ₹ ३,००० चा माल मोफत वाटण्यात आला.

क्रांती आणि सुमंगला यांच्या पुस्तकात
व्यापार व नफा तोटा खाते दि.३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे

नावे **जमा**

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
प्रारंभण स्कंध		३२,५००	विक्री	६०,०००	
खरेदी	४०,०००		(–) विक्री परत	१,५००	५८,५००
(–) खरेदी परत	१,०००	३९,०००			
मजुरी	३,०००		संवरण स्कंध		२८,०००
(+) अदत्त मजुरी	८००	३,८००	नमुना म्हणून मोफत वाटलेला माल		३,०००
ढोबळ नफा (पु/ने)		१४,२००			
		८९,५००			८९,५००
टपाल खर्च		२,७००	ढोबळ नफा (पु/आ)		१४,२००
विमा	७,५००		कमिशन		३२५
(–) पूर्वदत्त विमा	१,८७५	५,६२५	शुध्द तोटा		
			(भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)		
वेतन	४,८५०		क्रांती	४,७०६	
(+) अदत्त वेतन	७००	५,५५०	सुमंगला	१,५६९	६,२७५
घसारा :					
यंत्र व सयंत्र	२,०००				
उपस्कर	६२५	२,६२५			
बुडीत कर्ज	५००				
(+) नविन बुडीत कर्ज	८००	१,३००			
जाहिरात		३,०००			
(नमुना म्हणून मोफत वाटलेला माल)					
		२०,८००			२०,८००

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल			यंत्र व सयंत्र	१५,०००	
क्रांती	१,२०,०००		(–) घसारा	२,०००	१३,०००
(–) शुध्द तोटा	४,७०६	१,१५,२९४	उपस्कर	१२,५००	
			(–) घसारा	६२५	११,८७५
भांडवल					
सुमंगला	४०,०००		विविध ऋणको	१,००,०००	
(–) शुध्द तोटा	१,५६९	३८,४३१	(–) नविन बुडीत कर्ज	८००	९९,२००
अदत्त खर्च					
मजुरी	८००		प्राप्य विपत्र		८,५००
वेतन	७००	१,५००	गुंतवणूक		३२,०००
			रोख शिल्लक		३,७७५
विविध धनको		३०,०००	संवरण स्कंध		२८,०००
देय विपत्र		१५,०००	पूर्वदत्त विमा		१,८७५
			पूर्वदत्त भाडे		२,०००
		२,००,२२५			२,००,२२५

१०. **खालील परिक्षा सूची रिध्दी आणि सिध्दी या भागीदारांची आहे. ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता व्यापार व नफातोटा खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद खालील समायोजना विचारात घेऊन तयार करा.**

परिक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

तपशिल		नावे शिल्लक ₹	जमा शिल्लक ₹
स्कंध(१/४/२०१८)		४८,०००	–
भांडवल :	रिध्दी	–	५०,०००
	सिध्दी	–	३०,०००
खरेदी		२२,५००	–
मजुरी		८००	–
खरेदीवरील वाहतुक खर्च		१,०००	–
विविध धनको		–	२७,६००
देय्य विपत्र		–	२०,०००
हस्तस्थ रोख		२,८५०	–
विमा		१,२००	–
विविध ऋणको		३२,०००	–
अधिकोष अधिविकर्ष		–	१८,०००
विक्रीवरील वाहतुक खर्च		९००	–
जमिन व इमारत		४२,५००	–
उपस्कर		३८,७००	–
विक्री		–	४७,०००
खरेदी परत		–	५००
विक्री परत		४००	–
भाडे		–	१,८००
बुडीत कर्ज		३००	–
संशयित कर्ज निधी		–	३५०
कसर		७००	१,०००
प्रवास खर्च		२५०	–
जाहिरात		४,१५०	–
		१,९६,२५०	**१,९६,२५०**

समायोजना :

१) संवरण स्कंध ₹ ४८,७००.

२) अदत्त खर्च – मजुरी ₹ ७०० आणि प्रवास खर्च ₹ २००.

३) जमिन व इमारतीवर वार्षिक १०% दराने तसेच उपस्करावर वार्षिक ५% दराने घसारा आकारा.

४) पूर्वदत्त विमा ₹ ३००.

५) ₹ ३,००० चा माल आगिमुळे नष्ट झाला विमा कंपनीने नुकसान भरपाईचा दावा अमान्य केला.

रिध्दी आणि सिध्दी यांच्या पुस्तकात
व्यापार व नफा तोटा खाते
दि.३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे

नावे **जमा**

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
प्रारंभण स्कंध		४८,०००	विक्री	४७,०००	
खरेदी	२२,५००		(-) विक्री परत	४००	४६,६००
(-) खरेदी परत	५००	२२,०००			
			संवरण स्कंध		४८,७००
मजुरी	८००		आगीमुळे जळालेला माल		३,०००
(+) अदत्त मजुरी	७००	१,५००			
खरेदीवरील वाहतुक खर्च		१,०००			
ढोबळ नफा (पु/ने)		२५,८००			
		९८,३००			९८,३००
विमा	१,२००		ढोबळ नफा (पु/आ)		२५,८००
(-) पूर्वदत्त वीमा	३००	९००	भाडे		१,८००
कसर		७००	संशयित कर्ज निधी	३५०	
घसारा			(-) बुडीत कर्ज	३००	५०
जमिन व इमारत	४,२५०				
उपस्कर	१,९३५	६,१८५	कसर		१,०००
प्रवास खर्च	२५०				
(+) अदत्त प्रवास खर्च	२००	४५०			
आगीमुळे नुकसान		३,०००			
विक्रीवरील वाहतुक खर्च		९००			
जाहिरात		४,१५०			
शुध्द नफा(भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)					
रिध्दी	६,१८३				
सिध्दी	६,१८२	१२,३६५			
		२८,६५०			२८,६५०

ताळेबंद
३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल :			जमिन व इमारत	४२,५००	
			(–) घसारा	४,२५०	३८,२५०
रिध्दी	५०,०००				
(+) शुध्द नफा	६,१८३	५६,१८३	उपस्कर	३८,७००	
			(–) घसारा	१,९३५	३६,७६५
भांडवल					
सिद्धी	३०,०००		पूर्वदत्त विमा		३००
(+) शुध्द नफा	६,१८२	३६,१८२	हस्तस्थ रोख		२,८५०
विविध धनको		२७,६००	विविध ऋणको		३२,०००
अदत्त खर्च :			संवरण स्कंध		४८,७००
मजुरी	७००				
प्रवास खर्च	२००	९००			
देय्य विपत्र		२०,०००			
अधिकोष अधिविकर्ष		१८,०००			
		१,५८,८६५			**१,५८,८६५**

स्वाध्याय : १

वस्तुनिष्ठ प्रश्न (Objective type questions)

१ अ) खालील दिलेल्या पर्यायामधून योग्य पर्याय निवडून संपूर्ण वाक्य पुन्हा लिहा. :

१) जेव्हा भागीदारीच्या करारनाम्यात भागीदारांच्या नफातोटा विभाजना संबंधी उल्लेख नसतो तेव्हा भागीदार कोणत्या अनुपातात नफातोटा वाटून घेतात?

अ) समान ब) भांडवलाच्या प्रमाणात
क) प्रारंभिक योगदान ड) भागीदाराचा अनूभव आणि कार्यकाळ.

२) व्यवसायाचा शुध्द नफा किंवा तोटा शोधण्याकरिता .... खाते तयार केले जाते.

अ) व्यापार ब) भांडवल
क) चल ड) नफा – तोटा

३) .... ही अदृश्य संपत्ती आहे.

अ) ख्याती ब) स्कंध (Stock)
क) रोख ड) उपस्कर (Furniture).

४) भागीदारी करारात उल्लेख नसेल तर भागीदाराच्या कर्जावर .... दराने व्याज देय असेल.

अ) ५% ब) ६ %
क) १० % ड) ९%

५) भागीदारी संस्थेमध्ये भागीदाराची देयता ही .... असते.

अ) मर्यादीत ब) अमर्याद
क) मर्यादीत आणिअमर्याद ड) वरील पैकी काहीही नाही

६) भारतीय भागिदारी कायदा .... मधे अस्तित्वात आला.

अ) १९३२ ब) १८८१

क) १९५६ ड) १९८४

७) कंपनी कायद्यातील २०१३ मधील तरतूदी नुसार भगीदारी संस्थेत जास्तीत जास्त .... भागीदार असू शकतात.

अ) १० ब) २५

क) २० ड) ५०

ब) खालील विधानांनसाठी एक शब्द / शब्द समुह / संज्ञा लिहा.

१) भागीदारी संस्थेमधील व्यक्ती कोण.

२) भागीदारांनी स्वतःच्या वैयक्तीक उपयोगाकरीता वेळोवेळी व्यवसायातुन उचललेली रोख किंवा माल.

३) दोन किंवा दोनापेक्षा जास्त व्यक्तींची भारतीय भागीदारी संस्था कायद्याप्रमाणे संघटना.

४) भागीदारी संस्थेसंबंधी नियमित वापरला जाणारा कायदा.

५) भागीदारी संस्था नोंदणी आधिकाऱ्याकडे नोंदविण्याची प्रक्रिया.

६) भागीदारांमधील लिखीत असलेला करार.

७) अशी भांडवल पध्दती ज्यामधे भागीदारांचे भांडवल खाते स्थिर राहते.

८) भागीदार कोणत्या प्रमाणात नफा वाटुन घेतात.

९) अशा भांडवल पध्दतीमध्ये प्रत्येक भागीदाराचे फक्त भांडवल खाते उघडले जाते.

१०) स्थिर भांडवल पध्दती असतांना सर्व समायोजनांची तरतुद कोणत्या भांडवल खात्यामधे करण्यात येते.

११) असा खर्च जो देय असण्यापूर्विच केला जातो.

१२) प्रत्येक लेखांकन वर्षाचे शेवटी तयार करण्यात येणारी खाती.

१३) अशी संपत्ती जिचे सहजपणे रोखीत रुपांतर करता येते.

१४) ताळेबंद पत्रकात संपत्ती कोणत्या क्रमाने नोंदविली जाते.

१५) विक्रीवरील खर्च कोणत्या खात्यात लिहीला जातो.

१६) भागीदाराच्या चालू खात्यावरील नावे शिल्लक ताळेबंद पत्रकाच्या कोणत्या बाजुला दर्शविली जाते.

१७) नफातोटा खात्याची जमा शिल्लक.

क) खालील विधाने 'बरोबर' किंवा 'चूक ते लिहा :

१) भागीदारीसंस्था ही अ-व्यापारी संस्था आहे.

२) नफातोटा खाते हे वास्तविक खाते आहे.

३) आगत वाहतूक खर्च हा खरेदीवरील वाहतूक खर्च आहे.

४) स्थिर भांडवल पध्दतीमध्ये भागीदारांशी संबधित सर्व समायोजन तरतुदी भागीदाराच्या चालू खात्यात केल्या जातात.

५) पूर्वदत्त खर्च हा देयता समजण्यात येते.

६) जर भागीदारी करारात उल्लेख नसेल तर भागीदार त्यांच्या भांडवलाच्या प्रमाणात नफातोटा वाटून घेतात.

७) ताळेबंद पत्रक हे खाते आहे.

८) यंत्राच्या स्थापने करीता दिलेली मजुरी हा महसूली (आगम) खर्च आहे.

९) आग्रिम मिळालेले उत्पन्न ही देयता आहे.

१०) बुडीत व संशयित कर्ज निधी (R.D.D.) धनकोवर आकारली जाते.

११) चल संपत्तीवर घसारा आकारला जात नाही.

१२) ख्याती ही अदृश्य संपत्ती आहे.

१३) अप्रत्यक्ष खर्च व्यापार खात्याच्या नावे बाजूवर दर्शविला जातो.

१४) बँकेचे कर्ज ही चल देयता आहे.

१५) नफातोटा खात्याची नावे शिल्लक शुध्द नफा दर्शविते.

ड) गटात न बसणारा शब्द ओळखा (Find odd one)

१) मजूरी, वेतन, अधिकार शुल्क (Royalty), आयात शुल्क (Import duty)

२) पोस्टेज, लेखनसामग्री, जाहिरात, खरेदी

३) भांडवल, प्राप्य विपत्र (Bills Receivable), राखीव निधी, बँक ओव्हरड्राफ्ट

४) इमारत, यंत्रसामग्री, उपस्कर (Furniture), देय विपत्र

५) प्राप्त कसर, प्राप्त लाभांश, प्राप्त व्याज, घसारा

इ) विधाने पूर्ण करा.

१) जर नफातोटा वाटपाचे प्रमाण न दिल्यास भागीदार नफातोटा .... प्रमाणात वाटुन घेतात.

२) भारतात भागीदारी संस्थेची नोंदणी करणे .... आहे.

३) भागीदारी व्यवसाय .... असणेआवश्यक आहे.

४) भागीदारी संस्थेमधील भागीदाराची देयता .... असते.

५) स्थिर भांडवल पध्दतीमध्ये उचल खात्याचा शिल्लक .... खात्याल स्थानांतरीत करतात.

६) भागीदाराच्या भांडवलावरील व्याज हे .... खात्याच्या नावे बाजुवर दर्शवितात.

७) भागीदारांची भागीदारी संस्थेमधील देयता .... असे.

८) .... ही भागीदारी संस्थेची नियमावली आहे.

९) भागीदाराने स्वतःच्या वैयक्तीक उपयोगाकरीता व्यवसायातुन काही घेतल्यास भागिदाराचे वैयक्तीक खाते .... होते.

१०) भागीदाराला द्यावयाचे कमिशन भागीदारी संस्थेचा .... आहे.

११) जेव्हा भागीदार स्थिर भांडवल पध्दतीचा वापर करतात तेव्हां ते .... खाते उघडतात.

१२) जेव्हां भागीदाराच्या चालु खात्यावर.................... शिल्लक असते तेव्हा ती ताळेबंद पात्रकात देयता बाजुवर लिहीली जाते.

१३) व्यापारी हेतुसाठी केल्या जाणाऱ्या खर्चास .... म्हणतात.

१४) नियमीत प्राप्त होणाऱ्या रोख प्राप्तीस .... म्हणतात.

१५) खरेदी परत .... मधुन वजा केली जाते.

१६) देय तिथी पूर्विच्या केलेल्या खर्चास .... म्हणतात.

१७) व्यवसायामध्ये दिर्घकाळासाठी राहणाऱ्या संपत्तीस .... असे म्हणतात.

१८) व्यापार खाते.................... खर्चाच्या आधारे तयार केले जाते.

१९) जेव्हां एखादया भागीदाराला कमिशन देय असते तेव्हां तो भागीदारी संस्थेचा .... असतो.

२०) जेव्हा नमुना म्हणून मोफत माल वाटला जातो, तेव्हा तो भागीदारी संस्थेचा .... खर्च समजण्यात येतो.

ग) खालील विधानांशी तुम्ही सहमत आहात की असहमत ते लिहा.

१) जेव्हां भागीदारी करारात उल्लेख नसेल तेव्हा भागीदार भांडवलाच्या प्रमाणात नफातोटा विभागून घेतात.

२) चालु खाते नेहमी नावे शिल्लक दर्शविते.

३) भागिदारीचा करार हा लिखीत स्वरूपात असणे अनिवार्य आहे.

४) भागीदारी संस्था ही व्यापारी संस्था आहे.

५) भागीदाराच्या भांडवलावरील व्याज हा भागीदारी संस्थेचा खर्च आहे.

६) भागीदारी ही दोन किंवा दोन पेक्षा ज्यास्त व्यक्तींची संघटना आहे.

७) भागीदाराला अशीर्षकांकीत वेतन किंवा कमिशन मिळाले पाहिजे.

८) स्थिर भांडवल पध्दतीमध्ये भागीदाराच्या भांडवल खात्याची शिल्लक स्थिर असते.

९) विद्यमान भारतीय भागीदारी कायदा १९४५ या वर्षाचा आहे.

१०) नफातोटा खाते व्यवसायाची खरी वित्तीय कामगीरी दर्शविते.

११) भागीदाराने स्वतःच्या वैयक्तीक उपयोगाकरीता व्यवसायातून रक्कम घेतल्यास चालू खात्याच्या नावे बाजुवर दर्शवितात.

१२) विकलेल्या परंतु न वितरीत केलेल्या मालाचे मुल्यांकन संवरण स्कंधात केले जाते.

१३) खरेदीवरील वाहतूक खर्च हा विक्री व वितरण खर्च आहे.

१४) ढोबळ नफा हा परिचालन नफा आहे. (operating)

१५) सर्व प्रकारचे वित्तीय खर्च नफातोटा खात्याच्या नावे बाजूवर दर्शविले जातात.

१६) मोफत वाटलेला माल व्यापार खात्याच्या नावे दर्शविला जातो.

फ) एका वाक्यात उत्तरे लिहा

१) आस्थिर भांडवल म्हणजे काय?

२) भागीदारी करार का आवश्यक आहे?

३) भागीदारी करारात जर उल्लेख नसेल तर भागीदार कोणत्या प्रमाणात नफातोटा वाटुन घेतात ?

४) स्थिर भांडवल पध्दती म्हणजे काय ?

५) भागीदारी संस्थेत किमान किती सभासद असतात ?

६) भागीदारी करार म्हणजे काय?

७) भागीदारी संस्थेचे उद्‌दिष्ट्य काय आहे ?

८) भागीदारी करारात जर उल्लेख नसेल तर भागीदाराच्या कर्जावर किती टक्के दराने व्याज दिले जाते?

९) भारतीय भागीदारी कायदा १९३२ नुसार भागीदारी-संस्थेत कमीत कमी किती सभासद असतात ?

१०) भागीदाराची देयता म्हणजे काय?

११) भागीदारी करारात जर उल्लेख नसेल तर, भागीदारी कोणत्या प्रमाणात नफा तोटा वाटून घेतात.

१२) पूर्व प्राप्त ऊत्पन्न म्हणजे काय?

१३) भागीदारांच्या वार्षिक खात्यावर ऋणकोवर कसर या समायोजनेचा काय परिणाम होतो?

१४) भागीदाराच्या चालु खात्यावरील नावे शिल्लक कुठे स्थानांतरीत केली जाते?

१५) वर्ष अखेरच्या मालसाठ्याचे लागत मुल्य व बाजार मूल्य दिली असतील तर त्याचे मूल्यांकन कसे केले जाते ?

१६) भारतीय भागीदारी कायदयात भागीदाराच्या भांडवलावर व्याज देण्याची काय तरतूद आहे ?

१७) परीक्षा सूची का तयार केली जाते?

१८) यंत्राच्या स्थापने करीता दिलेली मजुरी व्यापार खात्यात का दर्शविली जात नाही ?

१९) अप्रत्यक्ष उत्पन्न म्हणजे काय ?

२०) भागीदाराचे भांडवल हे भागीदारी संस्थेची दिर्घ मुदतीची देयता असते असे का?

ह) पुढील ची गणना करा. (Calculate the following) :-

१) संवरण स्कंधाचे मूल्य १०% ने कमी लावण्यात यावे. संवरण स्कंधाचे मूल्य ₹ ३०,००० आहे. संवरण स्कंधाचे मूल्य शोधा.

२) फर्निचर वर वार्षिक १२.५% दराने घसाऱ्याची गणना करा –

अ) ₹ २२,००० वर १ वर्षाचे

ब) ₹ १०,००० वर ६ महिन्याचे

३) १ सप्टेंबर २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता विमा प्रव्याजीचे ₹१५०० देण्यात आले. संस्थेचे आर्थिक वर्ष ३१ मार्च २०१९ रोजी संपते असे गृहीत मानून पूर्वदत्त विम्याच्या राशीची गणना करा.

४) ढोबळ नफा किंवा तोटा शोधा –

खरेदी ₹ ३०,०००, विक्री ₹१५,०००, आगत वाहन व्यय ₹२,४००, प्रारंभण स्कंध ₹१०,०००, खरेदी परत ₹१,०००, संवरण स्कंध ₹३६,०००.

५) १ ऑक्टोंबर २०१९ ला बँक ऑफ महाराष्ट्रकडून १५% वार्षिक दराने ₹२,००,००० चे कर्ज घेतले. प्रत्येक आर्थिक वर्ष ३१ मार्चला संपते असे गृहीत धरून २०१९-२० या वर्षासाठी बँक कर्जावरील व्याजाची गणना करा.

१. **अमितभाई आणि नरेन्द्रभाई हे समान प्रमाणात नफातोटा वाटुन घेणारे भागीदार आहेत. खालील परिक्षा सूची व समायोजनांच्या आधारे ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता व्यापार व नफातोटा खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.**

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

नावे शिल्लक	रक्कम ₹	जमा शिल्लक	रक्कम ₹
यंत्र व सयंत्र	२,८०,०००	भांडवल :	
कारखाना इमारत	७५,०००	अमितभाई	३,५०,०००
विविध ऋणको	२८,७००	नरेन्द्र भाई	३,००,०००
खरेदी	८५,५००		
बुडीत कर्ज	५००	विक्री	१,८०,०००
विक्री परत	२,२००	देयविपत्र	८,५००
१०% सरकारी रोखे (१ ऑक्टो.२०१८ ला खरेदी)	४०,०००	कसर	१,२००
आयात कर	१,८००	धनको	३८,५००
वैध खर्च	२,०००	संशयित कर्ज निधी	२,७००
गामक शक्ती	१२,०००	बँक कर्ज	१५,०००
वखार भाडे	१,८००	खरेदी परत	२,०००
हस्तस्थ रोख	२०,०००		
बँकेतील रोख	७०,०००		
जाहिरात (१ जाने.२०१९ पासुन २ वर्षासाठी)	१०,०००		
वेतन	३,८००		
भाडे	१,५००		
उचल :			
अमितभाई	२,४००		
नरेन्द्र भाई	३,२००		
उपस्कर	१,९५,८००		
प्राप्य विपत्र	२०,७००		
आत्मधृत संपत्ती (Free hold property)	४१,०००		
	८,९७,९००		८,९७,९००

समायोजना :

१) ३१ मार्च २०१९ रोजी शिल्लक असलेला माल साठ्याचे मूल्य ₹ ४३,०००.

२) ₹ ८,००० किमतीचा माल चोरीला गेला.

३) विविध ऋणकोवर २% बुडीत व संशयीत कर्ज निधीची तरतुद करा.

४) श्री. पाटील आपले ग्राहक नादार झाल्यामुळे त्यांच्याकडील ₹ ५०० वसुल होण्याजोगे नाही.

५) अदत्त खर्च – भाडे ₹ ८०० आणि वेतन ₹ ३००

६) कारखाना इमारतीवर ₹ २,५०० आणि उपस्कारावर ₹ १,८०० घसारा आकारा.

उत्तर : ढोबळ नफा – ₹ १,३१,५००, निव्वळ नफा – ₹ १,१२,०८६, ताळेबंद बेरीज – ₹ ८,१९,५८६

२. **खालील परीक्षा सूची मितेश आणि मंगेश या भागीदारांची आहे. त्यावरून ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता व्यापार व नफातोटा खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.**

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

नावे शिल्लक	रक्कम ₹	जमा शिल्लक	रक्कम ₹
स्कंध (१/४/२०१८)	२५,०००	विविध धनको	३८,०००
इमारत	४८,५००	विक्री	१,७५,०००
गाडीभाडे	१,७८०	भांडवल :	
कारखाना विमा	२,७००	मितेश	१,५०,०००
टपाल खर्च	१,६००	मंगेश	५०,०००
प्राप्य विपत्र	१३,७००	अदत्त वेतन	२,०००
विविध ऋणको	५२,२००	देय विपत्र	१८,०००
विक्री परत	१,६००	खरेदी परत	१,८००
खरेदी	६८,९००	चालु खाते :	
अंकेक्षण शुल्क	१,८००	मितेश	३,०००
सुटी अवजारे	३२,०००	मंगेश	२,०००
उत्पादन खर्च	१,८२०		
विद्युत खर्च	२,६००		
सामान्य खर्च	३,४००		
निर्यात कर	१,०००		
रोख शिल्लक	७५,०००		
बँक शिल्लक	२९,०००		
प्रवास खर्च	४,१००		
उपस्कर	६४,०००		
वेतन	२,०००		
भाडे, दर आणि कर	३,७००		
उचल :			
मितेश	१,२००		
मंगेश	२,२००		
	४,३९,८००		**४,३९,८००**

समायोजना :

१) मितेश आणि मंगेश ३:१ या प्रमाणात नफातोटा वाटुन घेतात.
२) भागीदारांना ढोबळ नफ्यावर प्रत्येकी १% कमिशन देण्यात यावे.
३) वर्ष अखेरचा शिल्लक मालसाठा ₹ २३,७००.
४) अदत्त खर्च – अंकेक्षण ₹ ४००; गाडी भाडे ₹ ६००.
५) इमारतीचे मुल्यांकन ₹ ४६,५००.
६) उपस्करावर वार्षिक ५% दराने घसारा आकारा.
७) भागीदाराच्या भांडवलावर २.५% दराने व्याज आकारा.
८) मंगेश यांनी स्वतःच्या वैयक्तिक उपयोगाकरीता ₹ ९०० चा माल उचलला.
९) ₹ १,००० बुडीत कर्ज अपलेखीत करून ऋणकोवर ३% प्रमाणे बुडीत व संशयीत कर्ज निधी निर्माण करा.

उत्तर : ढोबळ नफा – ₹ ९९,०००, निव्वळ नफा – ₹ ६३,६८४, ताळेबंद बेरीज – ₹ ३,३०,३६४

३. **खालील परीक्षा सूची व समायोजनांच्या आधारे ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता व्यापार व नफातोटा खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.**

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

नावे शिल्लक	रक्कम ₹	जमा शिल्लक	रक्कम ₹
खरेदी	३५,५००	विक्री	५८,२००
विविध ऋणको	४०,०००	विविध धनको	२५,७००
विक्री परत	१,०००	खरेदी परत	५००
प्रारंभण स्कंध	१८,१००	संशयीत कर्ज निधी	८००
बुडीत खर्च	५००	कसर	५०
जमिन व इमारत	२५,०००	कमिशन	२५०
उपस्कर	२०,०००	भांडवल :	
कसर	१,०००	रिना	५०,०००
अधिकार शुल्क	७००	आरती	३०,०००
भाडे	१,९००		
वेतन	३,०००		
मजुरी	८००		
विमा	१,५००		
उचल :			
रिना	२,०००		
आरती	१,०००		
बँक शिल्लक	११,५००		
रोख शिल्लक	२,०००		
	१,६५,५००		**१,६५,५००**

समायोजना :

१) संवरण स्कंधाचे मूल्य ₹ २२,०००.

२) बुडीत कर्ज ₹ ९०० अपलेखीत करून ऋणकोवर ₹ १,००० बुडीत व संशयीत कर्ज निधीची तरतुद करा.

३) ऋणकोवर ३% प्रमाणे देय कसर निधी व धनकोवर ५% प्रमाणे प्राप्त कसर निधी निर्माण करा.

४) अदत्त खर्च – मजुरी ₹ ७०० आणि वेतन ₹ ८००.

५) विमा १ एप्रिल २०१८ पासून १५ महिन्याकरीता दिला आहे.

६) जमिन आणि इमारतीवर वार्षिक ५% दराने घसारा आकारा.

७) रिना आणि आरती भांडवलाच्या प्रमाणात नफातोटा विभागुन घेतात.

उत्तर : ढोबळ नफा – ₹ २३,९००, निव्वळ / शुध्द नफा – ₹ १३,५९२, ताळेबंद बेरीज – ₹ १,१६,५०७

४. **खालील परीक्षा सूची मेसर्स मिरा आणि माधव या भागीदारी संस्थेची आहे. ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता व्यापार व नफातोटा खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.**

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

नावे शिल्लक	रक्कम ₹	जमा शिल्लक	रक्कम ₹
स्कंध (१/४/२०१८)	२५,०००	बँक अधिविकर्ष	५,०००
ऋणको	८०,५००	देय्य विपत्र	१२,५००
प्राप्य विपत्र	१०,०००	धनको	६८,०००
खरेदी	२,०८,५००	विक्री	३,२५,०००
परत	१,०००	अदत्त भाडे	२,०००
खरेदी वरील वाहन व्यय	३,०००	देणे बाकी मजुरी	१,५००
विक्री वरील वाहन व्यय	४,५००	भांडवल :	
मोटार गाडी	५५,०००	मीरा	७५,०००
सामान्य खर्च	१,८००	माधव	७५,०००
निर्यात कर	९००	खरेदी परत	१०००
जाहिरात	४,८००		
(१/१०/२०१८ पासुन ३ वर्षाकरीता)			
छपाई व लेखन सामुग्री	१,२००		
उचल :			
मीरा	३,५००		
माधव	२,०००		
पट्टधृत परिसर	१,१०,०००		
(Lease hold Premises)			
बँकेतील रोख	४५,०००		
उपस्कर	८,३००		
	५,६५,०००		**५,६५,०००**

समायोजना :

१) संवरण स्कंधाचे मूल्य ₹ ३२,०००.

२) संशयीत कर्ज निधी करीता ₹ २,००० ची तरतुद करा.

३) ऋणकोवर ३% दराने देयकसर निधी निर्माण करा.

४) ३१ मार्च २०१९ रोजी पट्टधृत परिसराचे मूल्यांकन ₹ १,००,००० होते.

५) अदत्त छपाई व लेखनसामुग्री ₹ ५००.

उत्तर : ढोबळ नफा – ₹ १,२०,५००, निव्वळ नफा – ₹ ९६,४४५, ताळेबंद बेरीज – ₹ ३,३०,४४५

५. **सुचेता आणि गायत्री ३:२ या प्रमाणात नफातोटा विभागुन घेणाऱ्या भागीदार आहेत. खालील परीक्षा सूची आणि अतिरीक्त माहीतीच्या आधारे ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता व्यापार व नफातोटा खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.**

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

तपशिल	नावे शिल्लक ₹	जमा शिल्लक ₹
खरेदी आणि विक्री	६५,०००	१,८५,५००
निर्माणी व्यवस्थापकाचे वेतन	२,३००	–
भांडवल :		
सुचेता	–	७५,०००
गायत्री	–	४०,०००
प्रारंभण स्कंध	१८,७००	–
ऋणको आणि धनको	४७,५००	३५,०००
मजुरी आणि वेतन	४,०००	–
प्राप्य विपत्र	२२,०००	–
देय विपत्र	–	२७,३००
कसर	–	४००
गामक शक्ती(Motive Power)	१,३५०	–
सीमा शुल्क (Custom duty)	१,५००	–
व्याज	–	१,३००
अनुत्पादक मजुरी	३,०००	–
अंकेक्षण शुल्क	२,५००	–
भाडे	१,८००	–
प्रवास खर्च	२,०००	–
ख्याती (Goodwill)	२५,०००	–
प्रतीलीपी हक्क (Copy rights)	२०,०००	–
इमारत	८८,०००	–
सुचेताचे कर्ज खाते	–	६,१५०
गुंतवणुक	४०,०००	–
बँकेतील रोख	२६,०००	–
	३,७०,६५०	**३,७०,६५०**

समायोजना :

१) ३१ मार्च २०१९ रोजी शिल्लक असलेला माल ₹ १९,७००.

२) ₹ ३,००० चा माल नमुना म्हणून मोफत वाटण्यात आला.

३) पॉवर मिटरसाठी ठेव म्हणून ठेवलेली रक्कम ₹ ५०० गामक शक्ती या पदात समाविष्ट आहे.

४) इमारतीवर वार्षिक ५% दराने घसारा आकारा.

५) ₹ २,००० बुडीत कर्ज अपलेखीत करून ऋणकोवर ३% प्रमाणे संशयीत कर्ज निधी निर्माण करा.

६) प्राप्य विपत्रात ₹ ४,००० च्या अनादरीत विपत्राचा समावेश आहे.

उत्तर : ढोबळ नफा – ₹ १,१५,८५०, निव्वळ नफा – ₹ ९७,३६५, ताळेबंद बेरीज – ₹ २,८०,८१५

६. **अर्चना आणि प्रेरणा २:१ या प्रमाणात नफातोटा विभागणाऱ्या भागीदार आहेत. खालील परीक्षा सूची आणि समायोजनांच्या आधारे ३१ मार्च २०१९ रोजी व्यापार व नफातोटा खाते आणि त्याच दिवशीचे ताळेबंद तयार करा.**

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

नावे शिल्लक	रक्कम ₹	जमा शिल्लक	रक्कम ₹
स्कंध - (१/४/२०१८)		भांडवल :	
एकस्व (Patents)	८,५६०	अर्चना	४०,०००
विविध ऋणको	२,०००	प्रेरणा	२०,०००
लेखन सामुग्रीचा स्कंध	१८,५००	इतर कर्ज	३,०००
व्यापार चिन्ह (Trade Mark)	३,०००	राखीव निधी	१,०००
प्राप्य विपत्र	२,०००	विविध धनको	१७,५००
विद्युत शुल्क	६,३००	देय विपत्र	५,०००
मजुरी	१,४५०	खरेदी परत	१,०००
उष्णता आणि प्रकाश	९५०	संशयीत कर्ज निधी (R.D.D.)	५००
व्यापार व्यय	१,०००	विक्री	३०,२००
विक्री परत	८५०	व्याज	३१०
जमिन आणि इमारत	४००		
उपस्कर	२२,०००		
बँकेतील रोख	१३,०००		
गुंतवणुक	५,०००		
उचल :	७,५००		
अर्चना	१,२००		
प्रेरणा	९००		
बुडीत कर्ज	२००		
खरेदी	२३,७००		
	१.१८,५१०		**१.१८,५१०**

समायोजना :

१) ३१मार्च २०१९ रोजी शिल्लक असलेल्या मालाचे लागत मुल्य (परीव्यय मुल्य) ₹ १२,००० असुन बाजार मुल्य (विपणी मुल्य) ₹ १७,००० आहे.

२) आपले ग्राहक श्री. शेखर ₹ ८०० देण्यास असमर्थ आहेत.

३) ऐकस्व १/८ खाते बाद करा.

४) उपस्कराचा एक भाग ₹ ५,००० मुल्याचा १ ऑक्टोंबर २०१८ रोजी खरेदी करण्यात आला.

५) जमिन आणि इमारतीवर वार्षिक १०% प्रमाणे उपस्करावर वार्षिक ५% प्रमाणे घसारा आकारा.

६) अदत्त खर्च - मजुरी ₹ ३००, विद्युत शुल्क ₹ २००.

७) भांडवलावर वार्षिक ३% दराने व्याज आकारा.

उत्तर : ढोबळ नफा - ₹ ८,२९०, निव्वळ नफा - ₹ ८२५, ताळेबंद बेरीज - ₹ ८७,५२७

७. **श्री. सतिष आणि श्री. प्रमोद हे भागीदार आहेत. ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षा करीता व्यापार खाते व नफातोटा खाते तयार करून ढोबळ नफा आणि शुध्द नफा शोधुन काढा.**

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

नावे शिल्लक	रक्कम ₹	जमा शिल्लक	रक्कम ₹
स्कंध (१/४/२१८)	८,७००	विक्री	६८,०००
खरेदी	१८,३००	लाभांश	२,०००
मजुरी	१,०००	खरेदी परत	५००
विमा	८००	विविध धनको	१३,०००
अनुत्पादक मजुरी	१,४००	१०% बँक कर्ज	८,०००
गोदाम भाडे	६००	(१/७/२०१८ रोजीचे)	
विक्रीवरील वाहन व्यय	१,२००	इतर प्राप्ती	१,०००
विक्री परत	६००		
निर्यात कर	१,४००		
सीमा शुल्क(Customs duty)	८००		
विविध ऋणको	४०,०००		
गुंतवणुक	१५,७००		
कारखाना भाडे	१,६००		
टपाल आणि तार	४००		
	९२,५००		**९२,५००**

समायोजना :

१) संवरण स्कंधाचे मूल्यांकन ₹ १५,४००.

२) अदत्त मजुरी ₹ ५००.

३) बुडीत कर्जासाठी ₹ ८०० ची तरतुद करून ऋणकोवर ३% दराने बुडीत व संशयीत कर्जनिधी निर्माण करा.

४) ₹ १,८०० चा माल नमुना म्हणून मोफत वाटण्यात आला.

५) ३१ मार्च २०१९ ला ₹ २,००० चा माल विकला आणि वितरीत करण्यात आला परंतु लेखापुस्तकात त्याची नोंद करण्यात आली नाही.

उत्तर : ढोबळ नफा – ₹ ५६,२००, शुध्द नफा – ₹ ४८,९६४ ताळेबंद बेरीज – ₹ १,३९,५००

८. **नाना आणि नानी समान प्रमाणात नफातोटा वाटुन घेणारे भागीदार आहेत. खालील परीक्षा सूची आणि समायोजनांच्या आधारे ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता नफातोटा खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.**

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

तपशिल	नावे शिल्लक ₹	जमा शिल्लक ₹
विमा	१५,०००	–
जमिन आणि इमारत	५०,०००	–
(१ जुलै २०१८ रोजी ₹२०,००० ची वाढ)		
वेतन	५,०००	–
भांडवल :		
नाना	–	५०,०००
नानी	–	५०,०००
१०% दराने बँक कर्ज (१/१०/२०१८ रोजी घेतले)	–	३०,०००
निर्यात कर	२,५००	–
व्याज	१,०००	१,५००
उपस्कर	४०,०००	–
देय विपत्र	–	८,०००
ऋणको	२६,०००	–
	१,३९,५००	**१,३९,५००**

अतिरिक्त माहिती :

१) ढोबळ नफा ₹ ३४,५००.

२) विमा १ एप्रिल २०१८ पासून १५ महिन्याकरीता दिला आहे.

३) जमिन आणि इमारतीवर वार्षिक १०% दराने तसेच उपस्करावर वार्षिक ५% दराने घसारा आकारा.

४) बुडीत कर्ज ₹ १,००० अपलेखित करून ऋणकोवर ५% प्रमाणे बुडीत व संशयित कर्ज निधीची तरतुद करा.

५) संवरण स्कंधाचे मूल्य ₹ ३४,५००

उत्तर : शुध्द नफा – ₹ ५,२५०, ताळेबंद बेरीज – ₹ १,४४,७५०

९. **सन आणि मुन समान प्रमाणात नफातोटा विभागणारे भागीदार आहेत. खालील माहितीच्या आधारे ताळेबंद व भागीदाराचे चालु खाते तयार करून समायोजनांचा होणारा परिणाम दर्शवा.**

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

नावे शिल्लक	रक्कम ₹	जमा शिल्लक	रक्कम ₹
जमिन व इमारत	४०,०००	भांडवल खाते :	
उपस्कर	१८,०००	सन	३३,५००
मजूरी	२,०००	मुन	३३,५००
सयंत्र	४०,०००	चालु खाते : सन	६,०००
(१/७/२०१८ ला खरेदी)			
ख्याती (Goodwill)	२,०००	विविध धनको	२५,०००
चालु खाते : मुन	४,०००	बँक अधिविकर्ष	१०,०००
८% कर्जरोखे	८,०००	राखीव निधी	५,०००
(१/१०/२०१८ला खरेदी)		भविष्य निर्वाह निधी (Providend Fund)	५,०००
भविष्य निर्वाह निधी गुंतवणुक	३,५००		
पोष्ट तिकीटांचा साठा	५००		
	१,१८,०००		**१,१८,०००**

समायोजना:

१) भागीदारांना नफातोटा विभाजना व्यतीरीक्त वार्षिक ₹ ६,००० वेतन देण्यात यावे.

२) जमिन व इमारत, उपस्कर आणि सयंत्रावर अनुक्रमे १०%, ५% आणि ३% वार्षिक दराने घसारा आकारण्यात यावा.

३) भांडवलावर वार्षिक ५% दराने व्याज आकारा.

४) संवरण स्कंध ₹ ६०,७४३.

५) कामगारांना दिलेल्या मजुरीत ₹ १,००० अग्रिम दिलेल्या मजुरीचा समावेश आहे.

६) ₹ ८०० व्याज देय्य झाले परंतु दिले नाही.

७) चालु वर्षाचा शुध्द नफा ₹ ३८,००० आहे.

उत्तर : ताळेबंद बेरीज – ₹ १,६८,२६३, चालू खाते : सन – ₹ ३२,७३१, मून – ₹ २२,७३२

१०. क्षिप्रा आणि मनिषा भांडवलाच्या प्रमाणात नफातोटा विभागुन घेणाऱ्या भागीदार आहेत. खालील माहितीवरून ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता व्यापार व नफातोटा खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.

परीक्षा सूची ३१ मार्च २०१९ रोजीची

नावे शिल्लक	रक्कम ₹	जमा शिल्लक	रक्कम ₹
विविध ऋणको	२८,०००	विक्री	१,२०,०००
खरेदी	५५,०००	भाडे	१,८००
उपस्कर	३८,५००	विविध धनको	३८,५००
यंत्र व सयंत्र	६०,०००	खरेदी परत	१,०००
मजुरी	८००	कसर	५००
वेतन	३,५००	देय्य विपत्र	९,०००
कसर	८००	भांडवल :	
प्राप्य विपत्र	१४,४००	क्षिप्रा	९०,०००
विक्रीवरील वाहन व्यय	१,०००	मनिषा	३०,०००
टपाल आणि तार	५००	चालु खाते :	
विक्री परत	५००	क्षिप्रा	५,०००
हस्तस्थ रोख	४,०००	मनिषा	३,०००
बँकेतील रोख	४७,०००		
विमा	२,०००		
प्रारंभण स्कंध	१७,८००		
व्यापार खर्च	१,५००		
गोदाम भाडे	२,५००		
जाहिरात	१,०००		
इमारत	२०,०००		
	२,९८,८००		२,९८,८००

समायोजना :

१) ३१ मार्च २०१९ रोजी शिल्लक असलेल्या मालाचे मूल्य ₹ ३७,०००.

२) १ एप्रिल २०१८ रोजी विकण्यात आलेल्या ₹ २,००० च्या यंत्रसामुग्रीचा समावेश विक्री या पदात करण्यात आला.

३) सर्व स्थिर संपत्तीवर वार्षिक ५% दराने घसारा आकारा.

४) भागीदारांना ढोबळ नफ्यावर १% प्रमाणे कमिशन देण्यात यावे आणि भागीदाराच्या भांडवलावर वार्षिक ५% प्रमाणे व्याज देण्यात यावे.

५) अदत्त खर्च – मजुरी ₹ २००, वेतन ₹ ५००.

६) विविध ऋणकोवर ३% दराने संशयीत कर्जनिधी करीता तरतुद करा.

उत्तर : ढोबळ नफा – ₹ ८१,७००, शुध्द नफा – ₹ ५६,४०१, ताळेबंद बेरीज – ₹ २,४०,२३५

२. नफा न कमविणाऱ्या संस्थांची खाती
(Accounts of Not for Profit Concerns)

अभ्यास घटक

२.१.१ प्रस्तावना
२.१.२ नफा न कमविणाऱ्या संस्थांचा अर्थ.
२.१.३ नफा न कमविणाऱ्या संस्थेची वैशिष्ट्ये.
२.१.४ नफा कमविणारी आणि नफा न कमविणारी संस्था यामधील फरक.
२.१.५ लेखा पुस्तके ठेवण्याची आणि अंतीम खाती तयार करण्याची गरज.
२.२.१ प्राप्ती-शोधन खात्याचा अर्थ.
२.२.२ प्राप्ती-शोधन खात्याची वैशिष्ट्ये.
२.२.३ प्राप्ती चे प्रकार (Types of Receipts)
  i) भांडवली प्राप्ती
  ii) महसूली प्राप्ती
२.२.४ शोधनाचे प्रकार (Types of Payments)
  i) भांडवली खर्च
  ii) महसूली खर्च
  iii) आस्थगित महसूली खर्च (Deferred Revenue Expenditure).
२.२.५. प्राप्ती -शोधन खात्याचे प्रारूप / नमूना.
२.३.१ उत्पन्न -खर्च खात्याचा अर्थ
२.३.२ उत्पन्न -खर्च खात्याची वैशिष्ट्ये
२.३.३ उत्पन्न -खर्च खात्याचे प्रारूप/नमूना
२.३.४ प्राप्ती -शोधन खाते आणि उत्पन्न -खर्च खाते यामधील फरक
२.३.५ उत्पन्न -खर्च खाते तयार करणे
२.३.६ ताळेबंद तयार करणे
२.३.७ गर्भित (ध्वनित) समायोजना (Implied Adjustments)
२.३.८ भांडवल निधी
२.३.९ ताळेबंदाचे प्रारुप/नमूना
२.३.९ (अ) अतिरिक्त माहिती :
  १. अदत्त आणि पूर्वदत्त खर्च.
  २. उपार्जित अप्राप्त उत्पन्न आणि अगाऊ (Advance) मिळालेले उत्पन्न.
  ३. अगाउ मिळालेली वर्गणी आणि अप्राप्त वर्गणी.
  ४. घसारा.
  ५. प्रवेश शुल्काचे भांडवलीकरण.
  ६. देणग्यांमधून विशेष निधी निर्माण करणे.

७. लेखन सामग्रीचा साठा (स्कंध) Stock of Stationery,

८. संपत्ती आणि देयतांच्या प्रारंभिक शिलका.

(ब) महत्वपूर्ण पदे

१. प्रवेश शुल्क

२. वर्गणी

३. मृत्यूपत्रीत दान(Legacy)

४. आजीवन सदस्यता शुल्क

५. जुन्या संपत्तीची विक्री, निरुपयोगी सामग्री, वर्तमान पत्रे (News Papers) इ. ची विक्री

६. विशिष्ट देणग्या

७. सामान्य देणग्या

८. विशिष्ट निधी

९. देणगी (दान) निधी (Endowment Funds)

क्षमता विधाने

- ❑ *या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :*
- *नफा न कमविणाऱ्या संस्थेचा अर्थ व वैशिष्ट्ये समजतो.*
- *प्राप्ती शोधन खात्याचा अर्थ व वैशिष्ट्ये सांगतो .*
- *उत्पन्न खर्च खात्याचा अर्थ समजून नफा-तोटा खाते व उत्पन्न - खर्च यातील फरक जाणतो.*
- *नफा कमविणाऱ्या व नफा न कमविणाऱ्या संस्थेतील फरक जाणतो.*
- *उत्पन्न खर्च खाते व ताळेबंद तयार करण्यासाठी आवश्यक ती कौशल्ये आत्मसात करतो.*

२.१.१ प्रस्तावना (Introduction) :

संस्थाचे दोन प्रकार आढळतात.

१) व्यावसायिक संस्था किंवा नफा कमविणाऱ्या संस्था आणि

२) अव्यावसायिक किंवा नफा न कमविणाऱ्या संस्था

व्यावसायिक संस्थेचा मुख्य उद्देश नफा कमविणे हा असतो. त्या व्यावसायिक कार्यात गुंतलेल्या असतात जसे वस्तु आणि सेवा यांची खरेदी-विक्री करणे. अशा संस्थांमधे एकल व्यवसाय संस्था, भागीदारी संस्था, सहकारी संस्था, सार्वजनिक मर्यादित प्रमंडळ (Public Limited Company) इत्यादींचा समावेश होतो. ह्या संस्था नफा मिळविण्याच्या उद्देशाने स्थापन करण्यात येतात. अशा संस्था आपल्या व्यवसायाच्या कारभाराचे विशिष्ट कालावधीतील परिणाम शोधून काढण्याकरिता अंतिम खाती, म्हणजेच व्यापार व नफा-तोटा खाते आणि ताळेबंद तयार करतात.

नफा न कमविणाऱ्या संस्थांचा मुख्य उद्देश आपल्या सभासदांना किंवा समाजाला सेवा प्रदान करणे हा असतो. अशा संस्था ह्या नफा मिळविण्याचे उद्देशाने स्थापन झालेल्या नसतात. या कोणत्याही व्यापारीक किंवा उत्पादन कार्यात (Trading or manufacturing activities) गुंतलेल्या नसतात.

क्रीडा मंडळे (Sports club), धर्मार्थ दवाखाने, शाळा, महाविद्यालये, विद्यापीठे, कामगार संघटना, वाणिज्य मंडळ, (Chember of Commerce), व्यावसायिक (पेशेवर) संस्था (Professional Institutions), विश्वस्त संस्था (Trusts), समाज कल्याण संस्था, धार्मिक संस्था, सार्वजनिक ग्रंथालये इ. नफा न कमविणाऱ्या संस्थांची उदाहरणे होत. यांचा मुख्य उद्देश आपल्या सभासदांना सेवा पुरविणे हा असतो. अशा सर्व संस्था विभिन्न पद्धतीने हिशेबाची लेखा पुस्तके ठेवतात.

नफा कमविणे हा उद्‌देश नसल्यामुळे नफा न कमविणाऱ्या संस्था या नफा-तोटा खाते तयार करीत नाहीत मात्र त्या ऐवजी उत्पन्न-खर्च खाते तयार करतात. त्याच बरोबर या संस्था तेरीज पत्रक देखील तयार करीत नाहीत तर त्याऐवजी प्राप्ती-शोधन खाते तयार करतात. तसेच एका विशिष्ट तारखेला संस्थेचे शुध्द मूल्य (Net Worth) जाणून घेण्यासाठी ताळेबंद तयार करतात. थोडक्यात नफा न कमविणाऱ्या संस्थेच्या अंतिम खात्यांमधे उत्पन्न -खर्च खाते आणि ताळेबंदाचा समावेश होतो.

२.१.२ नफा न कमविणाऱ्या संस्थेचा अर्थ :

नफा न कमविणाऱ्या संस्था ह्या अशा संस्था होत की ज्यांचा प्रारंभ नफा मिळविण्यासाठी झालेला नसतो. त्या आपल्या सभासदांना कमीत कमी खर्चात गुणवत्तापूर्ण सेवा प्रदान करण्यावर लक्ष केन्द्रित करतात. यांचा मुख्य उद्‌देश समाजाला सेवा पूरविणे आणि कला, संस्कृती, खेळ, शिक्षण इत्यादिंना प्रोत्साहन देणे, त्यांचे संवर्धन करणे हा असतो.

नफा न कमविणाऱ्या संस्थाचे स्वरूप हे इतर व्यावसायिक संस्थांच्या स्वरूपापेक्षा वेगळे असते. या संस्था सभासदांनी किंवा इतरांनी दिलेली वर्गणी, प्रवेश शुल्क, व देणग्या आणि सरकार कडून प्राप्त अनुदान (Grants) अर्थसहाय्य (Subsidies),किंवा सुट (Concession) इत्यादींचे माध्यमातून उत्पन्न प्राप्त करीत असतात.

२.१.३ नफा न कमविणाऱ्या संस्थांची वैशिष्ट्ये (Features of 'Not for Profit' concerns) :

१. अशा संस्थांचा प्राथमिक उद्‌देश आपल्या सभासदांना किंवा इतरांना सेवा प्रदान करणे हा असतो. नफा मिळविणे हा उद्‌देश नसतो.
२. अशा संस्थांची स्थापना ही कला, संस्कृती, शिक्षण, खेळ, धर्मादाय (Charity), आरोग्य, धार्मिक इत्यादींच्या संवर्धनासाठी करण्यात येते.
३. अशा संस्थांच्या सदस्यांना लाभांश देण्यात येत नाही, यावर प्रतिबंध आहे.
४. अशा संस्थांचे व्यवस्थापन व संचालन संस्थेच्या सभासदांनी निवडून दिलेल्या प्रतिनिधींद्‌वारे करण्यात येते.
५. ह्या संस्था उत्पन्न-खर्च खाते, प्राप्ती-शोधन खाते आणि ताळेबंद तयार करतात.
६. अशा संस्था भांडवल निधी निर्माण करतात. भांडवल निधी ही प्रवेश शुल्क, वाढावा, मृत्यूपत्रीत देणगी आणि भांडवल निधीसाठी मिळालेल्या विशेष देणग्या यांचे माध्यमातुन निर्माण करण्यात येते.

२.१.४ नफा कमविणाऱ्या संस्था आणि नफा न कमविणाऱ्या संस्था यामधील फरक

फरकाचे मुद्दे	नफा कमविणाऱ्या संस्था	नफा न कमविणाऱ्या संस्था
१. प्राथमिक उद्‌देश	या संस्थांचा प्राथमिक उद्‌देश नफा कमविणे हा आहे.	या संस्थांचा प्राथमिक उद्‌देश सेवा प्रदान करणे हा आहे.
२. तेरीज पत्रक तयार करणे	तेरीज पत्रक तयार केले जाते	तेरीज पत्रक तयार करण्यात येत नाही. त्या ऐवजी प्राप्ती-शोध खाते तयार करण्यात येते.
३. लेखा विवरणे	i) व्यापार खाते ii) नफा-तोटा खाते iii) ताळेबंद	i) प्राप्ती-शोधन खाते ii) उत्पन्न-खर्च खाते iii) ताळेबंद
४. शुध्द परिणाम (Net Result)	शुध्द नफा / शुध्द तोटा (Net Profits / Net Loss)	वाढावा / तूट (Surplus / Deficit)
५. स्वामित्व निधी(Owner's Fund)/ भांडवल निधी	स्वामित्व निधीची राशी ही व्यवसाय स्वामीच्या गुंतवणूकीमध्ये मिळविली जाते. अर्थात - भांडवल (+) राखीव निधी (+) अधिशेष(Surplus)	भांडवल निधी ही वाढाव्याची संचित रक्कम (Accumulated amount of Surplus), प्रवेश शुल्क, देणगी व उत्पन्न-खर्च खात्यामधील वाढवा संबंधी रकमांचे प्रतिनिधित्व करते.

२.१.५ लेखा पुस्तके ठेवण्याची व अंतिम खाती तयार करण्याची आवश्यकता :

नफा न कमविणाऱ्या संस्था ह्या व्यावसायिक कार्यात गुंतलेल्या नसतात. त्या सार्वजनिक पैशांनी आपला कारभार करतात. या संस्था जनतेकडून वर्गणी, देणग्या, अनुदाने, प्रवेश शुल्क इत्यादीचे माध्यमाने रकमा जमा करतात. म्हणून या संस्था त्यांनी जमा केलेल्या आणि खर्च केलेल्या रकमेकरीता समाजाला उत्तरदायी असतात. म्हणून योग्य प्रकारे लेखा-पुस्तके ठेवणे गरजेचे असते.

नफा न कमविणाऱ्या संस्थांना पुढील कारणांमुळे योग्य प्रकारे लेखा पुस्तके ठेवावी लागतात.

१. वित्तिय व्यवहारांवर योग्य ते नियंत्रण ठेवणे.

२. उत्पन्नाचे स्त्रोत व खर्चाची पदे जाणणे.

३. त्यांना लागू असलेल्या कायदेशीर तरतुदींची पूर्तता करणे

उदाहरणार्थ - नफा न कमविणाऱ्या संस्थांचे धर्मादाय संस्था म्हणून मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त अधिनियमांतर्गत नोंदणी करण्यात येते, किंवा सहकारी संस्था म्हणून सहकारी संस्था कायद्या अंतर्गत नोंदणी करण्यात येते, व संबंधित कायद्याच्या तरतुदींनुसार अंदाजपत्रक तयार करणे. लेखापुस्तकांचे अंकेक्षण करून घेणे, तसेच इतर विभिन्न पुस्तके व विवरणे ठेवावी लागतात.

४. एका विशिष्ट कालावधीत संस्थेला झालेला वाढवा (Surplus) किंवा तुट (Deficit) जाणून घेणे.

५. एका विशिष्ट दिवशी संस्थेजवळ असलेल्या शुध्द संपत्तीचे मूल्य(Net Worth) जाणून घेणे.

६. रोख रकमा व संपत्तीचा दुरूपयोग आणि भ्रष्टाचार टाळणे.

२.२.१ प्राप्ती-शोधन खात्याचा अर्थ :

अर्थ (Meaning) - नफा न कमविणाऱ्या संस्थांच्या दैनंदिन आर्थिक व्यवहारांची नोंद सर्वप्रथम रोख पुस्तकात करण्यात येते व तद्नंतर त्यांची नोंद खातेवहीतील खात्यांमधे करण्यात येते. लेखांकन अवधीच्या शेवटी रोखपुस्तकाचे व खातेवहीतील खात्यांचे संतुलन करण्यात येते व खात्यातील शिलकांचे आधारे प्राप्ती-शोधन खाते तयार करण्यात येते.

प्राप्ती-शोधन खाते हे 'वास्तविक खाते' आहे. उधारीच्या व्यवहारांची नोंद प्राप्ती-शोधन खात्यात करण्यात येत नाही. प्राप्ती-शोधन खाते हा रोख व बँक व्यवहार यांचा एका विशिष्ट कालावधीचा सारांश (गोषवारा) (Summary) होय. यामधे नावे बाजूस सर्व प्राप्ती आणि जमा बाजूस सर्व शोधन (Payments) दर्शविले जाते.

या खात्याची सुरवात प्रारंभीच्या रोख आणि बँक शिलकेनी होते व लेखांकन अवधीचे शेवटीच्या रोख आणि बँक शिलकेनी ते बंद करण्यात येते.

प्राप्ती (Receipts) : एका विशिष्ट कालावधीतील सर्व प्राप्ती (Receipts) मग ती कोणत्या वर्षाशी संबंधित मिळकत आहे, ती महसुल की भांडवली या पैकी कोणत्या स्वरूपाची आहे, तसेच प्राप्त रोख ही मागील वर्षाशी किंवा चालू वर्षाची किंवा पुढील वर्षाशी संबंधित आहे असा कोणताही विचार न करता प्राप्त रक्कम प्राप्ती-शोधन खात्यात 'नावे' करण्यात येते.

शोधन (Payments) : एका विशिष्ट कालावधीत करण्यात आलेले सर्व शोधन मग ते कोणत्या कालावधीशी संबंधित आहे, ते भांडवली की महसूली या पैकी कोणत्या स्वरूपाचे आहे, असे शोधन हे मागील वर्षाशी किंवा चालू वर्षाशी किंवा पुढील वर्षाशी संबंधित आहे असा कोणताही विचार न करता प्राप्ती-शोधन खात्याला 'जमा' करण्यात येते.

प्राप्ती-शोधन खाते

३१ मार्च ....रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिता

नावे **जमा**

प्राप्ती		रक्कम ₹	शोधन		रक्कम ₹
सर्व प्राप्ती (रोख) (महसूली किंवा भांडवली)		xxx	सर्व शोधन (रोख) (महसूली किंवा भांडवली)		xxx
मागील वर्षाची	xx		मागील वर्षाचे	xx	
चालू वर्षाची	xx		चालू वर्षाचे	xx	
पुढील वर्षाची	xx		पुढील वर्षाचे	xx	

२.२.२ प्राप्ती – शोधन खात्याची वैशिष्ट्ये:

१. प्राप्ती-शोधन खाते हे एक वास्तविक खाते (Real Account)आहे.

२. प्राप्ती-शोधन खाते हे रोख पुस्तका सारखेच (Similar) असते.(हा रोख व बँक व्यवहारांचा सारांश होय)

३. या मधे सर्वप्रकारच्या प्राप्ती आणि शोधनांचा समावेश होतो. (महसूली असो की भांडवली असो)

४. या मधे एका विशिष्ट कालावधितील सर्व प्राप्ती आणि झालेल्या शोधनाची नोंद करण्यात येते. (मग ते मागील, चालू किंवा पुढील वर्षाचे असो)

५. कोणत्याही प्रकारची येणे असलेली राशी (Receivable amount) किंवा देय असलेली राशी (Payable amount) ची नोंद या खात्यामधे केली जात नाही.

६. या खात्याचे आधारे नफा न कमविणाऱ्या संस्थेची अंतिम खाती तयार करता येतात.

७. हे खाते वर्षाच्या प्रारंभीची आणि वर्षाचे शेवटी असलेली रोख आणि बँकेतील शिल्लक (किंवा बँक ओव्हरड्राफ्ट) दाखविते.

८. चालू वर्षाशी संबंधित बुडीत कर्ज, संशयीत बुडीत कर्ज निधी, घसारा या सारखी पदे या खात्यात दर्शविण्यात येत नाहीत.

२.२.३ प्राप्तीचे प्रकार (Types of Receipts) :

i) भांडवली प्राप्ती (Capital Receipts)

ii) महसुली प्राप्ती (Revenue Receipts)

i) **भांडवली प्राप्ती :-** सर्व अनावर्ती (Non recurring) स्वरूपाच्या म्हणजेच ज्या वारंवार प्राप्त होत नाहीत आणि ज्या संस्थेच्या नियमीत उत्पन्नाचा भाग ठरत नाही अशा सर्व प्राप्ती म्हणजे भांडवली प्राप्ती होय.

उदाहरणार्थ - इमारत, क्रिडा स्पर्धा, ग्रंथालय अशा विशिष्ट कार्याकरिता प्राप्त झालेल्या देणग्या, आजीवन सभासद शुल्क, स्थिर संपत्तीच्या विक्रीपासुन मिळणारे उत्पन्न इत्यादी. भांडवली प्राप्तीची रक्कम ही एकतर भांडवल निधी मधे मिळविली जाते किंवा ताळेबंदाचे देयता बाजूवर वेगळी दर्शविली जाते.

ii) **महसुली प्राप्ती :-** अशी प्राप्ती जी आवर्ती (Recurring) स्वरूपाची म्हणजेच वारंवार प्राप्त होणारी असते आणि नियमित उत्पन्न देणारी असते ती महसूली प्राप्ती समजली जाते.
उदाहरणार्थ - वर्गणी, भाडे, लॉकर भाडे, प्राप्त व्याज इत्यादी.

प्राप्ती (Receipts)

→ महसूली → उत्पन्न

→ भांडवली

सर्वच प्राप्ती हि उत्पन्नाची पदे नसतात. भांडवली प्राप्तीचा विभिन्न प्रकारे विचार केला जातो.

२.२.४ शोधनाचे प्रकार (Types of Payments) :

शोधन

भांडवली खर्च	महसूली खर्च आणि स्थगित महसूली खर्च
(दीर्घ कालावधी)	(अल्प कालावधी)
जमीन, फर्निचर, सयंत्र इत्यादींची खरेदी	पगार, कर (Taxes), विमा हप्ता, इत्यादी.

i) **भांडवली खर्च (Capital Expenditure) :-** हे खर्च अनावर्ती (Non-Recurring) स्वरूपाचे असतात. अशा खर्चाचे फायदे संस्थेला दीर्घकाळ पर्यंत मिळतात. हे खर्च ताळेबंदाच्या संपत्ती बाजूवर दर्शविले जातात आणि त्यांची शिल्लक ही पुढील लेखांकन कालावधीत नेली जाते.

ii) **महसूली खर्च (Revenue Expenditure) :-** जर एखाद्या खर्चाचे फायदे हे एका लेखांकन कालावधीतून पुढील लेखांकन कालावधीत नेले जाऊ शकत नसतील अशा खर्चांना महसूली खर्च मानले जाते. हे खर्च आवर्ती स्वरूपाचे असतात. सर्वसाधारणपणे अशा खर्चाचे फायदे त्वरीत मिळतात.

iii) **स्थगित महसूली खर्च (Deferred Revenue Expenditure) :-** वस्तुतः स्थगित महसुली खर्च हा महसुली खर्चच होय. अशा खर्चाचे फायदे हे एका वर्षापेक्षा अधिक कालावधीपर्यंत मिळत असतात.

उदाहरणार्थ – ३ वर्षाकरिता जाहिरात खर्चाचे दिले ' ३०,००० या एकूण जाहिरात खर्चापैकी १/३ हिस्सा (' ३०,०००चा १/३ हिस्सा) म्हणजे '१०,००० चालू वर्षाचा खर्च समजला जाईल. ही रक्कम उत्पन्न-खर्च खात्याला नावे करण्यात येईल आणि २/३ हिश्याची म्हणजे ' २०,००० ही राशी ताळेबंदाच्या संपत्ती बाजूवर दर्शविण्यात येईल.

<u>एकूण प्राप्ती</u>

- महसूली → उत्पन्न खर्च खात्याची जमा बाजू
- भांडवली → ताळेबंदाची देयता बाजू

<u>एकूण शोधन</u>

- महसूली → उत्पन्न खर्च खात्याची नावे बाजू
- भांडवली → ताळेबंदाची संपत्ती बाजू

२.२.५ प्राप्ती – शोधन खात्याचे प्रारूप :

.... यांचे पुस्तकात

प्राप्ती – शोधन खाते

३१ मार्च .... रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)			शिल्लक (पुढे आणली)		xxx
हस्तस्थ रोख	xxx		(बँक ओव्हरड्राफ्ट असल्यास)		
बँकेतील रोख	xxx		पगार / वेतन		
(बँकांची नावे)(Name of Banks)		xxx	मागील वर्षाचा	xxx	
वर्गणी			चालू वर्षाचा	xxx	xxx
मागील वर्षाची	xxx		भाडे, दर आणि कर		
चालू वर्षाची	xxx		मागील वर्षाचा	xxx	
पुढील वर्षाची	xxx	xxx	चालू वर्षाचा	xxx	
प्रवेश शुल्क (Entrances / Admission fees)		xxx	पुढील वर्षाचा	xxx	xxx
आजीवन सभासद शुल्क		xxx	छपाई व लेखन सामग्री		xxx
मृत्यूपत्राद्वारे प्राप्त राशी (Legecies)		xxx	सामान्य खर्च		xxx
सरकारी अनुदान		xxx	बँक कर्जावरील व्याज		xxx
सामान्य देणगी		xxx	विद्युत शुल्क		xxx
विशिष्ट निधी करिता देणगी		xxx	अंकेक्षण शुल्क		xxx
(जसे – इमारत निधी, पारितोषीक निधी, खेळ स्पर्धा निधी इ.)			क्रीडा महोत्सव खर्च		xxx
प्राप्त लाभांश		xxx	खेळ सामग्रीची खरेदी		xxx
सभागृहाचे प्राप्त भाडे		xxx	विमा		xxx
विविध उत्पन्न		xxx	टेलीफोन / मोबाइल खर्च		xxx
जुन्या सामग्रीची विक्री		xxx	बँक शुल्क / आकार		xxx
जुन्या वर्तमानपत्रांची विक्री/ रद्दी विक्री		xxx	पोस्टेज		xxx
किरकोळ प्राप्ती		xxx	वाहन व्यय(Conveyance)		xxx
क्रिडा महोत्सवापासुन प्राप्ती		xxx	वार्षिक कार्यक्रम खर्च		xxx
क्रिकेट शुल्क		xxx	मुदत ठेव		xxx
शिक्षण शुल्क		xxx	स्थिर संपत्तीची खरेदी		xxx
सत्र शुल्क(Term Fees)		xxx	पुस्तके		xxx
दंड वसुली		xxx	फर्निचर		xxx
लॉकर भाडे		xxx	इमारत		
परीक्षा शुल्क		xxx	गुंतवणूक		xxx
शिल्लक (पुढे नेली)		xxx	वर्तमान पत्रे		xxx
(बँक ओव्हरड्राफ्ट असल्यास)			कार्यालय खर्च		xxx
			दुरूस्ती/खर्च		xxx
			शिल्लक (पुढे नेली)		xxx
			हस्तस्थ रोख	xxx	
			बँक रोख (बँकांची नावे)	xxx	
		xxxx			xxxx

२.३.१ उत्पन्न – खर्च खात्याचा अर्थ :

अर्थ (Meaning) : एका विशिष्ट कालावधितील महसुली उत्पन्न आणि खर्चाचा सारांश म्हणजे उत्पन्न – खर्च खाते होय. या खात्याचे स्वरूप हे नफा – तोटा खात्यासारखेच असते. हे एक नामधारी खाते (Nominal Account) आहे. नफा न कमविणाऱ्या संस्था या उत्पन्न – खर्च खाते तयार करतात. या खात्यामधे चालू वर्षाशी संबंधीत सर्व खर्च व हानीची पदे नावे करण्यात येतात आणि चालू वर्षाशी संबंधीत उत्पन्न व लाभ संबंधीची सर्व पदे जमा करण्यात येतात.

उत्पन्न/ आय (Incomes) : उत्पन्न – खर्च खात्यामधे केवळ चालू वर्षाशी संबंधीत महसूली उत्पन्न वा लाभ जमा करण्यात येतो.

उदाहरणार्थ – प्राप्त वर्गणी, गुंतवणूकीवर प्राप्त व्याज, विविध प्राप्ती, मिळालेल्या सामान्य देणग्या, प्राप्त शिक्षण शुल्क इत्यादी. मागील वर्षाच्या किंवा पुढील वर्षाशी संबंधित उत्पन्नाचा यात समावेश होत नाही. असे असले तरी चालू वर्षाशी संबंधीत उत्पन्न मग ते वास्तविक मिळालेले असो किंवा नसो किंवा चालू वर्षाचे जे मागील वर्षात मिळालेले असेल अशा सर्व उत्पन्नांचा या मधे समावेश होतो. दुसऱ्या शब्दांमधे चालू वर्षाशी संबंधीत अप्राप्त उत्पन्न आणि पूर्वप्राप्त उत्पन्नाचा या मधे विचार करण्यात येतो.

खर्च / व्यय (Expenditure) : उत्पन्न – खर्च खात्यामधे केवळ चालू वर्षाशी संबंधीत महसूली खर्च वा हानी नावे करण्यात येते. नफा न कमविणाऱ्या विभिन्न संस्थांचे अनुरूप खर्चाची पदे ही वेगवेगळी असु शकतात. या मधे मागील वर्षासाठी किंवा पुढील वर्षासाठी करण्यात आलेल्या खर्चाचा विचार केला जात नाही. असे असेल तरी चालू वर्षाशी संबंधीत असलेले सर्व खर्च मग ते वास्तविकतः करण्यात आलेले आहेत किंवा नाहित किंवा त्यांचे शोधन मागील वर्षात झालेले असेल अशा सर्व खर्चांचा समावेश चालू वर्षामधे करण्यात येतो. अन्य शब्दांमधे अदत्त (देणे बाकी) खर्च आणि मागील वर्षातील पूर्वदत्त खर्चाचा विचार करण्यात येतो.

उत्पन्न – खर्च खात्यामधे वाढावा किंवा तूट दिसून येते. जर 'वाढावा' असेल तर 'भांडवल निधीत' मिळविण्यात येतो आणि जर 'तूट' असेल तर 'भांडवल निधीतून' वजा करण्यात येते. भांडवली प्राप्ती आणि भांडवली शोधन (Capital Receipts and Capital Payments) या पदांची उत्पन्न – खर्च खात्यात नोंद केली जात नाही.

२.३.२ उत्पन्न – खर्च खात्याची वैशिष्ट्ये :

१) उत्पन्न – खर्च खाते हे नामधारी खाते आहे.

२) या खात्यामधे केवळ चालू आर्थिक वर्षाशी संबंधित महसूली खर्च व महसूली उत्पन्नाची नोंद करण्यात येते.

३) हे नफा – तोटा खात्यासारखेच आहे.

४) नफा न कमविणाऱ्या संस्था या नफा – तोटा खात्या ऐवजी उत्पन्न – खर्च खाते तयार करतात.

५) संस्थेला वाढवा (Surplus) किंवा तूट (Deficit) झाली आहे. याची माहिती करून घेण्याकरिता हे खाते तयार करण्यात येते.

६) उत्पन्न – खर्च खाते हे नेहमी ताळेबंदाबरोबर जोडले जाते.

७) या खात्याला प्रारंभिक शिल्लक नसते.

८) वाढावा किंवा तूट भांडवल निधीला स्थानांतरित करण्यात येते.

९) या मधे चालू वर्षाशी संबंधित सर्व रोख व अरोखीकृत पदांची (Cash as well as Non – Cash items) नोंद करण्यात येते. उदाहरणार्थ – देण्यात आलेला पगार (दत्त वेतन), देणे बाकी पगार (अदत्त वेतन), बुडीत कर्ज, स्थिर संपत्तीवरील घसारा इत्यादी.

२.३.३ उत्पन्न – खर्च खाते / आय – व्यय खाते – प्रारूप :

.... चे पुस्तकात

उत्पन्न – खर्च खाते

३१ मार्च .... रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
पगाराचे दिले / दत्त वेतन	xxx		प्राप्त वर्गणी	xxx	
(–) मागील वर्षाचा दिलेला	xxx		(–) :		
(–) पुढील वर्षाचा दिलेला	xxx		i) मागील वर्षाची प्राप्ती xxx		
	xxx		ii) पुढील वर्षाची प्राप्ती xxx	xxx	
(+) अदत्त पगार (देणे बाकी)	xxx		(+) :		
	xxx		i) चालू वर्षाची मागील वर्षामधे प्राप्त		
			झालेली xxx		
(+)मागील वर्षातील पूर्वदत्त	xxx	xxx	ii) चालू वर्षाची अप्राप्त xxx	xxx	xxx
मजुरी		xxx	प्राप्त भाडे		xxx
छपाई व लेखन सामग्री		xxx	व्याज मिळाले		xxx
भाडे		xxx	प्राप्त लाभांश		xxx
व्याज		xxx	शासकीय अनुदान (सामान्य)		xxx
वाहन खर्च (Conveyence)		xxx	मैदान भाडे (Ground Rent)		xxx
दर आणि कर(Rates & Taxes)		xxx	विविध प्राप्ती		xxx
विमा हप्ता / प्रव्याजी		xxx	प्रवेश शुल्क (महसूली)		xxx
(Insurances Premium)			(Entrance / Admission fees)		
अंकेक्षण शुल्क		xxx	आजीवन सभासद शुल्क		xxx
कार्यालय खर्च		xxx	देणगी (सामान्य)		xxx
टेलीफोन / मोबाईल खर्च		xxx	संपत्ती – विक्री वरील नफा		xxx
औषधी		xxx	तूट (खर्चाचे उत्पन्नावरील आधिक्य)		xxx
वापरलेली क्रीडा सामग्री					
(Sports Materials)					
लेखन सामग्री / औषधी					
प्रारंभिची शिल्लक	xxx				
(+) खरेदी	xxx				
	xxx				
(–) शेवटची शिल्लक	xxx	xxx			
दुरूस्ती व देखभाल		xxx			
विद्युत खर्च (शुल्क)		xxx			
वर्तमान पत्रे आणि नियतकालिके		xxx			
विविध खर्च		xxx			
संपत्ती विक्रीवरील तोटा		xxx			
स्थिर संपत्तीवर घसारा		xxx			
वाढावा		xxx			
(उत्पन्नाचे खर्चावरील आधिक्य)					
		xxx			xxx

२.३.४ प्राप्ती शोधन खाते व उत्पन्न – खर्च खाते यातील फरक.

मुद्दे	प्राप्ती शोधन खाते	उत्पन्न – खर्च खाते
१) खाते प्रकार	हे वास्तविक खाते आहे.	हे नामधारी खाते आहे.
२) स्वरूप	हे रोख पुस्तकासारखेच असते.	हे नफा-तोटा खात्यासारखेच असते.
३) हेतू	हे खाते रोख-व्यवहारांचा सारांश प्रस्तुत करते.	हे खाते आपणास उत्पन्न व खर्च व्यवहारांतून शुध्द परिणाम – वाढावा किंवा तूट स्वरूपात दर्शविते.
४) प्रारंभिक शिल्लक	या खात्याची सुरूवात रोख व बँक शिलकेने होते.	या खात्याला प्रारंभिक शिल्लक नसते.
५) अंतिम शिल्लक	विशिष्ट कालावधीच्या शेवटी या खात्याची अंतिम शिल्लक ही हस्तस्थ रोख व अधिकोषस्थ रोखेचे (बँक शिलकेचे) प्रतिनिधित्व करते.	या खात्याची अंतिम शिल्लक वाढवा किंवा तूट हा परिणाम दर्शविते.
६) प्राप्ती शोधन	चालू वर्षात मिळालेल्या सर्व प्राप्ती आणि केलेले सर्व शोधनाची नोंद या खात्यात केली जाते. मग ते महसुली किंवा भांडवली असो.	या खात्यात केवळ चालू वर्षाशी संबंधित महसूली उत्पन्न व खर्चाची नोंद केली जाते.
७) पदांचे स्वरूप	या खात्यात अरोखीकृत (Non - Cash) पदांचा समावेश होत नाही.	या खात्यात अरोखीकृत (Non - cash) पदांचा समावेश होतो. उदा. बुडीत कर्ज, घसारा, अदत्त खर्च इ.
८) सर्व खाती	या खात्यात वैयक्तिक, वास्तविक आणि नामधारी अशा सर्वच खात्यांशी संबंधीत पदांचा समावेश होतो.	या खात्यामध्ये केवळ नामधारी खात्याशी संबंधीत पदांचा समावेश होतो.
९) कालावधी	या खात्यात कोणत्याही कालावधीशी संबंधीत प्राप्ती व शोधनाच्या रकमा असल्या तरी त्यांचा समावेश होतो मग त्या मागील, चालू किंवा पुढील वर्षाशी संबंधीत असो.	या खात्यांमध्ये केवळ चालू वर्षाशी संबंधीत रकमांचाच समावेश होतो.
१०) ताळेबंद	प्राप्ती शोधन खात्याला ताळेबंद जोडला जात नाही.	उत्पन्न-खर्च खात्याला नेहमीच ताळेबंद जोडला जातो.

२.३.५ उत्पन्न – खर्च तयार करणे :

उत्पन्न – खर्च खाते हे एक नामधारी खाते आहे. सर्व खर्च आणि हानी (नुकसानीची) ची पदे नावे केली जातात व सर्व उत्पन्न व लाभाची पदे जमा केली जातात. नफा-तोटा खात्यासारखेच हे खाते असते.

२.३.६ ताळेबंद तयार करणे :

ताळेबंदामध्ये संस्थेची देयता व संपत्ती दाखविलेली असते. नफा-तोटा न कमविणाऱ्या संस्थेचा ताळेबंद हा नफा-तोटा कमविणाऱ्या संस्थांच्या ताळेबंदासारखा असतो. ताळेबंदाच्या डाव्या बाजूला देयता असते व उजव्या बाजूला संपत्ती असते.

ताळेबंद हे फक्त भांडवली जमा व भांडवली खर्च दाखविते. ताळेबंद एका विशिष्ट दिवशी व्यवसायाची / संस्थेची आर्थिक परिस्थिती दर्शविते.

संपत्ती हे देयते पेक्षा जास्त असेल तर त्याला भांडवल निधी असे म्हणतात. भांडवल निधीची आरंभीची शिल्लक दिली नसेल तर सुरूवातीचा ताळेबंद तयार केला जातो. संपत्ती-देयता यातील फरक भांडवल निधी असतो.

२.३.७ ध्वनित (गर्भित) समायोजना :

प्राप्ती-शोधन खात्यामध्ये काही वेळा जास्तीची माहिती काही विशिष्ट गोष्टींच्या बाबतीत दिलेली असते. या अतिरिक्त माहितीच्या आधारे काही लेखांकिय समायोजना आवश्यक असतात. समायोजना आहे असे कोठेही लिहिलेले नसते किंवा उल्लेख नसतो. अशा समायोजनांना ध्वनित किंवा गुप्त समायोजना असे म्हणतात. यांचा परिणाम कमीत कमी दोन खात्यावर होतो.

काही ध्वनित (गर्भीत) समायोजना खाली दिल्या आहेत. (या समायोजना प्राप्ती – शोधन खात्यांमध्ये दिलेल्या असतात).

१) भाडे (११ महिने) ' ११,०००

२) १० % कर्ज बँक ऑफ इंडिया कडून. ₹ २०,००० (१ जानेवारी २०२०ला घेतले)

३) भाडेपट्यावरील जमीन ₹ १,००,००० (१ – ४ – २०१९ पासून १० वर्षासाठी)

४) फर्निचर विक्री (पुस्तक मूल्य ₹ ७५००) ₹ ८,०००

प्राप्ती शोधन खाते

३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षासाठी

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹
		१० % मुदत ठेव (दि.१ – १– २०२० रोजी जमा कले)	१,००,०००

वरील उदाहरणामध्ये ध्वनीत समायोजना दिलेली आहे. यात अप्राप्त व्याजाची रक्कम निश्‍चित करावयाची आहे.

i) मुदत ठेवीवरील एकूण व्याज किती आले याचा उल्लेख नाही.

ii) मुदत ठेवीवरील व्याजाच्या दर मुदत ठेव ठेवल्यापासून दिलेला आहे.
त्यामुळे एकूण ३ महिन्यांचे मुदत ठेवीवरील व्याज (दि. १ – १ – २०२० पासून ३१–३–२०२० पर्यंत) ₹ २,५०० येणे आहे. त्याचा विचार करावा लागेल.

अंतिम खात्यामध्ये समायोजना

i) अप्राप्त व्याज : उत्पन्न – खर्च खात्याच्या जमा बाजूस ₹ २,५०० लिहिणे.

ii) ताळेबंदाच्या संपत्ती बाजूला ₹ २,५०० अप्राप्त व्याज मुदत ठेवीमध्ये जमा करावे किंवा स्वतंत्र लिहिणे.

२.३.८ भांडवल निधी :

भांडवल हे सर्व सभासदांचे असते. त्यालाच भांडवल निधी असे म्हणतात. भांडवल निधी हा ताळेबंदच्या देयता बाजूला लिहिला जातो. भांडवल निधी हा भांडवली उत्पन्न आणि वाढाव्याचे भांडवलीकरण यामधून निर्माण होते. जर उत्पन्न खर्च खात्यात वाढावा आढळून येत असेल तर ती रक्कम भांडवल निधीत मिळविली जाते आणि जर तूट आढळून येत असेल तर ती भांडवल निधीतून वजा करण्यात येते.

जर भांडवल निधीची प्रारंभिक शिल्लक माहिती नसेल तर ती संस्थेचा प्रारंभिक ताळेबंद तयार करून त्यामध्ये जी संतुलित रक्कम येईल ती भांडवल निधीची प्रारंभिक शिल्लक समजण्यात येते.

ताळेबंदाचे स्वरूप (Specimen of Balance Sheet)

.... चे पुस्तकात

ताळेबंद

३१ मार्च .... रोजीचा

नावे जमा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल निधी			हस्तस्थ रोख (रोख शिल्लक)		xxx
आरंभीची शिल्लक	xxx		अधिकोषस्थ रोख (बँक शिल्लक)		xxx
(+) देणगी	xxx		मुदत ठेवी		xxx
(+) प्रवेश शुल्क	xxx		गुंतवणूक		xxx
(+) वाढावा	xxx		विविध ऋणको		xxx
(−) तूट	xxx	xxx	जमिन आणि इमारत		xxx
इमारत निधी		xxx	फर्निचर आणि फिक्चर/उपस्कर व अन्वायुक्ती		xxx
दान निधी		xxx	सयंत्र व यंत्र		xxx
क्रीडा स्पर्धा निधी		xxx	उपकरणे		xxx
विशेष निधी		xxx	खेळाचे मैदान		xxx
धर्मादाय निधी		xxx	मोटार वाहन		xxx
विविध धनको		xxx	ग्रंथालय पुस्तके		xxx
अधिकोष अधिकर्ष		xxx	खेळ सामनाचा साठा		xxx
अन्य कर्ज		xxx	लेखन सामग्रीचा साठा		xxx
अदत्त खर्च		xxx	औषधांचा साठा		xxx
पूर्व प्राप्त उत्पन्न (वर्गणी अगाऊ जमा)		xxx	दिलेली कर्जे		xxx
उत्पन्न खर्च खाते(जमा शिल्लक)		xxx	उपर्जित अप्राप्त व्याज		xxx
			पूर्व दत्त खर्च		xxx
			येणेबाकी उत्पन्न (जसे – वर्गणी)		xxx
		xxxx			xxxx

कित्येकदा उत्पन्न–खर्च खात्यावरील वाढण्याची रक्कम ही भांडवल निधीमध्ये मिळविण्याचे ऐवजी ती ताळेबंदात देयता बाजूवर वेगळीच उत्पन्न खर्च खात्यावरील रक्कम दर्शविली जाते. ती खालील प्रमाणे –

	रक्कम ₹	रक्कम ₹
उत्पन्न खर्च खाते		
प्रारंभिक जमा शिल्लक	xxx	
(+) चालू वर्षाचा वाढावा	xxx	xxx

२.३.९ अतिरिक्त माहिती :

अदत्त (देणे बाकी) खर्च (Outstanding Expenses) आणि पूर्वदत्त खर्च (संदर्भ ४ थे उदाहरण)

१. **अदत्त / देणे बाकी खर्च (Outstanding Expenses) –** देणे बाकी खर्च म्हणजे असे खर्च की जे चालू वर्षाशी संबंधित आहेत परंतू वर्षअखेरला देणे बाकी आहेत.

दोन प्रभाव

i) उत्पन्न खर्च खात्याचे नावे बाजूवर (खर्च बाजू) संबंधित खर्चामध्ये अदत्त खर्चाची राशी मिळविण्यात यावी.

ii) ताळेबंदाचे देयता बाजूवर अदत्त खर्चाची रक्कम दर्शवावी.

२. **पूर्वदत्त खर्च (Prepaid Expenses) –** पूर्वदत्त खर्च म्हणजे असे खर्च होत की जे आगाऊ (Advance) करण्यात येतात आणि अशा शोधनाचे फायदे हे पुढील वर्षामध्ये मिळतात.

दोन प्रभाव

i) उत्पन्न खर्च खात्याचे खर्च बाजूवर संबंधित खर्चातून पूर्वदत्त खर्चाची राशी वजा करण्यात यावी.

ii) ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर पूर्वदत्त खर्चाची राशी विभिन्न वर्षानुसार वेगळी दर्शविण्यात येते.

३. **उपर्जित अप्राप्त उत्पन्न / येणे बाकी उत्पन्न (Accured Income/Outstanding Income/Income Receivable) : (उदाहरण क्रमांक २चा संदर्भ घ्यावा)**

जे उत्पन्न चालू वर्षात कमविले परंतु ते चालू वर्षात मिळाले नाही अशा उत्पन्नाला उपार्जित परंतु अप्राप्त उत्पन्न असे म्हणतात .

दोन प्रभाव

i) उत्पन्न खर्च खात्याचे उत्पन्न बाजूवर संबंधित उत्पन्नाच्या पदात मिळविण्यात येते. मात्र संबंधीत पद त्या ठिकाणी नसेल तर उत्पन्न बाजूवर त्याची स्वतंत्र नोंद दर्शविण्यात यावी.

ii) उपार्जित अप्राप्त उत्पन्न हे ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर स्वतंत्रपणे दर्शवावे.

४. **आगाऊ मिळालेले उत्पन्न / पूर्व प्राप्त उत्पन्न (Income received in advance / Pre – received Income) :**

जे उत्पन्न चालू वर्षात मिळाले परंतु ते वास्तविकता पुढील वर्षाशी संबंधित असते असे उत्पन्न चालू वर्षात प्राप्त झालेले असले तरी ते या वर्षात कमविलेले नसते म्हणून संस्थेची ही देयता ठरते.

दोन प्रभाव

i) उत्पन्न खर्च खात्याचे उत्पन्न बाजूवर संबंधीत उत्पन्नाचे रक्कमेतून पूर्वप्राप्त उत्पन्नाची रक्कम वजा करण्यात येते.

ii) ताळेबंदाचे देयता बाजूवर पूर्वप्राप्त उत्पन्नाची रक्कम दर्शविण्यात यावी.

५. **चालू आणि मागील वर्षात आगाऊ मिळालेली वर्गणी / पूर्वप्राप्त वर्गणी आणि अप्राप्त वर्गणी (Subscription received in advance and subscription outstanding of the account and previous year) :**

(संदर्भ क्रमांकासाठी उदाहरण २ पहावे)

वर्गणी ही नफा न कमविणाऱ्या संस्थेचे महसूल उत्पन्न आहे. 'वर्गणी' हे नफा न कमविणाऱ्या संस्थेचे उत्पन्नाचे एक महत्वाचे स्त्रोत (Source) आहे. वर्गणी ही कालावधीनुसार दिली जाते. सर्व सभासदांना वर्गणी ही नियमितपणे द्यावी लागते. वर्गणी ही उत्पन्न खर्च खात्यात जमा केली जाते.

आजीवन सभासदत्वा करिता एक रकमी रक्कम वर्गणी म्हणून दिली जाऊ शकते.

वर्गणीचे खालील प्रकार आहेत.

i) चालू वर्षाची वर्गणी चालू वर्षात मिळाली.

ii) चालू वर्षात मागील वर्षाची वर्गणी मिळाली.

iii) पुढील वर्षाची वर्गणी चालू वर्षात मिळाली.

iv) चालू वर्षाची वर्गणी येणे आहे.

(उदाहरण क्रमांक २ चा संदर्भ घ्यावा)

६. घसारा (Depreciation) :

घसाऱ्याचा अभ्यास आपण व्यक्तीगत व्यापारी व भागीदारी संस्थेच्या अंतिम लेख्यांमध्ये केला आहे. घसारा हे नामधारी खाते आहे. घसारा खालील प्रमाणे आकारले जाते.

१० % घसारा यंत्रावर (यंत्र हे १/०४/२०१९ रोजी ₹२०,००० चे घेतले)

घसाऱ्याचे गणन करा

यंत्राची किंमत ₹ २०,०००

घसारा = $\frac{\text{२०,०००}}{\text{१}} \times \frac{\text{१०}}{\text{१००}}$ = ₹ २०००

दोन प्रभाव

१) उत्पन्न खर्च खात्याच्या नावे बाजूला.

२) ताळेबंदाच्या संपत्ती बाजूला यंत्रामधून घसारा वजा करवा. (उदाहरण क्रमांक ३चा संदर्भ घ्यावा)

७. प्रवेश शुल्काचे भांडवलीकरण (Capitalisation of Entrances fees) :

एखाद्या संस्थेचा सभासद होण्याकरिता व्यक्तीद्वारे संस्थेला जे शुल्क दिले जाते. त्याला प्रवेश शुल्क असे संबोधिले जाते. नफा न कमविणाऱ्या संस्थेचे हे आवर्ती (Recurring) स्वरूपाचे म्हणजे वारंवार मिळणारे उत्पन्न असते.

सामान्यतः प्रवेश शुल्क हे संस्थेचे भांडवली उत्पन्न समजले जाते. हे भांडवल निधीत मिळविले जाते. यालाच प्रवेश शुल्काचे भांडवलीकरण असे म्हणतात.

जसे – प्रवेश शुल्क ₹ ५०,००० आहे.

₹ ५०,००० पैकी ५० % प्रवेश शुल्काचे भांडवलीकरण करा.

५० % ₹ ५०,००० चे = ₹ २५,०००

₹ २५,००० हे भांडवल निधीमध्ये मिळविले जातील व ₹ २५,००० हे महसूली उत्पन्न म्हणून उत्पन्न-खर्च खात्याच्या जमा बाजूला लिहिले जाईल.

प्रवेश फी ₹ ५०,०००

₹ २५,०००	₹ २५,०००
भांडवली उत्पन्न	**महसूल उत्पन्न**

८. देणग्यामधून विशेष निधी निर्माण करणे (Creation of special funds out of Donations) :

देणग्या म्हणजे अशा रक्कमा की ज्या संस्थेच्या सभासदांद्वारे किंवा बाहेरील व्यक्तीद्वारे बक्षीसांच्या / उपहाराच्या (Gifts) स्वरूपात संस्थेला देण्यात येतात. देणगी हा नफा न कमविणाऱ्या संस्थेचा एक महत्वाचा उत्पन्नाचा स्त्रोत (Source) आहे.

देणग्यांचे प्रकार –

१) **सामान्य देणग्या –** सामान्य देणग्या हे महसूली उत्पन्न समजले जाते व त्या उत्पन्न-खर्च खात्याच्या जमा बाजूला लिहिल्या जातात. या देणग्या देण्यामागे कोणत्याही विशिष्ट अटी नसतात.

२) **विशिष्ट देणग्या –** कित्येकदा दानदात्याद्वारे संस्थेला विशिष्ट उद्देशाचे पूर्ततेसाठी देणग्या देण्यात योतात. देणगी देताना दानदाता कोणत्या कार्यासाठी किंवा उपयोगासाठी किंवा उद्देशासाठी देणगी देण्यात येत आहे, या गोष्टीचा स्पष्ट उल्लेख करीत असतो.

जसे – इमारत निधीसाठी देणगी, पारितोषिक निधीकरीता देणगी, खेळ व क्रीडांगणासाठी देणगी इ.

विशिष्ट देणग्या ताळेबंदाच्या देयता बाजूला दाखविण्यात येतात.

९. **लेखन सामग्रीचा साठा / स्कंध (Stock of Stationery) :** सर्वच संस्थाकरिता लेखन सामग्री खर्च हा सामान्य खर्च आहे. लेखन सामग्रीच्या वापरामुळे ती संपुष्टात येते.

उपयोगात आलेल्या लेखन सामुग्रीची निश्‍चिती खालीलप्रमाणे देखील करता येते.

चालू वर्षात उपयोगात आलेली लेखन सामग्री = लेखन सामग्रीचा प्रारंभिक साठा
+ चालू वर्षात लेखन सामग्रीची खरेदी
+ लेखन सामग्रीचे बाकी बिल देणे
- वर्षअखेरीस शिल्लक साठा

वरील सूत्र (चालू वर्षात उपयोगात आलेली लेखन सामग्री) हे उत्पन्न-खर्चाच्या नावे बाजूला येते व अखेरचा शिल्लक साठा ताळेबंदाच्या संपत्ती बाजूला लिहितात.

लेखन सामग्रीप्रमाणेच संस्थामध्ये काही विशिष्ट सामग्री अशी असते की जिचा वापर केल्यामुळे ती नाश पावते. उदा. खेळाचे साहित्य (Sports Material), दवाखान्यामध्ये औषध इ. (उदाहरण क्रमांक १ चा संदर्भ घ्यावा)

१०. **संपत्ती व देयतांच्या प्रारंभिक शिलका (Opening Balances) व प्रारंभिक ताळेबंद (Opening Balance Sheet) :** लेखांकन वर्षाच्या प्रारंभी संपत्ती व देयतांच्या प्रारंभिक शिलका दाखविल्या जातात. या प्रारंभिक शिलकांच्या सहाय्याने प्रारंभिक ताळेबंद तयार करण्यात येतो.

प्राप्ती शोधन खात्याच्या सुरूवातीला असलेली रोख शिल्लक व बँक शिल्लक हे प्रारंभिक ताळेबंदाच्या संपत्ती बाजूला लिहितात. बँक अधिविकर्ष असेल तर तो देयता बाजूस लिहावा. भांडवल निधी हा ताळेबंदाच्या देयता बाजूस दाखवावा.

(संदर्भ २:३:८)

ब) महत्वाची पदे (Important Terms):

१) प्रवेश शुल्क – संदर्भ –अतिरीक्त माहितीतील मुद्दा क्रमांक ५ पहा.

२) वर्गणी – अतिरीक्त माहितीतील मुद्दा क्रमांक ३ पहावा.

३) मृत्युपत्रित दान(Legacy) – मृत्युपत्रित दान म्हणजे एखद्या व्यक्तीने संस्थेला मृत्यूपत्रानुसार दिलेली देणगी होय. हे दान सामान्य किंवा विशिष्ट हेतूसाठी असते.

i) सामान्य दान – महसूली उत्पन्न होय. हे उत्पन्न-खर्च खात्याच्या जमा बाजूस लिहितात.

ii) विशिष्ट दान – याला भांडवली उत्पन्न म्हणतात. हे ताळेबंदाच्या देयता बाजूला लिहिले जाते.

४. **आजीव सभासद शुल्क (Life Membership Fees) :**

नफा-तोटा न कमविणाऱ्या संस्थेमध्ये सभासद एकाच वेळी सर्व वर्गणी देतात अशा वर्गणीला आजीव सभासद शुल्क असे म्हणतात. हे शुल्क भांडवली असते त्यामुळे ते ताळेबंदाच्या देयता बाजूस दर्शवितात.

५. जुन्या संपत्तीची विक्री (Sale of old Assets) :

ज्यावेळी कायमस्वरूपी मालमत्ता बाजारात विकली जाते त्यावेळेस त्याची पुस्तकी किंमत (Book - Value) मालमत्तेच्या बाजूस त्या विशिष्ट संपत्तीमधून वजा केली जाते. संपत्ती विकताना जर नफा झाला तर तो उत्पन्न - खर्चाच्या जमा बाजूस लिहितात व तोटा झाला तर तो उत्पन्न - खर्चाच्या नावे बाजूस लिहितात. संपत्ती विक्रीची रोख ही रोख खात्यात किंवा बँक खात्यात जमा केली जाते.

भंगार किंवा जुन्या वर्तमान पत्रांच्या विक्रीपासून मिळणारी रक्कम हे महसूली उत्पन्न समजले जाते. आणि ते उत्पन्न-खर्च खात्याला जमा करण्यात येते. जुन्या वर्तमान पत्रांच्या विक्रीतून जे उत्पन्न मिळते त्याला किरकोळ उत्पन्न म्हणतात.

६) विशिष्ट देणगी (याकरिता अतिरिक्त माहितीतील मुद्दा ६ पहावा)

७) सामान्य देणगी (याकरिता अतिरिक्त माहितीतील मुद्दा ६ पहावा)

८) विशिष्ट निधी (याकरिता अतिरिक्त माहितीतील मुद्दा ६ पहावा)

९) दान निधी (याकरिता अतिरिक्त माहितीतील मुद्दा ६ पहावा)

विशिष्ट कार्याकरिता बक्षिसाकरिता किंवा देणगीकरिता विशिष्ट रक्कमेने हा निधी निर्माण केला जातो. दाननिधी हे विशिष्ट उत्पन्न असते.

उदाहरणे

१. लेखन सामग्रीची हाताळणी (Treatment of Stationery)

ताळेबंद ३१ मार्च २०१७ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
			लेखन सामग्रीचा साठा		८००

प्राप्ती-शोधन खाते (३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता)

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
			लेखन सामग्रीची खरेदी		७,०००

समायोजन :

१) ₹ १,५०० लेखन सामग्रीचे देणे बाकी आहे.

२) ३१ मार्च २०१८ ला चालू वर्षाच्या लेखन सामग्रीचा साठा ₹ १,३०० चा होता.

वरील माहितीचे आधारे चालू वर्षात उपयोगात (वापरात) आलेल्या लेखन सामग्रीच्या रकमेची गणना (निश्चिती) करा.

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
लेखन सामग्रीचा साठा १-४-२०१७ चा	८००	
अधिक : चालू वर्षातील खरेदी	७,०००	
देणे बाकी (outstanding bill)	१,५००	
	९,३००	
वजा : वर्ष अखेरचा साठा (३१-३-२०१८)	१,३००	
(चालू वर्षात उपयोगात आलेली लेखन सामग्री)		८,०००

२.

केवळ वर्गणी संबंधीत समायोजना

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
वर्गणी					
२०१६ – १७	१,५००				
२०१७ – १८	८०,०००				
२०१८ – १९	३,५००	८५,०००			

समायोजना :

१) चालू वर्षाची वर्गणी बाकी ₹ ७,०००

२) २०१६ – १७ या वर्षामधे वर्गणीचे येणे बाकी ₹ २,०००/– होते, तसेच चालु वर्षाची मागील वर्षी अग्रिम मिळालेली वर्गणी ₹ ८,००० होती.

वरील माहितीचे आधारे अंतिम खात्यामधे होणारे प्रभाव दर्शवा.

उत्तर :

उत्पन्न – खर्च खाते ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
			वर्गणी	८०,०००	
			अधिक – चालु वर्षाची मागील वर्षी मिळालेली वर्गणी	८,०००	
			अधिक– चालू वर्षाची येणे बाकी वर्गणी	७,०००	९५,०००

ताळेबंद ३१ मार्च २०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
अगाऊ मिळालेली वर्गणी (२०१८–१९)		३,५००	अप्राप्त वर्गणी		
			२०१६ – १७	५००	
			२०१७ – १८	७,०००	७,५००

३. **घसाऱ्याची निश्चिती (गणना) (Calculations of Depreciation)**

१ एप्रिल २०१८ ला उपस्कर (Furniture) खात्यामधे ₹ १,००,०००. एवढी शिल्लक दर्शविण्यात आली आहे.

१ जुलै २०१८ ला ₹ ३०,००० किंमतीचे अतिरिक्त उपस्कर (Furniture) खरेदी करण्यात आले.

उपस्करावर वार्षिक १२ % दराने घसारा आकारण्यात यावा.

अंतिम खात्यांमधे ही बाब प्रस्तुत करा.

उत्पन्न – खर्च खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
उपस्करावर घसारा (कार्य टिप बघा)		१४,७००			

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
			उपस्कर (१.०४.२०१८)	१,००,०००	
			(+) खरेदी(१.७.२०१८ ला)	३०,०००	
				१,३०,०००	
			(–) घसारा(वार्षिक१२ %दराने)	१४,७००	१,१५,३००

कार्य टीप (Working Note) :

		₹
अ)	वार्षिक १२ % दराने घसारा ₹ १,००,००० वर एका वर्षाचा	१२,०००
ब)	वार्षिक १२ % दराने घसारा ₹ ३०,००० वर ९ महिन्याकरिता	२,७००
	एकूण घसारा	१४,७००

४. **चालू वर्षाशी आणि मागील वर्षाशी संबंधीत अदत्त आणि पूर्वदत्त खर्च**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
			पूर्वदत्त पगार (२०१८ – १९ करिता)		२,०००

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
			पगार		
			२०१८ – १९	३०,०००	
			२०१९ – २०	१,०००	३१,०००

समायोजन : चालू वर्षाचा अदत्त पगार (Outstanding Salaries) ₹ ५,५००

वरील माहितीचे आधारे २०१८ – १९ या वर्षाकरिता अंतिम खात्यांमधे 'पगार' संबंधीची बाब प्रस्तुत करा.

उत्तर :

उत्पन्न – खर्च खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
पगार	३०,०००				
अधिक : २०१७ – १८मधे चालू वर्षाचा दिलेला	२,०००				
चालू वर्षाचा देणे बाकी (अदत्त)	५,५००				
		३७,५००			

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
अदत्त पगार		५,५००	पूर्वदत्त पगार (२०१९ – २०शी संबंधीत)		१,०००

५. **सोपे उदाहरण – उत्पन्न आणि खर्च खाते तयार करा.**

खाली दिलेल्या प्राप्ती–शोधन खाते आणि समायोजनांचे आधारे वेण्णा कल्चरल असोसिएशन सातारा चे ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे उत्पन्न–खर्च खाते तयार करा.

प्राप्ती शोधन खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)			भाडे		
रोख	१०,०००		२०१८ – १९	७००	
बँक	१९,२००	२९,२००	२०१९ – २०	५४,३००	५५,०००
वर्गणी			मुदत ठेव		४७,०००
२०१८ – १९	१५,०००		सामान्य खर्च		८,०००
२०१९ – २०	१,००,०००		विमा (Insurance)		१२,०००
२०२० – २१	८,०००	१,२३,०००	छपाई व लेखन सामग्री		६,०००
देणगी (सामान्य)		२५,०००	सहल खर्च		१८,०००
प्रवेश शुल्क		१५,०००	पगार		२०,०००
मुदत ठेवीवर व्याज		४,८००	प्रवास खर्च		१३,०००
सहल प्राप्ती		२०,०००	जाहिरात (२०१८ – १९ वर्षाशी संबंधीत)		७,०००
			शिल्लक (पुढे नेली)		
			रोख	१५,०००	
			बँक	१६,०००	३१,०००
		२,१७,०००			**२,१७,०००**

समायोजना :

१) चालू वर्षाचे देणे बाकी भाडे ₹ ७,०००.

२) प्रवेश शुल्काच्या ६० % रकमेचे भांडवलीकरण करा.

३) चालू वर्षाची अप्राप्त वर्गणी ₹ २०,०००.

४) पूर्वदत्त विमा ₹ १,०००.

उत्तर :

वेण्णा कल्चरल असोसिएशन सातारा चे पुस्तकात

उत्पन्न – खर्च खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भाडे	५४,३००		वर्गणी	१,००,०००	
(+) अदत्त	७,०००	६१,३००	(+) अप्राप्त	२०,०००	१,२०,०००
सामान्य खर्च		८,०००	देणगी		२५,०००
विमा	१२,०००		प्रवेश शुल्क	१५,०००	
(–) पूर्वदत्त विमा	१,०००	११,०००	(–) ६०% भांडवल निधीला	९,०००	६,०००
छपाई व लेखन सामग्री		६,०००	स्थानांतरित		
सहल खर्च		१८,०००	मुदत ठेवीवर व्याज		४,८००
पगार		२०,०००	सहल प्राप्ती		२०,०००
प्रवास खर्च		१३,०००			
वाढावा (Surplus)		३८,५००			
(उत्पन्नाचे खर्चावरील आधिक्य)					
		१,७५,८००			**१,७५,८००**

संकेत (Hint) : सहल खर्चाची रक्कम ही सहल प्राप्ती मधून देखील वजा करून देखील दर्शविता येईल.

६. **प्राप्ती–शोधन खात्याचे आधारे वर्गणी संबंधीची माहिती पुढील प्रमाणे देण्यात आलेली आहे.**

२०१८–१९ या वर्षामधे वर्गणी मिळाली ₹ ५०,०००. ३१ मार्च २०१८ ला वर्गणीचे येणे बाकी होते ₹१०,०००, ३१ मार्च २०१९ ला येणे बाकी असलेली वर्गणी ₹ २०,०००, ३१ मार्च २०१८ ला अगाऊ मिळालेली वर्गणी ₹ १५,०००, ३१ मार्च २०१९ ला अगाऊ मिळालेली वर्गणी ₹ १०,०००.

वरील माहिती ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाच्या उत्पन्न – खर्च खात्यात आणि त्याच तारखेच्या ताळेबंदामधे प्रस्तुत करा.

उत्पन्न –खर्च खाते

३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹
		चालू वर्षाची वर्गणी (कार्य टीप नुसार)	६५,०००

ताळेबंद

३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
अगाऊ मिळालेली वर्गणी	१०,०००	अप्राप्त वर्गणी (येणे बाकी)	२०,०००

कार्य टीपा :–

चालू वर्षामधे वर्गणी पासुन प्राप्त उत्पन्नाची निश्चिती एक तर वर्गणी खाते किंवा विवरणपत्र तयार करून करता येईल.

i) **वर्गणी विवरणपत्र** (Statement of Subscription)

तपशिल		रक्कम ₹
वर्गणी :– प्राप्ती – शोधन खात्याप्रमाणे		५०,०००
(+) ३१–३–२०१९ ला येणे बाकी		२०,०००
(+) ३१–३–२०१८ ला अगाऊ मिळालेली वर्गणी		१५,०००
		८५,०००
(–) ३१–३–२०१८ ची येणे बाकी वर्गणी	१०,०००	
(–) ३१–३–२०१९ ला अगाऊ मिळालेली वर्गणी	१०,०००	
		२०,०००
		६५,०००

वर्गणी खाते

नावे **जमा**

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
येणे बाकी वर्गणी (पुढे आणली)	१०,०००	अगाऊ मिळालेली वर्गणी (पुढे आणली)	१५,०००
उत्पन्न – खर्च खाते (संतुलीत रक्कम)	६५,०००	बँक खाते	५०,०००
चालू वर्षात अगाऊ मिळालेली (पुढे नेली)	१०,०००	चालू वर्षाची येणे बाकी	२०,०००
	८५,०००		८५,०००

७. **खाली दिलेल्या प्राप्ती – शोधन खाते दिलेल्या अतिरिक्त माहितीचे आधारे ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिता उत्पन्न – खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.**

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)		३,०००	पगार		४,०००
वर्गणी		५,०००	छपाई व लेखन सामग्री		१,०००
देणगी (महसूली)		५,०००	कमिशन		५००
प्रवेश शुल्क		४,०००	भाडे		२,०००
व्याज		१,०००	विद्युत खर्च		१,५००
			उपस्कर(Furniture)		८,०००
			शिल्लक (पुढे नेली)		१,०००
		१८,०००			**१८,०००**

अतिरिक्त माहिती :

१) अदत्त भाडे (Outstanding Rent) ₹ २००.

२) वर्गणी या पदामधे अगाऊ मिळालेल्या वर्गणीच्या ₹ १,००० या रकमेचा समावेश आहे आणि चालू वर्षाची अप्राप्त वर्गणी ₹५०० आहे.

३) उपस्करवर वार्षिक ८% दराने घसारा आकारा.

४) प्रवेश शुल्काच्या ५०% रकमेचे भांडवलीकरण करा.

५) भांडवल निधी ₹ ३,०००

उत्तर :

उत्पन्न – खर्च खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
पगार		४,०००	वर्गणी	५,०००	
छपाई व लेखन सामग्री		१,०००	वजा : अगाऊ मिळालेली	१,०००	
कमिशन		५००		४,०००	
भाडे	२,०००		अधिक : अप्राप्त	५००	४,५००
अधिक : अदत्त	२००	२,२००	देणगी		५,०००
विद्युत खर्च		१,५००	प्रवेश शुल्क	४,०००	
उपस्करावर घसारा		६४०	वजा : ५०% भांडवल निधीला स्थानांतरित	२,०००	२,०००
वाढावा (Surplus) (उत्पन्नाचे खर्चावरील आधिक्य)		२,६६०	व्याज		१,०००
		१२,५००			**१२,५००**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल निधी	३,०००		उपस्कर	८,०००	
(+)५०% प्रवेश शुल्क	२,०००		(-) ८% घसारा	६४०	७,३६०
(+) वाढावा	२,६६०	७,६६०			
			रोख शिल्लक		१,०००
अदत्त भाडे		२००	अप्राप्त वर्गणी		५००
पूर्वप्राप्त वर्गणी		१,०००			
		८,८६०			८,८६०

८. १ एप्रिल २०१९ रोजी डॉ. अभिनव भारत यांनी वैद्यकिय व्यवसायास सुरूवात केला. त्यांनी ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे प्राप्ती-शोधन खाते आणि केलेल्या समायोजना दिलेल्या आहेत. त्या आधारे ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे उत्पन्न-खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.

डॉ. अभिनव भारत यांचे

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹
व्यवसायाचे प्रारंभी रोख आणली (Cash introduce)	२५,०००	उपस्कर (Furniture)	८,०००
		उपकरणे	१०,०००
तपासणी शुल्क	१०,०००	औषधी	७,०००
दवाखान्या पासुन प्राप्ती	३०,०००	पगार	१२,०००
विविध प्राप्ती(Sundry Receipts)	५,०००	भाडे	६,०००
		वाहन खर्च(Conveyance)	४,०००
		लेखन सामग्री	५००
		विद्युत शुल्क	५,०००
		नियतकालिके (Journals)	५००
		उचल	१५,०००
		शिल्लक (पुढे नेली)	२,०००
	७०,०००		७०,०००

अतिरिक्त माहिती:

१) तपासणी शुल्क चे ₹ २,००० आणि दवाखाना प्राप्ती चे ₹ ५०० येणे बाकी आहेत.

२) अदत्त खर्च - भाडे ₹ ५०० आणि पगार ₹ १,००० .

३) ४० % वाहन खर्च हा घरगुती वापराशी संबंधीत आहे.

४) औषधींचा साठा ₹ १,००० .

५) उपस्करावर वार्षिक ८% दराने आणि उपकरणांवर ₹ ५०० घसारा आकारण्यात यावा.

उत्तर :

डॉ. अभिनव भारत यांचे पुस्तकात

उत्पन्न – खर्च खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
औषधी	७,०००		तपासणी फी	१०,०००	
वजा : औषध साठा	१,०००	६,०००	अधिक : अप्राप्त	२,०००	१२,०००
पगार	१२,०००				
अधिक : अदत्त पगार	१,०००	१३,०००	दवाखाना प्राप्ती	३०,०००	
भाडे	६,०००		अधिक : अप्राप्त	५००	३०,५००
अधिक : अदत्त भाडे	५००	६,५००			
वाहन खर्च	४,०००		विविध प्राप्ती		५,०००
वजा : ४०%घरगुती वापराशी संबंधीत	१,६००	२,४००			
लेखन सामग्री		५००			
विद्युत शुल्क		५,०००			
नियतकालिके		५००			
घसारा :					
उपस्करावर	६४०				
उपकरणांवर	५००	१,१४०			
वाढावा (Surplus) (उत्पन्नाचे खर्चावरिल आधिक्य)		१२,४६०			
		४७,५००			४७,५००

ताळेबंद

३१ मार्च २०२० रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल निधी (व्यवसाय प्रारंभी रोख आणली)	२५,०००		उपस्कर	८,०००	
			(–) ८% घसारा	६४०	७,३६०
(+) वाढावा	१२,४६०		उपकरणे	१०,०००	
	३७,४६०		(–) घसारा	५००	९,५००
(–) उचल १५,०००			औषधींचा साठा		१,०००
घरगुती वाहन खर्च १,६००	१६,६००	२०,८६०	अप्राप्त तपासणी फी		२,०००
अदत्त भाडे		५००	दवाखाना प्राप्ती चे येणे		५००
अदत्त पगार		१,०००	रोख शिल्लक		२,०००
		२२,३६०			२२,३६०

९. **पर्णनिल क्रीडा मंडळ, पुणे यांचे प्राप्ती–शोधन आणि अतिरिक्त माहिती पुढील प्रमाणे देण्यात आलेली आहे. त्यावरून ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता उत्पन्न – खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.**

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
रोख शिल्लक (पुढे आणली)		५,०००	बँक ओव्हरड्राफ्ट (परत फेड)		३२,०००
वर्गणी			पगार		१०,०००
२०१६ – १७	२,०००		विद्युत शुल्क (आकार)		४,०००
२०१७ – १८	३,०००		महानगरपालिका कर		२,७००
२०१८–१९	७०,०००	७५,०००	खेळ सामग्री खरेदी		५०,०००
देणगी		१५,०००	सामान्य खर्च		५००
प्रवेश शुल्क		१,७००	बिलियर्ड खेळा संबंधीचा खर्च		३,०००
आजीवन सभासद शुल्क (महसूली)		१७,०००	खेळ मैदानाची दुरूस्ती		५००
खेळ स्पर्धांपासून प्राप्ती		६०,०००	खेळ स्पर्धांवर खर्च		५०,०००
(Tournament Receipt)			(Tournaments Exp.)		
			शिल्लक (पुढे नेली)		
			हस्तस्थ रोख		७,०००
			बँक शिल्लक		१४,०००
		१,७३,७००			**१,७३,७००**

अतिरिक्त माहिती :

१) देणगीची ५० % रक्कम ही इमारत निधीशी संबंधित आहे.

२) प्रवेश शुल्काच्या ७० % रकमेचे भांडवलीकरण करा.

३) २०१६ – १७ या वर्षाची ₹ ५०० आणि २०१७ – १८ या वर्षाची ₹ १,००० वर्गणी अद्याप येणे बाकी आहे.

४) १–४–२०१८ रोजी संस्थेच्या पुस्तकामधे पुढील प्रमाणे शिलका दिसून आल्या – इमारत निधी ₹ ४७,०००, बँक ओव्हरड्राफ्ट ₹ ३२,०००, जमीन ₹ १,५०,०००. खेळ सामग्री ₹ ३०,०००, अप्राप्त वर्गणी २०१६ – १७ या वर्षाची ₹२,५०० आणि २०१७ – १८ या वर्षाची ₹ ४,०००.

५) चालू वर्षाची अप्राप्त वर्गणी ₹ ८,०००

६) खेळ सामग्रीचा साठा ₹ ८,००० एवढा होता आणि या खेळ सामग्री साठ्यावर वार्षिक १२.५ % ने घसारा आकारा.

उत्तर :

पर्णनिल क्रीडा मंडळ, पुणे यांचे पुस्तकात
उत्पन्न– खर्च खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे जमा

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
पगार		१०,०००	खेळ स्पर्धांपासून प्राप्ती	६०,०००	
विद्युत शुल्क		४,०००	(–) खेळ स्पर्धांवर खर्च	५०,०००	१०,०००
नगरपरिषद कर		२,७००	वर्गणी	७०,०००	
वापरण्यात आलेली खेळसामग्री			(+) अप्राप्त	८,०००	७८,०००
प्रारंभीची शिल्लक :	३०,०००		देणगी	१५,०००	
(+) खरेदी	५०,०००		(–) ५० % राशी इमारत	७,५००	७,५००
	८०,०००		निधीला स्थानांतरीत		
(–) वर्ष अखेरचा साठा	८,०००	७२,०००	प्रवेश शुल्क	१,७००	
सामान्य खर्च		५००	(–) ७० % भांडवल	१,१९०	५१०
बिलियर्ड खेळ संबंधी खर्च		३,०००	निधीला स्थानांतरीत		
खेळ मैदान दुरूस्ती		५००	आजीवन सभासद शुल्क		१७,०००
खेळ सामग्री साठ्यावर घसारा		१,०००			
वाढावा (उत्पन्नाचे खर्चावरील आधिक्य)		१९,३१०			
		१,१३,०१०			**१,१३,०१०**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
इमारत निधी	४७,०००		रोख शिल्लक		७,०००
(+) ५० % देणगी	७,५००	५४,५००	बँक शिल्लक		१४,०००
भांडवल निधी	१,१२,५००		अप्राप्त वर्गणी :		
(+) ७० % प्रवेश शुल्क	१,१९०		२०१६ – १७	५००	
(+) वाढावा	१९,३१०	१,३३,०००	२०१७ – १८	१,०००	
			२०१८ –१९	८,०००	९,५००
			जमीन		१,५०,०००
			खेळ सामग्रीचा साठा	८,०००	
			(–) घसारा १२.५ %	१,०००	७,०००
		१,८७,५००			**१,८७,५००**

कार्य टीपा (Working Notes) :

१) **भांडवल निधीची निश्चिती –**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
इमारत निधी		४७,०००	जमीन		१,५०,०००
बँक ओव्हरड्राफ्ट		३२,०००	खेळ सामग्री		३०,०००
भांडवल निधी(संतुलीत रक्कम)		१,१२,५००	अप्राप्त वर्गणी		
			२०१६ – १७	२,५००	
			२०१७ – १८	४,०००	६,५००
			रोख शिल्लक		५,०००
		१,९१,५००			**१,९१,५००**

२. **खेळ सामग्री वर घसाऱ्याची आकारणी**

₹ ८,००० वर $१२ \frac{१}{२}$ % दराने घसारा

$= ८,००० \times \frac{१२.५}{१००} = ₹ १,०००$

१०. **३१ मार्च २०१८ रोजी सरस्वती हायस्कूल, खेड ची स्थिती पुढील प्रमाणे दिसून आली.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल निधी		६,८०,०००	रोख शिल्लक		५,०००
प्रवेश शुल्क		२०,०००	बँक शिल्लक		८,०००
			प्रयोगशाळा		१५,०००
			इमारत		६,००,०००
			फर्निचर		४०,०००
			पुस्तके		२२,०००
			शिक्षण शुल्क येणे बाकी		१०,०००
		७,००,०००			**७,००,०००**

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)			शिक्षकांचा पगार		१,८०,०००
रोख	५,०००		कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचा		
बँक	८,०००	१३,०००	पगार		३०,०००
शिक्षण शुल्क			पुस्तके (१-१-२०१९ ला		१५,०००
२०१७ – १८	८,०००		खरेदी)		
२०१८ – १९	१,००,०००	१,०८,०००	छपाई व लेखन सामुग्री		५,०००
दंड वसुली(Fine Collected)		२,०००	वार्षिक संमेलन खर्च		१०,०००
प्रवेश शुल्क		१०,०००	कार्यालय भाडे		१६,०००
सत्र शुल्क (Term fees)		७,०००	दुरूस्ती		१५,०००
ग्रंथालयासाठी देणगी		१,०००	क्रिडा खर्च (Sports Exp.)		५,०००
बँक ठेवीवर व्याज		५,०००	फर्निचर (१-७-२०१८ ला		५०,०००
सरकारी अनुदान (महसूली)		२,००,०००	खरेदी)		
			शिल्लक (पुढे नेली)		
			रोख	८,०००	
			बँक	१२,०००	२०,०००
		३,४६,०००			**३,४६,०००**

अतिरिक्त माहिती :–

१) चालू वर्षाच्या शिक्षण शुल्काचे येणे बाकी आहे ₹ ५,०००

२) शिक्षकांचा देणे बाकी पगार ₹ १५,०००

३) भाडे अगाऊ (advance) दिलेले आहे ₹ ३,०००

४) पुस्तकांवर वार्षिक १५% आणि फर्निचर वर वार्षिक १०% ने घसाऱ्याची आकारणी करा.

आपणास ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता उत्पन्न – खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करावयाचा आहे.

उत्तर :

सरस्वती हायस्कूल, खेड यांचे पुस्तकात

उत्पन्न – खर्च खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
शिक्षकांचा पगार	१,८०,०००		शिक्षण शुल्क	१,००,०००	
(+) देणे बाकी	१५,०००	१,९५,०००	(+) येणे बाकी	५,०००	१,०५,०००
कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचा पगार		३०,०००	दंड वसुली		२,०००
छपाई व लेखन सामग्री		५,०००	प्रवेश शुल्क		१०,०००
वार्षिक संमेलन खर्च		१०,०००	सत्र शुल्क		७,०००
कार्यालय भाडे	१६,०००		बँक ठेवीवर व्याज		५,०००
(–) अगाऊ दिलेले	३,०००	१३,०००	सरकारी अनुदान		२,००,०००
दुरूस्ती		१५,०००			
क्रीडा खर्च		५,०००			
घसारा					
पुस्तकांवर	७,७५०				
उपस्करवर	३,८६३	११,६१३			
वाढावा (उत्पन्नाचे खर्चावरील आधिक्य)		४४,३८७			
		३,२९,०००			**३,२९,०००**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल निधी	६,८०,०००		रोख शिल्लक		८,०००
(+) वाढावा	४४,३८७	७,२४,३८७	बँक शिल्लक		१२,०००
प्रवेश शुल्क		२०,०००	शिक्षण शुल्क येणे बाकी :		
ग्रंथालय देणगी		१,०००	२०१७ – १८	२,०००	
शिक्षकांचा देणे बाकी पगार		१५,०००	२०१८ – १९	५,०००	७,०००
			अगाऊ दिलेले भाडे		३,०००
			प्रयोगशाळा		१५,०००
			इमारत		६,००,०००
			फर्निचर :	४०,०००	
			(+) खरेदी	५०,०००	
				९०,०००	
			(–) घसारा १० %	७,७५०	८२,२५०
			पुस्तके :	२२,०००	
			(+) खरेदी	१५,०००	
				३७,०००	
			(–) घसारा १५%	३,८६३	३३,१३७
		७,६०,३८७			**७,६०,३८७**

कार्य टीपा (Working Notes) :

	₹
१) फर्निचरवर घसाऱ्याची आकारणी –	
अ) ₹ ४०,००० वर वार्षिक १० % दराने वर्षभराचे	४,०००
ब) ₹ ५०,००० वर वार्षिक १० % दराने ९ महिन्यासाठी	
$५०,००० \times \frac{१०}{१००} \times \frac{९}{१२} =$	३७५०
एकूण फर्निचर घसारा	**७,७५०**
२) पुस्तकांवर घसाऱ्याची आकारणी –	₹
अ) ₹ २२,००० वर वार्षिक १५ % दराने वर्षभराचे	३,३००
ब) ₹ १५,००० वर वार्षिक १५ % दराने ३ महिन्यासाठी	
$१५,००० \times \frac{१५}{१००} \times \frac{३}{१२} =$	५६३
पुस्तकांवर घसारा एकूण	**३,८६३**

११. दयानंद ग्रंथालय, अंबेजोगाई यांचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद व ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षासाठीचे प्राप्ती – शोधन खाते व समायोजना खालील प्रमाणे आहे.

त्यावरून ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिता उत्पन्न – खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल निधी	७,५०,०००	फर्निचर	५०,०००
पूर्वप्राप्त वर्गणी	३,०००	पुस्तके	६,५०,५००
अदत्त खर्च	२,०००	पोस्ट तिकीटांचा साठा	५००
		प्रतिभूतीमधे गुंतवणूक	७,०००
		रोख शिल्लक	७,०००
		बँक शिल्लक	४०,०००
	७,५५,०००		**७,५५,०००**

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम (₹)	शोधन	रक्कम (₹)
शिल्लक (पुढे आणली)		पगार	२४,०००
रोख	७,०००	पोस्ट तिकीटांची खरेदी	१,५००
बँक	४०,०००	पुस्तकांची खरेदी (१-१०-२०१९ ला)	१,००,०००
सभासद वर्गणी	१,८०,०००	अदत्त खर्चाचे शोधन	२,०००
प्रवेश शुल्क	३०,०००	गुंतवणूक	५०,०००
जुन्या वर्तमान पत्रांची विक्री	२,०००	फर्निचर (१-७-२०१९ला खरेदी केले)	३०,०००
व्याख्यान कक्षाचे भाडे (Hire of Lecture Hall)	१०,०००	छपाई व लेखन सामुग्री	६,०००
		भाडे	१८,०००
प्रतिभूतींवरील व्याज	५,०००	शिल्लक (पुढे नेली)	
आजीवन सभासद शुल्क	१०,०००	रोख	९,५००
		बँक	४३,०००
	२,८४,०००		**२,८४,०००**

समायोजना :

१) पुस्तकांवर वार्षिक १० % दराने घसारा आकारा.

२) फर्निचरवर वार्षिक ८.५ % दराने घसारा आकारा.

३) प्रवेश शुल्काच्या ५० % रकमेचे आणि आजीवन सभासद शुल्काच्या संपूर्ण रकमेचे भांडवलीकरण करा.

४) ग्रंथालयाचे प्रत्येकी ₹ १०० वर्गणी देणारे असे २,००० सभासद आहेत.

५) उपयोगात न आलेल्या पोस्ट तिकीटांची किंमत ₹ २०० आहे.

उत्तर :

दयानंद ग्रंथालय, अंबेजोगाई यांचे पुस्तकात
उत्पन्न व खर्च खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
पगार		२४,०००	सभासद वर्गणी	१,८०,०००	
पोस्टेज :			(+) पूर्वप्राप्त वर्गणी	३०००	
प्रारंभिक शिल्लक	५००		(+) अप्राप्त	१७,०००	२,००,०००
(+) खरेदी	१,५००		प्रवेश शुल्क	३०,०००	
	२,०००		(-) ५० %भांडवल निधीला		
(-) शेवटची शिल्लक	२००	१,८००	स्थानांतरीत	१५,०००	१५,०००
छपाई व लेखन सामुग्री		६,०००	जुन्या वर्तमान पत्रांची विक्री		२,०००
भाडे		१८,०००	व्याख्यान कक्षाचे भाडे		१०,०००
घसारा :			प्रतिभूतिंवरिल व्याज		५,०००
पुस्तकांवर	७०,०५०				
फर्निचरवर	६,१६२	७६,२१२			
वाढावा (उत्पन्नाचे खर्चावरील आधिक्य)		१,०५,९८८			
		२,३२,०००			२,३२,०००

ताळेबंद ३१ मार्च २०२० रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल निधी	७,५०,०००		रोख शिल्लक		९,५००
(+) ५० % प्रवेश शुल्क	१५,०००		बँक शिल्लक		४३,०००
(+)आजीवन सभासद शुल्क	१०,०००		फर्निचर	५०,०००	
(+) वाढावा	१,०५,९८८	८,८०,९८८	(+) खरेदी	३०,०००	
				८०,०००	
			(-) ८.५% घसारा	६,१६२	७३,८३८
			पुस्तके :	६,५०,५००	
			(+) खरेदी	१,००,०००	
				७,५०,५००	
			(-) घसारा	७०,०५०	६,८०,४५०
			पोस्ट तिकीटांचा साठा		२००
			प्रतिभूतींमधील गुंतवणूक		७,०००
			गुंतवणूक		५०,०००
			अप्राप्त वर्गणी		१७,०००
		८,८०,९८८			८,८०,९८८

कार्य टीपा (Working Notes) :

१) **पुस्तकांवरील घसाऱ्याची गणना** ₹

अ) ₹ ६,५०,५०० वर १०% वार्षिक दराने एका वर्षाचे

$\frac{६,५०,५००}{१} \times \frac{१०}{१००}$ = ६५,०५० .... ६५,०५०

ब) ₹ १,००,००० वर १० % वार्षिक दराने ६ महिन्याचे

$\frac{१००००}{१} \times \frac{१}{१००} \times \frac{६}{१२}$ = ... ५,०००

एकूण घसारा ७०,०५०

२) **फर्निचर वरील घसाऱ्याची गणना** ₹

अ) **₹ ५०,००० वर वार्षिक ८.५ % ने एका वर्षाचा**

५०,००० × $\frac{८.५}{१००}$ = ... ४,२५०

ब) **₹ ३०,००० वर वार्षिक ८.५ % ने ९ महिन्याचा**

३०,००० × $\frac{८.५}{१००} \times \frac{९}{१२}$ = ... १,९१२

एकूण घसारा ६,१६२

१२. **चेंबर ऑफ कॉमर्स, बीड यांचे ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे प्राप्ती – शोधन खाते आणि काही अतिरिक्त माहिती पुढील प्रमाणे आहे. आपणास ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता उत्पन्न – खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करावयाचा आहे.**

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹
बँक शिल्लक (पुढे आणली)	२२,२५०	विमा	१०,०००
वर्गणी	७२,०००	छपाई व लेखन सामग्री	४,०००
(२०१६ – १७ च्या ₹ ८,००० चा समावेश आहे.)		पुस्तके	३०,०००
यंत्राची विक्री (पुस्तक मुल्य ₹ २५,०००)	२०,०००	संगणक	६०,०००
देणगी	५५,०००	प्रवास खर्च	४,०००
प्रवेश शुल्क	६,०००	उपस्कर (Furniture)	६२,०००
		बँक शिल्लक (पुढे नेली)	५,२५०
	१,७५,२५०		१,७५,२५०

अतिरिक्त माहिती :

१) १ .०४.२०१७ ला संपत्ती आणी देयता पुढील प्रमाणे :
अप्राप्त वर्गणी ₹१०,०००, यंत्र ₹ ५०,०००, इमारत निधि ₹ २,१०,०००, गुंतवणूक ₹ ३,००,०००.

२) यंत्रावर घसाऱ्याची आकारणी करा ₹ २,५००.

३) देणगी ही इमारत निधी करिता मिळालेली आहे.

४) चालू वर्षाचे शेवटी एकूण येणे बाकी वर्गणी ₹ ६,०००.
[सूचना – चालू वर्षाची वर्गणी ₹ ४,००० आहे.(₹ ६,००० – ₹ २,०००)]

उत्तर :

चेम्बर ऑफ कॉमर्स, बीड यांचे पुस्तकात

उत्पन्न – खर्च खाते ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
विमा		१०,०००	वर्गणी :	७२,०००	
छपाई व लेखन सामग्री		४,०००	(–) २०१६ – १७ ची	८,०००	
प्रवास खर्च		४,०००		६४,०००	
यंत्र विक्रीवर नुकसान		५,०००	(+) चालू वर्षाची अप्राप्त	४,०००	६८,०००
यंत्रावर घसारा		२,५००	प्रवेश शुल्क		६,०००
वाढावा (उत्पन्नाचे खर्चावरिल आधिक्य)		४८,५००			
		७४,०००			७४,०००

ताळेबंद

३१ मार्च २०१८ रोजीचे

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
इमारत निधी	२,१०,०००		बँकेतील रोख		५,२५०
(+) इमारत निधी देणगी	५५,०००	२,६५,०००	पुस्तके		३०,०००
भांडवल निधी	१,७२,२५०		उपस्कर		६२,०००
(+) वाढावा	४८,५००	२,२०,७५०	अप्राप्त वर्गणी :		
			२०१६ – १७	२,०००	
			२०१७ – १८	४,०००	६,०००
			संगणक		६०,०००
			यंत्र :	५०,०००	
			(–) विक्री	२५,०००	
				२५,०००	
			(–) घसारा	२,५००	२२,५००
			गुंतवणूक		३,००,०००
		४,८५,७५०			४,८५,७५०

कार्य टीप :

१) १-४-२०१७ च्या भांडवल निधीची गणना

ताळेबंद १ एप्रिल २०१७ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
इमारत निधी	२,१०,०००	बँकेत रोख	२२,२५०
भांडवल निधी	१,७२,२५०	अप्राप्त वर्गणी	१०,०००
(संतुलीत रक्कम)		यंत्र	५०,०००
		गुंतवणूक	३,००,०००
	३,८२,२५०		३,८२,२५०

टीप २) चालू वर्षाची अप्राप्त वर्गणी :

२०१६-१७ ची अप्राप्त वर्गणी	₹	१०,०००
वजा चालू वर्षामधे २०१६-१७ ची प्राप्त वर्गणी	₹	८,०००
म्हणजेच २०१६-१७ ची वर्गणी अद्‌याप येणे बाकी	₹	२,०००

३१ मार्च २०१८ ला एकूण येणे बाकी (अप्राप्त) वर्गणी ₹ ६,००० यामध्ये २०१६-१७ च्या अप्राप्त वर्गणी चे ₹ २,००० चा समावेश आहे. म्हणजेच चालू वर्षाची अप्राप्त वर्गणी ही ₹ ४,००० एवढी आहे.

१३. जय हनुमान व्यायाम शाळा, औरंगाबाद यांचा ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाच्या प्राप्ती - शोधन खात्याचा गोषवारा पुढील प्रमाणे आहे.

प्राप्ती - शोधन खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती		रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)		३२,८००	पगार	५०,०००
वर्गणी			विद्युत	१०,५००
२०१८ - १९	४,०००		सामान्य खर्च	२०,०००
२०१९ - २०	२,३०,०००	२,३४,०००	देखरेख शुल्क(Maintenances charges)	४०,०००
देणगी		६०,०००	करमणुक खर्च	३५,०००
करमणुकीपासुन प्राप्ती		४०,०००	छपाई व लेखन सामग्री	७,०००
मुदत ठेवीवर व्याज		३,०००	२०१८ - १९ चा खर्च	२५,०००
प्रवेश शुल्क		५०,०००	गुंतवणूक	१,५०,०००
गुंतवणूकीपासून उत्पन्न		१,०००	८ % मुदत ठेव (वाई-अर्बन बँकमधे)	५०,०००
			रोख शिल्लक (पुढे नेली)	३३,३००
		४,२०,८००		४,२०,८००

अतिरिक्त माहिती :

१) जय हनुमान व्यायाम शाळेचे प्रत्येकी ₹ ५० वार्षिक वर्गणी देणारे ₹ ५,००० सदस्य आहेत.

२) देणे बाकी पगार ₹ १२,०००.

३) १ एप्रिल २०१९ ला संपत्ती मूल्य पुढील प्रमाणे होते.

अ) जमीन व इमारत ₹ ७०,०००

ब) फर्निचर ₹ ४५,०००

वरील संपत्तींवर वार्षिक १० % दराने घसारा आकारा.

४) गुंतवणूकीवरील उपर्जित अप्राप्त उत्पन्न ₹ २,०००

५) प्रवेश शुल्काचे ५० % आणि देणगीच्या ६० % रकमेचे भांडवलीकरण करावयाचे आहे.

३१ मार्च २०२० ला संपणाऱ्या वर्षाकरिता उत्पन्न – खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.

उत्तर :

जय हनुमान व्यायाम शाळा, औरंगाबाद यांच्या पुस्तकात

उत्पन्न – खर्च खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
पगार	५०,०००		वर्गणी	२,३०,०००	
(+) देणे बाकी	१२,०००	६२,०००	(+) येणे बाकी	२०,०००	२,५०,०००
विद्युत		१०,५००	देणगी	६०,०००	
सामान्य खर्च		२०,०००	(–) ६०% भांडवल निधीला	३६,०००	२४,०००
देखरेख शुल्क		४०,०००	स्थानांतरीत		
करमणूक खर्च		३५,०००	करमणूकीपासून प्राप्त		४०,०००
छपाई व लेखन सामग्री		७,०००	गुंतवणूकीपासून उत्पन्न	१,०००	
घसारा :			(+) अप्राप्त	२,०००	३,०००
जमीन व इमारत	७,०००		प्रवेश शुल्क	५०,०००	
फर्निचर	४,५००	११,५००	(–) ५० %भांडवल निधीला	२५,०००	२५,०००
वाढावा (उत्पन्नाचे खर्चावरील		१,६०,०००	स्थानांतरीत		
आधिक्य)			मुदत ठेवीवर व्याज	३,०००	
			(+) येणे बाकी व्याज	१,०००	४,०००
		३,४६,०००			३,४६,०००

ताळेबंद ३१ मार्च २०२० रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
देणे बाकी पगार		१२,०००	रोख शिल्लक		३३,३००
भांडवल निधी			गुंतवणूक	१,५०,०००	
प्रारंभिक शिल्लक :	१,२६,८००		(+) उपर्जित अप्राप्त व्याज	२,०००	१,५२,०००
(+) ५० % प्रवेश शुल्क	२५,०००		८ % मुदत ठेव	५०,०००	
(+) ६० % देणगी	३६,०००		(+) अप्राप्त व्याज	१,०००	५१,०००
(+) वाढावा	१,६०,०००	३,४७,८००	येणे बाकी वर्गणी		२०,०००
			जमिन व इमारत	७०,०००	
			(–) घसारा १०%	७,०००	६३,०००
			फर्निचर	४५,०००	
			(–) घसारा १०%	४,५००	४०,५००
		३,५९,८००			३,५९,८००

कार्य टीप : भांडवल निधीची निश्चिती

ताळेबंद १ एप्रिल २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
खर्चाचे देणे बाकी (२०१८-१९) चा	२५,०००	रोख शिल्लक	३२,८००
भांडवल निधी (संतुलित रक्कम)	१,२६,८००	येणे बाकी वर्गणी	४,०००
		जमीन व इमारत	७०,०००
		फर्निचर	४५,०००
	१,५१,८००		**१,५१,८००**

१४. येसुबाई महिला मंडळाचा १.०४.२०१८ रोजीचा ताळेबंद आणि ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे प्राप्ती-शोधन खाते खालील प्रमाणे देण्यात आलेला आहे.

येसुबाई महिला मंडळाचे पुस्तकात

ताळेबंद १ एप्रिल २०१८ रोजीचा

देयता		रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल निधी		३०,०००	रोख शिल्लक	३,०००
अदत्त खर्च			बँक शिल्लक	८,०००
पगार	८,०००		उपस्कर (Furniture)	२०,०००
भाडे	७,०००		अप्राप्त वर्गणी	८,५००
स्टेशनरी	१,०००	१६,०००	६ % गुंतवणूक	६,५००
		४६,०००		**४६,०००**

प्राप्ती - शोधन खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती		रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)			भाडे	२५,०००
रोख		३,०००	स्टेशनरी	३,०००
बँक		८,०००	पगार	२२,०००
प्रवेश शुल्क		२८,०००	फर्निचर दुरूस्ती	१,८००
वर्गणी			सचिवाचे मानधन	१६,०००
२०१७ - १८	२,०००		किरकोळ खर्च	२,०००
२०१८ - १९	४५,०००		शिल्लक (पुढे नेली) :	
२०१९ - २०	३,०००	५०,०००	रोख	८,२००
विविध प्राप्ती		५,०००	बँक	१६,०००
		९४,०००		**९४,०००**

अतिरिक्त माहिती :

१) मागील दोन महिन्याचे भाडे अजून देय (Still due) आहे ₹ ५,०००.

२) ३१ मार्च २०१९ रोजी स्टेशनरी खर्चाचे देणे बाकी ₹ ४५०.

३) वर्गणी चे ₹ ३,००० येणे बाकी आहेत.

४) प्रवेश शुल्काचे भांडवलीकरण करा.

५) उपस्करावर वार्षिक १० % दराने घसारा आकारा.

आपणास ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिता उत्पन्न-खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करावयाचे आहे.

येसुबाई महिला मंडळाचे पुस्तकात

उत्पन्न -खर्च खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भाडे	२५,०००		प्रवेश शुल्क	२८,०००	
(-)२०१७ - १८ चे	७,०००		(-) भांडवल निधीला	२८,०००	———
	१८,०००		स्थानांतरित		
(+) देणे बाकी	५,०००	२३,०००	वर्गणी	४५,०००	
स्टेशनरी :	३,०००		(+) येणे बाकी	३,०००	४८,०००
(-) २०१७ - १८ चे	१,०००		विविध प्राप्ती		५,०००
	२,०००		गुंतवणुकीवरील व्याज येणे		३९०
(+) देणे बाकी	४५०	२,४५०	बाकी		
पगार	२२,०००		तूट (Deficit) (खर्चाचे		७,८६०
(-) २०१७ - १८ चा पगार	८,०००	१४,०००	उत्पन्नावरील आधिक्य)		
सचिवाचे मानधन		१६,०००			
किरकोळ खर्च		२,०००			
उपस्करवर घसारा		२,०००			
फर्निचर दुरूस्ती		१,८००			
		६१,२५०			**६१,२५०**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल निधी :			रोख शिल्लक		८,२००
प्रारंभिक शिल्लक	३०,०००		बँक शिल्लक		१६,०००
(+) प्रवेश शुल्क	२८,०००		उपस्कर	२०,०००	
	५८,०००		(–) १० % घसारा	२,०००	१८,०००
(–) तूट	७,८६०	५०,१४०	६ % गुंतवणूक	६,५००	
देणे बाकी खर्च :			(+)व्याज येणे बाकी	३९०	६,८९०
भाडे	५,०००		वर्गणी येणे बाकी :		
स्टेशनरी	४५०	५,४५०	२०१७ – १८	६,५००	
अगाऊ प्राप्त वर्गणी		३,०००	२०१८ – १९	३,०००	९,५००
		५८,५९०			**५८,५९०**

१५. कृष्णा ज्युनियर कॉलेज, महाबळेश्वर यांचे ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे प्राप्ती–शोधन खाते आणि अतिरिक्त माहिती पुढील प्रमाणे आहे.

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)			बँक ओव्हर ड्राफ्ट		२८,५००
रोख		२३,५००	शिक्षकांचा पगार		२,००,०००
शिक्षण शुल्क :			कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचा पगार		४०,०००
२०१८ – १९	७,०००		पुस्तकांची खरेदी		६०,०००
२०१९ – २०	७०,०००	७७,०००	(१ – ७ – २०१९ला)		
दंड वसुली		४,०००	छपाई व लेखन सामग्री		७,०००
बँक ठेवीवर व्याज		२५,५००	कार्यालय भाडे		६,०००
प्रवेश शुल्क		१२,०००	दुरूस्ती		३,०००
पारितोषिक निधी करिता		९०,०००	क्रिडा खर्च		१,५००
देणगी			वार्षिक संमेलन खर्च		१२,०००
सरकारी अनुदान		१,७३,०००	फर्निचर खरेदी (१–१–२०२०ला)		४०,०००
			शिल्लक (पुढे नेली)		
			रोख	२००	
			बँक	६,८००	७,०००
		४,०५,०००			**४,०५,०००**

अतिरिक्त माहिती :

१) चालू वर्षाच्या (२०१९ – २०) शिक्षण शुल्काचे येणे बाकी ₹ १०,०००.

२) प्रवेश शुल्काच्या ५० % रकमेचे भांडवलीकरण करावयाचे आहे.

३) शिक्षकांचे अदत्त पगार ₹ १२,०००.

४) घसाऱ्याची आकारणी करा –
पुस्तकांवर वार्षिक १० % आणि फर्निचर वर वार्षिक १५ % दराने.

५) सरकारी अनुदानाच्या ५० % रकमेचे भांडवलीकरण करावयाचे आहे.

६) १ एप्रिल २०१९ ला संपत्ती व देयता पुढील प्रमाणे होत्या.
इमारत ₹ १८,००,०००, फर्निचर ₹ ७,००,०००, पुस्तके ₹ ५,००,०००, ९ % बँक ठेव (Bank deposit) ₹ ३,००,०००, येणे बाकी शिक्षण शुल्क ₹ ७,०००, बँक ओव्हरड्राफ्ट ₹ २८,५००

आपणास ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता उत्पन्न – खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करावयाचे आहे.

उत्तर :

कृष्णा ज्युनियर कॉलेज, महाबळेश्वर यांचे पुस्तकात
उत्पन्न –खर्च खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
शिक्षकांचा पगार	२,००,०००		शिक्षण शुल्क	७०,०००	
(+) अदत्त पगार	१२,०००	२,१२,०००	(+) येणे बाकी	१०,०००	८०,०००
कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचा पगार		४०,०००	दंड वसुली		४,०००
छपाई व लेखन सामग्री		७,०००	प्रवेश शुल्क	१२,०००	
कार्यालय भाडे		६,०००	(–) ५०% भांडवल निधीला	६,०००	६,०००
दुरूस्ती		३,०००	स्थानांतरीत		
क्रीडा खर्च		१,५००	बँक ठेवीवर व्याज	२५,५००	
वार्षिक संमलेन खर्च		१२,०००	(+) येणे बाकी व्याज	१,५००	२७,०००
घसारा :			सरकारी अनुदान	१,७३,०००	
१०% पुस्तकांवर	५४,५००		(–) ५०% भांडवल निधीला	८६,५००	८६,५००
१५% फर्निचरवर	१,०६,५००	१,६१,०००	स्थानांतरीत		
			तूट (Deficit)		२,३९,०००
			(खर्चाच्या उत्पन्नावरील		
			आधिक्य)		
		४,४२,५००			४,४२,५००

ताळेबंद ३१ मार्च २०२० रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल निधी :	३३,०२,०००		येणे बाकी शिक्षण शुल्क		१०,०००
(+) ५०% प्रवेश शुल्क	६,०००		इमारत		१८,००,०००
(+) ५०% सरकारी अनुदान	८६,५००		फर्निचर :	७,००,०००	
			(+) खरेदी	४०,०००	
	३३,९४,५००			७,४०,०००	
(−) तूट	२,३९,०००		(−) १५ % घसारा	१,०६,५००	६,३३,५००
		३१,५५,५००			
पारितोषिक निधी देणगी		९०,०००	पुस्तके :	५,००,०००	
शिक्षकांच्या पगार देणे बाकी		१२,०००	(+) खरेदी	६०,०००	
				५,६०,०००	
			(−) १० % घसारा	५४,५००	५,०५,५००
			९ % बँक ठेव	३,००,०००	
			(+) येणे बाकी व्याज	१,५००	३,०१,५००
			रोख शिल्लक		२००
			बँक शिल्लक		६,८००
		३२,५७,५००			**३२,५७,५००**

कार्य टीपा :–

१) **भांडवल निधीची गणना**

ताळेबंद १ एप्रिल २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
बँक ओव्हरड्राफ्ट	२८,५००	रोख शिल्लक	२३,५००
भांडवल निधी (संतुलीत राशी)	३३,०२,०००	शिक्षण शुल्काचे येणे बाकी	७,०००
		इमारत	१८,००,०००
		फर्निचर	७,००,०००
		पुस्तके	५,००,०००
		९ % बँक ठेव	३,००,०००
	३३,३०,५००		**३३,३०,५००**

२) **पुस्तकांवर घसारा आकारणी** ₹

अ) वार्षिक १० % दराने ₹ ५,००,००० वर एका वर्षाचे — ५०,०००

ब) वार्षिक १० % दराने ₹ ६०,००० वर ९ महिन्याचे — ४,५००

एकूण घसारा — ५४,५००

३) **फर्निचरवर घसारा निश्चिती**

		₹
अ)	वार्षिक १५ % दराने ₹ ७,००,००० वर वर्षभराचे	१,०५,०००
ब)	वार्षिक १५ % दराने ₹ ४०,००० वर ३ महिन्याचे	१,५००
	एकूण घसारा	१,०६,५००

४) **बँक ठेवीवर ९ % वार्षिक दराने व्याजाची आकारणी** ₹

९ % दराने ₹ ३,००,००० — ₹ २७,०००

यापैकी ₹ २५,५०० चालू वर्षात मिळाले.

∴ व्याजाचे येणे बाकी =(२७,००० − २५,५००) = ₹ १,५००

१६. **यंग पेन्शनर्स असोसिएशन, लेह चे ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे प्राप्ती – शोधन खाते पुढील प्रमाणे आहे.**

प्राप्ती – शोधन खाते

३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)		७,०००	लेखन सामग्री		८,०००
वर्गणी :			पोस्टेज		१,०००
२०१८ – १९	५,०००		सहल खर्च		८,०००
२०१९ – २०	८३,०००		पगार		८,०००
२०२० – २१	२,०००	९०,०००	वार्षिक सर्वसाधारण सभा खर्च		४,५००
प्रवेश शुल्क (भांडवली प्राप्ती)		१३,०००	प्रवास खर्च		७,५००
देणगी		६०,०००	भाडे		१२,०००
मृत्यूपत्रीत दान (Legacies)		४०,०००	धर्मादाय (Charity)		७,८००
ठेवीवर व्याज		७,०००	विविध खर्च		३,२००
सहल शुल्क		१०,०००	मुदत ठेव		१,१०,०००
			उपस्कर (Furniture)		५०,०००
			शिल्लक (पुढे नेली)		७,०००
		२,२७,०००			२,२७,०००

समायोजना :

१) चालू वर्षाची अप्राप्त वर्गणी ₹ ७,०००.

२) उपस्कराची खरेदी १ ऑक्टोबर २०१९ रोजी करण्यात आली. त्यावर वार्षिक १०% दराने घसारा आकारा.

३) सहल शुल्क येणे बाकी ₹ ७,५००.

४) लेखन सामग्रीचा साठा १-४-२०१९ ला ₹ ३५० आणि ३१ मार्च २०२० ला ₹ १,७०० एवढा होता.

५) मृत्यूपत्रीत दानापैकी ५०% रकमेचे आणि देणगीच्या संपूर्ण रकमेचे भांडवलीकरण करा.

वरील माहितीचे आधारे आपणास ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे उत्पन्न – खर्च खाते तयार करावयाचे आहे.

उत्तर :

यंग पेन्शनरर्स असोसिएशन, लेह चे पुस्तकात

उत्पन्न – खर्च खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
वापरलेली लेखन सामग्री			वर्गणी	८३,०००	
वर्ष प्रारंभीची शिल्लक	३५०		(+) अप्राप्त	७,०००	९०,०००
(+) खरेदी	८,०००		मृत्यूपत्रीत देणगी	४०,०००	
	८,३५०		(–) ५०% भांडवल निधीला	२०,०००	२०,०००
(–) वर्ष अखेर शिल्लक	१,७००	६,६५०	स्थानांतरीत		
पोस्टेज		१,०००	ठेवीवरील व्याज		७,०००
सहल खर्च (Picnic Exp.)		८,०००	सहल प्राप्ती (Picnic	१०,०००	
पगार		८,०००	Receipts)		
वार्षिक सर्वसाधारण सभा खर्च		४,५००	(+) अप्राप्त	७,५००	१७,५००
प्रवास खर्च		७,५००			
भाडे		१२,०००			
धर्मादाय (Charity)		७,८००			
विविध खर्च		३,२००			
उपस्करावर घसारा		२,५००			
उत्पन्नाचे खर्चावरील		७३,३५०			
आधिक्य (वाढावा)					
		१,३४,५००			१,३४,५००

कार्य टीप :

१) उपस्करावरील घसाऱ्याची निश्चिती –
वार्षिक १० % दराने ₹ ५०,००० वर ६ महिन्याचे = ₹ २,५००.

सूचना :

सहल उत्पन्न आणि खर्च हा खालील प्रमाणे देखील दर्शविला जाऊ शकतो. अर्थात उत्पन्न – खर्च खात्याचे जमा बाजूवर सहल प्राप्ती + अप्राप्त राशी या मधून सहल खर्चाची राशी वजा करून उरलेली निव्वळ रक्कम ही सहलीपासून चे उत्पन्न म्हणून दर्शविता येईल.

	₹	
सहल प्राप्ती	१०,०००	
(+) अप्राप्त	७,५००	
	१७,५००	
(–) सहल खर्च	८,०००	९,५००

१७. समर्थ हॉस्पिटल, सावंतवाडी यांचे ताळेबंद आणि प्राप्ती – शोधन खाते पुढील प्रमाणे आहे.

तयार करा – ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे उत्पन्न – खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद.

ताळेबंद

१ एप्रिल २०१७ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल निधी		८,९८,५००	रोख शिल्लक		५,०००
अदत्त पगार		१५,०००	बँक शिल्लक		२५,०००
औषधींच्या बिलाचे देणे बाकी		९,०००	जमिन व इमारत		७,००,०००
विविध खर्चाचे देणे बाकी		१,५००	फर्निचर		५०,०००
			उपस्कर (Equipments)		१,४०,०००
			अप्राप्त वर्गणी		४,०००
		९,२४,०००			९,२४,०००

प्राप्ती – शोधन खाते

३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे जमा

प्राप्ती	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली) :		औषधी(यामधे मागील वर्षाशी संबंधित देय	५०,०००
रोख	५,०००	बिल ₹ ९,००० चा समावेश आहे)	
बँक	२५,०००	उपकरणांची खरेदी	१,३०,०००
वर्गणी (मागील वर्षाची वर्गणी ₹ ४,०००	९०,०००	कर (Taxes)	७,२००
चा यामधे समावेश आहे.)		विविध खर्च (२०१६ – १७चे)	१,५००
फर्निचर विक्री (पुस्तक मूल्य ₹२०,०००)	१५,०००	पगार (मागील वर्षातील देय सामाविष्ट)	५२,०००
देणगी (भांडवली)	५०,०००	शिल्लक (पुढे नेली)	
आजीवन सभासद शुल्क	३०,०००	रोख	८,३००
भेट शुल्क (Visit fees)	५५,०००	बँक	२१,०००
	२,७०,०००		२,७०,०००

अतिरिक्त माहिती :

१) पूर्वदत्त कर ₹ १,०००

२) अदत्त पगार ₹ ८,०००

३) घसारा – जमीन व इमारतीवर वार्षिक १० % व उपकरणांवर ₹ १२,०००

४) अप्राप्त वर्गणी ₹ २०,०००

५) आजीवन सभासद शुल्काच्या ५० % रकमेचे भांडवलीकरण करा.

उत्तर :

समर्थ हॉस्पीटल, सावंतवाडी यांचे पुस्तकात

उत्पन्न – खर्च खाते ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
औषधी	५०,०००		वर्गणी	९०,०००	
(–) मागील वर्षाचे देय	९,०००	४१,०००	(–) मागील वर्षाची अप्राप्त	४,०००	
पगार	५२,०००			८६,०००	
(–) मागील वर्षाचा देय	१५,०००		(+)चालू वर्षाची अप्राप्त	२०,०००	१,०६,०००
	३७,०००		आजीवन सभासद शुल्क	३०,०००	
(+) चालू वर्षाचा देणे बाकी	८,०००	४५,०००	(–) ५०% भांडवल निधीला	१५,०००	१५,०००
कर	७,२००		स्थानांतरित		
(–) पूर्व दत्त कर	१,०००	६,२००	भेट शुल्क		५५,०००
फर्निचर विक्रीवरील तोटा		५,०००	तूट (खर्चाचे उत्पन्नावरील		३,२००
(२०,००० – १५,०००)			आधिक्य)		
घसारा :					
जमिन व इमारत	७०,०००				
उपकरणांवर	१२,०००	८२,०००			
		१,७९,२००			**१,७९,२००**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
अदत्त पगार		८,०००	रोख शिल्लक		८,३००
भांडवल निधी :			बँक शिल्लक		२१,०००
प्रारंभिक शिल्लक	८,९८,५००		अप्राप्त वर्गणी		२०,०००
(+)५०% आजीवन सभासद शुल्क	१५,०००		जमिन व इमारत	७,००,०००	
(+) देणगी	५०,०००		(−) १०% घसारा	७०,०००	६,३०,०००
	९,६३,५००		फर्निचर :		
(−) तूट	३,२००	९,६०,३००	प्रारंभिक शिल्लक	५०,०००	
			(−) विक्री	२०,०००	३०,०००
			उपकरणे :		
			प्रारंभिक शिल्लक	१,४०,०००	
			(+) खरेदी	१,३०,०००	
				२,७०,०००	
			(−) घसारा	१२,०००	२,५८,०००
			पूर्वदत्त कर		१,०००
		९,६८,३००			९,६८,३००

१८. भाऊराव पाटील पॉलीटेक्नीक कॉलेज, नागपूर ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे प्राप्ती–शोधन खाते आणि अतिरिक्त माहिती पुढील प्रमाणे देण्यात आलेली आहे.

३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे उत्पन्न –खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.

प्राप्ती – शोधन खाते

३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली) :		पगार :	
रोख	१२,०००	शिक्षकांचा	१५,००,०००
बँक	२,००,०००	कार्यालय कर्मचाऱ्यांचा	८,५५,०००
व्याज	६०,०००	छपाई व लेखन सामग्री	२७,०००
देणगी	७,००,०००	पुस्तके	८८,०००
शिक्षण शुल्क	१५,००,०००	फर्निचर (१-१-२०१९ ला खरेदी)	७८,०००
प्रवेश शुल्क	६५,०००	'नाटक' खर्च (Drama Expenses)	९०,०००
सत्र शुल्क	४,००,०००	पोस्टेज	७,०००
नाटक (Drama) पासून प्राप्ती	१,००,०००	टेलीफोन / मोबाईल शुल्क	६,०००
हॉलच्या वापरापासुनचे भाडे	६,०००	विद्युत (Electricity)	६१,०००
मृत्यूपत्राद्वारे प्राप्त देणगी (भांडवली)	६०,०००	नियतकालिके आणि वर्तमानपत्रे खर्च	६,०००
		शिल्लक (पुढे नेली)	
		रोख	६२,०००
		बँक	३,२३,०००
	३१,०३,०००		**३१,०३,०००**

अतिरिक्त माहिती:

१)

तपशिल	१/४/२०१८ ₹	३१/३/२०१९ ₹
पुस्तके	९,००,०००	८,८८,०००
फर्निचर	३,२६,०००	३,००,०००
इमारत निधी	८,२७,०००	?
भांडवल निधी	६,११,०००	?

२) देणगीच्या ६० % रक्कम ही इमारत निधी करीता आहे आणि उरलेली रक्कम हे महसूली उत्पन्न होय.

३) कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचा पगार देणे बाकी (Outstanding Salaries) ₹ ७०,०००.

उत्तर :

भाऊराव पाटील पॉलीटेक्नीक कॉलेज, नागपूर यांचे पुस्तकात

उत्पन्न – खर्च खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
शिक्षकांचा पगार		१५,००,०००	व्याज		६०,०००
कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचा			देणगी	७,००,०००	
पगार	८,५५,०००		(−) ६० % इमारत निधी	४,२०,०००	२,८०,०००
(+) अदत्त	७०,०००	९,२५,०००	करिता		
छपाई व लेखन सामग्री		२७,०००	शिक्षण शुल्क		१५,००,०००
पोस्टेज		७,०००	प्रवेश शुल्क		६५,०००
टेलिफोन / मोबाईल शुल्क		६,०००	सत्र शुल्क		४,००,०००
विद्युत		६१,०००	'नाटक' पासुन प्राप्ती	१,००,०००	
नियतकालिके आणि वर्तमान पत्रे		६,०००	(−) 'नाटक' खर्च	९०,०००	१०,०००
घसारा			हॉलचे भाडे		६,०००
पुस्तके	१,००,०००		तूट (खर्चाचे उत्पन्नावरील		४,१५,०००
फर्निचर	१,०४,०००	२,०४,०००	आधिक्य)		
		२७,३६,०००			**२७,३६,०००**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल निधी	६,११,०००		पुस्तके	९,००,०००	
(+) मृत्यूपत्राद्वारे देणगी	६०,०००		(+) खरेदी	८८,०००	
	६,७१,०००			९,८८,०००	
(−) तूट	४,१५,०००	२,५६,०००	(−) घसारा	१,००,०००	८,८८,०००
ईमारत निधी	८,२७,०००		फर्निचर :	३,२६,०००	
(+) देणगी	४,२०,०००	१२,४७,०००	(+) खरेदी	७८,०००	
कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचा पगार		७०,०००		४,०४,०००	
देणे बाकी			(−) घसारा	१,०४,०००	३,००,०००
			रोख शिल्लक		६२,०००
			बँक शिल्लक		३,२३,०००
		१५,७३,०००			**१५,७३,०००**

१९. सुषमा स्वराज मेमोरियल हॉस्पिटल, जळगांव यांनी दिलेल्या पुढील विवरणाच्या आधारे ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता उत्पन्न – खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.

प्राप्ती – शोधन खाते

३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)	१२,०००	फर्निचर	२७,०००
वर्गणी	१,००,३००	औषधी	७,०००
प्रवेश शुल्क (महसूली)	१,७००	कर्मचाऱ्यांचा पगार	१५,०००
आजीवन सभासद शुल्क (महसूली)	१८,०००	चिकित्सकांना मानधन (Honorarium to Doctors)	८०,०००
जुन्या वर्तमान पत्रांची विक्री	५००	सामान्य खर्च	८,०००
इमारत निधी करिता देणगी	१,५०,०००	शस्त्रक्रिया उपकरणे (Surgical Instruments)	६०,०००
		मुदत ठेव (३१-३-२०२०)	८०,०००
		शिल्लक (पुढे नेली)	५,५००
	२,८२,५००		**२,८२,५००**

अतिरिक्त माहिती :

तपशिल	१/४/२०१९ ₹	३१/३/२०२० ₹
अप्राप्त वर्गणी	९,०००	१०,०००
पूर्वप्राप्त वर्गणी	८,०००	६,०००
इमारत	१३,००,०००	१३,००,०००
गुंतवणूक	२,००,०००	२,००,०००
भांडवल निधी	१०,१३,०००	?
इमारत निधी	५,००,०००	?

उत्तर :

सुषमा स्वराज मेमोरीयल हॉस्पिटल, जळगाव यांचे पुस्तकात

उत्पन्न – खर्च खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

खर्च	रक्कम ₹	रक्कम ₹	उत्पन्न	रक्कम ₹	रक्कम ₹
औषध		७,०००	वर्गणी (कार्य टीप प्रमाणे)		१,०३,३००
चिकित्सकांचे मानधन		८०,०००	प्रवेश शुल्क		१,७००
कर्मचाऱ्यांचा पगार		१५,०००	आजीवन सभासद शुल्क		१८,०००
सामान्य खर्च		८,०००	जुन्या वर्तमान पत्रांची विक्री		५००
वाढावा (खर्चाचे उत्पन्नावरील आधिक्य)		१३,५००			
		१,२३,५००			**१,२३,५००**

ताळेबंद ३१ मार्च २०२० रोजीचे

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल निधी	१०,१३,०००		गुंतवणूक		२,००,०००
(+) वाढावा	१३,५००	१०,२६,५००	इमारत		१३,००,०००
इमारत निधी	५,००,०००		फर्निचर		२७,०००
(+) देणगी मिळाली	१,५०,०००	६,५०,०००	शस्त्रक्रिया उपकरणे		६०,०००
पूर्वप्राप्त वर्गणी		६,०००	मुदत ठेव		८०,०००
			अप्राप्त वर्गणी		१०,०००
			रोख शिल्लक		५,५००
		१६,८२,५००			१६,८२,५००

कार्य टीप : चालू वर्षाच्या वर्गणीपासूनच्या उत्पन्नाचे आगणन

तपशिल	३१/३/२०१८ ₹
प्राप्ती - शोधन खात्याप्रमाणे एकूण प्राप्त राशी	१,००,३००
(+) चालू वर्षाची अप्राप्त	१०,०००
	१,१०,३००
(-) मागील वर्षातील अप्राप्त चालू वर्षात मिळाली	९,०००
	१,०१,३००
(+) मागील वर्षामधील पूर्वप्राप्त	८,०००
	१,०९,३००
(-) चालू वर्षामध्ये अगाऊ मिळालेली उत्पन्न-खर्च खात्यामध्ये वर्गणी उत्पन्न	६,०००
	१,०३,३००

स्वाध्याय : २

प्रश्न १ : वस्तुनिष्ठ स्वरूपाचे प्रश्न :

अ) खाली दिलेल्या पर्यायांमधून योग्य पर्यायाची निवड करा.

१. नफा न कमविणाऱ्या संस्था ह्या जनतेला मोठ्या प्रमाणात .... सेवा प्रदान करतात.
अ) वाणिज्यिक ब) सामाजीक क) व्यक्तिगत ड) समुह /गट(Group)

२. शिष्यवृत्ती निधी करिता देणगी ही .... आहे.
अ) भांडवली प्राप्ती ब) महसूली प्राप्ती
क) भांडवली खर्च ड) महसूली खर्च

३. उत्पन्न खर्च खाते हे ....आहे.
अ) भांडवल खाते ब) वास्तविक खाते क) वैयक्तिक खाते ड) नामधारी खाते

४. वर्षाच्या शेवटी येणे बाकी (अप्राप्त) वर्गणी ही ....चे प्रतिनिधित्व करते.
अ) देयता ब) खर्च क) संपत्ती ड) भांडवल निधी

५. चालू लेखा वर्षात (Accounting year) अगाऊ मिळालेली वर्गणी हे एक ....आहे.
अ) उत्पन्न ब) खर्च क) संपत्ती ड) देयता

६. उत्पन्नाचे खर्चावरिल आधिक्यास .... असे म्हणतात.
अ) तूट(Deficit) ब) नफा(Profit) क) वाढावा(Surplus) ड) तोटा (Loss)

७. नफा न कमविणारी संस्था ही नफा तोटा खाते ऐवजी .... खाते तयार करते.
अ) व्यापार खाते ब) उत्पन्न – खर्च खाते
क) रोख खाते ड) प्राप्ती–शोधन खाते

८. प्राप्ती – शोधन खात्याची शेवटची शिल्लक ही सामान्यतः ....चे प्रतिनिधित्व करते.
अ) अखेरचा माल साठा ब) रोख बँक शिल्लक क) वाढवा ड) तूट

९. नफा न कमविणाऱ्या संस्थांना .... संस्था असे देखील म्हटले जाते.
अ) सेवा ब) व्यापारीक क)नफा कमविणारी ड) वाणिज्यिक

१०. इमारत खरेदी वरील खर्च हा ....खर्च आहे.
अ) भांडवली ब) महसुली क) सामान्य ड) आवर्ती

ब) पुढील विधानाकरिता एक शब्द / संज्ञा किंवा शब्द समुह द्या .

१. अशी संस्था जी सेवा पुरविण्याकरिता स्थापन झालेली असते.
२. नफा न कमविणाऱ्या संस्थेद्वारे नफा–तोटा खाते ऐवजी तयार करण्यात येणारे खाते.
३. विशिष्ट उद्देशासाठी प्राप्त झालेली देणगी.
४. अशी प्राप्ती जी आवर्ती स्वरूपाची नसते.
५. नफा न कमविणाऱ्या संस्थेचे असे खाते ज्या मधे केवळ महसूली पदांचीच (Revenue items) नोंद करण्यात येते.
६. नफा न कमविणाऱ्या संस्थेचे असे खाते ज्या मधे केवळ रोख व्यवहारांचीच नोंद करण्यात येते.
७. असे उत्पन्न जे चालू वर्षात मिळविले (Earned) परंतु ते चालू वर्षात प्राप्त झाले नाही.
८. उत्पन्न – खर्च खात्याची जमा शिल्लक.
९. नफा न कमविणाऱ्या संस्थेच्या एकूण संपत्तीचे एकूण देयतांवर असलेले आधिक्य.
१०. अशा सर्व प्राप्ती ज्या अनावर्ती स्वरूपाच्या असतात आणि त्या संस्थेला नियमित उत्पन्न प्रदान करीत नाहीत.

क) पुढील विधाने बरोबर की चूक ते सकारण सांगा :.

१. नफा न मिळविणे हा नफा न कमविणाऱ्या संस्थांचा हेतू होय.
२. धर्मादाय संस्था (Charitable Institutions) ह्या प्रत्येक आर्थिक वर्षाच्या शेवटी नफा–तोटा खाते तयार करतात.
३. प्राप्ती–शोधन खाते आणि उत्पन्न–खर्च खाते यामधे कोणताही फरक नाही.
४. उत्पन्न–खर्च खाते हे 'वाढावा' (Surplus) किंवा तूटीचे (Deficit) चे प्रतिनिधित्व करते.
५. प्राप्ती–शोधन खात्याला कोणतीही सुरूवातीची (प्रारंभिक) शिल्लक (Opening Balance) नसते.
६. नफा न कमविणारी संस्था ताळेबंद तयार करीत नाहीत.
७. क्रिडा उपकरणांची खरेदी हा भांडवली खर्च आहे.
८. उत्पन्न–खर्च खाते हे 'वास्तविक खाते'(Real Account) आहे.
९. प्राप्ती–शोधन खात्यामधे केवळ चालू वर्षाशी संबंधित असलेल्या व्यवहारांचाच अंतर्भाव करण्यात येतो.
१०. संपत्तीचे देयतेवरील आधिक्याला भांडवल निधी असे म्हणतात.

ड) रिकाम्या जागा भरा

१. नफा न कमविणाऱ्या संस्था ह्या .... कार्यात गुंतलेल्या नसतात.

२. नफा न कमविणाऱ्या संस्थांना .... संस्था असे देखील म्हणतात.

३. प्राप्ती-शोधन खाते हे .... खात्याचे श्रेणीमधे येते.

४. प्राप्ती-शोधन खात्यामधे .... व्यवहारांच्या सारांशाची नोंद केली जाते.

५. उत्पन्न-खर्च खाते हे व्यापारिक संस्थेच्या .... खात्यासरखे असते.

६. प्राप्ती-शोधन खात्याचे जमा बाजूवर रोख .... दर्शविले जाते.

७. उत्पन्न-खर्च खाते हे .... खाते आहे.

८. मुंबई विद्यापीठ हे नफा-तोटा खाते ऐवजी .... खाते तयार करते.

९. एखाद्या क्लब (Club) च्या जुन्या फर्निचरच्या विक्रीपासुन मिळणारी रक्कम ही ....होय.

१०. उत्पन्न-खर्च खात्यामधे नोंदण्यात येणारे व्यवहार हे फक्त ....वर्षाशी संबंधित असतात.

इ) केवळ एका वाक्यात उत्तरे द्या.

१. नफा न कमविणारी संस्था या पासुन आपणास काय अर्थ बोध होतो ?

२. कोणत्या प्रकारच्या संस्था ह्या उत्पन्न - खर्च खाते तयार करतात ?

३. प्राप्ती-शोधन म्हणजे काय ?

४. उत्पन्न आणि खर्च खाते का तयार केले जाते ?

५. भांडवल निधी म्हणजे काय ?

६. वर्गणी म्हणजे काय ?

७. मृत्यू पत्राद्वारे प्राप्त देणगी (Legacy) म्हणजे काय ?

८. वाढावा (Surplus) म्हणजे काय ?

९. अनावर्ती (Non-Recurring) खर्चापासुन आपणास काय अर्थबोध होतो ?

१०. वाढावा (Surplus) किंवा तूट (Deficit) कोणत्या खात्याला स्थानांतरित करण्यात येते ?

फ) तक्ता पूर्ण करा (Complete the Table)

१)

अ.क्र.	उत्पन्न ₹	खर्च ₹	वाढावा/तोटा (Surplus/Deficit) ₹
१	१०,०००	?	५,००० (तूट)
२	८,०००	?	४,००० (वाढावा)
३	?	१५,०००	८,००० (वाढावा)
४	७,५००	९,०००	?
५	१५,०००	११,३००	?

२) चालू वर्षामध्ये देण्यात आलेला पगार

अ.क्र.	एकूण ₹	पुर्वदत्त / अदत्त (Prepaid / Outstanding)	खर्च ₹	संबंधित वर्षाचा खर्च (Expenditure for the year)
१	१,१००	पूर्वदत्त	१००	?
२	२,७००	पूर्वदत्त	?	२,०००
३	८,२५०	पूर्वदत्त	?	६,६५०
४	१,२००	अदत्त	२००	?
५	?	अदत्त	६००	५,१००
६	१,८००	अदत्त	?	२,२००

३) चालू वर्षातील प्राप्त भाडे

अ.क्र.	एकूण प्राप्ती ₹	आगाऊ मिळालेले भाडे/उपर्जित अप्राप्त (Rent received in Advance/Accrued)	₹	संबंधित वर्षाचे उत्पन्न (Income for the year) ₹
१	१,३००	अगाऊ मिळालेले (पूर्वप्राप्त)	२००	?
२	?	अगाऊ मिळालेले (पूर्वप्राप्त)	४००	१,४००
३	२,६५०	अगाऊ मिळालेले (पूर्वप्राप्त)	?	२,०००
४	?	उपर्जित अप्राप्त	२९०	३,१९०
५	१,७००	उपर्जित अप्राप्त	?	२,१५०
६	२,६००	उपर्जित अप्राप्त	५००	?

ग) खालील बाबींची गणना करा.

१. १० % घसारा आकारा फर्निचरवर ₹ ५०,००० (तीन महिन्यासाठी)

२. १२ % व्याज ₹ ८०,००० बँक कर्ज १ वर्षासाठी.

३. लेखन सामग्रीचा प्रारंभिक साठा ₹ ५,०००, लेखन सामग्रीची खरेदी ₹ ७,०००
लेखन सामग्रीचे बील देणे बाकी ₹ १२,०००, लेखन सामग्रीचा अखेरचा साठा (Closing Stock) ₹ १,०००
यावरून उपयोगात आलेली लेखन सामग्री (Consumed Stationery) किती?

४. पगार ₹ १०,०००, पगार देणे बाकी ₹ ५,०००, उत्पन्न – खर्च खात्यामधे नावे टाकण्यात येणाऱ्या पगाराची गणना करा.

५. ग्रंथालय पुस्तके = ₹ ....? वजा १० % घसारा ₹ ५,००० = ₹ ४५,०००

ह) गटात न बसणारा शब्द ओळखा (Find odd one).

१. व्यापार खाते, नफा तोटा खाते, प्राप्ती – शोधन खाते, ताळेबंद.

२. यत्रसामुग्री, फर्निचर, संगणक, पगार

३. वर्गणी, लेखन सामग्री, व्याज मिळाले, लॉकर भाडे मिळाले.

४. रिलायन्स उद्योग, वेण्णा विद्या मंदिर, लक्ष्मी हॉस्पिटल, मनोज स्पोर्टस क्लब.

५. वाढावा, तूट, शुद्ध नफा, भांडवल निधी.

प्रात्यक्षिक उदाहरणे

१. चालू वर्षामध्ये वापरलेल्या लेखन सामग्रीची निश्चिती करा.

ताळेबंद ०१.०४.२०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
			लेखन सामग्री		४००

प्राप्ती–शोधन खाते ३१.०३.२०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
			लेखन सामग्रीची खरेदी		६,३००

समायोजना :

१) लेखन सामग्री बिलाचे देणे बाकी ₹ १,०००.

२) ३१.०३.२०१९ ला लेखन सामग्री साठ्याची किंमत ₹ १,८००.

वरील माहितीच्या आधारे चालू वर्षात वापरलेल्या लेखन–सामग्रीच्या रकमेची गणना (calculate) करा आणि संस्थेच्या अंतीम खात्यांमध्ये प्रस्तुतीकरण करा.

उत्तर : चालू वर्षामध्ये वापरात आलेली लेखन सामग्री ₹ ५,९००

२ : केवळ वर्गणीचे प्रस्तुतीकरण करा.

ताळेबंद

०१.०४.२०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
अगाऊ मिळालेली (पूर्वप्राप्त)			अप्राप्त वर्गणी :		
वर्गणी २०१८ – १९ची		२०,०००	२०१६ – १७	२६,०००	
			२०१७ – १८	३५,०००	६१,०००

प्राप्ती–शोधन खाते

३१.०३.२०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
वर्गणी					
२०१६ – १७	२३,०००				
२०१७ – १८	३०,०००				
२०१८ – १९	४,१०,०००				
२०१९ – २०	२१,०००	४,८४,०००			

समायोजना :

२०१८ – १९ ची येणे बाकी वर्गणी ₹ ३२,०००.

वरील माहितीचे आधारे ३१.०३.२०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता उत्पन्न–खर्च खात्यामधे आणि त्याच तारखेच्या ताळेबंदात वर्गणी या पदाचे प्रस्तुतीकरण करा.

उत्तरे : i) २०१८–१९ या वर्षाची एकूण वर्गणी ₹ ४,६२,०००

ii) ३१.०३.२०१९ ला एकूण अप्राप्त वर्गणी ' ४०,००० (₹ ३,००० + ₹ ५,००० + ₹ ३२,०००)

iii) ३१.०३.२०१९ ला पूर्वप्राप्त वर्गणी (२०१९ – २०ची) ₹ २१,०००

३.

प्राप्ती – शोधन खाते ३१.०३.२०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
वर्गणी :					
२०१६ – १७	२,०००				
२०१७ – १८	६०,०००				
२०१८ – १९	४,५००	६६,५००			

समायोजना :

२०१७ – १८ या वर्षाची अप्राप्त वर्गणी ₹ ६,०००.

मागील वर्षामधे २०१७ – १८ ची अगाऊ मिळालेली वर्गणी ₹ २,०००.

२०१६ – २०१७ ची येणे बाकी वर्गणी ₹ २,५००

वरील माहितीचे आधारे ३१.०३.२०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीताच्या उत्पन्न–खर्च खात्यामधे आणि त्याच तारखेच्या ताळेबंदात वर्गणी या पदाचे प्रस्तुतीकरण करा.

उत्तर : २०१७–१८ ची एकूण वर्गणी ₹ ६८,०००

४. (केवळ उत्पन्न–खर्च खाते तयार करणे)

सातारा स्पोर्टस क्लब, सातारा यांचे प्राप्ती–शोधन खाते पुढील प्रमाणे दिलेले आहे. त्यावरून ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे उत्पन्न–खर्च खाते तयार करा.

प्राप्ती–शोधन खाते ३१.०३.२०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)			वेतन (Salaries)		५,०००
रोख	४,५००		भाडे (यामधे २०१७ – १८ चे		५,०००
बँक	१२,०००	१६,५००	₹ २,०००समाविष्ट आहेत)		
वर्गणी :			विद्युत शुल्क		१,४५०
२०१७ – १८	४,०००		मुदत ठेव		६०,०००
२०१८ – १९	४४,५००		छपाई व लेखन सामग्री		७५०
२०१९ – २०	३,५००	५२,०००	सामान्य खर्च (यामध्ये ₹ ५०० पुढील		५,५००

प्रवेश शुल्क		८,०००	वर्षाशी संबंधित आहे)		
इमारत निधीकरीता देणगी		७०,०००	क्रिडा सामग्रीची खरेदी		४०,०००
व्याज		६००	शिल्लक (पुढे नेली)		
फर्निचर विक्री		४,५००	रोख	८,९००	
(पुस्तकी मूल्य ₹ ८०००)			बँक	२५,०००	३३,९००
		१,५१,६००			**१,५१,६००**

समायोजना :

१) चालू वर्षाची अप्राप्त वर्गणी ₹ ४,५००

२) चालू वर्षाचे देणे बाकी भाडे ₹ १,०००

३) प्रवेश शुल्काची रक्कम महसुली उत्पन्न म्हणून समजण्यात यावे.

४) क्रिडा सामग्रीचा साठा

०१.०४.२०१८ ला ₹ ६,००० आणि

३१.०३.२०१९ ला ₹ १४,०००

उत्तर : वाढवा (Surplus) ₹ ५,९००

५. **"भारतीय कला केंद्र", सोलापूर यांनी ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाची माहिती पुढील प्रमाणे दिली आहे. त्यावरून ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिताचे उत्पन्न खर्च खाते तयार करा.**

प्राप्ती – शोधन खाते ३१.०३.२०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)		लेखन सामग्री	६००
रोख	२००	फर्निचर खरेदी	७,०००
बँक	१२,५००	सरकारी प्रतिभूतींमधे गुंतवणूक	१४,०००
लॉकरचे भाडे	४००	'नाटक' संबंधी खर्च	३,०००
प्रवेश शुल्क	२,९००	पोस्टेज	४५०
जुन्या वर्तमानपत्रांची विक्री	२५०	नियतकालिके आणि वर्तमानपत्रे	६००
'नाटक' पासून प्राप्ती	९,०००	पगार	४,४००
मृत्यूपत्राद्वारे देणगी	१२,०००	शिल्लक (पुढे नेली)	
सरकारी प्रतिभूतीपासुन व्याज	४००	रोख	७००
किरकोळ खर्च	४००	बँक	७,३००
	३८,०५०		**३८,०५०**

अतिरिक्त माहिती :

१) मृत्यूपत्रित देणगीचे भांडवलीकरण करा.

२) देणे बाकी पगार ₹ २००

३) प्रवेश शुल्काच्या ५० % रकमेचे भांडवलीकरण करा.

उत्तर : वाढवा (Surplus) ₹ २,६५०

६. **(धर्मादाय हॉस्पिटलचे खाते)**

"राधा–कृष्ण चॅरीटेबल हॉस्पीटल", नागपूरची माहिती पुढील प्रमाणे दिलेली आहे. त्याआधारे ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिता उत्पन्न खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.

प्राप्ती – शोधन खाते ३१.०३.२०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	शोधन		रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली) : रोख	८,२३०	औषध खरेदी		४१,०००
वर्गणी	५२,०००	सामान्य खर्च		१,०५०
देणगी (सामान्य)	१७,५००	वेतन (Salaries)		२३,५००
गुंतवणूकीवर व्याज	१०,०००	लेखन सामग्री		२,०००
चॅरीटी शो पासुन उत्पन्न	८,५३०	चॅरीटी शो खर्च		५५०
		शस्त्रक्रिया आणि दवाखाना खर्च		४,२००
		उपकरणे		१०,०००
		शिल्लक (पुढे नेली)		
		रोख	९६०	
		बँक	१३,०००	१३,९६०
	९६,२६०			**९६,२६०**

अतिरिक्त माहिती :

तपशिल	०१.०४.२०१९ ₹	३१.०३.२०२० ₹
अप्राप्त वर्गणी	३१०	३५०
पूर्वप्राप्त वर्गणी	६००	१५०
औषध साठा	८,०००	११,०००
उपकरणांचे अनुमानित मूल्य	१५,०००	?
इमारत	४०,०००	?
भांडवल निधी	१,७०,९४०	?
१० % गुंतवणूक	१,००,०००	?

घसारा आकारा – उपकरणांवर ₹ १,९०० इमारतीवर ₹ १,५००

उत्तर : वाढवा ₹ १५,८२०, ताळेबंद ₹ १,८६,९१०

७. **पवन – पुत्र हनुमान व्यायाम शाळा, परभणी प्राप्ती–शोधन खात्याचे व्यवहार आणि समायोजना पुढील प्रमाणे आहेत. त्याआधारे ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता उत्पन्न–खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.**

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती		रक्कम ₹	शोधन		रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली) : रोख		५,०००	पगार		६,०००
वर्गणी			मनोरंजन खर्च		२,४८०
२०१८ – १९	१८,०००		विविध खर्च		१,३००
२०१९ – २०	४१०	१८,४१०	विद्युत शुल्क		१,२००
देणगी		६,०००	भाडे		७००
मनोरंजनापासून प्राप्ती		५,४००	गुंतवणूक		१५,०००
व्याज		४००	छपाई व लेखन सामग्री		८००
प्रवेश शुल्क		६,२००	पोस्टेज		३,२००
			मुदत ठेव		३,९००
			शिल्लक (पुढे नेली)		
			रोख	८३०	
			बँक	६,०००	६, ८३०
		४१,४१०			**४१,४१०**

समायोजना :

१) संस्थेचे प्रत्येकी ₹ ५० वार्षिक वर्गणी देणारे ५,००० सभासद आहेत.

२) पगाराचे देणे बाकी ₹ १,२००

३) ०१.०४.२०१८ ला संपत्ती पुढील प्रमाणे आहेत : इमारत ₹ ५०,०००, फर्निचर ₹ १५,०००

४) इमारत आणि फर्निचर वर क्रमशः वार्षिक ५ % आणि १० % दराने घसारा आकारा.

५) ५० % प्रवेश फी चे भांडवलीकरण करा.

६) गुंतवणूकीवर वार्षिक ५ % दराने ६ महिन्याचे व्याज येणे आहे.

७) ०१.०४.२०१८ चा भांडवल निधी ₹ ७०,०००.

उत्तर : वाढवा ₹ १९,३९५, ताळेबंद ₹ ९४, १०५

८. (नव्याने प्रारंभ केलेले कला मंडळ)

नव्याने प्रारंभ झालेल्या "जीवन ज्योती कला मंडळ" या संस्थेने खालीलप्रमाणे माहिती सादर केली.

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
प्रवेश फी		२२,०००	फर्निचर		१२,०००
वर्गणी		४०,०००	स्टेशनरी		४,०००
देणगी		१८,०००	कार्यालय भाडे		२,६००
			वर्तमानपत्रे व नियतकालिके		३००
			टेलिफोन खर्च		५६०
			गुंतवणूक		२३,०००
			शिल्लक (पुढे नेली)		
			रोख	७,५४०	
			बँक	३०,०००	३७,५४०
		८०,०००			८०,०००

समायोजना :

१) या वर्षाची अप्राप्त वर्गणी ₹ ५,०००.

२) फर्निचरवर वार्षिक १० % दराने घसारा आकारा.

३) प्रवेश शुल्काच्या संपूर्ण रकमेचे आणि देणगीच्या ५० % रकमेचे भांडवलीकरण करा.

आपणास ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता उत्पन्न–खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.

उत्तर : वाढवा ₹ ४५,३४०, ताळेबंदाची बेरीज ₹ ७६,३४०

९ **"विठाई महिला मंडळ," पंढरपूरचे ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे प्राप्ती–शोधन खाते खाली दिले आहे. ३१.०३.२०१८. रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे उत्पन्न–खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.**

प्राप्ती – शोधन खाते

३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)			स्टेशनरी		६,०००
रोख	३,०००		फर्निचर दुरूस्ती		९५०
बँक	२०,०००	२३,०००	भाडे		८,३००
प्रवेश शुल्क		३,५००	पगार		१५,०००
वर्गणी		१९,०००	किरकोळ खर्च		४५०
कररकोळ प्राप्ती		८५०	शिल्लक (पुढे नेली) :		
			रोख	१,६५०	
			बँक	१४,०००	१५,६५०
		४६,३५०			४६,३५०

समायोजना :

१) ०१.०४.२०१७ ला भांडवल निधी ₹ ९०,००० होती.

२) अप्राप्त वर्गणी ₹ ४,०००

३) प्रवेश शुल्काचे भांडवलीकरण करावयाचे आहे.

४) दिलेल्या भाड्याच्या रकमेमधे एप्रिल २०१८ च्या भाड्याचा समावेश आहे ₹ ८००.

५) ०१.०४.२०१७ ला संपत्ती व देयता पुढील प्रमाणे आहेत.
फर्निचर ₹ ९,०००, इमारत ₹ ७०,०००, विविध धनको ₹ १२,०००

उत्तर : तूट ₹ ६,०५०, ताळेबंदाची बेरीज ₹ ९९,४५०

१०. "K.B.P. इंजिनिअरिंग कॉलेज" नासिकचे ३१.०३.२०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे प्राप्ती–शोधन खाते आणि अतिरिक्त माहिती पुढील प्रमाणे आहे.

३१.०३.२०१९. रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे उत्पन्न–खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली) :		शिक्षक कर्मचारी पगार	११,७०,०००
रोख	१८,०००	विद्युत शुल्क	५५,०००
बँक	१,००,४००	पुस्तके	६१,०००
व्याज	५५,०००	फर्निचर	५१,०००
वर्गणी	२८,३००	लेखन सामग्री	२१,८५०
आजीवन सभासद शुल्क	२५,०००	मुदत ठेव (३१.०३.२०१९)	८,५०,०००
देणगी	७,००,०००	शिल्लक (पुढे नेली) :	
शिक्षण शुल्क	१२,३०,०००	रोख	१६,६५०
सत्र शुल्क	२,००,८००	बँक	२,००,०००
विविध प्राप्ती	८,०००		
प्रवेश शुल्क (महसुली)	६०,०००		
	२४,२५,५००		**२४,२५,५००**

अतिरिक्त माहिती :

तपशिल	०१.०४.२०१८	३१.०३.२०१९
पुस्तके	६,००,०००	६,००,०००
फर्निचर	३,१९,०००	३,००,०००
इमारत निधी	१०,००,०००	?
मुदत ठेव	९,१०,०००	?
भांडवल निधी	९,४७,४००	?

१) देणगीची ५०% रक्कम ही इमारत निधी करीता असून शिल्लक राशी ही महसूली उत्पन्न म्हणून समजण्यात येते.

२) वर्गणी येणे बाकी ₹ ५,३००

३) आजीवन सदस्यता शुल्काचे भांडवलीकरण करा.

उत्तर : वाढवा ₹ ५,५९,५५०, ताळेबंदाची बेरीज ₹ २८,८१,९५०

११. (शाळेचे खाते)

"न्यू इंग्लीश स्कूल", बार्शी, चे प्राप्ती–शोधन खाते व ताळेबंद पुढील प्रमाणे देण्यात आलेले आहे.

त्यावरून ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे उत्पन्न–खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.

ताळेबंद ०१.०४.२०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल निधी	६,४३,०००	रोख शिल्लक	६,०००
		बँक शिल्लक	१०,०००
		इमारत	४,५०,०००
		उपस्कर (Furniture)	७२,०००
		ग्रंथालय – पुस्तके	४५,०००
		संगणक प्रयोगशाळा	६०,०००
	६,४३,०००		**६,४३,०००**

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली) :			वेतन		९०,०००
रोख	६,०००		ग्रंथालय पुस्तके		१४,०००
बँक	१०,०००	१६,०००	कार्यालय भाडे		१०,०००
शिक्षण शुल्क		९०,०००	छपाई व लेखन सामग्री		२२,०००
सत्र शुल्क		३,०००	विविध खर्च		१२,०००
प्रवेश शुल्क		१२,०००	विमा		१०,२००
देणगी(भांडवली)		६१,०००	क्रिडा खर्च		८,०००
प्राप्त व्याज		२,०००	वार्षिक संमेलन खर्च		९,०००
शासकीय अनुदान (महसूली)		१,२०,०००	फर्निचर		५०,०००
विविध प्राप्ती		११,०००	दुरूस्ती		१५,०००
			शिल्लक (पुढे नेली):		
			रोख	४,८००	
			बँक	७०,०००	७४,८००
		३,१५,०००			**३,१५,०००**

अतिरिक्त माहिती :

१) अदत्त वेतन ₹ ९,०००

२) अप्राप्त शिक्षण शुल्क ₹ १५,०००

३) घसारा आकारा ग्रंथालय पुस्तकांवर ₹ ९,००० आणि फर्निचरवर ₹ १०,०००

उत्तर : वाढवा ₹ ४८,०००, ताळेबंदाची बेरीज ₹ ७,६१,८००

१२. (ग्रंथालयाचे खाते)

मुंबईचे धनंजय ग्रंथालय याचे ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे प्राप्ती-शोधन खाते माहिती पुढील प्रमाणे आहे.

प्राप्ती - शोधन खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)	५,०००	पगार	९,०००
प्रवेश शुल्क	४,५००	भाडे	७,५००
वर्गणी	२०,०००	गुंतवणूक	६,०००
व्याख्यान हॉलचे भाडे	४,२००	स्टेशनरी	१,३५०
किरकोळ खर्च	२५०	विद्युत शुल्क	८५०
गुंतवणूकीवरील व्याज	९००	पुस्तके	५,०००
		अदत्त खर्च (२०१८ - १९)	५००
		शिल्लक (पुढे नेली)	४,६५०
	३४,८५०		**३४,८५०**

आपणास ३१.०३.२०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिता उत्पन्न-खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता पुढील अतिरिक्त माहिती देखील आपणास उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

१) ग्रंथालयामधे ३१.०३.२०१९, ला पुढील संपत्ती होत्या; पुस्तके ₹ ५०,०००, फर्निचर ₹ ६५००, आणि यंत्र सामग्री ₹ ३०,०००

२) अगाऊ मिळालेली वर्गणी ₹ ५००

३) अदत्त पगार ₹ १,३०० आणि अदत्त भाडे ₹ ९५०

४) प्रवेश शुल्काच्या ५० % रकमेचे भांडवलीकरण करा.

५) फर्निचर आणि पुस्तकांवर वार्षिक १० % दराने घसारा आकारा.

६) १ एप्रिल २०१९ ला गुंतवणूकीची खरेदी करण्यात आली. त्यावर वार्षिक २० % दराने व्याज प्राप्त होते.

उत्तर : वाढवा ₹ ३००, ताळेबंदाची बेरीज ₹ ९६,३००, भांडवल निधी ₹ ९१,०००

१३. (अप्राप्त खर्च आणि पूर्वदत्त खर्च)

खालील प्रमाणे पुरविण्यात आलेल्या माहितीच्या आधारे "मोरया स्पोर्टस क्लब, ठाणे" चे ३१.०३.२०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे उत्पन्न–खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.

ताळेबंद ०१.०४.२०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल निधी	६४,५००	यंत्र सामग्री	६९,०००
बँक ओव्हरड्राफ्ट	३८,०००	अप्राप्त वर्गणी	८,०००
अदत्त वेतन	४,०००	पूर्व दत्त विमा हप्ता	२,०००
		फर्निचर	१५,०००
		रोख शिल्लक	१२,०००
		लॉकर भाड्याचे देणे बाकी	५००
	१,०६,५००		१,०६,५००

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे जमा

प्राप्ती	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)	१२,०००	शिल्लक (पुढे आणली)बँक ओव्हरड्राफ्ट	३८,०००
वर्गणी	१,०५,०००	वेतन	१७,५००
प्रवेश शुल्क (भांडवली)	९,३००	विमा हप्ता	११,०००
लॉकरचे भाडे	१,५००	व्याज	१,४००
देणगी (भांडवली)	८००	अल्पोपहार खर्च (Refreshment Expenses)	४,२००
		फर्निचर	३०,०००
		शिल्लक (पुढे नेली) :	
		रोख	६,५००
		बँक	२०,०००
	१,२८,६००		१,२८,६००

समायोजना :

१) प्राप्त वर्गणी मधे २०१८ – १९ वर्षाशी संबंधित ₹ ३,००० चा समावेश आहे आणि २०१९ – २० ची अप्राप्त वर्गणी ही ₹ १४,००० आहे.

२) ३१.०३,२०२० ला पूर्वदत्त विम्याची रक्कम ₹ २,५०० होती.

३) फर्निचरवर घसारा आकारा ₹ ३,०००.

४) २०१९ – २० चे लॉकर भाडे देणे बाकी आहे ₹ ४००.

उत्तर : वाढवा ₹ ८४,८००, ताळेबंदाची बेरीज ₹ १,५९,४००

१४. (चॅरीटेबल हॉस्पिटल)

"विवेकानंद चॅरिटेबल हॉस्पिटल" लातूर, नी पुढील प्रमाणे माहिती पुरविली आहे.

आपणास ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिता उत्पन्न–खर्च खाते आणि त्याच तारखेचा ताळेबंद तयार करा.

ताळेबंद ०१.०४.२०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल निधी	११,००,०००	इमारत	१०,५०,०००
बँक कर्ज	६,५०,०००	रूग्णवाहिका (Ambulance)	४,००,०००
औषधांचे बिलाचे देणे बाकी	५०,०००	औषध साठा	४२,०००
		रूग्णालय उपकरणे	३,०४,०००
		रोख शिल्लक	४,०००
	१८,००,०००		**१८,००,०००**

प्राप्ती – शोधन खाते ३१ मार्च २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

प्राप्ती	रक्कम ₹	शोधन	रक्कम ₹
शिल्लक (पुढे आणली)	४,०००	औषध खरेदी	२,००,०००
वर्गणी	२,२२,०००	(यामधे२०१७ – १८ चे ₹४०,००० सम्मिलीत)	
आजीवन सभासद शुल्क	३०,०००	कर्मचाऱ्यांचा पगार	८५,०००
रूग्णालय प्राप्ती (महसूल)	५,१०,४००	डॉक्टरांना मानधन	४,००,०००
		दुरूस्ती व देखभाल	१८,०००
		फर्निचर	४५,०००
		सामान्य खर्च	१६,०००
		शिल्लक (पुढे नेली)	२,४००
	७,६६,४००		**७,६६,४००**

समायोजना :

१) ३१.०३.२०१९ ला औषध साठ्याचे मूल्य ₹ २२,००० होते.

२) घसारा आकारा : इमारतीवर वार्षिक ५ % दराने आणि रूग्णवाहिकेवर ₹ ३०,०००.

३) आजीवन सभासद शुल्काचे भांडवलिकरण करा.

उत्तर : तोटा ₹ ४९,१००, ताळेबंदाची बेरीज ₹ १७,४०,९००

विद्यार्थी कृती :

१) कोणत्याही एका महिला बचत गटाला भेट द्या व तेथे हिशोब कशा प्रकारे ठेवले जातात याचा अभ्यास करून त्या संबंधीचा अहवाल तयार करा.

२) कोणत्याही शाळा किंवा ज्युनियर कॉलेजला भेट देऊन त्यांच्या उत्पन्न–खात्याचा आणि ताळेबंदाचा अभ्यास करा.

३) सहकारी गृह निर्माण संस्थेला भेट द्या आणि तेथील लेखांकन कार्यपध्दती समजून घ्या.

३. भागीदारीची पुनर्रचना (Reconstitution of Partnership)
भागीदाराचा प्रवेश (Admission of Partner)

अभ्यास घटक

३.१ भागीदारीची पुनर्रचना अर्थ

३.१.१ पुनर्रचनेचे विविध प्रकार

३.२ भागीदाराचा प्रवेश

३.२.१ गरज

३.२.२ नवीन भागीदाराने आणलेले भांडवल

३.२.३ नफा वाटपाचे नवीन प्रमाण

३.२.४ त्यागाचे प्रमाण

३.२.५ ख्यातीचा अर्थ

३.२.५.१ ख्याती मुल्यांकनाच्या पद्धती

१) सरासरी नफा पद्धती

२) अतिरिक्त नफा पद्धती

३.२.५. ख्यातीची हाताळणी

३.२.६ संपत्ती व देयतांचे पुनर्मुल्यांकन

३.२.७ संचित नफातोट्याचे समायोजन

३.२.८ भांडवलाचे समायोजन

क्षमता विधाने (Competency Statement)

❑ *या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी :*

- *भागीदारीच्या पुनर्रचेनेचा अर्थ व प्रकार समजतो.*
- *भागीदाराच्या प्रवेशचा अर्थ व गरज समजतो.*
- *भागीदाराच्या प्रवेशासंबंधी समायोजनांचा अभ्यास करतो.*
- *नफा-तोटा वाटपाचे व त्यागाचे नवीन प्रमाण काढतो.*
- *ख्यातीचे मूल्य काढण्याच्या विविध पद्धती व हाताळणी जाणतो.*
- *संचित नफा/ तोट्याची लेखांकिय हाताळणी जाणतो.*
- *संपत्ती व देयतांच्या पुनर्मुल्यांकनाच्या समायोजन नोंदीची आवश्यकता समजून घेतो.*
- *नवीन नफा विभाजनाच्या प्रमाणात भांडवलाचे समायोजन करतो.*

३.१ भागीदारीची पुनर्रचना अर्थ (Meaning of Reconstitution of Partnership) :

भागीदारांचा संबधातील बदल म्हणजे भागीदारीची पुनर्रचना होय. भागीदारंमध्ये झालेल्या नवीन करारामुळे भागीदारांच्या आपसातील संबंधात बदल होतो तसेच, भागीदारीच्या नफा-तोटा वाटपाच्या प्रमाणात बदल होतो. खालील प्रकारे हा बदल भागीदारी संस्थेत होत असतो. :

पुनर्रचनेचे विविध प्रकार (Different forms of Reconstitution) :

१) **विद्यमान भागीदारांच्या नफा-तोटा वाटपाच्या प्रमाणात बदल (Change in Profit - sharing of existing Partner)**

विद्यमान भागीदार नफा-तोटा वाटपाच्या प्रमाणात बदल करण्याचा निर्णय घेवू शकतात. एक भागीदार दुसऱ्या भागीदाराचा नफ्यातील हिस्सा खरेदी करू शकतो. यामुळे भागीदारीचा जुना करारनामा रद्द होतो आणि नवीन करार अंमलात येवून नफा-तोटा वाटपाचे नवीन प्रमाण लागू होते.

२) **भागीदाराचा प्रवेश (Admission of a Partner)**

जेव्हा नवीन भागीदार भागीदारीत प्रवेश घेतो, तेव्हां तो भांडवल आणि ख्यातीतील हिस्सा आणतो. जुने भागीदार आपल्या हिश्यातून नवीन भागीदाराला हिस्सा देतात, पर्यायाने त्याग करतात. त्यामुळे भागीदाराचा करार बदलतो.

३) **भागीदाराची निवृत्ती (Retirement of a Partner)**

जेव्हा भागीदार निवृत्त होतो तेव्हां त्याला नफ्यातील हिस्सा, भांडवल, निधीतील हिस्सा आणि ख्यातीतील हिस्सा द्यावा लागतो. यामुळे जुन्या भागीदाराच्या लाभाच्या प्रमाणात वाढ होते आणि नफा-तोटा वाटपाचे प्रमाण बदलते.

४) **भागीदाराचा मृत्यू (Death of a Partner)**

जेव्हा एखाद्या भागीदाराचा मृत्यू होतो. तेव्हां त्याच्या कायदेशीर वारसास त्याचा व्यवसायातील हिस्सा द्यावा लागतो. त्यामुळे नियमीत (उरलेले) भागीदारांचे नफा-तोटा वाटपाचे प्रमाण बदलते आणि जुना भागीदारीचा करार रद्द होतो.

३.२ भागीदाराचा प्रवेश (Admission of a Partner) :

भारतीय भागीदारी कायदा १९३२ च्या कलम ३१ (१) नुसार वर्तमान (ह्यात) सर्व भागीदारांच्या संमतीने नवीन भागीदारास भागीदारीत प्रवेश दिला जातो. नवीन भागीदार भागीदारीत भांडवल आणि ख्यातीतील हिस्सा आणतो. यामुळे त्याला भविष्यात होणाऱ्या नफ्यात हिस्सा प्राप्त करण्याचा अधिकार मिळतो.

या प्रकरणात अस्तित्वात असलेल्या भागीदारी संस्थेत नवीन भागीदाराला प्रवेश देण्यासंबंधीचा लेखांकनाची हाताळणी कशी करावी यासंबंधीची माहिती दिलेली आहे.

३.२.१ गरज (Need) :

सहसा भांडवलाची वाढ आणि नवीन भागीदाराचे व्यवसायिक कौशल्य ह्या गोष्टी लक्षात घेऊन भागीदारीचा विकास व प्रगती करण्याच्या उद्देशाने नवीन भागीदाराला प्रवेश दिला जातो.

३.२.२ नवीन भागीदाराने आणलेले भांडवल (Capital brought by new partner) :

भागीदारी संस्थेच्या भांडवलात वाढ व्हावी या उद्देशाने नवीन भागीदाराला भागीदारीत प्रवेश दिला जातो. नवीन भागीदार रोख किंवा इतर साधन सामग्रीच्या स्वरुपात भांडवल आणत असतो. नवीन भागीदार, भागीदारीच्या करारातील तरतूदीनुसार भांडवल आणत असतो. :

नवीन भागीदाराने आणलेल्या भांडवलाची नोंद जमा खर्चाच्या पुस्तकात खालील प्रमाणे होते.

व्यवहार	किर्दनोंद
नवीन भागीदाराने भांडवल रोख आणल्यास	रोकड / बँक खाते ....नावे. नवीन भागीदाराचे भांडवल खात्याला
नवीन भागीदाराने भांडवल म्हणून एखादी संपत्ती आणल्यास -	विशिष्ट संपत्तीचे खाते ....नावे. नवीन भागीदाराचे भांडवल खात्याला

नवीन प्रमाण (New ratio)

जेव्हा नवीन भागीदाराला भागीदारीत प्रवेश दिला जातो, तेव्हां विद्यमान भागीदारांच्या नफा-तोटा वाटपाच्या प्रमाणात बदल होतो आणि नवीन भागीदाराला विचारात घेवून नवीन नफा-तोटा प्रमाण काढावे लागते. तेव्हा खालील सुत्राचा वापर करतात.

१ - नवीन भागीदाराचा हिस्सा - शिल्लक नफा

नवीन प्रमाण = जुने प्रमाण × शिल्लक प्रमाण (नफा)

किंवा

जेव्हा जुन्या भागीदारांचे त्यागाचे प्रमाण दिले असेल तेव्हा नवीन प्रमाण खालील प्रमाणे काढावे.

नवीन प्रमाण = जुने प्रमाण - त्यागाचे प्रमाण

त्यागाचे प्रमाण (Sacrifice Ratio) :

जेव्हा नवीन व्यक्तीला भागीदारीत प्रवेश दिला जातो, तेव्हा जुने भागीदार, नवीन भागीदाराला आपल्या नफ्यातील हिश्याचा त्याग करतात. या प्रमाणाला त्यागाचे प्रमाण सुद्धा म्हणतात. हप्ता पद्धतीत ख्याती खाते उघडण्यासाठी या प्रमाणाचा उपयोग करतात.

त्यागाचे प्रमाण = जुने प्रमाण - नवीन प्रमाण

भागीदाराच्या प्रवेशामुळे नफा वाटपाच्या प्रमाणात होणारे बदल (Change in the Profit sharing ratio due to admission of a partner)

उदाहरण १ नवीन प्रमाणाचे आगणन (Calculation of New ratio)

मोहन आणि गणपत २:३.या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेतात. त्यांनी भविष्यातील १/४ हिश्यासाठी चंद्रकांतला प्रवेश दिला. त्यांचे नवीन लाभ वाटपाचे प्रमाण खालील प्रमाणे राहील.

शिल्लक नफा = १ – नवीन भागीदाराचा नफ्यातील हिस्सा

$= १ - \frac{१}{४} = \frac{३}{४}$ उर्ववरीत नफा

नवीन प्रमाण = जुने प्रमाण × शिल्लक नफा

मोहनचे प्रमाण $= \frac{२}{५} \times \frac{३}{४} = \frac{६}{२०}$

गणपतचे प्रमाण $= \frac{३}{५} \times \frac{३}{४} = \frac{९}{२०}$

चंद्रकांतचे प्रमाण $= \frac{१}{४} \times \frac{५}{५} = \frac{५}{२०}$

नवीन नफा वाट्याचे प्रमाण ६:९:५

उदाहरण २ त्यागाच्या प्रमाणाचे आगणन (Calculation of Sacrifice Ratio)

अ आणि **ब** ६:४. या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेतात क ला भागीदारीत प्रवेश देण्यात आला. अ,ब, क यांचे नवीन नफा-तोटा वाटपाचे प्रमाण १० : ६: ४ असे आहे.

त्यागाचे प्रमाण = जुने प्रमाण – नवीन प्रमाण

'अ' चे त्यागाचे प्रमाण $= \frac{६}{१०} - \frac{१०}{२०} = \frac{१२० - १००}{२००}$

$$= \frac{२०}{२००} = \frac{२}{२०}$$

'ब' च्या त्यागाचे प्रमाण $= \frac{४}{१०} - \frac{६}{२०} = \frac{८० - ६०}{२००}$

$$= \frac{२०}{२००} = \frac{२}{२०}$$

'अ' आणि 'ब' च्या त्यागाचे प्रमाण $\frac{२}{२०} : \frac{२}{२०}$ किंवा २:२ , १:१ म्हणजे समप्रमाण.

उदाहरण ३ त्यागाचे प्रमाण आणि नवीन प्रमाणाचे आगणन (Calculation of Sacrifice Ratio and New Ratio)

प्रविण आणि नविन ७:३ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेतात. त्यांनी रिनाला $\frac{१}{५}$ हिश्यासाठी भागीदारीत प्रवेश दिला, जो प्रविण आणि नविनकडून समप्रमाणात घेणार आहे. तेव्हा त्यागाचे प्रमाण आणि नविन नफा वाटण्याचे प्रमाण काढून दाखवा.

प्रविण व नविन यांचे त्यागाचे प्रमाण $= १:१ \frac{१}{२} : \frac{१}{२}$ (समान)

प्रविणचा त्याग $= \frac{१}{५} \times \frac{१}{२} = \frac{१}{१०}$

नविनचा त्याग $= \frac{१}{५} \times \frac{१}{२} = \frac{१}{१०}$

प्रविणचे नविन नफा वाटपाचे प्रमाण $= \frac{७}{१०} - \frac{१}{१०} = \frac{७० - १०}{१००}$

$$= \frac{६०}{१००} = \frac{६}{१०}$$

नविनचे नविन नफा वाटपाचे प्रमाण $= \frac{३}{१०} - \frac{१}{१०} = \frac{३० - १०}{१००}$

$$= \frac{२०}{१००} = \frac{२}{१०}$$

रिनाचा हिस्सा $= \frac{१}{५} \times \frac{२}{२} = \frac{२}{१०}$

प्रविण, नविन, रिना चे प्रमाण = ६ : २: २ = ३:१:१

उदाहरण ४ त्यागाचे प्रमाण आणि नविन प्रमाण काढणे. (Calculation of Sacrifice Ratio and New Ratio)

क्ष व **य** हे ७:३ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेतात. 'क्ष' ने त्याच्या हिश्यातून $\frac{१}{७}$ हिस्सा व 'य' ने $\frac{१}{३}$ हिश्या 'झ' ला देण्याचे ठरविले. तेव्हां नफा वाटपाचे नविन प्रमाण आणि त्यागाचे प्रमाण काढून दाखवा.

क्ष व य चे जुने प्रमाण $= \frac{७}{१०} : \frac{३}{१०}$

'क्ष' चा त्याग $= \frac{१}{७} \times \frac{७}{१०} = \frac{१}{१०}$

'य' चा त्याग $= \frac{१}{३} \times \frac{३}{१०} = \frac{१}{१०}$

'क्ष' व 'य'चे त्यागाचे प्रमाण $= \frac{१}{१०}, \frac{१}{१०}$ = १:१ समान

'झ' चा हिस्सा = क्ष चा हिस्सा + य चा हिस्सा

$= \frac{१}{१०} + \frac{१}{१०}$

$= \frac{२}{२०}$

'क्ष' चा हिस्सा = जुने प्रमाण – नविन प्रमाण

$= \frac{७}{१०} - \frac{१}{१०}$

$= \frac{६}{१०}$

'य' चा हिस्सा = जुने प्रमाण – नविन प्रमाण

$= \frac{३}{१०} - \frac{१}{१०}$

$= \frac{२}{१०}$

'क्ष' 'य' व 'झ' चे नविन प्रमाण - ६ :२: २ = ३:१:१

३.२.५ ख्यातीचा अर्थ (Meaning of Goodwill) :

ख्याती म्हणजे व्यवसायाचे नांव, प्रसिद्धी, किर्ती आणि चांगले व्यावसायिक संबंध की ज्यामुळे व्यवसायात अधिकाधिक नफा मिळविण्यास मदत होते. गत काही वर्षात भागीदारांनी केलेल्या मेहनतीमुळे हे शक्य झालेले असते. सामान्यत: भविष्यातील नफा हा भुतकाळातील नफ्यावर आधारीत असतो. त्यावरून ख्यातीचे मुल्य निश्चित होते.

३.२.५.१ ख्यातीच्या मुल्यांकनाच्या विविध पद्धती आहेत. या ठिकाणी आपण दोन मुख्य पद्धतींचा समावेश केला आहे.:

१) सरासरी नफा पद्धती (Average Profit Method)

या पद्धतीनुसार ख्यातीचे मुल्य हे भागीदारी संस्थेच्या मागील काही वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या आधारावर केले जाते. पुढील काही वर्षात भागीदारी संस्थेला सरासरी नफा होईल हे गृहीत धरले जाते आणि म्हणूनच ख्यातीचे मुख्य निश्चित करतांना मागील काही वर्षातील नफ्याच्या खरेदीच्या आधारावर करण्यात येते.

या पद्धतीत ख्यातीचे मुल्यांकन करतांना खालील तीन पायऱ्यांचा अवलंब केला जातो.

i) एकूण नफ्याचे आगणन (Calculation of total profit)

ज्यावेळी एकूण नफ्याचे आगणन (बेरीज) करण्यात येते, त्यावेळी त्यातून एकूण तोटा वजा करण्यात येतो.

उदा. मागील ४ वर्षातील नफा– तोटा खालील प्रमाणे होता.

वर्ष	राशि
२०१६	₹ १,२०,००० (नफा)
२०१७	₹ ८०,००० (नफा)

२०१८ ₹ २०,००० (तोटा)

२०१९ ₹ ६०,००० (नफा)

एकूण नफा खालील प्रमाणे राहील :

एकूण नफा = १,२०, ००० + ८०,००० – २०,००० + ६०,०००

= ₹ २, ४०,०००

ii) सरासरी नफ्याची गणना (Calculation of Average Profit)

सरासरी नफा = $\frac{\text{एकूण नफा}}{\text{एकूण वर्षे}}$

सरासरी नफा = $\frac{२,४०,०००}{४ \text{ वर्षे}}$

सरासरी नफा = ₹ ६०,०००

iii) ख्यातीचे आगणन (Calculation of Goodwill) :

ख्यातीचे मुल्य हे मागील काही वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या खरेदीच्या आधारे निश्चित केले जाते.

याकरिता ख्यातीचे मुल्य निश्चित करण्यासाठी खालील सुत्रांचा उपयोग करावा.

ख्याती = सरासरी नफा × खरेदीच्या वर्षांची संख्या

वरील उदाहरणात ख्यातीचे मुल्य दोन वर्षाच्या खरेदीच्या सरासरी नफ्याच्या एवढे लावावे.

ख्याती = ₹ ६०, ००० × २

= ₹ १,२०, ०००

२) अतिरिक्त नफा पद्धत (Super Profit Method)

अतिरिक्त नफा म्हणजे साधारण नफ्यापेक्षा मिळणारा जास्तीचा नफा होय. जर संस्था सामान्य किंवा साधारण नफ्यापेक्षा जास्तीचा नफा मिळविते याला कारण संस्थेची नावलौकीक होय, म्हणून ख्यातीचे मुल्यांकन करतांना अतिरिक्त नफा विचारात घेण्यात येतो. व्यवसायात गुंतवलेल्या भांडवलावर साधारण परतावा अपेक्षित असतो, तोच साधारण नफा समजला जातो. जेव्हा संस्था साधारण नफ्यापेक्षा जास्तीचा नफा मिळविते तोच अतिरिक्त नफा असतो. अतिरिक्त नफ्याचे आधारे ख्यातीचे मुल्यांकन खालीलप्रमाणे करण्यात येते.

उदाहरण १

अतिरिक्त नफा पद्धतीचा वापर करून खालील माहितीच्या आधारे ख्यातीचे मुल्य शोधून काढा.

वर्ष	राशि (₹)
२०१४	₹ ८०,००० (नफा)
२०१५	₹ ९५,००० (नफा)
२०१६	₹ १,१०,००० (नफा)
२०१७	₹ ४०,००० (तोटा)
२०१८	₹ ८५,००० (नफा)

i) भांडवलाची गुंतवणूक ₹ ३, ५०, ०००आहे.

ii) गुंतवणूकीवरील परतावा १२%

iii) ख्यातीचे मुल्य २ वर्षाच्या अतिरीक्त नफ्याच्या खरेदी एवढे लावावे.

i) सरासरी नफ्याचे आगणन (Calculation of Average Profit)

$$\text{सरासरी नफा} = \frac{\text{एकूण नफा}}{\text{एकूण वर्षे}}$$

$$= \frac{८०,००० + ९५,००० + १,१०,००० - ४०,००० + ८५,०००}{५ \text{ वर्षे}}$$

$$= ₹ \frac{३,३०,०००}{५}$$

$$= ₹ ६६,०००$$

ii) साधारण नफ्याचे आगणन (Calculation of Normal Profit)

$$\text{सामान्य नफा} = \frac{\text{गुंतवलेले भांडवल} \times \text{परताव्याचा दर (NRR)}}{१००}$$

$$= ₹ \frac{३,५०,००० \times १२}{१००}$$

$$= ₹ ४२,०००$$

ii) अतिरिक्त नफ्याचे आगणन (Calculation of Super Profit)

अतिरिक्त नफा = सरासरी नफा – सामान्य नफा

= ६६,०००– ४२,०००

= ₹ २४,०००

iii) ख्यातीचे मुल्यांकन (Calculation of Goodwill)

ख्याती = अतिरिक्त नफा × खरेदीच्या वर्षांची संख्या

= २४,००० × २

= ₹ ४८,०००

३.२.५.२ ख्यातीची हाताळणी (Treatment of Goodwill)

भागीदारीच्या पुनर्रचनेच्या प्रसंगी इतर संपत्तीप्रमाणे न हाताळता तिची स्वतंत्ररित्या हाताळणी करण्यात येते. नविन भागीदाराला प्रवेश देताना जमाखर्चाच्या पुस्तकात नोंदी करण्याच्या दोन पद्धती आहेत.

(अ) अधिमूल्य पद्धत (Premium Method)

या पद्धतीनुसार नविन भागीदार त्याच्या वाट्याची ख्याती रोख किंवा वस्तू स्वरूपात आणतो. ही रक्कम व्यवसायात ठेवली जाते किंवा जुने भागीदार ते काढून घेतात.

अ.क्र	व्यवहार	किर्दनोंद
१	जेव्हां नवीन भागीदार ख्यातीची रक्कम आणतो आणि ती रक्कम व्यवसायातच ठेवली जाते.	(अ) रोकड / बँक खाते .... नावे. ख्याती खात्याला (नवीन भागीदाराने ख्याती रोख आणल्याबद्दल) (ब) ख्याती खाते .... नावे. जुन्या भागीदारांचे भांडवल / किंवा चालू खात्याला (त्यागाच्या प्रमाणात) (जुन्या भागीदारांना ख्यातीची रक्कम वाटून दिल्याबद्दल)
२	जेव्हां नवीन भागीदार ख्यातीची रक्कम रोख आणतो आणि जुने भागीदार ती काढून घेतात.	(अ) रोकड / बँक खाते .... नावे. ख्याती खात्याला (नवीन भागीदाराने ख्याती रोख आणल्याबद्दल) (ब) ख्याती खाते .... नावे. जुन्या भागीदारांचे भांडवल / चालू खात्याला (ख्याती राशि जुन्या भागीदारांना त्यागाच्या प्रमाणात वाटून दिल्याबद्दल) (क) जुन्या भागीदारांचे भांडवल / चालू खाते .... नावे. रोकड / बँक खात्याला (जुन्या भागीदारांनी ख्यातीची रक्कम काढून घेतल्याबद्दल)
३	जेव्हां नविन भागीदार ख्यातीची रक्कम रोख आणतो आणि ती परस्पररित्या जुन्या भागीदारांना वाटून देतो.	अशा वेळी संस्थेच्या जमाखर्चाच्या पुस्तकात नोंद होणार नाही.

(ब) मुल्यांकन पद्धती (Valuation Method) :

या पद्धतीमध्ये नवीन भागीदार ख्याती रक्कम रोख स्वरूपात आणू शकत नाही. तेव्हां नवीन भागीदाराच्या प्रवेशावेळी जुने भागीदार ख्यातीचे मुल्यांकन करून तेवढ्या रकमेने ख्याती खाते उघडतात.

अ.क्र.	व्यवहार	किर्दनोंदी
१	नवीन भागीदार ख्यातीची राशी रोख न आणू शकल्यामुळे भागीदारीच्या पुस्तकात ख्याती खाते उघडणे.	(अ) ख्याती खाते ....नावे. जुन्या भागीदारांचे भांडवल / चालू खात्याला (भागीदारीच्या पुस्तकात ख्याती खाते उघडल्याबद्दल) • सूचना : नविन ताळेबंदात ख्याती संपत्ती बाजूला दाखविली जाईल.
२	ख्याती खाते उघडणे आणि बंद केल्यास.	(अ) ख्याती खाते ....नावे. जुन्या भागीदारांचे भांडवल / चालू खात्याला **(त्यागाच्या प्रमाणात)** (ख्याती खाते उघडल्याबद्दल) (ब) सर्व भागीदारांचे भांडवल / चालू खाते..................नावे. **(नवीन प्रमाणात)** ख्याती खात्याला (ख्यातीचे अपलेखन केल्याबद्दल)

३	जेव्हा ख्याती खाते अगोदरच संस्थेच्या पुस्तकात उघडलेले असते व ताळेबंदात त्याची नोंद असते.	अशा परिस्थित जर ख्यातीचे पुनर्मुल्यांकन करण्यात आले. तेव्हां पुनर्मुल्यांकनात पुस्तकी मुल्य आणि नवीन मुल्य यातील फरक जुन्या भागीदारांच्या भांडवल किंवा चालू खात्याला किंवा पुनर्मुल्यांकन खात्याला स्थानांतरीत करण्यात येईल.

३.२.६ संपत्ती आणि देयतांचे पुनर्मुल्यांकन (Revaluation of Assets and Liabilities)

अर्थ Meaning

भागीदारीच्या पुनर्रचेनेच्या वेळी संपत्ती व देयतेचे पुनर्मुल्यांकन करण्यात येते. संपत्ती व देयतेच्या मुल्यातील हा बदल 'पुनर्मुल्यांकन खाते' किंवा नफा-तोटा समायोजन खात्याला लिहला जातो. संपत्ती व देयतेतील वाढ किंवा घट हा पुनर्मुल्यांकनावरील नफा किंवा तोटा समजला जातो व हा नफा-तोटा जुन्या भागीदारांच्या भांडवल / चालू खात्याला स्थानांतरीत करण्यात येतो हे खाते नामधारी स्वरुपाचे खाते आहे.

अ.क्र.	व्यवहार	किर्दनोंदी
१.	संपत्तीचे मुल्य वाढविल्यास आणि देयतेचे मुल्य कमी केल्यास.	संपत्ती खाते .... नावे. देयतेचे खाते .... नावे. पुनर्मुल्यांकन खाते / नफा तोटा समायोजन खात्याला (संपत्तीचे मूल्य वाढविले व देयतेचे मुल्य कमी केल्याबद्दल)
२.	संपत्तीचे मुल्य कमी केल्यास व देयतेचे मुल्य वाढविल्यास	पुनर्मुल्यांकन खाते / नफा-तोटा समायोजन खाते ....नावे. संपत्ती खात्याला देयतेच्या खात्याला (संपत्तीचे मुल्य कमी केल्यास आणि देयतेचे मुल्य वाढविल्याबद्दल)
३.	नोंद न झालेली संपत्ती जमाखर्चाच्या पुस्तकात नोंदविल्यास	संपत्तीचे खाते .... नावे. पुनर्मुल्यांकन खात्याला (नोंद न झालेली संपत्ती जमाखर्चाच्या पुस्तकात नोंदविल्याबद्दल)
४.	नविन देयता उद्‌भवल्यास / निर्माण झाल्यास	पुनर्मुल्यांकन खाते .... नावे. नविन देयतेच्या खात्याला (नविन देयता उद्‌भवल्याबद्दल)
५.	पुनर्मुल्यांकनावरील नफा भागीदारांच्या भांडवल / चालू खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल	पुनर्मुल्यांकन खाते . ... नावे. जुन्या भागीदारांचे भांडवल / चालू खात्याला (पुर्नमुल्यांकनावरील नफा जुन्या भागीदारांच्या भांडवल / चालू खात्याला नेल्याबद्दल)
६.	पुनर्मुल्यांकनावरील तोटा भागीदारांच्या भांडवल / चालू खात्याला नेल्याबद्दल)	जुन्या भागीदारांचे भांडवल / चालू खाते....................... नावे. पुनर्मुल्यांकन खात्याला (पुनर्मुल्यांकनावरील नफा भागीदारांच्या भांडवल / चालू खात्याला नेल्याबद्दल)

नावे **पुनर्मुल्यांकन किंवा नफा–तोटा समायोजन खात्याचा नमुना** जमा

विवरण	रक्कम (₹)	विवरण	रक्कम (₹)
संपत्ती खाते (संपत्तीची घट)	xxx	संपत्ती खाते (संपत्तीत वाढ)	xxx
देयचेचे खाते (देयतेतील वाढ)	xxx	देयतेचे खाते (देयतेतील घट)	xxx
जुन्या भागीदारांचे भांडवल / चालू खाते	xxx	जुन्या भागीदारांचे भांडवल / चालू खाते	
(पुनर्मुल्यांकनावरील नफा स्थानांतरीत केला)	xxx	(पुनर्मुल्यांकनावरील तोटा स्थानांतरीत)	xxx

३.२.७ संचित नफा–तोट्याचे समायोजन (Adjustment of accumulated Profits and Losses)

संचित नफा म्हणजे नविन भागीदाराला प्रवेश देण्यापूर्वी जुन्या भागीदारांनी कमविलेला नफा असतो. हा अतिरिक्त नफा, राखीव निधी, सामान्य निधी, सामान्य निधी, कर्मचारी भरपाई निधी किंवा संयुक्त विमापत्र निधी इ. स्वरुपात असतो.

जेव्हां असे निधी ताळेबंदाच्या देयतेच्या बाजूला दिलेले असतात. तेव्हा ते जुन्या भागीदारांच्या भांडवल / चालू खात्याला स्थानांतरीत केले जातात.

संबंधित निधीचे खाते .... नावे

जुन्या भागीदारांचे भांडवल / चालू खात्याला

(संचित नफा/राखीव निधी भागीदारांना स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

संचित तोटा म्हणजे नवीन भागीदाराला प्रवेश देण्यापूर्वी जुन्या भागीदारांना झालेला तोटा असतो. हा वितरीत झालेला नसतो. सदर तोटा ताळेबंदामध्ये संपत्ती बाजूला दिसतो. (उदा. नफा – तोटा खात्याची नावे शिल्लक प्राथमिक खर्च इ.).

जुन्या भागीदारांचे भांडवल / चालू खाते .... नावे

संबंधित संचित तोटा खात्याला

(संचित तोटा भागीदारांना स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

३.२.८ भांडवलाचे समायोजन (Adjustment of Capitals)

बऱ्याच वेळेला नवीन भागीदाराला प्रवेश दिल्यानंतर नविन नफा–तोटा वाटपाच्या प्रमाणात भांडवलाचे समायोजन करण्यात येते. भागीदारांच्या भांडवलाचे समायोजन खालीलपैकी कोणत्याही एका मार्गाने केले जाते.

(१) नविन भागीदाराने आणलेल्या भांडवलाच्या प्रमाणात जुन्या भागीदारांचे भांडवल समायोजित करणे. अशा परिस्थित नवीन भागीदाराच्या भांडवलाच्या आधारे भागीदारीचे एकूण भांडवल शोधून काढावे लागेल. त्याकरिता नविन भागीदाराचा नफा हिस्सा हा आधार असेल.

एकूण भांडवल खालील पद्धतीने शोधावे लागेल.

एकूण भांडवल = नविन भागिदाराचे भांडवल × त्याचे नफा तोटा विभाजनाचे व्यस्त प्रमाण

Total Capital = New partner's capital × Reciprocal of his PSR (Profit sharing ratio)

समजा : 'C' ला $\frac{१}{५}$ हिश्यासाठी भागीदारीत प्रवेश दिला आणि त्याने भांडवल म्हणून ₹ ५०,००० आणले. 'A' आणि 'B' २:३ या प्रमाणात नफा–तोटा विभागून घेणारे भागीदार आहेत.

तेव्हा 'A'आणि 'B' चे नविन भांडवल काय ते खालीलप्रमाणे शोधून काढले जाईल. :

नवीन नफा प्रमाणाचे गणन :

'A' चे नवीन नफ्याचे प्रमाण $= \frac{२}{५} \times (१- \frac{१}{५}) = \frac{२}{५} \times \frac{४}{५} = \frac{८}{२५}$

'B' चे नविन नफ्याचे प्रमाण = $\frac{३}{५} \times (१- \frac{१}{५}) = \frac{३}{५} \times \frac{४}{५} = \frac{१२}{२५}$

'C' चे नविन नफ्याचे प्रमाण = $\frac{१}{५} \times \frac{३}{५} = \frac{५}{२५}$

म्हणून नविन प्रमाण = ८:१२:५

जर 'C' $\frac{१}{५}$ हिश्यासाठी ₹ ५०,००० भांडवल असेल तर

भागीदारीचे एकूण भांडवल = ₹ ५०,००० × ५ = ₹ २,५०,०००

∴ 'A' चा भांडवलातील हिस्सा = २,५०,००० × $\frac{८}{२५}$

= ₹ ८०,०००

∴ 'B' चा भांडवलातील हिस्सा = २,५०,००० × $\frac{१२}{२५}$

= ₹ १,२०,०००

(२) जुन्या भागीदारांच्या एकूण भांडवलांच्या आधारावर नविन भागीदाराचे भांडवल ठरविणे शक्य असते. अशा परिस्थित नविन भागीदाराला जुन्या भागीदारांच्या एकूण भांडवलांच्या प्रमाणात भांडवल आणावे लागते. हे खालीलप्रमाणे आगणित केले जाते. समजा. ख्याती, राखीव निधी, संपत्ती व देयतेच्या पुनर्मुल्यांकनावरील नफा-तोटा इ. विचारात घेतल्यानंतर 'P' आणि 'Q' चे भांडवल अनुक्रमे ₹ ६०,००० आणि ₹ ४८,००० आहे. त्यांचे नफा-तोटा वाटपाचे प्रमाण अनुक्रमे ३:२ आहे.

'R' ला $\frac{१}{४}$ हिश्याकरिता भागीदारीत प्रवेश दिला. या परिस्थितीत 'R ला त्याच्या नफ्याच्या प्रमाणानुसार किती भांडवल आणावे लागेल ते खालीलप्रमाणे काढता येईल.

'R' ला नफ्यात $\frac{१}{४}$ हिस्सा मिळतो म्हणजे भागीदारीच्या शिल्लक नफ्याचे प्रमाण $\frac{१}{१} - \frac{१}{४} = \frac{३}{४}$

जुन्या भागीदारांचे एकत्रित भांडवल (₹ ६०,००० + ४८,०००) = ₹ १,०८,००० $\frac{३}{४}$ चे प्रतिनिधित्व करते.

अशाप्रकारे भागीदारीचे एकूण भांडवल

₹ १,०८,००० × $\frac{४}{३}$ = ₹ १,४४,०००

म्हणून 'R' ला ₹ १,४४,००० एकूण भांडवलांतील $\frac{१}{४}$ हिस्सा ₹ १,४४,००० × $\frac{१}{४}$

= ₹ ३६,००० भांडवल म्हणून आणावे लागेल.

नविन भागीदारीच्या भांडवलाची समायोजना झाल्यानंतर भांडवल खात्याला त्याची नोंद करण्यात येईल. प्रमाणापेक्षा जाास्त असलेली फरकाची रक्कम भागीदार रोख काढून घेतात किंवा त्यांच्या कर्ज खात्याला भांडवल / चालू खात्याच्या माध्यमातून स्थानांतरीत करण्यात येते. याउलट प्रमाणापेक्षा कमी पडणारी रक्कम रोख स्वरुपात आणावी लागते. तेव्हा जमाखर्चाच्या पुस्तकात खालील किर्दनोंदी होतात.

१) प्रमाणापेक्षा जास्त भांडवल असल्यास

संबंधित भागीदाराचे भांडवल खाते .... नावे.

रोकड / बँक / चालु खात्याला

२) प्रमाणापेक्षा कमी भांडवल असल्यास.

रोकड / बँक / चालु खाते .... नावे.

संबंधित भागीदाराचे भांडवल खात्याला

उदाहरणे

१. सुजाता आणि पौर्णिमा समप्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.

३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता		रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल :			जमीन व इमारत	६०,०००
सुजाता	१,००,०००		यंत्रसामुग्री	७०,०००
पौर्णिमा	१,४०,०००	२,४०,०००	उपस्कर	२४,०००
			ऋणको	२६,०००
धनको		३४,०००	स्कंध	४०,०००
देयविपत्र		२६,०००	रोकड	८०,०००
		३,००,०००		३,००,०००

१ एप्रिल २०१८ रोजी अपर्णाला $\frac{१}{५}$ हिश्यासाठी भागीदारीत प्रवेश देण्यात आला. तेव्हां प्रवेशाच्या अटी खालीलप्रमाणे होत्या. :

अ) ख्यातीचे मुल्य ₹ २,००,००० करण्यात आले. अपर्णाने त्याचा हिस्सा रोख आणावयाचा आहे.

ब) अपर्णाने भांडवल म्हणून ₹ १,००,००० आणावे.

क) ऋणकोकरिता १०% तरतूद करावी.

ड) जमीन आणि इमारतीचे मूल्य ₹ ८०,००० करावे.

इ) स्कंध आणि यंत्रसामुग्रीचे मुल्य २०% ने कमी करावे.

वरील योजना कार्यान्वित करण्यासाठी भागीदारीच्या पुस्तकात किर्दनोंदी देवून नविन संस्थेचा ताळेबंद तयार करा.

भागीदारीच्या पुस्तकात किर्दनोंदी

दिनांक	विवरण	खा.पा.	नावे राशि	जमा राशि
२०१८	रोकड खाते ....नावे.		१,४०,०००	
एप्रिल १	अपर्णाचे भांडवल खात्याला			१,००,०००
	ख्याती खात्याला			४०,०००
	(अपर्णाने ख्याती व भांडवल रोख आणल्याबद्दल)			
एप्रिल १	ख्याती खाते ....नावे.		४०,०००	
	सुजाताचे भांडवल खात्याला			२०,०००
	पौर्णिमाच्या भांडवल खात्याला			२०,०००
	(भागीदारांना ख्यातीची रक्कम वाटून दिल्याबद्दल)			
एप्रिल १	पुनर्मुल्यांकन खाते ....नावे.		२४,६००	
	प्राप्त विपत्र तरतूद खात्याला			२,६००
	स्कंध खात्याला			८,०००
	यंत्रसामुग्री खात्याला			१४,०००
	(प्राप्त विपत्र, स्कंध व यंत्रसामुग्री चे मुल्य कमी केल्याबद्दल)			
एप्रिल १	जमीन व इमारत खाते ....नावे.		२०,०००	
	पुनर्मुल्यांकन खात्याला			२०,०००
	(जमीन व इमारतीचे मुल्य वाढविल्याबद्दल)			
एप्रिल १	सुजाताचे भांडवल खाते ....नावे.		२,३००	
	अपर्णाचे भांडवल खाते ....नावे.		२,३००	
	पुनर्मुल्यांकन खात्याला			४,६००
	(पुनर्मुल्यांकनावरील तोटा भागीदारांच्या भांडवल खात्याला नेल्याबद्दल)			

१ एप्रिल २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
धनको		३४,०००	रोकड		२,२०,०००
देयविपत्र		२६,०००	प्राप्त विपत्र	२६,०००	
भांडवल :			(–) तरतूद	२,६००	२३,४००
सुजाता	१,५७,७००		(–) स्कंध	४०,०००	
पौर्णिमा	१,१७,७००		घट	८,०००	३२,०००
अपर्णा	१,००,०००	३,७५,४००	उपस्कर		२४,०००
			जमीन व इमारत	६००००	
			(+) वाढ	२००००	८०,०००
			यंत्र सामुग्री	७००००	
			(–) घट	१४०००	५६,०००
		४,३५,४००			४,३५,४००

कार्य टीप – १) हस्तथ रोख शिल्लक ₹ ८०,०० + भांडवल ₹ १,००,००० + ख्याती ' ४०,०००

२) पुनर्मुल्यांकन ₹ २,२०,०००

नावे **पुनर्मुल्यांकन खाते** **जमा**

विवरण	रक्कम ₹	विवरण	रक्कम ₹
सं. क. नि. खाते	२,६००	इमारत खाते	२०,०००
मालसाठा खाते	८,०००	सुजाताचे भांडवल खाते	२,३००
यंत्रसामुग्री खाते	१४,०००	पौर्णिमाचे भांडवल खाते	२,३००
	२४,६००		२४,६०००

२. **पद्मा आणि कुमुद या ३:२ प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. ३१ मार्च २०१९ रोजी त्यांचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.**

३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
धनको		३७,५००	बँक शिल्लक		२२,५००
देयविपत्रे		३०,०००	प्राप्त विपत्र		११,४००
बँकेचे कर्ज		४८,०००	ऋणको	६२,४००	
सामान्य निधी		७,५००	(–) संशयित कर्ज निधी	२,४००	६०,०००
भांडवल :			स्कंध		३६,०००
पद्मा	४५,०००		उपस्कर		१४,१००
कुमुद	३६,०००	८१,०००	यंत्र सामुग्री		१५,०००
			इमारत		४५,०००
		२,०४,०००			२,०४,०००

१.०४.२०१९ रोजी त्यांनी आशाला खालील अटींवर भागीदारीत प्रवेश दिला. : –

१) $\frac{१}{२}$ हिश्यासाठी आशाने ₹ ३०,००० भांडवल आणि ₹ १५,००० ख्याती नगदी आणावी.

२) जुन्या भागीदारांनी ख्यातीची अर्धी रक्कम उचलली.

३) स्कंधाचे १०% आणि यंत्राचे ५% मुल्य कमी करण्यात यावे.

४) संशयित कर्ज निधी ₹ ३,००० पर्यंत ठेवावा.

५) फर्निचरचे मुल्य ₹ १६,०५० पर्यंत करावे व इमारतीचे मुल्य २०% वाढवावे.

भागीदारीच्या पुस्तकात किर्द नोंदी करा.

भागीदारीच्या पुस्तकात किर्दनोंदी

दिनांक	विवरण	खा.पा.	नावे रक्कम (₹)	जमा रक्कम (₹)
२०१९ एप्रिल १	सामान्य निधी खाते .. ..नावे.		७,५००	
	पद्माच्या भांडवल खात्याला			४,५००
	कुमुदच्या भांडवल खात्याला			३,०००
	(सामान्य निधी जुन्या भागीदारांना वाटून दिल्याबद्दल)			
एप्रिल १	नफा-तोटा समायोजना खाते ....नावे.		४,९५०	
	स्कंध खात्याला			३,६००
	यंत्र खात्याला			७५०
	संशयित कर्ज निधी खात्याला			६००
	(संपत्ती आणि संशयीत कर्जनिधीत वाढ झाल्याबद्दल)			
एप्रिल १	उपस्कर खाते ....नावे.		१,९५०	
	इमारत खाते .... नावे.		९,०००	
	नफा -तोटा समायोजन खात्याला			१०,९५०
	(संपत्तीचे मुल्य वाढविल्याबद्दल)			
एप्रिल १	बँक खाते ....नावे.		३०,०००	
	आशाचे भांडवल खात्याला			३०,०००
	(आशाने भांडवल आणल्याबद्दल)			
एप्रिल १	बँक खाते ....नावे.		१५,०००	
	ख्याती खात्याला			१५,०००
	(आशाने ख्याती रोख आणल्याबद्दल)			
एप्रिल १	ख्याती खाते ....नावे.		१५,०००	
	पद्माचे भांडवल खात्याला			९,०००
	कुमुदच्या भांडवल खात्याला			६,०००
	(त्यागाच्या प्रमाणात ख्याती वाटून दिल्याबद्दल)			
एप्रिल १	पद्माचे भांडवल खाते ....नावे.		४,५००	
	कुमुदचे भांडवल खाते ....नावे.		३,०००	
	बँक खात्याला			७,५००
	(जुन्या भागीदारांनी ख्यातीची अर्धी रक्कम काढून घेतल्याबद्दल			
एप्रिल १	नफा-तोटा समायोजन खाते.................................नावे.		६,०००	
	पद्माचे भांडवल खात्याला			३,६००
	कुमुदच्या भांडवल खात्याला			२,४००
	(पुनर्मुल्यांकनावरील नफा भागीदारांत वाटून दिल्याबद्दल)			

कार्यटिप :

संस्थेच्या पुस्तकात

नफा–तोटा समायोजन खाते

नावे **जमा**

विवरण		रक्कम (₹)	विवरण	रक्कम (₹)
स्कंध खाते		३,६००	उपस्कर खाते	१,९५०
यंत्र खाते		७५०	इमारत खाते	९,०००
संशयित कर्ज निधी खाते.		६००		
नफा (भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)				
पद्‌मा	३,६००			
कुमुद	२,४००	६,०००		
		१०,९५०		१०,९५०

नावे. **ख्याती खाते** **जमा**

विवरण	रक्कम (₹)	विवरण	रक्कम (₹)
पद्‌माचे भांडवल खाते	९,०००	**बँक खाते**	१५,०००
कुमुद चे भांडवल खाते	६,०००		
	१५,०००		१५,०००

३. आनंद आणि रोहित ४:१ या प्रमाणात नफा –तोटा वाटून घेतात. ३१ मार्च २०१८ रोजी त्यांचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.

३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता		रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
भांडवल :	आनंद	१,३५,०००	ख्याती	९०,०००
	रोहित	७५,०००	उपकरणे	४५,०००
राखीव निधी		९०,०००	मालसाठा	५४,०००
धनको		५४,०००	ऋणको	१,२०,०००
देयविपत्र		६,०००	रोकड	५१,०००
		३,६०,०००		३,६०,०००

त्यांनी नचिकेतला खालील अटींवर भागीदारीत प्रवेश देण्याचे ठरवले. :

१ नचिकेतच्या प्रवेशानंतर ख्यातीचे पूर्णपणे अपलेखन करावे.

२ उपकरणांचे $\frac{१}{४}$ अपलेखन करावे.

३ मालसाठ्याचे १०% अवमुल्यन झाल्यामुळे त्याचे योग्यरित्या समायोजत करावे.

४ ₹ १,८००चे ऋणको वसूल होणारे नाही.

५ $\frac{२}{५}$ हिश्याकरिता नचिकेतने ₹ १,२०,००० भांडवल आणावे.

६ आनंदने भागीदारीतून ₹ ६०,००० ची उचल केली.

पुनर्मुल्यांकन खाते तयार करून ख्यातीशी संबंधित किर्दनोंदी करा.

उत्तर :

नावे **पुनर्मुल्यांकन खाते** **जमा**

विवरण	रक्कम (₹)	विवरण		रक्कम (₹)
उपकरण खाते	११,२५०	मालसाठा		६,०००
बुडीत खाते	१,८००	पूनर्मुल्यांकन नफा :		
		आनंद	५,६४०	
		रोहित	१,४१०	७,०५०
	१३,०५०			१३,०५०

रोजकिर्द

दिनांक	विवरण	खा.पा.	नावे (₹)	जमा (₹)
२०१८	आनंदचे भांडवल खाते ....नावे.		७२,०००	
मार्च ३१	रोहितचे भांडवल खाते ....नावे.		१८,०००	
	ख्याती खात्याला			९०,०००
	(भागीदाराच्या प्रवेशानंतर ख्यातीचे अपलेखन करण्यात आले.)			

४. **खालील ताळेबंद हा मकरंद आणि महेश यांचा आहे. ते ३:२ प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेतात.**

३१ मार्च २०१९ चा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
भांडवल खाती			इमारत		७२,०००
मकरंद	९५,०००		यंत्र सामुग्री		६०,०००
महेश	१,००,०००	१,९५,०००	ऋणको	४२,०००	
विविध धनको		४,०००	संशयित कर्ज निधी	२,०००	४०,०००
देयविपत्र		३,०००	बँक		२०,०००
			फर्नीचर		१०,०००
		२,०२,०००			२,०२,०००

१ एप्रिल २०१९ रोजी त्यांनी मंगेशला खालील अटींवर भागीदारीत प्रवेश दिला. :

१ $\frac{१}{२}$ हिश्यासाठी त्याने भांडवलाचे ₹ १,००,००० आणि ख्यातीचे ₹ ४०,००० द्यावे.

२ यंत्रसामुग्रीचे पुनर्मुल्यांकन ₹ ४८,००० करावे.

३. मकरंदने इमारत ₹ १,००,००० ला घेतली.

४. संशयित कर्ज बुडित निधी ₹ ४,००० पर्यंत वाढवा

५. जुन्या भागीदारांनी ख्यातीची अर्धी रक्कम व्यवसायातच ठेवण्याचा निर्णय घेतला.

६. जुन्या भागीदारांचे त्यागाचे प्रमाण समान होते.

भांडवल खाती तयार करा.

उत्तर :

नावे. भांडवल खाते जमा.

विवरण	मकरंद (₹)	महेश (₹)	मंगेश (₹)	विवरण	मकरंद (₹)	महेश (₹)	मंगेश(₹)
इमारत खाते	१,००,०००			शि/ खा./आणली	९५,०००	१,००,०००	
बँक खाते	१०,०००	१०,०००		बँक खाते			१,००,०००
शि./खा./ नेली	१३,४००	१,१५,६००	१,००,०००	ख्याती खाते	२०,०००	२०,०००	
				पुनर्मुल्यांकन खाते	८,४००	५,६००	
				नफा			
	१,२३,४००	१,२५,६००	१,००,०००		१,२३,४००	१,२५,६००	१,००,०००

कार्यटिप :

नावे पुनर्मुल्यांकन खाते जमा.

विवरण		राशि (₹)	विवरण	राशि (₹)
यंत्रसामुग्री खाते		१२,०००	इमारत खाते (मकरंदने घेतला)	२८,०००
संशयित कर्ज निधी खाते		२,०००		
नफा (भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)				
मकरंद	८,४००			
महेश	५,६००	१४,०००		
		२८,०००		२८,०००

५ खालील ताळेबंद हा माधुरी व मनिषाचा आहे. त्या ३:२ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेतात.

३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती		रक्कम (₹)
भांडवल खाते		इमारत		७२,०००
माधुरी	८०,०००	यंत्रसामुग्री		६०,०००
मनिषा	१,००,०००	स्कंध		४८,०००
विविध धनको	६०,०००	ऋणको	४२,०००	
देयविपत्र	१०,०००	(–) संशयित कर्ज निधी	२,०००	४०,०००
		बँक		२०,०००
		फर्निचर		१०,०००
	२,५०,०००			२,५०,०००

याच तारखेला मोहिनीला खालील अटींवर भागीदारीत प्रवेश देण्यात आला :

१ तिने ₹ १,००,००० भांडवल व ख्यातीतील हिस्सा ₹ ४०,००० आणावे.

२ नफा-तोटा वाटपाचे नवीन प्रमाण ५:३:२ आहे.

३. संपत्ती देयतांचे खालील प्रमाणे पुनर्मुल्यांकन करावे. :

इमारत ₹ १,००,०००, यंत्रसामुग्री ₹ ४८,०००

४. सं.क.निधी. ₹ ४,०००. पर्यंत वाढवा.

५ जुन्या भागीदारांनी ख्यातीची अर्धी रक्कम व्यवसायातच ठेवण्याचा निर्णय घेतात.

६ विविध धनकोचे ₹ ६६,०००पुनर्मुल्यांकन करण्यात आले.

पुनर्मुल्यांकन खाते, भागीदारांची भांडवल खाती, नवीन ताळेबंद तयार करा.

उत्तर:

नावे **पुनर्मुल्यांकन खाते** **जमा**

विवरण		रक्कम (₹)	विवरण	रक्कम (₹)
यंत्रसामुग्री		१२,०००	इमारत	२८,०००
सं.क. निधी		२,०००		
विविध धनको		६,०००		
नफा (भांडवल खात्याला नेला)				
माधुरी	४,८००			
मनिषा	३,२००	८,०००		
		२८,०००		२८,०००

नावे **भागीदाराचे भांडवल खाते** **जमा**

विवरण	माधुरी (₹)	मनिषा (₹)	मोहिनी (₹)	विवरण	माधुरी (₹)	मनिषा (₹)	मोहिनी (₹)
बँक खाते	१०,०००	१०,०००		शि/खा. आ.	८०,०००	१,००,०००	
				बँक खाते			१,००,०००
शि/ खा/नेली	९४,८००	१,१३,२००	१,००,०००	ख्याती खाते	२०,०००	२०,०००	
				पुनर्मुल्यांकन खाते (नफा)	४,८००	३,२००	
	१,०४,८००	१,२३,२००	१,००,०००		१,०४,८००	१,२३,२००	१,००,०००

१ एप्रिल २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
भांडवल खाते :			इमारत		१,००,०००
माधुरी	९४,८००		यंत्रसामुग्री		४८,०००
मनिषा	१,१३,२००		स्कंध		४८,०००
मोहिनी	१,००,०००	३,०८,०००	ऋणको	४२,०००	
विविध धनको		६६,०००	(–) संशयित कर्ज निधी	४,०००	३८,०००
देयविपत्र		१०,०००	बँक		१,४०,०००
			फर्निचर		१०,०००
		३,८४,०००			३,८४,०००

६. **समीर आणि निषा $\frac{३}{४}$ व $\frac{१}{४}$ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांचा ३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे.**

३१ मार्च २०१८ चा ताळेबंद

देयता		रक्कम (₹)	संपत्ती		रक्कम (₹)
भांडवल :			मालसाठा		९०,०००
समीर	१,५०,०००		फर्निचर / उपस्कर		६०,०००
निषा	१,६२,०००	३,१२,०००	ऋणको	१,५०,०००	
			संशयित कर्ज निधी	१५,०००	१,३५,०००
सामान्य निधी		४८,०००	प्राप्य विपत्रे		९०,०००
धनको		९०,०००	हस्तस्थ रोख		७५,०००
		४,५०,०००			४,५०,०००

त्यांनी $\frac{१}{५}$ हिश्याकरिता १ एप्रिल २०१६ रोजी पुनमला खालील अटींवर भागीदारीत प्रवेश दिला. :

१. पुनमने भांडवल ₹ १,२०,००० आणले.
२. ख्यातीचे मुल्य मागील ५ वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या ४ पट लावावे. पुनमने तिच्या हिश्याची ख्याती नगदी आणावी.
३. संपत्तीचे पुनर्मुल्यांकन खालीलप्रमाणे करावे. :
   उपस्कर ₹ ४५,०००, प्राप्तविपत्रे ₹ १,२०,०००, मालसाठा ₹ ६०,००० ऋणकोवर २०% सं.क.नि. ठेवा.
४. वस्तू खरेदी केल्याबद्दल दिलेल्या विपत्राची स्वीकृतीची नोंद पुस्तकात करावयाची राहून गेली ₹ १५,०००
५. मागील पाच वर्षातील नफा :
   I ₹ ६०,०००
   II ₹ ४५,०००
   III ₹ ७५,०००
   IV ₹ ३०,०००
   V ₹ ४५,०००

तयार करा : पुनर्मुल्यांकन खाते, भागीदारांची भांडवल खाती, पुनमच्या प्रवेशानंतरचा ताळेबंद.

उत्तर :

नावे. **पुनर्मुल्यांकन खाते** **जमा**

विवरण	रक्कम (₹)	विवरण		रक्कम (₹)
उपस्कर खाते	१५,०००	प्राप्त विपत्र		३०,०००
मालसाठा खाते	३०,०००	तोटा (भागीदारांच्या भांडवल खात्याला नेला)		
सं.क. निधी	१५,०००	समीर	३३,७५०	
देयविपत्र	१५,०००	निशा	११,२५०	४५,०००
	७५,०००			७५,०००

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** जमा

विवरण	समीर (₹)	निशा (₹)	पुनम (₹)	विवरण	समीर (₹)	निशा (₹)	पुनम (₹)
पुनर्मुल्यांकन खाते (तोटा)	३३,७५०	११,२५०		शि/ खा. आणली	१,५०,०००	१,६२,०००	
				ख्याती खाते	३०,६००	१०,२००	
शि/खा./नेली	१,८२,८५०	१,७२,९५०	१,२०,०००	सामान्य निधी.	३६,०००	१२,०००	
				रोकड खाते			१,२०,०००
	२,१६,६००	१,८४,२००	१,२०,०००		२,१६,६००	१,८४,२००	१,२०,०००

१ एप्रिल २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
धनको		९०,०००	रोकड		२,३५,८००
देयता		१५,०००	ऋणको	१,५०,०००	
			(–) सं.क.नि.	३०,०००	१,२०,०००
भांडवल :			प्राप्त विपत्रे	९०,०००	
समीर		१,८२,८५०	(+) वाढ	३०,०००	१,२०,०००
निशा		१,७२,९५०	मालसाठा	९०,०००	
पुनम		१,२०,०००	(–) घट	३०,०००	६०,०००
			उपस्कर		४५,०००
		५,८०,८००			५,८०,८००

कार्य टिप :

ख्यातीचे मुल्यांकन

i) **सरासरी नफा** $= \dfrac{\text{एकूण नफा}}{\text{एकूण वर्षे}}$

$\therefore$ **सरासरी नफा** $= \dfrac{६०,००० + ४५,००० + ७५,००० + ३०,००० + ४५,०००}{५ \text{ वर्षे}}$

$\therefore \dfrac{२,५५,०००}{५}$ = **₹ ५१,००० सरासरी नफा.**

ख्याती = ५१,००० × ४ = ₹ २,०४,०००

ii) **पुनमचा हिस्सा** $= २,०४,००० \times \dfrac{१}{५} =$ ₹ ४०,८००.

ख्यातीची हाताळणी (Treatment of Goodwill)

दिनांक	विवरण	खा.पा.	नावे रक्कम (₹)	जमा रक्कम (₹)
२०१६ १ एप्रील	रोकड खाते ....नावे.		१,६०,८००	
	पुनमच्या भांडवल खात्याला			१,२०,०००
	ख्याती खात्याला			४०,८००
	(पुनमने भांडवल व ख्याती नगदी आणल्याबद्दल)			
१ एप्रील	ख्याती खाते ....नावे.		४०,८००	
	समीरच्या भांडवल खात्याला			३०.६००
	निशाच्या भांडवल खात्याला			१०,२००
	(जुन्या भागीदारांना ख्यातीची रक्कम वाटून दिल्याबद्दल)			

७. ३:१ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेणारे भावेश व चंद्रा यांचा ३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे. :

३१ मार्च, २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
धनको		२०,०००	बँक		२०,०००
कर्मचारी नुकसान भरपाई निधी		३०,०००	ऋणको	१३,०००	
सामान्य निधी		२४,०००	(−) संशयित कर्ज निधी	१,०००	१२,०००
भावेशचे भांडवल		३२,०००	प्राप्त विपत्रे		१०,०००
चंद्राचे भांडवल		२८,०००	मालसाठा		२०,०००
			जमीन व इमारत		३०,०००
			ख्याती		४२,०००
		१,३४,०००			१,३४,०००

१.४.२०१८ रोजी आलियाला $\frac{१}{५}$ हिश्यासाठी भागीदारीत खालील अटींवर प्रवेश दिला. :

१ आलियाने ख्यातीतील हिस्सा ₹. २०,००० नगदी आणावा.आणि आवश्यक भांडवलातील हिस्सापण नगदी आणावा.

२ जुनी ग्राहक अंजुचे खाते बुडीत कर्ज म्हणून बाद केले होते. तिने ₹. ४०० देवून खात्याचा पूर्ण हिशेब चुकता केला.

३. जमीन व इमारतीचे बाजारमुल्य ₹. ४०,००० समजावे.

४. कर्मचारी नुकसान भरपाई निधी ₹. ४०,००० करण्यात आले.

५. चालू वर्षातील ₹. २०० अप्राप्त व्याज आहे.

६. सर्व समायोजन नोंदी झाल्यानंतर जुन्या भागीदारांच्या भांडवल खात्याच्या आधारे नविन नफा-तोटा वाटयाच्या प्रमाणात भांडवलाचे समायोजन करावे.

७. नविन ताळेबंदात ख्याती दाखवू नये.

तयार करा. पुनर्मुल्यांकन खाते, भागीदारांची भांडवल खाती आणि संस्थेचा नवीन ताळेबंद

उत्तर :

नावे **पुनर्मुल्यांकन खाते** जमा

विवरण	रक्कम (₹)	विवरण	रक्कम (₹)
कर्मचारी नुकसान भरपायी निधी	१०,०००	अप्राप्त उत्पन्न	२००
पुनर्मुल्यांकन नफा (भांडवल खात्याला स्थानांतरित केला)		जमीन व इमारत	१०,०००
भावेश ४५०		बुडीत कर्ज वसुली	४००
चंद्रा १५०	६००		
	१०,६००		१०,६००

नावे **भागीदारांची भांडवल खाती** जमा

विवरण	भावेश (₹)	चंद्रा (₹)	आलिया (₹)	विवरण	भावेश (₹)	चंद्रा (₹)	आलिया (₹)
ख्याती खाते	३१,५००	१०,५००		शि./ खा./ आणली	३२,०००	२८,०००	
रोकड खाते (भांडवल परत)		१३,०००		राखीव निधी	१८,०००	६,०००	
शि / खा. नेली	४६,९५०	१५,६५०	१५,६५०	पुनर्मुल्यांकन नफा	४५०	१५०	
				ख्याती	१५,०००	५,०००	
				रोकड खाते (भांडवल)	१३,०००		१५,६५०
	७८,४५०	३९,१५०	१५,६५०		७८,४५०	३९,१५०	१५,६५०

१ एप्रिल २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
धनको		२०,०००	रोकड		३६,०५०
कर्मचारी नुकसान भरपायी निधी		४०,०००	बँक		२०,०००
			ऋणको	१३,०००	
भांडवल			(−) संशयित कर्ज निधी	१,०००	१२,०००
भावेश	४६,९५०		प्राप्त विपत्र		१०,०००
चंद्रा	१५,६५०		मालसाठा		२०,०००
आलिया	१५,६५०	७८,२५०	जमीन व इमारत	३०,०००	
			(+) वाढ	१०,०००	४०,०००
			अप्राप्त उत्पन्न		२००
		१,३८,२५०			१,३८,२५०

कार्यटिप :

समायोजित भांडवल

समायोजनेनंतर भावेशचे भांडवल .... ₹ ३३,९५०

समायोजनेनंतर चंद्राचे भांडवल .... ₹ २८,६५०

$\frac{४}{५}$ हिश्यासाठी भावेश व चंद्राचे एकूण भांडवल .... ₹ ६२,६००

संस्थेचे एकूण भांडवल = रु. ६२,६०० × $\frac{५}{४}$ = ₹ ७८,२५०

भावेश, चंद्रा आणि आलियाचे नवीन प्रमाण : ३:१:१

भावेशचे भांडवल	₹ ७८,२५० × $\frac{३}{५}$	=	₹ ४६,९५०
	₹ ४६,९५०		
चंद्रांचे भांडवल	₹ ७८,२५० × $\frac{१}{५}$	=	₹ १५,६५०
	₹ १५,६५०		
आलियाचे भांडवल	₹ ७८,२५० × $\frac{१}{५}$	=	₹ १५,६५०
			₹ ७८,२५०

ख्यातीच्या नोंदी

दिनांक	विवरण	खा.पा.	नावे रक्कम (₹)	जमा रक्कम (₹)
२०१८ १ एप्रील	रोकड खाते . ...नावे. ख्याती खात्याला (आलियाने ख्याती नगदी आणल्याबद्दल)		२०,०००	 २०,०००
१ एप्रील	ख्याती खाते . ...नावे. भावेशचे भांडवल खात्याला चंद्राचे भांडवल खात्याला (ख्यातीची रक्कम जुन्या भागीदारांना वाटून दिल्याबद्दल		२०,०००	 १५,००० ५,०००
१ एप्रील	भावेशचे भांडवल खाते ....नावे. चंद्राचे भांडवल खाते ....नावे. ख्याती खात्याला (ख्यातीचे अपलेखन केल्याबद्दल)		३१,५०० १०,५००	 ४२,०००

८. **आदिल आणि समीर २:१ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. ३१ मार्च २०१७ रोजी त्यांचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.**

३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
भांडवल :			जमीन व इमारत		७५,०००
आदिल	९०,०००		गुंतवणूक		१,०८,०००
समीर	४८,६००	१,३८,६००	ऋणको		३९,०००
गुंतवणूक चढउतार निधी		१५,०००	ख्याती		१२,०००
सामान्य निधी		१२,०००	नफा-तोटा खाते		१२,०००
विविध धनको		६३,०००	आस्थगित महसूली खर्च		१२,०००
देयविपत्र		६०,०००	रोकड		३०,६००
		२,८८,६००			२,८८,६००

१.४.२०१८ रोजी त्यांनी राजूला खालील अटीवर प्रवेश दिला. :

१ राजूने भांडवल ₹ ३०,००० आणावे त्याला नफ्यात $\frac{१}{४}$ हिस्सा द्यावा.

२ राजुने ख्यातीचे ₹ १५,००० आणले. आदिलने व समीरने ख्यातीची ५०% राशि काढून घेतली.

३. संशयित कर्ज निधी १०%. निर्माण करा.

४. जमीन व इमारतीचे मुल्य ₹ ३०,००० ने वाढवा.

५. गुंतवणूकीचे मुल्य ₹ २२,५०० ने कमी करण्यात आले होते.

६. धनकोचे मूल्य ₹ ६२,२५०. लावावे. आदिल व समीरचे भांडवल राजूच्या भांडवला आधारे समायोजित करावे. कमी पडलेली रोख आणावी किंवा जास्तीची काढून घ्यावी.

तयार करा : पुनर्मुल्यांकन खाते, भागीदारांची भांडवल खाती आणि संस्थेचा १.४. २०१८ रोजीचा ताळेबंद.

उत्तर :

नावे **पुनर्मुल्यांकन खाते** **जमा**

विवरण		रक्कम (₹)	विवरण	रक्कम (₹)
बुडीत व सं.क.निधी		३,९००	जमीन आणि इमारत	३०,०००
गुंतवणूक खाते (२२५००– १५०००)		७,५००	धनकोचे खाते	७,५००
नफा (भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)				
आदिल	१२,९००			
समीर	६,४५०	१९,३५०		
		३०,७५०		३०,७५०

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा**

विवरण	आदिल (₹)	समीर (₹)	राजू (₹)	विवरण	आदिल (₹)	समीर (₹)	राजू (₹)
ख्याती खाते	८,०००	४,०००		शि./खा./ आणली	९०,०००	४८,६००	
आस्थगित महसूली	८,०००	४,०००		पुनर्मुल्यांकन खाते	१२,९००	६,४५०	
रोकड खाते	५,०००	२,५००		रोकड खाते			३०,०००
नफा-तोटा खाते	८,०००	४,०००		ख्याती खाते	१०,०००	५,०००	
रोकड खाते (अतिरिक्त भांडवल)	३१,९००	१९,५५०		सामान्य निधी खाते	८,०००	४,०००	
शि/खा./ नेली	६०,०००	३०,०००	३०,०००				
	१,२०,९००	६४,०५०	३०,०००		१,२०,९००	६४,०५०	३०,०००

१ एप्रिल २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
देय विपत्र		६०,०००	रोकड		१६,६५०
विविध धनको		६२,२५०	ऋणको	३९,०००	
भांडवल खाते :			(–) सं.क.नि.	३,९००	३,५१००
आदिल	६०,०००		गुंतवणूक		८५,५००
समीर	३०,०००		जमीन व इमारत		१,०५,०००
राजू	३०,०००	१,२०,०००			
		२,४२,२५०			२,४२,२५०

सूचना :

भागीदाराच्या प्रवेशावेळी जेव्हां भागीदाराच्या पुस्तकात पूर्वीपासूनच ख्याती निर्माण केलेली असते, तेव्हां त्या ख्यातीचे जुन्या नफा-तोटा वाटपाच्या प्रमाणात अपलेखन करण्यात आलेले असते.

कार्य टिपा :

१) आदिलचा हिस्सा $= \frac{१}{४}$

शिल्लक प्रमाण $= १ - \frac{१}{४} = \frac{३}{४}$

आदिलचे नवीन प्रमाण $= \frac{२}{३} \times \frac{३}{४} = \frac{६}{१२} = \frac{२}{४}$

समीरचे नवीन प्रमाण $= \frac{१}{३} \times \frac{३}{४} = \frac{३}{१२} = \frac{१}{४}$

नवीन प्रमाण = २: १:१

या प्रमाणात भांडवलाचे समायोजन केले.

२) गुंतवणुकीच्या मुल्यातील बदलाचा उपयोग हा गुंतवणुकीच्या चढउतारासाठी करण्यात येतो.

९. खालील ताळेबंद हा 'त्रिवेणी ट्रेडर्स' यांचा आहे. नर्मदा आणि गोदावरी ह्या ३:२ प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेतात.

३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
धनको		४९,६००	बँकेतील रोख		४,०००
भांडवल :			इमारत		२०,०००
नर्मदा	२८,०००		यंत्र		२८,०००
गोदावरी	२८,०००	५६,०००	उपस्कर		१,२००
			स्कंध		१६,४००
			ऋणको		३६,०००
		१,०५,६००			१,०५,६००

१.४.२०१९ रोजी त्यांनी खालील शर्तीवर कावेरीला भागीदारीत घेतले. :

१ कावेरी ने ख्यातीकरिता ₹ ४,००० आणावे हि रक्कम व्यवसायातच ठेवावी.

२ भविष्यातील $\frac{१}{४}$ हिश्याकरिता ₹ १५,००० भांडवल आणावे.

३. संपत्तीचे खालीलप्रमाणे पुनर्मुल्यांकन करण्यात आले. :

इमारत ₹ २४०००, यंत्र आणि उपस्कराचे १०%, अवमुल्यन आणि ऋणकोवर ५% सं.क. निधी निर्माण करावा. स्कंधाचे मुल्य ₹२०,००० करावे.

४. भांडवलाचे नफा-तोटा वाटपाच्या प्रमाणात समायोजन केल्यावर दिसणारी नर्मदा आणि गोदावरीच्या भांडवल खात्यावर जास्तीची शिल्लक कर्ज खात्याला न्यावी.

तयार करा : नफा-तोटा समायोजन खाते, भागीदारांचे भांडवल खाते आणि नवीन ताळेबंद.

उत्तर :

नावे. **नफा-तोटा समायोजन खाते** **जमा**

विवरण		रक्कम (₹)	विवरण	रक्कम (₹)
यंत्र खाते		२,८००	इमारत	४,०००
उपस्कर खाते		१२०	स्कंध	३,६००
संशयित कर्ज निधी		१,८००		
नफा (भांडवल खात्याला स्थानंतरित)				
नर्मदा	१,७२८			
गोदावरी	१,१५२	२,८८०		
		७,६००		७,६००

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा.**

विवरण	नर्मदा (₹)	गोदावरी (₹)	कावेरी (₹)	विवरण	नर्मदा (₹)	गोदावरी (₹)	कावेरी (₹)
कर्ज खाते	१०,५२८	१६,३५२		शि/खा/ नेली	२८,०००	२८,०००	
शि/ खा/ नेली	२१,६००	१४,४००	१२,०००	बँक खाते			१२,०००
				ख्याती	२,४००	१,६००	
				नफा	१,७२८	१,१५२	
	३२,१२८	३०,७५२	१२,०००		३२,१२८	३०,७५२	१२,०००

१.४. २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	मालमत्ता		रक्कम (₹)
भांडवल :			इमारत	२०,०००	
नर्मदा	२१,६००		(+) वाढ	४,०००	२४,०००
गोदावरी	१४,४००		यंत्र	२८,०००	
कावेरी	१२,०००	४८,०००	(–) घट	२,८००	२५,२००
			उपस्कर	१,२००	
कर्ज खाते :			(–) घट	– १२०	१,०८०
नर्मदा	१०,५२८		स्कंध	१६,४००	
गोदावरी	१६,३५२	२६,८८०	(+) वाढ	३,६००	२०,०००
धनको		४९,६००	ऋणको	३६,०००	
			(–) सं.क.नि.	१,८००	३४,२००
			बँकेतील रोख		२०,०००
		१,२४,४८०			१,२४,४८०

१०. कबीर आणि रेश्मा ४:१ प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांचा ३१ मार्च २०१९ चा ताळेबंद :

३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
भांडवल :					
कबीर	१,०५,०००		ख्याती		६६,०००
रेश्मा	७५,०००	१,८०,०००	विविध ऋणको	३०,०००	
			(–) संशयित कर्ज निधी	३,०००	२७,०००
सामान्य निधी		३०,०००	जमीन व इमारत		१,००,०००
नफा–तोटा खाते		६,०००	बँक		८३,०००
खरेदीबद्दल धनको		४८,०००			
खर्चाबद्दल धनको		१२,०००			
		२,७६,०००			२,७६,०००

१ एप्रिल २०१९ रोजी त्यांनी सुवर्णाला खालील अटींवर भागीदारीत प्रवेश दिला. :

१ भविष्यातील नफ्याच्या २०% हिश्यासाठी तिने भांडवल ₹ ४५,००० आणावे.

२ ख्यातीचे मुल्य ₹ ७५,००० करावे

३. संशयित कर्ज निधीची गरज नाही.

४. ₹ ४,५००चे भाडे अप्राप्त आहे.

५. चालू खात्याच्या माध्यमातून भागीदारांचे भांडवल खाते, नवीन नफा–तोटा वाटपाच्या प्रमाणात समायोजीत करा.

तयार करा: १) नफा–तोटा समायोजन खाते २)भागीदारांचे भांडवल खाते ३) नवीन ताळेबंद.

उत्तर :

नावे. **नफा–तोटा समायोजन खाते** जमा

विवरण		रक्कम (₹)	विवरण	रक्कम (₹)
नफा (भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)			सं.क.निधी	३,०००
कबीर	६,०००		अप्राप्त भाडे	४,५००
रेश्मा	१,५००	७,५००		
		७,५००		७,५००

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** जमा

विवरण	कबीर (₹)	रेश्मा (₹)	सुवर्णा (₹)	विवरण	कबीर (₹)	रेश्मा (₹)	सुवर्णा (₹)
शि/ खा. नेली	१,४४,०००	३६,०००	४५,०००	शि/ खा/ नेली	१,०५,०००	७५,०००	
चालु खाते	३,०००	४९,५००		सामान्य निधी	२४,०००	६,०००	
				नफा–तोटा खाते	४,८००	१,२००	
				बँक खाते			४५,०००
				ख्याती खाते	७,२००	१,८००	
				नफा	६,०००	१,५००	
	१,४७,०००	८५,५००	४५,०००		१,४७,०००	८५,५००	४५,०००

१.४. २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	मालमत्ता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
भांडवल खाते :			ख्याती		७५,०००
कबीर	१,४४,०००		ऋणको		३०,०००
रेश्मा	३६,०००		जमीन व इमारत		१,००,०००
सुवर्णा	४५,०००	२,२५,०००	बँक		१,२८,०००
			अप्राप्त भाडे		४,५००
चालु खाते :					
कबीर	३,०००				
रेश्मा	४९,५००	५२,५००			
खरेदीबद्दल धनको		४८,०००			
खर्चाबद्दल धनको		१२,०००			
		३,३७,५००			३,३७,५००

११. तारा, चंद्रा आणि सूर्य हे एका भागीदारीत २:३:१ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेतात. त्यांनी ३१ मार्च २०१७ रोजी आकाशला प्रवेश दिला. त्यांच्या त्याच दिवशीचा ताळेबंद पुढीलप्रमाणे.

३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	मालमत्ता	रक्कम (₹)
चंद्राचे भांडवल	१,०५,०००	उपस्कर	३०,०००
सुर्याचे भांडवल	६६,०००	मोटार कार	६०,०००
		रोकड	५४,०००
		ताराचे भांडवल	२७,०००
	१,७१,०००		१,७१,०००

नफा-तोटा वाटपातील आकाशचा हिस्सा $\frac{१}{४}$ असेल आणि इतर भागीदारांमधील नफा-तोटा वाटपाचे प्रमाण पूर्वीप्रमाणेच असेल. आकाशच्या प्रवेशाकरिता खालील समायोजना करावयाच्या आहेत. :

१ चंद्रा ने मोटार कार ₹ ७५,००० ला ठेवून घेतली.

२ फर्निचर (उपस्कर) चे मुल्य ₹ ५४,००० लावण्यात आले.

३. पुस्तकात ₹ १,५०,००० ने ख्याती खाते उघडा.

४. अनोंदीत ऋणको ₹ ३३,०००.

५. अदत्त खर्चाबद्दल देणे ₹ ९,०००.

६. आकाश ने भांडवलाबद्दल ₹ ६०,००० आणावे.

आवश्यक किर्दनोंदी देवून आकाशच्या प्रवेशानंतरचा ताळेबंद तयार करा.

उत्तर :

भागीदारीच्या पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा.पा	नावे राशि (₹)	जमा राशि (₹)
१	ख्याती खाते .... नावे		१,५०,०००	
	ताराचे चे भांडवल खात्याला			५०,०००
	चंद्राचे भांडवल खात्याला			७५,०००
	सूर्य चे भांडवल खात्याला			२५,०००
	(भागीदारीच्या पुस्तकात ख्याती खाते उघडल्याबद्दल)			
२	चंद्राचे भांडवल खाते .... नावे		७५,०००	
	मोटारकार खात्याला			७५,०००
	(चंद्राने मोटारकार ₹ ७५,०००० ला घेतली)			
३	नफा-तोटा समा.खाते .... नावे		९,०००	
	अदत्त खर्च खात्याला			९,०००
	(अदत्तखर्चाची नोंद केल्याबद्दल)			

४	मोटारकार खाते .... नावे		१५,०००	
	ऋणकोचे खाते .. .. नावे		३३,०००	
	उपस्कर खाते .. .. नावे		२४,०००	
	नफा-तोटा समायोजन खात्याला			७२,०००
	(अनोंदित ऋणकोची नोंद घेतल्याबद्दल आणि मोटार व उपस्कराच्या मूल्यात वाढ झाल्याबद्दल)			
५	रोकड खाते .... नावे		६०,०००	
	आकाशच्या भांडवल खात्याला			६०,०००
	(आकाशने भांडवल आणल्याबद्दल)			
६	नफा- तोटा समायोजन खाते.. .... नावे		६३,०००	
	ताराचे भांडवल खात्याला			२१,०००
	चंद्र च्या भांडवल खात्याला			३१,५००
	सूर्यच्या भांडवल खात्याला			१०,५००
	(पुनर्मुल्यांकनावरील नफा जुन्या भागीदारांना वाटून दिल्याबद्दल)			

३१ मार्च २०१८ रोजीचे ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
भांडवल खाती :			ख्याती		१,५०,०००
तारा	४४,०००		उपस्कर		५४,०००
चंद्र	१,३६,५००		ऋणको		३३,०००
सूर्य	१,०१,५००		रोकड		१,१४,०००
आकाश	६०,०००	३,४२,०००			
अदत्त खर्च		९,०००			
		३,५१,०००			३,५१,०००

१२. प्रविण आणि दिपक ३:१ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. ३१ मार्च २०१९ रोजी त्यांचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.

३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
धनको		६०,०००	ऋणको	१,००,०००	
देयविपत्र		२,०००	(-) सं.क.नि.	१०,०००	९०,०००
राखीवनिधी		३२,०००			
अदत्त वेतन		६,०००	स्कंध		६०,०००
भांडवल :			प्राप्त विपत्र		२०,०००
प्रविण	१,२०,०००		एकस्वधिकार		२,०००
दिपक	४०,०००	१,६०,०००	यंत्र		८०,०००
			रोकड		८,०००
		२,६०,०००			२,६०,०००

याच तारखेला त्यांनी संदिपला भागीदारीत प्रवेश दिला. नवीन नफा-तोटा वाटपाचे प्रमाण ३:२:३ ठरले असून त्याने भांडवल ₹ ९,६०० आणावे. इतर अटी पुढीलप्रमाणे.

१. संदिपने खाजगीरित्या भागीदारांना ख्यातीकरिता ₹ ३२,००० दिले.

२. संशयित कर्ज निधी वरील तरतूद ₹ ४,००० ने कमी करा.

३. जुने संगणक ₹ ४८,०० चे जमा-खर्चाच्या पुस्तकात त्याची नोंद नाही. त्याची नोंद करावी.

४. एकस्वधिकाराचे अपलेखन करावे.

तयार करा : पुनर्मुल्यांकन खाते, भागीदारांचे भांडवल खाते आणि नवीन ताळेबंद

उत्तर :

नावे **पुनर्मुल्यांकन खाते** **जमा**

तपशील		रक्कम (₹)	तपशील	रक्कम (₹)
एकस्वधिकार खाते		२,०००	संशयित कर्ज निधी	४,०००
भांडवल खाते (नफा)			जुने संगणक	४,८००
प्रविण	५,१००			
दिपक	१,७००	६,८००		
		८,८००		८,८००

नावे **भांडवल खाते** **जमा**

विवरण	प्रविण(₹)	दिपक (₹)	संदिप (₹)	विवरण	प्रविण (₹)	दिपक (₹)	संदिप (₹)
शि /खा/ नेली	१,४९,१००	४९,७००	९६,०००	शि/खा/ आणली	१,२०,०००	४०,०००	
				राखीव निधी	२४,०००	८,०००	
				नफा	५,१००	१,७००	
				बँक खाते			९६,०००
	१,४९,१००	४९,७००	९६,०००		१,४९,१००	४९,७००	९६,०००

३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
धनको		६०,०००	ऋणको	१,००,०००	
देयविपत्र		२,०००	(-) संशयित कर्ज निधी	६,०००	९४,०००
अदत्त वेतन		६,०००	स्कंध		६०,०००
भांडवल :			प्राप्त विपत्र		२०,०००
प्रविण	१,४९,१००		यंत्र		८०,०००
दिपक	४९,७००		संगणक		४,८००
संदिप	९६,०००	२,९४,८००	रोकड		१,०४,०००
		३,६२,८००			३,६२,८००

१३. राधा आणि विकास ३:२ या प्रमाणात नफा –तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. ३१ मार्च २०१९ रोजी त्यांचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.

३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता		रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
भांडवल :			परिसर	२,८०,०००
राधा	२,००,०००		उपस्कर	२२,८००
विकास	१,२०,०००	३,२०,०००	स्कंध	५४,०००
चालु खाते :			ऋणको	१८,२००
राधा	२,४००		शिल्लक बँक	२,२००
विकास	२,८००	५,२००		
बाळुचे कर्ज		४०,०००		
धनको		१२,०००		
		३,७७,२००		३,७७,२००

१, एप्रिल २०१९ रोजी त्यांनी ओमला खालील अटीवर भागीदारीत प्रवेश दिला.

१ परिसरमुल्य ₹ ३,४०,००० करावे. उपस्कराचे मुल्य ₹ २०,८०० लावावे. संशयित कर्ज निधी ₹ २,००० निर्माण करावी. स्कंधाचे मुल्य ₹ ५८,००० लावावे.

२. ओम ने भांडवल म्हणून ₹ ८०,००० आणावे आणि ख्यातीकरिता ₹ २०,००० आणावे व हि रक्कम व्यवसायातच ठेवावी. त्याला नफ्यातील $\frac{१}{४}$ हिस्सा द्यावा.

३ बाळुकडील कर्जाची परतफेड NEFT ने करावी.

तयार करा : नफा–तोटा समायोजन खाते, भागीदारांचे चालु खाते, नवीन ताळेबंद.

उत्तर :

नावे **पुनर्मुल्यांकन खाते** **जमा**

विवरण		रक्कम (₹)	विवरण	रक्कम (₹)
उपस्कर		२,०००	परिसर	६०,०००
संशयित कर्ज निधी		२,०००	स्कंध	४,०००
नफा (चालू खात्याला स्थानंतरित)				
राधा	३६,०००			
विकास	२४,०००	६०,०००		
		६४,०००		६४,०००

नावे **भागीदारांची चालु खाती** **जमा**

विवरण	राधा (₹)	विकास (₹)	विवरण	राधा (₹)	विकास (₹)
शि./ खा./नेली	५०,४००	३४,८००	शि/ खा/ आनली	२,४००	२,८००
			ख्याती खाते	१२,०००	८,०००
			पुनर्मुल्यांकन खाते (नफा)	३६,०००	२४,०००
	५०,४००	३४,८००		५०,४००	३४,८००

नवीन ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
भांडवल :			व्यवसाय परिसर	२,८०,०००	
राधा	२,००,०००		(+) वाढ	६०,०००	३,४०,०००
विकास	१,२०,०००		उपस्कर	२२,८००	
ओम	८०,०००	४,००,०००	(–) घट	२,०००	२०,८००
चालु खाती :			स्कंध	५४,०००	
राधा		५०,४००	(+) वाढ	४,०००	५८,०००
विकास		३४,८००	ऋणको	१८,२००	
धनको		१२,०००	(–) संशयित कर्ज निधी	२,०००	१६,२००
			बँक शिल्लक		६२,२००
		४,९७,२००			४,९७,२००

१४. साहिल आणि वनिता ३:१ या प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. ३१ मार्च २०१९ रोजी त्यांचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.

३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
भांडवल :			इमारत		९०,०००
साहिल	९०,०००		स्कंध		६०,०००
	७५,०००	१,६५,०००	ऋणको		४६,५००
वनिता			रोकड		६,०००
धनको		३१,५००			
सामान्य निधी		६,०००			
		२,०२,५००			२,०२,५००

खालील अटीवर दिनेशला भागीदारीत प्रवेश दिला. :

१ संस्थेच्या नफ्यात त्याला $\frac{१}{४}$ हिस्सा द्यावा.

२. भांडवल म्हणून त्याने ₹ ६०,००० आणि ख्याती करिता ₹ ३०,००० नगदी आणावे.

३ ₹ १२,००० ने इमारतीचे अधिमुल्यन करण्यात आले व स्कंधाचे २०% अवमुल्यन करण्यात यावे.

४. संशयित कर्ज निधिकरिता ₹ १,२०० ची तरतूद करावी.

पुनर्मुल्यांकन खाते, भागीदारांची भांडवल खाती आणि दिनेशच्या प्रवेशानंतरचा ताळेबंद तयार करा.

उत्तर :

भागीदारी संस्थांच्या पुस्तकात

नावे **पुनर्मुल्यांकन खाते** **जमा**

विवरण		रक्कम (₹)	विवरण	रक्कम (₹)
इमारत		१२,०००	स्कंध खाते	१५,०००
संशयित कर्ज निधी		१,२००		
नफा (भांडवल खात्याला स्थानांतरित)				
साहिल	१,३५०			
वनिता	४५०	१,८००		
		१५,०००		१५,०००

नावे **भांडवल खाती** जमा

विवरण	साहिल (₹)	वनिता (₹)	दिनेश (₹)	विवरण	साहिल (₹)	वनिता (₹)	दिनेश (₹)
शि/ खा/नेली	१,१८,३५०	८४,४५०	६०,०००	शि./खा./आणली	९०,०००	७५,०००	
				सामान्य निधी	४,५००	१,५००	
				बँक / रोकड			६०,०००
				ख्याती खाते	२२,५००	७,५००	
				पुनर्मुल्यांकन खाते (नफा)	१,३५०	४५०	
	१,१८,३५०	८४,४५०	६०,०००		१,१८,३५०	८४,४५०	६०,०००

मे. साहिल, वनिता व दिनेश १.४. २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
भांडवल :			इमारत	९०,०००	
साहिल	१,१८,३५०		(–) घट	१२,०००	७८,०००
वनिता	८४,४५०				
विकास	६०,०००	२,६२,८००	स्कंध	६०,०००	
			(+) वाढ	१५,०००	७५,०००
विविध धनको		३१,५००	ऋणको	४६,५००	
			(–) संशयित कर्ज निधी	१,२००	४५,३००
			बँकेतील रोख		९६,०००
		२,९४,३००			२,९४,३००

स्वाध्याय ३

प्र.१ वस्तुनिष्ठ प्रश्न

अ. खाली दिलेल्या पर्यायापैकी योग्य पर्याय निवडा आणि संपूर्ण विधान पुन्हा लिहा.

१. अंजू आणि इशा ३:२ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेतात. त्यांनी $\frac{१}{५}$ हिश्यासाठी आरोहला भागीदारीत प्रवेश देण्याचे ठरविले. तेव्हा नफा-तोटा वाटपाचे नवीन प्रमाण .... राहिल.
(अ) १२:८:५ (ब) ४:३:१ (क) १२:८:१ (ड) १२:३:१

२. समायोजित भांडवलापेक्षा दिसणारे प्रत्यक्ष जास्तीचे भांडवल ....
(अ) समान भांडवल (ब) अतिरिक्त भांडवल (क) कमी भांडवल (ड) लाभ

३. जेव्हा व्यवसायात अनोंदीत संपत्ती आणली जाते. तेव्हा ....खाते जमा होते.
(अ) पुनर्मुल्यांकन (ब)ताळेबंद (क) व्यापार खाते (ड) भागीदारांचे भांडवल खाते.

४. जेव्हा भागीदारांकडून ख्यातीची उचल केली जाते, तेव्हा ....खाते जमा करतात.
(अ)पुनर्मुल्यांकन (ब) रोकड / बँक (क) चालू (ड) नफा-तोटा समायोजन खाते.

५. जर भागीदाराने एखादी संपत्ती ठेवून घेतली असेल तर ....खाते नावे होते.
(अ) पुनर्मुल्यांकन (ब) भांडवल (क) संपत्ती (ड) ताळेबंद

ब. खालील विधानासाठी एक शब्द, शब्दसमूह किंवा संज्ञा सूचवा.

१ सामान्य नफ्यापेक्षा मिळालेल्या जास्तीच्या नफ्याच्या आधारावर ख्यातीचे मुल्यांकन करण्यात येणारी पध्दत.

२ नविन भागीदाराच्या प्रवेशाच्या वेळी संपत्ती व देयता मुल्यांकन करण्यासाठी उघडण्यात आलेले खाते.

३ पैशामधे मोजता येणारी व्यवसायाची प्रतिष्ठा.

४ जुन्या भागीदारांना सामान्य निधीचे वाटप करावयाचे प्रमाण.

५ जेव्हा नवीन भागीदार ख्यातीची रक्कम रोख आणतो. तेव्हा ख्यातीची हाताळणी कोणत्या पद्धतीने केली जाते.

६ जुन्या भागीदारांच्या त्यागाच्या प्रमाणाचे प्रमाण.

७ विनियोजित भांडवल × $\frac{\text{परताव्याचा दर (NRR)}}{१००}$ = ...

८ भागीदाराने संपत्ती ठेवून घेतल्यास नावे होणारे खाते.

९ ताळेबंदाच्या देयता बाजूला नफा-तोटा खात्याची असलेली शिल्लक.

१० जुने प्रमाण – नविन प्रमाण =

क. चूक कि बरोबर सकारण सांगा.

१ नविन भागीदार भांडवल रोख किंवा इतर स्वरुपात आणू शकतो.

२ जेव्हां भागीदारांना ख्याती खाजगी स्वरुपात दिली जाते. तेव्हा पुस्तकात त्यांची नोंद केली जात नाही.

३. नविन भागीदाराच्या प्रवेशाच्या वेळी नविन लाभाचे प्रमाण काढले जाते.

४. पुनर्मुल्यांकनावरील नफा सर्व भागीदारांना नविन भागीदारासह वितरीत केला जातो.

५. भागीदारांचे आपसातील संबंध बदलणे म्हणजे भागीदारीची पुनरर्चना होय.

६. नविन भागीदार त्याच्या हिश्याची ख्याती रोख स्वरुपातच आणतो.

७. ख्यातीचे अपलेखन करतेवेळी ख्याती खाते नावे करतात.

८. नविन प्रमाण वजा जुने प्रमाण बरोबर त्यागाचे प्रमाण.

९. सहसा व्यवसायाच्या विस्तारासाठी नविन भागीदाराला संस्थेत प्रवेश दिला जातो.

१०. जेव्हां जुन्या भागीदारांकडून ख्यातीची उचल केली जाते, तेव्हा रोकड / बँक खाते जमा करतात.

इ. खालील उदाहरणे सोडवा.

१. एका संस्थेत अ आणि ब २:१ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांनी 'क' भागीदारीत प्रवेश दिला. तेव्हा 'अ' ने आपल्या हिश्यातून $\frac{१}{४}$ व 'ब' ने $\frac{१}{५}$ हिस्सा देण्याचे ठरविले. तेव्हा नविन नफा-तोटा वाटपाचे प्रमाण काढा.

२. अनिका आणि राधिका ५:१ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांनी सानिका ला $\frac{१}{५}$ हिश्यासाठी भागीदारीत प्रवेश दिला. अनिका आणि राधिका चे त्यागाचे प्रमाण काढा.

३. प्रमोद आणि विनोद ३:२ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. रमेशला भागीदारीत प्रवेश दिल्यानंतर त्यांचे नविन प्रमाण ४:३:२ असे राहणार आहे, तेव्हा त्यागाचे प्रमाण शोधून काढा.

ई. खालील प्रश्नांची फक्त एका वाक्यात उत्तरे लिहा.

१ पुनर्मुल्यांकन खाते म्हणजे काय ?

२ भागीदारीची पुनर्रचनेचा अर्थ सांगा ?

३ नवीन भागीदाराला प्रवेश का दिला जातो ?

४ त्यागाचे प्रमाण (sacrifice ratio) म्हणजे काय?

५ नविन भागीदाराच्या प्रवेशाच्या वेळी ख्याती खाते उघडी याचा अर्थ काय?

६ ख्यातीच्या मुल्यांकनाची अतिरिक्त नफा पद्धत म्हणजे काय?

७ ख्यातीचे वाटप करताना त्यागाचे प्रमाण केव्हा आगणित (काढणे) केले जाते.?

८ नवीन भागीदाराला प्रवेश देतेवेळी संचित नफ्याची हाताळणी कशी केली जाते.?

९ जेव्हा नवीन भागीदार ख्यातीची रक्कम रोख आणू शकत नाही, तेव्हा जुन्या भागीदारांच्या भांडवल खात्याच्या जमा बाजूला ख्याती कोणत्या प्रमाणात लिहली जाते.

१०. नफा-तोटा समायोजन खात्याची जमा बाजूपेक्षा मोठी असलेली नावे बाजू काय दर्शविते?

ग. कोष्टक पुर्ण करा.

१. [ ] = $\frac{\text{एकूण नफा}}{\text{एकूण वर्ष}}$

२. सामान्य नफा = [ ] × $\frac{\text{परताव्याचा दर (NRR)}}{१००}$

३. ताळेबंदात दाखविलेला स्कंध → स्कंधाचे मूल्य २०% कमी दाखविले → स्कंध मुल्य

[₹ १,६०,०००] [ ] [ ]

ड. गटात न बसणारा शब्द ओळखा.

१. सामान्य निधी, धनको, यंत्रसामुग्री, भांडवल.

२. उपस्करातील घट, पुनर्मुल्यांकनावरील नफा, प्राप्त विपत्रातील वाढ, सं. कर्ज निधीचे अपलेखन

३ अतिरिक्त नफा पद्धत, मुल्यांकनाची पद्धत, सरासरी नफा पद्धत, अस्थिर भांडवल पध्दत.

प्रात्यक्षिक उदाहरणे

१. विक्रम आणि प्रज्ञा २:३ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेतात. ३१ मार्च २०१८ रोजी त्यांचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.

३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
धनको	१,०५,०००	रोकड	७,५००
भांडवल :		जमीन व इमारत	३७,५००
विक्रम	७५,०००	यंत्रसामुग्री	४५,०००
प्रज्ञा	७५,०००	उपस्कर	३,०००
		स्कंध	७५,०००
		ऋणको	८७,०००
	२,५५,०००		२,५५,०००

१ एप्रिल २०१८ रोजी त्यांनी अवनीला भागीदारीत प्रवेश देण्याचे ठरविले. :

१ भविष्यातील नफ्यात तिला हिस्सा द्यावा.

२. तिने भांडवल म्हणून ₹ ३७,५०० आणि ख्यातीतील हिस्सा ₹ ३०,००० रोख आणावेत.

३. जमीन व इमारतीचे मुल्य ₹ ४५,००० करावे आणि उपस्कराचे मुल्य १० % कमी करावे.

४. विविध ऋणकोवर ५% दराने संशयित कर्ज निधी ची तरतूद करावी.

५. स्कंधाचे ₹ ८२,५०० मुल्य लावावे.

सर्व भागीदारांचे भांडवल खाते नविन नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात समायोजित करावे आणि प्रमाणापेक्षा जास्त असणारी रक्कम कर्ज खात्याला स्थानांतरीत करावी.

तयार करा : अ) नफा-तोटा समायोजन खाते ब) भागीदारांची भांडवल खाती क) नवीन ताळेबंद

उत्तर : नफा - ₹ १०,३५०, विक्रमचे भांडवल खाते - ₹ ९७,१४०, अवनीचे भांडवल खाते - ₹ ३७,५००, ताळेबंद - ₹ ३,३२,८५० प्रज्ञाचे भांडवल खाते ₹ ९३,२१०

२. **अमलेंदू आणि समीर ३:२ या प्रमाणात नफा -तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. ३१ मार्च २०१७ रोजी त्यांचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.**

३१ मार्च २०१७ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
विविध धनको	१०,०००	बँकेतील रोख	१२,०००
अमलेंदू चे भांडवल	६०,०००	विविध ऋणको	२४,०००
समीरचे भांडवल	४०,०००	जमीन/ इमारत	५०,०००
सामान्य निधी	२०,०००	स्कंध	१६,०००
		यंत्रसामुग्री	२०,०००
		उपस्कर व अन्वायुक्ती	८,०००
	१,३०,०००		१,३०,०००

१ एप्रिल २०१७ रोजी त्यांनी परेशला भागीदारीत प्रवेश दिला. तेव्हा प्रवेशाच्या अटी खालीलप्रमाणे होत्या. :

१. त्याने ख्यातीतील हिस्सा म्हणून ₹ १६,००० आणावे. जुन्या भागीदारांनी ख्यातीची ५०% राशी काढून घ्यावी.

२. भविष्यातील नफ्यातील हिश्यासाठी त्याने भांडवल म्हणून ₹ २०,००० आणावे.

३. परेशच्या प्रवेशासाठी संपत्तीचे खालीलप्रमाणे पुनर्मुल्यांकन करण्यात यावे.

अ) जमीन व इमारतीचे मुल्य ₹ ६०,००० करावे.

ब) यंत्रसामुग्रीचे मुल्य ₹ १६,००० करावे.

क) स्कंधाचे मुल्य ₹२०,००० आणि उपस्कर व अन्वायुक्ती ₹ ४,०००

ड) संशयित कर्ज निधीकरीता ऋणकोवर ५% तरतूद करावी.

नविन संस्थेच्या पुस्तकात आवश्यक किर्दनोंदी करा.

३. **वसू आणि विराज अनुक्रमे ३:२ प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे.**

३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
विविध धनको		४५,०००	हस्तस्थ रोख		७५०
सामान्य निधी		३०,०००	विविध ऋणको		६६,७५०
			स्कंध		२५,५००
भांडवल			गुंतवणूक		३६,०००
वसू	१,०८,०००		यंत्रसामुग्री		९०,०००
विराज	७२,०००	१,८०,०००	इमारत		३६,०००
		२,५५,०००			२,५५,०००

१ एप्रिल २०१९ रोजी त्यांनी हरीला खालील अटीवर भागीदारीत प्रवेश दिला. :

१. त्याने भांडवल म्हणून ₹ ६०,००० आणावे. भविष्यातील नफ्यात त्याला $\frac{१}{४}$ हिस्सा मिळेल.

२. ख्यातीचे मुल्य मागील ३ वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या दुप्पट लावावे. मागील तीन वर्षाचा नफा अनुक्रमे

२०१६ – १७ ₹ ४८,०००,

२०१७ – १८ ₹ ८१,०००

२०१८ – १९ ₹ ७३,५००

हरी ख्यातीची रक्कम रोख आणण्यास असमर्थ आहे, म्हणून भागीदारीच्या पुस्तकात तेवढ्या रकमेने ख्याती खाते उघडा.

३. ऋणकोवर ₹ १,५०० संशयित कर्ज निधी निर्माण करा.

४. संवरण स्कंधाचे मुल्य ₹ २२, ५०० लावा.

५. यंत्रसामुग्री आणि इमारतीचे मुल्य ५%. कमी करा.

तयार करा. नफा–तोटा समायोजन खाते, भागीदारांची भांडवल खाती, आणि नवीन संस्थेचा ताळेबंद

उत्तर : पुनर्मुल्यांकन तोटा – ₹ १०,८००, भांडवलाच्या शिलका : वसू – ₹ १,६०,०२०, विराज – ₹ १,०६,६८०, हरी – ₹ ६०,०००, ताळेबंद बेरीज – ₹ ३,७१,७००

४. **दिप आणि करण हे एका भागीदारीत ३:१ या प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. ३१ मार्च २०१८ रोजी त्यांचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे आहे.**

३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता		रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
विविध धनको		४०,०००	रोकड	४०,०००
देयविपत्र		१०,०००	विविध ऋणको	३२,०००
अधिकोष अधिविकर्ष		११,०००	जमीन व इमारत	१६,०००
भांडवल :			मालसाठा	२०,०००
दिपचे भांडवल	६०,०००		यंत्रसामुग्री	३०,०००
करणचे भांडवल	२०,०००	८०,०००	फर्नीचर	११,०००
सामान्य निधी		८,०००		
		१,४९,०००		१,४९,०००

१ एप्रिल २०१८ रोजी शुभमला खालील अटीवर भागीदारीत प्रवेश दिला. :

१. त्याने भांडवल ₹ २०,००० आणि ख्यातीतील हिस्सा ₹ १०,००० आणावा.

२. ऋणकोवर ५% दराने सं.क. निधीची तरतूद करावी.

३. फर्निचरवर २०% घसारा आकारावा.

४. मालसाठ्याचे ५% आणि इमारतीचे २०% मुल्य वाढवावे.

५. सर्व भागीदारांचे भांडवल खाते त्यांच्या नविन नफा–तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात रोखीच्या माध्यमातून समायोजित करावी.

तयार करा : नफा–तोटा समायोजन खाते, भागीदारांची भांडवल खाती, नवीन भागीदारीचा ताळेबंद.

उत्तर : पुनर्मुल्यांकन नफा – ४००, दिप–रोख हस्तांतर – १३,८००, करण – ४,६००, ताळेबंद बेरीज – १,६१,०००

५. **किशोर आणि लाल $\frac{३}{४}$ व $\frac{१}{४}$ या प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत.**

३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता		रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
धनको		१,२०,०००	जमीन व इमारत	७५,०००
सामान्य निधी		१२,०००	फर्नीचर	६,०००
			स्कंध	६०,०००
भांडवल खाते :			ऋणको	६०,०००
किशोर	९०,०००		प्राप्त विपत्रे	३९,०००
लाल	४८,०००	१,३८,०००	बँक शिल्लक	३०,०००
		२,७०,०००		२,७०,०००

१ एप्रिल २०१८ रोजी त्यांनी रामला भागीदारीत प्रवेश दिला. :

१. त्याला भविष्यातील नफ्यात $\frac{१}{५}$ हिस्सा द्यावा. याकरिता त्याने भांडवल ₹ ६०,००० आणावे.

२. ₹. ६०,००० ने ख्याती खाते उघडावे.

३. जमीन व इमारतीचे मुल्य २०% ने वाढवावे.

४. फर्निचर व स्कंधाचे मुल्य १०% ने कमी करा.

५. सर्व भागीदारांनी त्यांचे भांडवल खाते नवीन नफा –तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात बँक खात्याच्या मार्फत समायोजीत करावे.

भागीदारीच्या पुस्तकात किर्दनोंदी देवून नवीन संस्थेचा ताळेबंद तयार करा.

उत्तरे : पुनर्मुल्यांकन नफा – ४००, दिप–रोख हस्तांतर – १३,८००, करण – ४,६००, ताळेबंद बेरीज – १६,१०००

६. **वृषाली आणि लिना या समान भागीदार आहेत. ३१ मार्च २०१८ रोजी त्यांचा ताळेबंद खालील प्रमाणे होता.**

३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
विविध धनको		९०,०००	बँक शिल्लक		६२,०००
सामान्य निधी		१८,०००	ऋणको	३१,०००	
भांडवल:			(–) संशयित कर्ज निधी	१,०००	३०,०००
वृषाली	४५,०००		इमारत		५५,०००
लिना	३०,०००	७५,०००	यंत्र		२४,०००
			प्राप्त विपत्रे		१२,०००
		१,८३,०००			१,८३,०००

त्यांनी १ एप्रिल २०१८ रोजी अपर्णाला भागीदारीत प्रवेश देण्याचे ठरविले. :

१. यंत्र आणि इमारतीचे मुल्य १०% कमी करा. संशयित कर्ज निधी ₹ ५,००० रु. ने वाढवा.

२. वृषाली ने १०%कसरीवर प्राप्त विपत्र ठेवून घेतले.

३. भविष्यातील $\frac{१}{४}$ हिश्यासाठी अपर्णाने ₹ ६०,००० भांडवल आणावे.

४. चालु खाते उघडून सर्व भागीदारांचे भांडवल खाते नवीन नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात समायोजित करावे.

नफा-तोटा समायोजन खाते, भागीदारांची भांडवल खाती आणि नवीन संस्थेचा ताळेबंद तयार करा.

उत्तर : पुनर्मुल्यांकन तोटा - ₹ १४,१००, वृषालीचे चालु खाते - ₹ ५३,८५०, लिनाचे चालु खाते - ₹ ५८,०५०, ताळेबंद - ३,३०,०००

७. मेधा आणि राधा ३:१या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेणाऱ्या भागीदार आहेत. :

३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
विविध धनको	८०,०००	रोकड	७८,०००
देयविपत्र	२०,०००	विविध ऋणको	६४,०००
बँक ओव्हर ड्राफ्ट	२०,०००	मालसाठा	४०,०००
		यंत्रसामुग्री	६०,०००
भांडवल :		फर्नीचर	२२,०००
मेधा	१,२०,०००	जमीन व इमारत	३२,०००
राधा	४०,०००		
सामान्य निधी	१६,०००		
	२,९६,०००		२,९६,०००

१ एप्रिल २०१८ रोजी कृतीकाला भागीदारीत प्रवेश दिला :

१. तिने भांडवल ₹ ४०,००० आणि ख्याती ₹ २,५०० आणावे. तिला नफ्यात $\frac{१}{५}$ हिस्सा मिळेल.

२. ऋणकोवर ५% सं.क. निधी ची तरतूद करावी.

३. फर्निचरचे मुल्य २०% ने कमी करावे.

४. मालसाठ्याचे ५% आणि यंत्रसामुग्रीचे २०% मुल्य वाढवा.

५. सर्व भागीदारांचे भांडवल खाते नवीन नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात समायोजीत करावे.

६. नवीन नफा-तोटा वाटपाचे प्रमाण अनुक्रम $\frac{३}{५}$, $\frac{१}{५}$, $\frac{१}{५}$ असे राहिल.

नफा-तोटा समायोजन खाते, कर्ज खात्यांच्या माध्यमाने भागीदारांचे भांडवल खाते आणि नवीन संस्थेचा ताळेबंद तयार करा.

उत्तर : पुनर्मुल्यांकन तोटा - ₹ ४,४००, मेधाचे चालू खाते - ₹ १०,५७५, राधा - ₹ ३,५२५, ताळेबंद बेरीज - ₹ ३,३४,१००

८. **३:२ या प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणारे साहिल आणि निखिल यांचा ताळेबंद.**

३१ मार्च २०१७ रोजीचा ताळेबंद

देयता		रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
धनको		६०,०००	फर्निचर	६०,०००
भांडवल :			प्राप्त विपत्र	७२,०००
साहिल	८०,०००		ऋणको	४०,०००
निखिल	१,००,०००	१,८०,०००	मालसाठा	४८,०००
			हस्तस्थ रोख	२०,०००
		२,४०,०००		२,४०,०००

१ एप्रिल २०१७ रोजी वरदला खालील अटीवर भागीदारीत प्रवेश दिला. :

१. वरदने भांडवलासाठी ₹ १,००,००० दिले.

२. ख्याती म्हणून ₹ ४०,००० दिले.

३. नवीन नफा–तोटा वाटपाचे प्रमाण ३:२:३ ठरले.

४. जुन्या भागीदारांनी संपत्तीचे मुल्य खालील प्रमाणे ठरविले. :
इमारत ₹ १,००,०००, फर्निचर ₹ ४८,०००, ऋणको ₹ ३८,०००

५. मार्च २०१७ मध्ये ₹ ३,००० च्या वस्तू खरेदी करण्यात आल्या. त्याची नोंद २ एप्रिल २०१७ रोजी करण्यात आली. ही देयता विचारात घ्यावी.

तयार करा :

अ) नफा–तोटा समायोजन खाते

ब) भागीदारांची भांडवल खाती

क) भागिदारी संस्थेचा नवीन ताळेबंद

उत्तर : नफा–तोटा खाते नफा – ₹ १,१०,०००, साहिलचे भांडवल – ₹ १,१०,६००, निखिलचे भांडवल खाते – ₹ १,२०,४०० वरदचे भांडवल – ₹ १,००,०००, ताळेबंद – ₹ ३,९४,०००)

९. **अमीत आणि बबन २:३ या प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहे.**

३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
धनको	१,४०,०००	रोकड	१,१०,०००
		जमीन व इमारत	५०,०००
भांडवल :		यंत्र	६०,०००
अमीत	१,००,०००	फर्नीचर	४,०००
बबन	१,००,०००	मालसाठा	१,००,०००
		ऋणको	१६,०००
	३,४०,०००		३,४०,०००

१ एप्रिल २०१८ रोजी त्यांनी कमल यांना भागीदारीत प्रवेश दिला.:

१. तिला भविष्यातील नफ्यात $\frac{१}{४}$ हिस्सा मिळेल.

२. तिने भांडवल रु. ५०,००० आणि ख्याती ₹ ४०,००० नगदी आणावी.

३. जमीन व इमारतीचे मुल्य ₹ ६०,००० आणि फर्निचर चे मुल्य १०% कमी करावे.

४. विविध ऋणकोवर ५% दराने संशयित कर्ज निधीची तरतूद करावी.

५. मालसाठ्याचे मुल्य ₹ १,१०,००० करावे.

६. सर्व भागीदारांचे भांडवल खाते, नविन नफा-तोटा वाटपाच्या प्रमाणात समायोजित करावे. जास्तीची रक्कम कर्ज खात्याला स्थानांतरित करावी.

तयार करा : नफा-तोटा समायोजन खाते, भागीदारांचे भांडवल खाते, आणि नवीन ताळेबंद.

उत्तर : पुनर्मुल्यांकन नफा - ₹ १८,८००, अमीतचे कर्ज खाते - ₹ ५६,०००, बबनचे कर्ज खाते - ₹ ४५,२८०, ताळेबंद - ₹ ४,४८,८००

१०. ओम आणि जय यांचा ३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता. ते नफा-तोटा ३:२ प्रमाणात वाटून घेतात.

३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
धनको	३०,०००	बँक शिल्लक	३,०००
भांडवल :		इमारत	१५,०००
ओम	२१,०००	यंत्र	२१,०००
जय	२१,०००	फर्निचर	९००
चालु खाते :		स्कंध	१२,३००
ओम	३,७५०	ऋणको	२७,०००
जय	३,४५०		
	७९,२००		७९,२००

१ एप्रिल २०१८ रोजी जगदिशला खालील अटीवर प्रवेश दिला.

१. जगदिशने ख्यातीचा हिस्सा ₹ ३,००० द्यावा. भागीदारांकडून रोख स्वरुपात ५०% ख्याती उचलण्यात आली.

२. त्याने भांडवल ₹ ९,००० आणावे. भविष्यातील नफ्यात त्याला $\frac{१}{४}$ हिस्सा मिळेल.

३. इमारतीचे मुल्य ₹ १८,००० करावे, यंत्र व फर्निचर चे मुल्य १०% ने कमी करावे.

४. ऋणको ५% दराने संशयित कर्ज निधीची तरतूद करावी.

५. स्कंधाचे मूल्य ₹ १५,००० ठरले.

तयार करा : नफा-तोटा समायोजन खाते, भागीदारांची चालू खाती आणि नवीन ताळेबंद .

उत्तर : पुनर्मुल्यांकन नफा - ₹ २,१६०, ओमचे चालु खाते - ₹ ५,९४६, जयचे चालू खाते - ₹ ४,९१४, ताळेबंद - ₹ ९१,८६०

४. भागीदारीची पुनर्रचना (Reconstitution of Pertnership)
भागीदाराची निवृत्ती (Retirement of Partner)

अभ्यास घटक

४.१ प्रस्तावना

४.२ नविन प्रमाण

४.३ लाभाचे प्रमाण

४.४ खाती नोंदविण्याच्या पद्‌धती

४.५ राखीव निधी, संचित नफा किंवा तोटा

४.६ संपत्तीचे पुनर्मुल्यांकन आणि देयतेची पुर्ननिश्चिती

४.७ भांडवलाचे समायोजन

४.८ निवृत्त भागीदाराला द्यावयाची राशी

क्षमता विधाने Competency Statement

❑ *या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी :*

- *भागीदारी व्यवसायातून निवृत्त होणाऱ्या भागीदाराचा संबंधीचा अर्थ समजतो.*
- *निवृत्त भागीदारीशी संबंधित असणाऱ्या विविध अनुपतांची गणना करता येईल.*
- *ख्यातीची हाताळणी करण्या संबंधीचे ज्ञान प्राप्त होईल. राखीव निधी, संचित नफा किंवा तोट्यासंबंधीचे होणारे परिणाम समजतो.*
- *संपत्तीचे पुनर्मुल्यांकन आणि देयतेची पुर्ननिश्चितीचे परिणाम संबंधीची माहिती होईल.*
- *निवृत्तीनंतर भागीदारीत असलेल्या भागीदारांच्या भांडवलाचे समायोजन करण्यासंबंधीची माहिती होईल.*
- *निवृत्त भागीदाराला द्यावयाच्या अंतीम राशी शोधनाच्या विविध पर्यायांची माहिती होईल.*

४.१ प्रस्तावना (Introduction) :

अस्तित्वात किंवा प्रचलीत भागीदारी व्यवसायातून एखाद्या भागीदाराची व्यवसाय सोडून जाण्याची इच्छा असल्यास आणि उर्वरित भागीदारांनी व्यवसाय सुरु ठेवण्याचे ठरविल्यास त्याला 'भागीदाराची निवृत्ती' असे म्हणतात. एक प्रकारे ही भागीदारीची पुनर्रचना असते. नविन भागीदारी व्यवसाय उर्वरित भागीदार सुरु ठेवतात आणि निवृत्त भागीदाराला त्याचे निवृत्तीचे वेळी त्याला द्यावयाची राशी शोधून काढणे आवश्यक असते. यासाठी निवृत्त भागीदाराच्या भांडवल व चालू खात्याची शिल्लक, नफातोट्यातील त्याचा वाटा, संपत्ती व देयतेचे पुनर्मुल्यांकन, संचित नफ्यातील वाटा, ख्याती इत्यादी, गोष्टींचा विचार करण्यात येतो. भागीदार व्यवसायातून निवृत्त होण्याची अनेक कारणे आहेत ती म्हणजे वृद्‌धापकाळामुळे, भागीदारामध्ये गैरसमज निर्माण झाला असेल, व्यवसायात तोटा होत असेल, भागीदाराची दुसरा नवीन व्यवसाय सुरु करण्याची इच्छा असेल इत्यादी.

भागीदार निवृत्त होऊ शकतो.

१. ऐच्छिक भागीदारी असल्यास उर्वरित भागीदारांना सूचना देऊन

२. भागीदारी करारनाम्याच्या अटीप्रमाणे

३. सर्व भागीदारांचे संमतीने.

४.२ नवीन प्रमाण (New ratio)

एखाद्या भागीदाराच्या निवृत्तीनंतर संस्थेतील उर्वरित भागीदार आपसात नफा-तोटा वाटून घेण्याचे जे प्रमाण ठरवितात त्यास नफा विभाजनाचे नविन प्रमाण असे म्हणतात.

उदाहरण :

१. अ, ब आणि क भागीदारीत ४:२:१ या प्रमाणात नफा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. जर भागीदारीतून 'ब' निवृत्त होत असेल तर नविन नफ्याचे प्रमाण काय राहील?

उत्तर : अ आणि क भागीदारांचे नवीन नफा वाटपाचे प्रमाण ४:१ राहील हे नविन प्रमाण ब चे नफ्याचे प्रमाण रद्द करून आगणित केलेले आहे.

२. क्ष, य आणि ज्ञ समान प्रमाणात नफातोटा वाटून घेतात. ज्ञ च्या निवृत्ती नंतर त्याचा हिस्सा क्ष आणि य यांनी ३:१ या प्रमाणात वाटून घ्यायचे ठरविल्यास नवीन नफातोटा विभाजनाचे प्रमाण काय राहील?

उत्तर : नफातोटा विभाजनाचे नवीन प्रमाण

जुने प्रमाण क्ष, य, ज्ञ = १:१:१

ज्ञ चा हिस्सा क्ष आणि य यांनी ३:१ प्रमाणात वाटून घेण्याचे ठरविल्यास

क्ष चे प्रमाण $= \frac{१}{३} \times \frac{३}{४} = \frac{३}{१२}$

य चे प्रमाण $= \frac{१}{३} \times \frac{१}{४} = \frac{१}{१२}$

क्ष चा हिस्सा $= \frac{१}{३} + \frac{३}{१२} = \frac{७}{१२}$

य चा हिस्सा $= \frac{१}{३} + \frac{१}{१२} = \frac{५}{१२}$

क्ष चे आणि य चे नविन नफातोटा विभाजनाचे प्रमाण = ७:५

४.३ लाभाचे प्रमाण (Gain Ratio)

एका भागीदाराच्या निवृत्तीनंतर उर्वरित भागीदारांची नफ्यात जास्तीचा हिस्सा मिळावा अशी अपेक्षा असते. निवृत्त भागीदाराच्या नफ्याचा हिस्सा उर्वरित भागीदारांमध्ये वाटून देतात. याचा उपयोग साधारणतः निवृत्त भागीदाराच्या हिश्याच्या ख्यातीची निर्मिती किंवा उभारणी केली असल्यास तीचे अपलेखन करण्यासाठी करतात.

लाभाचे प्रमाण = नविन प्रमाण - जुने प्रमाण

उदाहरण १

अ, ब आणि क नफातोटा ४:३: २ प्रमाणात विभागून घेणारे भागीदार आहेत. ब च्या निवृत्तीनंतर अ आणि क ने नफातोटा समान प्रमाणात विभागून घेण्याचे ठरविले. लाभाचे प्रमाण काय राहील?

उत्तर लाभाचे प्रमाण = नविन प्रमाण - जुने प्रमाण

'अ' चे प्रमाण $= \frac{१}{२} - \frac{४}{९} = \frac{१}{१८}$

क चे प्रमाण $= \frac{१}{२} - \frac{२}{९} = \frac{५}{१८}$

अ आणि क चे लाभाचे प्रमाण : १:५

उदाहरण २

क्ष, य आणि ज्ञ नफातोटा ४:३:२ प्रमाणात विभागून घेणारे भागीदार आहेत. ज्ञ च्या निवृत्तीनंतर क्ष आणि य ने नफातोटा ३:२ प्रमाणात विभागून घेण्याचे ठरविले. लाभाच्या प्रमाणाचे आगणन करा.

क्ष चे प्रमाण $= \frac{३}{५} - \frac{४}{९} = \frac{७}{४५}$

'य' चे प्रमाण $= \frac{२}{५} - \frac{३}{९} = \frac{३}{४५}$

लाभाचे प्रमाण = ७ : ३

उदाहरण ३

P,Q, आणि R नफातोटा २ :२:१. प्रमाणात वाटून घेतात. Q निवृत्त झाल्यास नविन प्रमाण काय राहील?

जुने प्रमाण = २:२:१

नवीन प्रमाण = २:१

P चे प्रमाण $= \frac{२}{३} - \frac{२}{५} = \frac{४}{१५}$

R चे प्रमाण $= \frac{१}{३} - \frac{१}{५} = \frac{२}{१५}$

लाभाचे प्रमाण = ४:२ = २:१

४.४ ख्याती नोंदविण्याच्या पद्धती

अ. क्र.	व्यवहार	रोजकीर्द नोंद
१.	पूर्ण मुल्याने ख्याती निर्माण करून व्यवसायातच ठेवणे	ख्याती खाते .... नावे सर्व भागीदारांच्या भांडवल खात्याला (पुनर्मूल्यांकन ख्याती जुन्या प्रमाणात सर्व भागीदारांना वाटून दिल्याबद्दल) **टिप :** या परिस्थितित संस्थेच्या नविन ताळेबंदात पूर्ण मूल्याने संपत्ती बाजूला ख्यातीची राशी दिसेल.
२.	ख्याती खाते निर्माण करून अपलेखीत केली जात असेल तर	अ) ख्याती निर्माण करणे ख्याती खाते .... नावे सर्व भागीदारांच्या भांडवल खात्याला (जुन्या प्रमाणात सर्व भागीदारांना वाटून दिल्याबद्दल) ब) ख्याती अपेलेखित केल्यास व्यवसाय चालू ठेवणाऱ्या भागीदारांचे भांडवल खाते .... नावे (नविन लाभाच्या प्रमाणात) ख्याती खात्याला (ख्याती निर्माण करून व्यवसायात असणाऱ्या भागीदारांच्या खात्याला नावे टाकून अपलेखित केल्याबद्दल) **टिप :** या परिस्थितित संस्थेच्या नविन ताळेबंदात ख्याती दिसणार नाही.

३.	केवळ निवृत्त भागीदाराच्या हिश्याइतकीच ख्याती निर्माण करून व्यवसायात ठेवली जात असेल तर	ख्याती खाते नावे ....नावे निवृत्त भागीदाराच्या भांडवल खात्याला (निवृत्त भागीदाराच्या हिश्शाइतकी ख्याती त्यांच्या भांडवल खात्याला जमा केल्याबद्दल) **टिप :** या परिस्थितित संस्थेच्या नविन ताळेबंदात विस्तारित ख्याती दिसेल.
४.	केवळ निवृत्त भागीदाराच्या हिश्याइतकी ख्याती खाते निर्माण करून अपेलेखित केली जात असेल तर	अ) ख्याती खाते ....नावे निवृत्त भागीदाराच्या भांडवल खात्याला ब) व्यवसाय चालू ठेवणाऱ्या भागीदारांचे भांडवल खाते........... नावे ख्याती खात्याला (ख्याती खाते अपलेखित केल्याबद्दल) **टिप :** या परिस्थितित संस्थेच्या ताळेबंदात ख्याती दिसणार नाही.
५.	जर ख्याती आधीपासुनच ताळेबंदात दिली असेल तर	ख्यातीच्या पुनर्मूल्यांकनाचा परिणाम नफा-तोटा समायोजन खात्यात दर्शविला जाईल किंवा भागीदारांच्या भांडवल खात्यात दर्शविला जाईल.

४.५ राखीव निधी, संचयीत नफा किंवा तोट्याची समायोजना –

ताळेबंदात देयता बाजूला असलेली संचिती, राखीव निधी, संचित नफा इ. संबंधीचा रकमा सर्व भागीदारांच्या भांडवल खात्याला त्यांच्या नफा विभाजनाच्या प्रमाणात जमा केल्या जातात.

या संपूर्ण बाबी भागीदारांत झालेल्या करारावर अवलूंबन असतात. यासाठी खाली नोंद केली जाते :

सामान्य संचिती खाते ....नावे

राखीव निधी खाते ....नावे

नफा तोटा खाते ....नावे

सर्व भागीदारांच्या भांडवल / चालू खात्याला

(संचित नफा हा निवृत्त भागीदारासह सर्व भागीदारांच्या भांडवल खात्याला जमा केल्याबद्दल)

निवृत्तीच्या वेळी ताळेबंदाच्या संपत्ती बाजूला संचित तोटा दिसत असेल तर तो सर्व भागीदारांच्या भांडवल खात्याला त्यांच्या जुन्या प्रमाणात नावे केला जातो.

त्यावेळी खालील नोंद केली जाईल :

सर्व भागीदारांचे भांडवल / चालू खाते ....नावे

नफा तोटा खात्याला

(संचित तोटा सर्व भागीदारांच्या भांडवल / चालू खात्याला नावे टाकल्याबद्दल)

४.६ संपत्तीचे पुनर्मूल्यांकन आणि देयतेची पुनर्निश्चिती.

जेव्हा भागीदार व्यवसायातून निवृत्त होतो तेव्हा संपत्तीच्या वाढीव मुल्यात किंवा देयतेच्या कमी झालेल्या मुल्यात त्याला हिस्सा प्राप्त करण्याचा अधिकार मिळतो. तो कुठल्याही संपत्तीच्या कमी झालेल्या मुल्यात किंवा देयतेच्या वाढीव मुल्यात हिस्सा प्राप्त करण्यास पात्र असतो. याचा परिणाम दर्शविण्यासाठी पुनर्मूल्यांकन खाते / नफातोटा समायोजन खाते तयार करण्यात येते.

या खात्याच्या नावे बाजूला संपत्तीच्या मुल्यात झालेली घट आणि देयतेचे वाढलेले मुल्य दर्शवितात तर जमा बाजूला संपत्तीच्या मुल्यात झालेली वाढ आणि देयतेच्या मुल्यात झालेली घट दर्शवितात.

टिप (Note) : मागच्या प्रकरणामध्यें (भागीदाराचा प्रवेश) नफा तोटा समायोजन खात्याच्या / पुनर्मूल्यांकन खात्याचा नमुना (प्रारूप) दिलेला आहे. तो पाहावा.

४.७ भांडवलाचे समायोजन :

भागीदाराच्या निवृत्तीनंतर भागीदारीत शिल्लक असणारे भागीदार हे त्यांचे भांडवल त्यांच्या नफातोटा विभाजनाच्या प्रमाणात पुनर्रचना करण्याचे ठरवू शकतात. याकरीता :

१) संस्थेचे एकूण भांडवल नविन नफातोटा विभाजनाच्या प्रमाणात विभागण्यात येईल.

२) नविन भांडवलाची सदयस्थितीत असणाऱ्या भांडवलाशी तुलना करणे.

३) व्यक्तिगत भांडवल खात्यात अधिक्य किंवा तुट शोधणे.

४) असे अधिकचे भांडवल व्यवसायातून काढून घेतले जाते किंवा चालू खात्याला किंवा कर्ज खात्याला स्थानांतरीत केले जाते. आणि तुट असल्यास व्यवसायात आणले जाते किंवा भागीदाराच्या चालू खात्याला किंवा कर्ज स्थानांतरीत केले जाते.

अनु. क्र.	व्यवहार	रोजकीर्द नोंदी
१.	अतिरिक्त राशी व्यवसाय चालू ठेवणाऱ्या भागीदारांना दिल्यास	व्यवसाय चालू ठेवणाऱ्या भागीदारांचे भांडवल खाते .... नावे रोख / बँक खात्याला (अतिरिक्त राशी भागीदारांना दिल्याबद्दल)
२.	अतिरिक्त राशी भागीदारांच्या चालू खात्याला स्थानांतरीत केल्यास	भागीदारांचे भांडवल खाते...................................... नावे भागीदारांच्या चालू खात्याला (अतिरिक्त राशी चालू खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)
३.	कमी पडलेली राशी व्यवसाय चालू ठेवणाऱ्या भागीदारांनी आणल्यास	रोख / बँक खाते .... नावे भागीदारांच्या भांडवल खात्याला (भागीदारांनी कमी पडलेली राशी आणल्याबद्दल)
४	जर अतिरिक्त राशी (तुट) भागीदारांच्या कर्ज खात्याला किंवा चालू खात्याला स्थानांतरीत केल्यास	भागीदारांचे चालू खाते / कर्ज खाते .... नावे भागीदारांच्या भांडवल खात्याला (तुट भागीदारांच्या चालू / कर्ज खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

निवृत्त भागीदाराची निवृत्तीच्या तारखेपर्यंतच्या लाभातील हिश्श्याची निश्चिती.

जर भागीदार खाते बंद होण्याची तारीख सोडून अन्य कोणत्याही तारखेला निवृत्त होत असेल तर त्याला लाभात निवृत्तीच्या तारखेपर्यंत हिस्सा घेण्याचा अधिकार आहे.

त्याला मिळणारा हिस्सा मागील वर्षाच्या नफ्याच्या किंवा नफ्याच्या आधारे काढतात तसेच संस्थेच्या त्या वर्षाच्या संबंधित कालावधितील नफ्याची गणना करून (अर्थात जेव्हां दिलेल्या ताळेबंदाची तारीख आणि भागीदार निवृत्तीची तारीख ही भिन्न असल्यास) त्या आधारे निवृत्त भागीदाराच्या हिश्याच्या नफ्याची निश्चिती करता येईल.

नफा किंवा तोटा स्थानांतरीत करण्यासाठी संस्थेच्या पुस्तकात खालीलप्रमाणे नोंदवितात

निवृत्त भागीदाराच्या भांडवल / चालू खात्याला नफा स्थानांतरीत केल्यास –

नफा / तोटा निलंबित खाते .... नावे

निवृत्त भागीदाराच्या भांडवल/ चालू खात्याला

तोटा स्थानांतरीत केल्यास

निवृत्त भागीदाराचे भांडवल / चालू खाते................................ नावे

नफातोटा निलंबित खात्याला

४.८ निवृत्त भागीदाराला द्यावयाची राशी – (अंतिम शोधन)

अनु. क्र.	व्यवहार	रोजकीर्द नोंदी
१.	एकरकमी रकमेने निवृत्त भागीदाराला द्यावयाची राशी एकाच वेळी दिली जाते तेव्हां	निवृत्त भागीदाराचे भांडवल खाते ....नावे रोख / बँक खात्याला (निवृत्त भागीदाराला अंतिम शोधन केल्याबद्दल)
२.	हप्त्याने – निवृत्त भागीदाराला द्यावयाची राशी हप्त्या हप्त्याने शोधन केल्यास शिल्लक राशी भागीदाराच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत केली जाते.	
(अ)	द्यावयाची राशी कर्ज खात्याला स्थानांतरीत केल्यास	निवृत्त भागीदाराचे भांडवल खाते ....नावे निवृत्त भागीदाराच्या कर्ज खात्याला (द्यावयाची राशी कर्ज खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)
(ब)	कर्ज खात्यावर व्याजाची राशी देय झाल्यास	व्याज खाते ....नावे. निवृत्त भागीदाराच्या कर्ज खात्याला (हप्त्यावरील व्याज देय झाल्याबद्दल)
२. (क)	व्याजाची राशी रोख दिल्याबद्दल	निवृत्त भागीदाराचे कर्ज खाते ....नावे रोख / बँक खात्याला (व्याजाची राशी रोख दिल्याबद्दल)
३.	जर निवृत्त भागीदाराला द्यावयाची पूर्ण राशी कर्ज खात्याला स्थानांतरीत केल्यास	निवृत्त भागीदाराचे भांडवल खाते ....नावे निवृत्त भागीदाराच्या कर्ज खात्याला (देय्य पूर्ण राशी कर्ज खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)
४.	निवृत्त भागीदाराला द्यावयाच्या पूर्ण राशीपैकी काही राशी रोख आणि काही राशी कर्ज खात्याला स्थानांतरीत केल्यास	निवृत्त भागीदाराचे भांडवल खाते ....नावे रोख/ बँक खात्याला निवृत्त भागीदाराच्या कर्ज खात्याला (पूर्ण देय राशीपैकी काही राशी रोख देऊन काही राशी कर्ज खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

उदाहरणे

१. राजा, राणी आणि प्रधान हे भागीदार असून ते ५:३:२ या प्रमाणात नफातोटा वाटून घेतात. त्यांचा ३१ मार्च २०१९ रोजी ताळेबंद खालील प्रमाणे होता.

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
धनको	११,२००	रोख	७,६००
अधिकोष अधिविकर्ष	९,७००	ऋणको	१८,०००
राखीव निधी	१५,०००	मालसाठा	१७,५००
भांडवल :		संयंत्र	३०,०००
राजा	४२,०००	जमीन	७०,०००
राणी	३७,०००	उपस्कर	५,०००
प्रधान	३३,२००		
	१,४८,१००		१,४८,१००

१ एप्रिल २०१९ रोजी प्रधान खालील अटींवर निवृत्त झाला.

१. संस्थेच्या ख्यातीचे मूल्य ₹ २०,००० लावावे.

२. मालसाठ्याचे मूल्य १० % आणि उपस्कराचे ५% ने कमी करावे तसेच संयंत्राचे मूल्य ₹ २६,७०० लावावे.

३ ऋणकोवर ५% प्रमाणे बुडीत व संशयित कर्ज निधी निर्माण करा.

४. धनकोंमधून ₹ २०० अपलेखित करा.

५. प्रधानाला द्यावयाच्या राशीपैकी ₹ ५००० रोख आणि उर्वरित राशी त्याच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत करा.

तयार करा : अ) नफातोटा समयोजन खाते ब) भागीदाराचे भांडवल खाते क) संस्थेचा नवीन ताळेबंद

उत्तर :

भागीदारी संस्थेच्या पुस्तकात

नावे नफातोटा समायोजन खाते जमा

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल		रक्कम (₹)
मालसाठा खाते	१,७५०	धनको खाते		२००
उपस्कर खाते	२५०	शुद्ध तोटा (भांडवल खात्याला स्थानांतरीत)		
बुडीत व संशयित कर्ज निधी	९००	राजा	३,०००	
संयंत्र खाते	३,३००	राणी	१,८००	
		प्रधान	१,२००	६,०००
	६,२००			६,२००

नावे भागीदाराचे भांडवल खाते जमा

तपशिल	राजा (₹)	राणी (₹)	प्रधान (₹)	तपशिल	राजा (₹)	राणी (₹)	प्रधान (₹)
नफातोटा समायोजन खाते (तोटा)	३,०००	१,८००	१,२००	शिल्लक पुआ	४२,०००	३७,०००	३३,२००
				राखीव निधी	७,५००	४,५००	३,०००
रोख खाते			५,०००	ख्याती खाते	१०,०००	६,०००	४,०००
प्रधानाचे कर्ज खाते			३४,०००				
शिल्लक पु/ने	५६,५००	४५,७००					
	५९,५००	४७,५००	४०,२००		५९,५००	४७,५००	४०,२००

ताळेबंद १ एप्रिल २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
धनको	११,२००		रोख		२,६००
(–) अपलेखन	२००	११,०००	ऋणको	१८,०००	
अधिकोष अधिविकर्ष		९,७००	(–) बुडीत कर्ज निधी	९००	१७,१००
भागीदारांचे भांडवल खाते			मालसाठा	१७,५००	
राजा		५६,५००	(–) घट	१,७५०	१५,७५०
राणी		४५,७००	संयंत्र	३०,०००	
प्रधानाचे कर्ज खाते		३४,०००	(–) घसारा	३,३००	२६,७००
			जमिन		७०,०००
			उपस्कर	५०००	
			(–) घसारा	२५०	४,७५०
			ख्याती		२०,०००
		१,५६,९००			१,५६,९००

२. **नाना, नानी आणि सोनी यांचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे आहे. ते भांडवलाच्या प्रमाणात नफातोटा विभागतात.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता		रक्कम (₹)	संपत्ती		रक्कम (₹)
भांडवल	नाना	५०,०००	यंत्रसामुग्री		२०,०००
	नानी	२०,०००	इमारत		५५,०००
	सोनी	३०,०००	स्कंध		१२,०००
धनको		१०,०००	ऋणको	१२,०००	
देय विपत्र		५,०००	(–) संशयित कर्ज निधी	१,०००	११,०००
			रोख		१७,०००
		१,१५,०००			१,१५,०००

सोनी व्यवसायातून १ एप्रिल २०१९ रोजी खालील अटींवर निवृत्त होते.

१. स्कंधाचे पुस्तकमुल्याच्या ९२% मुल्यांकन ठेवावे.

२. ऋणकोवर १०% दराने संशयीत कर्जनिधीची तरतूद करा.

३. जमीन आणि इमारतीचे मूल्य २०% ने वाढवावे.

४ संस्थेच्या ख्यातीचे मूल्य ₹ १२,०००. निश्चित करावे. सोनीच्या हिश्श्याची ख्याती उरलेले व्यवसाय चालविणारे भागीदार त्यांच्या लाभाच्या प्रमाणात समायोजित करून घेतात.

५. नवीन संस्थेचे भांडवल ₹ १,६०,००० निश्चित करण्यात आले. नाना आणि नानी यांच्या नवीन ३:१ लाभाच्या प्रमाणात रोख रकमेचा फरक समायोजित करा.

तयार करा – नफातोटा समायोजन खाते, भागीदारांचे भांडवल खाते आणि सोनीच्या निवृत्तीनंतरचा संस्थेचा ताळेबंद तयार करा.

उत्तर

नफातोटा समायोजन खाते

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
स्कंध	९६०	जमीन आणि इमारत	११,०००
संशयीत कर्ज निधी	२००		
शुद्ध नफा (स्थानांतरीत):			
नानांचे भांडवल खाते	४,९२०		
नानीचे भांडवल खाते	१,९६८		
सोनीचे भांडवल खाते	२,९५२		
	११,०००		११,०००

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा**

तपशिल	नाना (₹)	नानी (₹)	सोनी (₹)	तपशिल	नाना (₹)	नानी (₹)	सोनी (₹)
ख्याती खाते	३,०००	६००		शिल्लक पु /आ	५०,०००	२०,०००	३०,०००
(५:१ प्रमाण)				ख्याती खाते			३,६००
रोख खाते			३६,५५२	नफातोटा समायोजन खाते	४,९२०	१,९६८	२,९५२
शिल्लक पु / ने	१,२०,०००	४०,०००		रोख खाते	६८,०८०	१८,६३२	
	१,२३,०००	४०,६००	३६,५५२		१,२३,०००	४०,६००	३६,५५२

नवीन संस्थेचा ताळेबंद १ एप्रिल २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
धनको		१०,०००	यंत्रसामुग्री		२०,०००
देय्य विपत्र		५,०००	इमारत	५५,०००	
भांडवल :			(+) अधिमुल्यन (वाढ)	११,०००	६६,०००
नाना		१,२०,०००	स्कंध	१२,०००	
नानी		४०,०००	(−) घट	९६०	११,०४०
			ऋणको	१२,०००	
			(−) संशयित कर्ज निधी	१,२००	१०,८००
			रोख		६७,१६०
		१,७५,०००			१,७५,०००

टिप १) ख्याती – १२,००० × सोनीचे प्रमाण $\frac{३}{१०}$ = ₹ ३,६००

२) ख्यातीचे अपलेखन .... नाना = ३,६०० × $\frac{५}{६}$ = ₹ ३,०००

नानी = ३,६०० × $\frac{१}{६}$ = ₹ ६००

३) लाभाचे प्रमाण = नवीन प्रमाण – जुने प्रमाण

नाना = $\frac{३}{४} - \frac{५}{१०} = \frac{३०-२०}{४०} = \frac{१०}{४०}$

$$\text{नानी} = \frac{१}{४} - \frac{२}{१०} = \frac{१०-८}{४०} = \frac{२}{४०}$$

लाभाचे प्रमाण = १०:२ = ५:१

३. श्याम ट्रेडर्स पुणे यांचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे आहे. भागीदार नफातोटा ५:२:३ प्रमाणात विभागतात.

ताळेबंद ३१/३/२०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती		रक्कम ₹
भांडवल खाते :		यंत्र व संयत्र		३२,०००
रंभा	३६,०००	इमारत		४०,०००
मेनका	३२,०००	स्कंध		२०,४००
उर्वशी	१७,६००	ऋणको	१६,८००	
धनको	२०,०००	(–) संशयित कर्ज निधी	८००	१६,०००
देयविपत्र	१,२००	बँक		१२,४००
राखीव निधी	१४,०००			
	१,२०,८००			१,२०,८००

१ एप्रिल २०१९ ला मेनका व्यवसायातून खालील अटींवर निवृत्त झाली.

१. संपत्तीचे पुनर्मुल्यांकन खालील प्रमाणे केले होते.

अ) स्कंध ₹ २८,००० ब) इमारतीचे मूल्य १०% वाढवावे.

क) ऋणकोवर ₹ १,००० संशयित कर्जनिधीची तरतूद करावी.

ड) यंत्र आणि संयत्रावर १०% दराने घसारा आकारा.

२. निवृत्त होणाऱ्या भागीदाराच्या हिश्श्याच्या ख्यातीचे मूल्य ₹ ८,००० लावावे आणि उरलेल्या भागीदारांनी असे ठरविले की ख्यातीचे अपलेखन त्यांच्या नविन लाभ विभाजनाच्या प्रमाणात करावे, लाभ विभाजनाचे नविन प्रमाण ५:३ आहे.

३. मेनकास निवृत्तीच्या वेळी द्यावयाची राशी तिच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत करावी.

तयार करा – अ) नफातोटा समायोजन खाते ब) भागीदाराचे भांडवल खाते क) नविन संस्थेचा ताळेबंद

उत्तर :

श्याम ट्रेडर्स पुणे यांचे पुस्तकात

नावे **नफातोटा समायोजन खाते** **जमा**

तपशिल		रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
संशयित कर्ज निधी खाते		२००	स्कंध खाते	७,६००
यंत्र व संयत्र खाते		३,२००	इमारत खाते	४,०००
नफा [भांडवल खात्याला वर्ग]				
रंभा	४,१००			
मेनका	१,६४०			
उर्वशी	२,४६०	८,२००		
		११,६००		११,६००

उत्तर :

नावे **भागीदाराचे भांडवल खाते** **जमा**

तपशिल	रंभा (₹)	मेनका (₹)	उर्वशी (₹)	तपशिल	रंभा (₹)	मेनका (₹)	उर्वशी (₹)
ख्याती खाते	५,०००		३,०००	शिल्लक पु/आ	३६,०००	३२,०००	१७,६००
कर्जखाते		४४,४४०		ख्याती खाते		८,०००	
शिल्लक पु / नि	४२,१००		२१,२६०	राखीव निधी	७,०००	२,८००	४,२००
				नफातोटा समायोजन खाते	४,१००	१,६४०	२,४६०
	४७,१००	४४,४४०	२४,२६०		४७,१००	४४,४४०	२४,२६०

ताळेबंद १ एप्रिल २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
धनको		२०,०००	स्कंध	२०,४००	
देय विपत्र		१,२००	(+) वाढ	७,६००	२८,०००
भांडवल खाते			इमारत	४०,०००	
रंभा	४२,१००		(+) वाढ	४,०००	४४,०००
मेनका	२१,२६०	६३,३६०	ऋणको	१६,८००	
मेनकाचे कर्ज खाते		४४,४४०	(−) सं. क. नि.	१,०००	१५,८००
			संयत्र व यंत्रसामुग्री	३२,०००	
			(−) घसारा	३,२००	२८,८००
			बँक		१२,४००
		१,२९,०००			१,२९,०००

४. **काळे, गोरे आणि पांढरे ३:३:२ प्रमाणात नफातोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांचा ३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद खालील प्रमाणे**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल		इमारत	१०,०००
काळे	११,०००	संयत्र व यंत्रसामुग्री	१०,७००
गोरे	१५,०००	पशुधन	१०,०००
पांढरे	८,०००	ऋणको	५,०००
धनको	८,९००	स्कंध	६,६००
देय विपत्र	२,०००	रोख	६,६००
राखीव निधी	४,०००		
	४८,९००		४८,९००

१ एप्रिल २०१८ ला पांढरे संस्थेतून खालील अटीवर निवृत्त झाले.

१. संपत्तीचे पुनर्मूल्यांकन पुढील प्रमाणे :

अ) स्कंध ₹ ६,३००, संयत्र व यंत्रसामुग्री ₹ १०,००० पशुधन ₹ १०,२००

२. संस्थेच्या ख्यातीचे मूल्य ₹ ४,००० मानून त्यातील फक्त पांढरे यांच्या हिश्श्याने संस्थेच्या पुस्तकात ख्याती खाते उघडावे आणि ताबडतोब अपलेखित करावे.

३. ऋणकोवर १०% संशयित कर्जनिधीची तरतूद करावी.

४. धनको मधून ₹ १०० अपलेखित करावयाचे आहे.

५. निवृत्तीनंतर पांढरेला द्यावयाची राशी त्याच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत करावयाची आहे.

तयार करा :

१) नफातोटा समयोजन खाते   २) भागीदारीचे भांडवल खाते   ३) नविन संस्थेचा ताळेबंद

उत्तर :

संस्थेच्या पुस्तकात

नावे — नफातोटा समायोजन खाते — जमा

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल		रक्कम (₹)
संयत्र व यंत्रसामुग्री खाते	७००	पशुधन खाते		२००
स्कंध खाते	३००	धनको		१००
संशयित कर्ज निधी खाते	५००	भांडवल खाते (तोटा) :		
		काळे	४५०	
		गोरे	४५०	
		पांढरे	३००	१,२००
	१,५००			१,५००

उत्तर :

नावे — भागीदाराचे भांडवल खाते — जमा

तपशिल	काळे (₹)	गोरे (₹)	पांढरे (₹)	तपशिल	काळे (₹)	गोरे (₹)	पांढरे (₹)
ख्याती	५००	५००		शिल्लक पु / आ	११,०००	१५,०००	८,०००
नफातोटा समायोजन खाते	४५०	४५०	३००	राखीव निधी	१,५००	१,५००	१,०००
कर्ज खाते			९,७००	ख्याती			१,०००
शिल्लक पु / नि	११,५५०	१५,५५०					
	१२,५००	१६,५००	१०,०००		१२,५००	१६,५००	१०,०००

ताळेबंद १ एप्रिल २०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल :			इमारत		१०,०००
काळे	११,५५०	२७,१००	संयत्र व यंत्रसामुग्री	१०,७००	
गोरे	१५,५५०		(−) घसारा	७००	१०,०००
पांढरेचे कर्ज खाते		९,७००	पशुधन (Live stock)	१०,०००	
धनको	८,९००		(+) वाढ	२००	१०,२००
(−) अपलेखन	१००	८,८००	ऋणको	५,०००	
देयविपत्र		२,०००	(−) संशयित कर्ज निधी	५००	४,५००
			स्कंध	६,६००	
			(−) घट	३००	६,३००
			रोख		६,६००
		४७,६००			४७,६००

५. **खालील ताळेबंद वैशाली, माधुरी आणि मानसी यांचा असून त्या समान प्रमाणात नफातोटा विभागून घेणाऱ्या भागीदार आहेत.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती		रक्कम ₹
धनको	१०,५००	रोख		१९,५००
अधिकोष अधिविकर्ष	५,०००	ऋणको	१६,०००	
राखीव निधी	१२,०००	(−) संशयित कर्ज निधी	२,०००	१४,०००
भांडवल :		उपस्कर		१५,०००
वैशाली	२८,७००	सयंत्र		४०,०००
माधुरी	३१,८००	मोटार गाडी		२५,०००
मानसी	३०,०००	नफातोटा खाते		४,५००
	१,१८,०००			१,१८,०००

१ एप्रिल २०१९ रोजी वैशाली व्यवसायातून खालील अटींवर निवृत्त झाली.

१. उपस्कराचे पुनर्मूल्यांकन ₹ १४,०००, संयत्र ₹ ३८,००० आणि मोटारगाडी ₹ २३,००० करण्यात आले.

२. ऋणकोवर ५% दराने संशयित कर्जनिधीची तरतूद करावी.

३. संस्थेच्या ख्यातीचे मूल्य ₹ १५,००० मानून त्यातील फक्त वैशालीच्या हिश्श्याने संस्थेच्या पुस्तकात ख्याती खाते उघडावे.

४. वैशालीला द्यावयाच्या राशीपैकी ₹ १०,००० रोख देऊन शिल्लक राशी तिच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत करावी.

तयार करा :

१) नफातोटा समायोजन खाते

२) भागीदाराचे भांडवल खाते

३) नविन संस्थेचा ताळेबंद

उत्तर :

संस्थेच्या पुस्तकात

नावे **नफातोटा समायोजन खाते** जमा

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल		रक्कम (₹)
उपस्कर खाते	१,०००	संशयित कर्ज निधी		१,२००
संयत्र खाते	२,०००	भांडवल खाते :		३,०००
मोटार गाडी खाते	१,२००	वैशाली	१,०००	
		माधुरी	१,०००	
		मानसी	१,०००	
	४,२००			४,२००

उत्तर :

नावे **भागीदाराचे भांडवल खाते** जमा

तपशिल	वैशाली (₹)	माधुरी (₹)	मानसी (₹)	तपशिल	वैशाली (₹)	माधुरी (₹)	मानसी (₹)
नफातोटा समायोजन खाते	१,०००	१,०००	१,०००	शिल्लक पु/आ	२८,७००	३१,८००	३०,०००
नफातोटा खाते	१,५००	१,५००	१,५००	राखीव निधी	४,०००	४,०००	४,०००
रोख खाते	१०,०००			ख्याती खाते	५,०००		
कर्ज खाते	२५,२००						
शिल्लक पु/ने		३३,३००	३१,५००				
	३७,७००	३५,८००	३४,०००		३७,७००	३५,८००	३४,०००

ताळेबंद १ एप्रिल २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
धनको		१०,५००	रोख		९,५००
अधिकोष अधिविकर्ष		५,०००	ऋणको	१६,०००	
वैशालीचे कर्ज खाते		२५,२००	(-) सं.क.नि.	८००	१५,२००
भांडवल खाते :			उपस्कर	१५,०००	
माधुरी		३३,३००	(-) घसारा	१,०००	१४,०००
मानसी		३१,५००	सयंत्र	४०,०००	
			(-) घसारा	२,०००	३८,०००
			मोटार गाडी	२५,०००	
			(-) घसारा	१,२००	२३,८००
			ख्याती		५,०००
		१,०५,५००			१,०५,५००

६. **समान प्रमाणात नफातोटा विभागून घेणारे अनिल, सुनिल आणि सुरेश यांचा ताळेबंद खालील प्रमाणे आहे.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती		रक्कम (₹)
धनको	२०,३००	बँक		८,४००
देय विपत्र	१०,६००	ऋणको	१८,०००	
राखीव निधी	१३,५००	(–) सं.क.नि.	९,००	१७,१००
भांडवल खाते :		संगणक		१७,५००
अनिल	४३,६००	जमिन व इमारत		७०,०००
सुनिल	३५,०००	संयत्र		१०,०००
सुरेश	३२,०००	उपस्कर		२०,०००
		ख्याती		१२,०००
	१,५५,०००			१,५५,०००

१ एप्रिल २०१९ रोजी सुरेश खालील अटींवर व्यवसायातून निवृत्त झाला.

१. जमीन व इमारतीचे मूल्य १०% ने वाढवावे आणि संगणकाचे मूल्य ₹ १,९०० ने कमी करावे.

२. संपूर्ण ऋणको शोध्य असून यापुढे संशयित कर्जनिधीची गरज नाही.

३. सयंत्राचे पुनर्मूल्यांकन ₹ ९,४०० करावे.

४. संस्थेच्या ख्यातीचे मूल्य ₹ १६,५०० निश्चित करावे.

५. उपस्कर ₹२१,८०० ला विकले आणि सुरेशला द्यावयाच्या राशीपैकी ₹ १५,००० RTGS ने देऊन शिल्लक राशी त्याच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत करावी.

तयार करा :

१) नफातोटा समायोजन करावे. **२) भागीदारीचे भांडवल खाते** **३) अनिल आणि सुनील यांचा ताळेबंद.**

उदाहरण :

संस्थेच्या पुस्तकात

नावे **नफातोटा समायोजन खाते** **जमा**

तपशिल		रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
संगणक खाते		१,९००	जमिन व इमारत खाते	७,०००
संयत्र खाते		६००	संशयित कर्जनिधी खाते	९००
भांडवल खाते (नफा) :			उपस्कर खाते	१,८००
अनिल	२,४००			
सुनील	२,४००			
सुरेश	२,४००	७,२००		
		९,७००		९,७००

नावे **भागीदाराचे भांडवल खाते** जमा

तपशिल	अनिल (₹)	सुनिल (₹)	सुरेश (₹)	तपशिल	अनिल (₹)	सुनिल (₹)	सुरेश (₹)
बँक खाते			१५,०००	शिल्लक पु / आ	४३,६००	३५,०००	३२,०००
सुरेशचे कर्ज खाते			२५,४००	राखीव निधी	४,५००	४,५००	४,५००
शिल्लक पु / ने	५२,०००	४३,४००		ख्याती खाते	१,५००	१,५००	१,५००
				नफातोटा समायोजन खाते (नफा)	२,४००	२,४००	२,४००
	५२,०००	४३,४००	४०,४००		५२,०००	४३,४००	४०,४००

अनिल आणि सुनिल यांचा ताळेबंद १ एप्रिल २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
धनको		२०,३००	बँक शिल्लक		१५,२००
देय विपत्रे		१०,६००	ऋणको		१८,०००
सुरेशचे कर्ज खाते		२५,४००	संगणक	१७,५००	
भांडवल :			(–) घसारा	१,९००	१५,६००
अनिल		५२,०००	जमिन व इमारत	७०,०००	
सुनिल		४३,४००	(+) वाढ	७,०००	७७,०००
			संयत्र	१०,०००	
			(–) घसारा	६००	९,४००
			ख्याती		१६,५००
		१,५१,७००			१,५१,७००

७. **खालील ताळेबंद जया, माया आणि ममता यांचा असून त्या अनुक्रमे $\frac{३}{८} : \frac{३}{८} : \frac{२}{८}$ या प्रमाणात नफातोटा विभागून घेणाऱ्या भागीदार आहेत.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
धनको	३४,४००	बँक शिल्लक	२१,६००
देय विपत्रे	९,२००	संयत्र व यंत्रसामुग्री	३४,८००
भांडवल खाते :		ऋणको	५०,०००
जया	४८,०००	पशुधन (Live Stock)	२५,२००
माया	५२,०००	उपकरणे	१६,०००
ममता	३६,०००	गुंतवणूक	४८,०००
राखीव निधी	१६,०००		
	१,९५,६००		१,९५,६००

१ एप्रिल २०१९ रोजी संस्थेतून ममता खालील अटीवर निवृत्त झाली.

१. संपत्तीचे पुनर्मूल्यांकन खालील प्रमाणे :

पशुधन ₹ २४,०००; संयत्र व यंत्रसामुग्री ₹ ३२,०००, उपकरणे ₹ १६,८००

२. ₹ ४०० चे धनको यापुढे देयता राहणार नाही म्हणून ते समायोजित करावे.

३. आपले ग्राहक मिस्टर राम यांच्याकडून येणे ₹ २,००० वसुल होण्याजोगे नाही.

४. ममताला द्यावयाची राशी तिला तिच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत करा.

नविन संस्थेच्या पुस्तकात रोजकीर्द द्या.

नविन संस्थेच्या पुस्तकात रोजकीर्द नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम (₹)	जमा रक्कम (₹)
१ एप्रिल २०१९	राखीव निधी खाते ....नावे		१६,०००	
	जयाच्या भांडवल खात्याला			६,०००
	मायाच्या भांडवल खात्याला			६,०००
	ममताच्या भांडवल खात्याला			४,०००
	(राखीव निधी भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)			
१ एप्रिल २०१९	पुनर्मुल्यांकन खाते ....नावे		६,०००	
	पशुधन खात्याला			१,२००
	संयत्र व यंत्रसामुग्री खात्याला			२,८००
	संशयित कर्जनिधी खात्याला			२,०००
	(संपत्तीचे अवमूल्यन केल्याबद्दल आणि ऋणकोवर संशयित कर्जनिधी निर्माण केल्याबद्दल)			
१ एप्रिल २०१९	उपकरण खाते ....नावे		८००	
	धनको खाते		४००	
	पुनर्मुल्यांकन खात्याला			१,२००
	(संपत्तीचे अधिमूल्यन केल्याबद्दल व धनकोचे अपलेखन केल्याबद्दल)			
१ एप्रिल २०१९	जयाचे भांडवल खाते ....नावे		१,८००	
	मायाचे भांडवल खाते.....................................नावे		१,८००	
	ममताचे भांडवल खाते ....नावे		१,२००	
	नफातोटा पुनर्मुल्यांकन खात्याला			४,८००
	(पुनर्मूल्यांकनाचा तोटा स्थानांतरीत केल्याबद्दल)			
१ एप्रिल २०१९	ममताचे भांडवल खाते ....नावे		३८,८००	
	ममताच्या कर्ज खात्याला			३८,८००
	(निवृत्तीच्या वेळी ममताला द्यावयाची राशी तिच्याकर्ज खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)			
	एकूण		६६,८००	६६,८००

स्पष्टीकरणात्मक टीपणे : – संपत्ती व देयतेच्या पुनर्मूल्यांकनावर नफातोटा

नावे **नफातोटा समायोजन खाते** **जमा**

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल		रक्कम (₹)
पशुधन खाते	१,२००	उपकरण खाते		८००
संयत्र व यंत्रसामुग्री खाते	२,८००	धनको खाते		४००
संशयित कर्ज खाते	२,०००	भांडवल खाते (तोटा) :		४,८००
		जया	१,८००	
		माया	१,८००	
		ममता	१,२००	
	६,०००			६,०००

नावे **भागीदाराचे भांडवल खाते** **जमा**

तपशिल	जया (₹)	माया (₹)	ममता (₹)	तपशिल	जया (₹)	माया (₹)	ममता (₹)
नफातोटा समायोजन खाते (तोटा)	१,८००	१,८००	१,२००	शिल्लक पु / आ	४८,०००	५२,०००	३६,०००
कर्ज खाते			३८,८००	राखीव निधी	६,०००	६,०००	४,०००
शिल्लक पु / ने	५२,२००	५६,२००					
	५४,०००	५८,०००	४०,०००		५४,०००	५८,०००	४०,०००
				शिल्लक पु / आ	५२,२००	५६,२००	----

स्वाध्याय : ४

वस्तुनिष्ठ प्रश्न (Objective Questions)

अ) खालील दिलेल्या पर्यायामधून योग्य उत्तर निवडा

१. भागीदाराच्या निवृत्तीचे वेळी पुनर्मूल्यांकनावर झालेला नफा किंवा तोटा .... विभागून घेतला जातो.
अ) उरलेले भागीदार ब) सर्व भागीदारांमध्ये क) फक्त निवृत्त भागीदार ड) वरीलपैकी काहीही नाही.

२. संपत्तीच्या मुल्यात घट होते तेव्हा नफातोटा समायोजन खाते .... केले जाते.
अ) नावे ब) जमा क) अधिक ड) यापैकी काहीही नाही

३. निवृत्त भागीदाराला द्यावयाची राशी रोख दिली नसल्यास त्याच्या भांडवल खात्याची शिल्लक .... खात्याला स्थानांतरीत करतात.
अ) पुनर्मुल्यांकन ब) ताळेबंद क) व्यापार ड) भागीदाराचे भांडवल

४. लाभाचे प्रमाण =........... प्रमाण वजा जुने प्रमाण
अ) नविन ब) समान क) भांडवल ड) त्यागाचे

५. नविन प्रमाण = जुने प्रमाण अधिक (+) .... प्रमाण
अ) लाभाचे ब) भांडवलाचे क) त्यागाचे ड) चालू

६. आपटे, भाटे आणि चितळे $\frac{१}{३}$, $\frac{३}{१०}$ आणि $\frac{१}{५}$ प्रमाणात नफा विभागून घेणारे भागीदार आहेत. तर आपटे निवृत्त होत असेल तर नविन प्रमाण .... राहील.

अ) ५:२ ब) ३:२ क) ५:३ ड) २:५

ब) पुढील विधानांसाठी एक शब्द / संज्ञा किंवा शब्द समूह द्या.

१. नफातोटा समायोजन खात्याची जमाबाकी
२. भागीदाराच्या निवृत्तीनंतर उरलेल्या भागीदारांना मिळणाऱ्या फायद्याचे प्रमाण
३. पुनर्मूल्यांकन खात्याची नावे बाकी
४. नविन प्रमाणातून जुने प्रमाण वजा केल्यानंतर येणारे प्रमाण
५. संस्थेच्या अनेक वर्षाच्या प्रतिष्ठेमुळे प्राप्त झालेले मूल्य
६. पुनर्मूल्यांकन खात्याचा नफा किंवा तोटा भागीदाराच्या ज्या खात्याला स्थानांतरीत केला जातो ते खाते

क) खालील विधाने बरोबर की चूक ते सकारण लिहा.

१. फायद्याचे प्रमाण म्हणजे जुने प्रमाण वजा नवे प्रमाण
२. निवृत्तीच्या तारखेपर्यंतचा निवृत्त भागीदाराचा लाभ नफातोटा निलंबन (Suspense) खात्याला नावे करतात.
३. भागीदाराच्या निवृत्तीच्या वेळी त्यागाचे प्रमाण गृहीत धरतात.
४. निवृत्त भागीदाराला व्यवसायातून बाहेर जाणारा भागीदार असेही म्हणतात.
५. भागीदाराच्या निवृत्तीमुळे, उर्वरीत भागीदार ख्यातीची राशी त्यांच्या नफा विभाजनाच्या प्रमाणात वाटून घेतात.
६. निवृत्त भागीदाराला राखीव निधी आणि संचित नफा वाटून दिला जात नाही.

ड) रिकाम्या जागी योग्य शब्द लिहून वाक्य पुन्हा लिहा.

१. नविन प्रमाण (–) वजा ....= लाभाचे प्रमाण
२. निवृत्त भागीदाराच्या हिश्श्याची ख्याती उर्वरीत भागीदाराच्या भांडवल खात्याला ....टाकतात.
३. पुनर्मूल्यांकन खात्याला .... खाते असेही म्हणतात.
४. निवृत्त भागीदाराच्या चालू खात्याची शिल्लक .... खात्याला स्थानांतरीत करतात.
५. भागीदाराच्या निवृत्ति नंतर उर्वरीत भागीदारांना मिळणाऱ्या हिश्श्याचे प्रमाण म्हणजे .... प्रमाण होय.

इ) एका वाक्यात उत्तरे द्या

१. निवृत्त भागीदार कोणाला म्हणतात?
२. लाभाचे प्रमाण (benefit ratio) म्हणजे काय?
३. नविन प्रमाण म्हणजे काय?
४. भागीदाराच्या निवृत्त भागीदाराची देयराशी कशी निश्चित करतात?
५. लाभाच्या प्रमाणाचे आगणन कधी करतात?
६. ख्यातीची रक्कम निवृत्त भागीदाराच्या भांडवल खात्याला जमा का दाखविली जाते?

प्रात्यक्षिक उदाहरणे

१. **मामा, काका आणि बाबा अनुक्रमे ४:३:३ प्रमाणात नफातोटा विभागून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांचा ताळेबंद खालील प्रमाणे आहे.**

ताळेबंद ३१/३/२०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती		रक्कम (₹)
धनको	७,०००	रोख		४,५००
कर्ज	५,०००	ऋणको	५,०००	
राखीव निधी	६,२५०	(-) सं. क. नि.	५००	४,५००
भांडवल खाते :		पशुधन (Live Stock)		१२,५००
मामा	२०,०००	मोटार गाडी		४,०००
काका	१५,०००	उपस्कर		१७,५००
बाबा	१२,२५०	यंत्र		२२,५००
	६५,५००			६५,५००

काकाने १ एप्रिल २०१८ रोजी खालील अटींवर निवृत्त होण्याचे ठरविले.

१. काकाच्या हिश्श्याच्या ख्यातीचे मूल्य ₹ २,७०० लावावे.
२. उपस्करावर वार्षिक १०% आणि मोटार गाडीवर वार्षिक १२.५% दराने घसारा आकारा.
३. पशुधनाचे मूल्य १०% ने व यंत्राचे मूल्य २०% वाढवावे.
४. नुकसान भरपाईच्या दाव्यासाठी ₹ २,००० ची तरतूद करा.
५. संशयित कर्जनिधीची यापुढे गरज नाही.
६. काकास निवृत्तीच्या वेळी द्यावयाची राशी त्याच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत करावी.

तयार करा : अ) नफातोटा समायोजन खाते ब) भागीदाराचे भांडवल खाते क) नविन संस्थेचा ताळेबंद

उत्तर : १) पुनर्मूल्यांकनावरील नफा – ₹ २,००० २) काकाचे कर्ज खाते – ₹ २०,१७५ ३) ताळेबंदाची बेरीज – ₹ ७२,२००

२. **राम, श्याम आणि घनश्याम ३:२:१ प्रमाणात नफातोटा विभागून घेणारे भागीदार आहेत. ३१/३/२०१९ रोजी त्यांचा ताळेबंद खालील प्रमाणे आहे.**

ताळेबंद ३१/३/२०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
भांडवल :		बँक	५४,०००
राम	१,२०,०००	ऋणको	९०,०००
श्याम	९०,०००	इमारत	६०,०००
घनश्याम	६०,०००	गुंतवणूक	१,५०,०००
धनको	२२,०००		
देय विपत्र	१२,०००		
कर्ज	५०,०००		
	३,५४,०००		३,५४,०००

घनश्याम १ एप्रिल, २०१९ व्यवसायातून खालील अटीवर निवृत्त झाला.

१. इमारत आणि गुंतवणुकीचे मूल्य अनुक्रमे ५% व १०% ने वाढवा.

२. ऋणकोवर ५% प्रमाणे संशयित कर्जनिधीची तरतूद करा.

३. अदत्त वेतनाकरिता ₹ ३,००० ची तरतूद करा.

४. संस्थेच्या ख्यातीचे मूल्य ₹ ९०,००० मानून घनश्यामच्या हिश्श्याने संस्थेच्या पुस्तकात ख्याती खाते उघडावे आणि ताबडतोब अपलेखित करावे.

५. निवृत्तीनंतर घनश्यामला द्यावयाची राशी त्याच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत करावयाची आहे.

तयार करा :

अ) नफातोटा समायोजन खाते **ब) भागीदाराचे भांडवल खाते** **क) नविन संस्थेचा ताळेबंद**

उत्तर : १) पुनर्मूल्यांकनावरील नफा – ₹ १०,५०० २) ताळेबंद बेरीज – ₹ ३,६७,५०० ३) घनश्यामचे कर्ज खाते – ₹ ७६,७५०

३. अनु, रेणू आणि दिनू यांचा ताळेबंद खालील प्रमाणे. ते नफातोटा अनुक्रमे $\frac{२}{५} : \frac{२}{५} : \frac{१}{५}$ प्रमाणात वाटून घेतात.

ताळेबंद ३१/३/२०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती		रक्कम (₹)
धनको	८,०००	बँक		५,०००
देय विपत्र	२,०००	ऋणको	२०,०००	
राखीव निधी	५,०००	(–) सं. क. नि.	१,०००	१९,०००
भांडवल :		उपस्कर		१५,०००
अनु	४०,०००	संयत्र		४,०००
रेणु	३०,०००	आत्मधृत संपत्ती (Free hold property)		२७,०००
दिनु	१५,०००	ख्याती		३०,०००
	१,००,०००			१,००,०००

दिनूने १ एप्रिल २०१९ रोजी खालील अटीवर निवृत्त होण्याचे ठरविले.

१. संपत्तीचे पुनर्मूल्यांकन पुढील प्रमाणे –
आत्मधृत संपत्ती ₹ ३०,०००, संयत्र ₹ ५,०००, उपस्कर ₹ १२,०००, सर्व ऋणको शोध्य आहेत.

२. ख्यातीचे मुल्य संस्थेच्या भागील ५ वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या तिप्पट लावावे. मागील ५ वर्षाचा नफातोटा खालील प्रमाणे आहे.

२०१४–१५	₹ १,००० नफा	२०१५–१६	₹ १०,५०० नफा
२०१६–१७	₹ १६,००० नफा	२०१७–१८	₹ १४,५०० नफा
२०१८–१९	₹ १०,००० नफा		

३. दिनूला निवृत्तीच्या वेळी ₹ ३,००० धनादेशाद्वारे द्यावे

४. दिनूच्या भांडवल खात्याची शिल्लक राशी त्याच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत करावी.

तयार करा :

१) नफातोटा समायोजन खाते **२) भागीदाराचे भांडवल खाते** **३) नविन संस्थेचा ताळेबंद**

उत्तर : १) नफातोटा समायोजन खाते नफा – ₹ ८,६०० २) ताळेबंदाची बेरीज – ₹ १,०५,६०० ३) बँक शिल्लक – ₹ २,०००
४) दिनुचे कर्ज खाते – ₹ १४,७२०

४. **रोहन, रोहित आणि सचिन हे भागीदार आहेत. ते नफातोटा अनुक्रमे ३:१:१ प्रमाणात विभागून घेतात. त्यांचा ३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद खालील प्रमाणे :**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
धनको	४०,०००	बँक	१२,५००
राखीव निधी	५०,०००	ऋणको	६०,०००
देय विपत्र	२५,०००	पशुधन	५०,०००
भांडवल खाते :		इमारत	७५,०००
रोहन	१,२५,०००	यंत्र व संयत्र	३५,०००
रोहीत	१,००,०००	मोटार ट्रक	१,००,०००
सचिन	५०,०००	ख्याती	५७,५००
	३,९०,०००		३,९०,०००

१ एप्रिल २०१८ रोजी सचिन भागीदारीतून खालील अटीवर निवृत्त झाला.

१. ख्यातीचे पुनर्मूल्यांकन ₹ ५०,००० करण्यात आले.

२. संपत्ती आणि देयतेचे पुनर्मूल्यांकन खालीलप्रमाणे होते.

ऋणको ₹ ५०,०००, पशुधन, ₹ ४५,०००, इमारत ₹ १,२५,०००, यंत्र व संयत्र ₹ ३०,०००, मोटार ट्रक ₹ ९५,०००आणि धनको ₹ ३०,०००

३. रोहन आणि रोहितने अनुक्रमे ₹ ५०,००० आणि ₹ २५,००० अतिरिक्त भांडवल नेट बँकींगचे माध्यमाने आणले.

४. सचिनला द्यावयाची राशी त्याच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत करा.

नवीन संस्थेच्या पुस्तकात रोजकीर्द नोंदी द्या.

५. **शाह, लोढा आणि ढोले हे अनुक्रमे ४ : ३ : ३ प्रमाणात नफातोटा विभागून घेणारे भागीदार आहेत. ३१ मार्च २०१९ रोजीचा त्यांचा ताळेबंद खालील प्रमाणे आहे.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती		रक्कम (₹)
विविध धनको	२०,०००	रोख		९,०००
देय विपत्र	४,०००	विविध ऋणको	१०,०००	
भांडवल :		(–) सं. क. नि.	१,०००	९,०००
शाह	४५,०००	उपस्कर		२५,०००
लोढा	३५,०००	संगणक		४३,०००
ढोले	२७,०००	वाहन (Vehicles)		४५,०००
	१,३१,०००			१,३१,०००

१ एप्रिल २०१९ रोजी श्री. लोढा व्यवसायातून खालील अटीवर निवृत्त झाला.

१. ख्यातीचे मूल्य संस्थेच्या मागील ५ वर्षाचा नफातोट्याच्या सरासरी एवढे लावावे. मागील ५ वर्षाचा नफातोटा खालीलप्रमाणे आहे.

२. संगणकावर वार्षिक १०% दराने घसारा आकारा.

३. उपस्कराचे पुनर्मूल्यांकीत मूल्य ₹ २७,५०० लावावे.

४. वाहनाचे मूल्य २०% ने वाढवा.

५. यापुढे संशयित कर्जनिधीची गरज नाही.

६. शाह आणि ढोले भविष्यात नफातोटा २:१ प्रमाणात वाटून घेतील.

७. ख्यातीचे लाभ विभाजनाच्या नविन प्रमाणात अपलेखन करा.

८. लोढाला द्यावयाची राशी त्याच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत करा.

तयार करा : १) नफातोटा समयोजन खाते २) भागीदाराचे भांडवल खाते ३) नविन संस्थेचा ताळेबंद

उत्तर : नफातोटा समायोजन खाते नफा ₹ ८,२००, ताळेबंदाची बेरीज ₹ १,३९,२००

५. भागीदारीची पुनर्रचना (Reconstitution of Partnership)
(भागीदाराचा मृत्यु) (Death of Partner)

अभ्यास घटक

५.१ अर्थ.
५.२ नफा विभाजनाचे नवीन प्रमाण.
५.३ लाभाचे प्रमाण.
५.४ संपत्ती व देयतेचे पुनर्मूल्यांकन.
५.५ मृत भागीदाराच्या वारसाला द्यावयाची रक्कम.
५.६ देय रकमेचे समायोजन.
५.७ लेखांकिय नोंदी.

क्षमता विधाने Competency Statement

❑ *या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :*

- *विविध अनुपातांची गणना कशा प्रकारे करावी हे जाणतील.*
- *मृत भागीदाराच्या मृत्यू तिथीपर्यंतच्या लाभातील हिश्याची गणना करू शकतील.*
- *मृत भागीदाराच्या ख्यातीतील हिश्याचे आगणन करू शकतील.*
- *मृत भागीदाराच्या वारसदाराला देय असलेल्या रकमेची निश्चिचती करू शकतील.*
- *वारसदाराचे खाते कशाप्रकारे समायोजीत करावे याची माहिती होईल.*

५.१ अर्थ :

भागीदारीतील एखादा भागीदार मयत झाल्यानंतर मयत भागीदाराचे भागीदारीतील अस्तित्व संपुष्टात येते. म्हणून भागीदाराच्या मृत्यूला भागीदाराची सक्तीची निवृत्ती म्हणतात. भागीदारी संस्था इतर भागीदाराच्या मदतीने भागीदारीचे कामकाज चालू ठेवते. परंतु जर भागीदारीच्या करारनाम्यात तशी तरतूद केलेली असेल तरच ते शक्य होते. मृत भागीदाराच्या खात्याच्या रकमेची परतफेड ही त्याच्या कायदेशीर वारसला/प्रतिनिधीला करण्यात येते. या देय रकमेवर मृत भागीदाराच्या वारसाला अधिकार प्राप्त होतात आणि मृत भागीदाराच्या मृत्यूच्या दिनांकापासून तर त्याला दिल्या जाणाऱ्या रकमेवर वार्षिक ६% दराने व्याजासहित रक्कम द्यावी लागते.

५.२ नफा विभाजनाचे नवीन प्रमाण : (New Profit Sharing Ratio)

भागीदाराच्या मृत्यूनंतर राहिलेल्या भागीदारांचे नफा विभाजनाचे प्रमाण बदलते. म्हणजेच राहिलेल्या भागीदारांचे नफा विभाजनाच्या प्रमाणात वाढ होते. कारण मृत भागीदाराच्या नफ्यातील हिस्सा राहिलेल्या भागीदारांना विभागून दिला जातो.

५.३ लाभाचे प्रमाण : (Gain Ratio or Benefit Ratio)

भागीदारीतील एखाद्या भागीदाराच्या मृत्यूमुळे राहिलेल्या भागीदारांना मृत भागीदाराच्या लाभातील हिश्याचा लाभ होतो. मृत भागीदाराच्या लाभातील हिस्सा राहिलेल्या भागीदारांच्या हिश्यात अधिक केला जातो या हिश्यालाच लाभ किंवा ''लाभाचे प्रमाण'' असे म्हणतात. या लाभाच्या प्रमाणाचा उपयोग खास करून ख्यातीचे अपलेखन किंवा ख्याती खाते उघडतांना मृत भागीदाराचा हिस्सा ठरविण्यासाठी केला जातो. या लाभाच्या प्रमाणाचे आगणन खालील सूत्राप्रमाणे केले जाते.

लाभाचे प्रमाण = नवीन प्रमाण – जुने प्रमाण.

५.४ संपत्ती व देयतांचे पुनर्मूल्यांकन : (Revaluation of Assets and Liabilities)

भागीदाराच्या मृत्यूनंतर भागीदारीला संपत्ती व देयतांचे पुनर्मूल्यांकन करावे लागते. मृत भागीदाराचा आणि भागीदारीतील हिस्सा त्याच्या वारसदाराला दिला जातो. पुनर्मूल्यांकनाचे संपत्ती व देयतांवर होणारे परिणाम पूनर्मूल्यांकन खात्यात दर्शविले जातात ही प्रक्रिया भागीदाराच्या निवृत्तीमध्ये देखील केली जाते. पुनर्मूल्यांकन खात्यावर येणारा नफा किंवा तोटा मृत भागीदाराच्या भांडवल खात्यात त्याच्या हिश्याने दाखविला जातो.

५.५ मृत भागीदाराच्या वारसाला / प्रशासकाला द्यावयाची रक्कम :

(Amount due to deceased Partner's Executor / Nominee / Administrator)

भांडवल : भागीदारी संस्थेच्या शेवटच्या ताळेबंदाच्या शिल्लकीवरून मृत भागीदाराच्या भांडवलाची गणना केली जाते. पुनर्मूल्यांकन खात्यावरील नफा किंवा तोटा, ख्यातीतील हिस्सा, भागीदारांचे वेतन, भांडवलावरील व्याज, उचलीवरील व्याज आणि भागीदाराच्या मृत्यू दिनांकापर्यंतचा नफा यांचे सुद्धा आगणन केले जाते.

५.६ देय रकमेचे समायोजन : (Settlement of Amount Due)

मृत भागीदाराला द्यावयाची अंतीम रक्कम त्याच्या कायदेशीर वारसाला किंवा प्रतिनिधीच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत केली जाते. आणि सर्व कायदेशीर कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर कायदेशीर वारसाला किंवा प्रतिनिधीला दिली जाते.

५.७ लेखांकिय नोंदी : (Accounting Treatment)

भागीदाराच्या निवृत्तीच्या वेळी आणि मृत्यूच्या वेळी लेखांकिय समायोजनाच्या नोंदी सारख्याच असतात.

उदाहरणे

१. रेखा, मेनका आणि मुक्ता हे एका भागीदारीचे भागीदार असून या अनुक्रमे २:१:१ या नफातोटा विभाजनाच्या प्रमाणात नफातोटा विभागून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांच्या भागीदाराचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालील प्रमाणे आहे.

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
भांडवल खाते :		यंत्र व संयत्र	६०,०००
रेखा	६०,०००	ऋणको	५०,०००
मेनका	७०,०००	फर्निचर	३०,०००
मुक्ता	३४,०००	बँक शिल्लक	६०,०००
धनको	१८,०००		
देय विपत्र	२,०००		
सामान्य निधी	१६,०००		
	२,००,०००		२,००,०००

दि. १ जुलै २०१९ रोजी मुक्ता मृत झाली.

१. यंत्र व सयंत्राचे पुनर्मूल्यांकन ₹ ७०,००० ला करण्यात आले तसेच ऋणकोवर ₹ २,००० ची बुडीत कर्ज निधी निर्माण करण्यात आला.

२. मुक्ताच्या मृत्यूच्या तारखेपर्यंत तिने ₹ १०,००० उचल केली आहे.

३. उचलीवर ₹ १,००० व्याज आकारा.

४. मुक्ताच्या ख्यातीचे मूल्यांकन करतांना मागील चार वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या तीनपट घेणे. मागील चार वर्षाचा नफा, प्रथमवर्ष ₹ १,५०,०००, द्विवतियवर्ष ₹ १,३०,०००, तृतियवर्ष ₹ ७०,०००, चतुर्थवर्ष ₹ ५०,०००.

५. मृत भागीदाराच्या नफ्याचे आगणन करतांना त्याच्या मृत्यूच्या तारखेपर्यंतचा नफा मागिल दोन वर्षाच्या (३ रे व ४ थे) सरासरी नफ्याच्या आधारे करण्यात यावा.

तयार करा :

१) पुनर्मूल्यांकन खाते. **२) भागीदारांचे भांडवल खाते.**

३) नवीन भागीदारी संस्थेचा ताळेबंद. **४) ख्याती आणि नफ्याचे कृती कार्य दर्शवा.**

भागीदारी संस्थेच्या पुस्तकात

नावे **नफा तोटा समायोजन खाते** **जमा**

तपशिल		रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
बुडीत कर्जनिधी खाते		२,०००	यंत्र व सयंत्र	१०,०००
भागीदारांचे भांडवल खाते :				
रेखा	४,०००			
मेनका	२,०००			
मुक्ता	२,०००	८,०००		
		१०,०००		१०,०००

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा**

तपशिल	रेखा (₹)	मेनका (₹)	मुक्ता (₹)	तपशिल	रेखा (₹)	मेनका (₹)	मुक्ता (₹)
उचल खाते			१०,०००	शिल्लक खाली आणली	६०,०००	७०,०००	३४,०००
उचलीवरील व्याज			१,०००	सामान्य निधी	८,०००	४,०००	४,०००
मुक्ता वारसदाराचे कर्ज खाते			१,०७,७५०	नफा तोटा समायोजन खाते	४,०००	२,०००	२,०००
				ख्याती			७५,०००
शिल्लक पुढे नेली	७२,०००	७६,०००		नफातोटा निलंबित खाते			३,७५०
	७२,०००	७६,०००	१,१८,७५०		७२,०००	७६,०००	१,१८,७५०

ताळेबंद १ जुलै २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
धनको		१८,०००	यंत्र व सयंत्र	६०,०००	
देय विपत्र		२,०००	(+) अधिमूल्यन	१०,०००	७०,०००
भांडवल खाते :			ऋणको	५०,०००	
रेखा		७२,०००	(–) बुडीत कर्ज निधी	२,०००	४८,०००
मेनका		७६,०००	फर्निचर		३०,०००
वारसदाराचे कर्ज खाते		१,०७,७५०	बँक		५०,०००
			नफातोटा निलंबित खाते (३,७५०– १,००० व्याज)		२,७५०
			ख्याती		७५,०००
		२,७५,७५०			२,७५,७५०

कृती कार्य :

१. नफ्यातील हिश्याचे आगणन :

चालू वर्षाचा नफा = मागील दोन वर्षाचा सरासरी नफा

$= \frac{७०,००० + ५०,०००}{२}$

$= \frac{१,२०,०००}{२}$

= ₹ ६०,०००

१ एप्रिल २०१९ ते १ जुलै २०१९ रोजीचा विभागून दिलेला नफा

$= ६०,००० \times \frac{३}{१२}$

= ₹ १५,०००

मुक्ताला विभागून दिलेला नफा $= १५,००० \times \frac{१}{४}$ = ₹ ३,७५०

२. ख्यातीचे मूल्यांकन :

मागील चार वर्षाचा एकूण नफा = १,५०,००० + १,३०,००० + ७०,००० + ५०,०००

सरासरी नफा $= \frac{४,००,०००}{४}$ = ₹ १,००,०००

ख्याती = सरासरी नफा × सरासरी नफ्याच्या पटीत

ख्याती = १,००,००० × ३ (तिप्पट)

= ₹ ३,००,०००

मुक्ताच्या ख्यातीतील हिस्सा $= ३,००,००० \times \frac{१}{४}$ = ₹ ७५,०००

२. **राकेश, महेश आणि मुकेश हे एका भागीदारी संस्थेचे भागीदार आहेत. ते अनुक्रमे ३:२:१ या प्रमाणात नफातोटा विभागून घेतात. त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१९ चा ताळेबंद खालीलप्रमाणे आहे.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती		रक्कम (₹)
भांडवल खाते		यंत्र व सयंत्र		४०,०००
राकेश	३०,०००	मोटार ट्रक		२०,०००
महेश	२०,०००	ऋणको	१६,०००	
मुकेश	१०,०००	वजा : बुडीत कर्ज निधी	२,०००	१४,०००
धनको	८,०००	गुंतवणूक		१८,०००
बँक कर्ज	२०,०००	बँक		१४,०००
देय विपत्र	१८,०००			
	१,०६,०००			१,०६,०००

दि. ३० जून २०१९ रोजी मुकेश मयत झाला त्यामुळे खालील समायोजना करण्यात आल्या.

१. संपत्तीचे पुनर्मूल्यांकन खालील प्रमाणे करण्यात आले.
यंत्र व सयंत्र ₹ ४४,०००, मोटार ट्रक ₹ १८,०००, गुंतवणूक ₹ १७,०००.

२. सर्व ऋणको वसूलीयोग्य आहेत.

३. ख्यातीचे मूल्य संस्थेच्या मागील पाच वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या दोनपट लावावे. संस्थेच्या पुस्तकात ख्याती खाते दिसणार नाही.

४ मुकेशच्या मृत्यूपर्यंतचा नफ्यातील हिश्याचे आगणन करतांना सरासरी नफ्याच्या दोनपट लावण्यात यावा.

५. नफा पहिले वर्ष ₹ ६,०००, दुसरे वर्ष ₹ ११,०००, तिसरे वर्ष ₹ ७,०००, चौथे वर्ष ₹ १२,०००, पाचवे वर्ष ₹ २४,०००.

६. **तयार करा :**

१) पुनर्मूल्यांकन खाते. २) भागीदारांचे भांडवल खाते. ३) १ जुलै २०१९ रोजीचा ताळेबंद.

भागीदारी संस्थेच्या पुस्तकात

नावे — नफा तोटा समायोजन खाते — जमा

तपशिल		रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
मोटार ट्रक		२,०००	यंत्र व सयंत्र	४,०००
गुंतवणूक		१,०००	बुडीत कर्जनिधी खाते	२,०००
भागीदारांचे भांडवल खाते				
राकेश	१,५००			
महेश	१,०००			
मुकेश	५००	३,०००		
		६,०००		६,०००

नावे — भागीदारांचे भांडवल खाते — जमा

तपशिल	राकेश (₹)	महेश (₹)	मुकेश (₹)	तपशिल	राकेश (₹)	महेश (₹)	मुकेश (₹)
मुकेशचे भांडवल खाते	२,४००	१,६००		शिल्लक खाती आणली	३०,०००	२०,०००	१०,०००
मुकेशच्या वारसदाराचे खाते			१५,२५०	नफा तोटा समायोजन खाते	१,५००	१,०००	५००
				राकेशचे भांडवल खाते			२,४००
				महेशचे भांडवल खाते			१,६००
शिल्लक पुढे नेली	२९,१००	१९,४००		नफातोटा निलंबित खाते			७५०
	३१,५००	२१,०००	१५,२५०		३१,५००	२१,०००	१५,२५०

ताळेबंद १ जुलै २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
भांडवल खाते :			यंत्र व सयंत्र	४०,०००	
राकेश		२९,१००	(+) अधिमूल्यन	४,०००	४४,०००
महेश		१९,४००	मोटार ट्रक	२०,०००	
मुकेशच्या वारसदाराचे कर्ज खाते		१५,२५०	(–) अवमूल्यन	२,०००	१८,०००
धनको		८,०००	ऋणको		१६,०००
बँक कर्ज		२०,०००	गुंतवणूक	१८,०००	
देय विपत्र		१८,०००	(–) अवमूल्यन	१,०००	१७,०००
			बँक		१४,०००
			नफातोटा निलंबित खाते		७५०
		१,०९,७५०			१,०९,७५०

कार्य टिपा :

१. ख्यातीच्या मूल्यांकनाचे आगणन

एकूण नफा = ६,००० + १२,००० + ७,००० + ११,००० + २४,०००

= ६०,०००

सरासरी नफा = $\frac{६०,०००}{५}$ = ₹ १२,०००

ख्याती = १२,००० × २= २४,०००

मुकेशच्या ख्यातीतील हिस्सा = २४,००० × $\frac{१}{६}$ = ₹ ४,०००

ख्यातीचे ३:२ या प्रमाणात विभाजन करून राकेश आणि महेश यांच्या भांडवल खात्यात नावे करण्यात आले.

राकेश = ४,००० × $\frac{३}{५}$

= ₹ २,४००

महेश = ४,००० × $\frac{२}{५}$

= ₹ १,६००

२. दि. ०१/०४/२०१९ ते ०१/०७/२०१९ पर्यंतचे मुकेशच्या नफ्यातील हिश्याचे आगणन.

चालू वर्षाचा एकूण नफा = सरासरी नफा मागील दोन वर्षाचा

= $\frac{१२,००० + २४,०००}{२}$

= $\frac{३६,०००}{२}$

= ₹ १८,०००

विभाजीत केलेला नफा = १८,००० × $\frac{३}{१२}$

= ₹ ४,५००

मुकेशचा नफ्यातील हिस्सा = ४,५०० × $\frac{१}{६}$

= ₹ ७५०

३. **अनिता, सुनिता आणि कविता एका भागीदारी संस्थेचे भागीदार असून ते अनुक्रमे २:२:१ या प्रमाणात नफातोटा विभागून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती		रक्कम (₹)
भांडवल खाते :		जमीन व इमारत		५५,८००
अनिता	४०,०००	गुंतवणूक		३०,०००
सुनिता	४०,०००	फर्निचर		१६,०००
कविता	२०,०००	ऋणको	२०,८००	
धनको	३०,०००	(–) बुडीत कर्ज निधी	८००	२०,०००
देय विपत्र	२,०००	बँक		८,२००
कर्ज	८,०००	ख्याती		१०,०००
	१,४०,०००			१,४०,०००

दि. १ जुलै २०१९ रोजी कविता मृत झाली, भागीदारीच्या करारानुसार खालील बदल करण्यात आले.

१. सर्व ऋणको वसूली योग्य आहेत.

२. नुकसान भरपाई बद्दल ₹ ९०० आकस्मिक देयता म्हणून प्रदान करावयाची आहे.

३. संस्थेची गुंतवणूक बाजारात १०% नफ्यावर विकण्यात आली.

४. कर्जाचे पूर्णपणे शोधन करण्यात आले.

५. जमीन व इमारतीवर ₹ ८०० आणि फर्निचरवर ₹ १,१०० घसारा आकारावयाचा आहे.

६. ख्यातीचे मूल्य ₹ १५,००० आणि संस्थेच्या पुस्तकात ख्याती खाते वरील रकमेने उघडण्यात आले.

७. कविताच्या संस्थेच्या नफ्यात तिच्या मृत्यू दिनांकापर्यंत हक्क आहे. आर्थिक वर्ष २०१९ चा अनुमानित नफा ₹ १०,०००.

8. कविताला देय असलेली रक्कम तिच्या वारसदाराला दिली.

तयार करा :

१) पूनर्मुल्यांकन खाते. २) भागीदारांचे भांडवल खाते. ३) नवीन भागीदारी संस्थेचा ताळेबंद.

उत्तर :

भागीदारी संस्थेच्या पुस्तकात

नावे **पुनर्मूल्यांकन खाते** **जमा**

तपशिल		रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
आकस्मिक देयता		९००	बुडीत कर्ज निधी	८००
जमीन व इमारत		८००	गुंतवणूक	३,०००
फर्निचर		१,१००		
भागीदाराचे भांडवल खाते (नफा) :				
अनिता	४००			
सुनिता	४००			
कविता	२००	१,०००		
		३,८००		३,८००

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** जमा

तपशिल	अनिता (₹)	सुनिता (₹)	कविता (₹)	तपशिल	अनिता (₹)	सुनिता (₹)	कविता (₹)
कविताचा वारसदार खाते			२१,७००	शिल्लक खाली नेली	४०,०००	४०,०००	२०,०००
शिल्लक खाली नेली	४२,४००	४२,४००		पुनर्मूल्यांकन खाते	४००	४००	२००
				ख्याती खाते	२,०००	२,०००	१,०००
				नफातोटा निलंबित खाते			५००
	४२,४००	४२,४००	२१,७००		४२,४००	४२,४००	२१,७००

ताळेबंद १ जुलै २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
भांडवल खाते :			जमीन व इमारत		५५,०००
अनिता		४२,४००	ऋणको		२०,८००
सुनिता		४२,४००	फर्निचर		१४,९००
धनको		३०,०००	बँक		११,५००
देय विपत्र		२,०००	ख्याती		१५,०००
आकस्मिक देयता		९००	नफातोटा निलंबित खाते		५००
		१,१७,७००			१,१७,७००

कार्य टिपा :

१. ०१ जुलै २०१९ रोजी कविताचा मृत्यू झाल्यामुळे तिच्या नफ्यातील हिश्याचे आगणन मृत्यू दिनांकापर्यंत करावे. २०१९ चा अनुमानित नफा ₹ १०,०००.

नफ्यातील कविताचा हिस्सा ३ महिन्याचा $= ₹\ १०,००० \times \frac{३}{१२} \times \frac{१}{५}$

$= ₹\ ५००$

२. कविताच्या वारसदाराच्या खात्याचे पूर्णपणे शोधन करण्यात आले म्हणून हे खाते ताळेबंदात देयता बाजूला स्थानांतरीत करण्यात आलेले नाही.

४. **रोहित, सचिन आणि विराट एका भागीदारी संस्थेचे भागीदार आहेत. ते अनुक्रमे ७ :५: ४ या प्रमाणात नफातोटा वाटून घेतात. त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१७ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१७

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
भांडवल खाते :		स्कंध	१७,०००
रोहीत	२३,०००	फर्निचर	१८,०००
सचिन	१५,०००	जमीन व इमारत	१६,०००
विराट	१२,०००	बँक	३७,०००
देय विपत्र	२,०००		
धनको	८,०००		
बँक कर्ज	१२,०००		
सामान्य संचिती	१६,०००		
	८८,०००		८८,०००

दि. ३० जून २०१७ रोजी विराट मृत झाला आणि भागीदारीच्या करारानुसार खालील समायोजना करण्यात आल्या.

१. स्कंध, फर्निचर आणि जमीन व इमारतीचे पुनर्मूल्यांकन ₹ १६,७००, ₹ १६,२००, ₹ ३०,१०० ला करण्यात आले.

२ संस्थेची ख्याती मागील चार वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या तीन पट ठरविण्यात यावी आणि ख्यातीतील विराटचा हिस्सा ठरविण्यात यावा मागील चार वर्षाचा नफा : ₹ ३०,०००, ₹ २५,०००, ₹ २५,०००, ₹ ४०,०००

३. विराटचा नफ्यातील हिस्सा मागील वर्षाच्या नफ्यातून त्याच्या मृत्यू दिनांकापर्यंत देण्यात यावा.

४. विराटला ₹ ५०० प्रमाणे दरमहा वेतन दिले जात होते.

५. भांडवलावर वार्षिक १०% दराने व्याज देण्याची तरतूद आहे.

६. विराटच्या मृत्यूपर्यंतची त्याची उचल ₹ ९०० दरमहा होती.

तयार करा :

१) विराटचे भांडवल ते त्याच्या वारसदाराला दिल्या जाणाऱ्या रकमेने दाखवा. २) ख्याती आणि नफ्याचे कृती कार्य स्पष्ट करा.

उत्तर

भागीदारी संस्थेच्या पुस्तकात

नावे **विराटचे भांडवल खाते** **जमा**

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
उचल खाते	२,७००	शिल्लक खाली आणली	१२,०००
वारसदाराचे कर्ज खाते	४५,२००	सामान्य संचिती खाते	४,०००
		पुनर्मूल्यांकन खाते	३,०००
		ख्याती खाते	२२,५००
		नफातोटा निलंबित खाते	२,५००
		वेतन खाते	३,६००
		भांडवलावरील व्याज	३००
	४७,९००		४७,९००

कार्य टिपा :

१. ख्यातीतील हिश्याचे आगणन :

(अ) सरासरी नफा $= \dfrac{\text{एकूण नफा}}{\text{एकूण वर्ष}} = \dfrac{१,२०,०००}{४}$ = ₹ ३०,०००

(ब)संस्थेची ख्याती = सरासरी नफा × सरासरी नफ्याच्या पटीत

= ३०,००० × ३ (तिप्पट)

= ₹ ९०,०००

(क) विराटचा ख्यातीतील हिस्सा = संस्थेची ख्याती × विराटचा हिस्सा

$= ९०,००० \times \dfrac{४}{१६}$

= ₹ २२,५००

२. विराटला देय असलेल्या नफ्याचे आगणन :

नफ्यातील हिस्सा = मागील वर्षाचा नफा × नफ्यातील हिस्सा × कालावधी

$= ४०,००० \times \dfrac{१}{४} \times \dfrac{३}{१२}$

= ₹ २,५००

५. **सोनु, मनेका आणि करिना एका भागीदारी संस्थेचे भागीदार असून ते अनुक्रमे २ : २ : १ या प्रमाणात नफातोटा वाटून घेतात. त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१८

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती		रक्कम (₹)
भांडवल खाते :		यंत्र व सयंत्र		५०,०००
सोनु	४०,०००	मालसाठा (स्कंध)		५०,०००
मनेका	४०,०००	ऋणको	२२,०००	
करिना	२०,०००	(–) बुडित कर्ज निधी	२,५००	१९,५००
सामान्य संचिती	१०,०००	गुंतवणूक		१०,०००
धनको	१०,०००	रोकड		५००
देय विपत्र	६,०००			
बँक कर्ज	४,०००			
	१,३०,०००			१,३०,०००

समायोजन :

१ ऑक्टोबर २०१८ रोजी करिना मृत झाली म्हणून भागीदारीच्या करारानुसार पुढीलप्रमाणे समायोजना करण्यात आल्या.

१. यंत्र व सयंत्राचे पुनर्मूल्यांकन ₹ ६०,००० ला करण्यात आले आणि सर्व ऋणको वसूली योग्य आहे.

२. मालसाठ्याचे (स्कंध) मूल्य '₹ ३, ००० ने कमी करावे.

३. करिनाच्या मृत्यूपर्यंतची तिची उचल ₹ ४०० दरमहा होती.

४. भांडवलावर १०% दराने व्याज देय आहे.

५ मृत भागीदाराच्या ख्यातीतील हिस्सा मागील तीन वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या दोन वर्षाच्या खरेदी एवढा ठरविण्यात यावा.

मागील तीन वर्षाचा नफा

२०१५–१६ = ₹ १५,००० **२०१६–१७ = ₹ १७,०००**

२०१७–१८ = ₹ १३,०००

६. मृत भागीदाराचा नफ्यातील हिस्सा त्याच्या मृत्यू तारखेपर्यंत काढण्यात यावा आणि नफा मागील दोन वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या आधारावर ठरविण्यात यावा.

तयार करा :

१) पुनर्मूल्यांकन खाते. २) करिनाचे भांडवल खाते आणि त्याच्या वारसदाराला दिली जाणारी रक्कम तिच्या कर्ज खात्याला दाखविण्यात यावी. ३) मृत भागीदाराच्या ख्याती आणि नफ्यातील हिश्याचे आगणनाची कृती कार्य दर्शवा.

नावे **पुनर्मूल्यांकन खाते** **जमा**

तपशिल		रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
माल साठा (स्कंध)		३,०००	यंत्र व सयंत्र खाते	१०,०००
भांडवल खाते (नफा)		९,५००	बुडीत कर्ज निधी खाते	२,५००
सोनु	३,८००			
मनेका	३,८००			
करिना	१,९००			
		१२,५००		१२,५००

नावे **करिनाचे भांडवल खाते** जमा

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
उचल खाते	२,४००	शिल्लक खाली आणली	२०,०००
करिनाच्या वारसदाराचे कर्ज खाते	३०,०००	सामान्य संचिती	२,०००
		पुनर्मूल्यांकन खाते	१,९००
		भांडवलावरील व्याज	१,०००
		ख्याती खाते	६,०००
		नफातोटा निलंबित खाते	१,५००
	३२,४००		३२,४००

क) ख्यातीचे आगणन

१) सरासरी नफा $= \frac{\text{एकूण नफा}}{\text{एकूण वर्ष}} = \frac{४५,०००}{३} =$ ₹ १५,०००

संस्थेची ख्याती = सरासरी नफा × सरासरी नफ्याच्या पटीत

= ₹ १५,००० × २ वर्ष

= ₹ ३०,०००

करिनाच्या ख्यातीतील हिस्सा = संस्थेची ख्याती × करिनाचा हिस्सा

$=$ ₹ ३०,००० $\times \frac{१}{५} =$ ₹ ६,०००

२ करिनाच्या नफ्यातील हिश्याचे आगणन.

अ. सरासरी नफा $= \frac{\text{एकूण नफा}}{\text{एकूण वर्ष}}$

$= \frac{१७,००० + १३,०००}{२}$

$= \frac{३०,०००}{२}$

= ₹ १५,०००

ब. करिनाचा नफ्यातील हिस्सा = सरासरी नफा × नफ्यातील हिस्सा

$=$ ₹ १५,००० $\times \frac{१}{५} \times \frac{६}{१२}$

= ₹ १,५००

६. **अजय, संजय आणि विजय हे भांडवलाच्या प्रमाणात नफातोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती		रक्कम (₹)
भांडवल खाते :		जमीन व इमारत		८०,०००
अजय	६०,०००	मोटार ट्रक		४०,०००
संजय	४०,०००	ऋणको	३२०००	
विजय	२०,०००	(–) बुडीत कर्ज निधी	४,०००	२८,०००
धनको	५०,०००	फर्निचर		३६,०००
अदत्त वेतन	६,०००	बँक		२८,०००
संचित / राखीव निधी	३६,०००			
	२,१२,०००			२,१२,०००

१ ऑगस्ट २०१९ रोजी विजय मयत झाला आणि खालील समायोजना करण्यात आल्या.

१. संपत्तीचे पुनर्मूल्यांकन खालीलप्रमाणे करण्यात आले

जमीन व इमारत ₹ ८८,०००, मोटार ट्रक ₹ ३६,००० आणि फर्निचर ₹ ३४,०००

२. सर्व ऋणको वसूली योग्य आहेत.

३. ख्यातीचे मूल्य मागील चार वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या दोनपट लावण्यात यावे.

४. विजयच्या नफ्यातील हिश्याचे आगणन करताना मागील तीन वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या आधारे करण्यात यावे. मागील चार वर्षाचा नफा – पहिले वर्ष ₹ १२,०००, दुसरे वर्ष ₹ २४,०००, तिसरे वर्ष ₹ १४,०००, चौथे वर्ष ₹ २२,००० होता.

तयार करा :

१) विजयच्या भांडवल खात्यात त्याच्या वारसदाराला दिली जाणारी रक्कम दाखवावी.

२) विजयच्या ख्यातीतील हिस्सा आणि त्याच्या मृत्यू दिनांकापर्यंतच्या नफ्याचे कृती कार्य दाखवा.

उत्तर :

नावे **विजयचे भांडवल खाते** **जमा**

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
वारसाचे कर्ज खाते	३४,१११	शिल्लक खाली आणली	२०,०००
		राखीव निधी खाते	६,०००
		पुनर्मूल्यांकन खाते	१,०००
		ख्याती खाते	६,०००
		नफातोटा निलंबित खाते	१,१११
	३४,१११		३४,१११

कार्य टिपा :

विजयच्या ख्यातीतील हिश्याचे आगणन :

१) १. सरासरी नफा $= \frac{\text{एकूण नफा}}{\text{एकूण वर्ष}} = \frac{७२,०००}{४}$ = ₹ १८,०००

२. संस्थेची ख्याती = सरासरी नफा × सरासरी नफ्याच्या खरेदी पटीत

= १८,००० × २

= ₹ ३६,०००

३. विजयच्या ख्यातीतील हिस्सा = संस्थेची ख्याती × विजयचा हिस्सा

$= ३६,००० \times \frac{१}{६}$ = ₹ ६,०००

३. विजयच्या नफ्यातील हिश्याचे आगणन.

१. एकूण नफा = $\frac{\text{एकूण नफा}}{\text{एकूण वर्ष}} = \frac{६०,०००}{३}$ = ₹ २०,०००

२. विजयचा नफ्यातील हिस्सा = सरासरी नफा × विजयचा हिस्सा × मुदत

$= २०,००० \times \frac{४}{१२} \times \frac{१}{६}$

= ₹ १,१११

७. प्रेम, वर्मा आणि शर्मा हे एका भागीदारी संस्थेचे भागीदार असून ते अनुक्रमे २:१:१ या प्रमाणात नफातोटा विभागून घेतात. त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०२० रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे राहील.

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
धनको	२०,०००	परिसर	२,४०,०००
बँक कर्ज	९०,०००	ऋणको	२,००,०००
देय विपत्र	१०,०००	फर्निचर	६०,०००
सामान्य संचिती	६४,०००	मालसाठा (स्कंध)	१,००,०००
भांडवल खाते		रोकड	२,००,०००
प्रेम	२,४०,०००		
वर्मा	२,००,०००		
शर्मा	१,७६,०००		
	८,००,०००		८,००,०००

३० जून २०१९ रोजी प्रेम मयत झाला आणि खालील समायोजना करण्यात आल्या.

१. प्रेमचा त्याच्या मृत्यू दिनांका पर्यंतचा नफा संस्थेच्या मागील दोन वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या आधारावर ठरविण्यात यावा.

२. प्रेमच्या ख्यातीतील हिस्सा ठरवितांना ख्यातीचे मूल्यांकन करतांना मागील चार वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या तीनपट लावण्यात यावे. मागील चार वर्षाचा नफा –

२०१५–१६ = ₹ १,६०,००० २०१६–१७ = ₹ १,२०,०००

२०१७–१८ = ₹ ८०,००० २०१८–१९ = ₹ ४०,०००

३. परिसराचे मूल्य ₹ २,८०,००० लावावे आणि ऋणकोवर ₹ ८,००० ची संशयित व बुडीत कर्ज निधी निर्माण करावा.

४. प्रेमची त्याच्या मृत्यू दिनांका पर्यंतची उचल दरमहा ₹ १५,००० होती.

५. भांडवलावर वार्षिक १०% द्यावयाचे आणि उचलीवर ₹ ४,००० व्याज आकारण्यात यावे.

६. प्रेमला दिली जाणारी रक्कम त्याच्या वारसदाराच्या कर्ज खात्याला स्थानांतरीत करावी.

तयार करा :

१) प्रेमचे भांडवल खाते.

२) प्रेमच्या ख्यातीतील हिस्सा, त्याचा नफ्यातील हिस्सा आणि भांडवलावरील व्याजाचे कृती कार्य दर्शवा

उत्तर :

नावे **प्रेमचे भांडवल खाते** **जमा**

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
उचल खाते	४५,०००	शिल्लक खाली आणली	२,४०,०००
उचलीवरील व्याज खाते	४,०००	सामान्य संचिती	३२,०००
वारसदाराचे कर्ज खाते	४,०२,५००	पुनर्मूल्यांकन खाते	१६,०००
		भांडवलावरील व्याज खाते	६,०००
		ख्याती खाते	१,५०,०००
		नफातोटा निलंबित खाते	७,५००
	४,५१,५००		४,५१,५००

कृती कार्य :

१) संस्थेच्या ख्यातीमधील प्रेमच्या हिश्याचे आगणन :

अ. सरासरी नफा $= \frac{\text{एकूण नफा}}{\text{एकूण वर्ष}} = \frac{४,००,०००}{४}$ = ₹ १,००,०००

ब. संस्थेची ख्याती = सरासरी नफा × सरासरी नफ्याच्या पटीत

= १,००,००० × ३

= ₹ ३,००,०००

क. प्रेमचा संस्थेतील ख्यातीमधील हिस्सा

= संस्थेची ख्याती × प्रेमचा हिस्सा

= ₹ ३,००,००० × $\frac{२}{४}$ = ₹ १,५०,०००

२. प्रेमच्या नफ्यातील हिश्याचे आगणन

मागील दोन वर्षाचा सरासरी नफा

अ. सरासरी नफा $= \frac{\text{एकूण नफा}}{\text{एकूण वर्ष}} = \frac{₹ १,२०,०००}{२}$ = ₹ ६०,०००

ब. सरासरी नफा = ₹ ६०,०००, ३ महिन्याचा नफा = ६०,००० × $\frac{३}{१२}$ = ₹ १५,०००

प्रेमचा नफ्यातील हिस्सा = १५,००० × $\frac{२}{४}$ = ₹ ७,५००

३. प्रेमच्या भांडवलावरील व्याजाचे आगणन

३० जून २०२० रोजी प्रेम मयत झाला.

प्रेमच्या भांडवलाची शिल्लक ₹ २,४०,०००

१०% व्याज ₹ २,४०,०००

₹ २,४०,००० × $\frac{१०\%}{१००}$ × $\frac{३}{१२}$ = ₹ ६,०००

प्रश्न : वस्तूनिष्ठ प्रश्न

अ. खालील दिलेल्या पर्यायामधून योग्य पर्याय निवडून वाक्य पुन्हा लिहा.

१. लाभाचे प्रमाण हे असे प्रमाण आहे की, ज्यात ....

अ) नवीन भागीदाराच्या प्रवेशाने जुन्या भागीदारांचा फायदा होतो.

ब) प्रवेशावेळी नवीन भागीदाराने आणलेली ख्याती जुन्या भागीदारांच्या भांडवल खात्यात जमा केली जाते

क) भागीदाराची निवृत्ती / भागीदाराच्या मृत्यूचा फायदा उरलेल्या भागीदारांना होतो.

ड) सर्व भागिदारांना लाभ होतो.

२. विद्यमान भागीदारांना ज्या प्रमाणाचा फायदा होतो, तो ....

अ) लाभाचे प्रमाण ब) त्यागाचे प्रमाण क) नफा प्रमाण ड) भांडवल प्रमाण

३. नफातोटा निलंबित खाते हे ताळेबंदात .... बाजूला दाखवितात.

अ) नावे ब) जमा क) संपत्ती ड) देयता

४. भागीदाराचा मृत्यू ही सक्तीची .... आहे.

अ) विसर्जन ब) प्रवेश क) निवृत्ती ड) समाप्ती.

५. मृत भागीदाराच्या भांडवल खात्यावरील शिल्लक ही त्याच्या.............................. खात्याला स्थानांतरीत केली जाते.

अ) नातेवाईक ब) वारसदार कर्ज

क) भागीदारांचे भांडवल ड) भागीदाराचे कर्ज

ब. पुढील विधानासाठी एक शब्द / संज्ञा / शब्दसमूह द्या.

१. पुनर्मूल्यांकन खात्याच्या जमा बाजूचे नावे बाजूवरील अधिक्य.

२. मृत भागीदाराचे प्रतिनिधित्व करणारी व्यक्ती.

३. गतकाळातील अवितरीत / संचित नफा जो संस्थेत राखीव म्हणून ठेवला जातो.

४. भागीदारांनी खाजगी उपयोगासाठी व्यवसायातून काढलेली रक्कम आणि वस्तू.

५. भागीदाराच्या मृत्यूनंतर उरलेल्या भागीदारांना मिळणाऱ्या फायद्याचे प्रमाण.

क. खालील विधाने चूक की बरोबर ते सकारण लिहा.

१) मृत भागीदाराचा संस्थेतील ख्यातीवर हक्क / अधिकार नसतो.

२) मृत भागीदाराचा संस्थेतील सामान्य निधी / संचितीवर त्याचा हक्क / अधिकार असतो.

३) ख्यातीचे अपलेखन केलेली रक्कम मृत भागीदाराच्या भांडवल खात्याला नावे केली जाते.

४) भागीदाराच्या मृत्यूनंतर मृत भागीदाराला दिली जाणारी रक्कम त्याच्या वारसदाराला / प्रशासकाला दिली जाते.

५) मृत भागीदाराच्या मृत्यू दिनांकापर्यंतचा नफा नोंदविण्यासाठी पुनर्मूल्यांकन खात्याचा वापर केला जातो.

ड. रिकाम्या जागी योग्य शब्द भरून वाक्य पुन्हा लिहा.

१. मृत भागीदाराच्या वारसदाराचे खाते ताळेबंदात .... बाजूला दाखविले जाते.

२. भागीदाराच्या मृत्यूनंतर उरलेल्या भागीदारांना भविष्यातील नफ्यात मिळणारा अधिक नफा .... प्रमाणात मिळतो.

३. मृत्यूच्या दिनांकापर्यंत मृत भागीदाराला दिला जाणारा नफ्यातील हिस्सा ताळेबंदात .... बाजूला दाखविला जातो.

४. लाभाचे प्रमाण = नवीन प्रमाण ....

५. जेव्हा ख्याती खाते पूर्ण रक्कमेने उघडले जाते व त्याचे अपलेखन केले जाते तेव्हा .... खाते जमा केले जाते.

इ. एका वाक्यात उत्तरे लिहा.

१. लाभाचे प्रमाण म्हणजे काय?

२. भागीदाराच्या मृत्यूच्या वेळी तुम्ही सामान्य संचिती कशी वाटप करणार?

३. भागीदाराच्या मृत्यूच्या वेळी सामान्य संचिती कोणाला वाटप करणार?

४. भागीदाराच्या मृत्यूच्या वेळी भागीदाराची निवृत्ती सक्तीची कशी ठरते?

५. भागीदाराच्या मृत्यु पर्यंत नफा कोणत्या खात्याला वर्ग केला जातो?

प्रात्यक्षिक उदाहरणे

१. राजेश, राकेश आणि महेश हे तिन भागीदार समान प्रमाणात नफातोटा विभागून घेतात. त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१६ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
भांडवल खाते :		जमीन व इमारत	४,००,०००
राजेश	५,००,०००	फर्निचर	३,००,०००
राकेश	२,००,०००	ऋणको	३,००,०००
महेश	२,००,०००	मालसाठा (स्कंध)	१,००,०००
विविध धनको	९०,०००	रोख	१,००,०००
देय विपत्र	६०,०००		
बँक कर्ज	१,५०,०००		
	१२,००,०००		१२,००,०००

दि. ३० जून २०१९ रोजी राजेश मयत झाला त्याच्या मृत्यूनंतर करारानुसार खालील समायोजना करण्यात आल्या.

१) फर्निचरचे समायोजन करून त्याचे विपणी मूल्य ₹ ३,४०,००० लावण्यात आले.

२) जमीन व इमारतीवर वार्षिक १०% दराने घसारा आकारण्यात यावा.

३) ऋणकोवर ५% संशयित व बुडीत कर्ज निधीची तरतूद करावी.

४) संस्थेच्या ख्याती मूल्य ₹ ९०,००० लावण्यात आले.

५) राजेशच्या नफ्यातील हिश्याचे आगणन त्याच्या मृत्यू दिनांकापर्यंत करतांना मागील दोन वर्षाचा सरासरी नफा ₹ १,८०,०००.

तयार करा :

१) पुनर्मूल्यांकन खाते. २) भागीदारांचे भांडवल खाते. ३) राहिलेल्या भागीदारांचा ताळेबंद.

उत्तर : नफा तोटा समायोजन खात्यावरील नफा ₹ १५,०००, ताळेबंदाची बेरीज ₹ १२,९०,०००

२.	**राहुल, रोहीत आणि रमेश हे भागीदार असून ते अनुक्रमे ३ : २ : १ या प्रमाणात नफातोटा विभागून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांच्या भागीदारीचा दि. ३१ मार्च २०१७ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१७ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती		रक्कम (₹)
भांडवल खाते :		ऋणको	१,००,०००	
राहुल	२,२०,०००	वजा – बुडीत कर्ज निधी	१०,०००	९०,०००
रोहीत	२,१०,०००	यंत्र व सयंत्र		८५,०००
रमेश	२,४०,०००	गुंतवणूक		३,५०,०००
धनको	८०,०००	मोटार ट्रक		१,००,०००
देय विपत्र	७,०००	इमारत		८०,०००
सामान्य निधी	९६,०००	बँक		१,४८,०००
	८,५३,०००			८,५३,०००

दि. १ ऑक्टोबर २०१७ रोजी रमेश मयत झाला. भागीदारीच्या कराराप्रमाणे खालील समायोजन करण्यात आले.

१	ऋणकोवर ५% दराने संशयित व बुडीत कर्जनिधीची तरतूद करावी.

२.	यंत्र व सयंत्र गुंतवणूक यांचे मूल्यांकन अनुक्रमे ₹ ८०,००० आणि ₹ ४,१०,००० ने करण्यात आले.

३.	धनकोपैकी ₹ ६,००० देय नाही त्यामुळे त्याचे योग्य प्रकारे समायोजन करा.

४.	२०१७–१८ या वर्षाचा अनुमानित नफा ₹ १,२०,००० आहे. या नफ्यातूनच रमेशचा त्याच्या मृत्यूपर्यंतचा नफा देण्यात यावा.

५.	ख्यातीचे मूल्यांकन मागील पाच वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या दोनपट लावण्यात यावे. संस्थेचा मागील पाच वर्षाचा नफा पुढीलप्रमाणे आहे :

२०१२–१३	₹ १,८०,०००	२०१३–१४	₹ २,००,०००
२०१४–१५	₹ २,५०,०००	२०१५–१६	₹ १,५०,०००
२०१६–२०१७	₹ १,२०,०००		

रमेशचा नफ्यातील हिस्सा त्याला देण्यात यावा.

६.	रमेश ₹ ५,००० दरमहा वेतन द्यावयाचे आहे.

७.	भागीदारांच्या भांडवलावर ५% वार्षिक दराने व्याज देय आहे आणि उचलीवर ₹ २,००० व्याज आकारावयाचे आहे.

८.	रमेशने दि. ३० सप्टेंबर २०१७ पर्यंत दरमहा ₹ ५,००० प्रमाणे उचल केलेली आहे.

तयार करा :

१) रमेशच्या वारसदाराला दिली जाणारी रक्कम त्याच्या भांडवल खात्यावर दिसण्यासाठी रमेशचे भांडवल खाते तयार करा.

२) नफा आणि ख्यातीच्या आगणनाचे कृती कार्य दाखवा.

उत्तर : पुनर्मूल्यांकन खात्यावरील नफा ₹ ६६,०००.

रमेशच्या भांडवल खात्यावर त्याच्या वारसदाराला दिली जाणारी रक्कम ₹ ३,४१,०००.

३. **राम, माधव आणि केशव हे भागीदार असून अनुक्रमे ५ : ३ : २ या प्रमाणात नफातोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
सामान्य निधी	२५,०००	ख्याती	५०,०००
धनको	१,००,०००	सुटे अवजारे	५०,०००
अदत्त भाडे	२५,०००	ऋणको	१,५०,०००
भांडवल खाते		मालसाठा (स्कंध)	१,००,०००
राम	१,००,०००	रोख	२५,०००
माधव	७५,०००		
केशव	५०,०००		
	३,७५,०००		३,७५,०००

दि. ३१ जुलै २०१८ रोजी केशव मयत झाला म्हणून भागीदारी करारानुसार खालील समायोजना करण्यात आल्या.

१. धनको मध्ये १०,००० ची वाढ करण्यात आली.

२. ख्यातीचे आगणन संस्थेच्या मागील पाच वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या दुप्पट खरेदीनुसार करण्यात यावे.

३. २०१३-१४ ₹ ९०,००० २०१४-१५ ₹ १,००,०००
२०१५-१६ ₹ ६०,००० २०१६-१७ ₹ ५०,०००
२०१७-१८ ₹ ५०,००० (तोटा). यातील केशवचा हिस्सा त्याला देण्यात यावा.

४. सुटी अवजारे आणि जिवंत मालसाठ्याचे पुनर्मूल्यांकन अनुक्रमे ₹ ८०,००० आणि ₹ १,२०,००० करण्यात आले.

५. संशयित व बुडीत कर्ज निधी ₹ १०,००० ठेवण्यात आला.

६. केशवला दरमहा ₹ २,००० कमिशन द्यावयाचे आहे.

६. संस्थेच्या २०१८ -१९ चा अनुमानित नफा ₹ ४५,००० आहे. म्हणून केशवला दिला जाणारा त्याच्या मृत्यूपर्यंतचा नफा वरील नफ्याच्या आधारावर ठरविण्यात यावा.

तयार करा :

१) पुनर्मूल्यांकन खाते.

२) केशवच्या भांडवल खात्यात त्याच्या वारसदाराला दिली जाणारी रक्कम दाखविण्यात यावी.

उत्तर : पुनर्मूल्यांकनावरील नफा ₹ ३०,०००, केशवच्या वारसदाराला कर्ज खात्यावर दिली जाणारी रक्कम ₹ ९२,०००

४. **विरेंद्र, देवेंद्र आणि नरेंद्र हे ३ :२ : १. या प्रमाणात नफातोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
बँक कर्ज	२५,०००	फर्निचर	५०,०००
धनको	२०,०००	जमीन व इमारत	५०,०००
देय विपत्र	५,०००	मोटार कार	२०,०००
संचित निधी	३०,०००	विविध ऋणको	५०,०००
भांडवल खाते :		प्राप्य विपत्र	२०,०००
विरेंद्र	९०,०००	गुंतवणूक	५०,०००
देवेंद्र	६०,०००	बँक शिल्लक	२०,०००
नरेंद्र	३०,०००		
	२,६०,०००		२,६०,०००

दि. ३१ ऑगस्ट २०१९ रोजी विरेंद्र मयत झाला आणि भागीदारी करारानुसार विरेंद्रच्या मृत्यूनंतर त्याच्या हिश्याची रक्कम त्याच्या वारसदाराला देण्यात यावी.

१. मागील ताळेबंदातील त्यांच्या भांडवलाची रक्कम त्याच्या भांडवल खात्यात दाखविण्यात यावी.

२. संचितीमधील विरेंद्रचा हिस्सा मागील ताळेबंदातील संचितीमधून देण्यात यावा.

३. विरेंद्रच्या संस्थेच्या नफ्यातील त्याच्या मृत्यूपर्यंतचा नफा मागील चार वर्षाच्या नफ्याच्या आधारे ठरविण्यात यावा.

४. विरेंद्रच्या ख्याती हिस्सा ठरवितांना ख्यातीचे आगणन करतेवेळी मागील चार वर्षाच्या सरासरी नफ्याच्या दोनपट खरेदी ख्यातीची रक्कम / मूल्य ठरवावे, ३१ मार्च रोजी संपणाऱ्या वर्षांचा नफा पुढील प्रमाणे –

२०१६	₹ ४९,०००	२०१७	₹ ६०,०००
२०१८	₹ ७०,०००	२०१९	₹ ३०,०००

५. विरेंद्रने त्याच्या मृत्यू दिनांकापर्यंत दरमहा ₹ ३,००० प्रमाणे उचल केलेली आहे.

६. संपत्ती व देयतांच्या मूल्यात कोणत्याही प्रकारची वाढ किंवा घट करण्यात आलेली नाही.

तयार करा :

विरेंद्रच्या वारसदाराचे खाते.

उत्तर : वारसदाराचे कर्जखाते ₹ १,५०,४१७

५. **सोहन, रोहन आणि मोहन यांच्या भागीदारीचा ताळेबंद दिलेला आहे. वरील भागीदार हे त्यांचा नफातोटा ३ : २ : १ या प्रमाणात वाटून घेतात. त्यांच्या भागीदारीची आर्थिक स्थिति पुढीलप्रमाणे आहे.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
अधिकोष अधिविकर्ष	१८,०००	बँक	४८,०००
धनको	८५,०००	ऋणको	३०,०००
देय विपत्र	४०,०००	भूमी व इमारत	४०,०००
बँक कर्ज	१,५०,०००	सयंत्र	८०,०००
सामान्य संचिती	२७,०००	गुंतवणूक	४०,०००
भांडवल खाते :		संगणक	४०,०००
सोहन	२०,०००	मालसाठा (स्कंध)	९०,०००
रोहन	२०,०००	एकस्वाधीकार	१२,०००
मोहन	२०,०००		
	३,८०,०००		३,८०,०००

०१ ऑक्टोबर २०१९ रोजी रोहन मयत झाला आणि त्यामुळे खालील समायोजन करण्यात आल्या.

१. संस्थेच्या ख्यातीचे मूल्य ₹ ३०,००० ठरविण्यात आले.

२. भूमी व इमारत सयंत्राचे मूल्य २०% कमी करण्यात आले.

३. गुंतवणूकीचे मूल्य सध्या ₹ ६०,००० ठेवण्यात आले.

४. मालसाठ्याचे मूल्य ₹ ५,००० ने कमी करण्यात आले तसेच ऋणकोवर बुडीत कर्ज निधीसाठी १०% तरतूद करावयाची आहे.

५. एकस्वाधीकाराचे मूल्य शून्य समजण्यात आले.

६. रोहनच्या मृत्यू दिनांकापर्यंत त्याच्या हिश्याचा संपूर्ण नफा आणि त्याची उचल नफा म्हणून मृत्यू दिनांकपर्यंत व्यवसायात राहिल रोहनची मृत्यू दिनांकापर्यंत ₹ २५,००० होती.

तयार करा :

सर्व भागीदारांचे भांडवल खाते

उत्तर : पुनर्मूल्यांकनावरील नफा ₹ ३०,०००, रोहनच्या वारसदाराचे कर्ज खाते ₹ ४९,०००, सोहनच्या भांडवल खात्याची शिल्लक ₹ ६३,५०० मोहनचे भांडवल खाते ₹ ३४,५००

विद्यार्थी कृती :

- सनदी लेखांकनाकडून (C.A.) एखाद्या मृत भागीदाराच्या दाव्याची माहिती गोळा करा.
- भागीदारांच्या संयुक्त विमापत्र काढण्याची प्रक्रीया व मृत भागीदाराच्या दाव्याची रक्कम काढण्याबाबतची माहिती एखाद्या आयुर्विमा मंडळाच्या कार्यालयाकडून गोळा करा.

६ . भागीदारीचे विसर्जन (प्रविलयन किंवा समाप्ती)
(Dissolution of Partnership)

अभ्यास घटक

६.१ प्रस्तावना, भागीदारी, संस्था विसर्जनाचा अर्थ व व्याख्या

६.२ भागीदारी संस्था / विसर्जनाची कारणे

६.३ भागीदारीचे विसर्जन आणि भागीदारी संस्थेचे विसर्जन यातील फरक

६.४ लेखांकन प्रक्रिया / खाती बंद करतांना लेखांकन हाताळणी.

६.६ लेखांकन पद्धत

(अ) साधे विसर्जन

(ब) दिवाळ खोरीच्या परिस्थितीतील विसर्जन

क्षमता विधाने Competency Statement

❑ *या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :*

- भागीदारी संस्थेच्या विसर्जनाचा अर्थ आणि कारणे.
- भागीदारी संस्थेच्या विसर्जनाचे परिणाम.
- खाती बंद करतांना लेखांकन हाताळणी / मांडणी
- साधे विसर्जन आणि भागीदाराच्या दिवाळखोर परिस्थितीतील विसर्जनाबाबत लेखांकन प्रक्रिया.

६.१ प्रस्तावना Introduction :

भागीदारांमधील आपापसातील व्यावसायिक संबंध संपुष्टात येतात तेव्हां ती भागीदारी संस्था विसर्जित झाली असे म्हणता येईल. भागीदारीचे विसर्जन व भागीदारी संस्थेचे विसर्जन यात काही प्रमाणात फरक आहे. जेव्हा एक किंवा अनेक व्यक्ती भागीदारी संस्थेशी आपले संबंध तोडतात परंतु उरलेले भागीदारांनी आपला व्यवसाय सुरुच ठेवला त्याला भागीदारीचे विसर्जन असे म्हणतात. भागीदारी संस्थेचे विसर्जन म्हणजे सर्व भागीदारांचे व्यावसायिक संबंध संपुष्टात येवून व्यवसाय बंद होतो. म्हणून भागीदारीचे विसर्जन किंवा समाप्ती म्हणजे भागीदारी व्यवसाय संस्थेची समाप्ती / विसर्जन नसते. परंतु भागीदारी व्यवसाय संस्थेचे विसर्जन म्हणजे भागीदारीचे विसर्जन होय.

विसर्जन अर्थ आणि व्याख्या Meaning and Definition :

अर्थ – कायद्यात विसर्जनाचे अनेक अर्थ आहेत. विसर्जन हा शब्द लॅटीन भाषेतील "DISSOLUTION" शब्दापासून आलेला आहे. याचा अर्थ 'काही तरी विसर्जन करणे' विसर्जन ही निरवानिरवची शेवटची अवस्था आहे.

व्याख्या Definition :

१. भारतीय भागीदारी कायदा १९३२, मधील कलम ३९, नुसार, "भागीदारी संस्थाचे विसर्जन म्हणजे संस्थेच्या सर्व भागीदारांमधील भागीदारांचे विसर्जन होय."

२. ‘व्यावसायिक संघटना किंवा कायदेशीर करार यांची समाप्ती ची कार्य किंवा प्रक्रिया’

३. ‘भागीदारी विसर्जनामुळे भागीदारांचे एकमेकातील संबंध संपुष्टात येतात.’

६.२ भागीदारी विसर्जनाची कारणे :

भागीदारी संस्थेचे विसर्जन खालील परिस्थितीमुळे होते.

१. भागीदारांच्या इच्छेनुसार

२. जेव्हा भागीदारी संस्थेचा कार्यकाळ समाप्त होत असेल.

३. विशिष्ट व्यवसायासाठी किंवा उद्देशासाठी संस्था निर्मिती झाली असेल तर त्याची पूर्ती झाल्यामुळे विसर्जन.

४. जेव्हा सर्व भागीदार किंवा एक भागीदार सोडून सर्व भागीदार दिवाळखोर म्हणून घोषित झाले असतील तर भागीदारी संस्था विसर्जित केली जाते.

५. जेव्हा भागीदारी संस्थेचा व्यवसाय अवैध स्वरुपाचा असेल किंवा नियमानुसार चालत नसेल तर भागीदारी संस्थेचे विसर्जन केले जाते.

६. स्वच्छेने स्थापन केलेली भागीदारी संस्था विसर्जनासंबंधी १४ दिवसाची लिखित स्वरुपातील सूचनेने भागीदारी विसर्जन होते.

६.३ भागीदारीचे विसर्जन आणि भागीदारी संस्थेचे विसर्जन यातील फरक.

मुद्दे	भागीदारीचे विसर्जन	भागीदारी संस्थेचे विसर्जन
अर्थ	यामध्ये भागीदारी संस्थेचे विसर्जन समाविष्ट असू शकते किंवा नसू शकते.	यामध्ये भागीदारांचे विसर्जन समाविष्ट असते.
स्वरुप	यामध्ये भागीदारी विसर्जनाचे स्वरूप ऐच्छिक असते.	यामध्ये भागीदारी संस्थेच्या विसर्जनाचे स्वरुप ऐच्छिक किंवा सक्तीचे असते.
व्यवसायातील योगदान	यामध्ये व्यवसायातील भागीदारांची पुर्नरचना होते.	यामध्ये व्यवसाय पूर्णत: बंद होतो.
आवश्यकता	भागीदारी संस्थेची पुर्नरचना करण्याकरिता संपत्ती व देयतेचे पुर्नमुल्यांकन करण्यात येते.	व्यवसाय संस्था बंद करण्यासाठी संपत्तीचे रोखीकरण व देयतेचे शोधन करण्यात येते.
अंतिम लेखे बंद करणे	यामध्ये अंतिम लेखापुस्तके बंद करण्याची आवश्यकता नसते.	यामध्ये अंतिम लेखा पुस्तके बंद करण्याची आवश्यकता असते.
न्यायालयीन आदेश	न्यायालयीन आदेश भागीदाराचे विसर्जन करू शकत नाही.	न्यायालयीन आदेशाप्रमाणे भागीदारी संस्थेचे विसर्जन होते.

६.४ भागीदारी संस्थेच्या विसर्जन वेळीची लेखांकीय हाताळणी / खाते बंद करणे. (Accounting Treatment / Settlement of accounts on dissolution of firm) :

भागीदारी कायदा १९३२ कलम ४८ नुसार संपत्ती विक्रीद्वारे प्राप्त रकमेतून अग्रक्रमानुसार खालीलप्रमाणे देणी दिली जातात.

अ) सर्व प्रथम विसर्जन खर्च दिला जातो.

ब) त्यानंतर बाह्य देयतेचे शोधन केले जाते उदा. विविध धनको, देयविपत्रे, अधिकोष अधिविकर्षश, आणि इतरांकडून घेतलेले कर्ज आणि अदत्त खर्च इ.

क) सर्व बाह्य देयतेचे शोधन केल्यानंतर जास्तीची रक्कम शिल्लक राहिल्यास भागिदारांच्या कर्जाचे शोधन केले जाते. जर सर्व भागिदारांचे कर्ज निधी अभावी पूर्णपणे परत झाले नाही तर त्यांना देयतेच्या प्रमाणात वाटून दिले जाते.

ड) सर्व देयतांचे शोधन झाल्यानंतर अतिरिक्त रक्कम शिल्लक राहिल्यास सर्व भागीदारांना त्यांच्या नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात दिली जाते.

६.५ लेखांकीय पद्धत (Accounting Procedure) :

भागीदारी संस्थेचे विसर्जन खालील दोन पद्धतीनुसार होत असते.

(अ) साधे विसर्जन (Simple dissolution.)

(ब) दिवाळखोरीचे परिस्थितीत विसर्जन (Dissolution Under Insolvency Situation)

(अ) साधे विसर्जन (Simple Dissolution) :

जेव्हा सर्व भागीदार सक्षम असतात आणि एखाद्या कारणामुळे भागीदारीची समाप्ती किंवा कोणत्याही कारणामुळे भागीदारी संस्थेचे विसर्जन करण्याचे त्यांनी ठरविले तर त्यास भागीदारी संस्थेचे साधे विसर्जन असे म्हणतात. भागीदारी संस्थेचा साधे विसर्जनच्या वेळी संस्थेच्या पुस्तकात खालील खाती उघडली जातात.

१) रोखीकरण खाते (Realisation Account)

२) भागीदारांचे भांडवल खाते (Partners Capital Account)

३) भागीदारांचे चालू खाते (जर स्थिर भांडवल पद्धती असेल) (Partners Current Account.)

४) भागीदारांचे कर्ज खाते (आवश्यकता असल्यास) Partners Loan Account (If necessary).

५) रोख किंवा बँक खाते (Cash or Bank Account)

१ **रोखीकरण खाते (Realisation Account) :** रोखीकरण खाते तयार करत असतांना सर्व संपत्ती व बाह्य देयता रोखीकरण खात्यात स्थानांतरीत केली जाते. सर्व संपत्तीचे रोखीकरण केले जाते. रोखीकरण झालेली संपत्तीची राशी जमा बाजूवर व देयतेचे शोधन नावे बाजूवर दर्शविले जाते. नफा-तोटा शोधून काढण्यासाठी रोखीकरण खाते संतुलित केले जाते. रोखीकरण खात्यावरील नफा किंवा तोटा भागीदारांच्या भांडवल / चालू खात्याला स्थानांतरीत केला जातो. जर रोखीकरण खात्याची जमा बाजूची बेरीज नावे बाजूच्या बेरजेपेक्षा जास्त असेल तर नफा झाला. याउलट जर रोखीकरण खात्याची नावे बाजूची बेरीज जमा बाजूच्या बेरजेपेक्षा जास्त असेल तर तोटा झाला.

२ **भागीदाराचे भांडवल खाते (Partners Capital Account) :** सर्व भागीदारांचे भांडवल खाते उघडण्यात येते आणि त्यात ताळेबंदातील भागीदारांचे भांडवलाची रक्कम नोंद केली जाते. नावे बाजूवरील रक्कम भांडवल खात्याच्या नावे बाजूस व जमा बाजूवरील रक्कम जमा बाजूस 'शिल्लक पु / आ' म्हणून नोंदविली जाते. राखीव निधी, संचित नफा किंवा तोटा रोखीकरण खात्यावरील नफा किंवा तोटा आणि समायोजनाच्या नोंदी केल्या जातात. नंतर भागीदाराला द्यावयाची किंवा त्यांचेकडून येणे राशी दर्शविली जाते. शेवटी रोख देऊन किंवा प्राप्त करुन खाते बंद केले जाते.

३ **भागीदाराचे चालू खाते (Partners Current Account) :** जेव्हा स्थिर भांडवल पद्धती असते तेव्हा भागीदाराचे चालू खाते उघडण्यात येते. चालू खाते नावे शिल्लक किंवा जमा शिल्लक दर्शविते. शेवटी भागीदाराच्या चालू खाते नावे शिल्लक किंवा जमा शिल्लक दर्शविते. शेवटी भागीदाराच्या चालू खात्याची शिल्लक भागीदाराच्या भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केली जाते.

४ **भागीदाराचे कर्ज खाते (Partners Loan Account) :** भागीदाराच्या कर्ज खात्याची जमा शिल्लक रोखीकरण खात्याला स्थानांतरीत केली जात नाही. स्वतंत्र कर्ज खाते उघडून तिथे स्थानांतरीत केली जाते. सर्व बाह्य देयतांचे शोधन झाल्यानंतर भागीदाराच्या कर्ज खात्याचे शोधन केले जाते. परंतु जर भागीदाराच्या भांडवल / चालू खात्याला स्थानांतरीत केली जाते.

५ **रोख/ बँक खाते (Cash / Bank Account) :** भागीदारी संस्थेच्या पुस्तकात रोख/ बँक खाते उघडले जाते. ताळेबंदात दर्शविलेली सर्व रोख रक्कम किंवा बँक शिल्लक रक्कम यात नावे बाजूला दर्शविली जाते. रोखीकरणापासुन मिळालेली सर्व रोख या खात्याच्या नावे बाजुला तर जमा बाजुला रोखीकरण / विसर्जन खर्च, देयतेची परतफेड, भागीदाराच्या कर्जाची परतफेड, लिहिण्यात येते. शेवटी बँक खात्याची नावे शिल्लक बरोबर भागिदारांच्या भांडवल खात्याची जमा शिल्लक असते.

खाते बंद करण्यासाठी लेखांकीय नोंदी (Accounting Entries to close the books of Accounts)

भागीदारीच्या विसर्जनानंतर सर्व खाती कायमची बंद करण्यात येतात, आणि ताळेबंद तयार करण्यात येतो. भागीदारी संस्थेच्या विसर्जनाच्या तारखेचा नवीन ताळेबंद तयार केला जातो. भागीदारीच्या साध्या विसर्जनाच्या तीन पायऱ्या आहेत. त्या पुढील प्रमाणे

अ) स्थानांतरण अवस्था (Transfer Stage) :

या अवस्थेमध्ये सर्व संपत्ती (रोख, बँक शिल्लक, काल्पनिक संपत्ती, स्थापना खर्च, नफातोटा खात्याची नावे शिल्लक, जाहिरात निलंबन इ. सोडून) व सर्व देयता (भागीदारांचे भांडवल, कर्ज, संचिती, अवितरीत नफा सोडून) जे ताळेबंदात दिलेले असतात. ते रोखीकरण खात्यास पुस्तमुल्यावर स्थानांतरीत केले जातात. रोखीकरण खात्याच्या नावे बाजूला संपत्ती स्थानांतरीत होते. रोखीकरण खात्याच्या जमा बाजूला देयता स्थानांतरीत केली जाते. (भागिदारांचे भांडवल, भागिदारांचे कर्ज, अवितरीत नफा इ. सोडून)

नमुना कीर्दनोंदी (Specimen Journal Entries) :

१. रोखीकरण खात्याला संपत्ती स्थानांतरीत करण्यासाठी

रोखीकरण खाते . ...नावे.

विविध संपत्ती खात्याला

(विविध संपत्ती रोखीकरण खात्यात पुस्तमुल्यावर स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

२. बाह्य पक्षाची देयता रोखीकरण खात्याला स्थानांतरीत करण्यासाठी :

विविध देयता खाते . . . . नावे.

रोखीकरण खात्याला

(बाह्य देयता रोखीकरण खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

३. संपत्ती संबंधी तरतुदीचे स्थानांतर : जर संपत्ती संबंधी :

काही तरतूदी किंवा संचिती असल्यास जसे संशयीत कर्ज निधी इत्यादी. ह्या सर्व संचिती रोखीकरण खात्यात स्थानांतरीत केले जातात. त्याची नोंद खालील प्रमाणे होते. .

संशयित कर्ज निधी खाते . . . . नावे.

कसर तरतूद खाते . . . . नावे.

घसारा तरतूद खाते . . . . नावे.

अकस्मात संचिती खाते . . . . नावे.

संयुक्त जीवनविमा संचिती खाते . . . . नावे.

गुंतवणूक अस्थिर निधी खाते . . . . नावे.

रोखीकरण खात्याला

(विविध तरतूदी रोखीकरण खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

४. संचित नफा आणि निधीचे स्थानांतर :

संचित नफा म्हणजे भागीदारी संस्थांनी प्राप्त केलेला नफा परंतु तो भागीदारांना वाटलेला नसतो. उदा. नफा-तोटा खात्याची जमा शिल्लक, सामान्य निधी, राखीव निधी इत्यादी. संचित नफा / निधीची रक्कम भागीदाराच्या भांडवल खात्यात किंवा भागीदारांच्या चालू खात्याला त्यांच्या नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात भागीदारांच्या शोधनापूर्वी स्थानांतरीत केली जात असते. त्याची नोंद अशी. :

सामान्य निधी खाते . . . . नावे.

राखीव निधी खाते . . . . नावे.

नफा-तोटा खाते . . . . नावे.

सर्व भागीदारांचे भांडवल / चालू खात्याला

(सामान्य निधी, राखीव निधी, अवितरीत नफा सर्व भागीदारांच्या भांडवल खात्यास / चालू खात्याला त्यांच्या नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

५. संचित तोट्याचे स्थानांतर :

संचित तोटा म्हणजे भागीदारी संस्थेला पूर्वी झालेला तोटा परंतु तो भागीदारामध्ये वाटलेला नसतो. उदा. नफा-तोटा खात्याची नावे शिल्लक. म्हणून हा संचित तोटा भागीदाराच्या भांडवल खात्याला / चालू खात्याला स्थानांतरीत केला जातो. त्याची नोंद खालीलप्रमाणे - :

सर्व भागीदारांचे भांडवल खाते /चालू खाते ....नावे (जर स्थिर भांडवल पद्धती असेल)

नफा-तोटा खात्याला (नावे शिल्लक)

जाहिरात निलंबन खात्याला (Suspense A/c)

(संचित / अवितरीत तोटा सर्व भागीदारांच्या भांडवल / चालू खात्याला त्यांच्या नफातोटा विभाजनाच्या प्रमाणात स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

ब) रोखीकरण / विल्हेवाट अवस्था (REALISATION / DISPOSAL STAGE) :

या अवस्थेमध्ये (stage) सर्व संपत्ती ज्या ताळेबदांतील किंवा ताळेबंदात समाविष्ट नाहीत अशाची विक्री करण्यात येते किंवा कोणताही भागीदार ठेवून घेत असतो आणि देयता व रोखीकरण खर्च दिला जातो किंवा भागीदार देणी देण्याचे कबूल करतो. या अवस्थेत भागीदारांचे कर्ज देखील दिले जाते.

नमुना किर्द नोंदी (SPECIMEN JOURNAL ENTRIES) :

१. संपत्तीची रोखीने विक्री झाल्यास –

रोख / बँक खाते ....नावे.

रोखीकरण खात्याला

(संपत्ती विकल्याबद्दल)

२. एखाद्या भागीदाराने एखादी संपत्ती ठेवून घेतल्यास –

भागीदाराचे भांडवल / चालू खाते . ...नावे

रोखीकरण खात्याला

(भागीदाराने संपत्ती ठेवून घेतल्याबद्दल)

टीप : अंशत किंवा पूर्णपणे शोधन होण्याकरिता जर एखाद्या धनकोने संपत्ती ठेवून घेतल्यास संपत्तीची तेवढी रक्कम धनकोंना द्यावयाच्या रकमेतून कमी करण्यात येते आणि उर्वरीत रकमेचे शोधन करण्यात येते. धनकोने संपत्ती ठेवून घेतल्यास त्याची नोंद करण्यात येत नाही. परंतु धनकोंना दिलेल्या शुद्ध शोधनाची नोंद करण्यात येते.

३. देयतांचे शोधन (For Payment of Liabilities) –

अ) देयतांचे शोधन केल्यास (बाह्य देयता)

रोखीकरण खाते..नावे. (प्रत्यक्ष दिलेल्या रकमेने)

रोख / बँक खात्याला

(देयतेचे शोधन केल्याबद्दल)

ब) देयतेचे शोधन करण्याचे एखाद्या भागीदाराने मान्य केले तर

रोखीकरण खाते..नावे. (प्रत्यक्ष दिलेल्या रकमेने)

भागीदाराचे भांडवल / चालू खात्याला

(भागीदाराने देयतेचे शोधून करण्याचे मान्य केल्याबद्दल)

टीप : जर देयतेला करावयाच्या शोधनाचा उल्लेख नसेल तर पुस्तमुल्यावर शोधन करावे.

४. रोखीकरण खर्च दिला असेल तर (For Payment of Realisation Expenses) –

अ) रोखीकरण खर्च भागीदारी संस्थेने दिला असेल तर (Realisation Expenses is borne by firm) :

रोखीकरण खाते..नावे. (Actual expenses.)
रोख/ बँक खात्याला
(रोखीकरण खर्च संस्थेने दिल्याबद्दल)

ब) रोखीकरण खर्च भागीदाराने दिला असेल तर (Realisation Expenses is borne by any Partner) :

रोखीकरण खाते ....नावे. (Actual expenses.)
संबंधीत भागीदाराच्या भांडवल / चालू खात्याला
(रोखीकरण खर्च भागीदाराने दिल्याबद्दल)

५. संपत्ती विकल्याचे कमिशन एखाद्या भागीदाराला दिल्याबद्दल (If commission is given to any Partner for realising assets) :

रोखीकरण खाते ....नावे.(Agreed value)
भागीदाराच्या भांडवल खात्याला / चालू खात्याला
(संपत्ती विक्री बद्दलचे कमिशन भागीदाराला दिल्याबद्दल)

६. आकस्मिक देणी दिल्याबद्दल (Any Contingent Liability is paid (i.e. liability not included in Balance Sheet) :

आकस्मिक देयता..नावे. (Actual payment)
रोख / बँक खात्याला
(आकस्मिक देणीचे शोधन केल्याबद्दल)

७. भागीदारांचे कर्जाचे शोधन केल्याबद्दल (For Payment of Partner's Loan) –

भागीदारी कायदा १९३२ मधील कलम ४८ नुसार बाह्य देयतांचे शोधन केल्यानंतर भागीदारांचे कर्जाचे शोधन करण्यात येते. भागीदाराचे कर्ज रोखीकरण खात्याला स्थानांतरीत केले जात नाही. भागीदारांच्या कर्जाचे शोधन केल्यास खालील रोजकिर्द नोंद केली जाते. :

भागीदाराचे कर्ज खाते..नावे. (Actual payment)
रोख/ बँक खात्याला
(भागीदारांचे कर्जाचे शोधन केल्याबद्दल)

टिप : भागीदाराचे कर्ज किंवा अग्रीम भागीदाराने शोधन करण्याचे मान्य केल्यास ती रक्कम संबंधीत भागीदाराच्या भांडवल खात्यात नावे शिल्लक दर्शवावी.

क) वितरण अवस्था (DISTRIBUTION STAGE) :

या अवस्थेमध्ये रोखीकरण खाते बंद केले जाते आणि रोखीकरण खात्याचा नफा किंवा तोटा भागीदाराच्या भांडवल खात्याला / चालू खात्याला त्यांच्या नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात स्थानांतरीत केला जातो. त्यानंतर भागीदाराचे भांडवल खाते उघडून त्यात सर्व नोंदी केल्यानंतर भागीदाराचे घेणे/देणे शिल्लक काढून ते खाते बंद केले जाते.

१. रोखीकरण खाते बंद केल्याबद्दल (For Closing Realisation Account) :

रोखीकरण खाते हे नामधारी खाते आहे. रोखीकरण केलेल्या संपत्ती व बाह्य देयताचे शोधन झाल्यानंतर रोखीकरणावरील नफा किंवा तोटा शोधून झाल्यानंतर रोखीकरणावरील नफा किंवा तोटा शोधून काढण्यासाठी हे खाते बंद केले जाते.

अ) रोखीकरण खात्यावरील नफा स्थानांतरीत केल्याबद्दल (For Transfer of Profit on Realisation Account) :

रोखीकरण खात्याच्या जमा बाजूची बेरीज नावे बाजूच्या बेरजेपेक्षा जास्त असल्यास रोखीकरणावरील नफा दर्शविते हा नफा भागीदाराच्या भांडवल खात्याला / चालू खात्याला स्थानांतरीत केला जातो त्याची नोंद पुढीलप्रमाणे :

रोखीकरण खाते ....नावे. (In profit sharing ratio)

सर्व भागीदाराच्या भांडवल / चालू खात्याला

(रोखीकरणावरील नफा सर्व भागीदारांच्या भांडवल / चालू खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

ब) रोखीकरण खात्यावरील तोटा स्थानांतरीत केल्याबद्दल : (For Transfer of Loss on Realisation Account):

रोखीकरण खात्याच्या नावे बाजूची, बेरीज जमा बाजूच्या बेरजेपेक्षा जास्त असल्यास तोटा दर्शविते. त्याची नोंद पुढीलप्रमाणे :

सर्व भागीदाराचे भांडवल / चालू खाते ....नावे (In profit sharing ratio)

रोखीकरण खात्याला

(रोखीकरणावरील तोटा सर्व भागीदारांच्या भांडवल / चालू खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

२. चालू खाते बंद करण्यासाठी (For Closing Current Account) :

भागीदाराच्या चालू खात्याची शिल्लक भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल :

अ) चालू खात्याची जमा शिल्लक असल्यास :

भागीदारांचे चालू खाते ....नावे.

भागीदारांचे भांडवल खात्याला

(चालू खात्याची जमा शिल्लक भागीदारांच्या भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

ब) चालू खात्याची नावे शिल्लक असल्यास

भागीदारांचे भांडवल खाते ....नावे.

भागीदारांचे चालू खात्याला

(चालू खात्याची नावे शिल्लक भागीदारांच्या भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

३. भांडवल खाते बंद करण्यासाठी (For Closing Capital Account):

अ) भागीदाराने भांडवल एवढी रक्कम आणावी – एखाद्या भागीदाराच्या भांडवल खात्याची नावे शिल्लक असल्यास त्याबद्दल नोंद पुढील प्रमाणे – :

रोख/ बँक खाते . ...नावे.

संबंधित भागीदाराच्या भांडवल खात्याला

(भागीदाराने भांडवल न्यूनताबद्दल रक्कम आणून खाते बंद केल्याबद्दल)

ब) भांडवल खात्यावरील देणे रक्कम रोख दिली तर :

भागीदाराचे भांडवल खाते ....नावे.

रोख/ बँक खात्याला

(अंतिम रक्कम भागीदारास देऊन खाती बंद केल्याबद्दल)

न नोंदविलेली संपत्ती / मालमत्ता आणि देयता / देणी (Treatment of Unrecorded (Undisclosed) Assets and Liabilities) –

विसर्जनावेळी न नोंदविलेली संपत्ती आणि देयता आढळून येतात. ज्याची लेखा पुस्तकात नोंद केलेली नसते. अशा संपत्ती आणि देयता रोखीकरण खात्याला स्थानांतरीत केलेल्या नसतात त्याची खालील प्रमाणे नोंद केली जाते.

१. न नोंदविलेली संपत्तीची विक्री केली तर –

रोख / बँक खाते . ...नावे. (Value realised) वसूलीमूल्य

रोखीकरण खात्याला

(नोंद न झालेल्या संपत्तीची विक्री केल्याबद्दल)

२. जर भागीदाराने न नोंदविलेली संपत्ती घेतली तर –

भागीदाराचे भांडवल / चालू खाते . ...नावे. (Agreed value)

रोखीकरण खात्याला

(नोंद न झालेली संपत्ती भागीदाराने ठेऊन घेतल्याबद्दल)

३. जर न नोंदविलेल्या देयतेचे शोधन भागीदाराने केले तर –

रोखीकरण खाते . ...नावे. (Actual payment)

भागीदाराच्या भांडवल / चालू खात्याला

(भागीदाराच्या भांडवल / चालू खात्याला)

४. जर नोंदविलेली देयता भागीदारी संस्थेने दिली तर –

रोखीकरण खाते...नावे (Actual payment made)

रोख/ बँक खात्याला

(न नोंदविलेल्या देयतेचे शोधन केल्याबद्दल)

विसर्जनावेळेची ख्यातीची हाताळणी (Treatment of Goodwill on Dissolution) –

विसर्जनाच्यावेळी ख्यातीला विशेष प्राधान्य देण्याची गरज नाही. इतर संपत्तीची जशी हाताळणी केली जाते. तशीच ख्यातीबद्दल करावी. विसर्जनाच्या दिनांकाला जर ख्याती ताळेबंदात दिली असेल रोखीकरण खात्याच्या नावे बाजूला इतर संपत्ती प्रमाणे ख्याती स्थानांतरीत करावी. जर दिली नसेल तर स्थानांतरण करताना, विक्री करण्याचा प्रश्नच निर्माण होत नाही. जर ख्याती विकून काही रक्कम प्राप्त झाल्यास रोख/ बँक खात्याच्या नावे बाजूवर व रोखीकरण खात्याच्या जमा बाजूवर नोंद होईल.

अ. जर ख्याती ताळेबंदात दिली असेल तर (If Goodwill Account Appears in the Balance Sheet) :

१. ख्याती रोखीकरण खात्याला स्थानांतरीत केल्यास

रोखीकरण खाते ....नावे

ख्याती खात्याला

(ख्याती रोखीकरण खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

२. रोखीकरण खात्याला स्थानांतरीत ख्याती, विक्री केल्यास

रोख / बँक खाते . ...नावे.

रोखीकरण खात्याला

(ख्याती विकून रक्कम मिळाल्याबद्दल)

ब. जर ख्याती ताळेबंदात दिली नसेल तर (If Goodwill Account does not appears in the Balance Sheet):

जेव्हा ताळेबंदात ख्याती दिलेली नसते तेव्हा रोखीकरण खात्यात स्थानांतरणाचा प्रश्नच निर्माण होत नाही. परंतु जर विक्रीकरून रक्कम प्राप्त झाली तर पुढीलप्रमाणे नोंद होते. :

१. ख्यातीची विक्री करून रक्कम प्राप्त झाली तर –

रोख / बँक खाते...नावे.

रोखीकरण खात्याला

(ख्याती विकून रक्कम मिळाल्याबद्दल)

२. जर भागीदाराने ख्याती खरेदी केली तर –

भागीदाराचे भांडवल / चालू खाते ....नावे.

रोखीकरण खात्याला

(भागीदाराने ख्याती खरेदी केल्याबद्दल)

रोखीकरण खाते प्रारुप / नमुना

नावे **रोखीकरण खाते** **जमा**

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
विविध संपत्ती खाते (रोख, बँक, काल्पनिक संपत्ती, संचित तोटा, भागीदारांच्या भांडवल किंवा चालू खात्याचीही नावे शिल्लक, भागीदारांना दिलेले कर्ज, सोडून सर्व संपत्तीचे स्थानांतरण)	पुस्त मुल्यावर	xxx	**विविध देयता खाते** भागीदारांचे भांदवल, राखीव निधी संचित नफा, भागीदारांकडून घेतलेले कर्ज सोडून अन्य	पुस्तक मुल्यावर	xxx
कोणत्याही देयताशी संबधीत तरतूद खाते (धनकोंवरील कसर निधी)	पुस्त मुल्यावर		**कोणत्याही संपत्तीशी संबधीत तरतूद खाते** (संशयीत कर्ज निधी)	पुस्त मुल्यावर	
रोख / बँक खाते (रोखीकरण खर्च)	मान्य किंमत	xxx	**रोख / बँक खाते** (संपत्तीची विक्री किंमत)	विक्री किंमत	xxx
रोख / बँक खाते (बाह्य देयतांचे व अनोंदित देयतांचे शोधन)	मान्य किंमत	xxx	**रोख / बँक खाते** (अनोंदित संपत्तीपासुन प्राप्त रक्कम)	वास्तविक मूल्य	
भागीदारांचे भांडवल / चालू खाते (देयतांचे स्विकृतीबद्दल)		xxx	**भागीदाराचे भांडवल खाते** (संपत्ती ठेवून घेतली)	मान्य किंमत	xxx
भागीदाराचे भांडवल / चालू खाते (नफा स्थानांतरीत)			**भागीदाराचे भांडवल खाते** (तोटा असल्यास स्थानांतरीत)		xxx
		xxx			xxx

उदाहरण – १

रिद्‌धी आणि सिद्‌धी २:१ प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणाऱ्या भागीदार आहेत. त्यांचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे आहे.

३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती		रक्कम ₹
भांडवल खाते		इमारत		६०,०००
रिद्‌धी	८०,०००	उपस्कर		२४,०००
सिद्‌धी	६०,०००	सयंत्र		२०,०००
राखीव निधी	१६,०००	ऋणको	१७६००	
सिद्‌धीचे कर्ज खाते	४,०००	(–) संशयित कर्ज निधी	१,६००	१६,०००
धनको	३०,०००	स्कंध		४०,०००
		गुंतवणूक		८,०००
		अप्राप्त व्याज		२,०००
		बँक		२०,०००
	१,९०,०००			१,९०,०००

३१ मार्च २०१९ रोजी भागीदारी व्यवसाय संस्था विसर्जित झाली.

१. संपत्तीपासून रक्कम वसूल झाली :
सयंत्र ₹ २२,०००, इमारत ₹ २८,०००, स्कंध ₹ ३८,००० आणि ऋणको ₹ १५,०००.

२. रिद्‌धीने गुंतवणूक ₹ १०,००० ला आणि उपस्कर पुस्तमुल्यावर ठेवून घेतले.

३. सिद्‌धीने आपल्या कर्जाच्या तडजोडी अंती ₹ ३,००० घेण्याचे मान्य केले.

४. विसर्जन खर्च ₹ ४,००० होता.

५. अप्राप्त व्याज प्राप्त झाले नाही.

तयार करा : रोखीकरण खाते, भागीदाराचे भांडवल खाते, सिद्‌धीचे कर्ज खाते व बँक खाते.

उत्तर

रिद्धी आणि सिद्धी यांच्या पुस्तकात

नावे **रोखीकरण खाते** जमा

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
विविध संपत्ती :			विविध देयता :		
इमारत	६०,०००		धनको		३०,०००
फर्निचर	२४,०००		बुडीतकर्ज निधी		१,६००
सयंत्र	२०,०००		बँक खाते :		
ऋणको	१७,६००		इमारत	२८,०००	
स्कंध	४०,०००		ऋणको	१५,०००	
गुंतवणूक	८,०००		स्कंध	३८,०००	
अप्राप्त व्याज	२,०००	१,७१,६००	सयंत्र	२२,०००	१,०३,०००
बँक खाते			रिद्दीचे भांडवल खाते		
धनको	३०,०००		गुंतवणूक	१०,०००	
विसर्जन खर्च	४,०००	३४,०००	फर्निचर	२४,०००	३४,०००
			सिद्धीचे कर्ज खाते		१,०००
			भागीदारांचे भांडवल खाते (तोटा)		
			रिद्धी	२४,०००	
			सिद्धी	१२,०००	३६,०००
		२,०५,६००			२,०५,६००

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** जमा

तपशिल	रिद्धी ₹	सिद्धी ₹	तपशिल	रिद्धी ₹	सिद्धी ₹
रोखीकरण खाते	३४,०००		शिल्लक खाली आणली	८०,०००	६०,०००
रोखीकरण खाते (रोखीकरणावरील तोटा)	२४,०००	१२,०००	राखीव / संचित निधी	१०,६६७	५,३३३
बँक खाते	३२,६६७	५३,३३३			
	९०,६६७	६५,३३३		९०,६६७	६५,३३३

नावे **बँक खाते** जमा

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
शिल्लक खाली आणली	२०,०००	रोखीकरण खाते	३४,०००
रोखीकरण खाते	१,०३,०००	सिद्धीचे कर्ज खाते	३,०००
		रिद्धी भांडवल खाते	३२,६६७
		सिद्धी भांडवल खाते	५३,३३३
	१,२३,०००		१,२३,०००

नावे **सिद्धीचे कर्ज खाते** जमा

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
बँक खाते	३,०००	शिल्लक खाली आणली	४,०००
रोखीकरण खाते	१,०००		
	४,०००		४,०००

उदाहरण – २

महेश, सुरेश आणि योगेश एका भागीदारी संस्थेचे भागीदार आहेत. त्यांनी एकत्रितपणे भागीदारी संस्था विसर्जित करण्याचे ठरविले. त्यांनी काही संपत्ती व देयता स्वत: ठेवून भागीदारीचा व्यवसाय स्वतंत्रपणे चालू ठेवण्याचे ठरविले. त्यांच्या भागीदारीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.

३१ मार्च २०१७ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल खाते :			फर्निचर		२,०००
महेश		५५,०००	विविध संपत्ती		३४,०००
सुरेश		२०,०००	ऋणको	४८,४००	
योगेश		१४,०००	– बुडीत कर्ज निधी	२,४००	४६,०००
धनको		१२,०००	स्कंध		१५,६००
कर्ज		३,०००	रोख/ रोकड		६,४००
		१,०४,०००			१,०४,०००

संपत्तीचे रोखीकरण खालीलप्रमाणे झाले.

१. ‘महेश ने फर्निचर ₹ १,६०० ला तसेच ₹ ४०,००० चे ऋणको ₹ ३४,००० ठेवून घेतले आणि धनकोंचे पूर्णपणे (₹ १२,०००) शोधन करण्याची जबाबदारी स्वीकारली.

२. ‘सुरेश ने स्कंध ₹ १४,००० आणि ₹ १६,००० ची विविध संपत्ती ₹ १४,४०० ठेवून घेतली.

३. योगेश ने शिल्लक राहिलेली विविध संपत्ती ₹ १६,००० ठेवून संस्थेचे कर्ज फेडण्याची तसेच उपार्जित व्याज ₹ ६० शोधन करण्याचे मान्य केले. जे व्याज संस्थेच्या खाते पुस्तकात न नोंदविलेले होते.

४. विसर्जन खर्च ₹ ५४०.

५. राहिलेल्या ऋणकोचे रोखीकरण ₹ ४,२०० ला करण्यात आले.

६. आवश्यक समायोजना करून सर्व भागीदारांचे खाते समायोजित करण्यात आले.

तयार करा :

रोखीकरण खाते, रोकड खाते व भागीदाराचे भांडवल खाते तयार करा.

उत्तर

महेश, सुरेश आणि योगेश यांच्या पुस्तकात

नावे **रोखीकरण खाते** जमा

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
विविध संपत्ती खाते :			विविध देयतांचे खाते:		
विविध संपत्ती	३४,०००		धनको	१२,०००	
फर्निचर	२,०००		कर्ज	३,०००	१५,०००
ऋणको	४८,४००		बुडीत कर्ज निधी		२,४००
स्कंध	१५,६००	१,००,०००	महेशचे भांडवल खाते :		
महेशचे भांडवल खाते :			फर्निचर	१६००	
धनको		१२,०००	ऋणको	३४,४००	३६,०००
सुरेशचे भांडवल खाते			सुरेशचे भांडवल खाते :		
कर्ज	३,०००		स्कंध		
कर्जावरील व्याज	६०	३,०६०	विविध संपत्ती	१४,०००	
रोख खाते : विसर्जन खर्च		५४०	योगेशचे भांडवल खाते	१४,४००	२८,४००
			विविध संपत्ती		१६,०००
			रोख खाते :		
			ऋणको		४,२००
			भागीदारांचे भांडवल खाते (तोटा)		
			महेश	४५३३	
			सुरेश	४५३३	
			योगेश	४५३४	१३,६००
		१,१५,६००			**१,१५,६००**

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** जमा

तपशिल	महेश (₹)	सुरेश (₹)	योगेश (₹)	तपशिल	महेश (₹)	सुरेश (₹)	योगेश (₹)
रोखीकरण खाते	३६,०००	२८,४००	१६,०००	शिल्लक खाली आणली	५५,०००	२०,०००	१४,०००
रोखीकरण खाते (तोटा)	४,५३३	४,५३३	४,५३४	रोखीकरण खाते	१२,०००		३,०६०
रोख खाते	२६,४६७			रोख खाते		१२,९३३	३,४७४
	६७,०००	**३२,९३३**	**२०,५३४**		**६७,०००**	**३२,९३३**	**२०,५३४**

कार्यटिप :

नावे **रोख खाते / रोकड खाते** जमा

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
शिल्लक खाली आणली	६,४००	रोखीकरण खाते	५४०
रोखीकरण खाते	४,२००	महेशचे भांडवल खाते	२६,४६७
सुरेशचे भांडवल खाते	१२,९३३		
योगेशचे भांडवल खाते	३,४७४		
	२७,००७		**२७,००७**

उदाहरण – ३

राजीव आणि संजीव समान प्रमाणात नफा-तोटा विभागून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.

३१ मार्च २०१७ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
राखीव निधी	८,०००	इमारत	२०,०००
धनको	१२,८००	उपस्कर	६,०००
देयविपत्र	७,२००	ऋणको	१८,०००
भांडवल खाते		स्कंध	२०,०००
राजीव	२०,०००	प्राप्त विपत्र	२,०००
संजीव	२४,०००	रोख	६,०००
	७२,०००		७२,०००

संपत्तीचे रोखीकरण खालीलप्रमाणे :

स्कंध ₹ १८,४००, ऋणको ₹ १६,६००, प्राप्तविपत्र ₹ १,९८० संजीवने इमारत ₹ १८,००० आणि राजीवने उपस्कर ₹ ५,४०० ला घेण्याचे मान्य केले. रोखीकरण खर्च ₹ ६०० झाला.

भागीदारी संस्थेच्या पुस्तकात आवश्यक रोजकीर्द नोंदी देवून रोखीकरण खाते व भागीदारांचे भांडवल खाते तयार करा.

उत्तर

राजीव आणि संजीव यांच्या पुस्तकात

किर्दनोंदी

दिनांक	तपशिल	खा.पा.	नवे रक्कम (₹)	जमा रक्कम (₹)
१.	रोखीकरण खाते .... नावे		६६,०००	
	इमारत खात्याला			२०,०००
	उपस्कर खात्याला			६,०००
	ऋणको खात्याला			१८,०००
	स्कंध खात्याला			२०,०००
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२,०००
	(रोखीकरण खात्याला संपत्ती स्थानांतरीत केल्याबद्दल)			
२.	धनको खाते .... नावे		१२,८००	
	देयविपत्र खाते .... नावे		७,२००	
	रोखीकरण खात्याला			२०,०००
	(तृतीयपक्ष देयता रोखीकरण खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)			
३.	राखीव निधी खाते .... नावे		८,०००	
	राजीवच्या भांडवल खात्याला			४,०००
	संजीवच्या भांडवल खात्याला			४,०००
	(राखीव निधी भागीदाराच्या भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)			

४.	रोख खाते .... नावे रोखीकरण खात्याला (स्कंध, ऋणको, प्राप्त विपत्र विक्री केल्याबद्दल)		३६,९८०	३६,९८०
५.	संजीवचे भांडवल खाते .... नावे रोखीकरण खात्याला (संजीवने इमारत ठेवून घेतल्याबद्दल)		१८,०००	१८,०००
६.	राजीवचे भांडवल खाते .... नावे रोखीकरण खात्याला (राजीवने उपस्कर ठेवून घेतल्याबद्दल)		५,४००	५,४००
७.	रोखीकरण खाते .... नावे. रोख खात्याला (तृतीय पक्ष देयताचे शोधन केल्याबद्दल)		२०,०००	२०,०००
८.	रोखीकरण खाते .... नावे रोख खात्याला (विसर्जन खर्च दिल्याबद्दल)		६००	६००
९.	राजीवचे भांडवल खाते .... नावे संजीवचे भांडवल खाते .... नावे रोखीकरण खात्याला (रोखीकरण खात्याचा तोटा भागीदाराच्या भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)		३,११० ३,११०	६,२२०
१०.	राजीवचे भांडवल खाते .... नावे संजीवचे भांडवल खाते .... नावे रोख खात्याला (भागीदारांना अंतिम शोधन करून खाती बंद केल्याबद्दल)		१५,४९० ६,८९०	२२,३८०

राजीव व संजीवच्या पुस्तकात

नावे. **रोखीकरण खाते** **जमा**

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
विविध संपत्ती			विविध देयता :		
इमारत	२०,०००		धनको	१२,८००	
फर्निचर	६,०००		देयविपत्र	७,२००	२०,०००
ऋणको	१८,०००		रोख खाते:		
मालसाठा	२०,०००		मालसाठा	१८,४००	
प्राप्तविपत्र	२,०००	६६,०००	ऋणको	१६,६००	
रोख खाते : (विविध देयतांचे शोधन)		२०,०००	प्राप्तविपत्र	१,९८०	३६,९८०

रोख खाते :		६००	संजीवचे भांडवल खाते (इमारत ठेवून घेतली)		१८,०००
(विसर्जन खर्च दिला)			राजीवचे भांडवल खाते (फर्निचर ठेवून घेतले)		५,४००
			भागीदारांचे भांडवल खाते (रोखीकरणावरील तोटा)		
			राजीव	३,११०	
			संजीव	३,११०	६,२२०
		८६,६००			८६,६००

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा**

तपशलि	राजीव (₹)	संजीव (₹)	तपशलि	राजीव(₹)	संजीव (₹)
रोखीकरण खाते	५,४००	१८,०००	शिल्लक खाली आणली	२०,०००	२४,०००
रोखीकरण खाते (रोखीकरणावरील तोटा)	३,११०	३,११०	सामान्य निधी	४,०००	४,०००
रोकड/ रोख खाते	१५,४९०	६,८९०			
	२४,०००	२८,०००		२४,०००	२८,०००

कार्यटिप :

नावे **रोकड खाते** **जमा**

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
शिल्लक खाली आणली	६,०००	रोखीकरण खाते	२०,०००
रोखकरण खाते	३६,९८०	रोखीकरण खाते	६००
		राजीवचे भांडवल खाते	१५,४९०
		संजीवचे भांडवल खाते	६,८९०
	४२,९८०		४२,९८०

उदाहरण – ४

स्वरा आणि स्वराज यांचा भागीदारीचा ३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे

३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल खाते :			फर्निचर		६,०००
स्वरा		६,०००	एकस्वाधीकार		१,२००
स्वराज		५,०००	ख्याती		२,०००
सामान्य निधी / संचिती		२,०००	ऋणको	३,८००	
स्वराचे कर्ज खाते		२,०००	वजा : बुडीत कर्ज निधी	२००	३,६००
धनको		३,०००	स्कंध		५,०००
देयविपत्र		१,०००	बँक		१,२००
		१९,०००			१९,०००

१ १ एप्रिल २०१८ भागीदारी संस्थेचे विसर्जन झाले.

१. स्वरा ने ₹ २,००० ला एकस्वाधीकार ठेवून घेतले.

२. संपत्तीचे रोखीकरण पुढीलप्रमाणे झाले. :
फर्निचर ₹ ७,०००, ख्याती ₹ ३,०००, स्कंध ₹ ४,००० आणि ऋणको ₹ ३,०००.

३. धनकोचे शोधन १०% कसरीवर करण्यात आले तर इतर देयतेचे शोधन पूर्णपणे करण्यात आले.

४. रोखीकरण खर्च स्वराजने स्वत: केला ₹ १,५००

तयार करा : रोखीकरण खाते, भागीदारांचे भांडवल खाते, आणि बँक खाते.

उत्तर :

स्वरा व महेश यांच्या पुस्तकात

नावे रोखीकरण खाते जमा

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
विविध संपत्ती खाते			विविध देयतांचे खाते:		
फर्निचर	६,०००		धनको	३,०००	
एकस्वाधीकार	१,२००		देयविपत्र	१,०००	४,०००
ख्याती	२,०००		बुडीत कर्ज निधी		२००
ऋणको	३,८००		स्वराचे भांडवल खाते		२,०००
स्कंध	५,०००	१८,०००	(एकस्वाधीकार ठेवून घेतले)		
			रोख / रोकड खाते		
स्वराजचे भांडवल खाते		१,५००	इमारत	७,०००	
(रोखीकरण खर्च)			ख्याती	३,०००	
बँक खाते :			स्कंध	४,०००	
धनको	२,७००		ऋणको	३,०००	१७,०००
देयविपत्र	१,०००	३,७००			
		२३,२००			२३,२००

नावे भागीदारांचे भांडवल खाते जमा

तपशिल	स्वरा	स्वराज	तपशिल	स्वरा	स्वराज
रोखीकरण खाते	२,०००		शिल्लक खाली आणली	६,०००	५,०००
(एकस्वाधीकार घेतले)			सामान्य निधी	१,०००	१,०००
बँक खाते	५,०००	७,५००	रोखीकरण खाते		१,५००
	७,०००	७,५००		७,०००	७,५००

नावे बँक खाते जमा

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
शिल्लक खाली आणली	१,२००	रोखीकरण खाते	३,७००
रोखीकरण खाते	१७,०००	स्वराजचे कर्ज खाते	२,०००
		स्वराचे भांडवल खाते	५,०००
		स्वराज भांडवल खाते	७,५००
	१८,२००		१८,२००

कार्यटिप :

नावे. **स्वराचे कर्ज खाते** **जमा.**

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
बँक खाते	२,०००	शिल्लक खाली आणली	२,०००
	२,०००		२,०००

उदाहरण – ५

सन, मुन आणि स्टार हे भागीदार अनुक्रमे ५:३:२ या प्रमाणात नफा-तोटा वितरीत करतात. ३१ मार्च २०१९ रोजी त्यांनी भागीदारी विसर्जित करण्याचे ठरविले. त्याच तिथीला त्यांचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.

३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल		उपस्कर	२०,०००
सन	३५,०००	ख्याती	१३,०००
स्टार	८५,०००	संयुक्त जीवन विमापत्र	३०,०००
राखीव निधी	१५,०००	समर्पण मूल्य (Surrendered Value)	
संयुक्त जीवन विमापत्र निधी	३०,०००	विविध ऋणको	६०,०००
विविध धनको	२६,०००	स्कंध	२२,०००
अदत्त भाडे	४,०००	बँकेतील रोख	४०,०००
		मुनचे भांडवल खाते	१०,०००
	१,९५,०००		**१,९५,०००**

संपत्तीपासून खालील रक्कम प्राप्त झाली.

अ. उपस्कर आणि स्कंध सन यांनी अनुक्रमे ₹ ३५,००० आणि ₹ २८,००० ला ठेवून घेतले.

ब. संयुक्त जीवन विमापत्र समर्पित केले आणि विविध ऋणकोकडून २०% कसरीवर रक्कम प्राप्त झाली.

क. विविध धनकोंना पूर्ण शोधनार्थ ₹ २४,००० देण्याचे मुन यांनी मान्य केले.

ड. विसर्जनाचा खर्च ₹ २,००० झाला.

भागीदारी संस्थेच्या पुस्तकात आवश्यक खाती तयार करा.

उत्तर

सन, मुन आणि स्टार यांच्या पुस्तकात

नावे. **रोखीकरण खाते** जमा.

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
विविध संपत्ती खाते :			विविध देयता खाते :		
उपस्कर	२०,०००		धनको	२६,०००	
ख्याती	१३,०००		संयुक्त जीवन-विमापत्र निधी	३०,०००	
संयुक्त जीवनविमापत्र	३०,०००		अदत्त भाडे	४,०००	६०,०००
विविध ऋणको	६०,०००		सनचे भांडवल खाते		
स्कंध	२२,०००	१,४५,०००	उपस्कर	३५,०००	
मुनचे भांडवल खाते		२४,०००	स्कंध (ठेवून घेतले)	२८,०००	६३,०००
(धनकोचे शोधन)			बँक खाते		
बँक खाते			संयुक्त जीवन विमापत्र	३०,०००	
अदत्त भाडे	४,०००		विविध ऋणको	४८,०००	७८,०००
विसर्जन खर्च	२,०००	६,०००			
भागीदाराचे भांडवल खाते					
(नफा)					
सन	१३,०००				
मुन	७,८००				
स्टार	५,२००	२६,०००			
		२,०१,०००			२,०१,०००

नावे **भागीदाराचे भांडवल खाते** जमा

तपशिल	सन ₹	मून ₹	स्टार ₹	तपशिल	सन ₹	मून ₹	स्टार ₹
शिल्लक पु/ आ		१०,०००		शिल्लक पु/आ	३५,०००		८५,०००
रोखीकरण खाते	६३,०००			राखीव निधी	७,५००	४,५००	३,०००
बँक खाते		२६,३००	९३,२००	रोखीकरण खाते		२४,०००	
(अंतिम शोधन)				रोखीकरण खाते (नफा)	१३,०००	७,८००	५,२००
				बँक खाते (अंतिम शोधनार्थ रक्कम आणली)	७,५००		
	६३,०००	३६,३००	९३,२००		६३,०००	३६,३००	९३,२००

नावे **बँक खाते** जमा

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
शिल्लक पु/ आ	४०,०००	रोखीकरण खाते	६,०००
रोखीकरण खाते	७८,०००	मुनचे भांडवल खाते	२६,३००
सनचे भांडवल खाते	७,५००	स्टारचे भांडवल खाते	९३,२००
	१,२५,५००		१,२५,५००

उदाहरण – ६

नेरले आणि पाटील हे ३:१ या प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांनी ३१ मार्च २०२० रोजी भागीदारी विसर्जित करण्याचे ठरविले त्यांच्या भागीदारीचा वरील तारखेचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.

३१ मार्च २०२० रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल खाते :		इमारत	६०,०००
नेरले	१,१४,०००	यंत्र	५०,०००
पाटील	५०,०००	मालसाठा (स्कंध)	३०,०००
नफा तोटा खाते	८,०००	विविध ऋणको	४४,०००
विविध धनको	३२,०००	बँकेतील रोख शिल्लक	२०,०००
	२,०४,०००		२,०४,०००

वरील तारखेला भागीदारी संस्थेचे विसर्जन झाले आणि संपत्तीचे रोखीकरण खालीलप्रमाणे झाले. –

१. नेरले यांनी ५०% यंत्र १०% कसरीवर आणि $\frac{१}{४}$ मालसाठा २०% कसरीवर ठेवून घेतला.

२. पाटील ने ₹ ७०,००० ला इमारत ठेवून घेतली तसेच ₹ २०,००० चे ऋणको ₹ १६,००० ला ठेवून घेतले, तसेच त्याने ५ % कसरीवर धनकोचे शोधन करण्याचे कबूल केले.

३. शिल्लक सयंत्र ₹ ४,००० च्या नुकसानीवर विकण्यात आले.

४. शिल्लक मालसाठा १०% नफ्यावर विकण्यात आला आणि ऋणकोचे ९५% रोखीकरण झाले.

तयार करा : रोखीकरण खाते, भागीदारांचे भांडवल खाते आणि बँक खाते.

उत्तर – ६

नेरले आणि पाटील यांच्या पुस्तकात

नावे **रोखीकरण खाते** **जमा.**

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
विविध संपत्ती खाते :			**विविध देयतेचे खाते :**		
इमारत	६०,०००		धनको		३२,०००
यंत्र	५०,०००		नेरले भांडवल खाते :		
मालसाठा	३०,०००		यंत्र	२२,५००	
विविध ऋणको	४४,०००	१,८४,०००	मालसाठा	६,०००	२८,५००
पाटीलचे भांडवल खाते (धनको)		३०,४००	पाटीलचे भांडवल खाते :		
भागीदारांचे भांडवल खाते			इमारत	७०,०००	
(रोखीकरणावरील नफा स्थानांतरीत)			ऋणको	१६,०००	८६,०००
नेरले	४८८		बँक खाते :		
पाटील	१६२	६५०	यंत्र	२१,०००	
			मालसाठा	२४,७५०	
			ऋणको	२२,८००	६८,५५०
		२,१५,०५०			२,१५,०५०

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** जमा

तपशिल	नेरले ₹	पाटील ₹	तपशिल	नेरले ₹	पाटील ₹
रोखीकरण खाते	२८,५००	८६,०००	शिल्लक खाली आणली	१,१४,०००	५०,०००
बँक खाते	९१,९८८		नफा-तोटा खाते	६,०००	२,०००
			रोखीकरण खाते		३०,४००
			रोखीकरण खाते (रोखीकरणावरील नफा)	४८८	१६२
			बँक खाते		३,४३८
	१,२०,४८८	८६,०००		१,२०,४८८	८६,०००

नावे **बँक खाते** जमा

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
शिल्लक खाली आणली	२०,०००	नेरलेचे भांडवल खाते	९१,९८८
रोखीकरण खाते	६८,५५०		
पाटीलचे भांडवल खाते	३,४३८		
	९१,९८८		९१,९८८

कार्य टिप :

१. यंत्र – ₹ ५०,०००

५०% २५,००० (नेरले)
(वजा) १०% २,५०० (Discount)
₹ २२,५००

५०% २५,००० (रोखीकरण)
(वजा) ४,००० (तोटा)
₹ २१,०००

२. मालसाठा – ₹ ३०,०००

(१/४) ७,५०० (नेरले)
(वजा) २०% १,५०० (कसर)
₹ ६,०००

(३/४) २२,५०० (रोखीकरण)
(अधिक) १०% २,२५० (नफा)
₹ २४,७५०

३. धनकोचे ५% कसरीवर शोधन

= ३२,००० × ५/१००
= ₹ १,६०० कसर
= ₹ ३२,००० – १,६००
= ₹ ३०,४००

४. एकूण ऋणको	₹
४. एकूण ऋणको	४४,०००
वजा – पाटीलने घेतलेले	२०,०००
शिल्लक ऋणको	२४,०००
९५% ऋणको रोखीकरण झाले	२२,८००

६.२ दिवाळखोरी / नादारीमुळे भागीदारीचे विसर्जन (Dissolution Under Insolvency Situation) :

कायदेशीर परिभाषेनुसार नादारी / दिवाळखोरी म्हणजे भागीदारांची किंवा संस्थेची देयता ही संपत्तीपेक्षा अधिक होते. तथापि विसर्जनाच्या परिस्थितीत संस्थेचे अस्तित्व राहत नाही. कारण उपलब्ध असलेल्या अपूर्ण रकमेमुळे संस्थेवर बंधने येतात. तसेच कर्जदाराची देय असलेली रक्कम देता येत नाही. अशा परिस्थितीला विसर्जन असे म्हणतात.

विसर्जन प्रसंगी जर भागीदारांचे भांडवल खाते वरील समायोजन करून देखील नावे शिल्लक दाखवित असेल तर भागीदारांची खाजगी संपत्ती विकून प्रथम देयता द्यावयाची असते. एवढे करूनही भागीदाराच्या भांडवल खात्याची नावे शिल्लक असल्यास म्हणजेच भांडवल न्यूनता / तूट भरून काढण्यासाठी तो पुन्हा रोख रक्कम आणण्यास असमर्थ ठरत असेल तर तो दिवाळखोर नादार ठरतो. या भागीदाराकडून येणे असलेल्या रकमेची जबाबदारी अन्य सक्षम भागीदार वहन करतात.

६.३ काही महत्त्वाच्या संकल्पना (Some Important Concepts) :

अ. सक्षम भागीदार (Solvent Partner) **: "असा भागीदार होय की ज्याची संपत्ती ही देयतेपेक्षा अधिक आहे."**

सक्षम भागीदार म्हणजे अशी व्यक्ती की जी आपल्या संपत्तीतून आपल्या देयतांची परतफेड करू शकेल.

सक्षम भागीदार म्हणजे जो आपली आर्थिक बंधने पूर्ण करण्यास समर्थ आहे.

ब. दिवाळखोर / नादार भागीदार (Insolvent Partner) **:**

"नादारीमध्ये म्हणजे एखाद्या भागीदाराची देयता ही संपत्तीपेक्षा अधिक होते, आणि त्याचेकडील सर्व संपत्ती विकल्यानंतर सुद्धा देयतांचे शोधन होवू शकत नसेल त्या परिस्थितीला दिवाळखोरी / नादारी असे म्हटले जाते."

"नादार भागीदार म्हणजे ज्याची देयता ही त्याच्या संपत्तीपेक्षा जास्त असते."

''जेव्हा एखादा व्यक्ती आपल्या संपत्तीतून देयतांचे समाधान करू शकत नसेल तेव्हां त्या व्यक्तीला नादार/ दिवाळखोर व्यक्ती असे म्हटले जाते.''

क. भांडवलाची न्यूनता / तूट (Capital Deficiency) **: भागीदाराच्या भांडवल खात्यावर सर्व समायोजन केल्यानंतर देखील त्याचे भांडवल खाते नावे शिल्लक दाखवते या शिलकेला भांडवल न्यूनता / तूट म्हटले जाते.''**

एक किंवा त्यापेक्षा भागीदारांच्या भांडवल खात्याला नावे शिल्लक असेल. त्यासंबंधीची रक्कम ते अंशत: किंवा पूर्णपणे रोख स्वरूपात आणू शकत नसेल तर अशा भागीदारांना दिवाळखोर / नादार भागीदार असे म्हटले जाते. भागीदार कायदा १९३२ प्रमाणे भागीदारीत भागीदारांची देयता अमर्याद असते. जेव्हां भागीदार नादार होतात, तेव्हां खाजगी संपत्ती हस्तगत करून विक्री केली जाते तरीही जर नादार भागीदार आपल्या देयतांचे शोधन करण्यास असमर्थ असल्यास सक्षम भागीदार त्यांच्या नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात भरपाई करतात.

जर भागीदारीतील एखादा भागीदार आपल्या भांडवलाची न्यूनता तूटीची रक्कम रोख स्वरुपात आणण्यास असमर्थ असेल तर दिवाळखोर / नादार भागीदाराच्या भांडवल खात्यावरील न्यूनता / तूट भागीदारीतील इतर सक्षम भागीदार ही तूट त्यांच्या नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात भरून काढतील.

६.४ दिवाळखोर / नादार भागीदाराच्या भांडवल खात्यावरील तूट किंवा न्यूनत : दिवाळखोर / नादार भागीदाराच्या भांडवल खात्यावरील न्यूनता तूट खालील दोन प्रकारे भरून काढता येईल.

१. भागीदारीच्या सामान्य तोट्यामधून / न्यूनता / तूट निर्माण / झाली असल्यास ही तूट इतर भागीदार त्यांच्या नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात भरून काढू शकेल.

२. विशेष तोट्यामुळे जर भांडवलाची न्यूनता / तूट निर्माण झाली असल्यास अशी तूट इतर सक्षम भागीदार त्यांच्या नफा तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात ही तूट / न्यूनता भरून काढतात. (गार्नर विरुद्ध मरे नियमानुसार)

टीप : गार्नर विरुद्ध मरे या केसचे नियम १२ वी वाणिज्यच्या अभ्यासक्रमात समाविष्ट नाहीत, म्हणून अशा प्रकारचे एकही उदाहरण अभ्यासक्रमात दिलेले नाही.

६.४ स्थिर आणि अस्थिर भांडवल पद्धत (Fixed and Fluctuating Capital Method)

स्थिर भांडवल पद्धत : (Fixed capital Method) :

स्थिर भांडवल पद्धतीमध्ये प्रत्येक भागीदाराचे स्वतंत्र चालू खाते तयार केले जाते. सर्व प्रकारच्या समायोजना चालू खात्यात केल्या जातात. त्यानंतर चालू खात्यावर आलेली शिल्लक भागीदारांच्या भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केली जाते.

लेखांकिय पद्धत (Accounting Procedure) :

१. दिवाळखोर / नादार भागीदाराच्या चालू खात्याची शिल्लक त्याच्या भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्यास होणारी किर्द नोंद

दिवाळखोर / नादार भागीदाराचे चालू खाते ....नावे

दिवाळखोर / नादार भागीदाराच्या भांडवल खात्याला

(नादार भागीदाराची न्यूनता त्याच्या भांडवल खात्याला / स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

२. दिवाळखोर / नादार भागीदाराच्या चालू खात्यावरील न्यूनतम तूट सक्षम भागीदारांच्या भांडवल खात्याला त्यांच्या नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

सक्षम भागीदारांचे भांडवल खाते ....नावे

नादार भागीदाराच्या भांडवल खात्याला

(नादार भागीदाराची न्यूनता / तूट स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

३. सक्षम भागीदारांच्या चालू खात्याची शिल्लक त्यांच्या भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल

सक्षम भागीदारांचे चालू खाते ....नावे.

सक्षम भागीदारांच्या भांडवल खात्याला

(चालू खात्याची शिल्लक स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

४. सक्षम भागीदारांच्या भांडवल खात्यांची अंतिम देवाण-घेवाण पूर्ण केल्याबद्दल

सक्षम भागीदारांचे भांडवल खाते ....नावे

रोख/ बँक खात्याला

(रोख रक्कम देऊन खाते बंद केल्याबद्दल)

६.५ अस्थिर भांडवल पद्धत (Fluctuating Capital Method)

अस्थिर भांडवल पद्धतीमध्ये चालू खाते उघडले जात नाही. सर्व समायोजना भांडवल खात्यात करून दिवाळखोर/ नादार भागीदारीच्या भांडवल खात्यावरील न्यूनता / तूट सक्षम भागीदारांच्या भांडवल खात्याला त्यांच्या नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात स्थानांतरीत केली जाते.

सक्षम भागीदारांचे भांडवल खाते ....नावे.

दिवाळखोर / नादार भागीदाराच्या भांडवल खात्याला

(दिवाळखोर भागीदाराच्या भांडवलाची न्यूनता / तूट स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

उदाहरणे

१. **विद्या, शर्मिला आणि मेघा हे ५ :३: २ या प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.**

३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
भांडवल खाते :		विविध संपत्ती	१,२८,०००
विद्या	५०,०००	बँक खाते	१६,०००
शर्मिला	४०,०००	चालू खाते – मेघा	२६,०००
मेघा	३०,०००		
चालू खाते :			
विद्या	६,०००		
शर्मिला	६,०००		
विविध धनको	२८,०००		
देयविपत्र	१०,०००		
	१,७०,०००		**१,७०,०००**

त्यांनी वरील तारखेला भागीदारी संस्थेचे विसर्जन करण्याचे ठरविले.

१. विविध संपत्तीचे रोखीकरण पुस्तकी मूल्याच्या ८०% रकमेने झाले.

२. नोंद न केलेल्या अदत्त खर्चाचे शोधन ₹ ८,००० ला करण्यात आले.

३. रोखीकरण खर्च ₹ ६,००० देय आहे.

४. विविध धनको आणि देयविपत्राचे शोधन ₹ ३४,००० ला करण्यात आले.

५. मेघा नादार झाली आणि तिच्या खाजगी संपत्तीतून ₹ २,००० वसूल झाले.

तयार करा : रोखीकरण खाते, भागीदारांचे चालू खाते, भागीदारांचे भांडवल खाते आणि बँक खाते.

उत्तर

विद्या, शर्मिला आणि मेधा यांच्या पुस्तकात

नावे. रोखीकरण खाते जमा.

तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹	रक्कम ₹
विविध संपत्ती खाते :		१,२८,०००	विविध देयता खाते :		
बँक खाते :			धनको	२८,०००	
धनको व देयविपत्र	३४,०००		देयविपत्र	१०,०००	३८,०००
अदत्त खर्च	८,०००	४२,०००	बँक खाते :		१,०२,४००
बँक खाते :			विविध संपत्ती		
(रोखीकरण खर्च)		६,०००	भागीदारांचे भांडवल खाते		
			(रोखीकरणावरील तोटा)		
			विद्या	१७,८००	
			शर्मिला	१०,६८०	
			मेघा	७,१२०	३५,६००
		१,७६,०००			**१,७६,०००**

नावे **भागीदारांचे चालू खाते** जमा

तपशिल	विद्या (₹)	शर्मिला (₹)	मेघा (₹)	तपशिल	विद्या (₹)	शर्मिला (₹)	मेघा (₹)
शिल्लक खाली आणली			२६,०००	शिल्लक खाली आणली	६,०००	६,०००	
रोखीकरण खाते (तोटा)	१७,८००	१०,६८०	७,१२०	भागीदारांचे भांडवल खाते	११,८००	४,६८०	३३,१२०
	१७,८००	**१०,६८०**	**३३,१२०**		**१७,८००**	**१०,६८०**	**३३,१२०**

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** जमा

तपशिल	विद्या (₹)	शर्मिला (₹)	मेघा (₹)	तपशिल	विद्या (₹)	शर्मिला (₹)	मेघा (₹)
भागीदारांचे चालू खाते	११,८००	४,६८०	३३,१२०	शिल्लक खाली आणली	५०,०००	४०,०००	३०,०००
मेघाचे भांडवल खाते	७००	४२०		बँक खाते			२,०००
बँक खाते	३७,५००	३४,९००		विद्याचे भांडवल खाते			७००
				शर्मिलाचे भांडवल खाते			४२०
	५०,०००	**४०,०००**	**३३,१२०**		**५०,०००**	**४०,०००**	**३३,१२०**

नावे. **बँक खाते** जमा

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
शिल्लक खाली आणली	१६,०००	रोखीकरण खाते	४२,०००
रोखीकरण खाते	१,०२,४००	रोखीकरण खाते	६,०००
मेघाचे भांडवल खाते	२,०००	विद्याचे भांडवल खाते	३७,५००
		शर्मिलाचे भांडवल खाते	३४,९००
	१,२०,४००		**१,२०,४००**

कार्यटिप : Working Note :

मेघाच्या भांडवलाची तूट –

विद्या ₹ १,२२० × $\frac{५}{८}$ = ₹ ७००

शर्मिला ₹ १,१२० × $\frac{३}{८}$ = ₹ ४२०

२. **कदम, शिंदे आणि चव्हाण यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे आहे. त्यांच्या नफा–तोटा विभाजनाचे प्रमाण अनुक्रमे $\frac{१}{२}$: $\frac{१}{६}$: $\frac{१}{३}$ असे आहे.**

३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल खाते :		इमारत	२८,५००
कदम	३६,०००	यंत्र	२०,२५०
शिंदे	३२,२५०	फर्निचर	४,५००
सामान्य निधी	१८,०००	मालसाठा (स्कंध)	३०,७५०
कदमचे कर्ज	११,२५०	ऋणको	१५,०००
विविध धनको	१८,७५०	प्राप्त विपत्र	९,०००
देयविपत्र	११,२५०	बँक	४,५००
		नफा-तोटा खाते	२,२५०
		चव्हाणचे भांडवल खाते	१२,७५०
	१,२७,५००		**१,२७,५००**

वरील तारखेला भागीदारी संस्था विसर्जित झाली आणि संपत्तीचे रोखीकरण खालीलप्रमाणे झाले.

१. इमारत ₹ २७,०००, यंत्र ₹ १८,०००, ऋणको ₹ ७,५००, ख्याती ₹ १,३५०

२. कदम ने फर्निचर आणि मालसाठा ₹ ३०,००० ला ठेवून घेतला तसेच त्याने ₹ ७५० या कसरीवर धनकोचे शोधन करण्याचे मान्य केले.

३. शिंदे ने ₹ ७,८०० ला प्राप्तविपत्र ठेवून घेतले आणि देयविपत्राचे पूर्णपणे शोधन केले.

४. विसर्जन खर्च ₹ २,४०० झाला.

५. चव्हाण नादार झाल्यामुळे त्याच्या खाजगी संपत्तीतून काहीही रक्कम वसूल झाली नाही.

वरील माहितीच्या आधारे रोखीकरण खाते, भागीदारांचे भांडवल खाते आणि बँक खाते तयार करा.

उत्तर :

कदम, शिंदे आणि चव्हाण यांच्या पुस्तकातून

नावे **रोखीकरण खाते** **जमा.**

तपशिल		रक्कम (₹)	तपशिल		रक्कम (₹)
विविध संपत्ती			विविध देयता :		
इमारत	२८,५००		धनको	१८,७५०	
यंत्र	२०,२५०		देयविपत्र	११,२५०	३०,०००
उपस्कर	४,५००		बँक खाते		
मालसाठा	३०,७५०		इमारत	२७,०००	
ऋणको	१५,०००		यंत्र	१८,०००	
प्राप्तविपत्र	९,०००	१,०८,०००	ऋणको	७,५००	
कदमचे भांडवल खाते (धनको)		१८,०००	ख्याती	१,३५०	५३,८५०
शिंदेचे भांडवल खाते (देयविपत्र)		११,२५०	कदमचे भांडवल खाते (उपस्कर व मालसाठा)		३०,०००
बँक खाते : (रोखीकरण खर्च)		२,४००	शिंदेचे भांडवल खाते (प्राप्तविपत्र)		७,८००
			भागीदाराचे भांडवल खाते (तोटा) :		
			कदम	९,०००	
			शिंदे	३,०००	
			चव्हाण	६,०००	१८,०००
		१,३९,६५०			**१,३९,६५०**

नावे. **भागीदारांचे भांडवल खाते** जमा.

तपशिल	कदम (₹)	शिंदे (₹)	चव्हाण (₹)	तपशिल	कदम (₹)	शिंदे (₹)	चव्हाण (₹)
शिल्लक खाली आणली			१२,७५०	शिल्लक खाली आणली	३६,०००	३२,२५०	
नफा-तोटा खाते	१,१२५	३७५	७५०	सामान्य निधी	९,०००	३,०००	६,०००
रोखीकरण खाते (तोटा)	९,०००	३,०००	६,०००	रोखीकरण खाते	१८,०००	११,२५०	
रोखीकरण खाते	३०,०००	७,८००		कदमचे भांडवल खाते			१०,१२५
चव्हाणचे भांडवल खाते	१०,१२५	३,३७५		शिंदेचे भांडवल खाते			३,३७५
बँक खाते	१२,७५०	३१,९५०					
	६३,०००	४६,५००	१९,५००		६३,०००	४६,५००	१९,५००

नावे. **बँक खाते** जमा.

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
शिल्लक खाली आणली	४,५००	रोखीकरण खाते	२,४००
रोखीकरण खाते	५३,८५०	कदमचे भांडवल खाते	१२,७५०
		शिंदेचे भांडवल खाते	३१,९५०
		कदमचे कर्ज खाते	११,२५०
	५८,३५०		५८,३५०

नावे **कदमचे कर्ज खाते** जमा.

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
बँक खाते	११,२५०	शिल्लक खाली आणली	११,२५०
	११,२५०		११,२५०

३. **शुभांगी, मनिषा आणि शितल हे भागीदार समप्रमाणात नफा-तोटा विभागून घेतात त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता. :**

३१ मार्च २०१८ रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती		रक्कम ₹
भांडवल खाते :		यंत्र		६२,५००
शुभांगी	६२,५००	मालसाठा (स्कंध)		३७,५००
मनिषा	३७,५००	ऋणको	२७,५००	
राखीव निधी	२२,५००	(वजा) बुडीत कर्ज निधी	२,५००	२५,०००
धनको	३७,५००	प्राप्त विपत्र		२२,५००
देयविपत्र	१२,५००	बँकेतील रोख		१२,५००
		शितलचे भांडवल		१२,५००
	१,७२,५००			१,७२,५००

वरील तारखेला त्यांनी भागीदारी विसर्जित केली. संपत्तीचे रोखीकरण पुढीलप्रमाणे झाले. :

१. मालसाठा ₹ ३१, २५०, यंत्र ₹ ३७,५००, ऋणको ₹ २१,२५० आणि प्राप्तविपत्र ₹ १८,०००.

२. धनकोंचे शोधन २% कसरीवर तर देयविपत्राचे पूर्णपणे शोधन करण्यात आले

३. रोखीकरण खर्च ₹ ६,२५० झाला.

४. शितल नादार म्हणून घोषीत झाली आणि तिच्या खाजगी संपत्तीतून रुपयात ५० पैसे इतकी रक्कम वसूल झाली.

तयार करा : रोखीकरण खाते, भागीदाराचे भांडवल खाते आणि बँक खाते

उत्तर **शुभांगी, मनिषा आणि शितल यांच्या पुस्तकात**

नावे. **रोखीकरण खाते** **जमा.**

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
विविध संपत्ती :			विविध देयता :		
यंत्र	६२,५००		धनको	३७,५००	
मालसाठा	३७,५००		देयविपत्र	१२,५००	५०,०००
ऋणको	२७,५००		संशयित कर्ज निधी		२,५००
प्राप्तविपत्र	२२,५००	१,५०,०००	बँक खाते :		
बँक खाते :			मालसाठा	३१,२५०	
धनको	३६,७५०		यंत्र	३७,५००	
देयविपत्र	१२,५००	४९,२५०	ऋणको	२१,२५०	
			प्राप्तविपत्र	१८,०००	१,०८,०००
बँक खाते : रोखीकरण खर्च		६,२५०	भागीदारांचे भांडवल खाते (रोखीकरणावरील तोटा)		
			शुभांगी	१५,०००	
			मनिषा	१५,०००	
			शितल	१५,०००	४५,०००
		२,०५,५००			२,०५,५००

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा**

तपशिल	शुभांगी (₹)	मनिषा (₹)	शितल (₹)	तपशिल	शुभांगी (₹)	मनिषा (₹)	शितल (₹)
शिल्लक खाली आणली			१२,५००	शिल्लक खाली आणली	६२,५००	३७,५००	
शितलचे भांडवल खाते	५,०००	५,०००		सामान्य निधी	७,५००	७,५००	७,५००
रोखीकरण खाते (तोटा)	१५,०००	१५,०००	१५,०००	बँक खाते			१०,०००
बँक खाते	५०,०००	२५,०००		शुभांगीचे भांडवल खाते			५,०००
				मनिषाचे भांडवल खाते			५,०००
	७०,०००	४५,०००	२७,५००		७०,०००	४५,०००	२७,५००

नावे. बँक खाते जमा.

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
शिल्लक खाली आणली	१२,५००	रोखीकरण खाते	४९,२५०
रोखीकरण खाते	१,०८,०००	रोखीकरण खाते	६,२५०
शितलचे भांडवल खाते	१०,०००	शुभांगीचे भांडवल खाते	५०,०००
		मनिषाचे भांडवल खाते	२५,०००
	१,३०,५००		१,३०,५००

(जेव्हां दोन भागीदार दिवाळखोर / नादार होतात)

१ नरेंद्र, देवेंद्र आणि महेंद्र ३:३:२ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. भागीदाराचा व्यवसाय त्यांनी ३१ मार्च २०२० रोजी विसर्जित केला. त्यावेळेस त्यांच्या भागीदारीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता. :

३१ मार्च २०२० रोजीचा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल खाते :		यंत्र आणि संयंत्र	१,००,०००
नरेंद्र	२०,०००	मोटार कार	२०.०००
देवेंद्र	८०,०००	विविध ऋणको	९०,०००
महेंद्र	४०,०००	मालसाठा (स्कंध)	१,२०,०००
विविध धनको	२,००,०००	बँकेतील रोख	१०,०००
	३,४०,०००		३,४०,०००

त्यांनी वरील तारखेला भागीदारी विसर्जित करण्याचे ठरविले.

१. यंत्र आणि मालसाठा (स्कंध) विकण्यात आला अनुक्रमे ₹ ५०,००० आणि ₹ ३६,०००.

२. ऋणकोचे रोखीकरण ₹ ४०,०००

३. देवेंद्रने ₹ २६,००० ला मोटारकार स्वत: ठेवून घेतली.

४. रोखीकरण खर्च ₹ २,००० झाला.

५. एखाद्या भागीदाराच्या भांडवल खात्याला तूट असेल तर ती तूट इतर भागीदार त्यांच्या नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात भरपाई करतील.

६. नरेंद्र नादार झाला. महेंद्रने फक्त ₹ १०,००० रोख आणले.

भागीदारी संस्थेच्या पुस्तकात आवश्यक खाती तयार करा.

उत्तर

नरेंद्र, देवेंद्र आणि महेंद्र यांच्या पुस्तकात

नावे. **रोखीकरण खाते** **जमा.**

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
विविध संपत्ती			विविध देयता :		
यंत्र व सयंत्र	१,००,०००		धनको		२,००,०००
मोटार कार	२०,०००		बँक खाते :		
विविध ऋणको	९०,०००		यंत्र	५०,०००	
मालसाठा (स्कंध)	१,२०,०००	३,३०,०००	मालसाठा (स्कंध)	३६,०००	
बँक खाते : (धनकोचे शोधन)		२,००,०००	ऋणको	४०,०००	१,२६,०००
बँक खाते : (रोखीकरण खर्च)		२,०००	देवेंद्र भांडवल खाते		२६,०००
			(मोटारकार ठेवून घेतली)		
			भागीदारांचे भांडवल खाते (रोखीकरणावरील तोटा स्थानांतरीत)		
			नरेंद्र	६७,५००	
			देवेंद्र	६७,५००	
			महेंद्र	४५,०००	१,८०,०००
		५,३२,०००			५,३२,०००

नावे. **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा.**

तपशिल	नरेंद्र (₹)	देवेंद्र (₹)	महेंद्र (₹)	तपशिल	नरेंद्र (₹)	देवेंद्र (₹)	महेंद्र (₹)
रोखीकरण खाते	६७,५००	६७,५००	४५,०००	शिल्लक खाली	२०,०००	८०,०००	४०,०००
(रोखी करणावरील तोटा)				आणली			
				बँक खाते			१०,०००
रोखीकरण खाते		२६,०००		देवेंद्रचे भांडवल खाते	२८,५००		
नरेंद्रचे भांडवल खाते		२८,५००	१९,०००	महेंद्रचे भांडवल खाते	१९,०००		
महेंद्रचे भांडवल खाते		१४,०००		देवेंद्रचे भांडवल खाते			१४,०००
				बँक खाते		५६,०००	
	६७,५००	१,३६,०००	६४,०००		६७,५००	१,३६,०००	६४,०००

नावे. **बँक खाते** **जमा.**

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
शिल्लक खाली आणली	१०,०००	रोखीकरण खाते	२,००,०००
रोखीकरण खाते	१,२६,०००	रोखीकरण खाते	२,०००
महेंद्रचे भांडवल खाते	१०,०००		
देवेंद्रचे भांडवल खाते	५६,०००		
	२,०२,०००		२,०२,०००

कार्यटिप :

१. **नरेंद्रची तूट – नरेंद्रची भांडवलातील तूट** ₹ ४७,५०० असून देवेंद्र आणि महेंद्र ही तूट त्यांच्या नफा-तोटा वाटणीच्या प्रमाणात जसे ३:२ या प्रमाणात तूट भरून काढतील.

देवेंद्र ₹ ४७,५०० × ३/५ = ₹ २८,५००

महेंद्र ₹ ४७,५०० × २/५ = ₹ १९,०००

२. **महेंद्रची भांडवलातील तूट** – नरेंद्रच्या भांडवलातील तूट महेंद्रने भरून काढल्यामुळे महेंद्र स्वत: नादार झाला आणि म्हणून महेंद्रच्या भांडवलातील तूट ₹ १४,०००. देवेंद्रने भरून काढली.

जेव्हा सर्व भागीदार नादार दिवाळखोर झाल्यास (when all Partners are insolvent)

जेव्हा सर्व भागीदार नादार/ दिवाळखोर होतात त्यावेळी संस्थेच्या धनकोंचे पूर्णपणे परतफेड करता येत नाही. संस्थेजवळ उपलब्ध असलेली रोख रक्कम जसे हस्तस्थ रोख + भागीदारांच्या खाजगी संपत्तीतून प्राप्त रक्कम यातून सर्वप्रथम विसर्जन खर्च दिला जातो व उरलेली रक्कम धनकोंना त्या-त्या प्रमाणात दिली जाते.

संस्थेची सर्व पुस्तके बंद करतांना धनको हे रोखीकरण खात्यात स्थानांतरीत केले जात नाही तसेच धनकोंची केलेली परतफेड सुद्धा रोखीकरण खात्यात नावे केली जात नाही. रोखीकरणावरील तोटा सर्व भागीदारांच्या भांडवल खात्याला त्यांच्या नफा-तोटा विभाजनाच्या प्रमाणात स्थानांतरीत केला जातो. त्यानंतर उपलब्ध असलेल्या रकमेतून धनकोंची परतफेड केली जाते. काही देणे बाकी असल्यास ते न्यूनता / तूट खात्यास स्थानांतरीत केले जाते. त्यानंतर भागीदारांचे भांडवल खाते बंद करून न्यूनता / तूट खातेमध्ये स्थानांतरीत केले जाते. अशारितीने संस्थेची लेखापुस्तके बंद होतात.

१. **देयतेचे खाते बंद करणे.**

देयता खाते .... नावे

रोख/ बँक खात्याला .... (दिलेली रक्कम)

न्यूनता / तूट खात्याला .... (न दिलेली रक्कम)

(देयतांचे शोधन आणि बाकी राहिलेली रक्कम न्यूनता / तूट खात्यास स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

२. भागीदारांचे भांडवल बंद केल्याबद्दल

न्यूनता / तूट खाते .... नावे.

भागीदारांचे भांडवल खात्याला ....

(भागीदारांचे भांडवल खाते न्युनता खात्याला नेल्याबद्दल)

१. **दिवाळखोर / नादार भागीदारांकडून रक्कम वसूली :** जर काही रक्कम संस्थेने दिवाळखोर / नादार भागीदारांकडून वसूल केली तर खालीलप्रमाणे नोंद केली जाते.

रोख / बँक खाते .... नावे

दिवाळखोर भागीदारांच्या भांडवल खात्याला

(नादार भागीदाराकडून रक्कम वसूल केल्याबद्दल)

२. **दिवाळखोर / नादार भागीदारांची भांडवल न्यूनता / तूटीची वाटणी :** दिवाळखोर / नादार भागीदारांची भांडवल न्यूनता / तूटीची वाटणी करण्यापूर्वी लक्षात घ्यावयाचे मुद्दे .

अ रोखीकरण खात्याला फक्त संपत्ती स्थानांतरीत करावी.

ब. रोखीकरण खात्याला बाह्यदेयता किंवा बाह्यदेणी स्थानांतरीत करू नका. त्यांचे स्वतंत्र खाते उघडावे.

क. न्यूनता / तूट खाते उघडून सर्व भागीदारांच्या भांडवल खात्यावरील नावे बाकी (न्यूनता / तूट) स्थानांतरीत करावी.

ड. बाह्य देयतांच्या कारणामुळे न्यूनता / तूट उद्भवते म्हणून ते खाते देयता खात्याला स्थानांतरीत केले जात असते.

इ. संस्थेजवळ उपलब्ध असलेली रोख रक्कम जसे आरंभीची शिल्लक संपत्तीच्या विक्रीची रक्कम, भागीदारांच्या खाजगी संपत्तीतून प्राप्त रक्कम सर्व तृतीय पक्षांना त्यांच्या देयतांच्या प्रमाणात वाटली जाते. त्याचप्रमाणे देयतांची पूर्णपणे परतफेड होत नाही परंतु त्या शक्य त्या मर्यादेपर्यंत परतफेड केल्या जातात.

१. खालील ताळेबंद रूपाली, दिपाली आणि मिताली यांच्या भागीदारीची असून हे भागीदार २:२:१ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेतात. ३१ मार्च २०१८ रोजी त्यांच्या भागीदारीचे विसर्जन झाले.

ताळेबंद ३१ मार्च २०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल खाते :		स्थिर संपत्ती	२,१८,०००
रूपाली	६०,०००	ख्याती	६०.०००
दिपाली	४०,०००	मालसाठा (स्कंध)	१,२०,०००
विविध धनको	२,४०,०००	रोख	२,०००
बँक कर्ज - (स्कंध तारण ठेवून)	१,००,०००	भांडवल खाते : मिताली	४०,०००
	४,४०,०००		४,४०,०००

विसर्जनवेळी संपत्तीचे रोखीकरण खालीलप्रमाणे झाले.

स्थिर संपत्ती ₹ १,८०,००० ला विकण्यात आली आणि मालसाठ्याचे रोखीकरण ₹ १,०४,००० झाले. रोखीकरण खर्च ₹ ६,००० देण्यात आला.

भागीदारीचे सर्व भागीदार नादार झाले असे गृहीत धरून रोखीकरण खाते, भागिदारांचे भांडवल खाते, बँक खाते, विविध धनको खाते, बँक कर्ज खाते आणि तूट खाते तयार करा.

उत्तर १

रूपाली, दिपाली आणि मिताली यांच्या पुस्तकात

नावे **रोखीकरण खाते** **जमा.**

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
विविध संपत्ती खाते :			बँक खाते :		१,८०,०००
स्थिर संपत्ती	२,१८,०००		(स्थिर संपत्ती विक्री)		
ख्याती	६०,०००		बँक खाते :		१,०४,०००
मालसाठा (स्कंध)	१,२०,०००	३,९८,०००	मालसाठ्याचे (स्कंध)		
बँक खाते :			रोखीकरण		
(रोखीकरण खर्च)		६,०००	भागीदारांचे भांडवल खाते :		
			(रोखीकरणावरील तोटा स्थानांतरीत)		
			रूपाली	४८,०००	
			दिपाली	४८,०००	
			मिताली	२४,०००	१,२०,०००
		४,०४,०००			४,०४,०००

नावे. **भागीदारांचे भांडवल खाते** जमा.

तपशिल	रूपाली (₹)	दिपाली (₹)	मिताली (₹)	तपशिल	रूपाली (₹)	दिपाली (₹)	मिताली (₹)
शिल्लक खाली आणली			४०,०००	शिल्लक खाली आणली	६०,०००	४०,०००	
रोखीकरण खाते	४८,०००	४८,०००	२४,०००	तूट / न्यूनता खाते		८,०००	६४,०००
(रोखीकरणावरील तोटा)							
तूट / न्यूनता खाते)	१२,०००						
	६०,०००	४८,०००	६४,०००		६०,०००	४८,०००	६४,०००

नावे **बँक खाते** जमा.

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
शिल्लक खाली आणली	२,०००	रोखीकरण खाते	६,०००
रोखीकरण खाते	१,८०,०००	बँक कर्ज खाते	१,००,०००
रोखीकरण खाते	१,०४,०००	धनकोचे खाते	१,८०,०००
	२,८६,०००		२,८६,०००

नावे **धनकोंचे खाते** जमा.

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
बँक खाते	१,८०,०००	शिल्लक खाली आणली	२,४०,०००
तूट खाते (न्यूनता खाते)	६०,०००		
	२,४०,०००		२,४०,०००

नावे **बँक कर्ज खाते** जमा.

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
बँक खाते (कर्जाचे शोधन)	१,००,०००	शिल्लक खाली आणली	१,००,०००
	१,००,०००		१,००,०००

नावे **न्यूनता किंवा तूट खाते** जमा.

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
दिपालीचे भांडवल खाते	८,०००	रूपालीचे भांडवल खाते	१२,०००
मितालीचे भांडवल खाते	६४,०००	धनकोचे खाते	६०,०००
	७२,०००		७२,०००

टिप : बँकेचे कर्ज हे मालसाठा तारणावर घेतलेले सुरक्षित कर्ज होते. म्हणून विसर्जन झाल्यानंतर बँक कर्जाचे शोधन मालसाठ्याच्या रोखीकरणातून करण्यात आले.

२. मे. राणे, काणे आणि माने यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे आहे.

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल खाते :		फर्निचर	६,०००
राणे	१०,०००	ऋणको	४०,०००
काणे	६,०००	मालसाठा (स्कंध)	४८,०००
विविध धनको	८०,०००	रोख	२,०००
राणेचे कर्ज	२०,०००	भांडवल खाते – माने	२०,०००
	१,१६,०००		**१,१६,०००**

धनकोचे शोधन करण्यास भागीदारी असमर्थ असल्याने भागीदारी संस्था विसर्जित करण्यात आली. काणे आणि माने यांनी काहीही शोधन केलेले नाही. राणेच्या खाजगी संपत्तीतून फक्त ₹ ३,००० वसूल झाले. मालसाठा ₹ ३०,०००. , ऋणको ₹ ३२,००० आणि फर्निचर फक्त ₹ २,००० ला विकण्यात आले. तसेच ₹ ६,००० रोखीकरण खर्च करण्यात आला.

भागीदारी संस्थेची हिशोब पुस्तके बंद करण्यासाठी रोखीकरण खाते, भागीदारांचे भांडवल खाते, रोख खाते, धनकोंचे खाते, न्युनता खाते तयार करा.

उत्तर

राणे, काणे आणि माने यांच्या पुस्तकात

नावे. **रोखीकरण खाते** **जमा.**

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹))	तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹))
विविध संपत्ती खाते :			बँक खाते :		
फर्निचर	६,०००		मालसाठा (स्कंध)	३०,०००	
ऋणको	४०,०००		ऋणको	३२,०००	
मालसाठा	४८,०००	९४,०००	फर्निचर	२,०००	६४,०००
बँक खाते : (रोखीकरण खर्च)		६,०००	भागीदारांचे भांडवल खाते :		
			(रोखीकरणावरील तोटा स्थानांतर)		
			राणे	१२,०००	
			काणे	१२,०००	
			माने	१२,०००	३६,०००
		१,००,०००			**१,००,०००**

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** **जमा.**

तपशिल	राणे (₹)	काणे (₹)	माने (₹)	तपशिल	राणे (₹))	काणे (₹)	माने (₹)
शिल्लक खाली आणली			२०,०००	शिल्लक खाली आणली	१०,०००	६,०००	
रोखीकरण खाते	१२,०००	१२,०००	१२,०००	राणेचे कर्ज खाते	२०,०००		
(रोखीकरणावरील तोटा)				रोकड / रोख खाते	३,०००		
तूट खाते	२१,०००			तूट खाते		६,०००	३२,०००
	३३,०००	**१२,०००**	**३२,०००**		**३३,०००**	**१२,०००**	**३२,०००**

नावे. **रोकड खाते** जमा.

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
शिल्लक खाली आणली	२,०००	रोखीकरण खाते	६,०००
राणेंचे भांडवल खाते	३,०००	धनकोंचे खाते	६३,०००
रोखीकरण खाते	६४,०००		
	६९,०००		६९,०००

नावे. **धनकोंचे खाते** जमा.

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
रोकड / रोख खाते	६३,०००	शिल्लक खाली आणली	८०,०००
न्यूनता / तूट खाते	१७,०००		
	८०,०००		८०,०००

नावे. **न्यूनता / तूट खाते** जमा.

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
काणेचे भांडवल खाते	६,०००	राणेचे भांडवल खाते	२१,०००
मानेचे भांडवल खाते	३२,०००	धनकोचे खाते	१७,०००
	३८,०००		३८,०००

३. दिनेश, मंगेश आणि रमेश २:२:१ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांनी ३१ मार्च २०१८ रोजी भागीदारी संस्था विसर्जित करण्याचे ठरविले.

ताळेबंद ३१ मार्च २०१८ रोजीचा

देयता	राशि ₹	संपत्ती	राशि ₹
भांडवल खाते :		इमारत	७८,०००
दिनेश	२६,०००	संगणक	४५,०००
मंगेश	२२,०००	ऋणको	२०,०००
रमेश	१८,०००	ख्याती	३५,०००
धनको	८०,०००	बँक शिल्लक	८,०००
देयविपत्र	४०,०००		
	१,८६,०००		१,८६,०००

वरील तारखेला भागीदारीचे विसर्जन झाले आणि भागीदारीच्या संपत्तीच्या रोखीकरणाचा परिणाम खालीलप्रमाणे.

१. इमारत ₹ ४०,०००, संगणक ₹ ३०,०००, ऋणको ₹ १०,००० याप्रमाणे रोखीकरण झाले.

२. रोखीकरणाचा खर्च ₹ २,००० आला.

३. सर्व भागीदार नादार म्हणून घोषित झाले दिनेश कडून ₹ २,००० व मंगेशकडून ₹ २,००० वसूल झाले.

वरील खाती बंद करण्यासाठी आवश्यक खाती तयार करा.

उत्तर ३

दिनेश, मंगेश आणि रमेश यांच्या पुस्तकात

नावे **रोखीकरण खाते** जमा

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
विविध संपत्ती :			बँक खाते :		
इमारत	७८,०००		इमारत	४०,०००	
संगणक	४५,०००		संगणक	३०,०००	
ऋणको	२०,०००		ऋणको	१०,०००	८०,०००
ख्याती	३५,०००	१,७८,०००	भागीदारांचे भांडवल खाते :		
बँक खाते			(रोखीकरणावरील तोटा स्थानांतरीत)		
(रोखीकरण खाते)		२,०००	दिनेश	४०,०००	
			मंगेश	४०,०००	
			रमेश	२०,०००	१,००,०००
		१,८०,०००			१,८०,०००

नावे **भागीदारांचे भांडवल खाते** जमा

तपशिल	दिनेश (₹)	मंगेश (₹)	रमेश (₹)	तपशिल	दिनेश (₹)	मंगेश (₹)	रमेश (₹)
रोखीकरण खाते	४०,०००	४०,०००	२०,०००	शिल्लक खाली आणली	२६,०००	२२,०००	१८,०००
(तोटा)				बँक खाते	२,०००	२,०००	
				तूट / न्यूनता खाते	१२०००	१६,०००	२,०००
	४०,०००	४०,०००	२०,०००		४०,०००	४०,०००	२०,०००

नावे **बँक खाते** जमा

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
शिल्लक खाली आणली	८,०००	रोखीकरण खाते	२,०००
रोखीकरण खाते (वसूली)	८०,०००	धनकोचे खाते	६०,०००
दिनेशचे भांडवल खाते	२,०००	देयविपत्र खाते	३०,०००
मंगेशचे भांडवल खाते	२, ०००		
	९२,०००		९२,०००

नावे **धनकोचे खाते** जमा

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
बँक खाते	६०,०००	शिल्लक खाली आणली	८०,०००
न्यूनता / तूट खाते	२०,०००		
	८०,०००		८०,०००

नावे. **देयविपत्र खाते** जमा.

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
बँक खाते	३०,०००	शिल्लक खाली आणली	४०,०००
न्यूनता / तूट खाते	१०,०००		
	४०,०००		४०,०००

नावे. **तूट/ न्यूनता खाते** जमा.

तपशिल	रक्कम ₹	तपशिल	रक्कम ₹
भागीदारांचे भांडवल खाते :		धनकोंचे खाते	२०,०००
दिनेश	१२,०००	देयविपत्र खाते	१०,०००
मंगेश	१६,०००		
रमेश	२,०००		
	३०,०००		३०,०००

स्वाध्याय : ६

प्र.१ वस्तूनिष्ठ प्रश्न (Objective Questions)

अ) खालील दिलेल्या पर्यायामधून योग्य पर्यायाची निवड करा व विधाने पूर्ण लिहा.

१) संस्था विसर्जनाच्यावेळी संपत्ती आणि देयता .... खात्यात स्थानांतरीत होतात.
(अ) बँक (ब) भागीदारांचे भांडवल
(क) रोखीकरण (ड) भागीदारांचे चालू

२) विसर्जन खर्च हा .... खात्याला जमा केला जातो.
(अ) रोखीकरण (ब) रोख/ बँक
(क) भागीदारांचे भांडवल (ड) भागीदारांचे कर्ज

३) दिवाळखोर / नादार भागीदाराची तूट / न्यूनता सक्षम भागीदार .... वाटून घेतात.
(अ) भांडवलाच्या प्रमाणात (ब) नफा तोटा प्रमाणात
(क) विक्री प्रमाणात (ड) तरलता प्रमाणात

४) जर एखाद्या भागीदाराने भागीदारी संस्थेची एखादी संपत्ती ठेवून घेतली तर त्याचे भांडवल खाते .... केले जाते.
(अ) जमा (ब) नावे
(क) अधिक (ड) विभाजित

५) नोंद न केलेली देयता विसर्जनाच्यावेळी शोधन केली तर .... नावे केले जाते.
(अ) रोख / बँक खाते (ब) रोखीकरण खाते
(क) भागीदारांचे भांडवल (ड) कर्ज खाते

६) भागीदारी संस्था पूर्णपणे विसर्जित होते जेव्हां भागीदार .... होतात.
(अ) सक्षम (ब) दिवाळखोर / नादार
(क) धनको (ड) ऋणको

७) संपत्ती आणि देयता ह्या रोखीकरण / खात्यात त्यांच्या .... मूल्यावर स्थानांतरीत होतात.

(अ) बाजार (ब) खरेदी

(क) विक्री (ड) पुस्तकी

८) जर दोनपेक्षा कमी भागीदार हे भागीदारी संस्थेत उरले असतील तर ती संस्था .... होते

(अ) विसर्जित (ब) स्थापित

(क) रोखीकृत (ड) पुनर्रचना

९) संपत्तीची विक्री झाल्यास रोखीकरण खाते .... केले जाते.

(अ) नावे (ब) जमा

(क) रोखीकृत (ड) बंद

१०) भागीदारी संस्थेच्या .... वेळी भागीदारीचे सर्व कार्य बंद होतात.

(अ) विसर्जन (ब) प्रवेश

(क) निवृत्ती (ड) मृत्यु

ब) खालील विधानासाठी एक शब्द/ संज्ञा/ शब्दसमूह लिहा.

१) रोखीकरण खात्याची नावे शिल्लक.

२) भागीदारीचा व्यवसाय संपुष्टात येणे.

३) संपत्तीची विक्री व देयतांचे शोधनवरील नफा-तोटा शोधून काढण्यासाठी तयार केले जाणारे खाते.

४) दिवाळखोर भागीदारांचे भांडवल खात्याची नावे शिल्लक.

५) रोखीकरण खात्याची जमा शिल्लक.

६) भागीदारी संस्थेच्या विसर्जनप्रसंगी संपत्तीचे रोख रकमेत रूपांतर होणे.

७) भविष्यात एखाद्या प्रसंगी अचानक उद्‌भवणारी देयता.

८) हिशोबाच्या लेखापुस्तकात नोंद नसलेली संपत्ती.

९) संपत्तीचे रोखीकरण आणि देयतांचे शोधन दर्शविणारे खाते.

१०) भागीदारी विसर्जनाच्या वेळी होणारा खर्च

क) खालील विधाने चूक की बरोबर ते सकारण लिहा.

१) भागीदार निवृत्त झाल्यावर भागीदारी संस्था आपोआप विसर्जित होते.

२) विसर्जनाच्यावेळी रोख/ बँक खाते आपोआप बंद होते.

३) विसर्जनाच्यावेळी अधिकोष अधिविकर्ष (Bank Overdraft)रोखीकरण खात्याला स्थानांतरीत होते.

४) सक्षम भागीदारांच्या भांडवल खात्याची नावे शिल्लक असल्यास दिवाळखोर भागीदारांची भांडवल न्यूनता/ तूट ते वाटून घेत नाही.

५) भागीदारी संस्था विसर्जनप्रसंगी भागीदारीची सर्व संपत्ती रोखीकरण खात्याला स्थानांतरीत करतात.

६) दिवाळखोर / नादार भागीदाराच्या भांडवल खात्याच्या नावे शिलकेला भांडवलाची न्यूनता / तूट असे म्हणतात.

७) भागीदारी संस्था विसर्जनप्रसंगी भागीदारांचे कर्ज रोखीकरण खात्याला स्थानांतरीत करतात.

८) जेव्हा भागीदारांमधील संबंध संपुष्टात येतात तेव्हा विसर्जन होते.

९) दिवाळखोरीचा तोटा भागीदारी संस्था विसर्जनाच्यावेळी सक्षम भागीदार त्यांच्या नफा-तोट्याच्या प्रमाणात वाटून घेतात.

१०) रोखीकरणावरील तोटा दिवाळखोर / नादार भागीदारांच्या भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केला जात नाही.

ड) सोडवा –

१) विनोद, विजय आणि विशाल एका भागिदारी संस्थेचे भागिदार अजून ते ३ : २ : १ या प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेतात. विशाल नादार झाल्यामुळे त्याच्या भांडवल खात्यात ₹ ६,००० तूट दिसून येते, हि तुट सक्षम भागिदारात विभाजित करावी.

२) धनको ₹ ३०,०००, देयविपत्र ₹ २०,००० आणि बँक कर्ज ₹ १०,००० उपलब्ध बँक शिल्लक ₹ ४०,००० जर सर्व भागीदार नादार झाल्यास धनकोना किती रक्कम मिळेल.

३) नादार भागिदारांच्या भांडवल खात्याची नावे बाजुची एकूण बेरीज ₹ १०,००० आणि जमाबाजुची एकूण बेरीज ₹ ६,००० आहे, भांडवलाची तुट शोधून काढा.

४) नादार भागिदाराच्या भांडवल खात्याची नावे बाजु ₹ १५,००० आहे. आणि नादार भागिदार ₹ ६,००० रोख आणतात. नादार भागिदाराची वाटपाची भांडवलाची तूट शोधून काढा.

५) रोखीकरणावरिल नफा ₹ ६,००० आहे. सर्व भागिदारांचे नफा–तोटा वाटपाचे प्रमाण ३ : २ : १ असे आहे. भागिदाराच्या भांडवल खात्याला जमा बाजुला स्थानांतरित होणारा रोखीकरणावरिल नफा शोधून काढा.

इ) एका वाक्यात उत्तरे लिहा.

१) भागीदारीचे विसर्जन म्हणजे काय ?

२) रोखीकरण खाते केव्हां उघडले जाते ?

३) रोखीकरण खात्याला कोणत्या प्रकारचे खाते स्थानांतरीत केले जाते ?

४) दिवाळखोर / नादार व्यक्ती कोणाला म्हटले जाते ?

५) भांडवलाची तूट म्हणजे काय ?

६) रोखीकरण खात्यावरील शिल्लक कोणत्या प्रमाणात भागिदारांच्या भांडवल / चालु खात्याला स्थानांतरीत केली जाते ?

७) नादार भागीदाराच्या भांडवल खात्यावरील तूट कोणाला सहन करावी लागते ?

८) भागीदाराचे कर्ज परतफेड केल्यास कोणते खाते नावे केले जाते ?

९) विसर्जन खर्चाचे शोधन झाल्यानंतर कोणते खाते नावे केले जाते ?

फ) खालील कोष्टके पूर्ण करा.

१)	रोखीकरण खात्याच्या नावे बाजुची बेरीज. ₹ २०,०००	रोखीकरण खात्याची जमा बाजूची बेरीज ?	रोखीकरणावरील तोटा ₹ ४,०००
२)	धनको ₹ १६,०००	देयविपत्र ₹ १२,०००	बाह्यदेयता ?
३)	रोखीकरण खात्याची जमा बाजूची बेरीज ₹ २१,०००	रोखीकरण खात्याची नावे बाजूची बेरीज ₹ १६,०००	रोखीकरणावरील नफा ?
४)	भांडवल खात्याची नावे बाजूची बेरीज ₹ ५१,०००	भांडवल खात्याच्या जमा बाजूची बेरीज ?	भागीदाराने आणलेली रोख रक्कम ₹ १७,०००
५)	भांडवलाची तूट ₹ ?	नादार भागीदाराने आणलेली रक्कम ₹ ७,०००	नादारीमुळे तोटा ₹ २१,०००

प्रात्यक्षिक उदाहरणे

१. **गणेश आणि कार्तिक समान प्रमाणात नफातोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. ३१ मार्च २०१८ रोजी त्यांनी भागीदारी संस्था विसर्जित करण्याचे ठरविले. तेव्हा त्यांचा ताळेबंद खालील प्रमाणे होता.:**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
धनको	१८,४००	इमारत	८८,०००
देयविपत्रे	५,६००	उपस्कर	१२,०००
राखीव निधी	२०,०००	ऋणको	३२,०००
भांडवल खाते:		स्कंध	२४,०००
गणेश	४०,०००	प्राप्य विपत्रे	४,०००
कार्तिक	८०,०००	रोख	४,०००
	१,६४,०००		१,६४,०००

संपत्तीचे रोखीकरण खालीलप्रमाणे झाले :

इमारत ₹ ८२,०००, ऋणको ₹ २२,०००, स्कंध ₹ २०,०००. प्राप्त विपत्रे ₹ ३,२०० आणि गणेशने उपस्कर ₹ १०,०००. ला ठेवून घेण्याचे मान्य केले. रोखीकरणाचा खर्च ₹ २,००० आला.

भागीदारी संस्थेच्या पुस्तकात रोखीकरण खाते, भागीदाराचे भांडवल खाते आणि रोख खाते तयार करा.

उत्तर : रोखीकरण खात्यावरील तोटा – ₹ २४,८००, रोकड खाते – ₹ १,३१,२००, गणेशला रोख दिले – ₹ २७,६०० आणि कार्तिकला रोख दिले – ₹ ७७,६००

२. **लिला, मंदा आणि कुंदा हे 'जानकी स्टोअर्स' या संस्थेचे भागीदार आहेत. ते अनुक्रमे ३:२:१ या प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेतात. त्यांनी ३१ मार्च २०१८ रोजी भागीदारी संस्था विसर्जित करण्याचे ठरविले. त्यांच्या भागीदारीचा त्याच दिवशी ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१८ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
धनको	२८,८००	इमारत	१,०२,०००
देयविपत्र	२१,६००	सयंत्र	७३,०००
भांडवल खाते :		मोटारकार	१,६७,६००
लिला	२,२७,१६०	ख्याती	४५,६००
मंदा	१,४४,०००	गुंतवणूक	६२,४००
कुंदा	१,०८,०००	ऋणको	३०,६००
		स्कंध	४५,०००
		बँक	३,३६०
	५,२९,५६०		**५,२९,५६०**

लिलाने ₹ १,२३,६०० ला इमारत ठेवून घेतली. मंदा ने पुस्तकी मूल्यांला ख्याती, स्कंध आणि ऋणको ठेवून घेतले. तसेच धनको आणि देयविपत्राचे शोधन करण्याचे मान्य केले. मोटारकार आणि संयंत्राचे अनुक्रमे ₹ १,५१,०८० व ₹ ३१,६८० या मूल्याला रोखीकरण झाले. कुंदाने ₹ ५५,४४० ला गुंतवणूक ठेवून घेतले. रोखीकरण खर्च ₹ ६,८०० आला.

जानकी स्टोअर्स च्या पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी द्या.

उत्तर : रोखीकरण तोटा – ₹ ५०,०००, लिला – ₹ ७८,५६०, मंदा – ₹ ५६,५३३ आणि कुंदा – ₹ ४४,२२७.

३. **शैलेश आणि शशांक ३:२ प्रमाणात नफा–तोटा विभागून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे आहे. :**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९.

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल खाती :		इमारत	७,०००
शैलेश	१०,०००	यंत्र	९,०००
शशांक	६,०००	ऋणको	१४,०००
चालु खाती :		स्कंध	५,०००
शैलेश	३,०००	बँक	६,०००
शशांक	२,०००		
धनको	१७,४००		
देयविपत्र	२,६००		
	४१,०००		**४१,०००**

वरील दिनांकाला व्यवसाय संस्था बंद झाली आणि संपत्तीचा विक्रय खालीलप्रमाणे होता :

१. यंत्र ₹ ८,०००, इमारत ₹ ६,०००, स्कंध ₹ ४,००० आणि ऋणको ₹ १२,०००.
२. देयविपत्राचे शोधन करण्याचे शैलेशने मान्य केले.
३. धनकोंना पूर्ण शोधन केले
४. विसर्जनाचा खर्च ₹ १,४००.

तयार करा : रोखीकरण खाते, भागीदारांचे चालू खाते, भागीदारांचे भांडवल खाते व बँक खाते

उत्तर : रोखीकरणावरील तोटा – ₹ ६,४००, बँक खाते – ₹ ३६,०००, शैलेशचे भांडवल – ₹ ११,७६०, शंशाकचे भांडवल – ₹ ५,४४०

४. **आशा, उषा आणि निशा हे भागीदार असून २:२:१ या प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेतात. त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालील प्रमाणे आहे.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल खाते :			यंत्र		१,००,०००
आशा		१,२०,०००	गुंतवणूक		४८,०००
उषा		४०,०००	ऋणको	१,१०,०००	
निशा		४०,०००	(–) बुडीत कर्ज निधी	६,०००	१,०४,०००
सामान्य निधी / संचिती		१२,०००	स्कंध		४०,०००
धनको		८०,०००	नफा–तोटा खाते		३६,०००
आशाचे कर्ज खाते		१६,०००	बँक		८,०००
देयविपत्र		२८,०००			
		३,३६,०००			३,३६,०००

वरील तारखेला भागीदारांनी संस्था विसर्जित करण्याचे ठरविले.

१. संपत्तीचे रोखीकरण यंत्र ₹ ९०,०००, स्कंध ₹ ३६,०००, गुंतवणूक ₹ ४२,००० आणि ऋणको ₹ ९०,०००.

२. विसर्जन खर्च ₹ ६,०००.

३. संस्थेच्या ख्यातीचे रोखीकरण ₹ ४८,०००.

रोजकिर्द नोंदी देऊन संस्थेचे खाते बंद करा.

उत्तर : रोखीकरणावरील नफा – ₹ ८,०००, आशाचे भांडवल – ₹ १,१३,६००, उषा – ₹ ३३,६०० निशा – ₹ ३६,८००

५. **सीता आणि गीता हे एका भागीदारी संस्थेचे भागीदार असून ते ४:१ या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेतात. त्यांनी ३१ मार्च २०२० रोजी भागीदारी विसर्जित करण्याचे ठरविले. त्यांच्या भागीदारीचा त्याच दिवशीचा ताळेबंद खालील प्रमाणे होता.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०२० रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल खाते :			फर्निचर		१४,०००
सीता		९०,०००	सयंत्र		६५,०००
गीता		४०,०००	बोधचिन्ह		८,०००
विविध धनको		३५,०००	विविध ऋणको	४८,०००	
बँक कर्ज		१५,०००	– बुडीत कर्ज निधी	३,०००	४५,०००
			मालसाठा (स्कंध)		३०,०००
			हस्तस्थ रोख		१०,०००
			निलंबन जाहिरात		८,०००
		१,८०,०००			**१,८०,०००**

रोखीकरणाचे परिणाम पुढीलप्रमाणे दिसून आले.

१. सीताने सयंत्र आणि मालसाठा अनुक्रमे ₹ ७८,०००, आणि ₹ २२,००० ला स्वत: ठेवून घेतला.

२. ऋणको पुस्तकी मूल्याच्या ९० % रोखीकृत झाले आणि बोधचिन्ह ₹ ५,००० आणि ख्यातीचे ₹ ७,००० ला रोखीकरण झाले.

३. नोंद न केलेली संपत्तीची अनुमानित मुल्य ₹ ४,५०० होती पण ती फक्त ₹ १,५०० ला विकण्यात आली.

४. जेव्हा धनकोचे शोधन केले जाईल तेव्हा ₹ १,००० कपात करण्याची परवानगी धनकोकडून मिळालेली आहे.

५. रोखीकरण खर्च ₹ ३,५०० झाला.

तयार करा : रोखीकरण खाते, रोकड खाते आणि भागीदारांचे भांडवल खाते.

उत्तर : रोखीकरणावरील तोटा – ₹ ७,८००, रोकड खाते – ₹ ८९,३४०, सीताकडून रक्कम मिळाली – ₹ २६,६४०
गिताला रक्कम दिली – ₹ ३६,८४०

६. **संगिता, अनिता आणि स्मिता हे २:२:१ या प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल खाते :		जमीन	२,१०,०००
संगिता	६०,०००	सयंत्र	२०,०००
अनिता	४०,०००	ख्याती	१५,०००
स्मिता	३०,०००	ऋणको	१,२५,०००
संध्याचे कर्ज खाते	१,२०,०००	कर्ज आणि अग्रीम	१५,०००
विविध धनको	१,२०,०००	बँक	५,०००
देयविपत्र	२०,०००		
	३,९०,०००		**३,९०,०००**

त्यांनी भागीदारी संस्था विसर्जित करण्याचे ठरविले.

१. संपत्तीचे रोखीकरण जमीन ₹ १,८०,०००; ख्याती ₹ ७५,०००. कर्ज आणि अग्रीम मधून ₹ १२,००० वसूल झाले तर ऋणकोपैकी १०% ऋणको बुडीत निघाले.

२. संगीताने पुस्तकी मूल्याला सयंत्र ठेवून घेतले.

३. धनको आणि देयविपत्राचे शोधन ५% कसरीवर करण्यात आले.

४. संध्याचे कर्ज ₹ ६,००० व्याजासहित फेडण्यात आले.

५. विपत्रातून निर्माण झालेली आकस्मित देयता कसरी सहित ₹ १,००,००० होती. यापैकी एक विपत्रधारक ₹ २०,००० चे विपत्र असलेला नादार झाला.

वरील माहितीच्या आधारे रोखीकरण खाते, भागीदारांचे भांडवल खाते आणि बँक खाते तयार करा.

उत्तर : रोखीकरण खाते – ₹ ४,५००, बँक खाते – ₹ ३,८४,५००, रक्कम दिली संगिता – ₹ ३८,२००, अनिता – ₹ ३८,२००, स्मिता – ₹ २९,१००

७. **साईश, सुमित आणि हेमंत एका भागीदारी संस्थेचे भागीदार असून २:२:१ या प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेतात. त्यांनी ३१ मार्च २०१९ रोजी भागीदारी संस्था विसर्जित करण्याचे ठरविले. त्यांच्या भागीदारीचा वरील तारखेचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे आहे.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९.

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भांडवल खाते :			सयंत्र		१,२०,०००
साईश	९०,०००		ऋणको		४५,०००
सुमित	६०,०००		मालसाठा (स्कंध)		७५,०००
हेमंत	३०,०००	१,८०,०००			
कर्ज		१२,०००			
विविध धनको		९,०००			
अधिकोष अधिविकर्ष		३९,०००			
		२,४०,०००			**२,४०,०००**

त्यांनी खालील गोष्टी कबूल केल्या.

१. साईशने कर्जाचे शोधन करून पुस्तकी मूल्यास ऋणको ठेवून घेतले.

२. सयंत्र ₹ १,३५,००० ला रोखीकृत झाले.

३. मालसाठा (स्कंध) ₹ ७२,००० ला रोखीकृत झाले.

४. धनकोंचे शोधन ₹ ४५ कसरीने केले.

रोखीकरण खाते, भागीदारांचे भांडवल खाते आणि बँक खाते तयार करा.

उत्तर : रोखीकरणावरील नफा – ₹ १२,०४५, बँक खाते एकूण बेरीज – ₹ २,०७,०००,
रक्कम दिली साईश – ₹ ६१,८१८, सुमीत – ' ६४,८१८, हेमंत – ₹ ३२,४०९

जेव्हां एक भागीदार नादार झाल्यास

८. **सिताराम, गंगाराम आणि राजाराम हे ४:२:३ या प्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. १ एप्रिल २०१९ रोजी त्यांनी भागीदारीचे विसर्जन करण्याचे ठरविले. त्यांच्या भागीदारीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता. :**

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल खाते :		इमारत	५५,०००
सिताराम	६५,०००	यंत्र	२५,०००
गंगाराम	४५,०००	फर्निचर	१२,०००
राजाराम	७,०००	गुंतवणूक	१५,०००
संचित निधी	१८,०००	प्राप्त विपत्र	३,५००
नफा–तोटा खाते	५,४००	विविध ऋणको	२१,०००
तुकारामचे कर्ज खाते	१०,०००	स्कंध	२८,०००
विविध धनको	१२,०००	हस्तस्थ रोख	५,५००
देयविपत्र	४,६००	बँकेतील रोख शिल्लक	२,०००
	१,६७,,०००		**१,६७,०००**

संपत्तीचे रोखीकरण पुढीलप्रमाणे इमारत ₹ ४६,७५० यंत्र ₹ १८,५५० फर्निचर ₹ ९,६००; गुंतवणूक ₹ १०,६५० प्राप्तविपत्र आणि ऋणको एकत्रितपणे ₹ २०,७५० सर्व देयतांचे शोधन करण्यात आले तसेच रोखीकरण खर्च ₹ ८०० झाला. राजाराम नादार झाला आणि त्यांच्या संपत्तीतून सर्व मिळून ₹ ११०० वसूल झाले. शेवटी भागीदारांच्या खात्यावरील शिलकांचे शोधन करण्यात आले.

रोखीकरण खाते, बँक खाते आणि सर्व भागीदारांचे भांडवल खाते तयार करा.

उत्तर : रोखीकरणावरील तोटा – ₹ ५४,०००, बँक खाते – ₹ १,१४,९००, सिताराम भांडवल खाते – ₹ ५०,०००, गंगाराम भांडवल खाते – ₹ ३७,५००

९. **खाली दिलेला ताळेबंद हा वैभव, संजय आणि संतोष यांच्या भागीदारीचा आहे.**

ताळेबंद ३१ मार्च, २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल खाते :		यंत्र	६,०००
वैभव	३६,०००	ख्याती	९,०००
संजय	२७,०००	मालसाठा आणि ऋणको	५७,०००
धनको	१२,०००	नफा–तोटा खाते	१८,०००
अधिकोष अधिविकर्ष	१८,०००	संतोषचे भांडवल	३,०००
	९३,०००		**९३,०००**

संतोष दिवाळखोर झाल्यामुळे भागीदारी संस्था विसर्जित झाली आणि संपत्तीचे रोखीकरण पुढीलप्रमाणे झाले.

१. मालसाठा आणि ऋणको ₹ ५४,०००, ख्याती ₹ निरंक, यंत्र पुस्तकी मुल्याने रोखीकृत झाले.

२. धनकोवर १० % कसरीची परवानगी आहे.

३. संतोषकडून बाकी असलेल्या रकमेपैकी रुपयात २५ पैसे एवढीच रक्कम वसूल झाली.

४. नफा-तोटा विभाजनाचे प्रमाण ८:४:३.

५. संस्थेच्या विरोधात निर्माण झालेली आकस्मित देयतेचे शोधन ₹ ९,००० ला करण्यात आले.

संस्थेचे हिशोबाची पुस्तके बंद करण्यासाठी आवश्यक खाती तयार करा.

उत्तर : रोखीकरणावरील तोटा - ₹ १९,८००, बँक खाते एकूण बेरीज - ₹ ६२,६४०,
रक्कम दिली वैभव - ₹ १०,५६०, संजय - ₹ १४,२८०

जेव्हा दोन भागीदार दिवाळखोर होतात (When Two Partner Become Insolvent)

१०. श्वेता, नूपुर आणि सानिका हे ३:२:१. या प्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे होता. :

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल खाते :		विविध संपत्ती	१,६०,०००
श्वेता	६५,०००	बँकेतील रोख	५,०००
नुपूर	१५,०००	भांडवल खाते : सानिका	१०,०००
विविध धनको	९५,०००		
	१,७५,०००		१,७५,०००

दि. ३१ मार्च २०१९ रोजी भागीदारी संस्था विसर्जित झाली. विविध संपत्तीचे रोखीकरण पुस्तकी मुल्याच्या ६०% झाले. श्वेताने रोखीकरण खर्च ₹ १,००० दिला, नुपूर आणि सानिका दिवाळखोर झाले.

नुपूरच्या खाजगी संपत्तीतून ₹ ३,००० आणि सानिकाच्या खाजगी संपत्तीतून ₹ ८,००० प्राप्त झाले.

वरील माहितीच्या आधारे संस्थेची वहिखाते करण्याकरीता आवश्यक खाती तयार करा.

उत्तर : रोखीकरणावरील तोटा - ₹ ६६,०००, बँक खाते एकूण बेरीज - ₹ १,१२,०००,
श्वेताला रक्कम दिली - ₹ १७,०००, नुपूरची तूट - ₹ ४,००० सानिकाची तूट - ₹ १३,०००

सर्व भागीदार दिवाळखोर / नादार झाल्यास (When all Partner Become Insolvent)

११. प्रिती, प्रिया आणि प्राची यांच्या भागीदारीचा ३१ मार्च २०१९ रोजीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे असून ते समप्रमाणात नफा-तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत.

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भांडवल खाते :		यंत्र	२३,०००
प्रिती	४०,०००	फर्निचर (उपस्कर)	१६,०००
प्रिया	३५,०००	मालसाठा (स्कंध)	४७,०००
प्राची	२५,०००	बँकेतील रोख	१०,०००
व्यापारी धनको	५०,०००	नफा-तोटा खाते	८४,०००
कर्ज (यंत्राद्वारे सुरक्षित)	३०,०००		
	१,८०,०००		**१,८०,०००**

सर्व भागीदारांच्या दिवाळखोरी / नादारीमुळे संस्था विसर्जित झाली. यंत्र ₹ १८,०००, ला विकण्यात आले. फर्निचरबद्दल ₹ १४,००० प्राप्त झाले. मालसाठ्याचे रोखीकरण ₹ ३५,०००. झाले. विसर्जन खर्च ₹ २,००० आला. प्रिया आणि प्राची यांच्याकडून काहीही प्राप्त झाले नाही. परंतु प्रितीच्या खाजगी संपत्तीतून ₹ ३,४०० प्राप्त झाले.

वरील माहितीच्या आधारे संस्थेचे हिशेब पुस्तके बंद करा.

उत्तर : रोखीकरणावरील तोटा – ₹ २१,०००, बँक खाते – ₹ ८०,४००, भांडवलातील तूट प्रिती – ₹ ८,४००, प्राची – ₹ १०,०००, रक्कम दिली श्वेता – ₹ १७,०००

१२. शाश्वत आणि शिव हे समप्रमाणात नफा–तोटा वाटून घेणारे भागीदार आहेत. त्यांच्या भागीदारीचा ताळेबंद खालीलप्रमाणे आहे.:

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
शाश्वतचे भांडवल खाते	६,०००	यंत्र आणि सयंत्र	१४,७५०
धनको	३९,०००	फर्निचर (उपस्कर)	४,०००
		ऋणको	५,०००
		मालसाठा (स्कंध)	६,२५०
		बँकेतील रोख	३,०००
		शिवचे भांडवल खाते	१२,०००
	४५,०००		**४५,०००**

सर्व भागीदारांच्या कमजोर आर्थिक स्थितीमूळे ते दिवाळखोर घोषित झाले.

संपत्तीचे रोखीकरण खालीलप्रमाणे झाले :

मालसाठा (स्कंध) ₹ २,५००, फर्निचर ₹ २,०००, ऋणको ₹ ५,००० यंत्र ₹ ७,०००

संपत्तीच्या रोखीकरणाचा व वसूलीचा खर्च ₹ १,५०० आला. शाश्वतला त्याच्या खाजगी देयतेची परतफेड करण्यासाठी संपत्ती अपुरी पडली तसेच शिवच्या खाजगी देयतेची परतफेड केल्यानंतर ₹ ५०० शिल्लक राहिले.

संस्थेची लेखापुस्तके बंद करण्यासाठी आवश्यक खाती तयार करा.

उत्तर : रोखीकरणावरील तोटा – ₹ १४,०००, बँक खाते – ₹ २१,०००, भांडवलाची तूट, शाश्वत – ₹ १००० शिव – ₹ १८,५००

विद्यार्थी कृती :

१) कोणत्याही सनदी लेखापालाच्या (C.A.) कार्यालयास भेट देवून विसर्जित भागिदारी संस्थेच्या प्रक्रियेची माहिती जमा करा.

२) सनदी लेखापालाच्या (C.A.) कार्यालयास भेट देवून भागिदारी संस्थेच्या विसर्जनाची प्रत्यक्ष कारणे माहित करून घेऊन त्याचा लेखांकनावरील परीणाम अभ्यासा.

३) भागिदारी संस्थेच्या विसर्जनाच्या वेळी भागिदारीच्या देयतेच्या शोधन क्रमाचा अहवाल तयार करा.

७. विनिमय विपत्र किंवा हुंडी (Bills of Exchange)

अभ्यास घटक

७.१ विपत्राचा परिचय, अर्थ, व्याख्या आणि गरज

७.२ विपत्राचा मसुदा किंवा नमुना, हुंडीचे पक्ष, विपत्राची तिथी, देयदिनांक व हुंड्याचे प्रकार

७.३ विपत्राचा उपयोग कसा करावा, विपत्राचा अनादर, विपत्राची नोंदणी विपत्राचे प्रमाणन, नोंदणी अधिकारी व नोंदणी शुल्क

७.४ खालील परिस्थिती आहर्ता/विपत्रधारी, आहार्यी यांच्याकडून विपत्राची लेखांकिय हाताळणी.

- अ. देयतिथी पर्यंत विपत्र स्वतः जवळ असलेल्या विपत्राचे आहार्यीने/स्वीकर्त्याने शोधन केल्यास, अनादरण केल्यास किंवा नादार झाल्यास.
- ब. विपत्राचे पृष्ठांकन केल्यास आणि आहार्यी किंवा स्वीकर्त्याने शोधन केल्यास अनादरण झाल्यास किंवा दिवाळखोर ठरल्यास.
- क. विपत्राचे बँकेत वटविणे. विपत्राचा आदर, अनादर आणि आहारार्यी/स्वीकर्ता नादार झाल्यास.
- ड. विपत्र राशि संग्रहणाकरिता बँकेत पाठविणे व स्वीकर्त्याने किंवा आहार्यीने आदर, अनादरण केल्यास किंवा स्विकर्ता दिवाळखोर झाल्यास
- इ. विपत्राचे नुतनिकरण – नुतनिकरणाची कारणे, व व्याजाची आकारणी.
- फ. अंशतः रकमेचे शोधन : मुळ रक्कम अधिक व्याज अधिक नोंदणी खर्च व नविन विपत्र काढणे.
- ग. नविन विपत्राचा आदर/अनादर.
- ह. स्वीकर्त्याची नादारी व त्याच्या खात्याची पुर्तता.(Insolvency of the acceptor & settlement of his account)
- व. विपत्राचे निवर्तन.
- ज. रोजकिर्द व खातेवही (फक्त आदेशकाचे खाते, आदेशितीचे खाते.)

क्षमता विधाने

❑ या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :

- विद्यार्थी विनिमय विपत्राचा अर्थ समजण्यास पात्र ठरतील.
- विद्यार्थ्यांना विनिमय विपत्राच्या संकल्पना समजल्यामुळे प्रत्यक्ष ते त्याचा उपयोग करतील.
- विद्यार्थी विनिमय विपत्राचा मसुदा तयार करतील आणि त्याचे प्रकार समजून घेतील.
- देयदिनांक पर्यन्त विपत्र स्वतःजवळ ठेवणे, राशिसंग्रहणाकरिता बँकेत पाठविणे, नुतनीकरण व विपत्राचे निवर्तन इ. बाबी समजून घेतील.
- विनमय विपत्राची विविध परिस्थित लेखांकिय हाताळणी शिकतील.

७.१ प्रस्तावना :

शोधनापुर्वी वस्तु व सेवा प्राप्त करणे हे ग्राहकाच्या योग्यतेवर आणि विश्वासावर अवलंबून असते ज्या व्यवहारांचे शोधन भविष्यामध्ये करण्यात येते त्यांना उधारीचे व्यवहार म्हणतात किंवा ते उधारीचे व्यवहार म्हणून ओळखले जातात. उधारीच्या व्यवहाराची व्यवसाय जगतामध्ये महत्त्वाची भूमिका आहे. उधारीमुळे ग्राहकांना त्यांच्या खर्चाच्या रकमेत वाढ करण्याची प्रेरणा मिळते. व्यावसायिक संस्था बाजारातील स्पर्धेच्या परिस्थित उधारीचा लाभ घेतात. संभाव्य विक्री वाढविण्याच्या उद्देशाने रोख रकमेचे प्रमाण कमी करुन मोठे कर्ज उभारल्याची विक्रेत्यांचा प्रयत्न असतो. भविष्यामध्ये तो विशिष्ट तारखेला, त्याला देय (Due) असणारी रक्कम किंवा त्याने घेतलेल्या मालाच्या पैशाचे शोधन करेल या वचनावर आणि जबाबदारीवर विक्रेते माल विकतात. रक्कम शोधनाच्या बाबतीत कोणताही वाद किंवा गैरसमज होऊ नये, म्हणून विनियम विपत्रे, वचनचिठ्ठ्या अशा पतसाधनांचा उपयोग केला जातो. भारतात बऱ्याच काळापासून लोकप्रिय अशा पतसाधनांचा उपयोग केला जातो, त्यालाच हुंडी (Hundi) असे म्हणतात.

७.१ अ. गरज – (Necessity) :

व्यावसायिक व्यवहारांची भरभराट करण्यासाठी आणि उधारीची (Credit) व्याप्ती वाढविण्यासाठी विनिमय विपत्रे व वचन चिठ्या मौल्यवान पतसाधने आहेत. विहित नमुन्यातील स्टँप पेपर वर लिखित स्वरुपात वचन चिठ्ठी लिहिलेली असल्यास ग्राहक त्याच्या कर्जाची (Debt) परतफेड करेल आणि विक्रेत्याला त्याचे पैसे सुध्दा मिळतील. हे लेखी वचन चिठ्ठ्या बँका स्वीकारतात आणि त्याच्या बदली आगाऊ रकमा देतात. शिवाय ही पतसाधने चलनक्षम दस्तऐवज आहेत. म्हणून ती एका व्यक्तिकडून दुसऱ्या व्यक्तिकडे हस्तांतरित करता येतात.

७.१ ब. अर्थ :

भारतीय पराक्राम्य विलेख अधिनियम १८८१ नुसार चलनक्षम दस्तऐवज म्हणजे वचन चिठ्ठी, विनिमय विपत्र किंवा धनादेश हे धारक अथवा वाहकाला देय असतात. विनिमय विपत्र हे कर्जाची लेखी स्वरुपाची पावती आहे आणि विपत्राची रक्कम ठराविक मुदतीनंतर देण्याचे वचन सुध्दा आहे. सामान्यता धनको त्याच्या ऋणकोवर विपत्र काढतो आणि ऋणकोकडून त्यास स्वीकृती मिळते.

वचनचिठ्ठी म्हणजे ठराविक रक्कम, ठराविक व्यक्तिला किंवा त्याच्या आदेशानुसार विशिष्ट मुदतीनंतर देण्याचे बिनशर्त स्वरुपाचे लेखी वचन असते. वचन चिठ्ठीला स्वीकृती गरज (आवश्यकता) नसते कारण वचन चिठ्ठी लिहिणाराच शोधनाचे वचन देतो.

७.१ क. विनिमय विपत्र व वचन चिठ्ठीची व्याख्या (Definition of Bill of Exchange and Promissory Note) :

१८८१ च्या चलनक्षम दस्तऐवज कायद्यानुसार कलम ५मध्ये हुंडीची व्याख्या पूढीलप्रमाणे दिली आहे.

"विनिमय विपत्र (हुंडी) म्हणजे अशा प्रकारचा लेखी दस्तऐवज की, ज्यावर विपत्र लिहिणाऱ्याने आपली सही करुन विशिष्ट व्यक्तिला विनाअट आज्ञा दिलेली असते की त्या व्यक्तिने, त्या दस्तऐवजात निर्देशित व्यक्तिला किंवा तो दस्तऐवज घेवून येणाऱ्या व्यक्तिला (वाहकाला), दस्तऐवजात लिहिलेली रक्कम, तिने मागणी केल्यावर किंवा ठराविक मुदतीनंतर द्यावी."

विनिमय विपत्राची वैशिष्ट्ये (Features of Bill Exchange)

१. विपत्र हे लेखी स्वरुपात असले पाहिजे.
२. १८९९च्या मुद्रांक कर कायद्याप्रमाणे त्यावर योग्य मुल्याचे तिकिट (stamp)असले पाहिजे.
३. हुंडीवर दिनांक असावी.
४. हुंडीत निश्चित रक्कम देण्यासंबंधीची स्पष्ट आज्ञा असावी.
५. हुंडी हि बिनशर्त स्वरुपाची आज्ञा आहे.
६. हुंडी निर्देशित केलेल्या व्यक्तिला किंवा त्याच्या आदेशानुसार किंवा वाहकाला रक्कम दिली जाते.
७. हुंडीवर, हुंडी काढणाऱ्याची/निर्मात्याची स्वाक्षरी असावी.

वचनपत्र/वचन चिठ्ठी (Promissory Note)

भारतीय चलनक्षम दस्तऐवज अधिनियम १८८१ कलम ४ प्रमाणे व्याख्या –

"ज्या लेखी दस्तऐवजावर त्याच्या निर्मात्याने सही करुन निश्चित रक्कम, निश्चित व्यक्तिला किंवा त्याच्या आदेशाप्रमाणे इतर व्यक्तिला किंवा दस्तऐवज घेवून येणाऱ्याला देण्याचे वचन, कोणतीही अट न घालता दिलेले असते त्या दस्तऐवजाला "वचन चिठ्ठी" असे म्हणतात. वचन चिठ्ठी हे बँकपत्र किंवा चलनपत्र नाही."

७.२ हुंडीचे पक्ष (Parties to a Bill Exchange) :

१. **आहर्ता/आदेशक (Drawer) :** विपत्र काढणाऱ्या किंवा लिहिणाऱ्या व्यक्तिस आहर्ता असे म्हणतात आहर्ता हा धनको असतो. तो ऋणकोकडून रक्कम प्राप्त करतो तो विपत्राची रक्कम प्राप्त करतो, म्हणून त्याच्यासाठी हे विपत्र "प्राप्त विपत्र", असते.

२. **आहार्यी/आदेशिती (Drawee) :** ज्याच्यावर विपत्र काढले जाते, त्याला आहार्यी किंवा आदेशिती असे म्हणतात. आदेशिती विपत्र स्वीकारतो तो ऋणको असतो आणि धनकोला रक्कम देतो. त्याला विपत्राची रक्कम द्यावयाची असते म्हणून त्याच्यासाठी विपत्र 'देयविपत्र' असते.

३. **आदाता (Payee) :** ज्याला हुंडीतील/विपत्रातील पैसे प्राप्त करण्याचा अधिकार असतो, त्याला आदाता असे म्हणतात. विपत्रातील राशी ज्या व्यक्तिला किंवा त्याच्या आदेशाप्रमाणे अन्य व्यक्तिला मिळण्याचा अधिकार असतो.

वचन चिठ्ठीचे पक्ष :

१. **आहर्ता/निर्माता (Drawer or Maker) :** जो वचनचिठ्ठी लिहितो त्याला आहर्ता असे म्हणतात. त्याला वचनपत्र लिहिणारा असे देखील म्हणतात. हा असा व्यक्ति आहे की, जो वचन चिठ्ठीमधील ठराविक रक्कम देण्याचे वचन (Promis) देतो. म्हणून त्याला वचनदाता असे देखील म्हणतात.

२. **आहार्यी/आदाता (Drawee of Payee) :** ज्या व्यक्तिकरिता वचनचिठ्ठी लिहिली किंवा काढली जाते तिला आहार्यी किंवा आदाता असे म्हणतात.

अतिरिक्त माहिती:

आपल्या देशात विपत्राचे असंख्य प्रकार उपयोगात आणले जातात. उदा. शहजोग हुंडी, दर्शनी हुंडी, मुदती हुंडी, नामजोग हुंडी, धनीजोग हुंडी, जवाबी हुंडी इ.

विपत्राच्या नमुन्यातील घटक (Contents of format of Bill of Exchange) :

१. **दिनांक (Date) :** विपत्राच्या वरच्या उजव्या बाजुला आदेशकाच्या पत्याखाली विपत्राची दिनांक लिहिणे आवश्यक असते. परिपक्वता दिनांक काढण्यासाठी विपत्रावर दिनांक लिहिणे आवश्यक आहे. दिनांका शिवाय लिहिलेल्या विपत्राला काही अर्थ नसतो.

२. **मुदत (Term) :** दिवस किंवा महिन्यामध्ये विपत्राची मुदत दर्शविणे आवश्यक आहे.

३. **राशी (Amount) :** विपत्राची राशी अंकामध्ये तिकिटाच्या खाली लिहावी आणि शब्दामध्ये विपत्राच्या मजकुरात दर्शवावी.

४. **मुद्रांक (Stamp) :** १८८९च्या भारतीय मुद्रांक शुल्क अधिनियमानुसार विपत्रावर योग्य मुल्याचे मुद्रांक असणे आवश्यक आहे.

५. **पक्ष (Parties) :** आहर्ता, आहार्यी व आदाता यांची नांवे व पत्ते विपत्रात असणे आवश्यक आहे.

६. **मुल्यप्राप्तीसाठी (For value received) :** कायद्यानुसार मोबदल्याशिवाय कोणताही करार होवू शकत नाही. व्यापारी विपत्राच्या संदर्भात मोबदल्यात विशेष स्थान (महत्व) आहे. याचा अर्थ विशिष्ट मोबदल्याच्या बदली विपत्राला स्वीकृती दिली जाते.

७. **स्वीकृती (Acceptance) :** आदेशकाकडून विशिष्ट मुदतीचे विपत्र काढले जाते. स्वीकृतीकरिता ते आहार्यीकडे सादर केले जाते. जेव्हा आदेशिती विपत्राच्या दर्शनी भागावर "स्वीकृत'' असे शब्द लिहून दिनांक टाकतो तेव्हा त्या क्रियेला विपत्राची स्वीकृती असे म्हणतात. विपत्राच्या स्वीकृतीपुर्वी आहार्यी विपत्राच्या शोधनासाठी बाध्य नसतो. स्वीकृती नंतरच मसुद्याचे रुपांतर विपत्रात होते.

अतिरिक्त माहिती –

भारतीय मुद्रांक कर अधिनियम १८९९च्या कायद्याप्रमाणे नोंदीत व्यवहारासाठी किती प्रकारची मुद्रांक कर (stamp Duty) लावली जाते.

विनिमय विपत्राचा नमुना – Specimen of a bill of exchange :

– विपत्राचा नमुना –

| मुद्रांक शुल्क |

(आदेशकाचे नाव) ____________

(आदेशकाचा पत्ता) ____________

(विपत्र लिहिण्याची तारीख) ____________

| (अंकामध्ये राशी) .... ₹ |

________ **या तारखेनंतर, श्री.** ____________________

(आदात्याचे नाव व पत्ता) किंवा त्याच्या आदेशानुसार रु ____________

राशी शब्दात ____________ **फक्त देणे, ज्याचा मोबदला मिळाला आहे.**

सही/–

____

(आदेशकाचे नाव)

प्रति,

(आदेशितीचे नाव व पत्ता)

____

____

____

"स्वीकृती''.

(आदेशतीचे नाव)

____

दिनांक ____________

स्वीकृतीचे प्रकार – (Types of Acceptance) :

अ. **सामान्य स्वीकृती/साधारण स्वीकृती (General Acceptance) :** जेव्हा आहार्यी कोणतीही अट व बदल न करता आहर्त्याने लिहिलेले विपत्र स्वीकारतो तेव्हा त्यास सामान्य स्विकृती असे म्हणतात. याला बिनशर्त स्वीकृती असे देखील म्हणतात.

ब. **सशर्त स्वीकृती (Qualified Acceptance) :** जेव्हां आहर्त्याने लिहिलेल्या विपत्रास, आहार्यी काही अटीवर स्वीकृती अथवा विशेष स्वीकृती देतो त्यास सशर्त स्वीकृती असे म्हणतात.

सशर्त स्वीकृतीचे खालील प्रकार आहेत:

i) **मुदतीशी संबंधित अट – (Qualified as to time) :** जेव्हां आहार्यी विपत्र स्वीकारतो, परंतु विपत्रात आहर्त्याने लिहिलेल्या मुदतीस बदल करतो तेव्हां अशा अटीला मुदतीशी संबंधित अट असे म्हणतात.

ii) **स्थळाशी संबंधित अट –(Qualified as to Place) :** जेव्हां विपत्राचे शोधन केवळ एका निश्चित ठिकाणी करण्याचे मान्य केले जाते, तेव्हा त्यास स्थळाशी संबंधित अट असे म्हणतात.

iii) **रकमेशी संबंधित अट –(Qualified as to amount) :** विपत्रात लिहिलेल्या रकमेच्या काही भागाकरिता आहार्यी स्वाकृती देतो, तेव्हा त्यास रकमेशी संबंधित स्वीकृत असे म्हणतात.

iv) **पक्षाशी संबंधित अट –(Qualified as to parties) :** जेव्हां आहार्यी हा विपत्रात नाव असलेल्या व्यक्तिस विपत्राचे शोधन करण्याचे अमान्य करतो, त्यास पक्षाशी संबंधित अट असे म्हणतात.

v) **अटींशी संबंधित स्वीकृती –(Qualified as to condition) :** आहार्यी विपत्राचे शोधन करण्यास काही अटींच्या पुर्ततेवर तयार असतो त्यास विशेष अटींशी संबंधित स्वीकृती असे म्हणतात.

७.२. विनिमय विपत्राचा नमुना :

उदाहरण –१ सामान्य स्वीकृती – (General Acceptance)

खालील माहितीवरून विनिमय विपत्र तयार करा:–

१. आदेशक : श्री. प्रकाशराव, ६४८, अ कोरल प्लाझा, एस. बी. रोड, पुणे.

२. आदेशिती : श्री. राहुलदेव, २३६, राजापुर रोड, जळगांव

३. राशि : ₹ ४४,५००.

४. मुदत : ३ महिने

५. विपत्राची तारीख : ३ जून, २०१९.

६. स्वीकृतीची तारीख : ७ जून, २०१९.

विनिमय विपत्राचा नमुना

मुद्रांक

श्री. प्रकाश राव,
६४८, अ कोरल प्लाझा
एस्. बी. रोड, पुणे
दि. ३ जून, २०१९.

₹ ४४,५००

तीन महिन्यानंतर मला किंवा माझ्या आदेशानुसार ₹ चव्वेचाळीस हजार पाचशे फक्त देणे, ज्याचा मोबदला मिळाला आहे.

सही/–
(प्रकाश राव)

प्रति,
श्री. राहुल देव,
२३६, राजापूर रोड, जळगांव.

"स्वीकृती"
सही/–
(राहुल देव)
दि. ७ जुन २०१९.

उदाहरण – २. आदात्याच्या नावासह विपत्राचा नमुना व सामान्य स्वीकृती (General Acceptance with Payee's name)

१. आहार्ता : मुकुंद देसाई, नं. १४, हेरीटेज हाईटस्, नागपूर.

२. आहार्यी : योगेन्द्र टिळक, नारायण पेठ, अमरावती.

३. आदाताः श्रवण देव, पनवेल.

४. राशिः ₹ ३०,०००.

५. मुदत : ९० दिवस

६. विपत्राची तारीख : १६ जुलै, २०१९

७. विपत्राची स्वीकृतीः २० जुलै, २०१९.

विनिमय विपत्राचा नमुना

मुद्रांक

₹ ३०,०००/-

मुकुंद देसाई,
१४ हेरीटेज, हाईटस,
नागपूर
दि. १६ जुलै, २०१९.

नव्वद दिवसानंतर श्री. श्रवणदेव, पनवेल, यांना अथवा त्यांच्या आदेशानुसार ₹ तीस हजार फक्त देणे, ज्याचा मोबदला मिळाला आहे.

सही/-
(मुकुन्द देसाई)

प्रति,
योगेन्द्र तिलक,
नारायण पेठ,
अमरावती.

"स्वीकृती"
सही/-
(योगेन्द्र टिळक)
दि. २० जुलै २०१९.

उदाहरण – ३. दर्शनी विपत्र – (After Sight Bill) –

अनुराधा पाटील, ३७ – A LCC टॉवर्स, गोरेगांव, मुंबई यांनी २३ जानेवारी, २०२० रोजी रु. ५७,४५०चे दोन महिने मुदतीचे विपत्र, शांती विश्वकर्मा, No. 43 भोसलेनगर, सोलापूर यांच्यावर काढले. त्यांनी त्याचे शोधन शामला काटे, नाशिक यांना करावे. विपत्र २७ जाने, २०२०, रोजी स्वीकारण्यात आले. वरील माहितीवरुन विनिमय विपत्राचा नमुना तयार करा.

– विनिमय विपत्र –

मुद्रांक

अनुराधा पाटील,
३७ – A LCC टावर्स,
गोरेगांव, मुंबई.
दि. २३ जानेवारी, २०२०

₹ ५७,४५०/–

दर्शनोत्तर दोन महिन्यांनी शामला काटे यांना किंवा त्यांच्या आदेशानुसार ₹ सत्तावन हजार चारशे पन्नास फक्त देणे, ज्याचा मोबदला मिळाला आहे.

सही/–
(अनुराधा पाटील)

प्रति,
शांती विश्वकर्मा,
न. ४३, भोसलेनगर,
सोलापूर.

"स्वीकृती"
सही/–
(शांती विश्वकर्मा)
दि. २७ जाने. २०२०.

उदाहरण – ४ राशिच्या अटींसह सशर्त स्वीकृती – (Qualified Acceptance as to Amount) –

खालील माहितीवरून विनिमय विपत्राचा नमुना तयार करा.

१ मार्च, २०२०, रोजी श्री. अमोल काजे ४२, गांधी ग्राम, एम्. जी. रोड, रत्नागिरी यांनी श्रीमती, सागरीका माने, ३४५, कुमठेकर रोड, पुणे यांच्यावर ४५ दिवस मुदतीचे ₹ १८,७५० चे विपत्र काढले. ४ मार्च, २०२० रोजी श्रीमती सागरिका माने यांनी ₹ १५,००० साठी त्याला स्वीकृती दिली.

– विनिमय विपत्र –

मुद्रांक

श्री. अमोल काजे,
४२, गांधीग्राम,
एम. जी. रोड, रत्नागिरी,
दि. १ मार्च, २०२०

₹ १८,७५०/–

पंचेचाळीस दिवसानंतर मला अथवा माझ्या आदेशानुसार ₹ अठरा हजार सातशे पन्नास फक्त देणे, ज्याचा मोबदला मिळाला आहे.

सही/–
(अमोल काजे)

प्रति,
श्रीमती सागरिका माने,
३४५ – कुमठेकर रोड,
पुणे.

"फक्त ₹ १५,००० करिता स्वीकृत"
सही/–
(सागरिका माने)
दि. ४ मार्च, २०२०.

उदाहरण – ५. मुदतीशी संबंधित सशर्त स्वीकृती (Qualified Acceptance as to time)

९ फेब्रुवारी २०२० रोजी, निरजा पब्लिशिंग हाऊस, नरिमन पॉईन्ट, मुंबईचे भागिदार समिर गुप्ता, यांनी १ महिना मुदतीचे ₹ ६२,०००चे विपत्र श्रीमती नम्रता कोकील, पनवेल रोड, खारघर यांच्यावर काढले. ज्याचे शोधन मे. विद्या ट्रेडर्स लोणावला यांना करावयाचे आहे. दोन महिन्याच्या अटीवर स्वीकृती मिळाली.

वरील माहितीवरुन विनिमय विपत्राचा नमुना तयार करा.

– विनिमय विपत्र –

मुद्रांक

निरजा पब्लिशिंग हाऊस,
नरिमन पॉईन्ट,
मुंबई.
दि. ९ फेब्रुवारी, २०२०

₹ ६२,०००/–

वरील तारखेपासून एक महिन्यानंतर मे. विद्या ट्रेडर्स, लोणावळा यांना किंवा त्यांच्या आदेशानुसार ₹ बासष्ठ हजार फक्त देणे, ज्याचा मोबदला मिळाला आहे.

सही/–
(समीर गुप्ता)
निरजा पब्लिशिंग हाऊस,
चे भागिदार.

प्रति,
श्रीमती नम्रता कोकील,
पनवेल रोड,
खारघर

“दोन महिन्याकरिता स्वीकृत”
सही/–
नम्रता कोकील
दि. ९ फेब्रुवारी, २०२०.

उदाहरण – ६. मागणी/दर्शनी विपत्र – (Demand Bill)

खालील माहितीवरुन विनिमय विपत्र तयार करा.

१. आहर्ता : केदार पंडीत, २२-अ-कल्पतरु इस्टेट, पिरंगुट पुणे.

२. आहार्यी : गौरी मुळे, वाशी, नवी मुंबई.

३. विपत्राची तारीख : १४ ऑगस्ट, २०१९

४. स्वीकृतीची तारीखः १७ ऑगस्ट, २०१९

५. विपत्राची राशिः ₹ ३८,७४०

– विनिमय विपत्र –

मुद्रांक

केदार पंडीत,
२२/अ कल्पतर इस्टेट,
पिरंगुट, पुणे.
दि. १४ ऑगस्ट, २०१९

₹ ३८,७४०/-

सादरकर्ती ऋणी मला किंवा माझ्या आदेशानुसार ₹ अडतीस हजार सातशे चाळीस फक्त देणे, ज्याचा मोबदला मिळाला आहे.

सही/-
(केदार पंडीत)

प्रति,
गौरी मुळे,
वाशी,
मुंबई.

"स्वीकृत"
सही/-
गौरी मुळे
दि. १७ ऑगस्ट, २०१९.

सूचना – मागणी विपत्रात विपत्राची मुदत दिली नाही. आदेशकाकडून विपत्र सादर झाल्याबरोबर स्वीकर्त्याने शोधत करावयाचे असते.

वचन चिठ्ठीचा नमुना :

– वचन चिठ्ठी –

मुद्रांक	ममता सामंत,
	१३/अ – बिझीनेस सेंटर,
	L.B.S. रोड, मुलुंड, मुंबई.
₹ २०,०००/–	दि. १० जानेवारी, २०१९

तीन महिन्यानंतर बीना शर्मा यांना किंवा त्यांच्या आदेशानुसार ₹ वीस हजार फक्त देईन असे वचन देते, ज्याचा मोबदला मिळाला आहे.

सही/–
(ममता सामंत)

प्रति,
सुनिता कर्वे,
एम. जी. रोड,
सुरत

विनिमय विपत्राच्या बाबतीत महत्त्वाच्या बाबी – (Important trems of Bill of Exchange) :

१. **विपत्राची मुदत – (Tenor or Tenure of bill) :** विपत्रात लिहिलेली रक्कम जितक्या कालावधीनंतर घ्यावी लागते तीस विपत्राची मुदत असे म्हणतात. विपत्राची मुदत दिवसात किंवा महिन्यात असते.

२. **मसुदा/नमुना हुंडी – (Draft) :** विपत्राला स्वीकृती मिळेपर्यंत विपत्र केवल 'मसुदा' असतो. त्याला नमुना हुंडी (Proforma Bill) असे देखील म्हणतात.

३. **सवलतीचे दिवस/अनुग्रह दिवस – (Days of grace) :** कायद्यानुसार विपत्राच्या शोधनासाठी विपत्राच्या मुदतीनंतर ३ दिवस जे जास्तीचे दिले जातात ते म्हणजे सवलतीचे दिवस होय.

मागणी विपत्र किंवा दर्शनीविपत्र यांना सवलतीचे ३ दिवस दिले जात नाही.

४. **परिपक्वता तिथी/दातव्य दिनांक – (Date of maturity or Due date of bill) :** ज्या दिवशी विपत्राची मुदत संपते, त्या तारखेला परिपक्वता तिथी किंवा देयतिथी असे म्हणतात.

जर विपत्राचा देयदिनांक सार्वजनिक सुटीच्या दिवशी येत असेल उदा. २६ जानेवारी किंवा १५ ऑगस्ट हे सार्वजनिक सुटीचे दिवस आहे. अशा परिस्थितीत अगोदरचा दिवस देय दिनांक (Due Date) राहिल. जसे २५ जानेवारी किंवा १४ ऑगस्ट.

एखाद्यावेळी देयदिनांकला आकस्मिक सूटी (Emergency Holiday) येत असल्यास, विपत्राचे शोधन लगतच्या दुसऱ्या दिवशी करावे लागेल.

दातव्य तिथीचे प्रकार – (Types of due date) :

अ. **नाममात्र देयदिनांक – (Nominal Due Date) :** सवलतीचे दिवस मिळविल्या शिवाय येणाऱ्या देय दिनांकाला नाममात्र देयदिनांक असे म्हणतात.

ब. कायदेशिर देयदिनांक – (Legal Due Date) : नाममात्र देय दिनांकामध्ये सवलतीचे ३ दिवस मिळविल्यानंतर येणाऱ्या तिथीला कायदेशिर देयतिथी असे म्हणतात.

देयतिथीची गणना – (Calculation of due date) :

अ) जर विपत्र तारखेपासून देय असेल (After Date of Bill)

i) विपत्राची मुदत महिन्यात असल्यास – उदा. १२ जून, २०१९ला लिहिलेले २ महिने मुदतीचे विपत्र देयदिनांक काढून दाखवा.

	दिवस	महिना	वर्ष
विपत्राचा दिनांक	१२	६वा	२०१९
विपत्राची मुदत	–	२ (महिने)	–
नाममात्र देयदिनांक	१२	८वा	२०१९
+ सवलतीचे दिवस	३	–	–
कायदेशिर देयदिनांक	१५	८वा	२०१९

उत्तर – १५ ऑगस्ट, २०१९

परंतु – १५ ऑगस्ट, २०१९ स्वातंत्र्य दिनाची सार्वजनिक सुट्टी येत असल्यामुळे १४ ऑगस्ट, २०१९हा देयदिनांक समजुन शोधन करावे लागेल.

ii) विपत्राचा कालावधी हा दिवसांमध्ये दिलेला असल्यास – (Tenure of bill given in days) :

१४ डिसेंबर, २०१९ रोजी लिहिलेल्या, ९० दिवस मुदत असलेल्या विपत्राचा देय दिनांक काढा –

महिना	प्रत्यक्ष दिवस	अनवसित दिवस
डिसेंबर २०१९	३१	(३१–१४) १७
जानेवारी २०२०	३१	३१
फेब्रुवारी २०२०	२९	२९
मार्च २०२०	३१	१३
		एकूण ९० दिवस

म्हणून नाममात्र देयदिनांक = १३ मार्च, २०२०

(+) सवलतीचे ३ दिवस = ०३

कायदेशिर देयदिनांक = १६ मार्च, २०२०

ब) जर विपत्र दर्शनौत्तर तारखेपासून देय असल्यास – (In case of Bills Payable 'After Sight') :

विपत्र लिहिण्याच्या तारखेपासून देयदिनांक काढली जाते. फरक फक्त एवढाच विपत्राचा कालावधी हा विपत्राच्या स्वीकृतीच्या तारखेपासून नाही.

अ) २७ डिसेंबर, २०१९ रोजी दोन महिने मुदतीचे दर्शनी विपत्र काढले. (Sight Bill) ते विपत्र ३१ डिसेंबर, २०१९ रोजी स्वीकारले. विपत्राचा दिनांक – ३१ डिसेंबर, २०१९.

म्हणून ३१ डिसेंबर, २०१९ ते ३१ जानेवारी, २०२० = १ महिना

नाममात्र देयदिनांक = २९ फेब्रुवारी, २०२० + सवलतीचे ३ दिवस = मार्चचे ३ दिवस

∴ कायदेशीर देयदिनांक = ३ मार्च २०२०.

५. **धारक – (Holder):** विनिमय विपत्राचा धारक म्हणजे अशी व्यक्ती ज्याच्या नावाने विपत्र आहे, आणि मालकी देखील आहे. त्याला यावरील रक्कम मिळु शकेल.

६. **यथाविधीधारक (Holder in due course) :** यथाविधीधारक म्हणजे अशी व्यक्ति कि ज्याच्या जवळ विपत्राचा हक्क आहे. तो खालील कारणामुळे येतो.

i) मोबदला किंवा किंमत/प्रतिफल

ii) विश्वासहर्ता

iii) मुदत पुर्व

७. **विनिमय विपत्राचे प्रकार – (Types of Bill of Exchange) :**

i) **व्यापारी विपत्र/हुंडी – (Trade Bill) :** व्यावसायिक देवाण-घेवाणीतून धनकोने, ऋणकोवर काढलेल्या विपत्राला व्यापारी विपत्र असे म्हणतात. असे विपत्र फक्त व्यवसायिक व्यवहारातुन लिहिण्यात व स्विकारण्यात, येते.

ii) **सोयहुंडी किंवा अनुग्रह विपत्र – (Accommodation Bill) :** एकमेकांची आर्थिक गरज भागविण्याच्या उद्देशाने लिहिलेल्या विपत्रात अनुग्रह विपत्र असे म्हणतात कोणत्याही मोबदल्या शिवाय हे विपत्र लिहिण्यात व स्वीकारण्यात येते. आपल्या मित्रांना मदत करण्याच्या उद्देशाने विपत्रे लिहिली जातात.

iii) **देशी विपत्र – (Inland Bill) :** जेव्हा विपत्र लिहिणारा व विपत्र स्वीकारणारा हे दोन्ही पक्ष एकाच देशातील राहणारे असतात, तेव्हा त्या विपत्रात देशी विपत्र असे म्हणतात. अशा विपत्राचे शोधन हे त्याच देशात केले जाते.

iv) **विदेशी विपत्र – (Foreign Bill) :** विदेशी विपत्र म्हणजे असे विपत्र होय की, जे एका देशात काढले जाते आणि त्याचे शोधन दुसऱ्या देशात करण्यात येते. विपत्र भारतात काढले व त्याचे शोधन ऑस्ट्रेलियामध्ये करण्यात आले.

v) **लेखन तिथीनुसार विपत्र – (After Date Bill) :** ठराविक मुदतीनंतर हे विपत्र देय होते. विपत्र काढल्याच्या तारखेपासून या विपत्राचा देयदिनांक काढण्यात येतो. या विपत्रासाठी सवलतीचे तीन दिवस ग्राह्य धरले जातात.

vi) **दर्शनोत्तर विपत्र – (After Sight Bill) :** विपत्राच्या स्वीकृतीच्या तारखेपासून या विपत्राचा देय दिनांक काढला जातो. या विपत्रासाठी सुध्दा३ दिवस सवलतीचे ग्राह्य धरले जातात.

vii) **मागणी/दर्शनी विपत्र – (Bill payable on Demand or At sight) :** विपत्र सादर करताक्षणीच आदेशीतील विपत्राची रक्कम देय होते. विपत्रासाठी कोणतीही मुदत नसते. सवलतीचे तीन दिवसही दिले जात नाहीत.

७.३ **विनिमय विपत्राचा आदर – (Honouring of Bill of Exchange) :** विनिमय विपत्र विशिष्ट कालावधीकरिता काढले जाते व दातव्यतिथीला त्याचे शोधन करावे लागते. दातव्यतिथीला आदेशितीने किंवा स्वीकर्त्याने त्याची रक्कम दिल्यास विपत्राचे आदर झाले असे म्हणतात. विपत्राच्या दातव्यतिथीपुर्वी शोधनासाठी विपत्रधारी स्वीकर्त्याकडे विपत्र सादर करतो. स्वीकर्त्याने याबाबतीत असमर्थता दर्शविल्यास विपत्राच्या शोधनाबाबत स्विकर्ता आणि प्रत्येक पृष्ठांकक (Endorser) जबाबदार राहील.

विनमय विपत्राचे अनादरण – (Dishonouring of Bill of Exchange) : विपत्राच्या दातव्यतिथीला जर स्वीकर्त्याने विपत्र धारकाला, विपत्राची रक्कम देण्यास नकार दिला असेल किंवा असमर्थता दर्शविल्यास विपत्राचे अनादरण झाले असे म्हणतात. विपत्राचे अनादरण दोन प्रकारे होवू शकते.

i) **विपत्राची स्वीकृती नाकारल्यास – (Dishonour by non-acceptance) :** आदेशिती जेव्हां विपत्र स्विकारत नाही.

ii) **विपत्राचे शोधन न झाल्यास – (Dishonour by non-payment) :** दातव्यतिथीला आदेशिती/ऋणको विपत्राचे शोधन करण्यास असमर्थ असतो.

विपत्राच्या अनादरण प्रसंगी विपत्रधारी कडून काही कायदेशीर खर्च होत असल्यास असा खर्च देण्याची जबाबदारी स्वीकर्त्याची असते.

अनादरणाची नोंदणी – (Noting of dishonour) : विपत्र किंवा वचनचिठ्ठी अनादरीत झाल्याची खरी नोंद नोंदणी अधिकाऱ्याकडे करण्याच्या क्रियेला अनादरणाची नोंदणी असे म्हणतात. जेव्हा विपत्राचे अनादरण होते तेव्हा आदेशितीवर कायदेशिर कारवाई (Sue) करण्यासाठी सूचना देणे आवश्यक असते. परंतु अशी कायदेशिर करवाई (suit) करण्यापुर्वी विपत्रधाराकडे कायदेशिर पुरावा असणे आवश्यक आहे. न्यायालयात जाण्यापुर्वी विपत्राचे खरोखरच अनादरण झाले आहे त्यापुर्वी हा पुरावा मिळवावा लागतो. विपत्रधारी नोंदणी अधिकाऱ्याकडे विपत्र सादर करतो नोंदणी अधिकारी स्वीकर्त्याकडे किंवा आहार्यीकडे शोधनासाठी पुन्हा विपत्र सादर करतो. जेव्हां तो शोधनास नकार देतो तेव्हां विपत्राच्या अनादरणाची नोंदणी योग्य वेळेत करतो.

प्रमाणन – (Protesting) : विपत्राचे अनादरण झाल्यानंतर नोंदणी अधिकारी त्याची अधिकृतपणे वरिल नोंद करतो या क्रियेलाच प्रमाणन असे म्हणतात. प्रमाणन म्हणजे विपत्र अनादरित झाल्याची लेखी सूचना विपत्राच्या संबंधित पक्षांना दिली जाते.

नोंदणी अधिकारी – (Notary Public) : नोंदणी कायदा १९५२च्या कलम ३ नुसार नोंदणी अधिकारी केंन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार कडून नियुक्त केलेला कायदेशिर सल्लागार किंवा सरकारी अधिकारी असतो. काही विदेशी कागदपत्रांची सत्यता पडताळणे आणि विनिमय विपत्राच्या अनादरणाची व वचनचिठ्ठीचे प्रमाणन (Protesting) करण्याचे अधिकार नोंदणी अधिकाऱ्याला देण्यात येतात.

नोंदणी खर्च – (Noting Charges) : विपत्रधारक विपत्राचे अनादरण झाल्याची नोंद करण्यासाठी विपत्र नोंदणी अधिकाऱ्याकडे घेवून जातो. विपत्र अनादरण झाल्याच्या कारणांची व तारखेची व इतर काही बाबींची नोंद नोंदणी अधिकारी करतो. अशा प्रकारचे कार्य करण्यासाठी नोंदणी अधिकारी काही फी घेतो त्यास नोंदणी खर्च असे म्हणतात. हा खर्च तात्पुरता विपत्रधारी कडून वसुल केला जातो. किंवा जो व्यक्ति अनादरणाची नोंद करण्यासाठी विपत्र घेवून नोंदणी अधिकाऱ्याकडे घेवून जातो त्याच्याकडून वसुल केला जातो. परंतु कायदेशिररित्या हा खर्च देण्याची जबाबदारी आहार्यी (विपत्र स्वीकारणारा) ची असते म्हणून खर्च तात्पुरता विपत्रधारी देतो परंतु शेवटी तो आहार्यीला द्यावा लागतो.

जमाखर्चानुसार विपत्राचे वर्गीकरण – (Classification of Bills for Accounting) :

प्राप्त विपत्र/हुंडी – (Bills Receivable) : जो व्यक्ति विपत्र लिहितो किंवा काढतो, ते विपत्र त्याच्यासाठी प्राप्त विपत्र असते. आहर्त्यासाठी प्राप्त विपत्र संपत्ती असते.

देयविपत्र/हुंडी – (Bills Payable) : ज्या व्यक्तिवर विपत्र लिहिले किंवा काढले जाते आणि तो स्वीकारतो त्याच्याकरिता ते विपत्र देयविपत्र असते. आहार्यीसाठी देयविपत्र देयता असते. प्राप्त विपत्र पुस्तकाचा नमुना (Specimen of Bills Receivable Book)

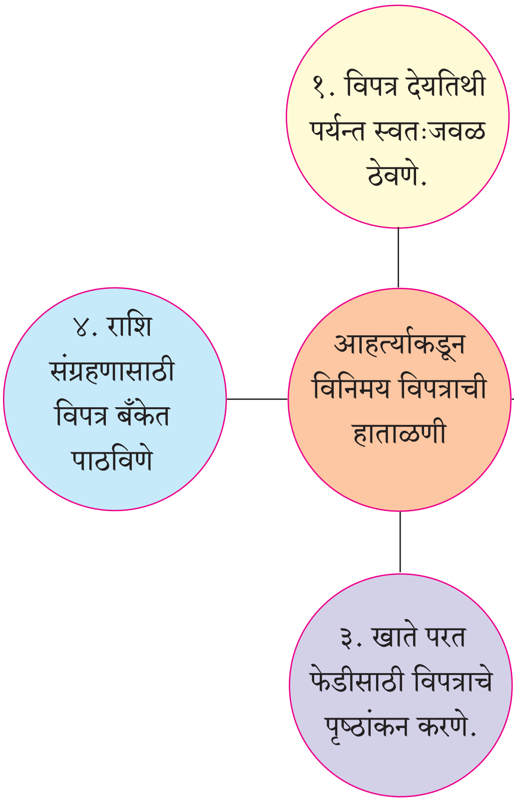
विपत्र क्र.	प्राप्त दिनांक	विपत्र दि.	कोणाकडून प्राप्त	आहर्ता	स्वीकर्ता	कोठे देय	मुदत	देय दिनांक	पृष्ठ खा. पा	रक्कम ₹	रोख पु खा. पा.	शेरा

देयविपत्र पुस्तकाचा नमुना – Specimen of Bills Payable Book

विपत्र क्र.	विपत्राचा दिनांक	कोणाला देय	आहर्ता	आदाता	कोठे देय	मुदत	देय दिनांक	खा. पा.	रक्कम ₹ दिली	रोख पु. खा. पा.	शेरा

विनिमय विपत्राची लेखांकिय हाताळणी – (Accounting treatment of Bill of Exchange):

प्राप्त विपत्र हि आहर्त्याची संपत्ती असल्याने तो तिचा खालीलप्रमाणे वापर करु शकतो यालाच विपत्राची विल्हेवाट किंवा उपयोग असे देखील म्हणतात.



नकाशा ७.३ (अ)

१. **विपत्र देय तिथीपर्यन्त स्वत: जवळ ठेवणे – (Retaining the bill till the due date) :** आहर्ता विपत्र देयतिथी पर्यन्त स्वत: जवळ ठेवतो देयतिथीला आहर्ता विपत्र आहार्यीकडे शोधनाकरिता सादर करतो अशावेळी आहार्यीकडून ते विपत्र आदरीत किंवा अनादरित होवू शकते.



आहर्ता व आहार्यीच्या पुस्तकात लेखांकिय हाताळणी :

	व्यवहार	आहर्त्याचे/धनकोचे पुस्तक	आहार्यी/ऋणकोचे पुस्तक
१	धनकोने वस्तुंची उधार विक्री केल्यास	ऋणकोचे खाते .... नावे विक्री खात्याला (वस्तुंची उधार विक्री केल्याबद्दल)	खरेदी खाते ....नावे धनकोच्या खात्याला (वस्तुंची उधार खरेदी केल्याबद्दल)
२	धनको/आहर्त्याने विपत्र काढले व त्याला स्वीकृती मिळाली.	प्राप्त विपत्रखाते .... नावे आहार्यीच्या खात्याला (विपत्र काढले व त्याला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)	आहर्त्याचे खाते ....नावे देयविपत्र खात्याला (विपत्राला स्विकृती दिल्याबद्दल)
३	दातव्यतिथीला विपत्राचे शोधन झाल्यास	रोकड/बँक खाते .... नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (देयतिथीला विपत्राचे शोधन झाल्याबद्दल)	देयविपत्र खाते...............नावे रोकड/बँक खाते (देयतिथीला विपत्राचे शोधन केल्याबद्दल)
४	दातव्यतिथीला विपत्राचे अनादरण झाल्यास	आहार्यीचे खाते........................ .नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (दातव्यतिथीला विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)	देय विपत्र खाते ....नावे आहर्त्याचे खात्याला (देय दिनांकाला विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)
५	देय दिनांकाला विपत्राचे अनादरण झाले व आहर्त्याने नोंदणी खर्च केल्यास	आहार्यीचे खाते........................ नावे प्राप्त विपत्र खात्याला रोकड खात्याला (देय दिनांकाला विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च दिल्याबद्दल)	देय विपत्र खाते ....नावे नोंदणी खर्च खाते .... नावे आहर्त्याचे खाते (विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च देय झाल्याबद्दल)

जेव्हा विपत्राचे अनादरण होते, तेव्हा आहर्त्याचे कर्तव्य आहे की त्याने ते विपत्र आहार्यीकडे शोधनासाठी सादर करावे. आहर्ता नोंदणीखर्चाचे शोधन करतो नंतर तो आहार्यी कडून वसुल केला जातो.

विपत्र देयतिथीपर्यन्त स्वत:जवळ ठेवणे उदाहरण:

१ जुन २०१९ रोजी प्रताषने सुजीतला ₹ ८२,०००चा माल विकला. सुजीतने, प्रतापने काढलेले २ महिने मुदतीचे ₹ ८२,०००चे विपत्र स्वीकारले. **प्रताप आणि सुजीतच्या पुस्तकात खालील परिस्थितीत किर्द नोंदी सांगा:**

अ) देयतिथीला विपत्र शोधन झाले

ब) देयतिथीला विपत्राचे अनादरण झाले.

क) देयतिथीला विपत्राचे अनादरण झाले व प्रतापने नोंदणी खर्च ₹ २५० दिला.

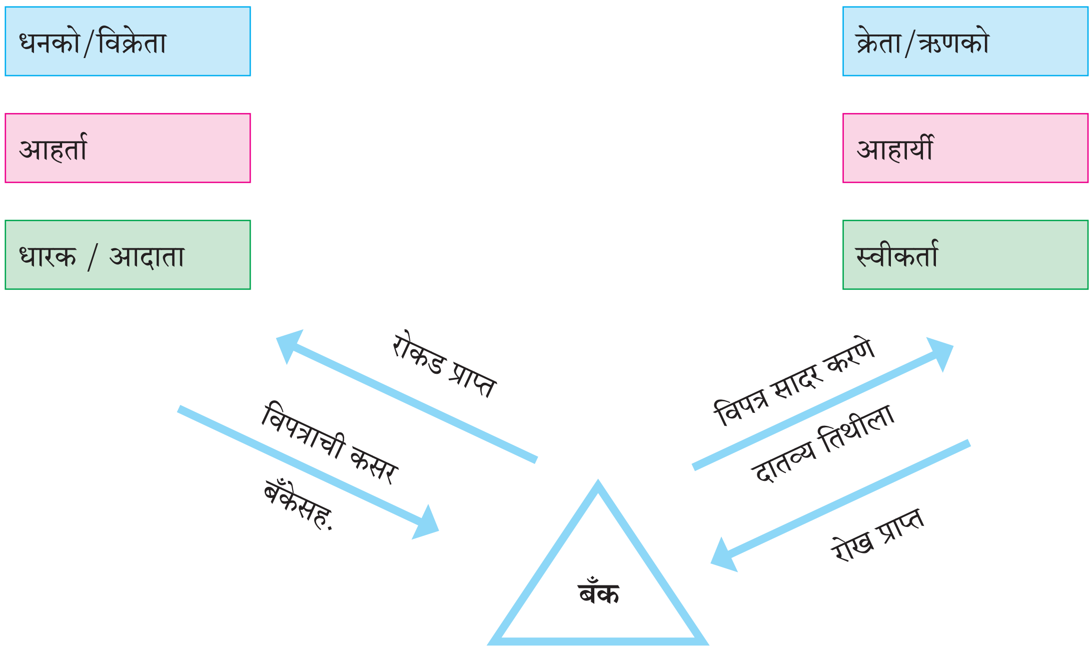
प्रतापच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा.पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९ जुन १	सुजीतचे खाते ....नावे		८२,०००	
	विक्री खात्याला			८२,०००
	(मालाची उधार विक्री केल्याबद्दल)			
जुन १	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		८२,०००	
	सुजीतच्या खात्याला			८२,०००
	(विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
ऑगस्ट ४ (अ)	रोकड खाते... ....नावे		८२,०००	
	प्राप्त विपत्र खाते			८२,०००
	(विपत्राचे शोधन झाल्याबद्दल)			
ऑगस्ट ४ (ब)	सुजीतचे खाते ....नावे		८२,०००	
	प्राप्त विपत्र खात्यात			८२,०००
	(देयतिथीला विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)			
ऑगस्ट ४ (क)	सुजीतचे खाते ....नावे		८२,२५०	
	प्राप्त विपत्र खात्यात			८२,०००
	रोकड खाते			२५०
	(विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च झाल्याबद्दल)			

सुजीतच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा.पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९ जुन १	खरेदी खाते....................नावे		८२,०००	
	प्रतापच्या खात्यात			८२,०००
	(वस्तुची उधार खरेदी केल्याबद्दल)			
जुन १	प्रतापच्या खात्यात ....नावे		८२,०००	
	देयविपत्र खात्याला			८२,०००
	(विपत्राला स्वीकृती दिल्याबद्दल)			
ऑगस्ट ४	देयविपत्र खाते....................नावे		८२,०००	
	रोकड/बँक खात्याला			८२,०००
	(विपत्राचे शोधन केल्याबद्दल)			
ऑगस्ट ४	देयविपत्र खाते....................नावे		८२,०००	
	प्रतापच्या खात्यात			८२,०००
	(देयदिनांकाला विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)			
ऑगस्ट ४	देयविपत्र खाते....................नावे		८२,०००	
	नोंदणी खर्च खाते ....नावे		२५०	
	प्रतापच्या खात्याला			८२,२५०
	(विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च देय झाल्याबद्दल)			

२. **विनिमय विपत्र (हुंडी) वटविणे (पूर्व प्रापण) – (Discounting the Bill of Exchange) :** ठराविक मुदतीकरिता विपत्र काढले जाते आणि स्वीकर्ता देयदिनांकला रक्कम शोधन करतो. दातव्यतिथीपुर्वी आहर्ता किंवा विपत्रधारक बँकेतून विपत्र वटवून रक्कम प्राप्त करु शकतो. विपत्र वटविणे म्हणजे सध्याच्या किंमतीला रोख रकमेत रुपांतरण करणे. साधारणतः बँका हुंड्या/विपत्रे वटवू शकतात, त्यासाठी आहर्त्याचे बँकेत खाते असणे आवश्यक आहे. या सेवेसाठी बँका ठराविक रक्कम कापून घेतात त्यास हुंडी वटविल्याची कसर असे म्हणतात. कसर आहर्त्याचा खर्च समजुन लेखा पुस्तकात नावे केला जातो.



कसरीची गणना – (Calculation of Discount):

उदाहरण १ : १ एप्रिल २०२० रोजी राहुल ने अतुलवर ४ महिने मुदतीचे ₹ १५,०००चे विपत्र काढले. खालील परिस्थितीत कसरीची राशि काढून दाखवा.

i) १ एप्रिल २०२० रोजी विपत्र वार्षिक १०% कसरीवर वटविण्यात आले.

ii) १ जुन २०२० रोजी विपत्र वार्षिक १०% कसरीवर वटविण्यात आले.

उत्तर :

i) कसर $= \text{विपत्राची राशि} \times \frac{\text{दर}}{१००} \times \frac{\text{मुदतीचे महिने}}{१२}$

$= १५,००० \times \frac{१०}{१००} \times \frac{४}{१२}$

$=$ ₹ ५००

ii) कसर $= \text{विपत्राची राशि} \times \frac{\text{दर}}{१००} \times \frac{\text{मुदतीचे महिने}}{१२}$

$= १५,००० \times \frac{१०}{१००} \times \frac{२}{१२}$

$=$ ₹ २५०

(सूचना : विपत्र बँकेत फक्त दोन महिने होते)

उदाहरण २ :

१५ मे, २०१९ रोजी शिवमने, गणेश वर ६० दिवस मुदतीचे ₹ २१,९००चे विपत्र काढले. त्याच दिवशी त्याने ते विपत्र त्याच्या बँकेत वार्षिक ८% कसरीवर वटविले. **कसरीची राशि काढून दाखवा.**

उत्तर :

$$\text{कसर} = \text{विपत्राची राशि} \times \frac{\text{दर}}{१००} \times \frac{\text{एकूण दिवस}}{३६५}$$

$$= ₹\ २१,९०० \times \frac{८}{१००} \times \frac{६०}{३६५}$$

$$= ₹\ २८८$$

उदाहरण ३ :

१ मार्च, २०२० रोजी पंकज ने संजयवर ९० दिवस मुदतीचे ₹ २५,६२०चे विपत्र काढले. त्यात दिवस ते विपत्र त्याच्या बँकेत त्याने वार्षिक १०% कसरीवर वटविले. **कसरीची राशि काढून दाखवा.**

उत्तर:

$$\text{कसर} = \text{विपत्राची राशि} \times \frac{\text{दर}}{१००} \times \frac{\text{विपत्राची मुदत}}{३६६}$$

$$= ₹\ २५,६२० \times \frac{१०}{१००} \times \frac{९०}{३६६}$$

$$= ₹\ ६३०$$

(सूचनाः २०२०हे लिपवर्ष आहे, म्हणून ३६६ दिवस घेतले.)

आहर्ता व आहार्यीच्या पुस्तकात लेखांकिय हाताळणी–(Accounting Treatment in the Books of Drawer and Drawee):

	व्यवहार	आहर्त्याच्या पुस्तकात	आहार्यीच्या पुस्तकात
१	आहर्त्याने विपत्र बँकेत वटविल्यास	बँक खाते .... नावे कसर खाते .... नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (कसरीवर विपत्र बँकेत वटविल्याबद्दल)	कोणतीही नोंद होणार नाही कारण आहार्यीच्या या व्यवहाराशी काही संबंध नाही
२	दातव्यतिथीला विपत्राचे शोधन झाल्यास	कोणतीही नोंद होणार नाही कारण आहर्त्याने रोख रक्कम प्राप्त केली आहे.	देय विपत्र खाते .... नावे रोकड/बँक खात्याला (आपल्या स्वीकृतीचे शोधन केल्याबद्दल)
३	देय दिनांकला वटवलेल्या विपत्राचे अनादरण झाल्यास	आहार्यीचे खाते........................ नावे बँक खात्याला (देयदिनांकाला वटवलेल्या विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)	देय विपत्र खाते .... नावे आहर्त्याच्या खात्यात (आपल्या स्वीकृतीचे अनादरण झाल्याबद्दल)
४	वटवलेल्या विपत्राचे अनादरण होवून बँकेने नोंदणी खर्च दिल्याबद्दल)	आहार्यीचे खाते........................ नावे बँक खात्याला (देयदिनांकला विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी बँकेने दिल्याबद्दल)	देय विपत्र खाते .... नावे नोंदणी खर्च खाते .... नावे आहर्त्याचे खात्याला (स्वीकृतीचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च देय झाल्याबद्दल)

अतिरिक्त माहिती – अशा विपत्राचा दलाल जो घरी किंवा संस्थेत ठराविक शुल्क (Fees) घेवून विपत्राची कसरीवर खरेदी विक्री करतो.

उदाहरण – विपत्र कसरीवर बँकेत वटविणे –(Discounting the bill with the bank) :

अजिंक्यला, अश्विनचे रु. ४५,००० देणे होते. १२ जुलै, २०१९ रोजी अश्विनला ₹ १५,०००चा रेखांकित धनादेश व बाकी रकमेची ₹ ३०,०००चे ३ महिने मुदतीचे विपत्र मिळाले त्याच अश्विनने ते विपत्र त्याच्या बँकेत वार्षिक १५% कसरीवर वटविले.

खालील परिस्थितीत अश्विन व अजिंक्यच्या पुस्तकात किर्द नोंदी घ्या:

अ) देय दिनांकला विपत्राचे शोधन झाले.

ब) देय दिनांकला विपत्राचे अनादरण झाले

क) देय दिनांकला विपत्राचे अनादरण झाले व बँकेने ₹ ३०० नोंदणी खर्च दिला.

अश्विनच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९	प्राप्त विपत्र खाते.. नावे		३०,०००	
जुलै १२	बँक खाते ....नावे		१५,०००	
	अजिंक्यच्या खात्याला			४५,०००
	(धनादेश व विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
जुलै १२	बँक खाते ....नावे		२८,८७५	
	कसर खाते ....नावे		१,१२५	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			३०,०००
	(१५% वार्षिक कसरीवर विपत्र बँकेत वटविल्याबद्दल)			
अ) ऑक्टो. १५	नोंद होणार नाही			
ब) ऑक्टो. १५	अजिंक्यचे खाते ....नावे		३०,०००	
	बँक खात्याला			३०,०००
	(वटविलेल्या विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)			
क) ऑक्टो. १५	अजिंक्यचे खाते ....नावे		३०,३००	
	बँक खात्याला...			३०,३००
	(वटविलेल्या विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च आल्याबद्दल			

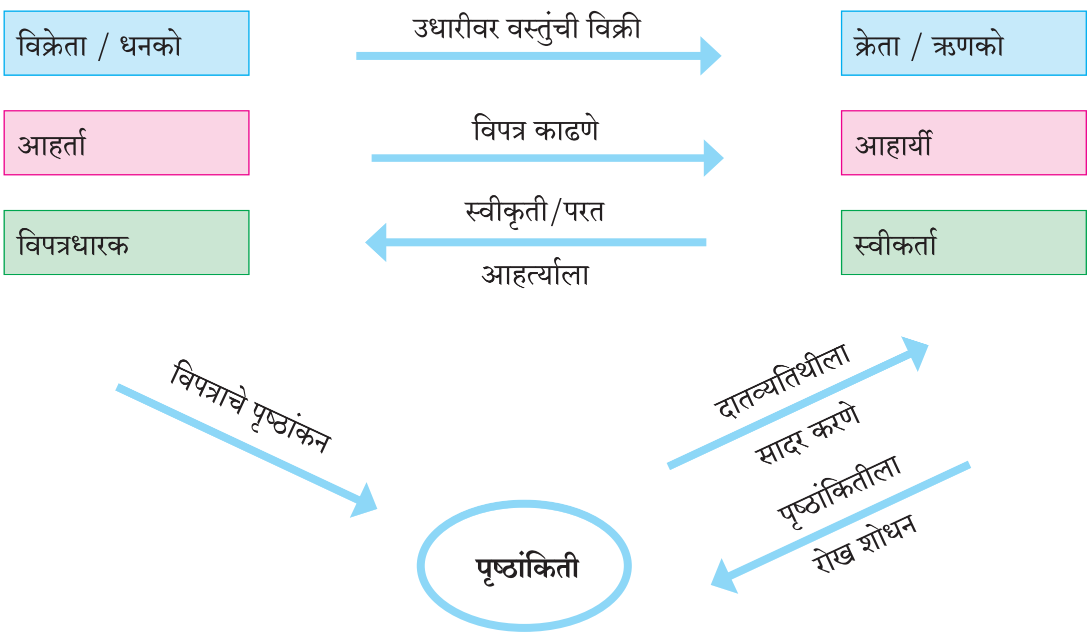
सूचना :– बँकेने केलेला नोंदणी खर्च एकूण रकमेत समाविष्ट करण्यात आला.

अश्विनच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९ जुलै १२	अश्विनचे खाते..नावे		४५,०००	
	बँक खात्याला			१५,०००
	देयविपत्र खात्याला			३०,०००
	(अश्विनला धनादेश व देयवित्राला स्वीकृती दिल्याबद्दल)			
अ) ऑक्टो. १५	देयविपत्र खाते..नावे		३०,०००	
	रोकड/बँक खात्याला			३०,०००
	(देयदिनांकाला विपत्राचे शोधन केल्याबद्दल)			
ब) ऑक्टो. १५	देयविपत्र खाते..नावे		३०,०००	
	अश्विनच्या खात्याला..................			३०,०००
	(देयदिनांकाला विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)			
क) ऑक्टो. १५	देयविपत्र खाते..नावे		३०,०००	
	नोंदणी खर्च खाते.. नावे		३००	
	अश्विनच्या खात्याला			३०,३००
	(विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च देय झाल्याबद्दल			

३. विनिमय विपत्राचे (हुंडी) पृष्ठांकन – (Endorsement of Bill of Exchange) :

विपत्रधारक किंवा आहर्ता त्याच्या सावकाराकडे आपली देणी फेडण्यासाठी विपत्राचा उपयोग करु शकतो. विपत्राचे पृष्ठांकन विपत्राच्या (हुंडीच्या) मागच्या बाजुला स्वतःची सही करुन केले जाते. त्यालाच विपत्राचे पृष्ठांकन झाले असे म्हणतात. विपत्र हे पराक्रम्य विलेख आहे म्हणून विपत्र कुणालाही एका व्यक्तिकडून दुसऱ्याकडे हस्तांतरित करता येते. जी व्यक्ति विपत्राचे पृष्ठांकन करते त्यास पृष्ठांकक (Endorser) असे म्हणतात आणि ज्या व्यक्तिच्या नावे पृष्ठांकन केले जाते त्या व्यक्तिला पृष्ठांकिती (Endorsee) असे म्हणतात. देयतिथीपर्यन्त असे पृष्ठांकन कितीही वेळा होवू शकते.



आहर्ता, आहार्यीच्या व पृष्ठांकितीच्या पुस्तकात लेखांकिय हाताळणी – (Accounting Treatment in the Books of

Drawer, Drawee and Endorsee) :

अहर्त्याने पृष्ठांकितीला विपत्राचे पृष्ठांकन केल्यास			
१.	अहर्त्याचे / पृष्ठांककाचे पुस्तक	आहार्यीचे पुस्तक	पृष्ठांकितीचे पुस्तक
	पृष्ठांकितीचे खाते ....नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (धनकोला विपत्राचे पृष्ठांकन केल्याबद्दल	नोंद होणार नाही कारण आहार्यीचा या व्यवहाराशी संबंध नाही	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे पृष्ठांककाचे खात्याला (ऋणकोकडून प्राप्त विपत्र मिळाल्याबद्दल)
देयदिनांकला विपत्राचा आदर/शोधन झाल्यास			
२.	आहर्ता/पृष्ठांककाच्या पुस्तकात	आहार्यीच्या पुस्तकात	पृष्ठांकितीच्या पुस्तकात
	आहर्त्याच्या पुस्तकात नोंद होणार नाही कारण त्याचा या व्यवहाराशी संबंध नाही	देयविपत्र खाते......................... नावे रोकड/बँक खात्याला (विपत्राचे शोधन केल्याबद्दल)	रोकड बँक खाते ....नावे प्राप्तविपत्र खात्याला (प्राप्त विपत्राची रक्कम मिळाल्याबद्दल)
देयदिनांकला पृष्ठांकित विपत्राचे अनादरण झाल्यास			
३.	आहर्ता/पृष्ठांककाच्या पुस्तकात	आहार्यीच्या पुस्तकात	पृष्ठांकितीच्या पुस्तकात
	आहार्यीचे खाते...........नावे पृष्ठांकितीचे खात्याला (देयदिनांकला पृष्ठांकित विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)	देयविपत्र खाते......................... नावे आहर्त्याच्या खात्याला (आपल्या स्वीकृतीचे अनादरण झाल्याबद्दल)	पृष्ठांककाचे खाते ....नावे प्राप्तविपत्र खात्याला (प्राप्त विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)
पृष्ठांकित विपत्राचे अनादरण होवून पृष्ठांकितीने नोंदणी खर्च दिल्याबद्दल			
४.	आहर्ता/पृष्ठांककाच्या पुस्तकात	आहार्यीच्या पुस्तकात	पृष्ठांकितीच्या पुस्तकात
	आहार्यीचे खाते...........नावे पृष्ठांकिती खात्याला (पृष्ठांकित विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी झाल्याबद्दल (विपत्राची राशि + नोंदणी खर्च)	देयविपत्र खाते......................... नावे नोंदणी खर्च खाते .... नावे आहर्त्याच्या खात्याला (आपल्या स्वीकृतीचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च देय झाल्याबद्दल	पृष्ठांककाचे खाते ....नावे प्राप्त विपत्र खात्याला रोकड खात्याला (प्राप्त विपत्राचे अनादर होवून नोंदणी खर्च दिल्याबद्दल

उदाहरण – विपत्राचे पृष्ठांकन (Endorsement of Bill)

१६ फेब्रुवारी, २०१९ रोजी पल्लवी ने वंदनाला ₹ २५,००० चा १०% व्यापारी कसरीवर माल विकला. त्याच दिवशी पल्लवी ने काढलेले ३ महिने मुदतीचे विपत्र तिने स्वीकारले. १८ फेब्रुवारी, २०१९ रोजी पल्लवीने विपत्र तिची धनको पुर्वाला पृष्ठांकीत केले. **खालील परिस्थितीत पल्लवी, वदंना आणि पुर्वाच्या पुस्तकात किर्द नोंदी घ्या.**

अ) देयदिनांकला विपत्राचे शोधन झाले.

ब) देयदिनांकला विपत्राचे अनादरण झाले.

क) देयदिनांकला विपत्राचे अनादरण झाले व पुर्वाला ₹ १७५ नोंदणी खर्च आला.

पल्लवीच्या पुस्तकात किर्द नोंदी –

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९	वंदनाचे खाते ....नावे		२२,५००	
फेब्रु. १६	विक्री खात्याला			२२,५००
	(मालाची उधार विक्री केल्याबद्‌दल)			
अ) फेब्रु. १६	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२२,५००	
	वंदनाचे खात्याला			२२,५००
	(विपत्र काढण्यात आले व त्याला स्विकृती मिळाल्याबद्‌दल)			
ब) फेब्रु. १८	पुर्वाचे खाते ....नावे		२२,५००	
	प्राप्तविपत्र खात्याला			२२,५००
	(विपत्राचे पृष्ठांकन केल्याबद्‌दल)			
अ) मे १९	नोंद होणार नाही			
ब) मे १९	वंदनाचे खाते ....नावे		२२,५००	
	पुर्वाच्या खात्याला			२२,५००
	(वंदनाचे स्विकृत पृष्ठांकीत विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्‌दल)			
क) मे १९	वदंनाचे खाते ....नावे		२२,६७५	
	पुर्वाच्या खात्याला			२२,६७५
	(विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च झाल्याबद्‌दल)			

वंदनाच्या पुस्तकात किर्द नोंदी –

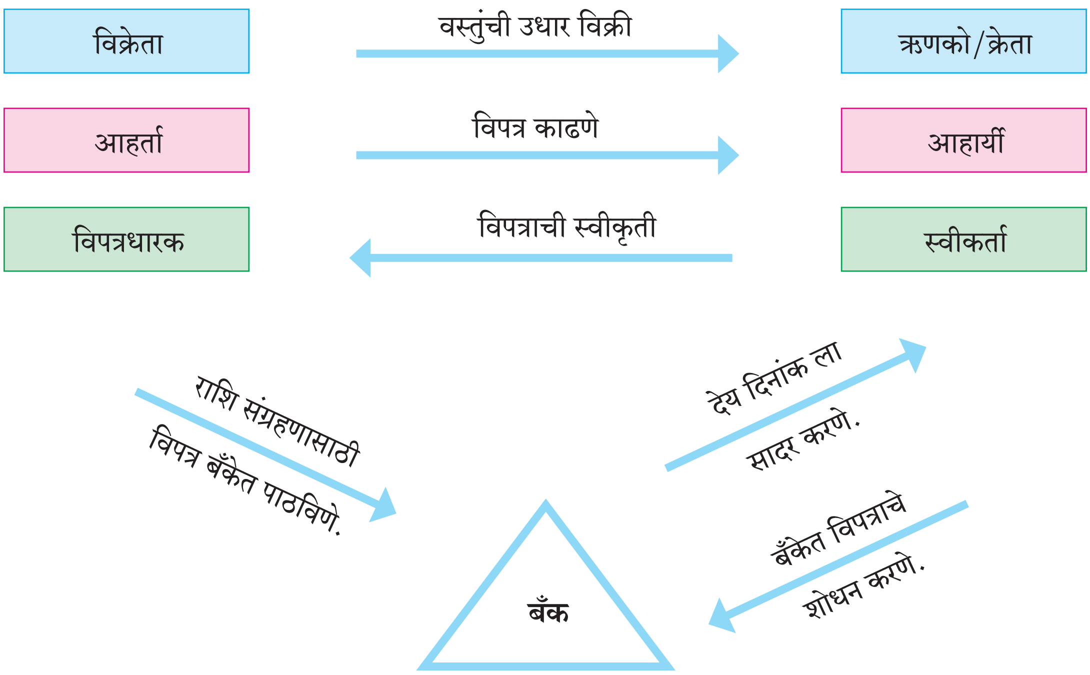
दिनांक	विवरण	खा.पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९	खरेदी खाते ....नावे		२२,५००	
फेब्रु. १६	पल्लवीचे खात्याला			२२,५००
	(मालाची उधार खरेदी केल्याबद्‌दल)			
फेब्रु. १८	पल्लवीचे खाते ....नावे		२२,५००	
	देय विपत्र खात्याला			२२,५००
	(विपत्राला स्वीकृती दिल्याबद्‌दल)			
अ) मे १९	देयविपत्र खाते..नावे		२२,५००	
	रोकड/बँक खात्याला			२२,५००
	(देयदिनांकला विपत्राचे शोधन झाल्याबद्‌दल)			
ब) मे १९	देयविपत्र खाते..नावे		२२,५००	
	पल्लवीच्या खात्याला			२२,५००
	(देयदिनांकाला विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्‌दल)			
क) मे १९	देयविपत्र खाते..नावे		२२,५००	
	नोंदणी खर्च खाते...नावे		१७५	
	पल्लवीच्या खात्याला			२२,६७५
	(विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च झाल्याबद्‌दल)			

पुर्वाच्या पुस्तकात किर्दनोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९	प्राप्त विपत्रखाते ....नावे		२२,५००	
फेब्रु. १८	पल्लवीच्या खात्याला			२२,५००
	(पल्लवीकडून विपत्र मिळाल्याबद्दल)			
अ) मे १९	रोकड/बँक खाते ....नावे		२२,५००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२२,५००
	(देयदिनांकला विपत्राचे शोधन झाल्याबद्दल)			
ब) मे १९	पल्लवीचे खाते ....नावे		२२,५००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२२,५००
	(विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)			
क) मे १९	पल्लवीचे खाते ....नावे		२२,६७५	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२२,५००
	रोकड खात्याला			१७५
	(विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च देय झाल्याबद्दल)			

४. राशि संग्रहणासाठी विपत्र बँकेत पाठविणे – (Bill sent to Bank for Collection):

विपत्रधारक रक्कम गोळा करण्याकरिता विपत्र बँकेत पाठवू शकतो. व्यवसायात मोठ्या प्रमाणावर नियमितपणे प्राप्त विपत्रे (हुंड्या) प्राप्त होतात. अशा परिस्थितीत त्या विपत्राचे विविध आहार्यी (ऋणको) आणि त्याच्या देयतारखा लक्षात ठेवणे कठीण असते, म्हणून आहर्ता विपत्र त्याच्या बँकेत पाठवितो. देय दिनांकला आहर्त्याच्या सूचनेनुसार बँक विपत्राची राशि गोळा करते या सेवेसाठी बँक शुल्काची (Bank charges) आकारणी करते. आहर्ता जमा खर्चाच्या पुस्तकात या करिता तात्पुरते खाते उघडतो, त्या खात्याला "राशी संग्रहणासाठी बँक खाते" असे म्हणतात. या विपत्राच्या देय दिनांकाला हे खाते बंद करण्यात येते.



आहर्ता व आहार्यीच्या पुस्तकात लेखांकिय हाताळणी(Accounting Treatment in the Books of Drawer and Drawee) :

	व्यवहार	आहात्याच्या पुस्तकात	आहार्यीच्या पुस्तकात
१	विपत्र राशि संग्रहणासाठी बँकेत पाठविले.	राशी संग्रहणासाठी बँक खाते .... नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (विपत्र राशि संग्रहणासाठी बँकेत पाठविल्याबद्दल)	नोंद होणार नाही कारण या व्यवहाराशी आहार्यीचा काहीही संबंध नाही.
२	देय दिनांकला विपत्राचे शोधन झाल्यास आणि बँकेने सेवा शुल्क नावे टाकल्यास	बँक खाते .... नावे बँक शुल्क खाते .... नावे राशि संग्रहणासाठी बँकखात्याला (विपत्राचे शोधन झाल्याबद्दल)	देय विपत्र खाते ....नावे रोकड/बँक खात्याला (आपल्या स्वीकृतीचे शोधन केल्याबद्दल)
३	देय दिनांकला राशि संग्रहणासाठी पाठविलेल्या विपत्राचे अनादरण होणे.	आहार्यीचे खाते....................... नावे राशि संग्रहणासाठी बँक खात्याला (राशि संग्रहणासाठी पाठविलेल्या विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)	देय विपत्र खाते ....नावे आहात्याच्या खात्याला (आपल्या स्वीकृतीचे अनादरण झाल्याबद्दल)
४	देय दिनांकला राशि संग्रहणासाठी पाठविलेले विपत्र अनादरित होणे व बँकेने नोंदणी खर्च देणे	आहार्यीचे खाते....................... नावे राशिसंग्रहणासाठी बँक खात्याला बँक खात्याला (राशि संग्रहणासाठी पाठविलेले विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्चा चे शोधन झाल्याबद्दल)	देय विपत्र खाते ....नावे नोंदणी खर्च खाते ....नावे आहात्याच्या खात्याला (आपल्या स्वीकृतीचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च देय झाल्याबद्दल)

उदाहरण – राशी संग्रहणासाठी विपत्र बँकेत पाठविणे. (Bill sent to the Bank for collection) :

८ मार्च, २०१९ रोजी अनिताने, निताला ₹ ३३,५००चा माल विकला त्याच दिवशी अनिताने, नितावर ४ महिने मुदतीचे ₹ २२,५०० चे विपत्र काढले ४ एप्रिल, २०१९ला अनिताने ते विपत्र राशि संग्रहणासाठी बँकेत पाठविले.

खालील परिस्थितीत अनिता आणि निताच्या पुस्तकात किर्द नोंदी करा –

अ) देय दिनांकला विपत्राचे शोधन झाले अनिताला ₹ २०० बँक सेवाशुल्क द्यावे लागले.

ब) देय दिनांकला विपत्राचे अनादरण झाले

क) देय दिनांकला विपत्राचे अनादरण झाले व नोंदणी खर्च ₹ १५० आला

अनिताच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९ मार्च, ८	निताचे खाते...नावे		३३,५००	
	विक्री खात्याला........................			३३,५००
	(मालाची उधार विक्री केल्याबद्दल)			
मार्च, ८	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२२,५००	
	नीताच्या खात्याला			२२,५००
	(विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
एप्रिल ४	राशि संग्रहणासाठी बँक खाते...................................नावे		२२,५००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२२,५००
	(राशि संग्रहणासाठी विपत्र बँकेत पाठविल्याबद्दल)			
जुलै ११ अ)	बँक खाते ....नावे		२२,३००	
	बँक शुल्क खाते ....नावे		२००	२२,५००
	राशि संग्रहणासाठी बँक खात्याला			
	(देय दिनांकला विपत्राचे आदरीत झाले बँक शुल्काचे दिल्याबद्दल)			
जुलै ११ ब)	निताचे खाते...नावे		२२,५००	
	राशिसंग्रहणासाठी बँक खात्याला			२२,५००
	(देय दिनांकला विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)			
जुलै ११ क)	निताचे खाते...नावे		२२,६५०	
	राशिसंग्रहणासाठी बँक खात्याला			२२,५००
	बँक खात्याला			१५०
	(विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च देय झाल्याबद्दल)			

निताच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९ मार्च, ८	खरेदी खाते...नावे		३३,५००	
	अनिताच्या खात्याला			३३,५००
	(मालाची उधार खरेदी केल्याबद्दल)			
मार्च, ८	अनिताचे खाते ....नावे		२२,५००	
	देय विपत्र खात्याला			२२,५००
	(विपत्राला स्वीकृती दिल्याबद्दल)			
जुलै ११ अ)	देय विपत्र खाते...नावे		२२,५००	
	रोकड/बँक खात्याला			२२,५००
	(देय दिनांकला विपत्राचे शोधन झाल्याबद्दल)			
जुलै, ११ ब)	देय विपत्र खाते...नावे		२२,५००	
	अनिताच्या खात्याला			२२,५००
	(विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)			
जुलै ११ क)	देय विपत्र खाते ....नावे		२२,५००	
	नोंदणी खर्च खाते ....नावे		१५०	
	अनिताच्या खात्याला			२२,६५०
	(विपत्राला अनादरण होवून नोंदणी खर्च देय झाल्याबद्दल)			

विनिमय विपत्राचे नुतनीकरण किंवा नवकरण – (Renewal of Bill of Exchange) :

देयतिथीपुर्वी विपत्र रद्द करणे व वाढीव मुदतीचे नविन विपत्र करण्याच्या क्रियेला विपत्राचे नुतनीकरण असे म्हणतात. विपत्राच्या देयतिथीला विपत्राचे शोधन करु शकत नाही असे आहार्यीला लक्षात आल्यास तो आहार्त्याला जुने विपत्र रद्द करुन त्या ऐवजी नविन विपत्र वाढीव मुदतीचे काढण्याची विनंती करतो. जर आहर्त्याने त्याची हि विनंती मान्य केली व रक्कम (उधारी) शोधनासाठी जास्तीचा वेळ दिल्यास, आहार्यीला व्याज द्यावे लागते. व्याजाची रक्कम अंशतः रकमेसोबत अथवा नविन विपत्रासोबत द्यावी लागते.

विपत्राच्या नुतनीकरणाचे टप्पे – (Steps in Renewal of Bill) :

i. जुने विपत्र रद्द (Cancellation) करणे.

ii. शिल्लक रकमेवर व्याज देय (Due) होणे.

iii. अंशतः रकमेची प्राप्ती/शोधन

iv. नविन विपत्र काढणे आणि स्वीकारणे.

आहर्ता व आहार्यीच्या पुस्तकात लेखांकिय हाताळणी – (Accounting Treatment in the Books of Drawer and Drawee) :

	व्यवहार	आहर्त्याच्या पुस्तकात	आहार्यीच्या पुस्तकात
१	जुने विपत्र रद्द होणे	आहार्यीचे खाते........................ नावे प्राप्त विपत्र खात्याला किंवा बँक खात्याला किंवा राशि संग्रहणासाठी बँक खात्याला किंवा पृष्ठांकितीच्या खात्याला (नुतनीकरणासाठी जुने विपत्र रद्द केल्याबद्दल)	देय विपत्र खाते ....नावे आहर्त्याच्या खात्यात (नुतनीकरणासाठी आपली स्वीकृती रद्द केल्याबद्दल)
२	शेष रकमेवर व्याज देय झाल्यास	आहार्यीचे खाते........................ नावे व्याज खात्याला (व्याज येणे झाल्याबद्दल)	व्याज खाते..................नावे आहर्त्याच्या खात्याला (व्याज देणे झाल्याबद्दल)
३	अंशतः रक्कम मिळाल्यास	रोकड खाते / बँक खाते .... नावे आहार्यीच्या खात्याला (अंशतः रोख रक्कम मिळाल्याबद्दल) (अंशतः रक्कमेत व्याजाची रक्कम समाविष्ट असल्यास रोकड खात्यात सामाविष्ट करावी.)	आहर्त्याचे खाते ....नावे रोकड/बँक खात्याला (अंशतः रक्कम व व्याजाचे शोधन केल्याबद्दल)
४	नविन विपत्र काढणे व स्विकारणे	प्राप्त विपत्र खाते .... नावे आहार्यीच्या खात्याला (नविन विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल) (व्याजाची रक्कम येणे असल्यास नविन विपत्रात समाविष्ट करावी.)	आहर्त्याचे खाते ....नावे देयविपत्र खात्याला (शेष रक्कमेसाठी विपत्र स्वीकारल्याबद्दल)

सूचना : जेव्हा विपत्राचे अनादरण होते, तेव्हा आहार्यीचे खाते नावे होते. आणि

* देय दिनांक पर्यन्त विपत्र स्वतः जवळ असल्यास प्राप्त विपत्र खाते जमा होईल.
* वटवलेले विपत्र असल्यास बँक खाते जमा होईल.
* राशि संग्रहणाकरिता विपत्र बँकेत पाठविल्यास राशि संग्रहणाकरिता बँक खाते जमा होईल.

ड. पृष्ठांकित विपत्र असल्यास पृष्ठांकितीचे खाते जमा करण्यात येईल.

व्याज, अंशतः रकमेचे शोधन आणि नविन विपत्राला स्वीकृती देण्याच्या पध्दती.

(Different ways to pay interest, Part Payment and acceptance of new bill)

अ. व्याजाचे रोख शोधन करणे आणि पूर्ण रकमेसाठी नविन विपत्र काढणे आणि स्विकारणे.

ब. अंशतः रकमेचे व्याजासह शोधन करणे आणि शेष रकमेचे नविन विपत्र काढणे व स्वीकारणे.

क. व्याजाशिवाय अंशतः रकमेचे शोधन करणे आणि शेष रकमेसाठी व्याजासह नविन विपत्र काढणे व स्वीकारणे.

पर्यायी लेखांकिय हाताळणी (जेव्हा व्याज ताबडतोब रोख दिले जाते) Alternate Accounting Treatment (When interest paid in cash immediately)

	व्यवहार	आहर्त्याच्या पुस्तकात	आहार्यीच्या पुस्तकात
१	जुने विपत्र रद्द करणे.	आहार्यीचे खाते........................ नावे प्राप्त विपत्र खात्याला किंवा बँक खात्याला किंवा राशिसंग्रहणाकरिता बँक खात्याला किंवा पृष्ठांकितीच्या खात्याला (नुतनीकरणासाठी जूने विपत्र रद्द केल्याबद्दल)	देय विपत्र खाते ....नावे आहर्त्याच्या खात्यात (नुतनीकरणाकरिता आपली स्वीकृती रद्द केल्या बद्दल)
२	अंशतः रकमे सोबत व्याज देणे.	रोकड/बँक खाते .... नावे आहार्यीच्या खात्याला व्याज खात्याला (अंशतः रक्कम व व्याज रोख मिळाल्याबद्दल)	आहर्त्याचे खाते ....नावे व्याज खाते..................नावे रोकड/बँक खात्याला (व्याज व काही रक्कम रोख दिल्याबद्दल)
३	शेष रकमेसाठी नविन विपत्र काढणे आणि स्वीकारणे–	प्राप्त विपत्र खाते .... नावे आहार्यीच्या खात्याला (नविन विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)	आहर्त्याचे खाते ....नावे देयविपत्र खात्याला (नविन विपत्राला स्वीकृती दिल्याबद्दल)

करसरीवर विपत्राचे निवर्तन – (Retirment of Bill under Rebate) :

विपत्राचे निवर्तन म्हणजे देयतिथीपुर्वीच विपत्राचे शोधन करणे होय. जेव्हा आहार्यी देयतिर्थीपुर्वीच विपत्रधारकाला विपत्राचे शोधन करण्यास तयार असतो, तेव्हा त्यास विपत्राचे निवर्तन असे म्हणतात. अशा परिस्थितीत आहर्ता, आहार्यीस काही सुट/कसर देतो. हि सुट/कसर आहर्त्यासाठी खर्च असते तर आहार्यीसाठी उत्पन्न असते.

आहर्ता व आहार्यीच्या पुस्तकात लेखांकिय हाताळणी (Accounting Teratment in the Books of Drawe rand Drawee) :

आहर्त्याच्या पुस्तकात	आहार्यीच्या पुस्तकात
रोकड खाते......................................नावे कसर खाते.......................................नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (कसरीवर विपत्राचे निवर्तन झाल्याबद्दल)	देयविपत्र खाते....................................नावे रोकड/बँक खात्याला कसर खात्याला (आपल्या स्वीकृतीचे निवर्तने होवून कसर मिळाल्याबद्दल)

आहार्यीची दिवाळखोरी/नादारी – (Insolvency of Drawee) :

असा व्यक्ति ज्याची देयता हि त्याच्या संपत्ती पेक्षा जास्त आहे आणि तो आपल्याकडील देयतेची/कर्जाची परतफेड करु शकत नाही त्यास नादार व्यक्ति असे म्हणतात. जेव्हा स्वीकृती किंवा आहार्यी न्यायालयाकडून नादार म्हणून घोषीत केला जातो. तेव्हा त्याच्याकडील स्वीकृती अनादरित समजली जाते अशा परिस्थितीत आहर्ता व आहार्यीच्या पुस्तकात विपत्र रद्द करण्याची नोंद करावी लागते. त्यावेळी आहर्त्याला, आहार्यीच्या संपत्तीतून काही रक्कम मिळते त्याला अंतीम लाभ असे म्हणतात. आहर्त्यास जी रक्कम प्राप्त होणारी नसते त्यास बुडीत कर्ज (Bad Debts) असे म्हणतात तीच राशि आहार्यीच्या पुस्तकात न्युनता (Deffiency) समजली जाते.

आहर्ता व आहार्यीच्या पुस्तकात लेखांकिय हाताळणी – (Accounting Treatment in the Books of Drawer and Drawee) :

	व्यवहार	आहर्त्याच्या पुस्तकात	आहार्यीच्या पुस्तकात
१	जुने विपत्र रद्द करणे.	आहार्यीचे खाते........................ नावे प्राप्त विपत्र खात्याला किंवा बँक खात्याला किंवा राशिसंग्रहणाकरिता बँक खात्याला किंवा पृष्ठांकितीचे खात्याला (नादारीमुळे विपत्र रद्द केल्याबद्दल)	देय विपत्र खाते ....नावे आहर्त्याच्या खात्याला (नादारीमुळे विपत्र रद्द केल्याबद्दल)
२	अंतिम लाभ मिळाला व बुडीत कर्ज झाल्याबद्दल	रोकड/बँक खाते .... नावे बुडीत कर्ज खाते....................... नावे आहार्यीच्या खात्याला (अंतिम लाभ मिळाला व बुडीत कर्ज झाल्याबद्दल)	आहर्त्याचे खाते ....नावे रोकड खात्याला न्युनता खात्याला (अंतिम शोधन कर्ज व शेषरक्कम न्युनता खात्याला स्थानांतरित केल्याबद्दल)

कृती करा – (Activity)

१. किरकोळ विक्रेत्याला भेट द्या जो तुमच्या कॉलेजच्या किंवा महाविद्यालयाच्या जवळ राहतो, आणि शोध लावा तो विनिमय विपत्राचा किती वापर करतो.
२. कोणत्याही बँकेला भेट द्या आणि शोधून काढा ते किती प्रमाणात विनिमय विपत्र वटवतात.
३. बँकेला भेट द्या आणि शोध लावा, ते विनिमय विपत्र वटविण्यासाठी कसर कोणत्या प्रमाणात (दर) आकारतात.
४. विनिमय विपत्राचे भारतीय नांव शोधून काढा.
५. वचनचिठ्ठी आणि विनिमय विपत्राचे नमुने शोधून काढा.

उदाहरणे

१. (विविध परिस्थितीत विपत्राचा आदर/शोधन) (Honour of bill under different circumstances):

२३ डिसेंबर २०१९ रोजी आकाशने दिपकवर ३ महिने मुदतीचे ₹ २५००० चे विपत्र काढले. त्याच दिवशी दिपकने स्वीकृती देवून आकाशकडे परत पाठविले. देयतिथीला दिपकने विपत्राचे शोधन केले.

खालील परिस्थितीत आकाश आणि दिपकच्या पुस्तकात किर्द नोंदी करा.

अ) जर देयतिथीपर्यंत विपत्र आकाशजवळ असल्यास

ब) त्याच दिवशी आकाशने ते विपत्र वार्षिक ६% कसरीवर बँकेत वटविल्यास.

क) २३ डिसेंबर २०१९ रोजी आकाशने ते विपत्र राशि संग्रहणासाठी बँकेत पाठविल्यास

ड) जर आकाशने ते विपत्र त्याचा धनको विरेनला पृष्ठांकित केल्यास

आकाशची रोजकिर्द

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९ डिसेंबर २३	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२५,०००	
	दिपकच्या खात्याला			२५,०००
	(दिपक तीन महिने मुदतीचे विपत्र काढले व स्वीकृती मिळाल्या)			
अ) २०२० मार्च, २६	रोकड/बँक खाते ....नावे		२५,०००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२५,०००
	(देयदिनांकला दिपकने विपत्राचे शोधन केल्याबद्दल)			
ब) २०१९ डिसेंबर २३	रोकड खाते..नावे		२४,६२५	
	कसर खाते ....नावे		३७५	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२५,०००
	(६% कसरीवर विपत्र बँकेत वटविल्याबद्दल)			
क) २०१९ डिसेंबर २३	राशि संग्रहणासाठी बँक खाते ....नावे		२५,०००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२५,०००
	(दिपककडून मिळालेले विपत्र राशिसंग्रहणाकरिता बँकेत पाठविल्याबद्दल)			
२०१९ मार्च, २६	बँक खाते ....नावे		२५,०००	
	राशि संग्रहणाकरिता बँक खात्याला			२५,०००
	(राशिसंग्रहणासाठी पाठविलेल्या विपत्राचे देय दिनांकला शोधन झाल्याबद्दल)			
ड) २०१९ डिसेंबर २३	विरेनचे खाते ....नावे		२५,०००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२५,०००
	(दिपकची स्वीकृती विरेनला पृष्ठांकित केल्याबद्दल)			

दिपकच्या (आहार्थी) पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९ डीसें. २३	आकाशचे खाते ....नावे		२५,०००	
	देय विपत्र खात्याला			२५,०००
	(विपत्राला स्वीकृती)			
२०२० मार्च, २६	देयविपत्र खाते..नावे		२५,०००	
	रोकड/बँक खात्याला			२५,०००
	(देय दिनांकला विपत्राचे शोधन केल्याबद्दल)			

टिप : विपत्र कोठेही असल्यास आहार्यीच्या पुस्तकात शोधनाची एकच नोंद होईल.

२. **विविध परिस्थितीत विपत्राच्या अनादरणाची नोंद – (Dishonour of bill under different circumstances) :**

१ मे २०१९ रोजी गौतमने हर्षला ₹ ४०,०००चा माल विकला व त्यावर दोन महिने मुदतीचे विपत्र काढले. त्याच दिवशी हर्षने ते स्वीकारुन गौतमकडे परत पाठविले. देयतिथीला हर्षने विपत्राचे अनादरण केले.

खालील परिस्थितीत गौतम आणि हर्षच्या पुस्तकात किर्दनोंदी करा :

अ) देयतिथीपर्यंत गौतमने विपत्र स्वतः जवळ ठेवल्यास

ब) १ जुन २०१९ रोजी गौतमने विपत्र वार्षिक १२% कसरी वर बँकेत वटविल्यास.

क) १५ मे २०१९ रोजी गौतमने विपत्र राशि संग्रहणाकरिता बँकेत पाठविल्यास.

ड) गौतमने ते विपत्र त्याचा धनको अर्णवला पृष्ठांकित केल्यास

गौतमच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९ मे १	हर्ष खाते ....नावे विक्री खात्याला (मालाची उधार विक्री केल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००
मे १	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे हर्षच्या खात्याला (हर्षवर विपत्र काढले व स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००
अ) जुलै. ४	हर्षचे खाते ....नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (देय दिनांकला हर्षने विपत्राचे अनादरण केल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००
ब) i) मे १	बँक खाते ....नावे कसर खाते ....नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (दोन महिने मुदतीचे विपत्र १२% कसरीवर बँकेत वटविल्याबद्दल)		३९,६०० ४००	४०,०००
ब) ii) जुलै ४	हर्षचे खाते ....नावे बँक खात्याला (हर्षने वटविलेल्या विपत्राचे अनादरण केल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००
क) i) मे १५	राशिसंग्रहणासाठी विपत्र खाते ....नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (हर्षचे विप्रत्र राशि संग्रहणासाठी बँकेत पाठविल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००
क) ii) जुलै ४	हर्षचे खाते ....नावे राशि संग्रहणाकरिता बँक खात्याला (हर्षचे विप्रत्र राशि संग्रहणासाठी पाठविलेल्या विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००
ड) i) मे १	अर्णवचे खाते ....नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (हर्षची स्वीकृती अर्णवला पृष्ठांकित केल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००
ड) ii) जुलै ४	हर्षचे खाते ....नावे अर्णवच्या खात्याला (पृष्ठांकित केलेल्या हर्षच्या स्वीकृतीचे अनादरण झाल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००

हर्षच्या (आहार्यी) पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम	जमा रक्कम
२०१९ मे १	खरेदी खाते ....नावे		४०,०००	
	गौतमच्या खात्याला			४०,०००
	(मालाची उधार खरेदी केल्याबद्दल)			
२०१९ मे १	गौतमचे खाते ....नावे		४०,०००	
	देयविपत्र खात्याला			४०,०००
	(विपत्र स्वीकारल्याबद्दल)			
२०१९ जुलै ४	देय विपत्र खाते ....नावे		४०,०००	
	गौतमच्या खात्याला			४०,०००
	(देय तिथीला विपत्राचे अनादरण झाल्यास)			

टिप : आहार्यीच्या पुस्तकात विपत्र अनादरणाच्या प्रसंगी ते कोठेही असो नोंद एकच राहील.

३. **कबीर हा राहुलचा ₹ ३७,००० ने ऋणी (थकीत) होता. म्हणून १ डिसेंबर २०१९ रोजी कबीरने त्याचे पूर्ण लेखा शोधनार्थ ₹ ३५,५०० चे ३ महिने मुदतीचे विपत्र काढले. देय दिनांकला कबीरने विपत्राचे अनादरण केले आणि राहुल ला ₹ ५०० नोंदणी खर्च द्यावा लागला.**

कबीर आणि राहुलच्या पुस्तकात किर्द नोंदी द्या तसेच राहुलच्या पुस्तकात कबीरचे खाते आणि कबीरच्या पुस्तकात राहुलचे खाते तयार करा.

राहुलच्या पुस्तकात (धनको) किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९ डिसें. १	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		३५,५००	
	कसर खाते ....नावे		१,५००	
	कबीरच्या खात्याला			३७,५००
	(पूर्ण खाते शोधनार्थ कबीरकडून विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
२०२० मार्च, ४	कबीरचे खाते ....नावे		३७,५००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			३५,५००
	कसर खात्याला			१,५००
	रोकड खात्याला			५००
	(कबीरचे विपत्र अनादरित झाले व नोंदणी खर्च दिल्याबद्दल)			

राहुलच्या पुस्तकात कबीरचे खाते

नावे जमा

दिनांक	विवरण	रो. पा.	रक्कम ₹	दिनांक	विवरण	रो. पा.	रक्कम ₹
२०१९				२०१९			
डिसें.१	शि/खा/आणली		३७,०००	डिसें. १	प्राप्त विपत्र खाते		३५,५००
२०२०				डिसें. १	कसर खाते		१,५००
मार्च ४	प्राप्त विपत्र खाते		३५,५००	२०२०			
मार्च ४	कसर खाते		१,५००	मार्च ४	शि/खा/नेली		३७,५००
मार्च ४	रोकड खाते		५००				
			७४,५००				७४,५००
२०२०							
मार्च ४	शि/खा/आणली		३७,५००				

कबीरच्या पुस्तकात राहुलचे खाते

दिनांक	विवरण	रो. पा.	रक्कम ₹	दिनांक	विवरण	रो. पा.	रक्कम ₹
२०१९				२०१९	शि/खा/आणली		३७,०००
डिसें.१	देय विपत्र खाते		३५,५००	डिसें. १			
२०२०	कसर खाते		१,५००	२०२०			
मार्च ४	शि/खा/नेली		३७,५००	मार्च ४	प्राप्त विपत्र खाते		३५,५००
				मार्च ४	कसर खाते		१,५००
				मार्च ४	नोंदणी खर्च		५००
			७४,५००				७४,५००
				२०२०	शि/खा/आणली		३७,५००
				मार्च ४			

कबीरच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम	जमा रक्कम
२०१९	राहुलचे खाते ....नावे		३७,०००	
डिसें. १	देय विपत्र खात्याला			३५,०००
	कसर खात्याला			१,५००
	(पूर्ण लेखाशोधनार्थ विपत्राला स्वीकृती दिल्याबद्दल)			
२०२०	देय विपत्र खाते ....नावे		३५,५००	
मार्च ४	कसर खाते ....नावे		१,५००	
	नोंदणीखर्च खाते ....नावे		५००	
	राहुलच्या खात्याला			३७,५००
	(विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च देय झाल्याबद्दल)			

४. **स्नेहाचे ₹ १५,०००चे विपत्र मेघाने स्वीकारले. विपत्राच्या देयतिथीपुर्वी मेघाने स्नेहाशी संपर्क साधुन ₹ ५,००० रोख घ्यावे आणि शेष रक्कमेसाठी ३ महिने मुदतीचे ८% व्याजासह नविन विपत्र काढावे. स्नेहाने तिची विनंती मान्य केली आणि नविन विपत्र काढले जे मेघाने स्वीकारले देय दिनांकाला मेघाने विपत्राचे शोधन केले.**

स्नेहाच्या पुस्तकात किर्द नोंदी द्या आणि मेघाच्या पुस्तकात स्नेहाचे खाते लिहून दाखवा.

स्नेहाच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		१५,०००	
	मेघाच्या खात्याला			१५,०००
	(विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
२	मेघाचे खाते ....नावे		१५,०००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			१५,०००
	(नुतनीकरणासाठी मेघाचे विपत्र अनादरित झाल्याबद्दल)			
३	मेघाचे खाते ....नावे		२००	
	व्याज खात्याला			२००
	(शेष रकमेवर व्याज देय झाल्याबद्दल)			
४	रोकड खाते / बँक खाते ....नावे		५०००	
	मेघाच्या खात्याला			५०००
	(अंशतः रक्कम मिळाल्याबद्दल)			
५	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		१०,२००	
	मेघाच्या खात्याला			१०,२००
	(व्याजासह नविन विपत्राला स्विकृती मिळाल्याबद्दल)			
६	रोकड खाते / बँक खाते ....नावे		१०,२००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			१०,२००
	(देय दिनांकाला विपत्राचे शोधन झाल्याबद्दल)			

मेघाच्या पुस्तकात

स्नेहाचे खाते

नावे जमा

दिनांक	विवरण	रो. पा.	रक्कम ₹	दिनांक	विवरण	रो. पा.	रक्कम ₹
	देय विपत्र खाते		१५,०००		शि/खा/आणली		१५,०००
	रोकड खाते		५,०००		देय विपत्र खाते		१५,०००
	देय विपत्र खाते		१०,२००		व्याज खाते		२००
			३०,२००				३०,२००

कार्य टिप :– Working Note –

नविन विपत्राची रक्कम आणि व्याजाची गणना जुन्या विपत्राची राशि ₹ १५,०००

अंशतः शोधन	नविन विपत्राची शेष राशी
₹ ५,०००	१०,०००
	(+) २००
	₹ १०,२००

शेष राशिवरील व्याज $= १०,००० \times \frac{८}{१००} \times \frac{३}{१२}$

= ₹ २०० नविन विपत्रात समाविष्ट

५. अमोलने अतुलवर ३ महिने मुदतीचे ₹ २४,००० चे विपत्र दि. ६ ऑक्टोबर, २०१९ रोजी काढले. विपत्र त्याच दिवशी स्वीकारले गेले. २० ऑक्टोबर २०१९ रोजी अमोलने ते विपत्र राशिसंग्रहणासाठी बँकेत पाठविले. दातव्य तिथीपुर्वी आपण, विपत्राचे शोधन करण्यास असमर्थ आहो असे वाटत असल्याने अमोलला विपत्राच्या नुतनिकरणाची विनंती केली. अतुलने ₹ १०,००० रोख व ₹ ८०० व्याज इ. रक्कम रोख द्यावी आणि शेष राशिचे दोन महिने मुदतीचे नविन विपत्र स्वीकारावे या शर्तीवर त्याची विनंती मान्य केली. १२ जानेवारी, २०२० रोजी अतुलने ₹ १३,५०० देवून विपत्राचे निवर्तन केले. अमोलच्या पुस्तकात किर्द नोंदी द्या.

अमोलच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२४,०००	
ऑक्टो. ६	अतुलच्या खात्याला			२४,०००
	(प्राप्त विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
ऑक्टो, २०	राशि संग्रहणासाठी बँक खाते....................................नावे		२४,०००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२४,०००
	(राशि संग्रहणाकरिता विपत्र बँकेत पाठविल्याबद्दल)			
२०२०	अतुलचे खाते ....नावे		२४,०००	
जाने. ९	राशिसंग्रहणासाठी बँक खात्याला			२४,०००
	(नुतनीकरणासाठी विपत्र रद्द केल्याबद्दल)			
जाने. ९	अतुलचे खाते ....नावे		८००	
	व्याज खात्याला			८००
	(अतुलवर व्याज देय झाल्याबद्दल)			
जाने. ९	रोकड खाते / बँक खाते ....नावे		१०,८००	
	अतुलचे खात्याला			१०,८००
	(व्याजासह काही रक्कम मिळाल्याबद्दल)			
जाने. ९	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		१४,०००	
	अतुलच्या खात्याला			१४,०००
	(नवीन विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
मार्च १२	रोकड खाते / बँक खाते ....नावे		१३,५००	
	कसर खाते ....नावे		५००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			१४,०००
	(कसरीवर विपत्राचे निवर्तन झाल्याबद्दल)			

नुतनीकरणाच्या नोंदीसाठी पर्यायी पध्दत – (Alternate entry for Renewal)

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२४,०००	
ऑक्टो. ६	अतुलच्या खात्याला			२४,०००
	(प्राप्त विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
ऑक्टो, २०	राशि संग्रहणासाठी बँक खाते ....नावे		२४,०००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२४,०००
	(राशि संग्रहणाकरिता विपत्र बँकेत पाठविल्याबद्दल)			
	अतुलचे खाते ....नावे		२४,०००	
जाने. ९	राशिसंग्रहणासाठी बँक खात्याला			२४,०००
	(नुतनीकरणाकरिता विपत्र रद्द केल्याबद्दल)			
जाने. ९	रोकड खाते / बँक खाते ....नावे		१०,८००	
	अतुलचे खात्याला			१०,०००
	व्याज खात्याला			८००
	(व्याजासह काही रक्कम मिळाल्याबद्दल)			
जाने. ९	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		१४,०००	
	अतुलच्या खात्याला			१४,०००
	(नवीन विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
मार्च १२	रोकड खाते / बँक खाते ....नावे		१३,५००	
	कसर खाते ....नावे		५००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			१४,०००
	(कसरीवर विपत्राचे निवर्तन झाल्याबद्दल)			

६. **निशाने ₹ ३४,००० च्या वस्तु आशाला विकल्या. आशाने लगेच ₹ १०,००० नगदी दिले आणि ₹ २४,०००चे दोन महिने मुदतीचे विपत्र स्वीकारले. निशाने ते विपत्र १ महिन्यानंतर बँक ऑफ महाराष्ट्रमध्ये वार्षिक १५% कसरीवर वटविले. देय दिनांक ला विपत्र अनादरण झाले. आशाने, निशाला विनंती केली की, तिने ₹ ४,००० व शेष रकमेवर वार्षिक ११% प्रमाणे ३ महिन्याचे व्याज रोख द्यावे व उरलेल्या रकमेचे ३ महिन्याचे विपत्र काढावे. निशाने तिची विनंती मान्य केली. परंतु आशा नादार झाली आणि तिच्या खाजगी संपत्तीतुन ४०% रक्कम प्राप्त झाली.**

निशाची रोजकिर्द तयार करा.

निशाच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१	आशाचे खाते ....नावे		३४,०००	
	विक्री खात्याला			३४,०००
	(मालाची उधार विक्री केल्याबद्दल)			
२	रोकड खाते ....नावे		१०,०००	
	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२४,०००	
	आशाच्या खात्याला			३४,०००
	(काही रक्कम रोख मिळाली व शेष रक्कमेसाठी विपत्र काढल्याबद्दल)			
३	बँक ऑफ महाराष्ट्र खाते....................................नावे		२३,७००	
	कसर खाते ....नावे		३००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२४,०००
	(एक महिन्याच्या कसरीवर विपत्र बँकेत वटविल्याबद्दल)			
४	आशाचे खाते ....नावे		२४,०००	
	बँक ऑफ महाराष्ट्रच्या खात्याला			२४,०००
	(विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)			
५	आशाचे खाते ....नावे		५५०	
	व्याज खात्याला			५५०
	(आशाकडून व्याज देय झाल्याबद्दल)			
६	रोकड खाते ....नावे		४,५५०	
	आशाच्या खात्याला			४,५५०
	(व्याजासह काही रक्कम मिळाल्याबद्दल)			
७	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२०,०००	
	आशाच्या खात्याला			२०,०००
	(शेष रकमेसाठी विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
८	आशाचे खाते ....नावे		२०,०००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२०,०००
	(नादारीमुळे विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)			
९	रोकड खाते / बँक खाते ....नावे		८,०००	
	बुडीत कर्ज खाते...नावे		१२,०००	
	आशाच्या खात्याला			२०,०००
	(आशाकडून ४०% राशि मिळाली व बाकीची बुडीत झाल्याबद्दल)			

कार्य टिपणी –

व्याज व नविन विपत्राच्या राशिची गणना –

विपत्राची राशि = ₹ २४,०००

अंशतः शोधन

₹ ४,०००

(+) ५५० व्याज

४,५५०

नविन विपत्राची रक्कम

₹ २०,०००

शेष रकमेवर व्याज = ₹ २०,००० × $\frac{११}{१००}$ × $\frac{३}{१२}$ = ₹ ५५०

₹ ५५० अंशतः रकमेत समाविष्ट –

७. **१५ सप्टेंबर २०१९ रोजी कुणालने किशोरीलाल कडून ₹ ३८,०००च्या वस्तु खरेदी केल्या आणि १८ सप्टें. २०१९ रोजी ६० दिवस मुदतीचे दर्शनोत्तर विपत्र स्वीकारले. त्याच दिवशी किशोरीलाल ने ते विपत्र राशिसंग्रहणासाठी बँकेत जमा केले. कुणालने देय दिनांकला विपत्राचे शोधन केले. बँकेने ₹ १५० बँक सेवाशुल्क आकारले.**

किशोरीलाल व कुणालच्या पुस्तकात किर्द नोंदी करा.

किशोरीलालच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९ सप्टें. १५	कुणालचे खाते ....नावे विक्री खात्याला (वस्तुंची उधार विक्री केल्याबद्दल)		३८,०००	 ३८,०००
सप्टें. १८	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे कुणालच्या खात्याला (दर्शनोत्तर विपत्राला स्विकृती मिळाल्याबद्दल)		३८,०००	 ३८,०००
सप्टें. १८	राशि संग्रहणासाठी बँक खाते ....नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (राशि संग्रहणासाठी विपत्र बँकेत पाठविल्याबद्दल)		३८,०००	 ३८,०००
नोव्हें. २०	बँक खाते ....नावे बँक सेवा शुल्क खाते ....नावे राशि संग्रहणासाठी बँक खात्याला (राशि संग्रहणासाठी पाठविलेल्या विपत्राचे शोधन झाल्याबद्दल)		३७,८५० १५०	 ३८,०००

कुणालच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९ सप्टें. १५	खरेदी खाते ....नावे किशोरीलाल च्या खात्याला (मालाची उधार खरेदी केल्याबद्दल)		३८,०००	 ३८,०००
सप्टें. १८	किशोरीलालचे खाते ....नावे देयविपत्र खात्याला (विपत्रात स्विकृती दिल्याबद्दल)		३८,०००	 ३८,०००
नोव्हें. २०	देय विपत्र खाते ....नावे रोकड/बँक खात्याला (विपत्राचे शोधन केल्याबद्दल)		३८,०००	 ३८,०००

८. शालिनीला आनंदचे ₹ २६,००० देणे होते. आनंदने शालिनीवर ३ मुदतीचे ₹ २१,००० चे विपत्र काढले आणि शेष रकमेचा रेखांकित धनादेश मिळाला. विपत्र स्वीकारुन आनंदकडे परत पाठविले. त्याच दिवशी आनंदने ते विपत्र विक्रमला पृष्ठांकित केले. देय दिनांकला विक्रमने आनंदला कळविले की, शालिनीने विपत्राचे अनादरण केले व त्याला ₹ २८० नोंदणी खर्च आला. नंतर आनंदने शालीनीवर १ महिना मुदतीचे नविन विपत्र ज्यात नोंदणी खर्च व व्याज ₹ ६५० समाविष्ट करुन काढले. देय दिनांकला धनादेशाद्वारे शालीनीने विपत्राचे शोधन केले.

आनंदच्या पुस्तकात किर्द नोंदी देवून शालीनीच्या पुस्तकात आनंदचे खाते लिहा.

आनंदच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२१,०००	
	बँक खाते..नावे		५,०००	
	शालीनीच्या खात्याला			२६,०००
	(शालीनी कडून धनादेश व विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
२	विक्रमचे खाते...नावे		२१,०००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२१,०००
	(शालीनी चे विपत्र विक्रमला पृष्ठांकित केल्याबद्दल)			
३	शालीनीचे खाते ....नावे		२१,२८०	
	विक्रमच्या खात्याला			२१,२८०
	(विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च झाल्याबद्दल)			
४	शालीनीचे खाते ....नावे		६५०	
	व्याज खात्याला			६५०
	(व्याज देय झाल्याबद्दल)			
५	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२१,९३०	
	शालीनीच्या खात्याला			२१,९३०
	(नोंदणी खर्च, व्याजासह नविन विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
६	बँक खाते ....नावे		२१,९३०	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२१,९३०
	(देय दिनांकला विपत्राचे शोधन झाल्याबद्दल)			

शालिनीच्या पुस्तकात,

आनंदचे खाते

नावे **जमा**

दिनांक	विवरण	रो. पा.	रक्कम ₹	दिनांक	विवरण	रो. पा.	रक्कम ₹
	बँक खाते		५,०००		शि/खा/नेली		२६,०००
	देय विपत्र खाते		२१,०००		देय विपत्र खाते		२१,०००
	देय विपत्र खाते		२१,९३०		नोंदणी खर्च खाते		२८०
					व्याज खाते		६५०
			४७,९३०				४७,९३०

९. ३ जुलै, २०१९ रोजी रवि ने ₹ १२,०००चे विपत्र ध्रुव वर काढले, जे त्याच्या स्वीकृती नंतर ९० दिवसांनी देय होईल. ९ जुलै, २०१९ रोजी रविने ते विपत्र हरिषला ₹ १२,७५० च्या पूर्ण लेखाशोधनार्थ पृष्ठांकित केले. त्याच दिवशी हरीषने ते विपत्र ₹ ११,७५०ला बँकेत वटविले. देय दिनांकला सरकारकडून आकस्मिक सुट्टी जाहिर करण्यात आली. ध्रुव ने देयतिथीला विपत्राचे शोधन केले.

रवि, ध्रुव आणि हरिषच्या पुस्तकात किर्द नोंदी करा.

रविच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		१२,०००	
जुलै ३	ध्रुवच्या खात्याला			१२,०००
	(विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
जुलै ९	हरिषचे खाते ....नावे		१२,७५०	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			१२,०००
	कसर खात्याला			७५०
	(पुर्ण लेखा शोधनार्थ विपत्राचे शोधन केल्याबद्दल)			

ध्रुवच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९	रविचे खाते ....नावे		१२,०००	
जुलै, ३	देय विपत्र खात्याला			१२,०००
	(विपत्राला स्वीकृती दिल्याबद्दल)			
ऑक्टो. ५	देय विपत्र खाते..........नावे		१२,०००	
	रोकड/बँक खात्याला			१२,०००
	(विपत्राचे शोधन केल्याबद्दल)			

हरिषच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		१२,०००	
जुलै, ०९	कसर खाते ....नावे		७५०	
	रविच्या खात्याला			१२,७५०
	(पूर्ण लेखा शोधनार्थ विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
जुलै, ९	बँक खाते ....नावे		११,७५०	
	कसर खाते ....नावे		२५०	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			१२,०००
	(कसरीवर विपत्र बँकेत वटविल्याबद्दल)			

देय दिनांक चे आगनत – (Calculation of due date) :

विपत्र लिहिल्याच्या दिनांकापासून ९० दिवस –

२०१९ जुलै	= २८	दिवस
२०१९ ऑगस्ट	= ३१	दिवस
२०१९ सप्टेंबर	= ३०	दिवस
२०१९ ऑक्टोबर	= ०१	दिवस
	९०	दिवस

१ ऑक्टोबर, २०१९ + सवलतीचे तीन दिवस (१ + ३ = ४) ४ ऑक्टोबर २०१९ परंतु या तारखेला आकस्मिक सूटी जाहिर करण्यात आली म्हणून त्यानंतरचा दिवस देय दिनांक राहिल. ५ ऑक्टोबर, २०१९.

१०. १८ जून, २०१९ रोजी रोहनने ₹ ४०,०००च्या वस्तु नविनला विकल्या. त्याच दिवशी रोहनेने त्याच्यावर ३ महिने मुदतीचे विपत्र काढले. नविनने स्वीकारले आणि परत पाठविले. १९ जुन, २०१९ ला रोहनने ते विपत्र आपल्या बँकेत वार्षिक १५% कसरीवर वटविले.

देय दिनांकला नविनने विपत्राचे अनादरण केले आणि बँकेला ₹ ३५० नोंदणी खर्च आला. नंतर नविनने विपत्राच्या नुतनीकरणाची विनंती केली. रोहनने या शर्तीवर विनंती मान्य केली की, नविनने नोंदणी खर्च व शिल्लक रकमेवर १२% दराने व्याज धनादेशाने द्यावे व २ महिने मुदतीचे शिल्लक रकमेसाठी विपत्र स्वीकारावे.

या प्रमाणे व्यवस्था करण्यात आली. परंतु देय दिनांकापुर्वी नविन नादार म्हणून घोषीत झाला. २३ डिसेंबर, २०१९ रोजी त्यांच्या खाजगी संपत्तीतून रोहनला रुपयाला ६० पैसे प्रमाणे प्रथम व अंतीम लाभांश मिळाला.

नविनच्या पुस्तकात किर्द नोंदी द्या.

नविनची रोज किर्द

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९ जून, १८	खरेदी खाते ....नावे रोहनच्या खात्याला (वस्तुंची उधार खरेदी केल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००
जून, १८	रोहनचे खाते....................नावे देय विपत्र खात्याला (विपत्राला स्वीकृती दिल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००
सप्टें. २१	देय विपत्रे खाते ....नावे नोंदणी खाते ....नावे रोहनच्या खात्याला (विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च देय झाल्याबद्दल)		४०,००० ३५०	४०,३५०
सप्टें. २१	व्याज खाते....................नावे रोहनच्या खात्याला (व्याज देय झाल्याबद्दल)		८००	८००
सप्टें. २१	रोहनचे खाते....................नावे बँक खात्याला (नोंदणी खर्च व व्याज दिल्याबद्दल)		१,१५०	१,१५०
सप्टें. २१	रोहनचे खाते....................नावे देय विपत्र खाते (नविन विपत्राला स्वीकृती दिल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००

नोव्हें. २४	देय विपत्र खाते ....नावे		४०,०००	
	रोहनच्या खात्याला			४०,०००
	(नादारीमुळे विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)			
डिसें. २३	रोहनचे खाते....................नावे		४०,०००	
	रोकड खात्याला			२४,०००
	बुडीत कर्ज खात्याला			१६.०००
	(रुपयाला ६० पैसे प्रमाणे शोधन केल्याबद्दल)			

११. निशांतने १७ जुलै २०१९ रोजी ₹ २५,००० चे तीन महिने मुदतीचे विपत्र अभिनववर काढले. निशांतने ते विपत्र आपल्या बँकेत वार्षिक १२.५% दराने वटविले.

विपत्राच्या देय तारखेला अभिनव ने विनंती केली की, निशांतने ₹ ५,८००चा रेखांकित धनादेश ज्यात ₹ १,८०० व्याजाचे समाविष्ट आहेत, घ्यावे, आणि शेष रकमेसाठी तीन महिने मुदतीचे विपत्र काढावे. निशांतने प्रस्ताव मान्य केला. नविन विपत्राच्या देयतिथीपुर्वी १ महिना अगोदर अभिनवने ₹ २०,२५० ला विपत्राचे निवर्तन केले.

निशांतच्या पुस्तकात आवश्यक किर्द नोंदी द्या.

निशांतच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
२०१९	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२५,०००	
जुलै १७	अभिनवच्या खात्याला			२५,०००
	(विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
जुलै १७	रोकड खाते / बँक खाते ....नावे		२४,२१९	
	कसर खाते ....नावे		७८१	२५,०००
	प्राप्त विपत्र खात्याला			
	(वार्षिक १२.५% कसरीवर विपत्र बँकेत वटविल्याबद्दल)			
ऑक्टो.२०	अभिनवचे खाते ....नावे		२५,०००	
	बँक खात्याला			२५,०००
	(वटविलेल्या विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)			
ऑक्टो.२०	अभिनवचे खाते ....नावे		१,८००	
	व्याज खात्याला			१,८००
	(व्याज देय झाल्याबद्दल)			
ऑक्टो.२०	बँक खाते ....नावे		५,८००	
	अभिनवचे खात्याला			५,८००
	(धनादेश मिळाल्याबद्दल)			
ऑक्टो.२०	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२१,०००	
	अभिनवच्या खात्याला			२१,०००
	(शेष रकमेसाठी विपत्र स्वीकृत मिळाल्याबद्दल)			
डिसें. २०	रोकड खाते / बँक खाते ....नावे		२०,२५०	
	कसर खाते ....नावे		७५०	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२१,०००
	(एक महिना अगोदर विपत्राचे निवर्तन झाल्याबद्दल)			

१२. संजय ने गोविंदला ₹ ४५,००० च्या वस्तु १०% व्यापारी कसरीवर विकल्या. गोविंदने १/३ राशि लगेच दिली व त्याला ₹ १,००० रोख कसर देवून शेष रकमेसाठी ३ महिने मुदतीचे विपत्र स्वीकारले त्याच दिवशी संजयने ते विपत्र आदेशला ₹ २७,५०० च्या पुर्ण लेखा शोधनार्थ पृष्ठांकित केले.

देय दिनांकला गोविंदकडून विपत्राचे अनादरण झाले आणि आदेशला ₹ ४५० नोंदणी खर्च आला. गोविंदने संजयला नविन विपत्र काढण्याची विनंती केली. संजयने या अटीवर विनंती मान्य केली की, गोविंदने ताबडतोब ₹ ५,२५० रोख व नोंदणी खर्च द्यावे. व शेष रकमेचे २ महिने मुदतीचे ₹ १,५०० व्याज समाविष्ट करुन नविन विपत्र काढावे. याप्रमाणे व्यवस्था करण्यात आली. संजयने, आदेशला त्याचे देणे देवून टाकले. नविन विपत्राच्या देय दिनांकाला गोविंदने विपत्राचे अनादरण केले.

संजयच्या पुस्तकात किर्द नोंदी देवून, गोविंदच्या पुस्तकात संजयचे खाते लिहा.

संजयच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	गोविंदचे खाते ....नावे		२७,०००	
	रोकड खाते ....नावे		१३,५००	
	कसर खाते ....नावे		१,०००	
	विक्री खात्याला			४१,५००
	(वस्तुंची उधार विक्री केली रोख कसर देवून १/३ राशि मिळाल्याबद्दल)			
२.	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२७,०००	
	गोविन्दच्या खात्याला			२७,०००
	(विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
३.	आदेशचे खाते ....नावे		२७,५००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२७,०००
	कसर खात्याला			५००
	(पूर्ण लेखा शोधनार्थ विपत्राचे पृष्ठांकन केल्याबद्दल)			
४.	गोविन्दचे खाते ....नावे		२७,४५०	
	कसर खाते ....नावे		५००	
	आदेशच्या खात्याला			२७,९५०
	(विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च आल्याबद्दल)			
५.	गोविंदचे खाते ....नावे		१,५००	
	व्याज खात्याला			१,५००
	(व्याज देय झाल्याबद्दल)			
६.	रोकड खाते ....नावे		५,७००	
	गोविंदच्या खात्याला			५,७००
	(नोंदणी खर्चासह रोख राशि मिळाल्याबद्दल)			
७.	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२३,२५०	
	गोविंदच्या खात्याला			
	(व्याजासहीत नविन विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			२३,२५०

८.	आदेशचे खाते ....नावे रोकड/बँक खात्याला (आदेशला रोख दिल्याबद्दल)		२७,९५०	२७,९५०
९.	गोविंदचे खाते ....नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (विपत्राचे आनादरण झाल्याबद्दल)		२३,२५०	२३,२५०

गोविन्दच्या पुस्तकात

संजयचे खाते

नावे **जमा**

दिनांक	विवरण	रो. पा.	रक्कम ₹	दिनांक	विवरण	रो. पा.	रक्कम ₹
	देय विपत्र खाते		२७,०००		खरेदी खाते		२७,०००
	रोकड खाते		५,७००		देय विपत्र खाते		२७,०००
	देय विपत्र खाते		२३,२५०		नोंदणी खर्च खाते		४५०
	शि/खा/ने		२३,२५०		व्याज खाते		१,५००
					देय विपत्र खाते		२३,२५०
			७९,२००				७९,२००
					शि/खा/आ		२३,२५०

एकच आदेशक व अनेक आदेशिती – (Problems on single Drawer and multiple Drawees)

१३. बिपीनच्या पुस्तकात खालील व्यवहारांच्या किर्द नोंदी करा –

१. सोनलने स्वीकारलेले ₹ २०,००० चे ३ महिने मुदतीचे विपत्र, बँक ऑफ इंडियामध्ये ₹ १९,७५० ला वटविले.

२. बिन्द्रा ने स्वीकारलेले ₹ १४,४०० चे विपत्र देय दिनांकच्या १ महिना आधी वार्षिक १२% कसरीवर निवर्तन झाले.

३. रेखाने स्वीकारलेले ₹ ८,५०० चे विपत्र, गायत्रीला ₹ ८,६५०च्या पूर्ण लेखा शोधनार्थ पृष्ठांकित केले.

४. विनयाला ८% व्यापारी कसरीवर ₹ २०,०००च्या वस्तु विकल्या. अर्धी रक्कम लगेच मिळाली त्यावर १०% रोख कसर दिली. शेष रकमेसाठी तिच्यावर विपत्र काढण्यात आले, तिने स्वीकृती दिली.

बिपीनच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	बँक ऑफ इंडिया खाते..नावे		१९,७५०	
	कसर खाते ....नावे		२५०	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२०,०००
	(कसरीवर विपत्र बँकेत वटविल्याबद्दल)			
२.	रोकड खाते ....नावे		१४,२५६	
	कसर खाते ....नावे		१४४	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			१४,४००
	(वार्षिक १२% कसरीवर विपत्राचे निवर्तन झाल्याबद्दल)			
३.	गायत्रीचे खाते ....नावे		८,६५०	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			८,५००
	कसर खात्याला			१५०
	(रेखाचे विपत्र पूर्ण लेखा शोधनार्थ पृष्ठांकित केल्याबद्दल)			
४. (अ)	विजयाचे खाते...नावे		९,२००	
	कसर खाते ....नावे		९२०	
	रोकड खाते ....नावे		८,२८०	
	विक्री खात्याला			१८,४००
	(व्यापारी व रोख कसरीवर वस्तुंची विक्री केल्याबद्दल)			
४.(ब)	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		९,२००	
	विनयाच्या खात्याला			९,२००
	(शेष रकमेसाठी विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			

व्यवहार क्रमांक ४ चे स्पष्टीकरण – ₹

मुळ किंमत ₹ = २०,०००

(–)८% व्यापारी कसर = १,६००

१८,४००

(५०%) रोख — उधार (५०%)

₹ ९,२०० — ₹ ९,२००

(–) रोख कसर १०% ₹ ९२० — विपत्राची रक्कम

रोख प्राप्त ₹ ८,२८०

१४ . मयुरच्या पुस्तकात खालील व्यवहारांच्या किर्द नोंदी करा –

१. विश्वासने स्वीकृत करुन दिलेल्या ₹ २२,०००च्या विपत्राचे ₹ १२,००० रोख व शेष राशिवर वार्षिक १२% प्रमाणे २ महिन्याचे व्याजासह नविन विपत्र काढून नुतनीकरण करुन घेतले.

२. अश्विनने काढलेल्या ₹ १७,७५० च्या विपत्राच्या पूर्ण शोधनार्थ हरी कडून मिळालेल्या ₹ १७,५०० च्या विपत्राचे पृष्ठांकन केले.

३. मयुरने काढलेले व प्रकाशने स्विकारलेले ₹ २१,००० चे विपत्राचे नादारीमुळे त्याच्या संपत्तीतून २५% रक्कम वसुल झाली.

४. शैलजा ने स्वीकालेले ₹ ३२,००० चे विपत्र जे राशि संग्रहणासाठी बँकेत पाठविले होते, अनादरीत झाले आणि बँकेला ₹ २७५ नोंदणीखर्च आला असे बँकेने कळविले.

मयुरच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१. (अ)	विश्वासचे खाते ....नावे		२२,०००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२२,०००
	(नुतनीकरणासाठी विपत्र रद्द केल्याबद्दल)			
(ब)	विश्वासचे खाते ....नावे		२००	
	व्याज खाते			२००
	(व्याज देय झाल्याबद्दल)			
(क)	बँक खाते ....नावे		१२,०००	
	विश्वासच्या खात्याला			१२,०००
	(काही रक्कम मिळाल्याबद्दल)			
२	देय विपत्र खाते ....नावे		१७,७५०	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			१७,५००
	कसर खात्याला			२५०
	(हरीकडून मिळालेल्या विपत्रातुन देय विपत्राचे शोधन केल्याबद्दल)			
३(अ)	प्रकाशचे खाते..नावे		२१,०००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२१,०००
	(नादारीमुळे विपत्राचे अनादरण झाल्याबद्दल)			
(ब)	बँक खाते ....नावे		५,२५०	
	बुडीत कर्ज खाते..नावे		१५,७५०	
	प्रकाशच्या खात्याला			२१,०००
	(प्रकाशकडून २५% रक्कम वसुल झाल्याबद्दल)			
४.	शैलजाचे खाते..नावे		३२,२७५	
	राशिसंग्रहणासाठी बँक खात्याला			३२,०००
	बँक खात्याला			२७५
	(राशि संग्रहणासाठी पाठविलेल्या विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च झाल्याबद्दल)			

१५. आदित्यच्या पुस्तकात खालील व्यवहारांच्या किर्द नोंदी करा –

अ) सुर्याने स्वीकारलेल्या व बँकेत राशि संग्रहणासाठी पाठविलेल्या ₹ १५,७५० च्या विपत्राचे शोधन झाल्याचे व बँकेने ₹ १५० नोंदणी खर्च केल्याची सूचना बँकेकडून मिळाली.

ब) आशाने आदित्याला कळविले की, निशाने स्वीकारलेले व आशाला पृष्ठांकित केलेले ₹ २३,०००चे विपत्र अनादरित झाले व आशाला ₹ २३० नोंदणी खर्च आला.

क) जयदिपने स्वीकारलेले ₹ ३२,४००चे विपत्र अनादरित झाल्याचे व नोंदणी खर्च ₹ ४६० केल्याचे सूचना बँकेकडून प्राप्त झाली.

ड) राशि संग्रहणाकरिता बँकेत जमा केलेले श्रीकांतच्या विपत्राची राशि ₹ १९,८०० बँकेत जमा झाली.

आदित्याच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
अ)	बँक खाते ....नावे नोंदणी खर्च खाते...नावे राशि संग्रहणासाठी बँक खात्याला (राशि संग्रहणाकरिता पाठविलेल्या विपत्राचे शोधन होवून नोंदणी खर्च आल्याबद्दल)		१५,६०० १५०	१५,७५०
ब)	निशाचे खाते ....नावे आशाच्या खात्याला (पृष्ठांकित केलेल्या विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च झाल्याबद्दल)		२३,२३०	२३,२३०
क)	जयदिपचे खाते ....नावे बँक खात्याला (वटविलेल्या विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च आल्याबद्दल)		३२,८६०	३२,८६०
ड)	बँक खाते ....नावे राशि संग्रहणासाठी बँक खात्याला (देय दिनांकला राशि संग्रहणाकरिता पाठविलेल्या विपत्राचे शोधन झाल्याबद्दल)		१९,८००	१९,८००

१६. अरविंदच्या पुस्तकात २४ ऑक्टोबर २०१९ रोजी खालील व्यवहारांच्या किर्द नोंदी करा.

अ) साईनाथने स्वीकारलेल्या ₹ १८,००० च्या विपत्राचे दोन महिन्याच्या ₹ ३८० व्याजासह नुतनीकरण केले.

ब) साहिलने अरविन्दला कळविले की, मिनलने स्वीकारलेल्या व साहिलला पृष्ठांकित केलेल्या ₹ १३,०००च्या विपत्राचे अनादरण झाले व नोंदणी खर्च ₹ १९५ झाला.

क) चांद ॲन्ड सन्सला देय असलेल्या ₹ १९,००० बद्दल ₹ १६,४००चे दोन महिने मुदतीचे विपत्र स्वीकारले व बाकी रकमेचे रोख शोधन केले.

ड) विद्याकडून मिळालेल्या व बँकेत वटविलेल्या ₹ १४,०००च्या विपत्राचे विद्याने अनादरण केले व नोंदणी ₹ १०५ बँकेने केला. असे बँकेने कळविले. विद्याच्या विनंतीवरुन ₹ २९५ व्याज आकारुन दोन महिने मुदतीच्या विपत्राचे नुतनीकरण करण्यात आले.

इ) नंदिताने ₹ १३,५५० च्या विपत्राचे अरविंदला ₹ १३,००० रोख देवून निवर्तन केले.

अरविंदच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
अ) २०१९ i) ऑक्टो. २४	साईनाथचे खाते ....नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (नुतनीकरणासाठी विपत्र रद्द केल्याबद्दल)		१८,०००	 १८,०००
ii) ऑक्टो. २४	साईनाथचे खाते ....नावे व्याज खात्याला (व्याज देय झाल्याबद्दल)		३८०	 ३८०
iii) ऑक्टो. २४	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे साईनाथचे खात्याला (व्याजासह नविन विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)		१८,३८०	 १८,३८०
ब) ऑक्टो. २४	मिनलचे खाते ....नावे साहिलच्या खात्याला (पृष्ठांकित केलेल्या विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च केल्याबद्दल)		१३,१९५	 १३,१९५
क)	चांद ॲन्ड सन्स खाते ....नावे देय विपत्र खात्याला रोकड खात्याला (विपत्राला स्वीकृती दिली व काही रक्कम रोख दिल्याबद्दल)		१९,०००	 १६,४०० २,६००
ड) i)	विद्याचे खाते...............नावे बँक खात्याला (वटविलेल्या विपत्राचे अनादरण होवून नोंदणी खर्च केल्याबद्दल)		१४,१०५	 १४,१०५
ii)	विद्याचे खाते...............नावे व्याज खात्याला (व्याज देय झाल्याबद्दल)		२९५	 २९५
iii)	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे विद्याच्या खात्याला (व्याजासह नविन विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)		१४,४००	 १४,४००
ई)	रोकड खाते ....नावे कसर खाते ....नावे प्राप्त विपत्र खात्याला (कसरीवर विपत्राचे निर्वतन झाल्याबद्दल)		१३,००० ५५०	 १३,५५०

१७. अपुर्वाच्या पुस्तकात खालील व्यवहारांच्या किर्द नोंदी करा.

अ) प्रशांतने स्वीकारलेले ६० दिवस मुदतीचे विपत्र राशिसंग्रहणासाठी बँकेत जमा केले.

ब) अपुर्वाने, किर्तीला ₹ २०,०००चा माल (वस्तु) विकला आणि तिने तेवढ्याच राशिचे दोन महिने मुदतीचे विपत्र स्वीकारले. ते विपत्र रेखाला पृष्ठांकित केले.

क) नादार म्हणून घोषीत झालेल्या मुक्ताकडून तिच्या खाजगी संपत्तीमधून ३०% राशी प्राप्त झाली. मुक्ताने ₹२३,८५० चे विपत्र अनादरित केले होते व नोंदणी खर्च ₹ १५० झाला होता.

ड) अपुर्वाने अनुराधाला स्वीकारुन दिलेल्या ₹ ३६,०००च्या विपत्राचे ₹ ६,००० चा धनादेश व शेष रकमेसाठी १४.५% वार्षिक दोन महिन्याचे व्याजसह नविन विपत्र स्वीकारुन नुतनीकरण करुन दिले.

अपुर्वाच्या पुस्तकात किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम	जमा रक्कम
अ)	राशिसंग्रहासाठी विपत्र खाते ....नावे		१२,७५०	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			१२,७५०
	(राशिसंग्रहासाठी विपत्र बँकेत पाठविल्याबद्दल)			
ब)	किर्तीचे खाते ....नावे		२०,०००	
i)	विक्री खात्याला			२०,०००
	(वस्तुंची उधार विक्री केल्याबद्दल)			
ii)	प्राप्त विपत्र खाते ....नावे		२०,०००	
	किर्तीच्या खात्याला			२०,०००
	(विपत्राला स्वीकृती मिळाल्याबद्दल)			
ii)	रेखाचे खाते ....नावे		२०,०००	
	प्राप्त विपत्र खात्याला			२०,०००
	(नियमांचे पृष्ठांकन केल्याबद्दल)			
क)	मुक्ता खाते ....नावे		२४,०००	
i)	प्राप्त विपत्र खात्याला			२३,८५०
	रोकड खात्याला			१५०
	(मुक्ताच्या स्विकृत विपत्राचा अनादर झाला व नोंदणी शुल्क दिले)			
ii)	रोकड खाते ....नावे		७,२००	
	बुडीत कर्ज खाते..नावे		१६,८००	
	मुक्ताच्या खात्याला			२४,०००
	(मुक्ताकडून ३०% राशी वसूल झाली बाकी बुडीत कर्ज झाल्याबद्दल)			
ड)	देयविपत्र खाते...नावे		३६,०००	
i)	अनुराधाच्या खात्याला			३६,०००
	(नुतनीकरणासाठी विपत्र रद्द केल्याबद्दल)			
ii)	अनुराधाचे खाते ....नावे		६,०००	
	बँक खात्याला			६,०००
	(काही रकमेचा चेक दिल्याबद्दल)			
iii)	व्याज खाते...नावे		७२५	
	अनुराधाच्या खात्याला			७२५
	(व्याजाची आकारणी केल्याबद्दल)			
iv)	अनुराधाचे खाते ....नावे		३०,७२५	
	देयविपत्र खात्याला			३०,७२५
	(व्याजासह नविन विपत्राला स्वीकृती दिल्याबद्दल)			

वस्तुनिष्ठ प्रश्न – (Objective Questions)

अ) योग्य पर्याय निवडून वाक्य पुन्हा लिहा.

१) ज्या व्यक्तिवर विपत्र काढले जाते तिला .... म्हणतात.
अ) आहार्यी ब) आदाता क) आहर्ता ड) स्वीकर्ता

२) विपत्राला स्वीकृती मिळण्यापुर्वी विपत्र .... असते.
अ) आदेश ब) विनंती क) मसुदा ड) साधन

३) जेव्हा विपत्राच्या देयदिनांकास सार्वजनिक सूटी असते, तेव्हा विपत्राचे शोधन .... दिवशी करण्यात येते.
अ) त्यादिवशी ब) पुर्वीच्या क) नंतरच्या ड) कोणत्याही

४) २३ नोव्हेंबर, २०१९ रोजी काढलेल्या दोन महिने मुदतीच्या विपत्राचा देयदिनांक .... राहिल.
अ) २३ जाने. २०२० ब) २५ जाने. २०१९ क) २६ जाने. २०१९ ड) २५ जाने. २०२०.

५) नोंदणी खर्चाची आकारणी करतो ....
अ) नोंदणी अधीकारी ब) आहार्यी क) आहर्ता ड) पृष्ठांकिती

६) विनिमय विपत्रात .... पक्ष असतात.
अ) पाच ब) चार क) तीन ड) दोन.

७) ३ जानेवारी, २०२० रोजी काढलेल्या दोन महिने मुदतीच्या विपत्राचा देय दिनांक .... राहिल.
अ) ३ जाने. २०२० ब) ३ मार्च. २०२० क) ५ मार्च. २०२० ड) ६ मार्च. २०२०.

८) नोंदणी अधिकारी (Notary Public) हा .... असतो.
अ) सरकारी अधिकारी ब) आहर्ता क) आदाता ड) पृष्ठांकिती

९) विपत्रधारकाला जेव्हा स्वीकर्ता किंवा आहार्यी विपत्राचे शोधन करित नाही तेंव्हा त्यास विपत्राचे .... झाले असे म्हणतात.
अ) परत करणे (Returning) ब) वटविणे क) आदर करणे ड) अनादरण

१०) जो व्यक्ति विपत्र स्वीकारतो त्याच्यासाठी ते विपत्र .... असते
अ) देयविपत्र ब) वचन चिठ्ठी क) मसुदा ड) प्राप्त विपत्र

ब) खालील विधानासाठी एक शब्द, शब्दसमुह किंवा संज्ञा सूचना.

१) विपत्राच्या मुदतीनंतर दिले जाणारे जास्तीचे तीन दिवस –
२) विपत्राच्या अनादरण प्रसंगी नोंदणी अधिकाऱ्याकडून आकारले जाणारे शुल्क
३) विपत्राची रक्कम प्राप्त करणारी व्यक्ति
४) ज्या व्यक्तिच्या नावे विपत्राचे पृष्ठांकन करण्यात येते.
५) विपत्राच्या अनादरणाची नोंद करण्यासाठी शासनाकडून नियुक्त केलेला अधिकारी
६) वाढीव मुदतीचे नविन विपत्र काढण्यासाठी देयदिनांकच्या वेळी विपत्र रद्द करून नविन विपत्र तयार करणे.
७) कोणत्याही मोबदल्याशिवाय काढलेले व स्वीकारलेले विपत्र
८) ज्या व्यक्तिच्या ताब्यात (Possession) विनिमय विपत्र असते.
९) सद्याच्या किंमतीला विनिमय विपत्राचे रोखीत रुपांतर (Conversion) करणे.
१०) दिवाळखोर परिस्थितीत आहार्यीकडून वसुल न होणारी रक्कम –

क) चुक की बरोबर सांगा.

१) देशी विपत्र एका देशात काढले जाते आणि दुसऱ्या देशात त्याचे शोधन जाते.
२) देयदिनांक पुर्वी विपत्राचे शोधन करणे म्हणजे विपत्राचे निवर्तन होय.
३) आहार्यी विपत्राचा मालकी हक्क हस्तांतरित करु शकतो.
४) विपत्राच्या मुदतीत कोणताही बदल न करता विपत्र स्वीकृत केल्यास त्यास सशर्त स्वीकृती असे म्हणतात.
५) सध्याच्या किमतीला विपत्राचे रोखीत रुपांतर करणे म्हणजे विपत्र वटविणे होय.
६) देयदिनांकला विनिमय विपत्र स्वीकर्त्याकडे सादर केले पाहिजे.
७) विपत्रधारकांकडून विपत्र वटविलेले असल्यास, देय दिनांकला त्याच्या पुस्तकात विपत्राच्या शोधनाची नोंद होणार नाही.
८) आहर्त्याकडून नोंदणी खर्च आकारला जातो.
९) दर्शनी विपत्राला (On Demand) सवलतीचे दिवस दिले जात नाहीत.
१०) वचन चिट्ठीला तीन पक्ष असतात.

ड) गटात न बसणारा शब्द ओळखा.

१) अ) विपत्र स्वतः जवळ ठेवणे ब) नोंदणी क) वटविणे ड) पृष्ठांकन
२) अ) व्यापारी विपत्र ब) सोयविपत्र क) लेखन तिथीनुसार विपत्र ड) दर्शनी विपत्र
३) अ) नोंदणी अधकारी ब) आहर्ता क) आहार्यी ड) आदाता
४) अ) वटणावळीचा खर्च (Discounting Charges) ब) सूट (Rebate) क) बँके सेवाशुल्क ड) नोंदणी खर्च
५) अ) मुद्रांक ब) स्वीकृती क) मसुदा ड) रक्कम

इ) खालील विधाने पूर्ण करा.

१) विपत्राच्या देयतिथीपुर्वी विपत्राचे शोधन करणे म्हणजे..................होय.
२) अशी व्यक्ति ज्याची देयता (कर्ज) त्याच्या संपत्तीपेक्षा जास्त असते आणि तो आपल्याकडील कर्ज/देयता देण्यास असमर्थ असतो...........................
३) दिवाळखोर परिस्थितीत स्वीकर्ता आपल्याकडील जी रक्कम देवू शकत नाही, ती राशि म्हणजे...................होय.
४) ठराविक कालावधीनंतर ज्या विपत्राची रक्कम देय होते त्यास .... म्हणतात.
५) मोबदल्यासह काढलेले आणि स्वीकारलेले .... विपत्र होय.
६) जो व्यक्ति विपत्र काढतो त्यास .... म्हणतात.
७) विपत्राच्या स्वीकृती नंतर ज्या विपत्राची देय दिनांक काढली जाते त्यास .... विपत्र असे म्हणतात.
८) विपत्राच्या अनादरणाची सत्यता नोंदविणे म्हणजे .... होय.
९) जेव्हां आहार्यी ठराविक ठिकाणीच विपत्राचे शोधन करण्यात येईल या अटीवर विपत्राला स्वीकृती देतो तेव्हा त्यास....................असे म्हणतात.
१०) विपत्रधारकाच्या वतीने विपत्राची रक्कम बँक गोळा (Collection) करते, तेव्हा बँक जी फी आकारते त्यास .... म्हणतात.

फ) एका वाक्यात उत्तरे द्या–

१) विनिमय विपत्र म्हणजे काय ?
२) सवलतीचे दिवस म्हणजे काय ?

३) विनिमय विपत्र वटविणे म्हणजे काय?
४) विपत्राची नोंदणी कशाला म्हणतात?
५) नोंदणी खर्च म्हणजे काय?
६) आहर्ता व आहार्थी यांच्यामधील नातेसंबध सांगा?
७) विपत्राचा आदाता कोण असतो?
८) सूट/कसर (Rebate) म्हणजे काय?
९) कायदेशीर देय दिनांक म्हणजे काय?
१०) दर्शनी विपत्र म्हणजे काय?

ग) खालील विधानाशी तुम्ही सहमत आहात का असहमत ते सांगा.

१) विनिमय विपत्र म्हणजे सशर्त आज्ञा होय.
२) जो पक्ष रक्कम देण्याचे आदेश देतो त्यास आदाता म्हणतात
३) ज्या व्यक्तिच्या नावे विपत्राचे पृष्ठांकन करण्यात येते त्यास पृष्ठांकिती असे म्हणतात.
४) विपत्राच्या निवर्तना प्रसंगी दिलेली सुट/कसर आहार्यीचे उत्पन्न असते.
५) ऋणकोच्या दृष्टीकोनातून विपत्र त्याच्यासाठी देयविपत्र असते.
६) दर्शनी विपत्र काढल्यास (on Demand) सवलतीचे दिवस दिले जात नाहीत.
७) विपत्र आहर्त्याकडून स्वीकारले गेले पाहिजे, अशी अपेक्षा असते.
८) विनिमय विपत्रावर दिनांकाची गरज नाही.
९) विपत्राला स्वीकृती मिळण्यापुर्वी ती वचनचिठ्ठी असते.
१०) विपत्राचे नुतनीकरण म्हणजे विपत्राच्या शोधनासाठी विपत्राची मुदत वाढविणे होय.

ह) सोडवा. (Calculations)

१) १५ जाने. २०२० रोजी गणेशने ५० दिवस मुदतीचे ₹ ४०२६चे विपत्र काढले. त्याच दिवशी त्याने बँक ऑफ इंडियामध्ये ते विपत्र वार्षीक १५% कसरीवर वटविले. **कसर काढून दाखवा.**

२) शेफाली ट्रेडर्सने मायावर १ ऑक्टोबर २०१९ रोजी ३ महिने मुदतीचे ₹ ३०,००० चे विपत्र काढले. **खालील परिस्थितीत विपत्राची कसर काढून दाखवा.**

i) त्याच दिवशी शेफाली ट्रेडर्सने ते विपत्र वार्षिक १२% कसरीवर वटविल्यास.
ii) शेफाली ट्रेडर्स नेते विपत्र १ नोव्हेंबर २०१९ रोजी वार्षिक १२% कसरीवर वटविल्यास.
iii) शेफाली ट्रेडर्सने १ डिसेंबर, २०१९ रोजी वार्षिक १२% कसरीवर ते विपत्र वटविल्यास–

३) विणाने, सुधाचे ₹ २५,००० चे विपत्र स्वीकारले होते ती नादार (Bankrupt) म्हणून घोषीत झाली तिच्या खाजगी संपत्तीतुन रुपयाला ३५ पैसे प्रमाणे रक्कम वसुल झाली. **बुडीत कर्जाची रक्कम शोधून काढा.**

४) नितीनने ₹ २२,००० रोख व शेष रकमेवर वार्षिक १८% ४ महिन्याच्या व्याजासह नविन विपत्र स्वीकारुन ₹ ७,२०० च्या विपत्राचे नुतनीकरण करुन घेतले. **नविन विपत्राची रक्कम काढा.**

५) निशाचे विपत्र ₹ १६,८५०चे राशि संग्रहणासाठी बँकेत पाठविले होते. बँकेने त्याचे पैसे गोळा केले आणि बँक सेवाशुल्क ₹ १२५ नावे टाकले. **प्रत्यक्षात आपल्याला किती रक्कम मिळाली?**

६) १२ जून, २०१९ रोजी केशवने दोन महिने मुदतीचे ₹ १६,००० चे विपत्र गोपालवर काढले होते. विपत्राचा देयदिनांक काय राहिल? समजा त्याचदिवशी आकस्मिक सूटी जाहीर झाल्यास कायदेशिर देय दिनांक कोणता राहील?

ज) खालील नमुने तयार करा.

१) खालील माहितीवरुन विनिमय विपत्र तयार करा –

आर्हता : शंकर, वडोदरा, गुजरात

आहार्यी : विनायक, सोमवार पेठ, पुणे

राशि : ₹ १६,०००

मुदत : ३ महिने

विपत्राची तारीख : ६ सप्टेंबर, २०१९.

स्वीकृतीची तारीख : ११ सप्टेंबर, २०१९.

२) खालील माहितीचे आधारे विनिमय विपत्र तयार करा.

आर्हता : दिनेश, पी. आर. रोड, अंधेरी (प.)

आहार्यी : महेश, एल. बी. एस. रोड, मुलुंड

आदाता : अमित, ठाणे (प.)

राशि : ₹ ९,५००

विपत्राची मुदत : ४ महिने (दर्शनोत्तर).

विपत्राची तिथी : २६ नोव्हेंबर २०१९.

विपत्राची स्वीकृती : २९ नोव्हेंबर २०१९.

३) १० ऑक्टोबर, २०१९ रोजी कांतीलाल, ३४३/डी/पालम हाईटस, जोगेश्वरी यांनी ₹ ६३,४९०चे ४५ दिवस मुदतीचे दर्शनोत्तर विपत्र (After Date) शांतीलाल, B2, हिमालया टावर्स बारामती यांच्यावर काढले. विपत्राची रक्कम प्रियंका सातारा यांना होणे आहे. १३ ऑक्टोबर, २०१९ रोजी ६० दिवसांकरिता विपत्राला स्वीकृती मिळाली.
वरील माहितीवरून विनिमय विपत्राचा नमुना तयार करा.

४) राहुल साने ८६ डी रविवार पेठ नागपूर यांनी ३० जुलै २०१९ रोजी पृथ्वीराम सोमानी, हाईटस वर्धा ह्यांनी काढलेले ₹ ८७०००चे विपत्र स्वीकारले. हे ९० दिवस मुदतीचे दर्शनोत्तर विपत्र रु. १००००० २६ जुलै, २०१९ला काढण्यात आले होते.
वरील माहितीवरुन विनिमय विपत्र तयार करा.

५) पुढील माहितीचे आधारे विनिमय विपत्र तयार करा.

आहर्ता : कश्मिरा शहा, भागिदार मे शहा ॲन्ड शहा २-८ मातृछाया बिल्डींग, अकोला.

आहार्यी : धनश्री ट्रेडर्स, बँगलोर रोड, (जयश्रीकडून स्वीकृत भागिदार) बेलगाम.

राशि : ₹ ६४,५००

मुदत : ३ महिने

विपत्राची तारीख : १२ सप्टेंबर, २०१९

स्वीकृतीची तारीख : १५ सप्टेंबर, २०१९

६) काल्पिनक आहर्ता, आहार्यी, त्यांचे पत्ते राशि आणि तारखा विचारात घेवून दर्शनी विपत्र तयार करा.

ज) खालील कोष्टक पूर्ण करा.

१)

	विपत्राची तारिख	स्वीकृतीची तारिख	मुदत	देय दिनांक
i)	३०.०९.२०१९	०१.०२.२०१९	६० दिवस (दर्शनोत्तर)	
ii)	१७.०८.२०१९	२१.०८.२०१९	३ महिने लेखनतिथी	
iii)	२३.१२.२०१९	२६.१२.२०१९	१ महिना लेखनतिथी	
iv)	२८.०१.२०२०	२८.०१.२०२०	१ महिना (लेखनतिथी)	
v)	३०.०६.२०१९	२.०७.२०१९	४५ दिवस (लेखनतिथी)	

२)

	विपत्राची तारिख	स्वीकृतीची तारिख	मुदत	प्रकार	परिपक्वतातिथी नामधारी देय दिनांक	कायदेशीर देय दिनांक
i)	०३.०१.२०२०	०५.०१.२०२०	४५ दिवस	लेखनतिथी	?	?
ii)	०९.०४.२०१९	१२.०४.२०१९	४ महिने	दर्शनोत्तर	?	?
iii)	२३.११.२०१९	२३.११.२०१९	२ महिने	लेखनतिथी	?	?
iv)	१६.०८.२०१९	२०.०८.२०१९	४ महिने	दर्शनोत्तर	?	?
v)	२३.१२.२०१८	२४.१२.२०१८	६० दिवस	लेखनतिथी		?

प्रात्यक्षिक उदाहरणे

१) १ जानेवारी, २०२० हेमंतने ₹ १८,५००च्या वस्तु नितीनला विकल्या त्याच दिवशी हेमंतने त्याच्यावर ₹ १८,५००चे दोन महिने मुदतीचे विपत्र काढले. देयदिनांकाला विपत्राचे शोधन झाले.

हेमंत आणि नितीनच्या पुस्तकात किर्द नोंदणी घ्या. हेमंतच्या पुस्तकात नितीनचे खाते तयार करा.

२) ६ सप्टेंबर, २०१९ रोजी नेहाने ₹ ४२,०००च्या वस्तु रोहनला विकल्या नेहाने त्याच्यावर तीन महिने मुदतीचे विपत्र लिहिले, जे रोहनने स्वीकारले. नेहाने ते विपत्र आपल्या बँकेत ₹ ४१,४००ला वटविले विपत्राच्या देय दिनांकला रोहनने विपत्राचे अनादरण केले आणि बँकेला ₹ ३०० नोंदणी खर्च आला

नेहाच्या पुस्तकात किर्द नोंदी घ्या.

३) ज्योतीला स्वातीचे ₹ ३१,००० देणे होते म्हणून स्वातीने ज्योतीवर २ महिने मुदतीचे विपत्र काढले जे ज्योतीने स्वीकारले स्वातीने ते विपत्र राशि संग्रहणासाठी बँकेत पाठविले देय दिनांकला ज्योतीने विपत्राचे शोधन केले. बँकेने सेवाशुल्कचे ₹ ४७५ नावे टाकले.

स्वातीच्या पुस्तकात किर्द नोंदी देवून ज्योतीच्या पुस्तकात स्वातीचे खाते उघडा.

४) १५ एप्रिल, २०१९ रोजी पंकजने ओमप्रकाश कडून ₹ २०,०००च्या वस्तु उधार खरेदी केल्या पंकज कडून येणे असलेल्या रकमेकरिता ओमप्रकाशने त्याच्यावर ३ महिने मुदतीचे दर्शनोत्तर विपत्र काढले जे पंकजने १८ एप्रिल २०१९ ला स्विकारले. ओमप्रकाशने हे विपत्र २० एप्रिल, २०१९ आपला धनको जगदिश याला ₹ २१,००० च्या पूर्वशोधनार्थ पृष्ठांकीत केले.
देय तारखेला पंकजने विपत्राचे अनादरण केले.

ओमप्रकाश, पंकज आणि जगदीश यांचे पुस्तकात किर्द नोंदी द्या.

५) १८ मार्च, २०१९ रोजी सिध्दार्थ ने ₹ ४३,८०० च्या वस्तु सुधिरला विकल्या व सुधिरवर ३ महिने मुदतीचे विपत्र ₹ ४३,८००चे काढले. सुधिरने ते स्वीकारले. सिध्दार्थने ते विपत्र वार्षीक ८% दराने बँकेत वटविले. देयदिनांकाला विपत्राचे अनादरण झाले. सुधिरने सिध्दार्थला विनंती केली की, ₹ १३,८०० व शेष रक्कमेवरील वार्षीक १२% दोन महिन्याचे व्याज रोख द्यावे आणि उरलेल्या रकमेसाठी दोन महिने मुदतीचे विपत्र काढावे. या विपत्राच्या देयदिनांकापुर्वी सुधीरने ₹ २९,७०० देवून विपत्राचे निवर्तन केले.

सिध्दार्थच्या पुस्तकात आवश्यक किर्द नोंदी द्या.

६) गिताने काढलेले ३ महिने मुदतीचे ₹ १८,०००चे विपत्र संगिताने स्वीकारले. गिताने ते विपत्र ₹ १७,४०० ला बँकेत वटविले. देयदिनांकापुर्वी संगिताने गिताशी संपर्क साधुन विपत्राच्या नुतनीकरणाची विनंती केली. गिताने या अटीवर विनंती मान्य केली की, तिने ₹ ६,००० ताबडतोब रोख द्यावे व शेष रकमेकरीता ४ महिने मुदतीचे ₹ ५५० व्याजासहीत नविन विपत्र स्वीकारावे. या प्रमाणे व्यवस्था करण्यात आली. परंतु नविन विपत्राच्या देय दिनांकापुर्वी संगिता नादार झाली आणि तिच्या संपत्तीतुन रुपयाला ३५पैसे प्रमाणे रक्कम मिळाली.

संगिताच्या पुस्तकात किर्द नोंदी देवून गिता च्या पुस्तकात संगिताचे खाते लिहा.

७) प्रियंकाला, मिनाचे ₹ १८,००० देणे होते. मिनाने काढलेल्या ४ महिने मुदतीच्या विपत्राला स्वीकृती दिली ते विपत्र मिनाने सागरला पृष्ठांकित केले. देय दिनांका पुर्वी प्रियंकाने मीनाशी संपर्क साधुन विपत्राच्या नुतनीकरणाची विनंती केली मीनाने या शर्तीवर मान्यता दिली की, तिने ₹ ६,००० रोख, शेष रकमेवर वार्षीक ८% व्याज ३ महिन्याचे ताबडतोब द्यावे. आणि बाकी रकमेचे नविन विपत्र स्वीकारावे. याप्रमाणे व्यवस्था करण्यात आली. देयतिथीपुर्वी प्रियंका नादार म्हणून घोषीत झाली. आणि तिच्या संपत्तीतुन ५०% राशि प्राप्त झाली.

मिनाच्या पुस्तकात किर्द नोंदी द्या.

८) १ ऑगस्ट, २०१९ रोजी सिमाने रोमाकडून ₹ ३७,०००च्या वस्तु उधार खरेदी केल्या. त्याच दिवशी तेवढ्याच रकमेचे रोमाने काढलेले २ महिने मुदतीचे विपत्र सीमाने स्वीकारले. ३ ऑगस्ट, २०१९ रोजी सीमाने ते विपत्र बँकेत ₹ ३६,२००ला वटविले. देय दिनांकला विपत्राचे अनादरण झाले व बँकेला ₹ १६० नोंदणीखर्च आला. सीमाने ₹ १९,००० व नोंदणीखर्च व इतर रक्कम ताबडतोब रोख दिली. रोमाने शिल्लक रकमेवर ₹ ६५० व्याज आकारुन दोन महिने मुदतीचे विपत्र काढले, जे सीमाने स्वीकारले. नविन विपत्राचे देय दिनांकाच्या एक महिना अगोदर ₹ ३०० कसरीवर निवर्तन झाले.

सिमाच्या पुस्तकात किर्द नोंदी देवून रोमाच्या पुस्तकात सिमाचे खाते लिहा.

९) उदयने, शंकर कडून ₹ ३५,००० च्या वस्तु १०% व्यापारी कसरीवर उधार खरेदी केल्या. उदयने ₹ १,५०० ताबडतोब रोख दिले आणि रोख रकमेसाठी ३ महिने मुदतीचे विपत्र स्वीकारले. देयितथीपुर्वी उदयने, शंकरशी संपर्क साधुन विपत्राच्या नुतनीकरणाची विनंती केली. उदयने या अटीवर मान्यता दिली की, नवीन विपत्र वार्षीक १२% व्याजासह तीन मुदतीचे स्वाकारावे.

शंकरच्या पुस्तकात किर्द नोंदी घ्या.

१०) २१ नोव्हेंबर, २०१९ रोजी सागरने प्रसादवर तीन महिने मुदतीचे ₹ २१,००० दर्शनी विपत्र काढले. सागरने ते विपत्र त्याच्या बँकेत वार्षिक ८% कसरीवर वटविले. देय तिथीपुर्वी आपण विपत्राचे शोधन करु शकत नाही, असे प्रसादला वाटत असल्यामुळे त्याने सागरला नविन विपत्र काढण्याची विनंती केली. सागरने त्याची विनंती मान्य करून १ महिना मुदतीवर ₹ २१,७५० व्याजासह विपत्र काढले. प्रसादने ते स्वीकारले सागरने ते विपत्र राशिसंग्रहणासाठी बँकेत जमा केले देय दिनांकला प्रसादने विपत्राचे शोधन केले बँकेने सेवा शुल्क म्हणून ₹ २५०नावे टाकले.

सागरच्या पुस्तकात किर्द नोदी द्या आणि प्रसादच्या पुस्तकात सागरचे खाते तयार करा.

११) अभिषेकच्या पुस्तकात खालील व्यवहारांच्या किर्द नोंदी करा.

अ) सिध्दांतने अभिषेकला कळविले की, त्याला (सिद्धां पृष्ठांकित केलेल्या विनीतच्या ₹ २३,०००च्या विपत्रांचे अनादरण झाले व नोंदणी खर्च ₹ ४३० आला.

ब) काजलने स्वीकारलेल्या ₹ ३९,०००च्या विपत्राचे ₹ ३,००० रोख देवून, शेष रकमेवर वार्षिक ११.५% प्रमाणे ३ महिन्याच्या व्याजासह नविन विपत्र स्वीकारुन नुतनीकरण करुन घेतले.

क) राधिकाने ₹ २३,०००च्या विपत्राचे ₹ २२,२५०धनादेशाद्वारे देवून निवर्तन केले.

ड) सुबोधने काढलेले ₹ ९,०००चे विपत्र राशि संग्रहणासाठी बँकेत पाठविले होते. सुबोधने विपत्राचे अनादरण केल्याचे बँकेने कळविले.

१२) नरेन्द्रच्या पुस्तकात खालील व्यवहारांच्या किर्द नोंदी करा.

अ) उपेन्द्रने काढलेल्या विपत्राचे रोख ₹ ४,००० आणि रामलाल ने स्वीकृत केलेले ₹ ५,००० चे विपत्र उपेन्द्रला पृष्ठांकित करुन विपत्राचे निवर्तन केले.

ब) विक्रमने आपल्या ₹ ६,०००च्या विपत्राचे देयतिथीपुर्वी १ महिना अगोदर वार्षिक १२% कसरीवर नरेन्द्रला निवर्तन केले.

क) दिलीपने नरेन्द्रला ₹ १२,०००च्या विपत्राचे ₹ ४,००० रोख व शेष रकमेवर तीन महिन्याचे वार्षिक १२% व्याजासह नविन विपत्र स्वीकारुन नुतनीकरण केले.

ड) कार्तीकवर काढलेल्या व बँकेत वटविलेल्या ₹ १३,०००च्या विपत्राचे अनादरण झाल्याचे व नोंदणी खर्च ₹ १४० आल्याचे बँकेने नरेन्द्रला कळविले.

१३) भारतीच्या पुस्तकात खालील व्यवहारांच्या किर्द नोंदी करा –

अ) अमीतचे ₹ १५,७५०च्या विपत्राचे जे राशि संग्रहणासाठी बँकेत जमा होते. त्याचे शोधन झाल्याचे व बँकेने त्याबद्दल सेवाशुल्क म्हणून ₹ १५० नावे टाकल्याचे बँकेने कळविले.

ब) नितीनने आपल्या ₹ २२,२००च्या विपत्राचे ₹ २,२०० रोख देवून आणि शेष रकमेवर वार्षिक १०% प्रमाणे तीन महिन्याच्या व्याजासह नविन विपत्र स्वीकारुन नुतनीकरण करुन घेतले.

क) धनश्रीने, भारतीचे ₹ १७,५००चे विपत्र स्वीकारले होते. ती नादार म्हणून घोषीत झाली. तिच्या संपत्तीतुन ४०% रक्कम वसुल होवू शकते.

ड) सविताकडून स्वीकारलेल्या ₹ ९,४५० च्या देय विपत्राचे शोधन, प्रविणकडून मिळालेल्या ₹ ९,०००च्या प्राप्त विपत्राचे पृष्ठांकन करुन केले.

१४) सुधाच्या पुस्तकात खालील व्यवहारांच्या किर्द नोंदी करा.

अ) उर्मिलाच्या ₹ १०,००० देय रकमेसाठी तिला रोख ₹ ३,५०० आणि सोनालीकडून मिळालेले दोन महिने मुदतीचे ₹ ६,०००च्या विपत्राचे पृष्ठांकन करुन पूर्ण शोधन केले.

ब) सुर्याकडून मिळालेल्या दोन महिने मुदतीचे ₹ ७,०००चे विपत्र वार्षिक १०% कसरीवर बँकेत वटविले.

क) अनुराधाने स्वीकारलेले व बँकेत वटविलेले ₹ ४८०चे विपत्र अनादरित झाल्याचे व नोंदणीखर्च ₹ १२५ झाल्याचे बँकेने कळविले.

ड) राशिसंग्रहणासाठी ₹ १६,४००चे बँकेत जमा असलेल्या विपत्राचे पुजाने शोधन केले.

१५) खालील व्यवहारांच्या किर्द नोंदी मृणालच्या पुस्तकात करा.

अ) ऐश्वर्याने स्वीकारलेल्या व बँकेत वटविलेल्या ₹ २४,००० च्या विपत्राचे अनादरण झाल्याचे व नोंदणी खर्च ₹ २२० आल्याचे बँकेने कळविले. ऐश्वर्याच्या विनंतीवरुन ₹ ४८० व्याज आकारुन एकूण रकमेचे २ महिने मुदतीचे नविन विपत्र काढण्यात आले.

ब) अंकुरच्या संपत्तीतुन ₹ ४,६३० मिळाले. अंकुरने ₹ ६,०००चे विपत्र स्वीकारलेले होते तो नादार म्हणून घोषीत झाला.

क) अनुष्काला देय असलेल्या ₹ २०,००० रकमेसाठी तिने काढलेल्या ३ महिने मुदतीच्या ₹ १५,००० या विपत्राला स्वीकृती देवून आणि शेष रकमेचा धनादेश देवून शोधन केले.

ड) विवेकने काढलेल्या ₹ २७,०००च्या विपत्राचे अनादरण झाले आणि ₹ ७०० नोंदणीखर्च विवेकने दिला.

८. प्रमंडळ खाती (Company Accounts)
भागांचे लेखांकन (Issue of Shares)

अभ्यास घटक

अभ्यास घटक (Contents):

८.१ भाग आणि भांडवल

- ८.१.१ अर्थ आणि व्याख्या
- ८.१.२ भागांचे प्रकार
- ८.१.३ कंपनीच्या ताळेबंदातील भाग भांडवलाची हाताळणी (आडवा नमुना)

८.२ भाग भांडवलाचे लेखांकन

- ८.२.१ सम भागांचे निर्गमन आणि वाटप (Issue and allotment of equity shares)
- ८.२.२ भागांचे खाजगिरित्या निर्गमन (विक्री) (Private Placement of shares)
- ८.२.३ भागांचे सार्वजनिक अभिदान (Public Subscription of shares)
- ८.२.४ भागांचे अधिक आणि कमी अभिदान (Oversubscription and Undersubscription of shares)
- ८.२.५ सम मूल्यावर, अधिमूल्यावर आणि कसरीवर भागांचे निर्गमन
- ८.२.६ पूर्वप्राप्त याचना आणि अप्राप्त याचना (हप्ता मागणी) (Calls in advance and calls in arrears)
- ८.२.७ रोख प्रतिफलाशिवाय भागांचे निर्गमन

८.३ भागांची जप्ती (Forfeiture of Shares)

- ८.३.१ भागांची जप्तीची लेखांकिय हाताळणी
- ८.३.२ जप्ती भागांची पुन:विक्री

८.४ प्रमंडळाचे ताळेबंदात भाग भांडवल दर्शविणे [क्षैतीज / आडव्या स्वरुपात (Horizental form)]

क्षमता विधाने (Competency Statement)

❑ *या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :*

- *भागांचे प्रकार आणि भाग भांडवलाची माहिती होईल.*
- *भागांचे सार्वजनिक अभिदान आणि खाजगीरित्या वितरण समजतो.*
- *भागांचे अधिक किंवा कमी भागांसाठी प्राप्त अभिदान आणि सममूल्यावर अधिमूल्यावर व कसरीवर भागांचे निर्गमन ह्या संकल्पनांशी परिचित होतील.*
- *कमी किंवा जास्त भागांसाठी प्राप्त अभिदान, तसेच अप्राप्त आणि पूर्वप्राप्त याचना (मागणी) संबंधीची विभिन्न लेखांकन हाताळणीशी परिचित होतील.*

प्रमंडळ खाती – भागांचे निर्गमन (अंशाची विक्री)

(Issue of Shares)

प्रस्तावना –

भांडवल हे कोणत्याही व्यवसाय संस्थेचे जीवन रक्त वाहिनीचे कार्य करते. एकल व्यवसायी हा स्वतःच्या संसाधनांपासुन भांडवलची उभारणी करतो. तसेच भागीदारी संस्थेमध्ये भागीदारांद्वारे करण्यात येणाऱ्या स्वतःच्या योगदानाच्या माध्यमातून भांडवलाची उभारणी होते. परंतु प्रमंडळ (कंपनी) या व्यवसाय संस्थेचे भांडवल हे भागांच्या निर्गमनाचे (विक्रीचे) माध्यमातून उभारले जाते.

औद्योगिक क्रांती नंतर व्यवसायाचा आकार, प्रकार, रचना या मधे आमुलाग्र बदल झाला. संयुक्त स्कंध प्रमंडळ (joint stock company) हा व्यवसायाचा आधुनिक प्रकार होय. या माध्यमाने मोठ्या आकाराच्या व्यवसायाकरिता लागणाऱ्या अत्याधिक भांडवलाची उभारणी करणे सहज शक्य होते आणि भागीदारी संस्थेचे मुख्य दोष देखील नाहिसे होतात. जसे – अमर्यादित जबाबदारी आणि भांडवलाचा तूटवडा, म्हणून सामान्य जनतेकडून मोठ्या प्रमाणात भांडवल गोळा करणे आणि त्याकरिता जनतेला प्रोत्साहित करणे हा विचार आवश्यक वाटला आणि त्या करिता मर्यादित दायित्व हे तत्व अवलंबिले गेले.

८.१ भाग आणि भाग भांडवल

कंपनी अधिनियम (कायदा) २०१३च्या कलम २(८४) प्रमाणे 'भागाची'(share) व्याख्या पुढील प्रमाणे करण्यात आली आहे. 'भाग'(share) म्हणजे प्रमंडळाच्या भांडवलातील एक हिस्सा होय, आणि त्यात भाग साठ्याचा (stock)देखील समावेश होतो.

भाग भांडवल म्हणजे कंपनीने भागाच्या निर्गमनापासुन (विक्री पासुन) उभारलेले भांडवल होय. प्रमंडळाचे भांडवल आणि भाग भांडवल ह्या दोन्ही एकच संकल्पना आहेत प्रमंडळाचे भांडवल हे भागांमध्ये विभागलेले असते त्यालाच भाग भांडवल असे समजले जाते.

८.२ भागांचे प्रकार (Types of shares):

प्रमंडळ अधिनियमानुसार प्रमंडळ दोन प्रकारचे भाग निर्गमित करु शकतात. एक म्हणजे सम भाग (Equity Share) आणि दुसरे पूर्वाधिकार भाग (Preference share).

i) समभाग/साधारण/सामान्य भाग (Equity Shares) :

जो भाग पूर्वाधिकार भाग नाही तो 'सम भाग' होय. याचाच अर्थ ज्या भागधारकाला आपल्या भागांवर एक निश्चित दराने लाभांश प्राप्त करण्याचा हक्क नाही किंवा भांडवल परतफेडीचे वेळेस कोणताही पूर्वाधिकार प्राप्त नसतो अशा भागाला 'सम भाग' असे म्हणतात. कंपनीच्या लाभामधून सर्व प्राधान्य अधिकार संपल्यानंतर प्रमंडळाच्या शिल्लक राहिलेल्या लाभामधे समभागधारक हा सहभागी होतो. समभागधारक हेच जोखीम वहन करणारे असल्याने खऱ्या अर्थाने तेच कंपनीचे स्वामी (मालक) असतात. प्रमंडळाच्या सर्व खर्चांचे शोधन झाल्यानंतर तसेच पूर्वाधिकार भाग धारकांना लाभांशाचे वाटप केल्यानंतरच सम भाग धारकांना लाभांश वितरीत करण्यात येतो.

ii) पूर्वाधिकार भाग / अग्रहक्क भाग (Preference Shares) :

पूर्वाधिकार भाग म्हणजे असे भाग ज्यांना एक निश्चित दराने सामान्य भागधारकांचे आधी लाभांशामध्ये हिस्सा प्राप्त करण्याचा अधिकार असतो. तसेच प्रमंडळ समापनाचे वेळेस किंवा भांडवल परफेडीचे वेळेस ही यांना प्रथम प्राधान्यक्रम देण्यात येतो.

पूर्वाधिकार भागधारकांना सामान्य भागधारकांपेक्षा मिळणारे अतिरिक्त अधिकार आणि फायद्यांचे आधारे त्यांचे पुढील प्रमाणे वर्गिकरण करण्यात येते.

अ) संचयी आणि असंचयी पूर्वाधिकार भाग (Cumulative & Non-cumulative preference shares)

ब) विमोचनिय (परतफेडीचे) आणि अविमोचनीय (परतफेड न करावयाचे) पूर्वाधिकार भाग (Redeemable and Irredeemable Preference Shares)

क) सहभागी आणि असहभागी पूर्वाधिकार भाग (Participating and Non Participating perference shares)

ड) परिवर्तनिय आणि अपरिवर्तनीय पूर्वाधिकार भाग (Convertible and Non-convertible Preference shares)

लेखांकनाचे दृष्टीकोनातून वर वर्गिकृत करण्यात आलेल्या पूर्वाधिकार भागांवर कोणताही अन्य प्रभाव होत नसल्या कारणाने त्यांची या ठिकाणी सविस्तर माहिती देण्यात आलेली नाही.

८.१.३ भाग भांडवलाचे प्रकार (Types of Share Capital) भाग भांडवलाचे विविध प्रकार खालील प्रमाणे आहेत.

१) अधिकृत भांडवल (Authorised Capital):

प्रमंडळाची नोंदणी करतांना प्रमंडळ निबंधकाकडे सादर करण्यात आलेल्या घटनापत्रकामध्ये जेवढे भांडवल उभारण्याचा उल्लेख केलेला असतो त्यास अधिकृत भाग भांडवल असे म्हणतात. अधिकृत भाग भांडवलाची रक्कम ही प्रमंडळाची भविष्य कालीन आवश्यकता लक्षात घेऊन निश्चित केलेली असते. या भांडवलाला नाममात्र भांडवल (Nominal Capital) किंवा नोंदणीकृत भांडवल Registered Capital असे देखील समजले जाते. भांडवल उभारणीची प्रमंडळाची ही कमाल मर्यादा आहे. एका निश्चीत कायदेशीर कार्यवाही द्वारे अधिकृत भांडवलामध्ये वाढ किंवा घट करता येते.

२) निर्गमित/विक्रीस काढलेले भांडवल (Issued Capital):

निर्गमित भांडवल हा अधिकृत भांडवलाचा असा भाग होय की जो जनतेला अभिदानाकरिता (Subcription) निर्गमित (विक्रीसाठी उपलब्ध) केलेला असतो. जर कंपनीने त्यांना अधिकार असलेले सर्व भाग विक्रीस काढले तर निर्गमित आणि अधिकृत भांडवल हे समान (equal) होईल. सामान्यतः भांडवल निर्गमनाचे वेळेस प्रमंडळाची आवश्यकता पूर्ण करण्यासाठी जेवढ्या भांडवलाची आवश्यकता असेल तेवढ्याच संख्येचे भाग निर्गमित करण्यात येतात. (विक्रीस काढण्यात येतात). अधिकृत भांडवलाचा जो भाग जनतेला निर्गमित करण्यात येत नाही त्यास अनिर्गमित भांडवल (unissued capital) असे समजले जाते.

३) अभिदत्त/विक्री झालेले/खपलेले भांडवल (Subscribed Capital) –

निर्गमित केलेल्या (विक्रीस काढलेल्या) भाग भांडवलापैकी जनतेकडून जेवढ्या भाग भांडवलाची प्रत्यक्षात खरेदी केली जाते ते भांडवल म्हणजे अभिदत्त (विक्री झालेले) भांडवल होय. विक्रीस काढलेल्या संपूर्ण भांडवलाची विक्री झाल्यास ते निर्गमित भांडवला इतकेच होते. निर्गमित भांडवलाचा असा भाग जो विकल्या गेला नाही त्यास अविक्रीत भांडवल (unsubscribed capital) असे समजले जाते.

४) मागणी केलेले भांडवल (Called up Capital) –

मागणी केलेले भांडवल म्हणजे विक्री झालेल्या भांडवलाचा असा भाग ज्याची प्रत्यक्षात प्रमंडळाद्वारे भागधारकांकडून मागणी करण्यात आलेली असते. प्रमंडळाद्वारे विक्रीत भाग मूल्याच्या तेवढ्याच हिश्याची मागणी करण्यात येते. जेवढी त्या वेळेस त्यांना आवश्यक असेल. एक गोष्ट लक्षात ठेवण्यासारखी आहे की, मागणी केलेले भांडवल हे विक्री झालेल्या भांडवला इतके असू शकते किंवा कमी देखील असू शकते मात्र विक्री झालेल्या भांडवलापेक्षा जास्त असणार नाही. विक्रीत भाग भांडवलाच्या ज्या भागाची मागणी करण्यात आलेली नाही त्यास मागणी न केलेले भांडवल (uncalled capital) असे समजले जाते.

५) प्रदत्त/भरणा झालेले/वसुल झालेले भांडवल (Paid up Capital) –

हा मागणी केलेल्या भाग भांडवलाचा असा भाग होय ज्याचा भागधारकाकडून प्रत्यक्षात भरणा (वसूल) झालेला आहे. कांही वेळेस अशी शक्यता असते की काही भागधारक हे त्यांच्याकडे असलेल्या भागांच्या मूल्यांवरील मागितलेल्या सर्व देय रकमेचा भरणा करीत नाहीत. वसुल झालेले भांडवल हे मागणी केलेल्या भांडवला इतके किंवा त्यापेक्षा कमी असु शकते मात्र मागणी

केलेल्या भांडवलापेक्षा जास्त असणार नाही. मागणी केलेले भांडवल आणि वसुल झालेले भांडवल यामधील फरकाला 'मागणीची थकबाकी' (Calls in arrears) असे समजले जाते.

६) राखीव भांडवल (Reserve Capital) –

राखीव भांडवल म्हणजे अभिदत्त (विक्री झालेल्या) भांडवलाचा (Subscribed capital) असा भाग ज्याची मागणी करण्यात आलेली नाही आणि प्रमंडळाच्या विशेष प्रस्तावाद्‌वारे असे निश्चित करण्यात आलेले असेल की, भविष्यात कंपनीच्या समापनाची घटना सोडून अन्य कोणत्याही प्रसंगी त्याची मागणी करण्यात येणार नाही.

८.१.४ ताळेबंदामधे भाग भांडवलाची हाताळणी:

उदाहरण: प्रत्येकी ₹ १०० च्या १०,००० साधारण भागात विभागलेल्या ₹ १०,०००चे अधिकृत भांडवल असलेल्या प्रमंडळाची स्थापना झाली. सार्वजनिक निर्गमनादवारे ७५०० भाग विक्रीस काढण्यात आले. ज्यावर अर्जासोबत प्रति भाग ₹ ३०, वाटपावर ₹ ३० आणि उरलेली रक्कम अंतिम हप्ता मागणीवर द्यावयाची आहे.

६००० भागांसाठी अर्ज प्राप्त झालेत. ज्याचे कडे ५०० समभाग आहेत असा एक भागधारक सोडून अन्य सर्वांकडून योग्य वेळी आवंटन राशी प्राप्त झाली. प्रमंडळाने अंतिम मागणी केलेली नाही.

ताळेबंदात आपण भाग भांडवलाचे वर्गिकरण कशा प्रकारे दर्शवाल.

उत्तर:

प्रमंडळाचा ताळेबंद ....रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
अधिकृत भांडवल : १०,००० सम भाग प्रत्येकी ₹ १००	१०,००,०००	बँकेत शिल्लक	३,४५,०००
निर्गमीत भांडवल: ७,५०० सम भाग प्रत्येकी ₹ १००	७,५०,०००		
विक्री झालेले भांडवल : ६,००० समभाग प्रत्येकी ₹ १००	६,००,०००		
मागणी केलेले भांडवल ६,००० सम भाग प्रत्येकी ₹ १०० त्यापैकी ₹ ६० प्रमाणे मागणी केलेले	३,६०,०००		
वसुल झालेले भांडवल : ६,००० सम भाग प्रत्येक ₹ १०० पैकी ₹ ६० ची मागणी केली ३,६०,००० वजा – अप्राप्त मागणी (५०० x ३०) १५,०००	३,४५,०००		
	३,४५,०००		**३,४५,०००**

भाग भांडवल विक्रीच्या पध्दती (निर्गमनाचे) प्रकार (Types/Methods of Issue of Share Capital) –

१. समभाग धारकांना हक्क भागांचे निर्गमन (विक्री) (Right Issue) [Sec. ६२]

२. कर्मचाऱ्यां करिता कर्मचारी स्कंध (Stock) विकल्प योजना [(कलम ६२(१) (क)]

३. कोणत्याही व्यक्तिला [कलम ६२(१) (क)]

अ) i) खाजगीरित्या भागांची विक्री करणे (कलम ४२ आर १४)

ii) केवळ भागधारकांना पूर्वाधिकार भागांचे वाटप (आवंटन)

ब) सार्वजनिकरित्या भागांची विक्री (निर्गमन)

क) संचालक किंवा कर्मचाऱ्यांना विशेष श्रम समभागांची विक्री (कलम ५४) (sweat equity shares issue to directors of employees)

४. सभासदांना/भागधारकांना बोनस (बक्षिस) भागांचे निर्गमन (विक्री) [कलम ६३ (१)]

प्रामुख्याने **१२ वी अभ्यासक्रमामध्ये 'सार्वजनिकरित्या भाग विक्री'चा समावेश असल्याने याच पध्दतीशी संबंधित सविस्तर माहिती या ठिकाणी देण्यात येत आहे.**

भाग भांडवल विक्री/निर्गमन

अ.क्र	प्रतिभूती/भाग प्रकार	खाजगी प्रमंडळ	**सार्वजनिक प्रमंडळ**	**अर्थ**	लेखांकन नोंद
१.	हक्क भाग	✓	✓	सामान्यतः हक्क भागांचे निर्गमन विद्यमान भागधारकांना कसर देवून केले जाते. हे भाग खरेदी करण्यासाठी विद्यमान भागधारकांना प्राधान्यक्रमाने किंवा हक्क म्हणून दिले जातात.	हक्क भागांच्या लेखांकन नोंदी सार्वजनिकरित्या भाग विक्री निर्गमनानुसार केल्या जातात.
२.	कर्मचारी स्कंध विकल्प योजना	✓	✓	अशा भागांचे निर्गमन कर्मचाऱ्यांना बाजार मूल्यापेक्षा कमी किंमतीला केले जाते. हि योजना कर्मचाऱ्यांना प्रमंडळाच्या भागांच्या माध्यमातून मालकी मिळविण्यास प्रेरणा देते.	लेखांकन मूल्य हे योग्य मूल्य किंवा अंतर्गत मूल्य किंवा अंतर्गत मूल्य विकल्प कर्मचारी नुकसान भरपाई खर्च खाते. अस्थागित नुकसान भरपायी खर्च खाते इ. नवीन खाते उघडले जाते.
३.	(अ) खाजगीरित्या भाग विक्री/ निर्गमन	✓	✓	अशा भागांचे निर्गमन काही व्यक्तींना किंवा व्यक्तींच्या समुहाला केले जाते.	सेबीच्या माध्यमातून नोंद करुन भाग विक्री करण्याच्या वेळ खाऊ प्रक्रियेतून सुटका होते.
	(ब) सार्वजनिकरित्या भाग विक्री	×	✓	भाग बाजारामध्ये भागांची नोंद करुन सार्वजनिकरित्या भागविक्री करणे.	सामान्यतः प्रमंडळ भागांची विक्री प्रारंभिक सार्वजनिक मागणी (IPO) प्रमाणे करते. जमा झालेले भांडवल भाग भांडवल म्हणून ताळेबंदात दाखविले जाते.

	(क) विशेषश्रम भाग विक्री	✓	✓	कंपनी कायदा २०१३ कलम २(८८) नुसार विशेषश्रम भागांची विक्री प्रमंडळाच्या संचालक किंवा कर्मचाऱ्यांना कसर देवून रोख रक्कमेच्या प्रतिफला शिवाय केली जाते. प्रमंडळाला त्यांनी दिलेल्या सल्ल्याबद्दल किंवा त्यांनी प्रमंडळाला बौध्दिक संपदा हक्क दिल्याबद्दल किंवा मूल्यवर्धित कार्यवाही साठी असे भाग त्यांना दिले जातात.	लेखांकन मानकाप्रमाणे याची नोंद ताळेबंदामधे केली जाते जर रोख रकमेच्या प्रतिफला शिवाय असेल तर.
४.	बक्षिस भाग	✓	✓	असे भाग विद्यमान भागधारकांना पूर्ण वसूल स्वरुपात बक्षिस म्हणून दिले जातात.	बक्षिस भाग हे कवळ निधीचे स्वरुप बदलल्यासारखे आहे. यामधे निधी कमी होतो व एकीकडे त्या कारणामुळे भाग भांडवलामध्ये वाढ होते. हे एक प्रकारे प्रतिभूती वाढावा भांडवलनिधी इ. भांडवलामधे वर्ग करण्यात आल्यासारखे आहे.

८.२.१ भागांचे सार्वजनिक निर्गमन (विक्री) (Public Issue of Shares) :

प्राथमिक बाजारात भागांची विक्री करुन भांडवलाची उभारणी करणे ही सार्वजनिक मर्यादित प्रमंडळाची सर्वसामान्य आणि लोकप्रिय अशी पध्दत आहे. प्रमंडळ आपल्या भागांची सार्वजनिक विक्री करण्याकरिता खालील कार्य पध्दतीचा अवलंब करते.

१. माहिती पत्रकाचे निर्गमन (प्रसिध्द) करणे (Issue of Prospectus) –

प्रमंडळामधील संभाव्य गुंतवणूकदाराला आपल्या प्रमंडळाबद्दलची संपूर्ण माहिती व्हावी या करिता प्रमंडळ एक माहिती पत्रक निर्गमित (प्रसिध्द) करते. यामध्ये जनतेला निर्गमित करण्यात येणाऱ्या भागांची संख्या, भागांचे दर्शनीमूल्य (Face value) आणि अर्जासोबत, वाटपाचेवेळी, (अर्थात आवंटनाचे वेळी) आणि मागणीचे वेळी देय असलेल्या रकमेची माहिती दिलेली असते.

२. अर्जाची प्राप्ती (Receipt of Applications) –

प्रमंडळाचे भाग खरेदी करण्यासाठी इच्छुक असलेल्यांनी एका निश्चित तारखेपर्यंत भाग अर्जाच्या रकमेवर प्रमंडळाकडे अर्ज जमा करणे आवश्यक असते. प्रमंडळाद्वारे भाग खरेदीचे अर्ज हे स्कंध दलाल आणि बँकाच्या माध्यमातून जनतेला उपलब्ध करुन दिले जातात. कंपनी कायदा २०१३च्या कलम ३९(२) प्रमाणे अर्जाबरोबर देय असणारी राशी ही प्रत्येक भागाच्या दर्शनी मूल्याच्या ५% पेक्षा कमी असता कामा नये किंवा भारतीय प्रतिभूती आणि विनिमय मंडळ (SEBI) या संस्थेने ठरवून दिलेल्या नियमानुसार अन्य प्रतिशत प्रमाण निश्चित केले जाते.

३. भागांचे वाटप/आवंटन (Allotment of Shares) –

कंपनी कायदा २०१३च्या कल ३९(१) प्रमाणे कंपनीच्या माहिती पत्रकामधे कमीत कमी किती भागांच्या अर्जाकरिता मागणी आल्यास आवंट (वाटप) केले जाईल या संबंधीचा जो उल्लेख असेल, कमीत कमी तेवढ्याच रकमेची जनतेकडून मागणी आल्या शिवाय तसेच अर्जासोबतची प्रार्थना रक्कम ही योग्य प्रकारे धनादेशाद्वारे किंवा अन्य योग्य दस्तऐवजाद्वारे

(Instrument)प्राप्त झाल्याशिवाय भागांचे वाटप करता येणार नाही. तसेच संचालकांनी भाग वाटपा संबंधीची सर्व कायदेशीर बाबींची पुर्तता केल्यानंतरच भागांचे वाटप केले जाईल.

ज्या भागधारकांना भागांचे वाटप करण्याचे निश्चित करण्यात आले असेल त्यांना एक निश्चित भागाचे आवंटन केल्या संबंधिचे पत्र पाठविले जाते. तसेच ज्यांना भागांचे आवंटन (वाटप) झालेले नसेल त्यांना दिलगिरीच्या पत्रासह त्यांनी अर्जासोबत जमा केलेली रक्कम देखील परत करण्यात यावी. ज्यांना भागांचे आवंटन करण्यात आले त्यांचे कडून प्रत्येक भागाच्या दर्शनी मूल्याच्या उरलेल्या रकमेपैकी काही रकमेची लगेच मागणी करण्यात येते. या मागणी रकमेला आवंटन राशी असे म्हणतात.

४. **भाग हप्ता मागणी/ याचना राशी (Calls on Shares) –**

भाग आवंटन राशी प्राप्त झाल्यानंतर अर्जासोबतची आणि आवंटनावर प्राप्त झालेली राशी सोडून शिल्लक राहिलेल्या रकमेकरिता भागधारकांकडून केलेली मागणी म्हणजे हप्ता मागणी होय. जर एका पेक्षा जास्त हप्त्यांमध्ये मागणी करण्यात येत असेल तर त्याला क्रमशः प्रथम हप्ता, द्‌वितीय हप्ता मागणी या प्रमाणे संबोधिले जाते आणि शेवटच्या हप्त्याला अंतीम हप्ता मागणी असे म्हटले जाते. भागधारकांना हप्ता मागणीच्या राशीच्या शोधनासाठी कमीत कमी १४ दिवसांची पूर्वसूचना देणे आवश्यक आहे.

भाग निर्गमन संबंधीच्या (विक्री संबंधीच्या) मुलभूत लेखांकन नोंदी (Basic Accounting enteries for Issue of shares):

समभाग (Equity shares) आणि पूर्वाधिकार भाग (Preference shares) निर्गमन संबंधीची कार्यपध्दती ही सारखीच असते. तरीही भागांवर राशीची मागणीकरतांना दोन्ही प्रकारच्या भागांमधील लेखांकिय नोंदी मधील फरक लक्षात यावा यासाठी लेखांकन नोंद करतांना संबंधित प्रकारच्या भागाच्या मागे 'समभाग' किंवा 'पूर्वाधिकार' भाग हा शब्द लिहिण्यात यावा.

लेखांकन नोंदी (Accounting Entries): –

१. **भाग अर्जाची राशी (प्रार्थना राशी) प्राप्त झाल्यास**

बँक खाते... नावे

भाग अर्ज (प्रार्थना) खात्याला

(.............भागांवर प्रतिभाग ₹ प्रमाणे प्रार्थना राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)

भागांच्या अर्जावरील प्राप्त राशी ही प्रमंडळाच्या भाग भांडवलाच्या रकमेचा भाग असल्याकारणे ती राशी भाग भांडवल खात्याला स्थानांतरीत करण्यात येते.

२. **भाग अर्जाची राशी (प्रार्थना राशी) भाग भांडवल खात्यास स्थानांतरीत केल्यास**

भाग अर्ज (प्रार्थना) खाते.................................. नावे

भाग भांडवल खात्याला

(भाग प्रार्थना राशी भाग भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)

३. **भाग वाटप (आवंटन) राशी देय झाल्यास/मागविल्यास**

भाग वाटप (आवंटन) खाते .... नावे

भाग भांडवल खात्याला

(...........भागांवर प्रतिभाग ₹ ....प्रमाणे आवंटन राशीची मागणी केल्याबद्दल)

४. **भाग आवंटन (भाग वाटप) राशी प्राप्त झाल्याबद्दल**

बँक खाते... नावे

भाग वाटप (आवंटन) खात्याला

(...........भागांवर प्रतिभाग ₹ ....प्रमाणे आवंटन राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)

५. प्रथम हप्त्याची मागणी (याचना) केल्यास

भाग प्रथम याचना (हप्ता मागणी) खाते .... नावे

भाग भांडवल खात्याला

(......भागांवर प्रती भाग ₹ .... प्रमाणे प्रथम हप्ता मागविल्याबद्‌दल)

६. प्रथम हप्ता मागणीची (याचना) राशी मिळाल्याबद्‌दल:

बँक खाते... नावे

भाग प्रथम हप्ता मागणी (याचना) खात्याला

(......भागांवर प्रतिभाग ₹ ....प्रमाणे प्रथम हप्त्याची राशी मिळाल्याबद्‌दल)

७. दुसऱ्या हप्त्याची मागणी (याचना) केल्यास

भाग दुसरा हप्ता मागणी (याचना) खाते .... नावे

भाग भांडवल खात्याला

(........भागांवर @ भाग ₹.....प्रमाणे दुसऱ्या हप्त्याची मागणी (याचना) केल्याबद्‌दल)

८. भागांच्या दुसरा हप्ता मागणीची (याचनेची) राशी मिळाल्यास

बँक खाते... नावे

दुसरा हप्ता मागणी (याचना) खात्याला

(.......भागांवर प्रतीभाग ₹......... प्रमाणे दुसरा हप्ता मागणीची (याचनेची) राशी मिळाल्याबद्‌दल)

९. भागांवरील तिसरा आणि अंतिम हप्ता (याचना) मागविल्यास

भाग तिसरा आणि अंतिम हप्ता मागणी (याचना) खाते........ नावे

भाग भांडवल खात्याला

(.......भागांवर प्रतीभाग ₹. ....प्रमाणे तिसऱ्या आणि अंतिम हप्त्याची मागणी (याचना) केल्याबद्‌दल)

१०. भागांवरील तिसऱ्या आणि अंतिम हप्त्याची (याचना) राशी मिळाल्याबद्‌दल

बँक खाते... नावे

भाग तिसरा आणि अंतिम हप्ता मागणी (याचना) खात्याला

(....भागांवर प्रत्येकी ₹ ....प्रमाणे तीसऱ्या आणि अंतीम हप्त्याची (याचना) राशी मिळाल्याबद्‌दल)

उदाहरणे

१. गजानन लि. ने प्रतिभाग ` १० प्रमाणे ६०,००० समभाग निर्गमित केले (विक्रीस काढले) या भागांवर खालीलप्रमाणे राशी देय आहे.

प्रार्थना (आवेदन) सोबत प्रतिभाग ₹ २

भाग आवंटना वर (वाटपावर) प्रतिभाग ₹ ३

प्रथम याचना (हप्ता मागणी) प्रतिभाग ₹ ३

अंतिम याचना (हप्ता मागणी) प्रतिभाग ₹ २

निर्गमीत सर्व भागांकरीता मागणी अर्ज प्राप्त झाले आणि त्यांचे संबंधीत सर्व देय राशी योग्य वेळी मिळाली.

गजानन लि. चे पुस्तकात आवश्यक रोज कीर्द नोंदी द्या.

गजानन लि. चे पुस्तकात
रोजकीर्द नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	बँक खाते ....नावे सम भाग अर्ज (प्रार्थना) खात्याला (६०,००० सम भागांवर प्रतिभाग ₹ २ प्रमाणे प्रार्थना राशी मिळाल्याबद्दल)		१,२०,०००	१,२०,०००
२.	सम भाग अर्ज (प्रार्थना) खाते ....नावे सम भाग भांडवल खात्याला (प्रतीभाग ₹ २ प्रमाणे ६०,००० सम भागांची राशी समभाग भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)		१,२०,०००	१,२०,०००
३.	सम भाग वाटप (आवंटन) खाते................................नावे सम भाग भांडवल खात्याला (प्रतीभाग ₹ ३ प्रमाणे ६०,००० सम भागांवर आवंटन (वाटप)राशीची मागणी केल्याबद्दल)		१,८०,०००	१,८०,०००
४.	बँक खाते. ....नावे सम भाग आवंटन (वाटप) खात्याला (प्रतीभाग ₹ ३ प्रमाणे ६०,००० सम भागांवर आवंटन राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)		१,८०,०००	१,८०,०००
५.	सम भाग प्रथम याचना (प्रथम हप्ता मागणी) खाते ....नावे सम भाग भांडवल खात्याला (प्रतीभाग ₹ ३ प्रमाणे ६०,००० सम भागांवर प्रथम याचना (हप्ता) मागविल्याबद्दल)		१,८०,०००	१,८०,०००
६.	बँक खाते. ....नावे सम भाग प्रथम याचना (प्रथम हप्ता मागणी) खात्याला (प्रतीभाग ₹ ३ प्रमाणे ६०,००० सम भागांवर प्रथम याचना राशी मिळाल्याबद्दल)		१,८०,०००	१,८०,०००
७.	समभाग अंतिम याचना (हप्ता मागणी) खाते .... नावे सम भाग भांडवल खात्याला (प्रतीभाग ₹ २ प्रमाणे ६०,००० सम भागांवर अंतिम याचना (हप्ता मागणी) केल्याबद्दल)		१,२०,०००	१,२०,०००
८.	बँक खाते ....नावे सम भाग अंतिम याचना (हप्ता मागणी) खात्याला (प्रतीभाग ₹ २ प्रमाणे ६०,००० सम भागांवर अंतिम याचना राशी मिळाल्याबद्दल)		१,२०,०००	१,२०,०००

२. **ऑनेस्टी लि. ने २०,००० पूर्वाधिकार भाग प्रतिभाग ` १० प्रमाणे देय असलेले निर्गमित केले (विक्रीस काढले). त्यांचेवर खालील प्रमाणे रक्कम देय आहे.**

अर्जासोबत प्रतिभाग ₹ ४

भाग वाटपावर ₹ २

प्रथम आणि अंतिम हप्ता मागणीवर ₹ ४

सर्व भागांकरिता प्रार्थना पत्र (अर्ज) प्राप्त झाले आणि येणे असलेली संपूर्ण रक्कम प्राप्त झाली.

ऑनेस्टी लि. चे पुस्तकात आवश्यक रोजकिर्द नोंद घ्या.

उत्तर – २ : **ऑनेस्टी लि. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी**

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	बँक खाते ....नावे पूर्वाधिकार भाग प्रार्थना (अर्ज) खात्याला (प्रतिभाग ₹ ४ प्रमाणे २०,००० पूर्वाधिकारी भागांवर प्रार्थना राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)		८०,०००	८०,०००
२.	पूर्वाधिकार भाग प्रार्थना खाते....................................नावे पूर्वाधिकार भाग भांडवल खात्याला (प्रतिभाग ₹ ४ प्रमाणे २०,००० पूर्वाधिकारी भागांची राशी पूर्वाधिकार भाग भांडवल खात्याला स्थानांतरित केल्याबद्दल)		८०,०००	८०,०००
३.	पूर्वाधिकार भाग आवंटन खाते..................................नावे पूर्वाधिकार भाग भांडवल खात्याला (प्रतिभाग ₹ २ प्रमाणे २०,००० पूर्वाधिकार भागांवर आवंटन राशीची मागणी केल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००
४.	बँक खाते ....नावे पूर्वाधिकार भाग आवंटन खात्याला (प्रतिभाग ₹ २ प्रमाणे २०,००० पूर्वाधिकार भागांवरील आवंटन राशी मिळाल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००
५.	पूर्वाधिकार भाग प्रथम आणि अंतिम याचना खाते................नावे पूर्वाधिकार भाग भांडवल खात्याला (प्रतिभाग ₹ ४ प्रमाणे २०,००० पूर्वाधिकार भागांवर प्रथम आणि अंतिम याचना राशी मागविल्याबद्दल)		८०,०००	८०,०००
६.	बँक खाते ....नावे पूर्वाधिकार भाग प्रथम आणि अंतिम याचना खात्याला (प्रती भाग ₹ ४ प्रमाणे २०,००० पूर्वाधिकार भागांवर प्रथम आणि अंतिम याचना राशी मिळाल्या)		८०,०००	८०,०००

भागांचे अधिमूल्यावर (प्रव्याजीवर) निर्गमन (विक्री) (Issue of a share at Premium)

प्रमंडळ आपले भाग त्याच्या दर्शनीमूल्यापेक्षा (Face value) जास्त किंमतीने निर्गमीत (विक्री) करु शकते. भागाच्या दर्शनी मूल्यापेक्षा जास्त असणाऱ्या निर्गमीत मूल्याला भाग अधिमूल्य (प्रव्याजी) असे म्हणतात. जर ₹ १० चा भाग हा ₹ १३ला निर्गमित (विक्री) करण्यात येत असेल तर हे जास्तीचे ₹ ३ म्हणजे भाग अधिमूल्य होय. अधिमूल्यापासुन प्राप्त रक्कम ही एका स्वतंत्र खात्यामध्ये जमा केली त्यास भाग अधिमूल्य (प्रव्याजी) खाते किंवा प्रतीभूती प्रव्याजीखाते म्हणून ओळखले जाते. या खात्याची जमा बाकी ही ताळेबंदाचे देयता बाजूला स्वतंत्रपणे दर्शविली जाते.

कोणतीही स्पष्ट सूचना नसल्यास भाग अधिमूल्याची हाताळणी ही भाग आवंटन प्रसंगी करण्यात यावी. आवंटनाची राशी देय होते किंवा प्राप्त होईल या पैकी कोणत्याही एका वेळेस भाग अधिमूल्य खाते हे जमा करण्यात यावे.

रोजकीर्द नोंद –

भाग आवंटन खाते .... नावे

भाग भांडवल खात्याला

भाग प्रव्याजी /प्रतिभूती प्रव्याजी खात्याला

३. **अंकीता ली. ने प्रत्येकी ` १०चा भाग ` २ प्रव्याजी वर या प्रमाणे १०,००० समभाग विक्रीचा प्रस्ताव जनतेसमोर ठेवला भागांवर खालील प्रमाणे रकमा देय होत्या.**

अर्जासोबत ₹ ४, आवंटनावर ₹ ४ (प्रव्याजी सह) प्रथम आणि अंतिम हप्ता मागणी (याचना) – शिल्लक राहिलेली रक्कम. जनतेद्वारे सर्व भागांची खरेदी करण्यात आली आणि येणे असलेली सर्व रक्कम मिळाली.

वरील व्यवहारांच्या रोजकिर्द नोंदी द्‌या तसेच ताळेबंद दर्शवा.

उत्तर :

अंकिता ली. चे पुस्तकात रोज किर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम रु.	जमा रक्कम रु.
१.	बँक खाते ....नावे		४०,०००	
	सम भाग प्रार्थना खात्याला			४०,०००
	(प्रतीभाग ₹ ४ प्रमाणे १०,००० सम भागांवर प्रार्थना राशी (अर्ज राशी) मिळाल्याबद्‌दल			
२.	सम भाग प्रार्थना खाते...नावे		४०,०००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			४०,०००
	(प्रतीभाग ₹ ४ प्रमाणे १०,००० सम भागांची प्रार्थना राशी समभाग भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्‌दल			
३.	सम भाग आवंटन खाते...नावे		४०,०००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			२०,०००
	भाग प्रव्याजी खात्याला			२०,०००
	(प्रव्याजी सह प्रतीभाग ₹ ४ प्रमाणे १०,००० सम भागांवर आवंटन राशीची मागणी केल्याबद्‌दल			

४.	बँक खाते ....नावे सम भाग आवंटन खात्याला (प्रतीभाग ₹ ४ प्रमाणे १०,००० सम भागांवर आवंटन राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००
५.	प्रथम आणि अंतिम याचना राशी खाते ....नावे सम भाग भांडवल खात्याला (प्रतीभाग ₹ ४ प्रमाणे १०,००० सम भागांवर प्रथम आणि अंतिम याचना राशिची मागणी केल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००
६.	बँक खाते ....नावे सम भाग प्रथम आणि अंतिम याचना खात्याला (प्रती भाग ₹ ४ प्रमाणे १०,००० सम भागांवरील प्रथम आणि अंतिम याचना राशी मिळाल्याबद्दल)		४०,०००	४०,०००

अंकिता ली. चा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भाग भांडवल १०,००० समभाग प्रत्येकी ₹ १० भाग	१,००,०००	बँक	१,२०,०००
प्रव्याजी/प्रतीभूमी भाग प्रव्याजी खाते	२०,०००		
	१,२०,०००		१,२०,०००

भागांचे कसरीवर (सूट) निर्गमन (विक्री) (Issue of shares at Discount)

जेव्हा प्रमंडळ आपल्या भागांची विक्री ही त्यांच्या दर्शनी मूल्यापेक्षा कमी मूल्याने करते त्यावेळेस भागांचे कसरीवर निर्गमन (विक्री) करण्यात आले असे समजले जाते. सामान्यतः प्रमंडळाद्वारे भागांचे कसरीवर निर्गमन करण्यात येत नाही. कारण देण्यात येणारी कसर हे प्रमंडळाचे नुकसान (Loss) आहे म्हणून कोणतीही कंपनी या संबंधी इच्छुक नसते.

भागांच्या निर्गमनामुळे होणारे नुकसान भाग निर्गमन कसर खात्याला नावे केले जाते, आणि कसरीची ही रक्कम ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर जो पर्यंत तिचे पूर्णपणे अपलेखन (written off) होत नाही तेथपर्यंत दर्शविली जाते. कसर संबंधीची नोंद ही भाग आवंटन नोंदीचे वेळीसच स्थानांतरण नोंदी सह करण्यात यावी, कारण भागांचे आवंटन होताच प्रमंडळाला ते देत असलेल्या भाग कसर संबंधीचे नुकसान होते.

रोजकीर्द नोंद –

भाग आवंटन खाते .... नावे
भाग कसर निर्गमन खाते .... नावे
भाग भांडवल खात्याला

सूचना : कंपनी कायदा २०१३ चे तरतुदी नुसार भागांचे सार्वजनिक निर्गमन हे कसरीवर करता येत नाही.

४. **अश्विन ली. ने प्रतीभाग ' १५चा ' १ कसरीवर या प्रमाणे १०,००० समभागांच्या भरणाकरिता (विक्री करिता) जनतेकडून अर्ज आमंत्रित केले. त्यावर खालील प्रमाणे राशि देय आहे.**

अर्जासोबत ₹ ५ आवंटनावर ₹ ९

निर्गमित सर्व भागांकरिता अर्ज प्राप्त झालेत आणि आवंटन ही करण्यात आले. आवंटनावर येणे रक्कम प्राप्त झाली.

अश्विनी ली. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंद द्या आण ताळेबंदावर होणारा प्रभाव दर्शवा.

उत्तर:

अश्विनी ली. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी

दिनांक	विवरण	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	बँक खाते ....नावे सम भाग प्रार्थना खात्याला (प्रतीभाग ₹ ५ प्रमाणे १०,००० सम भागांवर प्रार्थना राशी मिळाल्याबद्दल)		५०,०००	५०,०००
२.	समभाग प्रार्थना खाते.......................................नावे सम भाग भांडवल खात्याला (प्रतीभाग ₹ ५ प्रमाणे १०,००० सम भागांवरची प्राप्त प्रार्थना राशी समभाग भांडवल खात्याला स्थानांतरत केल्याबद्दल)		५०,०००	५०,०००
३.	समभाग आवंटन खाते ....नावे भाग निर्गमन कसर खाते.....................................नावे सम भाग भांडवल खात्याला (प्रतीभाग ₹ १ कसर दिल्यानंतर प्रतिभाग ₹ ९ प्रमाणे १०,००० सम भागांवर आवंटन राशीची मागणी केल्याबद्दल)		९०,००० १०,०००	१,००,०००
४.	बँक खाते. ....नावे समभाग आवंटन खात्याला (प्रतीभाग ₹ ९ प्रमाणे १०,००० सम भागांवर आवंटन राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)		९०,०००	९०,०००

अश्विनी ली. चा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भाग भांडवल १०,००० सम भाग प्रत्येकी रु. १५ प्रमाणे	१,५०,०००	बँक खाते भाग निर्गमन कसर खाते	१,४०,००० १०,०००
	१,५०,०००		१,५०,०००

८.२.४ भागांच्या प्रत्यक्ष निर्गमनापेक्षा जास्त भागांकरिता मागणी येणे/अत्याधिक भागांकरीता मागणी

अ) अभिदान (Over Subscription of shares)

प्रमंडळाने निर्गमित (विक्रीस काढलेल्या) केलेल्या भागांपेक्षा जास्तीच्या भागांच्या मागणीचे अर्ज जनतेकडून प्राप्त झाल्यास त्याला अत्याधिक अभिदान असे समजले जाते. अत्याधिक अभिदान प्रसंगी तीन शक्यता असू शकतात.

१) काही अर्जदारांना त्यांनी जेवढ्या भागांकरिता अर्ज केले असतील तेवढ्या सर्व भागांचे आवंटन करण्यात येते. यालाच पूर्ण आवंटन असे मानले जाते. अशा प्रकरणांमध्ये अर्जासोबत कोणतीही जास्त रक्कम मिळालेली नसते.

२) काही अर्जदारांना भागांचे कसलेही आवंटन करण्यात येत नाही. अर्थात त्यांचे अर्ज अस्विकृत करण्यात आले (नाकारण्यात आले.) अशा वेळी अस्विकृत अर्जदारांना त्यांना अर्जासोबत प्रमंडळाकडे जमा केलेली संपूर्ण रक्कम परत करण्यात येते.

रोजकीर्द नोंद

भाग अर्ज खाते .... नावे

बँक खात्याला

३) काही अर्जदारांना त्यांनी जेवढ्या भागांसाठी अर्ज केला असेल त्यापेक्षा कमी भागांचे आवंटन करण्यात आले असल्यास त्याला आंशिक आवंटन (Partial allotment) म्हणून ओळखले जाते अशा वेळी जास्तीच्या अर्जासोबत मिळालेल्या प्रार्थना राशीचा उपयोग संबंधितांच्या आवंटनाचे वेळी येणे राशिमध्ये समयोजित करण्यात येतो. त्या करीता भाग अर्ज खात्यामधून (भाग प्रार्थना खात्यामधून) जास्तीची असलेली रक्कम ही भाग आवंटन खात्याला स्थानांतरीत करण्यात येते.

उदाहरण :

वैशाली लि. ने सममूल्यावर (at par) प्रतिभाग ₹ १० प्रमाणे १०,००० समभाग निर्गमित केले (विक्रीस काढले) या भागांवर देय असलेली राशि पुढील प्रमाणे

अर्जासोबत ₹ ३

आवंटनावर ₹ ४

प्रथम आणि अंतिम हप्ता मागणीवर ₹ ३

प्रमंडळाकडे १५००० भागांसाठी अर्ज प्राप्त झाले. संचालक मंडळाने ५००० भागांचे अर्ज नाकारले आणि त्यांचे कडून अर्जासोबत मिळालेली राशि त्यांना परत करण्यात आली. सर्व येणे राशी योग्य वेळी मिळाली.

वैशाली ली. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी दर्शवा.

उत्तर:

वैशाली ली. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे राशि रु.	जमा राशि रु.
१.	बँक खाते ....नावे		४५,०००	
	समभाग प्रार्थना खात्याला			४५,०००
	(प्रतिभाग ₹ ३ प्रमाणे १५,००० सम भागांकरिता प्रार्थना राशि प्राप्त झाल्याबद्दल)			
२.	समभाग प्रार्थना खाते..नावे		३०,०००	
	समभाग भांडवल खात्याला			३०,०००
	(प्रतिभाग ₹ ३ प्रमाणे १०,००० सम भागांवरील प्रार्थना राशि समभाग भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)			
३.	समभाग प्रार्थना खाते..नावे		१५,०००	
	बँक खात्याला			१५,०००
	(प्रतिभाग ₹ ३ प्रमाणे ५,००० भागांची प्रार्थना राशि परत केल्याबद्दल)			
४.	समभाग आवंटन खाते ....नावे		४०,०००	
	समभाग भांडवल खात्याला			४०,०००
	(प्रतिभाग ₹ ४ प्रमाणे १०,००० सम भागांवर आवंटन राशी मागविल्याबद्दल)			
५.	बँक खाते ....नावे		४०,०००	
	सम भाग आवंटन खात्याला			४०,०००
	(प्रतिभाग ₹ ४ प्रमाणे १०,००० भागांवर आवंटन राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)			

६.	सम भाग प्रथम व अंतिम याचना खाते ....नावे समभाग भांडवल खात्याला (प्रतिभाग ₹ ३ प्रमाणे १०,००० सम भागांवर प्रथम व अंतिम याचना राशिची मागणी केल्याबद्दल)		३०,०००	३०,०००
७.	बँक खाते ....नावे समभाग प्रथम व अंतिम याचना खात्याला (प्रतिभाग ₹ ३ प्रमाणे १०,००० सम भागांवर प्रथम व अंतिम याचना राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)		३०,०००	३०,०००

अनुपातीक/प्रमाणशीर/सप्रमाण आवंटन (वाटप) (Pro-rata/Properationate allotment) :

जेव्हां भागांना येणारी मागणी ही निर्गमित भागांपेक्षा जास्त असेल तेव्हां प्रमंडळ संचालक एकूण भागांसाठी आलेली मागणी आणि निर्गमित करण्यात आलेल्या भागांच्या संख्येच्या आधारावर आनुपातिक स्वरुपात अर्जदारांची मागणी कमी करु शकतात. अशा प्रकरणांमध्ये प्रत्येक अर्जदाराला त्यांनी मागणी केल्यापेक्षा कमी भाग मिळतील.

वैकल्पिकरित्या काही अर्जदारांचे काही अर्ज नाकारुन त्यांचेकडून अतिरिक्त अर्जासोबतची राशी परत केली जाते आणि उरलेल्या भागांचे पूर्णपणे आवंट केले जाते, आणि अन्य अर्जदारांना आनुपातिक प्रमाणात वाटप केले जाते.

भागांचे आनुपानीक प्रमाणात आवंटन करण्यात आलेले असल्यास अतिरिक्त प्राप्त झालेली राशी ही भागधारकांकडून आवंटन रकमेच्या मागणीमध्ये समयोजित करण्यात यावी.

त्या संबंधीची रोजकिर्द नोंद

अ) भाग अर्ज खाते....................नावे

भाग आवंटन खात्याला

किंवा

ब) भाग अर्ज खाते...................नावे

भाग भांडवल खात्याला

भाग आवंटन खात्याला

६. **सानिका कंपनी ली. ने प्रती भाग ₹ १० प्रमाणे १०,००० सम भागांचे निर्गमन केले. त्यावर पुढील प्रमाणे राशी देय होती.**

अर्जासोबत ₹ २ आवंटनावर ₹ ५

प्रथम आणि अंतिम हप्ता मागणी ₹ ३

प्रमंडळाकडे २०,००० भागांकरिता अर्ज आले. संचालकांनी सर्व अर्जदारांना आनुपानीत प्रमाणात सम भागांचे वाटप करण्याचे ठरविले.

भागांवरील सर्व मागण्या (याचना) करण्यात आल्या आणि त्यांचेशी संबंधित रकमा मिळाल्या.

सानिका कं. ली. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी घ्या.

उत्तर :

सानिका ली. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	बँक खाते ....नावे		४०,०००	
	समभाग प्रार्थना खात्याला			४०,०००
	(प्रतीभाग ₹ २ प्रमाणे २०,००० सम भागांकरिता प्रार्थना राशि मिळाल्याबद्दल)			
२.	समभाग प्रार्थना खाते...नावे		४०,०००	
	समभाग भांडवल खात्याला			२०,०००
	समभाग आवंटन खात्याला			२०,०००
	(प्राप्त सम भाग प्रार्थना पैकी १०,००० भागांची राशी @ ₹ २ प्रमाणे भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केली आणि जास्तीच्या १०,००० समभागांवरील राशी @ भाग ₹ २ प्रमाणेची भाग आवंटन खात्याला समायोजित करण्यात आली.)			
३.	समभाग आवंटन खाते ....नावे		५०,०००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			५०,०००
	(प्रतीभाग ₹ ५ प्रमाणे १०,००० सम भागांवर आवंटन राशी मागविल्याबद्दल)			
४.	बँक खाते ....नावे		३०,०००	
	सम भाग आवंटन खात्याला			३०,०००
	(जास्तीच्या प्रार्थना राशीचे समायोजन केल्यानंतर आवंटनावर प्राप्त झालेल्या राशीबद्दल)			
५.	सम भाग प्रथम व अंतिम याचना खाते ....नावे		३०,०००	
	समभाग भांडवल खात्याला			३०,०००
	(प्रतीभाग ₹ ३ प्रमाणे १०,००० भागांवर प्रथम व अंतिम याचनेची मागणी केल्याबद्दल)			
६.	बँक खाते ....नावे		३०,०००	
	समभाग प्रथम व अंतिम याचना खात्याला			३०,०००
	(प्रतिभाग ₹ ३ प्रमाणे १०,००० भागांवर प्रथम व अंतिम याचना राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)			

टिप १ : प्रमंडळाने १०,००० भागाचे जनतेकरिता निर्गमन केले (विक्रीस काढले) परंतु जनतेकडून २०,००० भागांकरिता अर्ज प्राप्त झाले. म्हणजे अतिरिक्त १०,००० भागांकरिता अर्ज प्राप्त झाले.

अर्जासोबत मिळालेली एकूण राशी/प्रार्थना राशी

२०,००० भागांवर प्रतिभाग ₹ २ प्रमाणे = ४०,०००

वज – प्रती भाग ₹ २ प्रमाणे १०,००० भागांच्या निर्गमनावरील रक्कम = २०,०००

अर्जासोबत जास्तीची मिळालेली रक्कम/जास्तीची प्रार्थना राशी = २०,०००

म्हणून अतिरिक्त १०००० सम भागांवर प्रती भाग ₹ २ प्रमाणे मिळालेली जास्तीची राशी ₹ २०,०००चे आवंटन राशीमध्ये समायोजन करण्यात यावे.

टिप २ : आवंटन राशी/रक्कम प्राप्त = मागणी केलेली आवंटन राशी वजा अर्जासोबत जास्तीची मिळालेली रक्कम

= ५०,००० – २०,००० = ₹ ३०,०००

ब) प्रत्यक्ष निर्गमनापेक्षा कमी भागांकरिता मागणी येणे/ भागांचे कमी अभिदान (Under Subscription of shares)

जेव्हां निर्गमित करण्यात आलेल्या (विक्री करिता काढण्यात आलेल्या) भागांपेक्षा कमी भागांसाठी मागणी करणारे अर्ज जनतेकडून आल्यास त्याला भागांचे कमी अभिदान (Under Subscription of shares) असे म्हणतात. या प्रसंगी जेवढ्या भागांकरिता मागणी आली आणि आवंटन करण्यात आले त्यानुसार रोजकिर्द नोंदी करण्यात याव्यात.

७. xyz **कंपनी ली. ने प्रतीभाग ₹ १०० प्रमाणे ४,००० भाग विक्रीस काढले. त्यावर खालील प्रमाणे प्रतीभाग रक्कम देय आहे.**

अर्जासोबत ₹ २५ आवंटनावर ₹ ६०

प्रथम आणि अंतिम हप्ता मागणी ₹ १५

जनतेकडून ३,००० भागांकरिता अर्ज आले. सर्व अर्जदारांना भागांचे वाटप करण्यात आले. आवंटन आणि मागणीची सर्व रक्कम मिळाली. xyz **कंपनी ली. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंद करा.**

उत्तर:

xyz **कंपनी ली. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी**

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	बँक खाते ....नावे		४५,०००	
	भाग प्रार्थना खात्याला			४५,०००
	(प्रतीभाग ₹ २५ प्रमाणे ३,००० भागांवर प्रार्थना (अर्ज) राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)			
२.	भाग प्रार्थना खाते ....नावे		७५,०००	
	भाग भांडवल खात्याला			७५,०००
	(प्रतीभाग ₹ २५ प्रमाणे ३,००० भागांवरील प्रार्थना राशी भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)			
३.	भाग आवंटन खाते..नावे		१,८०,०००	
	भाग भांडवल खात्याला			१,८०,०००
	(प्रतीभाग ₹ ६० प्रमाणे ३,००० भागांवर आवंटन राशीची मागणी केल्याबद्दल)			
४.	बँक खाते ....नावे		१,८०,०००	
	भाग आवंटन खात्याला			१,८०,०००
	(प्रतीभाग ₹ ६० प्रमाणे ३,००० भागांवरील आवंटन राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)			
५.	भाग प्रथम आणि अंतिम याचना खाते............................नावे		४५,०००	
	भाग भांडवल खात्याला			४५,०००
	(प्रतीभाग ₹ १५ प्रमाणे ३,००० भागांवर प्रथम आणि अंतिम राशीची मागणी केल्याबद्दल)			
६.	बँक खाते ....नावे		४५,०००	
	भाग प्रथम आणि अंतिम याचना खात्याला			४५,०००
	(प्रतीभाग ₹ १५ प्रमाणे ३,००० भागांवर प्रथम आणि अंतीम याचना राशी मिळाल्याबद्दल)			

८.२.५ थकित मागणी आणि अग्रिम याचना

अ) थकीत मागणी/अप्राप्त याचना (Calls in Arrears)

जेव्हां एखादी व्यक्ती प्रमंडळाच्या भागांचे खरेदी करीता अर्ज करतो तेव्हा तो एक प्रस्ताव देतो की, जर कंपनीने एखाद्या व्यक्तिचा भाग विनंती अर्ज स्विकारला आणि त्याला भागांचे वाटप केले तर तो कंपनीचा भागधारक होतो. अशा प्रकारे भागधारक त्याने धारण केलेल्या भागांवरील संपूर्ण रक्कम देण्यास जबाबदार ठरतो. जर तो त्या भागांवरील आवंटन आणि याचना (मागणी) राशी भरण्यास अपयशी ठरला तर अशी येणे बाकी राशी ही थकीत मागणी (Calls in Arrears) म्हणून ओळखली जाते.

अप्राप्त आवंटन आणि मागणीची रक्कम ही त्या त्या संबंधित खात्यात येणे बाकी म्हणून ठेवली जाते किंवा थकीत मागणी खाते या नविन खात्यामध्ये स्थानांतरीत केली जाते. थकीत मागणी खात्यामधील दिसून येणारी नावे शिल्लक ही ताळेबंदाचे देयता बाजूवरील मागणी केलेल्या भांडवलाच्या रकमेतून वजा केली जाते. अन्य शब्दात थकीत मागणी ही अशी रक्कम आहे. की जी भागधारकांकडून येणे बाकी आहे. परंतु त्यांनी दिली नाही म्हणून ती मागणी केलेल्या भांडवलातून वजा केली जाते..

८. **गिरीष कंपनी लि. ने प्रत्येकी ₹ १० चे २५००० समभागात विक्रीस काढून त्या करिता अर्ज आमंत्रीत केले. त्यावर पुढील प्रमाणे प्रतीभाग रक्कम देय आहे.**

प्रार्थना राशी (अर्जासोबत) ₹ २.५०

आवंटनावर (allotment) ₹ ५.००

प्रथम आणि अंतिम याचना ₹ २.५०

३०,००० सम भागांकरिता अर्ज आले त्या सर्वांना आनुपातीक प्रमाणामध्ये (Pro-rata) वाटप करण्यात आले. २५०० समभागांवरील प्रथम आणि अंतिम हप्ता मागणी सोडून अन्य सर्व भागांवरील येणे असलेली संपूर्ण रक्कम मिळाली.

वरील व्यवहारांच्या रोजकिर्द नोंदी द्या आणि ताळेबंदात दर्शवा.

उत्तर :

गिरीष कंपनी लि. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	बँक खाते ....नावे		७५,०००	
	सम भाग प्रार्थना खात्याला			७५,०००
	(प्रतीभाग ₹ २.५० प्रमाणे ३०,००० सम भागांवर प्रार्थना राशी मिळाल्याबद्दल)			
२.	समभाग प्रार्थना खाते...नावे		७५,०००	
	समभाग भांडवल खात्याला			६२,५००
	समभाग आवंटन खात्याला			१२,५००
	(प्रतीभाग ₹ २.५० प्रमाणे २५००० भागांच्या अर्जा सोबत प्राप्त राशी भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल तसेच ५००० अतिरिक्त भागांवर प्रतीभाग ₹ २.५० प्रमाणे प्राप्त रक्कम आवंटन खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)			
३.	समभाग आवंटन खाते ....नावे		१,२५,०००	
	समभाग भांडवल खात्याला			१,२५,०००
	(२५००० सम भागांवर प्रती भाग ₹ ५ प्रमाणे आवंटन राशीची मागणी केल्याबद्दल)			

४.	बँक खाते ....नावे		१,१२,५००	
	समं भाग आवंटन खात्याला			१,१२,५००
	(आवंटनावर रक्कम प्राप्त झाल्याबद्दल)			
५.	सम भाग प्रथम आणि अंतिम याचना खाते ....नावे		६२,५००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			६२,५००
	(२५००० सम भागांवर प्रत्येकी भाग ₹ २.५० प्रमाणे प्रथम आणि अंतीम याचना राशी मागविल्याबद्दल)			
६.	बँक खाते ....नावे		५६,२५०	
	थकीत मागणी (अप्राप्त याचना) खाते ....नावे		६,२५०	
	सम भाग प्रथम आणि अंतिम याचना खात्याला			६२,५००
	(२२,५०० भागांवर प्रत्येकी ₹ २.५० प्रमाणे समभाग प्रथम आणि अंतीम याचनेशी राशी मिळाल्याबद्दल)			

गिरीष कंपनी लि. चा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹	रक्कम ₹
भाग भांडवल	२,५०,०००		बँक खाते		२,४३,७५०
(–) थकीत मागणी	६,२५०	२,४३,७५०			
		२,४३,७५०			२,४३,७५०

टिप: नोंद क्रमांक ६ प्रथम आणि अंतिम याचना राशि मिळाल्याबद्दलची नोंद पुढील प्रमाणे देखील करता येईल.

बँक खाते... नावे ₹ ५६,२५०

सम भाग प्रथम आणि अंतीम याचना खात्याला ₹ ५६,२५०

ब) अग्रीम याचना/पूर्वप्राप्त हप्ता (Calls in advance) :

प्रमंडळ अग्रीम याचना राशी प्राप्त करु शकतो. भागांवर विशिष्ट याचना राशीची मागणी करण्यापूर्वीच एखाद्या भागधारकाने एका विशिष्ट योजनेच्या (मागणीच्या) राशी चे प्रमंडळाकडे शोधन केले असेल तर अशा अगाऊ प्राप्त याचना राशीला 'अग्रीम याचना' असे समजले जाते. ही प्रमंडळाची देयता असल्याने ती राशी अग्रीम याचना खात्याला स्थानांतरीत केली जाते. या राशीचे भविष्यात करण्यांत येणाऱ्या संबंधित मागणीचे वेळी त्यामध्ये समायोजन केले जाते. तो पर्यंत या खात्याची शिल्लक ही ताळेबंदाचे देयता बाजुवर दर्शविली जाते.

रोजकीर्द नोंद

i) बँक खाते.. नावे

अग्रीम याचना / पूर्वप्राप्त हप्ता खात्याला

ii) अग्रीम याचना / पूर्वप्राप्त हप्ता खाते.............. नावे

संबंधित हप्ता मागणी खात्याला

९. **अर्चना ली. ने प्रत्येकी ₹ १० चे १०,००० भाग प्रती भाग ' १२ प्रमाणे निर्गमीत केले त्यावर खालील प्रमाणे प्रतिभाग रक्कम देय आहे.**

अर्जासोबत ₹ ३

आवंटनावर ₹ ५ (प्रव्याजी सह)

प्रथम आणि अंतिम याचनेवर ₹ ४

८००० भागांकरिता अर्ज मिळाले. केतन या भागधारकने त्याने धारण केलेल्या (त्याचेकडे असलेल्या) ४०० भागांवर आवंटनाचे वेळेसच भागांवर द्यावयाच्या संपूर्ण रकमेचा भरणा केला.

अर्चना ली. चे पुस्तकात वरील व्यवहारांच्या रोजकिर्द नोंदी द्या.

उत्तर:

अर्चना ली. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	बँक खाते ....नावे		२४,०००	
	भाग प्रार्थना खात्याला			२४,०००
	(प्रतीभाग ₹ ३ प्रमाणे ८,००० भागांवर प्रार्थना राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)			
२.	भाग प्रार्थना खाते ....नावे		२४,०००	
	भाग भांडवल खात्याला			२४,०००
	(प्रतीभाग ₹ ३ प्रमाणे ८००० भागांची प्रार्थना राशी भाग भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)			
३.	भाग आवंटन खाते..नावे		४०,०००	
	भाग भांडवल खात्याला			२४,०००
	भाग प्रव्याजी खात्याला			१६,०००
	(₹ २ प्रव्याजी सह प्रतीभाग ₹ ५ प्रमाणे ८,००० भागांवर आवंटन राशी मागविल्याबद्दल)			
४.	बँक खाते ....नावे		४१,६००	
	भाग आवंटन खात्याला			४०,०००
	अग्रीम याचना (पूर्व प्राप्त हप्ता) खात्याला			१,६००
	(८००० भागांवर प्रतिभाग ₹ ५ प्रमाणे आवंटन राशी आणि ४०० भागांवर प्रतिभाग ₹ ४ प्रमाणे प्रथम व अंतीम हप्ता याचनेची (मागणीची) रक्कम अगाऊ मिळाल्याबद्दल)			
५.	भाग प्रथम व अंतिम याचना खाते...............................नावे		३२,०००	
	भाग भांडवल खात्याला			३२,०००
	(८००० भागांवर प्रतिभाग ₹ ४ प्रमाणे प्रथम व अंतीम याचना (हप्ता) राशी ची मागणी केल्याबद्दल)			
६.	बँक खाते ....नावे		३०,४००	
	अग्रीम याचना खाते (पूर्व प्राप्त हप्ता) ....नावे		१,६००	
	भाग प्रथम व अंतीम याचना खात्याला			३२,०००
	(७६०० भागांवर प्रती भाग ₹ ४ प्रमाणे राशी प्राप्त झाली आणि ४०० भागांच्या प्राप्त अग्रीम हप्ता राशीचे समायोजना केल्याबद्दल)			

८.२.६ रोख रकमेच्या प्रतिफलाशिवाय भागांचे निर्गमन (विक्री)

(Issue of shares for consideration other than cash)

प्रमंडळ आपल्या भागांचे रोखीने निर्गमन करु शकते किंवा रोख प्रतिफलाशिवाय देखील भागांचे निर्गमन करु शकते. जसे जमीन, इमारत, यंत्र सामग्री इ. खरेदीचे वेळी रोख रक्कम देण्याऐवजी भागांच्या स्वरुपात शोधन करण्यात येते. प्रमंडळ एखादया विक्रेत्याकडून (पुरवठादाराकडून) विशिष्ट संपत्ती उधारीवर खरेदी करते आणि विक्रेत्याला रोख रकमेऐवजी एक निश्चित संख्येचे भाग एका निश्चित दराने संपत्ती खरेदीच्या प्रतिफलाचे स्वरुपात निर्गमीत केले जातात (दिले जातात) अशा स्थितीत पुढील प्रमाणे रोजकीर्द नोंदी करण्यात येतात.

१) संपत्ती खाते...नावे

विक्रेता खात्याला

(विक्रेत्याकडून संपत्ती खरेदी केल्याबद्दल)

२) विक्रेता खाते.......................................नावे

भाग भांडवल खात्याला

(विक्रेत्याला प्रत्येकी रु. ....चे ...पूर्णदत्त भाग आवंटित केल्याबद्दल)

काही वेळा प्रमंडळ त्यांच्या प्रवर्तकांना त्यांचे सेवांचे मोबदल्यात रोख शोधन न करता त्यांना भागांचे निर्गमन करुन पुरस्कृत करते. प्रवर्तकांना त्यांच्या सेवांचे मोबदल्यात भागाच्या स्वरुपात दिलेली संपुर्ण रक्कम ही ख्याती मूल्य म्हणून मानले जाते, आणि त्याची नोंद ही संपत्ती खरेदीच्या नोंदी सारखीच केली जाते यासंबंधीची नोंद पुढील प्रमाणे –

ख्याती खाते..नावे

भाग भांडवल खात्याला

(प्रत्येकी ₹ ... चे ....पूर्णदत्त भाग प्रवर्तकांना आवंटीत केल्याबद्दल)

८.३.१ भागांची जप्ती (Forfeiture of shares):

जर भागधारक हा भाग वाटप, किंवा याचनेची (हप्ता मागणीची) किंवा दोन्हींची रक्कम देण्यास अपयशी ठरला तर प्रमंडळ भागधारकाला थकीत रकमेचा भरणा करण्यासंबंधीचे स्मरपत्र पाठविते. अशा स्मरणपत्रांना भागधारकाने अनुकुल प्रतिसाद दिला नाही तर संचालक कंपनीच्या अंतर्गत नियमावलीतील (Article of association of company) तरतुदी नुसार अशा भागांची जप्ती करु शकतात.

जेव्हां भाग जप्त केले जातात तेव्हां अशा भागांच्या संदर्भात जप्त करण्याच्या तारखेपर्यंतच्या मागणी रकमेसह भाग भांडवल खात नावे केले जाते आणि या भागांवर आधी मिळालेल्या राशीने 'भाग जप्त खाते' जमा केले जाते तसेच संबंधित थकीत मागण्यांचे खाते देखील जमा केले जाते. या ठिकाणी हे लक्षात ठेवले पाहिजे की भाग भांडवल खाते हे त्या राशीनेच नावे केले जाते. जप्तीच्या तारखेपर्यंत जेवढी रक्कम मिळाली असेल किंवा मागणी केली असेल. भागाच्या दर्शनी मूल्याने नव्हे. जर भाग मूल्याची संपूर्ण राशीची मागणी झाली असेल तरच भाग दर्शनी मूल्याच्या संपूर्ण रकमेने भाग भांडवल खाते नावे केले जाईल रोजकिर्द नोंद

भाग भांडवल खाते...................................नावे

भाग जप्त/जप्त भाग खात्याला

थकीत मागणी/अप्राप्त याचना खात्याला

i) जेव्हां भागांचे प्रव्याजी (premium) वर निर्गमन करण्यात आले असेल –

जेव्हां जप्त भाग हे मुळातच प्रव्याजीवर निर्गमित करण्यात आले असतील आणि या भागांवरील प्रव्याजीची रक्कम आधीच मिळालेली असेल तर अशावेळी भाग प्रव्याजी खाते नावे करता कामा नये, कारण एकदा का प्रव्याजीची रक्कम मिळाली की कायद्यानुसार ती परत करणे किंवा रद्द करण्याची अनुमती नाही. परंतु जर भाग प्रव्याजीची रक्कम मिळाली नसेल आणि ती

ज्या हप्त्यांची (याचनेची) राशी बाकी असेल त्या मधे समाविष्ट असेल तर भाग प्रव्याजी खाते नावे केले जाईल. अशा प्रसंगी भाग जप्ती संबंधीची रोजकीर्द नोंद –

भाग भांडवल खाते...नावे

भाग प्रव्याजी खाते / प्रतिभूती प्रव्याजी खाते ....नावे

थकीत मागणी खात्याला

भाग जप्त/जप्त भाग खात्याला

१०. सुमन ली. ने प्रत्येकी ₹ १० चा ₹ ३ प्रव्याजीवर समभाग निर्गमीत केले. त्यावर प्रतिभाग देय राशी पुढील प्रमाणे आहे.

अर्जासोबत	₹ ३
आवंटनावर	₹ ५ (प्रव्याजीसह)
प्रथम हप्ता मागणी	₹ २.५०
अंतिम हप्ता मागणी	₹ २.५०

अशोक हा एक भागधारक त्याचेकडे असलेल्या २०० भागांवरील आवंटन आणि प्रथम हप्ता मागणी राशी देण्यास अपयशी ठरल्यामुळे प्रथम हप्ता मागणीनंतर संचालकांनी ते भाग जप्त केले. तसेच १०० भाग धारणकरणारा भागधारक अतुल हा त्याचेकडे असलेल्या भागांवर प्रथम आणि अंतीम हप्ता मागणी भरण्यास अपयशी ठरल्यामुळे अंतीम हप्ता मागणीनंतर हे भाग देखील जप्त करण्यात आले.

अशोक आणि अतुल यांच्या भाग जप्ती संबंधीच्या रोजकिर्द नोंदी दर्शवा.

उत्तर:

१) समभाग भांडवल खाते ....नावे ₹ १,५००

भाग प्रव्याजी खाते....................................नावे ₹ ६००

भाग आवंटन खात्याला ₹ १०००

भाग प्रथम याचना खात्याला ₹ ५००

भाग जप्ती खात्याला ₹ ६००

(२०० सम भागांवर आवंटन आणि प्रथम याचना राशी न मिळाल्याने भाग जप्त करण्यात आल्याबद्दल)

२) समभाग भांडवल खाते ....नावे ₹ १,०००

समभाग प्रथम याचना खात्याला ₹ २५०

समभाग अंतिम याचना खात्याला ₹ २५०

भाग जप्त खात्याला ₹ ५००

(१०० सम भागांवर प्रथम व अंतिम याचना राशी न मिळाल्याने भाग जप्त करण्यात आल्याबद्दल)

टिप : १ भाग प्रव्याजी न मिळालेल्या भागांची जप्ती

भाग भांडवल = जप्त केलेल्या भागांची संख्या × मागणी केलेली रक्कम (प्रव्याजी वगळता)

जप्त केलेले भाग = २००

याचना/मागणी केलेली रक्कम = २ + ३ + २.५० = ₹ ७.५०

२०० × ७.५० = ₹ १५००

भाग/प्रतिभूती प्रव्याजी = २०० × ३ = ₹ ६०० (भागांची संख्या × प्रव्याजी रक्कम)

भाग आवंटन = २००० × ५ = ₹ १००० (भागांची संख्या × आवंटन मूल्य)

प्रथम याचना = २०० × २.५० = ₹ ५०० (भागांची संख्या × प्रथम याचना रक्कम)

भाग जप्ती = शिल्लक रक्कम = ₹ ६००

टिप : २ भाग प्रव्याजी मिळालेल्या भागांची जप्ती

भागभांडवल = एकूण भाग × याचना केलेली हप्ता रक्कम (प्रव्याजी वगळता)

= १०० × १०

= ₹ १००

प्रथम याचना रक्कम = भागांची संख्या × याचना रक्कम

= १०० × २.५०

= ₹ २५०

अंतिम याचना = भागांची संख्या × याचना रक्कम

= १०० × २.५०

= ₹ २५०

भाग जप्ती = शिल्लक रक्कम = ₹ ५००

११. श्रद्धा ली. ने १,००,००० सम भाग प्रत्येकी ₹ १०चा ₹ २ अधिमूल्याने (प्रव्याजी वर at a premium) विक्रीस काढले. भागांवर देय राशी पुढील प्रमाणे होती.

अर्जासोबत (प्रार्थना राशी)	₹ ३	
आवंटनावर (वाटपावर)	₹ ५	(प्रव्याजीसह)

प्रथम आणि अंतिम हप्ता मागणी वर (याचनेवर) ₹ ४

१,२०,००० सम भागांकरिता अर्ज मिळाले आणि सर्व अर्जदारांना अनुपातीक प्रमाणात (pro-rata) आवंटन (वाटप) करण्यात आले. अतिरिक्त अर्जासोबत मिळालेली रक्कम आवंटना मध्ये समायोजित करण्यात आली.

विनिताला २०० भागांचे आवंटन करण्यात आले होते ती प्रथम आणि अंतिम हप्ता मागणीची राशी देण्यास अपयशी ठरली आणि त्यामुळे तिचे कडील भाग जप्त करण्यात आले.

श्रद्धा ली. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी द्या आणि ताळेबंद दर्शवा.

उत्तर:

श्रद्धा लि.चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	बँक खाते..नावे		३,६०,०००	
	सम भाग प्रार्थना खात्याला			३,६०,०००
	(१,२०,००० सम भागांवर प्रत्येकी ₹ ३ प्रमाणे भाग अर्जा सोबत राशी (प्रार्थना राशी) मिळाल्याबद्दल)			
२.	सम भाग प्रार्थना खाते..नावे		३,६०,०००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			३,००,०००
	सम भाग आवंटन खात्याला			६०,०००
	(१,००,००० भागांवरील प्रतीभाग ₹ ३ प्रमाणे प्राप्त प्रार्थना राशी सम भाग भांडवल खात्याला स्थानांतरित केली आणि उरलेली रक्कम समभाग आवंटन खात्याला समायोजीत करण्यात आल्याबद्दल)			
३.	सम भाग आवंटन खाते..नावे		५,००,०००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			३,००,०००
	भाग प्रव्याजी खात्याला			२,००,०००
	(१,००,००० भागांवर प्रतीभाग ₹ ५ प्रव्याजीसह या प्रमाणे आवंटन राशीची मागणी केल्याबद्दल)			
४.	बँक खाते ....नावे		४,४०,०००	
	सम भाग आवंटन खात्याला			४,४०,०००
	(अतिरिक्त अर्जावरील प्राप्त राशीचे समायोजन केल्यानंतर आवंटनाची राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)			
५.	सम भाग प्रथम व अंतिम याचना खाते ....नावे		४,००,०००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			४,००,०००
	(१,००,००० भागांवर प्रतिभाग ₹ ४ प्रमाणे प्रथम आणि अंतीम याचना राशीची मागणी केल्याबद्दल)			
६.	बँक खाते ....नावे		३,९९,२००	
	समभाग प्रथम आणि अंतीम याचना खात्याला			३,९९,२००
	(९९,८०० भागांवर प्रती भाग ₹ ४ प्रमाणे प्रथम आणि अंतीम याचना राशी मिळाल्याबद्दल)			
७.	सम भाग भांडवल खाते ....नावे		२,०००	
	समभाग प्रथम आणि अंतिम याचना खात्याला			८००
	भाग जप्त खात्याला			१,२००
	(प्रथम आणि अंतिम याचनेची राशीचे शोधन न केल्यामुळे २०० भाग जप्त करण्यात आल्याबद्दल)			

श्रद्धा ली. चा ताळेबंद

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
भाग भांडवल	९,९८,०००	बँक	११,९९,२००
भाग भांडवल	२,००,०००		
जप्त भाग खाते	१,२००		
	११,९९,२००		११,९९,२००

ii) **जेव्हा भागांचे कसरीकरण निर्गमन केले जाते. (When Share were issued at discount)**

जेव्हां जप्त करण्यात येणारे भाग हे मुळातच कसरीवर निर्गमीत करण्यात आले असतील तर भाग निर्गमन (विक्री) कसर खाते जमा केले पाहिजे.

रोजकिर्द नोंद –

भाग भांडवल खाते................................नावे

थकीत मागणी (अप्राप्त याचना) खात्याला

भाग निर्गमन कसर खात्याला (कसरीवर भागविक्री खात्याला)

भाग जप्त खात्याला

१२. सुभाष लि. ने प्रत्येकी ₹ १० चा सम भाग १०% दराने कसरीवर जनतेला निर्गमीत केले. त्यावर खालील प्रमाणे राशी देय होती.

अर्जासोबत	₹ ३
आवंटनावर	₹ २
प्रथम याचना	₹ २
अंतीम याचना	₹ २

एक भागधारक 'निता' जिला ३०० भागांचे आवंटन (वाटप) करण्यात आले होते, तीने केवळ अर्जासोबतची राशी (प्रार्थना राशी) (Application money) भरली. प्रथम याचनेनंतर तीचे कडील भाग जप्त करण्यात आले.

दुसरा भागधारक संजय ज्याला ४०० भागांचे वाटप करण्यात आले होते त्याने केवळ प्रार्थनाराशी आणि आवंटन राशी भरली. अंतीम याचेच नंतर त्याचे कडील भाग जप्त करण्यात आले.

प्रमंडळाचे पुस्तकात निता आणि संजय यांचे भाग जप्तीशी संबंधीत रोजकिर्द नोंदी दर्शवा.

उत्तर:

सुभाष लि. च्या पुस्तकात रोजकिंद नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	सम भाग भांडवल खाते. ....नावे		२,४००	
	समभाग आवंटन खात्याला			६००
	समभाग प्रथम याचना खात्याला			६००
	भाग निर्गमन कसर खात्याला			३००
	भाग जप्त खात्याला			९००
	(निता कडील ३०० भागांवर तिने आवंटन व प्रथम याचनेवरील देय राशी न भरल्यामुळे ते भाग जप्त केल्याबद्दल)			
२.	सम भाग भांडवल खाते. ....नावे		४०००	
	समभाग प्रथम याचना खात्याला			८००
	समभाग अंतिम याचना खात्याला			८००
	भाग निर्गमन कसर खात्याला			४००
	भाग जप्त खात्याला			२०००
	(संजय या भागधारकाने त्याचेकडील ४०० भागांवर प्रथम व अंतीम याचना राशीचे शोधन न केल्यामुळे ते भाग जप्त करण्यात आले.)			

जप्त भागांचे पुनः निर्गमन/विक्री/पुनर्वितरण (Reissue of Forfeited Shares)

संचालक जप्त केलेल्या भागांचे सममूल्यावर, (At Par), अधिमूल्यावर (प्रव्याजीवर Premium) किंवा कसरीवर (At Discount) निर्गमन (विक्री/पुनर्वितरण) करु शकतात. सामान्यतः पुनःनिर्गमन हे पूर्णदत्त (Fully paid) अशा स्वरुपात आणि कसरीवर करण्यात येते.

तथापी पुनः निर्गमीत करण्यात येणाऱ्या भागांवर देण्यात येणारी सूट ही मूळात त्या भागांची विक्री केल्यानंतर त्यांचेवर प्राप्त झालेल्या राशी पेक्षा म्हणजेच भाग जप्तीचे वेळेस जप्त केलेल्या रकमेपेक्षा जासत नसावी. पुनः निर्गमनावर सूट म्हणून देण्यात आलेली रक्कम ही भाग जप्त खात्याला नावे करण्यात यावी.

जप्त केलेल्या संपूर्ण भागांचे पुनः निर्गमन करण्यात आले असेल तर भाग जप्त खात्यामध्ये दिसून येणाऱ्या शिलकेला भांडवल निधी खात्यामध्ये स्थानांतरीत करण्यात यावे.

१३. एका कंपनीने प्रतिभाग ₹ १० चा एक अशा १,००० भागांवर प्रतीभाग ₹ २ प्रमाणे अंतीम याचना राशी (अंतीम हप्ता मागणीची रक्कम) न मिळाल्यामुळे ते जप्त केले आणि असे हे जप्त केलेले सर्व भाग प्रतिभाग ₹ ६ प्रमाणे पुर्णदत्त भाग म्हणूनच पुनः निर्गमित (विक्री) करण्यात आले.

कंपनीचे पुस्तकात भाग जप्तीशी आणि त्यांचे पुनः निर्गमन संबंधीच्या रोजकिर्द नोंदी करा.

कंपनीचे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	भाग भांडवल खाते. ....नावे		१०,०००	
	भाग जप्त खात्याला			८,०००
	थकीत मागणी खात्याला			२,०००
	(प्रत्येकी ₹ १०च्या १०००भागांवर अंतीम याचना राशी प्रती भाग ₹ २ प्रमाणे प्राप्त न झाल्यामुळे ते भाग जप्त केल्याबद्‌दल)			
२.	बँक खाते...नावे		६,०००	
	भाग जप्त खाते ....नावे		४,०००	
	भाग भांडवल खात्याला			१०,०००
	(१००० जप्त भागांचे प्रतीभाग ₹ ६ प्रमाणे पुनः निर्गमन केल्याबद्‌दल)			
३.	भाग जप्त खाते ....नावे		४,०००	
	भांडवल निधी खात्याला			४,०००
	(जप्त भाग खात्याची शिल्लक भांडवल निधी खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्‌दल)			

१४. प्रिती कंपनी ली.ने प्रत्येकी ₹ १०० सम मूल्य (at par) असणाऱ्या ५०००० सामान्य भागांच्या निर्गमनाकरीता अर्ज आमंत्रीत केले. त्यावर खालील प्रमाणे प्रतीभाग रकमा देय होत्या.

अर्जासोबत ₹ ३०

आवंटनावर ₹ ४०

प्रथम आणि अंतीम याचनेवर ₹ ३०

जनतेने ३५,००० भागांकरीता अर्ज केले त्या सर्वांना भागांचे वाटप करण्यात आले. सर्व येणे रकमा प्राप्त झाल्या. केवळ भाग ४०००धारण करणाऱ्या एका भागधारकाने प्रथम व अंतिम याचनेची राशी न भरल्यामुळे त्याचे कडील सर्व भाग जप्त करण्यात आले.

संचालकांनी जप्त केलेले सर्व भाग प्रती भाग ₹ ८० पूर्णदत्त (fully Paid) भाग म्हणून पुनः निर्गमीत केले.

प्रिती कंपनी लि. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी द्या.

उत्तरः

प्रिती कंपनी ली. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	बँक खाते. ....नावे समभाग प्रार्थना (अर्ज) खात्याला (३५,००० भागांवर प्रतीभाग ₹ ३० प्रमाणे प्रार्थना राशी (भाग अर्जासोबत) मिळाल्याबद्दल)		१०,५०,०००	१०,५०,०००
२.	सम भाग प्रार्थना खाते...नावे सम भाग भांडवल खात्याला (३५००० भागांवर प्रती भाग ₹ ३० प्रमाणे मिळालेली प्रार्थना राशी भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)		१०,५०,०००	१०,५०,०००
३.	सम भाग आवंटन खाते...नावे सम भाग भांडवल खात्याला (३५००० भागांवर प्रती भाग ₹ ४० प्रमाणे आवंटन राशीची मागणी केल्याबद्दल)		१४,००,०००	१४,००,०००
४.	बँक खाते. ....नावे सम भाग आवंटन खात्याला (३५००० भागांवर प्रती भाग ₹ ४० प्रमाणे आवंटनाची मिळाल्याबद्दल)		१४,००,०००	१४,००,०००
५.	सम भाग प्रथम आणि अंतीम याचना खाते ....नावे सम भाग भांडवल खात्याला (३५००० भागांवर ₹ ३० प्रमाणे प्रथम आण अंतीम याचना केल्याबद्दल)		१०,५०,०००	१०,५०,०००
६.	बँक खाते ....नावे सम भाग प्रथम आणि अंतिम याचना खाते (३१००० भागावर प्रतीभाग ₹ ३० प्रमाणे प्रथम आणि अंतीम याचना राशी मिळाल्याबद्दल)		९,३०,०००	९,३०,०००
७.	सम भाग भांडवल खाते. ....नावे सम भाग प्रथम आणि अंतीम याचना खात्याला भाग जप्त खात्याला (४००० भागांवर प्रथम आणि अंतीम याचना (मागणी) राशी न मिळाल्यामुळे ते भाग जप्त केल्याबद्दल)		४,००,०००	१,२०,००० २,८०,०००
८.	बँक खाते. ....नावे भाग जप्त खाते..... ....नावे सम भाग भांडवल खात्याला (जप्त करण्यात आलेले ४००० भागांचे पुनः निर्गमन प्रती भाग ₹८० पूर्णदत्त म्हणून केल्याबद्दल)		३,२०,००० ८०,०००	४,००,०००
९.	भाग जप्त खाते.... ....नावे भांडवल निधी खात्याला (भाग जप्त खात्याची शिल्लक भांडवल निधीला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)		२,००,०००	२,००,०००

१५. **पराग कंपनी लि. चे विक्री झालेले भांडवल (अभिदत्त भांडवल Subcribed Capital) हे ३०,००० सम भाग (Equity Shares) प्रतीभाग ₹ १०० आण ५०,००० पूर्वाधिकार भाग (Preference shares) प्रतीभाग ₹ १०० या प्रमाणे आहे. दोन्ही प्रकारच्या भागांवर ₹ ८० प्रती भाग प्रमाणे मागणी करण्यात आलेली होती.**

आशिष या भागधारकानी प्रथम आणि द्‌वितीय याचना (हप्ता मागणी) राशी प्रती याचना प्रती भाग ₹ २० प्रमाणे देणे असलेल्या राशीचे शोधन न केल्यामुळे संचालकांनी त्याचे कडील ५०० समभाग (Equity shares)जप्त केले.

तसेच अशोक या भागधारकांनी आवंटनावर प्रतिभाग ₹ २०, प्रथम याचनेवर प्रतीभाग ₹ २० आणि अंतीम याचनेवर प्रतिभाग ₹ २० या राशींचा भरणा न केल्यामुळे त्याचे कडील ५०० पूर्वाधिकार भाग जप्त केले.

संचालकांनी आशिष या भागधारकांचे जप्त भाग प्रती भाग ₹ ६०, ₹ ८० ला प्रती भाग मागणी प्रमाणे आणि अशोकचे जप्त भाग प्रती भाग ₹ ७२, ₹ ८० ला प्रतिभाग मागणी प्रमाणे पुनः निर्गमित केले (विकले) पुनः निर्गमित करण्यात आलेले सर्व भाग अंकिताने खरेदी केले. **पराग कंपनी ली.चे पुस्तकात भाग जप्त आणि पुनः निर्गमन संबंधीच्या कीर्द नोंदी द्या.**

पराग कंपनी ली. चे पुस्तकात रोज किर्द नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	सम भाग भांडवल खाते. ....नावे		४०,०००	१०,०००
	सम भाग प्रथम याचना खात्याला			१०,०००
	सम भाग द्‌वितीय याचना खात्याला			२०,०००
	सम भाग जप्त खात्याला			
	(५०० सम भागांवर प्रथम आणि द्‌वितीय याचनेची राशी न मिळाल्यामुळे ते जप्त केल्याबद्‌दल)			
२.	पूर्वाधिकार भाग भांडवल खाते ....नावे		४०,०००	
	पूर्वाधिकार भाग आवंटन खात्याला			१०,०००
	पूर्वाधिकार भाग प्रथम याचना खात्याला			१०,०००
	पूर्वाधिकार भाग द्‌वितीय याचना खात्याला			१०,०००
	पूर्वाधिकार भाग जप्त खात्याला			१०,०००
	(५०० पूर्वाधिकार भागांवर आवंटन राशी प्रथम आणि द्‌वितीय याचना राशी न भरल्यामुळे ते जप्त करण्यात आल्याबद्‌दल)			
३.	बँक खाते. ....नावे		३०,०००	
	सम भाग जप्त खाते..नावे		१०,०००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			४०,०००
	(प्रती भाग ₹ ६० प्रमाणे जप्त केलेल्या सम भागांचे पुनः निर्गमन केल्यामुळे)			
४.	बँक खाते.. ....नावे		३६,०००	
	पूर्वाधिकार भाग जप्त खाते.....................................नावे		४,०००	
	पूर्वाधिकार भाग भांडवल खात्याला			४०,०००
	(प्रतिभाग ₹ ७२ प्रमाणे ५०० पूर्वाधिकार जप्त भागांचे पुनः निर्गमन केल्याबद्‌दल)			
५.	सम भाग जप्त खाते..नावे		१०,०००	
	पूर्वाधिकार भाग जप्त खाते.....................................नावे		६,०००	
	भांडवल निधी खात्याला			१६,०००
	(भाग जप्त खात्याची शिल्लक भांडवल निधीला स्थानांतरीत केल्याबद्‌दल)			

१६. राकेश लि. ने २,००० भाग प्रतीभाग ₹ १०० प्रमाणे प्रतिभाग ₹ २० प्रव्याजीवर निर्गमित केले. त्यावर खालील प्रमाणे प्रतिभाग रकमा देय होत्या.

अर्जासोबत (प्रार्थना राशी)	₹	२०
आवंटनावर (वाटपावर)	₹	५० (प्रव्याजी सह)
प्रथम याचना (प्रथम हप्ता मागणी)	₹	२०
अंतीम याचना (अंतीम हप्ता मागणी)	₹	३०

३००० भागांकरीता अर्ज प्राप्त झाले. त्यापैकी २४०० भागांसाठी अर्ज करणाऱ्यांना २००० भागांचे आवंटन (वाटप) करण्यात आले. उरलेल्या ६०० भागांचे अर्ज अस्विकृत करण्यात आले आणि अर्जदारांना त्यांनी अर्जासोबत जमा केलेली राशि परत करण्यात आली.

अर्जासोबत प्राप्त अतिरिक्त राशीचे समायोजना आवंटनामध्ये करण्यात आले. सर्व येणे रकमा योग्य वेळी मिळाल्या. केवळ श्री. मंदार यांना ८० भागांचे आवंटन करण्यात आले होते, ते प्रथम याचना आणि अंतिम याचना राशी देण्यास अपयशी ठरले. त्यामुळे त्यांचे कडील भाग जप्त करण्यात आले आणि ते सर्व श्री. केतन यांना प्रतिभाग ₹ ८० पूर्वदत्त (Fully Paid) म्हणून पुनः निर्गमित करण्यात आले.

राकेश कंपनी ली. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी द्या.

उत्तरः

राकेश ली. च्या पुस्तकात रोज किर्द नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	बँक खाते.. ....नावे		६०,०००	
	समभाग प्रार्थना खात्याला			६०,०००
	(३,००० भागांवर प्रतीभाग ₹ २० प्रमाणे प्रार्थना राशी मिळाल्याबद्दल)			
२.	सम भाग प्रार्थना खाते..नावे		४०,०००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			४०,०००
	(२,००० सम भागांची प्रती भाग ₹ २० प्रमाणे मिळालेली प्रार्थना राशी भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)			
३.	सम भाग प्रार्थना खाते..नावे		२०,०००	
	सम भाग आवंटन खात्याला			८,०००
	बँक खात्याला			१२,०००
	(४०० अतिरिक्त भागांवरील अर्ज राशी (प्रार्थना राशी)आवंटन खात्याला स्थानांतरीत आणि ६०० भागांवरील अर्ज राशी परत केल्याबद्दल)			
४.	सम भाग आवंटन खाते..नावे		१,००,०००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			६०,०००
	भाग प्रव्याजी खात्याला			४०,०००
	(२००० भागांवर प्रव्याजीसह ₹ ५० प्रमाणे आवंटन राशीची मागणी केल्याबद्दल)			
५.	बँक खाते. ....नावे		९२,०००	
	सम भाग आवंटन खात्याला			९२,०००
	(सम भाग आवंटन राशी प्राप्त झाल्याबद्दल)			

६.	सम भाग प्रथम याचना खाते....................................नावे		४०,०००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			४०,०००
	(२००० भागांवर प्रतीभाग ₹ २० प्रमाणे प्रथम याचना राशीची मागणी केल्याबद्दल)			
७.	बँक खाते. ....नावे		३८,४००	
	सम भाग प्रथम याचना खात्याला			३८,४००
	(१९२० भागांवर प्रतीभाग ₹ २० प्रमाणे प्रथम याचना राशी मिळाल्याबद्दल)			
८.	सम भाग अंतीम याजना खाते...................................नावे		६०,०००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			६०,०००
	(२००० सम भागांवर प्रतिभाग ₹ ३० प्रमाणे अंतीम याचना केल्याबद्दल)			
९.	बँक खाते. ....नावे		५७,६००	
	सम भाग अंतिम याचना खात्याला			५७,६००
	(१९२० सम भागांवर प्रती भाग ₹ ३० प्रमाणे अंतिम याचना राशी मिळाल्याबद्दल)			
१०.	सम भाग भांडवल खाते ....नावे		८,०००	
	सम भाग प्रथम याचना खात्याला			१,६००
	सम भाग अंतीम याचना खात्याला			२,४००
	भाग जप्त खात्याला			४,०००
	(८० भागांवर प्रथम आणि अंतीम याचना राशी प्राप्त न झाल्यामुळे भाग जप्त करण्यात आल्याबद्दल)			
११.	बँक खाते. ....नावे		६,४००	
	सम भाग जप्त खाते..नावे		१६००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			८,०००
	(जप्त केलेले ८० भाग प्रती भाग ₹ ८० प्रमाणे पुनः निर्गमित केल्याबद्दल)			
१२.	भाग जप्त खाते. ....नावे		२,४००	
	भांडवल निधी खात्याला			२,४००
	(भाग जप्त खात्याची शिल्लक भाग भांडवल खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)			

१७. खालील व्यवहाराच्या रोजकिर्द नोंदी दर्शवा.

अ) प्रती भाग १०० ₹ मूल्य असलेल्या १०० निर्गमीत सम भागांवर प्रती भाग ₹ ३० प्रमाणे अंतीम हप्ता मागणी (अंतीम याचना) राशी न मिळाल्यामुळे प्रशांत ट्रेडींग कंपनी ली. ने ते सर्व भाग जप्त आणि ते ₹ ५० प्रतीभाग या प्रमाणे पूर्वदत्त भाग म्हणून पुनः निर्गमीत केले.

ब) स्वानंद कंपनी लि. ने १००० सम भाग प्रती भाग १० ₹ मूल्य असलेले ज्यांचे वरील प्रार्थना आणि आवंटन राशी क्रमशः प्रती भाग ₹ २ आणि ₹ ४ प्रमाणे प्राप्त झाली. मात्र प्रथम हप्ता मागणीचे प्रती भाग ₹ २ प्रमाणे येणे बाकी असल्याने कंपनीने ते सर्व भाग जप्त केले आणि प्रती भाग ₹ ५ य प्रमाणे ₹ ८ परिदत्त (Paid up) म्हणून पुनः निर्गमीत (Reissue) केले.

उत्तरः

रोजकिर्द नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे राशि ₹	जमा राशि ₹
अ)	i) सम भाग भांडवल खाते ....नावे		१०,०००	
	सम भाग अंतीम याचना खात्याला			३,०००
	सम भाग जप्त खात्याला			७,०००
	(प्रती भाग ₹ ३० प्रमाणे १०० सम भागांवर अंतीम हप्ता मागणीची रक्कम न मिळाल्यामुळे ते भाग जप्त केल्याबद्दल)			
	ii) बँक खाते...नावे		५,०००	
	समभाग जप्त खाते...नावे		५,०००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			१०,०००
	(जप्त भाग प्रती भाग ₹ ५० प्रमाणे पूर्णदत्त भाग म्हणून पुनः निर्गमित केल्याबद्दल)			
	iii) सम भाग जप्त खाते ....नावे		२,०००	
	भांडवल निधी खात्याला			२,०००
	(भाग जप्त खात्याची शिल्लक भांडवल निधीला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)			
ब)	i) सम भाग भांडवल खाते ....नावे		८,०००	
	भाग जप्त खात्याला			६,०००
	सम भाग प्रथम याचना खात्याला			२,०००
	(प्रती भाग ₹ २ प्रमाणे प्रथम याचनेची राशी न मिळालेमूळे १००० सम भाग जप्त केल्याबद्दल)			
	ii) बँक खाते...नावे		५,०००	
	भाग जप्त खाते ....नावे		३,०००	
	सम भाग भांडवल खात्याला			८,०००
	(प्रती भाग ₹ ५ प्रमाणे जप्त १००० भागांचे प्रती भाग ₹ ८ परिदत्त भाग (Paid up share) म्हणून पुनः निर्गमन केल्याबद्दल)			
	iii) भाग जप्त खाते...नावे		३,०००	
	भांडवल निधी खात्याला			३,०००
	(भाग जप्त खात्याची शिल्लक भांडवल निधी खात्याला स्थानांतरित केल्याबद्दल)			

१८. धनंजय इलेक्ट्रॉनिक कंपनी ली. ने प्रती भाग ₹ १० चे असे ५०० सम भाग जप्त केले. ज्यांचे वर प्रती भाग ₹ ६ प्रमाणे रक्कम मिळालेले होती. या सर्व भागांच्या पुनः निर्गमना संबंधीच्या रोजकिर्द नोंदी द्या, जर–

अ) ते भाग पूर्णदत्त (fully paid up) म्हणून प्रती भाग ₹ ८ प्रमाणे पुनः निर्गमीत केले.

ब) प्रती भाग ₹ ८ प्रमाणे मागणी करण्यात आलेले/याचना केलेले भाग (called up shares) प्रती भाग ₹ ७ प्रमाणे पुनः निर्गमीत केले.

क) ज्या भागांवर प्रती भाग ₹ ७ प्रमाणे मागणी करण्यात आलेली होती, ते प्रती भाग ₹ ५.५० प्रमाणे पुनः निर्गमीत करण्यात आले.

उत्तर:

धनंजय इलेक्ट्रॉनिक कंपनी लि. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी

दिनांक	तपशिल	खा. पा.	नावे रक्कम ₹	जमा रक्कम ₹
१.	सम भाग भांडवल खाते ....नावे थकीत हप्ता मागणी खात्याला/थकीत याचना खात्याला भाग जप्त खात्याला (प्रती भाग ₹ ४ प्रमाणे मागणी करण्यात आलेली राशी न मिळाल्यामुळे ५०० सम भाग जप्त केल्याबद्दल)		५,०००	 २,००० ३,०००
अ	i) बँक खाते...नावे भाग जप्त खाते ....नावे सम भाग भांडवल खात्याला (पूर्णदत्त भाग म्हणून प्रती भाग ₹ ८ प्रमाणे ५०० भागांचे पुनः निर्गमन (विक्री) केल्याबद्दल)		४,००० १,०००	 ५,०००
	ii) भाग जप्त खाते ....नावे भांडवल निधी खात्याला (जप्त भाग खात्याची शिल्लक भांडवल निधी खात्याला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)		२,०००	 २,०००
ब)	i) बँक खाते...नावे भाग जप्त खाते ....नावे भाग भांडवल खात्याला (प्रतीभाग ₹ ७ प्रमाणे ५०० जप्त केलेले असे भाग ज्यांचे कडून प्रती भाग ₹ ८ प्रमाणे मागणी करण्यात आली होती ते पुनः निर्गमीत करण्यात आल्याबद्दल)		३,५०० ५००	 ४,०००
	ii) भाग जप्त खाते ....नावे भांडवल निधी खात्याला (भाग जप्त खात्याची शिल्लक भांडवल निधीला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)		२,५००	 २,५००
क)	i) बँक खाते...नावे भाग जप्त खाते ....नावे भाग भांडवल खात्याला (प्रतिभाग ₹ ५.५० प्रमाणे ५०० जप्त भागांची पुनः विक्री (निर्गमन) करण्यात आली. ज्यांचेकडे प्रतीभाग ₹ ७ या प्रमाणे याचना करण्यात आलेली होती.)		२,७५० ७५०	 ३,५००
	ii) भाग जप्त खाते ....नावे भांडवल निधी खात्याला (भाग जप्त खात्याची शिल्लक भांडवल निधीला स्थानांतरीत केल्याबद्दल)		२,२५०	 २,२५०

प्रश्न: १ वस्तूनिष्ठ प्रश्न

अ) खालील दिलेल्या पर्यायामधून योग्य पर्यायाची निवड करा आणि विधाने पुन्हा लिहा.

१) भागांचे पुनः निर्गमन (Reissue of shares) केल्यानंतर जप्त भाग खात्याची शिल्लक .... खात्याला स्थानांतरीत केली जाते.

अ) राखीव भांडवल ब) भांडवल निधी क) नफा-तोटा ड) भाग भांडवल

२) भाग निर्गमनावरिल प्राप्त प्रव्याजी (Premium) ही.................दर्शवली जाते.

अ) ताळेबंदाचे देयता बाजूवर ब) ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर

क) नफो-तोटा खाते नावे बाजूवर ड) नफा तोटा खाते जमा बाजूवर

३) भाग धारकांना भागांवर (on shares)..................प्राप्त होतो.

अ) व्याज ब) वर्तन (Commission)

क) भाडे ड) लाभांश

४) ....ह्या दस्तऐवजा द्वारे जनतेला भागांची (Shares) खरेदी करण्याचे निमंत्रण दिले जाते.

अ) माहिती पत्रक ब) घटना पत्रक

क) अंतर्गत नियमावली ड) भाग प्रमाणपत्र

५) भारतीय सुरक्षा विनिमय मंडळ (SEBI) चे मार्गदर्शक तत्वानुसार भाग अर्जासोबत कमीत कमी त्याच्या नाममात्र मूल्याच्या................ एवढी राशी देय असावी.

अ) १०% ब) १५% क) २% ड) ५%

६) जेव्हा भाग जप्त करण्यात येतात तेव्हां भाग भांडवल खाते ....केले जाते.

अ) जमा ब) नावे

क) जमा आणि नावे दोन्ही देखील केले जात नाही ड) वरील पैकी काहीही नाही.

७) संयुक्त स्कंध प्रमंडळामध्ये भागधारकांची जबाबदारी (दायित्व) ही ....असते.

अ) संयुक्त आणि अनेकांची (Joint Sevral) ब) मर्यादित

क) अमर्यादित ड) खूप जास्त (Huge)

८) प्रमंडळाचे घटनापत्रकानुसार निर्गमनाकरिता अधिकृत करण्यात आलेले भांडवल म्हणजे..........होय.

अ) नाममात्र भांडवल (Nomina capital/अधिकृत भांडवल

ब) निर्गमित (विक्रीस काढलेले) भांडवल (Issued Capital)

क) परिदत्त (वसूल झालेले) भांडवल (Paid up Capital)

ड) राखीव भांडवल (Reserve Capital)

९) आवंटन आणि याचने वर न भरण्यात आलेली राशी.....................खात्याला स्थानांतरित केली जाते.

अ) पूर्व प्राप्त याचना (Call in Advance) ब) याचना (Call)

क) थकीत याचना (Call in Arrears) ड) आवंटन

१०) भाग जप्ती संबंधीची तरतुद ही ....मध्ये असणे आवश्यक आहे.

अ) अंतर्गत नियमावली (Articles of association) ब) घटना पत्रक

क) माहिती पत्रक ड) ताळेबंद

ब) खालील प्रत्येक विधानांकरिता एक शब्द/संज्ञा किंवा शब्द समूह द्या.

१) भागांची (shares) अशी रक्कम जीची मागणी करण्यात आली परंतु प्राप्त झाली नाही.

२) भागांचे (shares) दर्शनी मूल्यांवर निर्गमन

३) प्रमंडळाचे भाग (shares) खरेदी करणारी व्यक्ती

४) व्यवसाय संघटनेचे असे स्वरुप जिथे मोठ्या प्रमाणात भांडवल उभारणे शक्य होते.

५) असे भांडवल जे जनतेकडून खरेदी केले गेले.

६) कंपनी समापन प्रसंगी प्रथमाधिकार प्राप्त करणारे भाग

७) असे भाग ज्यांचेवर लाभांशाची रक्कम निश्चित नसते.

८) अभिदत्त (विक्रीत Subscribed capital) भांडवलाचा असा भाग ज्याची कंपनी द्वारे मागणी करण्यात आलेली नाही.

क) खालील विधाने बरोबर की चूक सकारण सांगा.

१) संचालक कोणत्याही कारणासाठी भाग जप्त करु शकतात.

२) एकदा का भाग अर्जाची रक्कम प्राप्त झाली की संचालक ताबडतोब भाग वाटपाची प्रक्रिया सुरु करु शकतात.

३) औद्योगिक क्रांतीनंतर संयुक्त स्कंध प्रमंडळ हा व्यवसाय प्रारुप अस्तित्वात आला.

४) समभाग धारकांना दरवर्षी एका निश्चित दराने लाभांश मिळतो.

५) भागांचे बाजार मूल्य आणि दर्शनी मूल्य (Face Value) नेहमीच सारखे असते.

६) अतिरिक्त श्रम भाग (Sweat shares) जनतेला निर्गमित केले जातात.

ड) खालील विधानांशी आपण सहमत आहात किंवा असहमत आहात ते सांगा.

१) भागांचे आनुपातीक प्रमाणात आवंटन (Pro-rata allotmet) करण्यात आले असेल तर अतिरिक्त भाग अर्जासोबत प्राप्त रक्कम ही परत केली जाते.

२) पूर्व-प्राप्त याचना खाते (call in advance) हे ताळेबंदाचे संपत्ती बाजूवर दर्शविले जाते.

३) अधिकृत भाग भांडवल हे नाम मात्र भाग भांडवल म्हणून देखील ओळखले जाते.

४) परिदत्त (वसूल) भांडवल (Paid up captial) हे याचीत (मागणी केलेल्या) भांडवला पेक्षा (Called up capital) जास्त असू शकते.

५) संयुक्त स्कंध प्रमंडळ मोठ्या प्रमाणात भांडवल उभारणी करु शकते.

६) जेव्हां भाग जप्त केले जातात तेव्हां भाग भांडवल खाते जमा केले जाते.

७) संचालक जप्त केलेले भाग पुनः निर्गमीत करु शकतात.

८) भागाचे दर्शनी मूल्य १० असतांना ते भाग रु. १२ प्रमाणे निर्गमीत करण्यात येत असतील तर भागांचे प्रव्याजीवर निर्गमन असे म्हटले जाते.

९) सार्वजनिक ली. कंपनी माहिती पत्रका शिवाय देखील भागांचे निर्गमन करु शकते.

१०) रोख प्रतिफलाशिवाय देखील भागांचे निर्गमन केले जाऊ शकते.

इ) केवळ एका वाक्यात उत्तर द्या.

१) पूर्वाधिकार भाग म्हणजे काय?

२) नोंदणीकृत भांडवल (Registered capial) म्हणजे काय?

3) भांडवल निधी म्हणजे काय?

४) भागांचे अत्याधिक अंशदान (over subscription of shares) म्हणजे काय?

५) भागांवरील (shares) प्रथम हप्ता मागणीची (याचनेची) राशी प्राप्त झाली असता कोणते खाते नावे केले जाते?

६) आनुपातीक प्रमाणाचे (सप्रमाण Pro-rata) आधारे भागांचे वाटप (आवंटन) केव्हा केले जाते?

७) भाग जप्ती म्हणजे काय?

८) अप्राप्त याचना (Call in arrears/थकीत हप्ता मागणी) म्हणजे काय?

९) भागांचे प्रव्याजीवर (Premium अधिमूल्यावर) निर्गमन या पासुन आपणाला काय अर्थ बोध होतो.

१०) परिदत्त(Paid - up/वसूल) भांडवल म्हणजे काय?

फ) खालील विधाने पूर्ण करा.

१) ₹ १०० दर्शनी मूल्याच्या भागाचे ₹ १२० या मूल्यावर निर्गमन केले असता त्याला................भागांचे निर्गमन असे म्हणतात.

२) ....भांडवल म्हणजे असे भांडवल जे घटनापत्रकाद्वारे निर्गमीत करण्याकरिता अधिकृत केलेले असते.

३) मागणी केलेले भांडवल आणि वसुल झालेले भांडवल यामधील फरकाला.................असे म्हणतात.

४) ....भागधारक हे एका निश्चित दराने लाभांश प्राप्त करतात.

५) .... भागधारक हेच प्रमंडळाचे खरे मालक असतात.

६) ....हे व्यवसायाचे असे स्वरुप होय ज्या मध्ये भागांचे (Shares) माध्यमाने भांडवलाची उभारणी करता येते.

७) ....निर्गमीत भाग भांडवलाचा असा भाग जो जनतेने प्रत्यक्षात खरेदी केलेला असतो.

८) अधिकृत भांडवलाचा असा भाग जो जनतेस निर्गमीत केला जात नाही त्यास.............. भांडवल असे समजले जाते.

ग) खालील संबंधीची गणना करा. (Calculate the following)

१) ५०० भाग धारण करणाऱ्या एका भागधारकान भाग अर्जावर प्रतिभाग ₹ ३ आवंटनावर प्रतीभाग ₹ ४ या प्रमाणे भरणा केला, मात्र प्रतीभाग ₹ ३ प्रमाणे अंतीम याचना राशी भरण्यास अपयशी ठरल्यामुळे त्याचे कडील भाग जप्त करण्यात आले. **भाग जप्तीच्या रकमेची गणना करा.**

२) प्रती भाग ₹ १० मूल्य असलेल्या १०,००० सम भागांचे १०% प्रव्याजीवर निर्गमन करण्यात आले.

एकूण **भाग प्रव्याजीच्या रकमेची गणना करा –**

३) प्रमंडळाला ५००० अतिरिक्त भागांकरीता प्रती भाग ₹ ४ प्रमाणे अर्ज प्राप्त झाले. त्यापैकी १००० भागांचे अर्ज अस्विकृत करण्यात आले व आनुपातीक प्रमाणात आवंटन करण्यात आले.

आवंटनामध्ये समायोजीत करण्यात येणाऱ्या भाग अर्जाच्या राशीची गणना करा.

४) ८०,००० सम भाग प्रत्येकी ₹ १० सममूल्य असलेले २०% प्रव्याजीवर निर्गमीत करण्यात आले. त्यांचे वरील येणे असलेली सर्व राशी प्राप्त झाली.

सम भाग भांडवलाच्या राशीची गणना करा.

५) प्रतीभाग ₹ १०० सममूल्य असलेले २०,००० सम भाग संचालकांनी निर्गमीत केले. निर्गमीत सर्व भागांसाठी अर्ज प्राप्त झाले. आणि सर्व याचना देखील करण्यात आल्या.

१०० भाग धारण करणारा एक भागधारक जो अंतीम याचना प्रतीभाग ₹ २० प्रमाणे असलेली भरण्यास अपयशी ठरला तो सोडून अन्य सर्व रकमा मिळाल्या.

प्रमंडळाकडे वसूल झालेल्या भांडवलाची (Paid up capital) गणना करा.

६) कंपनीने १०० भागांकरीता खेद पत्र (Regret letter) आणि २५००० भागांकरिताचे आवंटन पत्र भागधारकांना पाठविले.

अर्जासोबत प्रती भाग ₹ २० देय होते.

कंपनी द्वारे परत पाठविण्यात येणाऱ्या अर्ज राशीची गणना करा.

प्रात्यक्षिक उदाहरणे

१. विजय ली. ने १५,००,००० रुपयाचे अधिकृत भांडवल प्रती भाग ₹. १० प्रमाणे १,५०,००० सम भागांमध्ये विभाजीत करुन कंपनीची नोंदणी केली. कंपनीने प्रती भाग ₹ १० चा ₹ २ प्रव्याजीसह १,००,००० भागांचे निर्गमन केले. कंपनीला ८०,००० भागांसाठी अर्ज आलेत आणि त्या सर्व भागांचे आवंटन करण्यात आले. कंपनीला खालील प्रमाणे प्रतीभाग राशी प्राप्त होणार आहे.

अर्जासोबत	रु. ३	
आवंटनावर	रु. ४	(प्रव्याजी सह)
प्रथम याचनेवर	रु. ३	

संचालकांनी अंतिम भाग याचना केली नाही.

५०० भाग धारण करणारा एक भाग धारक ज्यांनी प्रथम याचनेची राशी भरली नाही तो सोडून सर्व येणे राशी प्राप्त झाली.

कंपनीचे ताळेबंदामध्ये अधिकृत भांडवल, निर्गमीत भांडवल, अभिदत्त भांडवल (Subcribed capital), याचित (मागणीकेलेले) भांडवल, परिदत्त (वसूल झालेले Paid-up capital) भांडवल, थकीत मागणी आणि भाग प्रव्याजी संबंधी रकमेच्या नोंदी दर्शवा.

उत्तर : थकीत मागणी – ₹ १,५००, भाग प्रव्याजी – ₹ १,६०,००० वसूल भांडवल – ₹ ६,३८,५००,
ताळेबंद बेरीज – ₹ ७,९८,५००

२. आनंद कंपनी ली. ने प्रती भाग ₹ १० प्रमाणे देय असलेले १,००,००० पूर्वाधिकार भागांचे निर्गमन केले. त्यावर खालील प्रमाणे प्रती भाग रक्कम देय आहे.

अर्जासोबत	₹ ४
आवंटनावर	₹ ३
प्रथम याचना	₹ २
द्वितीय आणि अंतीम याचना	₹ १

कंपनी ला सर्व भागांकरीता अर्ज प्राप्त झाले आणि येणे असलेल्या सर्व रकमा मिळाल्या.

आनंद कंपनी ली. चे पुस्तकात आवश्यक रोजकीर्द नोंदी द्या.

३. **रोहिणी कंपनी ली. ने प्रत्येकी ₹ १००चे २५,००० समभाग विक्रीस काढले (निर्गमीत केले) त्यावर खालील प्रमाणे प्रतीभाग रक्कम देय आहे.**

अर्जासोबत	₹ २०
आवंटनावर	₹ ३०
प्रथम याचनेवर	₹ २०
द्वितीय आणि अंतीम याचनेवर	₹ ३०

२२,००० सम भागांकरीता अर्ज आले, आणि त्यांना आवंटन करण्यात आले. कंपनीला येणे असलेल्या सर्व रकमा मिळाल्या. **रोहीणी कंपनी लि. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी करा.**

उत्तर : अर्जासोबत - ₹ ४,४०,०००, आवंटन - ₹ ६,६०,०००, प्रथम याचना - ₹ ४,४०,०००, अंतीम याचना - ₹ ६,६०,०००

४. **दीपक मॅन्युफॅक्चरींग कंपनी ली. ने आपले माहिती पत्रकाचे निर्गमन करुन प्रत्येकी ₹ १०च्या १,००,००० भागांचे खरेदी करीता जनतेला निमंत्रीत केले. भागांवर प्रती भाग देय राशी पुढील प्रमाणे होती.**

अर्जासोबत	₹ २
आवंटनावर	₹ ४
प्रथम हप्ता मागणीवर (याचनेवर)	₹ २
अंतीम हप्ता मागणीवर (याचनेवर)	₹ २

१,२०,००० भागांकरीता अर्ज प्राप्त झाले. संचालकांनी जास्तीचे आलेले अर्ज नाकारुन त्यांची अर्जासोबत मिळालेली राशी परत केली. कंपनीला येणे असलेल्या सर्व रकमा मिळाल्या. **कंपनीच्या पुस्तकात आवश्यक रोजकिर्द नोंदी द्या.**

उत्तर : परत करण्यात आलेली राशी - ₹ ४०,०००

५. **सुचेता कंपनी ली. ने ₹ २०,००,००० चे नविन भाग भांडवल जे प्रत्येकी ₹ १००च्या प्रतिभागात विभाजीत असलेले प्रतिभाग ₹ २० प्रव्याजीवर निर्गमित केले (विक्रीस काढले) भागांवर देय राशी पुढील प्रमाणे -**

अर्जासोबत (प्रार्थनेवर)	₹ १०
आवंटनावर (वाटपावर)	₹ ४० आणि ₹ १० प्रव्याजीचे
अंतीम याचना (अंतीम हप्ता मागणी)	₹ ५० आणि ₹ १० प्रव्याजीचे

निर्गमित भागांपेक्षा जास्त म्हणजे २६००० भागांकरीता अर्ज प्राप्त झाले. २००० भागांकरिता आवेदनकर्त्यांना खेद पत्रासह त्यांचेकडून अर्जासोबतची प्राप्त राशी परत करण्यात आली.

राहिलेल्या अर्जदारांना अनुपातीक प्रमाणात (Pro-rata basis) भागांचे आवंटन करण्यात आले.

आवंटनावरील आणि अंतीम याचनेची संपूर्ण राशी योग्य वेळी मिळाली.

सुचेता कंपनी ली. चे पुस्तकात आवश्यक रोजकीर्द नोंदी करा.

उत्तर : परत करण्यात आलेली अर्ज राशी - ₹ २०,०००, आवंटनामध्ये समयोजित - ₹ ४०,०००

६. **सुहास ली. ने १०,००० सम भाग प्रत्येकी ₹ १० चा प्रतीभाग ₹ २ प्रव्याजीवर निर्गमित केले. भागांवर देय राशी पुढील प्रमाणे**

अर्जासोबत	₹ ३
आवंटनावर	₹ ५ (प्रव्याजी सह) आणि उरलेली राशी दोन समान हप्त्यामध्ये मागविली.

११,००० सम भागांकरीता अर्ज मिळाले. त्या सर्वांना आनुपातीक प्रमाणामध्ये (Pro-rata basis) आवंटन करण्यात आले. जास्तीच्या अर्जासोबत प्राप्त झालेल्या राशीचे समायोजन आवंटन राशीमध्ये करण्यात आले.

श्रीमती शोभाला २०० भागांचे आवंटन करण्यात आले होते ती प्रथम आणि अंतीम याचना राशी भरण्यास अपयशी ठरल्यामुळे अंतीम याचनेनंतर तिचे कडील भाग जप्त करण्यात आले.

सुहास ली. चे पुस्तकात रोजकीर्द नोंदी द्या आणि ताळेबंदामध्ये देखील प्रस्तुतीकरण दर्शवा.

उत्तर : जप्त राशी – ₹ ८००, ताळेबंदाची बेरीज – ₹ १,१९,२००

७. **सुभाष कंपनी ली. ने प्रत्येकी ₹ १००चा असे २००० समभाग विक्रीस कढले त्यावरील देय राशी प्रती भाग पुढील प्रमाणे आहे.**

प्रार्थनेवर (on Application)	₹ ३०
आवंटनावर	₹ ३०
प्रथम आणि अंतीम याचनेवर	₹ ४०

सर्व भागांकरीता अर्ज प्राप्त झाले आणि त्यांचे आवंटन देखील करण्यात आले. योग्य वेळी सर्व हप्त्यांच्या राशीची मागणी केली गेली.

१०० भागांवरील प्रथम आणि अंतिम याचनेची राशी सोडून सर्व राशी योग्य वेळी मिळाली. ज्या भागांवर अंतीम याचना राशी मिळाली नाही ते भाग जप्त करण्यात आले आणि तदनंतर ते रु. ७५ प्रतीभाग प्रमाणे पूर्णदत्त भाग म्हणून पुनः निर्गमित करण्यात आले.

सुहास कंपनी ली. चे पुस्तकात रोजकिर्द नोंदी द्या.

उत्तर : जप्त राशी – ₹ ६,०००, भांडवल निधी – ₹ ३,५००

८. **खालील प्रकरणांमध्ये भाग जप्त आणि भाग पुनःनिर्गमन संबंधीच्या रोजकिर्द नोंद द्या –**

अ) आशा लि. ने प्रती सम भाग ₹ २०चे १०० भाग ज्यांचेवर सर्व याचना करण्यात आल्या होत्या. या भागांवर प्रथम याचना प्रती भाग ₹ ३ आणि अंतीम याचना प्रतीभाग ₹ ५ प्रमाणे न मिळाल्यामुळे ते जप्त केले यापैकी ८० भाग प्रती भाग ₹ १५ प्रमाणे पुर्णदत्त भाग म्हणून पुनः निर्गमन करण्यात आले.

ब) भक्ती लि. ने प्रती भाग ₹ १० मूल्याचे १०० सम भाग जप्त केले. ज्यावर प्रतीभाग ₹ ६ प्रमाणेची मागणी करण्यात आलेली होती. या भागधारकाने अर्ज राशी आणि आवंटन राशी प्रतीभाग ₹ ५ प्रमाणेचा भरणा केलेला होता. या भागांपैकी ८० भाग प्रती भाग ₹ ६ प्रमाणे पूर्णदत्त म्हणून पुनः निर्गमित करण्यात आले.

क) कोणार्क ली. ने प्रतीभाग ₹ १० मूल्याचे ५० भाग जप्त केले. ज्याचेवर ₹ ८/– प्रती भाग प्रमाणे मागणी करण्यात आलेली होती. हा भागधारक प्रथम याचना प्रती भाग ₹ ३ प्रमाणे देण्यास अपयशी ठरला होता.
जप्त भागांपैकी ३० भागांचे प्रतीभाग ₹ ७ प्रमाणे पुनः निर्गमन करण्यात आले.

उत्तर : अ) जप्त रक्कम – ₹ १२००, भांडवल निधी – ₹ ५६० ब) जप्त रक्कम – ₹ ५००, भांडवल निधी – ₹ ४००
क) जप्त रक्कम – ₹ २५०, भांडवल निधी – ₹ १२०

विद्यार्थी कृती :

१) भाग विक्री करिता निर्गमीत करण्यात आलेल्या कोणत्याही कंपनीचे माहिती पत्रक (Prospectus) मिळवा आणि त्या माहिती पत्रकामधे उल्लेखीत कार्यपध्दती संबंधीचा अहवाल लिहा.

२) कोणत्याही स्कंध दलालाचे कार्यालयाला भेट द्या आणि डीमॅट खात्याद्वारे भागांच्या खरेदी–विक्रीच्या कार्यपध्दतीची माहिती जाणून घ्या.

९. वित्तीय विवरणांचे विश्लेषण
(Analysis of Financial Statement)

अभ्यास घटक

९.१ वित्तीय विवरणांचा अर्थ, उद्देश आणि मर्यादा.

९.२ वित्तीय विवरण विश्लेषणांची साधने.

९.२.१ (अ) तुलनात्मक विवरणे

९.२.२ (ब) सामान्य आकाराची विवरणे

९.२.३ (क) रोख प्रवाह विश्लेषण

९.३ लेखांकिय अनुपातांचा अर्थ, उद्देश आणि वर्गीकरण.

अनुपाताचे वर्गीकरण :

(अ) ताळेबंद अनुपात (Balance Sheet Ratio)	:	(१)	चल अनुपात (Current Ratio)
		(२)	तरल अनुपात (Liquid Ratio)
(ब) उत्पन्न विवरण अनुपात (Income Statement Ratio)	:	(१)	सकल लाभ अनुपात (Gross Profit Ratio)
		(२)	परिचालन लाभ अनुपात (Operating Profit Ratio)
		(३)	शुध्द लाभ अनुपात (Net Profit Ratio)
		(४)	परिचालन अनुपात (Operating Ratio)
(क) संयुक्त अनुपात (Combined Mixed Ratio)	:	(१)	गुंतविलेल्या भांडवलावर प्राप्ती (Return On Capital Employed (ROCE))
		(२)	गुंतवणुकीवर प्राप्ती (Return on Investment) (ROI)

क्षमता विधाने :

❑ *या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी सक्षम होतील :*

- *वित्तीय विवरण विश्लेषणांचा अर्थ,उद्देश आणि मर्यादा जाणून घेण्यास समर्थ होतील.*
- *वित्तीय विवरण विश्लेषणांची साधने समजतो.*
- *सामान्य आकाराची तुलनात्मक विवरणे आणि रोख प्रवाह विवरणे विद्यार्थ्यांना तयार करता येतील.*
- *लेखांकिय आणि विश्लेषणात्मक अनुपातांचा अर्थ,उद्देश आणि वर्गीकरणाची माहिती विद्यार्थ्यांना मिळेल.*

९.१ अर्थ(Meaning)

वित्तीय विवरणे नियमितपणे तयार करावेच लागतात. सामान्यतः व्यवहारांची संपूर्ण माहिती आर्थिक वर्षाच्या शेवटी खातेवहीत लिहून त्यांचे वित्तीय विवरणात विश्लेषण केले जाते.

"व्यावसायिकाकडून व्यवसायाची नफ्याची क्षमता, शोधन क्षमता प्रगतीचा अदांज बांधण्यासाठी आणि वित्तीय शक्ती व स्तर शोधण्यासाठी जी विवरणे तयार केली जातात त्यांना वित्तीय विवरणे म्हणतात."

अशी विवरणे व्यवसायाची वित्तीय स्थिती व प्रबंधकीय कामगिरीचे पूर्ण चित्र स्पष्टपणे दर्शवितात.

वित्तीय विवरणे ही नफा उद्देश असलेल्या संस्था तसेच नफ्याचा उद्देश नसलेल्या संस्था सुध्दा तयार करतात.

दोन महत्वाची विवरणे :

(१) ताळेबंद/ स्थिती विवरण (Balance Sheet / Position Statement).

(२) नफा तोटा खाते / उत्पन्नाचे विवरण (Profit & Loss Account/Income Statement))

वित्तीय विवरणांचे विश्लेषणात दोन पैलू असतात.

(अ) विश्लेषणात्मक माहिती : वित्तीय विवरणांच्या माहितीचे वर्गीकरण पध्दतशीरपणे सादर केली जाते.

(ब) माहितीचे पृथ:करण म्हणजे अर्थ आणि महत्वाचे स्पष्टीकरण होय.

वरील दोन्ही पैलू एक दुसऱ्याला पूरक असतात.

वित्तीय विवरणांचे उद्देश (Objectives of Financial Statement Analysis):

वित्तीय विवरण हे वित्तीय माहितीचे स्त्रोत असून या माहितीचा भागधारक, गुंतवणुकदार, कामगार पुरवठा करणारे मक्तेदार आणि कर अधिकारी इ. लोकांना उपयोग होतो. :

(१) नियोजन करण्यासाठी मदत होते.

(२) व्यवसायाला उत्पन्नाचा अंदाज लावण्यास सहाय्य करते.

(३) गुंतवणुकीबाबत निर्णय घेण्यासाठी सहाय्य करते.

(४) व्यवस्थापनाला आपल्या व्यवसायाची कार्यक्षमता वाढविण्यास मदत होते.

(५) वित्तीय विवरणामुळे आर्थिक संसाधनाची माहिती प्रदान होते.

(६) व्यवसायीक कृती शिवाय निव्वळ संसाधनामध्ये बदल करण्यासाठी महत्वाची माहिती पुरविणे.

(७) वित्तीय विवरणांचा वापर करणाऱ्या पक्षांना व्यवसायाशी संबंधीत माहिती उघड करता येते.

वित्तीय विवरणामुळे व्यवसायाची वित्तीय कामगिरी व वित्तीय स्थितीत होणारे बदल हे वित्तीय विवरणांचा वापर करणाऱ्या पक्षांना आर्थिक निर्णय घेण्यासाठी उपयुक्त ठरते.

वित्तीय विवरणांच्या मर्यादा (Limitations of Financial Statement Analysis):

व्यवसायाच्या वित्तीय स्थितीची शक्ती, कमतरता आणि कृतीची पडताळणी करण्यासाठी वित्तीय विवरणे ही एक सक्षम यंत्रणा आहे.

व्यवसायाच्या वित्तीय विवरणाचे विश्लेषण हे व्यवसायाच्या वित्तीय विवरणात व्यवसायाचे आर्थिक निर्णय आणि वित्तीय परिस्थितीच्या माहितीवर अवलंबून असते.

वित्तीय विवरण विश्लेषणाला खालील मुख्य मर्यादा पडतात.

(१) **अपूर्ण आणि अचूक माहिती :** वित्तीय विवरणे फक्त अंतरिम अहवाल दाखविते. अचूक नफा-तोटा आणि वित्तीय स्थिती ही विवरणे बंद केल्यानंतरच व्यवसायिकाला माहिती होते. म्हणून वित्तीय विवरणातुन मिळणारी माहिती ही परिपूर्ण आणि अचूक असतेच असे नाही.

(२) **ऐतिहासिक माहिती :** वित्तीय विवरणाकडून पुरविली गेलेली माहिती ही ऐतिहासिक स्वरूपाची असते. कारण ही माहीती ऐतिहासिक किंमती आणि संपत्तीच्या पुस्तकी मूल्याच्या आधारावर तयार केलेली असते. ही माहिती किंमत पातळीत झालेले बदल लक्षात घेत नाही.

(३) **लेखांकिय संकल्पना आणि परंपरेवर आधारीत :** वित्तीय विवरणे ही लेखांकिय संकल्पना आणि परंपरेच्या आधारावर तयार केली जातात. त्यामुळे याचा अर्थ असा की, ही विवरणे सत्यते पासून खूप दूर असून विवरणांचे विश्लेषणाचा जास्त उपयोग केला जात नाही.

(४) **वैयक्तिक निर्णयाचा प्रभाव :** व्यवसायाचे वैयक्तिक निर्णय हे वित्तीय विवरणांच्या निष्कर्षना प्रभावित करतात अशा अनेक बाबी असतात की जे लेखापाल ठरवित असतो जसे, **उदा.** घसारा पध्दती, स्कंधाचे मूल्यांकन, अस्थागत खर्च ठरविणे इ.

(५) **अतुलनीय अस्तित्व :** वित्तीय विवरण अतुलनीय तयार करण्यासाठी विवरण तयार करण्याच्या तारखेत केलेला बदल, व्यवसायाचे स्वरूप आणि लेखांकनाची पध्दती यामुळे वित्तीय विवरण अतुलनीय करण्यासाठी मर्यादा पडतात.

(६) **स्थिर विवरण :** वित्तीय विवरणाचे स्वरूप स्थिर असते. ते व्यवसायाची परिपूर्ण दर्शवितात. तसेच ही विवरणे ही आकडेवारी कोठून आलेली आहे याची प्रक्रिया सादर करीत नाही.

(७) **आकर्षक मांडणीचा परिणाम :** काही वेळेला व्यवस्थापन वित्तीय विवरणातून दिखाऊ चित्र प्रदर्शित करतात यामुळे व्यवसायाचा उत्तम नफा दाखविण्यासाठी विक्रीमध्ये वाढ, सवंरण स्कंधाचे अधिमूल्यन आणि वर्षअखेरची खरेदी दाखविली जात नाही यालाच आकर्षक मांडणीचा परिणाम असे म्हणतात. वरील सर्व मर्यादामुळे वित्तीय विवरण विश्लेषणावरून व्यवसायाची खरी आर्थिक शक्ती किंवा दुर्बलता मिळविता येत नाही. या सर्व मर्यादांचा विचार करून व्यवसायाचा वित्तीय विवरण विश्लेषणाच्या आधारे व्यवसाया बाबतचे निर्णय घ्यावेत.

उभ्या ताळेबंदाचा नमूना

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
१) **निधीचे स्त्रोत**		
१) **मालकीचा निधी / भागधारकांचा निधी.**		
अ) **भाग भांडवल**		
सम/सामान्य भाग भांडवल	XXX	
अग्रहक्क भाग भांडवल	XXX	
	XXXX	
ब) **संचिती व वाढवा**		
नफा आणि तोटा	XXX	
राखीव निधी	XXX	
प्रतिभूती वाढावा	XXX	
	XXXX	
क) **(–) काल्पनिक संपत्ती**	(x)	XXXX
स्वनिधी/एकूण उपलब्ध निधी		
२) **कर्जाऊ निधी**		
बँक कर्ज	XXX	
कर्ज रोखे	XXX	XXXX
एकूण उपलब्ध निधी		XXXX
निधीचा उपयोग :		
१) **स्थिर संपत्ती**		
भूमी व इमारत		XXXX
यंत्र आणि सयंत्र		XXXX
फर्निचर		XXXX
मोटार वाहन		XXXX

२) **गुंतवणुक**		XXXX
३) **खेळते भांडवल**		
चल संपत्ती	XXX	
तरल संपत्ती	XXX	
रोकड	XXX	
बँक	XXX	
ऋणको	XXX	
प्राप्य विपत्र	XXX	
	XXXX	
अतरल संपत्ती		
माल साठा (स्कंध)	XXX	
पूर्वदत्त खर्च	XXX	
अग्रीम	XXX	
	XXXX	
(–) चल देयता		
तरल देयता	XXX	
धनको	XXX	
देयविपत्र	XXX	
अदत्त खर्च	XXX	
अतरल देयता		
अधिकोष अधिविकर्ष	XXXX	
खेळते भांडवल (चल संपत्ती – चल देयता)		XXXX
एकूण निधीचा उपयोग / वापर		

उदाहरणे

१. खालील दिलेल्या ताळेबंदाचे रूपांतरण उभ्या ताळेबंदात करा.

ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
भांडवल	५०,०००	स्थिर संपत्ती	६०,०००
राखीव	१५,०००	गुंतवणूक	१०,०००
१२% कर्ज	३०,०००	चल संपत्ती	५५,०००
चल देयता	३०,०००		
	१,२५,०००		**१,२५,०००**

उत्तर :

उभे ताळेबंद ३१ मार्च २०१९ रोजीचे

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
I) निधीचे स्त्रोत		
१) मालकीचा निधी		
भांडवल	५०,०००	
(+) राखीव	१५,०००	
(-) काल्पनिक संपत्ती	Nil	
शुध्द मूल्य		६५०००
२) कर्जाऊ निधी		
१२% कर्ज		३०,०००
एकूण निधीचा उपयोग / नियोजित भांडवल		९५,०००
II) निधीचा उपयोग		
३) स्थिर संपत्ती		६०,०००
४) गुंतवणूक		१०,०००
५) खेळते भांडवल :		
अ) चल संपत्ती	५५,०००	
ब) (-) चल देयता	३०,०००	२५,०००
एकूण निधीचा उपयोग / नियोजित भांडवल		**९५,०००**

२. **खालील दिलेल्या ताळेबंदाचे रूपांतरण उभ्या ताळेबंदात करा.**

ताळेबंद ३१ मार्च २०२० रोजीचा

देयता	रक्कम (₹)	संपत्ती	रक्कम (₹)
भांडवल	८०,०००	स्थिर संपत्ती	७५,०००
राखीव आणि वाढावा	२०,०००	गुंतवणूक	२०,०००
१२% कर्ज	२४,०००	चल संपत्ती	४४,०००
चल देयता	१५,०००		
	१,३९,०००		**१,३९,०००**

उत्तर :

उभे ताळेबंद ३१ मार्च २०२० रोजीचे

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
I) निधीचे स्त्रोत		
१) मालकीचा निधी		
भांडवल	८०,०००	
(+) राखीव आणि वाढावा	२०,०००	
शुध्द मूल्य		१,००,०००
२) कर्जाऊ निधी		
१२% कर्ज		२४,०००
एकूण उपयोजित निधी / नियोजित भांडवल		१,२४,०००
II) निधीचा उपयोग		
३) स्थिर संपत्ती		७५,०००
४) गुंतवणूक		२०,०००
५) खेळते भांडवल		
(+)चल संपत्ती	४४,०००	
(–) चल देयता	–१५,०००	२९,०००
एकूण उपयोजित निधी/ नियोजित भांडवल		१,२४,०००

उभे उत्पन्न विवरण.

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
उत्पन्न		
विक्री	XXX	
(–) विक्री परत	XXX	
निव्वळ विक्री		XXXX
(–) **विक्री केलेल्या मालाचे मूल्य**		
प्रारंभण स्कंध	XXX	
(+) खरेदी	XXX	
(+) मजूरी	XXX	
(+) आगत वाहन व्यय	XXX	
(+) प्रत्यक्ष खर्च	XXX	
(–) संवरण स्कंध	XXX	XXXX
		XXXX
ढोबळ नफा / सकल लाभ		
(–) परिचालन खर्च :		
प्रशासकीय खर्च	XXX	
विक्री खर्च	XXX	XXXX
एकूण परिचालन खर्च		XXXX

परिचालन नफा		XXXX
(+) अपरिचालन उत्पन्न		XXXX
(+) अपरिचालन खर्च		XXXX
करपुर्व शुध्द नफा / निव्वळ नफा		XXXX
(–) कर (शुध्द/निव्वळ नफ्यावर आकारणी)		
शुध्द नफा / निव्वळ नफा (कर पश्चात)		XXX
		XXX

३. **खाली दिलेल्या व्यापार खाते, नफा तोटा खात्यावरून उभे उत्पन्न विवरण तयार करा.**

व्यापार आणि नफा – तोटा खाते ३१ मार्च२०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
प्रारभंण स्कंध	३,५०,०००	विक्री	११,००,०००
खरेदी	७,००,०००	सवंरण स्कंध	२,००,०००
मजूरी	५०,०००		
ढोबळ नफा खाली नेला	२,००,०००		
	१३,००,०००		१३,००,०००
कार्यालय खर्च	१,००,०००	ढोबळ नफा खाली आणला	२,००,०००
विक्री खर्च	५०,०००		
वित्तीय खर्च	२०,०००		
शुध्द नफा (स्थानांतरीत केला)	३०,०००		
	२,००,०००		२,००,०००

उत्तर : **उभे उत्पन्न विवरण ३१ मार्च २०१९**

अ.क्र.	तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
१.	विक्री		११,००,०००
२.	(–) मालाची विक्री किंमत / मूल्य		
	प्रारभंण स्कंध	३,५०,०००	
	(+) खरेदी	७,००,०००	
	(+) मजूरी	५०,०००	
		११,००,०००	
	(–) संवरण स्कंध	२,००,०००	९,००,०००
३.	ढोबळ नफा		२,००,०००
४.	(–) परिचालन खर्च :		
	प्रशासकीय खर्च	१,००,०००	
	विक्री खर्च	५०,०००	
	वित्तीय खर्च	२०,०००	
५.	एकूण परिचालन खर्च		१,७०,०००
६.	शुध्द नफा / निव्वळ नफा		३०,०००

४. **खाली दिलेल्या व्यापार आणि नफा तोटा खात्याचे उभे उत्पन्न विवरण तयार करा.**

व्यापार आणि नफा – तोटा खाते

३१ मार्च२०२० रोजी बंद होणाऱ्या वर्षाकरीता

नावे **जमा**

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
प्रारंभण स्कंध	२,००,०००	विक्री	१२,००,०००
खरेदी	९,००,०००	सवंरण स्कंध	३,००,०००
मजूरी	१,००,०००		
ढोबळ नफा खाली नेला	३,००,०००		
	१५,००,०००		१५,००,०००
कार्यालय खर्च	१,२५,०००	ढोबळ नफा खाली आणला	३,००,०००
विक्री खर्च	१,००,०००		
वित्तीय खर्च	३०,०००		
शुध्द नफा स्थानांतरीत	४५,०००		
	३,००,०००		३,००,०००

उत्तर :

उभे उत्पन्न विवरण

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
१) विक्री		१२,००,०००
२) (वजा) : मालाची विक्री किंमत / मूल्य :		
प्रारंभण स्कंध	२,००,०००	
खरेदी	९,००,०००	
मजूरी	१,००,०००	
	१२,००,०००	
(वजा) : संवरण स्कंध	३,००,०००	९,००,०००
३) ढोबळ नफा		३,००,०००
४) परिचालन खर्च :		
कार्यालय खर्च	१,२५,०००	
विक्री खर्च	१,००,०००	
वित्तीय खर्च	३०,०००	२,५५,०००
५) एकूण परिचालन खर्च		
६) शुध्द नफा		४५,०००

९.२ वित्तीय विवरण विश्लेषणाची साधने (Tools for Financial Statement Analysis) :

वित्तीय विवरणे आपणांस संपत्ती, देयता, महसूली खर्च, नफा आणि तोटा यांचे आकडे देतात परंतु व्यवसायाची नफा कमविण्याची क्षमता, तरलता आणि वित्तीय सुबध्दता दिसून येण्यास मर्यादा पडतात.

वित्तीय विवरणांची मुख्य साधने खालील प्रमाणे आहेत.

(अ) तुलनात्मक विवरण विवरण

(ब) सामान्य आकारचे विवरण

(क) रोख प्रवाह विश्लेषण

९.२.१ तुलनात्मक वित्तीय विवरण (Comparative Financial Statement) :

दोन कालावधी मधील वित्तीय विवरण आणि परिचालन नफा यातील तुलना करून अर्थ आणि निष्कर्ष काढले जातात त्यास तुलनात्मक वित्तीय विवरण असे म्हणतात.

अर्थ : ज्या विवरणामध्ये दोन किंवा दोन पेक्षा अधिक वर्षाचे वित्तीय स्थिती दर्शविण्याची सुविधा असते त्या विवरणाला तुलनात्मक वित्तीय विवरण संबोधले जाते.

तुलनात्मक वित्तीय विवरणांची साधने :

(१) तुलनात्मक ताळेबंद

(२) तुलनात्मक उत्पन्नाचे विवरण.

(१) तुलनात्मक ताळेबंद : ज्या विवरणात दोन किंवा दोन पेक्षा अधिक तारखांची संपत्ती आणि देयता आणि त्यांच्या मूल्यात होणारी वाढ आणि घट माहिती प्राप्त होऊ शकते अशा विवरणाला तुलनात्मक ताळेबंद म्हटले जाते.

श्री. फालके यांच्या मते, "असे विवरण ज्यामध्ये एकाच व्यवसायिक संस्थेचे दोन वेगवेगळ्या वर्षाचे ताळेबंद ज्यामध्ये संपत्ती व देयताच्या रक्कमांची तुलना केली जाते अशा विवरणाला तुलनात्मक ताळेबंद असे म्हणतात." अशा तुलनेमुळे संपत्ती व देयतेमध्ये असणाऱ्या फरकावर प्रकाश टाकून अशा संपत्ती व देयतामध्ये प्रगती करता येते किंवा सुधारणा करता येते.

तुलनात्मक ताळेबंदाचा मुख्य उद्देश म्हणजे व्यवसायाची अल्प आणि दीर्घ मुदतीची शोधन क्षमतेची गणना करणे होय.

तुलनात्मक ताळेबंद तयार करण्याच्या पायऱ्या (Methods of preparing comparative Balance Sheet) :

ताळेबंदात समाविष्ट असणाऱ्या संपत्ती व देयतेमधील विविध घटकांच्या मूल्यात झालेल्या वाढ आणि घटीची टक्केवारी पूर्णपणे विचारात घेऊन तुलनात्मक ताळेबंद तयार केला जातो.

तुलनात्मक ताळेबंद तयार करतांना खालील पायऱ्या विचारात घ्याव्यात :

पायरी १ : विवरणाच्या पहिल्या रकान्यात संपत्ती व देयतेची रक्कम लिहावी.

पायरी २ : विवरणाच्या दुसऱ्या रकान्यात मागील वर्षाची रक्कम लिहावी.

पायरी ३ : विवरणाच्या तिसऱ्या रकान्यात चालू वर्षाची रक्कम लिहावी.

पायरी ४ : चौथ्या रकान्यात (चालू रकान्यात आणि मागील वर्षाचा रकान्यातील फरक) दोन्ही रकान्यातील फरक लिहावा.

पायरी ५ : पाचव्या रकान्यात फरकाची टक्केवारी लिहावी. (मागील वर्षाच्या आकडेवारीतील बदलाची टक्केवारी पूर्णपणे व्यक्त करावी).

$$\text{टक्केवीरीतील \% बदलाचे सूत्र} = \frac{\text{अंतिम बदल}}{\text{मागील वर्ष}} \times १००$$

५. **खाली वरूण ट्रेडर्सचे ३१.३.२०१९ आणि ३१.३.२०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे ताळेबंद दिलेले आहेत.**

देयता	३१-३-२०१९ (₹)	३१-३-२०२० (₹)	संपत्ती	३१-३-२०१९ (₹)	३१-३-२०२० (₹)
भाग भांडवल	२,५०,०००	३,७०,०००	स्थिर संपत्ती	३,५०,०००	५,७०,०००
राखीव व वाढवा	६०,०००	१,००,०००	चल गुंतवणूक	१,२०,०००	१,७०,०००
सुरक्षित कर्ज	१,००,०००	१,६०,०००	संपत्ती	१,३०,०००	१,२०,०००
असुरक्षित कर्ज	९०,०००	१,४०,०००			
चल देयता	१,००,०००	९०,०००			
	६,००,०००	**८,६०,०००**		**६,००,०००**	**८,६०,०००**

वरूण ट्रेडर्सचे ३१.३.१९ आणि ३१.३.२० रोजीचे तुलनात्मक ताळेबंद तयार करा.

उत्तर : वरूण ट्रेडर्सचे ३१.३.२०१९ आणि ३१.३.२०२० रोजीचे तुलनात्मक ताळेबंद खालीलप्रमाणे आहेत.

तपशिल	१ ३१.३.१९ (₹)	२ ३१.३.२० (₹)	३ (२-१) अंतिम बदल (₹)	४ ($\frac{३}{७}$ × १००) टक्केवारीतील बदल
I) निधीचे स्त्रोत				
अ) मालकिची निधी				
i) भाग भांडवल	२,५०,०००	३,७०,०००	१,२०,०००	४८% वाढ
ii) राखीव निधी व वाढवा	६०,०००	१,००,०००	४०,०००	६६.६७% वाढ
एकुण उपलब्ध निधी	३,१०,०००	४,७०,०००	१,६०,०००	५१.६१% वाढ
ब) कर्जाऊ भांडवल				
i) सुरक्षित कर्ज	१,००,०००	१,६०,०००	६०,०००	६०% वाढ
ii) असुरक्षित कर्ज	९०,०००	१,४०,०००	५०,०००	५५.५५% वाढ
एकूण कर्जाऊ निधी	१,९०,०००	३,००,०००	१,१०,०००	५७.८९% वाढ
एकूण उपलब्ध निधी (अ + ब)	५,००,०००	७,७०,०००	२,७०,०००	५४% वाढ
II) निधीचा उपयोग				
अ) स्थिर संपत्ती	**३,५०,०००**	**५,७०,०००**	**२,२०,०००**	६२.८६% वाढ
ब) गुंतवणुक	**१,२०,०००**	**१,७०,०००**	**५०,०००**	४१.६०% वाढ
क) खेळते भांडवल				
१) चल संपत्ती	१,३०,०००	१,२०,०००	१०,०००	७.६९% घट
२) (-) चल देयता	१,००,०००	९०,०००	१०,०००	१०% घट
खेळते भांडवल (चल संपत्ती-चल देयता)	**३०,०००**	**३०,०००**	-	-
एकूण निधीचा उपयोग (अ + ब + क)	**५,००,०००**	**७,७०,०००**	**२,७०,०००**	**५४% वाढ**

भागभांडवलातील सरासरी बदल

$$\text{टक्केवारी बदल} = \frac{\text{अंतिम बदलाची रक्कम}}{\text{मागील वर्षाची रक्कम}} \times १००$$

$$= \frac{१,२०,०००}{२,५०,०००} \times १०० = ४८\ \%$$

उत्पन्नाचे तुलनात्मक विवरण (Comparative Income Statement)

तुलनात्मक विवरण : उत्पन्न विवरण हे परिचालन शुध्द नफा आणि तोटा दर्शवितो. तुलनात्मक उत्पन्न विवरणात दोन किंवा दोन पेक्षा जास्त कालावधीची परिपूर्ण आकडेवारी दर्शविली जाते. एक किंवा दोन कालावधीत पूर्णपणे बदल दिसून येतो. एक ठराविक कालावधीची दोन किंवा त्यापेक्षा अधिकची आकडेवारी आजूबाजूला दाखवितात. वाचक विक्रीत झालेली वाढ किंवा घट ताबडतोब पडताळणी करू शकतो. जसे, विक्री मूल्यात झालेली वाढ किंवा घट इत्यादी.

तुलनात्मक उत्पन्न विवरण तयार करण्याची पध्दती : वेगळ्या व्यापार आणि नफा तोटा खात्यात होणारी वाढ आणि घट तुलनात्मक उत्पन्न विवरणात दर्शविली जाते.

तुलनात्मक उत्पन्न विवरण तयार करतांना खालील पायऱ्या विचारात घ्याव्यात.

पायरी १ : पहिल्या रकान्यात खर्च व उत्पन्न खात्याची रक्कम लिहावी.

पायरी २ : उत्पन्न विवरणाच्या दुसऱ्या रकान्यात मागील वर्षाची आकडेवारी लिहावी.

पायरी ३ : उत्पन्न विवरणाच्या तिसऱ्या रकान्यात चालू वर्षाची आकडेवारी लिहावी.

पायरी ४ : चौथ्या रकान्यात (जसे चालू वर्षीच्या आकडेवारी आणि मागील वर्षाची आकडेवारीतील फरक) दोन्ही रकान्यातील परिपूर्ण फरक लिहावा.

पायरी ५ : पाचव्या रकान्यात (मागील वर्षाच्या आकडेवारीतील टक्केवारी फरक) बदललेली टक्केवारी लिहावी.

$$\text{बदलातील सरासरी फरक} = \frac{\text{अंतिम बदलाची रक्कम}}{\text{मागील वर्षाची रक्कम}} \times १००$$

६. **अबक मर्यादित कंपनीच्या ३१.३.२०१९ आणि ३१.३.२०२० च्या उत्पन्न विवरणाच्या आधारे तुलनात्मक उत्पन्न विवरण तयार करा.**

तपशिल	३१.३.२०१८ (₹)	३१.३.२०१९ (₹)
विक्री	४,००,०००	६,००,०००
वजा : मालाची मूळ किंमत	२,२०,०००	३,६०,०००
ढोबळ नफा	१,८०,०००	२,४०,०००
वजा : अप्रत्यक्ष खर्च	८०,०००	१,००,०००
कर पूर्व शुध्द नफा	१,००,०००	१,४०,०००
वजा : आयकर ५०%	५०,०००	७०,०००
कर आकारणी नंतरचा शुध्द नफा	**५०,०००**	**७०,०००**

उत्तर : अबक मर्यादित कंपनीचे ३१.३.२०१८ आणि ३१.३.२०१९ रोजीचे तुलनात्मक उत्पन्न विवरण खालील प्रमाणे आहे.

तपशिल	३१.३.२०१८ (₹)	३१.९.२०१९ (₹)	अंतिम बदल (₹)	टक्केवारीत बदल
विक्री	४,००,०००	६,००,०००	२,००,०००	५०% वाढ
वजा : मालाची मूळ किंमत	२,२०,०००	३,६०,०००	१,४०,०००	६३.६४% वाढ
ढोबळ नफा	१,८०,०००	२,४०,०००	६०,०००	३३.३३% वाढ
वजा : अप्रत्यक्ष खर्च	८०,०००	१,००,०००	२०,०००	२५.००% वाढ
कर पूर्व शुध्द नफा	१,००,०००	१,४०,०००	४०,०००	४०.००% वाढ
वजा : आयकर ५०%	५०,०००	७०,०००	२०,०००	४०.००% वाढ
कर आकारणी नंतरचा शुध्द नफा	**५०,०००**	**७०,०००**	**२०,०००**	**४०.००% वाढ**

गुण फायदे :

$$\% \text{ बदल} = \frac{\text{अंतिम बदलाची रक्कम}}{\text{मागील वर्षाची रक्कम}} \times १००$$

$$= \frac{२,००,०००}{४,००,०००} \times १००$$

$$= ५० \%$$

९.२.२ सामान्य आकाराचे विवरण (Common Size Statement)

अर्थ – सर्वसामान्य आकाराची विवरणे ही अशी विवरणे होय की, ज्यात वित्तीय विवरणांचे व्यक्तीगत आकडे काही सामान्य आधार (सरासरी) घेवून शेकडा प्रमाणामध्ये परावर्तीत केले जातात. उत्पन्न विवरणात विक्रीची आकडेवारी १०० गृहीत धरून ही आकडेवारी शुध्द विक्रीची टक्केवारी काढते जसे ताळेबंदाची बेरीज, एकूण शुध्द विक्री इ.

उदाहरणार्थ : समजा एकूण निधीचे उपयोजन ₹ १६,००,००० आणि इमारत ₹ ४,००,०००आहे

$$\text{सूत्र} = \frac{\text{घटकाची रक्कम}}{\text{एकूण उपयोजित निधी}} \times १००$$

$$\text{नंतरची टक्केवारी} = \frac{\text{इमारतीची रक्कम}}{\text{एकूण उपलब्ध निधी}} \times १००$$

$$= \frac{४०,००००}{१,६०,०००} \times १००$$

$$= २५\%$$

सामान्य आकाराच्या ताळेबंद तयार करण्याच्या पायऱ्या :

१) पहिल्या रकान्यामध्ये ताळेबंदातील एकूण पदे लिहावीत.

२) दुसऱ्या रकान्यामध्ये संपत्ती व देयतेच्या मागील वर्षातील अंतिम रकमा लिहाव्यात.

३) संपत्ती व देयतेचे चालू वर्षातील अंतिम रकमा लिहा.

४) मागील वर्षाच्या ताळेबंदातील विविध संपत्ती/देयतांचे, एकूण संपत्ती/देयतांशी सरासरी दर्शवा.

५) चालू वर्षाच्या ताळेबंदातील विविध संपत्ती/देयतांचे, एकूण संपत्ती/देयतांशी सरासरी दर्शवा.

७. X. Y.Z. यांच्या खालील ताळेबंदा आधारे ३१ मार्च २०२० रोजीचे सामान्य आकाराचे विवरण तयार करा.

ताळेबंद ३१ मार्च २०२० रोजीचा

देयता	रक्कम ₹	संपत्ती	रक्कम ₹
सामान्य भाग भांडवल	९,००,०००	स्थिर संपत्ती	९,००,०००
अग्रहक्क भाग भांडवल	८०,०००	गुंतवणूक	१,५०,०००
राखीव आणि वाढवा	१,५०,०००	चल संपत्ती	७,३०,०००
सुरक्षित कर्ज	३,००,०००		
असुरक्षित कर्ज	२,००,०००		
चल देयता	१,५०,०००		
	१७,८०,०००		**१७,८०,०००**

उत्तर :

सामान्य आकाराचे ३१ मार्च २०२० रोजीचे विवरण

तपशिल		रक्कम ₹	टक्केवारी
I] निधीचे स्त्रोत			
१) मालकीचा निधी			
अ) सामान्य भाग भांडवल		९,००,०००	५५.२१%
ब) अग्रहक्क भाग भांडवल		८०,०००	४.९%
क) राखीव		१,५०,०००	९.२%
		११,३०,०००	६९.३३%
(–) काल्पनिक संपत्ती		Nil	
एकूण मालकीचा निधी		११३०,०००	६९.३३%
२) कर्जाऊ निधी			
सुरक्षित कर्ज		३,००,०००	१८.४०%
असुरक्षित कर्ज		२,००,०००	१२.२७%
एकूण कर्जाऊ निधी		५,००,०००	३०.६७%
एकूण उपयोजित निधी		**१६,३०,०००**	**१००%**
II] निधीचा उपयोग			
१) स्थिर संपत्ती		९,००,०००	५५.२१%
२) गुंतवणूक		१,५०,०००	९.२०%
खेळते भांडवल			
चल संपत्ती	₹ ७,३०,०००		
(–) चल देयता	₹ १,५०,०००		
शुध्द निव्वळ खेळते भांडवल		५,८०,०००	३५.५९%
एकूण उपयोजित निधी		**१६,३०,०००**	**१००%**

उदाहरण क्र. ८ : खालील माहितीच्या आधारे दि.३१.३.२०१९ आणि ३१.३.२०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे सर्व सामान्य आकाराचे उत्पन्न विवरण तयार करा.

तपशिल	३१.१.२०१९ (₹)	३१.३.२०२० (₹)
निव्वळ विक्री	५,००,०००	६,००,०००
वजा : विक्री केलेल्या मालाची मूळ किंमत	३,००,०००	३,६०,०००
ढोबळ नफा	२,००,०००	२,४०,०००
वजा : कार्यालय व प्रशासकीय खर्च	५५,०००	७२,०००
वजा : विक्री आणि वितरण खर्च	५२,५००	६६,०००
शुध्द नफा	९२,५००	१,०२,०००

उत्तर : दि. ३१.३.२०१९ आणि ३१.३.२०२० रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे सर्व सामान्य आकाराचे उत्पन्न विवरण.

तपशिल	रक्कम (₹)	टक्केवारी %	रक्कम (₹)	टक्केवारी %
निव्वळ विक्री	५,००,०००	१००%	६,००,०००	१००%
वजा : मालाची मूळ किंमत	३,००,०००	६०%	३,६०,०००	६०%
ढोबळ नफा	२,००,०००	४०%	२,४०,०००	४०%
वजा : कार्यालय व प्रशासकीय खर्च	५५,०००	११%	७२,०००	१२%
वजा : विक्री आणि वितरण खर्च	५२,५००	१०.५%	६६,०००	११%
शुध्द नफा	९२,५००	१८.५%	१,०२,०००	१७%

या ठिकाणी निव्वळ विक्री हा आधार आहे. दि.३१.३.२०१९ वर्षअखेर निव्वळ विक्री ₹ ५,०,००० असून आधार १००% आहे. तसेच दि.३१.३.२०२० च्या वर्षअखेर निव्वळ विक्री ₹ ६,००,००० आहे आणि याचा आधार १००% आहे.

विक्री केलेल्या मालाची मूळ किंमत दि.३१.३.२०१९ ची %

$$= \frac{\text{विक्री केलेल्या मालाची मूळ किंमत}}{\text{शुध्द विक्री}} \times १००$$

$$= \frac{३,००,०००}{५,००,०००} \times १००$$

$$= ६०\%$$

विक्री केलेल्या मालाची मूळ किंमत दि.३१.३.२०२० ची %

$$= \frac{\text{विक्री केलेल्या मालाची मूळ किंमत}}{\text{शुध्द विक्री}} \times १००$$

$$= \frac{३,००,०००}{६,००,०००} \times १००$$

$$= ६०\%$$

सामान्य आकाराच्या विवरणाचे फायदे (Advantages of Common Size Statement)

(१) सर्व सामान्य आकाराची विवरणे ताळेबंद आणि उत्पन्नच्या विविध घटकातील प्रवृत्ती किंवा कल दर्शविते म्हणून अशी विवरणे लाभ क्षमतेची तुलना करण्यास फार उपयोगी आहे. तसेच दोन व्यवसाय संस्थांमधील वित्तिय परीस्थिती समजण्यास उपयुक्त ठरते.

(२) हे दोन संस्थेतील तुलना करण्यास सुध्दा उपयोगी आहे. कारण विविध संस्थाचे वित्तिय विवरणे एका समान पदांमधे दर्शविने शक्य होते.

(३) नफा तोटा लेखातील विविध पदांचे सहसंबंध प्रस्थापित करणे शक्य होते. उदा. उत्पन्न विवरण व विक्री किंवा ताळेबंदातील विविध पदांचे संपत्ती/देयतांशी असणारे सहसंबंध अभ्यासता येते.

९.२.३ रोख प्रवाह विश्लेषण (Cash Flow Statement) :

वित्तीय विश्लेषण करण्याची रोख प्रवाह विश्लेषण हे एक अत्यंत महत्त्वाचे तंत्र आहे. रोख प्रवाह विश्लेषणात रोख प्रवाह विवरण तयार करून त्यात रोख रकमेचे स्त्रोत आणि क्षमता दाखविली जाते. एका विशिष्ट कालावधीत येणारा रोख प्रवाह आणि जाणारा रोख प्रवाह विविध माध्यमाद्वारे होणारे परिणाम रोख प्रवाह विवरणात दाखविता येतात. दोन ताळेबंदातील रोख शिल्लकेत होणाऱ्या बदलाचे विश्लेषण करता येते. कमी कालावधीच्या नियोजनाकरिता रोख प्रवाह विश्लेषण अधिक उपयोगी आहे.

एका विशिष्ट कालावधीतील रोख रक्कमेचा येणारा प्रवाह आणि जाणारा प्रवाहाचे स्त्रोत आणि परिणाम विश्लेषण करणारे विवरण म्हणजे रोख प्रवाह विवरण होय.

रोख प्रवाह विवरणाचे महत्व (Importance of Cash Flow Statement) :

(१) **अल्पकालीन आर्थिक नियोजन व निर्णय घेण्यासाठी उपयुक्त :** विशिष्ट कालावधीतील रोख व तत्सबंधीचा उपयोग रोख प्रवाह विवरणामुळे समजतो व त्यामुळे व्यवसायाच्या वित्तीय परिचलनाच्या आणि गुंतवणुकीच्या गरजांचे नियोजन करता येते.

(२) **तरल स्थितीच्या विश्लेषणास उपयुक्त :** रोख प्रवाह विवरण हे मासिक किंवा त्रैमासिक कालावधीसाठी तयार केले जाते. त्यामुळे तरलता शोधण्यास उपयुक्त ठरते. तरलेतेचे विश्लेषण बँकांना व वित्तीय संस्थांना व्यवसायाच्या चल देयता क्षमता समजण्यास उपयुक्त ठरते.

(३) **कार्यक्षम रोख व्यवस्थापनासाठी उपयुक्त :** रोख प्रवाह विवरणामुळे व्यवसायाची वाढावा आणि तूटीची माहिती मिळते व्यवसायाला वाढावा असल्यास अल्पकालीन गुंतवणुक व तूट असल्यास अल्प काळासाठी कर्ज घेण्याची व्यवस्था करणे शक्य होते.

(४) **तुलनात्मक अभ्यासासाठी उपयुक्त :** रोख प्रवाह विवरणाची तुलना रोख अदांज पत्रकाशी केल्यास व्यवसायाच्या रोखीची साधने कशी निर्माण झाली आहे आणि रोख अदांजपत्रकाप्रमाणे त्याचा उपयोग कसा केला आहे हे समजले तसेच रोख प्रवाह विवरण व रोख अदांजपत्रकातील फरकाची कारणे शोधून आवश्यक उपाययोजन करणे शक्य होते.

(५) **प्राप्ती आणि शोधनाचा अभ्यास करण्यास उपयुक्त :** रोख प्रवाह विवरणामुळे ऋणको, स्कंध आणि चल संपत्तीच्या माध्यमातून किती जलद गतीने रोख रक्कम निर्माण केली तसेच चल देयतेचे किती जलद गतीने शोधन केले हे समजते, यावरून व्यवस्थापनला भविष्यातील रोखीचे खरे चित्र स्पष्ट होते.

(६) **लाभांश जाहिर करण्यास उपयुक्त :** लाभांश जाहिर करण्यापूर्वी व्यवस्थापन रोख प्रवाह विवरणाचा आधार घेते त्यावरून व्यवसायाच्या परिचालन कृतीतून रोखीची निर्मिती लक्षात येते व त्यानुसार लाभाशांचे शोधन करणे शक्य होते.

(७) **नियोजनाचे साधन :** व्यवस्थापनाला व्यवसायाच्या भविष्य कालीन गुंतवणुक व वित्तीय नियोजन करणे रोख प्रवाह विवरणामुळे शक्य होते.

रोख प्रवाह विवरणाचे उपयोग (Uses of cash Flow Statement) :

खालील माहितीचे उत्तर देण्यासाठी रोख प्रवाह विवरण हे एक उपयुक्त ऐतिहासिक साधन होय.

(१) व्यवसायाची तरल स्थिती कशी आहे?

(२) शुध्द नफा वाढण्याचे कारण?

(३) व्यवसायाला शुध्द तोटा असतांना रोख शिल्लक का वाढली?

(४) चालू कृतीतून निधी उभारण्यासाठी खेळत्या भांडवलाची गरज का आहे?

(५) संस्थेला असलेली निधीचा गरज बहिर्गत/बाह्य वित्तीय स्त्रोतामधून कशी पूर्ण होते?

(६) संस्थेची चल संपत्ती ऐवजी इतर संपत्ती का विकली गेली?

रोख प्रवाह विवरणाचे सादरीकरण (Presentation of Cash Flow Statement) :

लेखांकिय AS - ३ नुसार एका विशिष्ट कालावधीतील व्यवसायिक व्यवहारांचे वर्गीकरण करतांना योणारी रोख आणि जाणारी रोखीचा अहवाल ज्या विवरणात तीन श्रेणीमध्ये सादर केला जातो त्याला रोख प्रवाह विवरण असे म्हणतात.

रोख प्रवाह विवरणाचा नमुना

	तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
I]	परिचालन कार्यामुळे होणारे रोख प्रवाह		
	शुध्द नफा	XXXX	
	अनार्थिक / अपरिचालन खर्चाचे समायोजन		
	(+) घसारा /अवक्षयन	XXXX	
	(+) व्याज दिले	XXXX	
	(+) संपत्ती विक्री वरील तोटा	XXXX	
	(–) प्राप्त व्याज / प्राप्त लाभांश	XXXX	
	(–) संपत्ती विक्री वरील नफा	XXXX	
	खेळते भांडवलातील बदलाचे समायोजन		
	(अधिक) – चल देयतेत होणारी वाढ	XXXX	
	(अधिक) – चल संपत्तीत होणारी घट	XXXX	
	(वजा) – चल संपत्तीत होणारी वाढ	XXXX	
	(वजा) – चल देयतेत होणारी घट	XXXX	
	कार्य संचालन कार्यातुन मिळणारी रोख		XXXX
II]	गुंतवणूक कार्यामुळे रोख प्रवाह		
	(अधिक) :– १) प्राप्त व्याज / प्राप्त लाभांश	XXXX	
	२) संपत्ती व गुंतवणुकीची विक्री	XXXX	
	(वजा) :– १) स्थिर संपत्ती आणि गुंतवणुक खरेदी	XXXX	
	गुंतवणूक कार्यातून मिळणारी रोख		XXXX
III]	आर्थिक / वित्तीय कार्यातुन रोख प्रवाह		
	(अधिक):– १) भाग आणि कर्ज रोखे विक्री	XXXX	
	२) घेतलेले कर्ज	XXXX	
	(वजा) :– १) भाग आणि कर्ज रोखे परतफेड	XXXX	
	२) कर्जाची परतफेड	XXXX	
	३) व्याज / लाभांश दिले	XXXX	
	वित्तीय कार्यातून मिळणारी रोख		XXXX
	शुध्द / निव्वळ रोख रकमेत होणारी वाढ / घट		XXXX
	(अधिक) :– रोख खाते सुरूवातीची (शिल्लक + बँक शिल्लक)		XXXX
	अखेरची रोख (रोख खाते अखेरची शिल्लक + बँक शिल्लक)		XXXX

रोख प्रवाह विवरण उदाहरणे

उदाहरण क्र.१ : खालील माहितीवरून रोख प्रवाह विवरण तयार करा. ३१ मार्च २०१९

तपशिल	रक्कम (₹)
प्रारंभिक रोख शिल्लक	३०,०००
अंतिम रोख शिल्लक	३४,०००
मालसाठ्यातील घट	१६,०००
देय्य विपत्रातील वाढ	२४,०००
स्थिर संपत्तीची विक्री	६०,०००
दिर्घ मुदतीच्या कर्जाचे शोधन	१,००,०००
वर्षभरातील शुध्द नफा	४,०००

उत्तर :

रोख प्रवाह विवरण

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
अ) कार्य संचालनापासुन रोख कर आकारणी पूर्विचा शुध्द नफा		४,०००
(+) चल संपत्तीत घट		
मालसाठा	१६,०००	
(+) चल देयतेत वाढ		
देय्य विपत्र	२४,०००	४०,०००
अ) कार्य संचालनापासुन रोख		४४,०००
ब) गुंतवणुक उपक्रमापासुन रोख		
स्थिर संपत्ती विक्री	६०,०००	६०,०००
क) वित्तीय उपक्रमापासुन रोख		
दिर्घ मुदतीच्या कर्जाचे शोधन	१,००,०००	
क) वित्तीय उपक्रमापासुन रोख		१,००,०००
रोख मधिल शुध्द वाढ आणि रोख (अ + ब + क)		४,०००
प्रारंभिक रोख शिल्लक		३०,०००
अंतिम रोख शिल्लक		३४,०००

उदाहरण क्र. २ : रोख प्रवाह विवरण

खालील स्थिती विवरण श्री. आनंद यांचे असुन १ एप्रिल २०१८ आणि ३१ मार्च २०१९ करीता रोख प्रवाह विवरण तयार करा.

देयता	१ एप्रिल २०१८ रक्कम ₹	३१ मार्च २०१९ रक्कम ₹	संपत्ती	१ एप्रिल २०१८ रक्कम ₹	३१ मार्च २०१९ रक्कम ₹
भांडवल	१,४८,०००	१,४९,०००	मालसाठा	२५,०००	२२,०००
विविध धनको	३६,०००	४१,०००	ऋणको	३५,०००	३८,४००
दिर्घ मुदती कर्ज	३०,०००	४५,०००	रोख	४,०००	३,६००
			इमारत	५०,०००	५५,०००
			यंत्र	८०,०००	८६,०००
			जमीन	२०,०००	३०,०००
	२,१४,०००	२,३५,०००		२,१४,०००	२,३५,०००

उत्तर :

रोख प्रवाह विवरण

१ एप्रिल, २०१८ आणि ३१ मार्च, २०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

तपशिल	रक्कम (₹)	रक्कम (₹)
अ) कार्य संचालनापासुन रोख		
वर्षभरातील नफा (१,४९,००० - १,४८,०००)	१,०००	
(+) : चल संपत्तीतील घट		
मालसाठा (२५,००० - २२,०००)	३,०००	
(+) : चल देयतेतील वाढ		
विविध धनको (४१,००० - ३६,०००)	५,०००	
(-) : चल संपत्तीतील वाढ		
ऋणको (३५,००० - ३८,४००)	(३,४००)	
अ) कार्य संचालनापासुन रोख		५,६००
ब) गुंतवणुक उपक्रमापासुन रोख		
जमीन खरेदी (३०,००० - २०,०००)	१०,०००	
यंत्र खरेदी (८६,००० - ८०,०००)	६,०००	
इमारत खरेदी (५५,०००-५०,०००)	५,०००	
ब) गुंतवणुक उपक्रमापासुन रोख		२१,०००
क) वित्तीय उपक्रमापासुन रोख		
दिर्घ मुदतीच्या कर्जाचे शोधन (४५,०००-३०,०००)	१५,०००	
क) वित्तीय उपक्रमापासुन रोख		१५,०००
रोख मधिल शुध्द घट आणि रोख (अ + ब + क)		(४००)
प्रारंभिक रोख शिल्लक (१ एप्रिल, २०१८)		४,०००
अंतिम रोख शिल्लक (३१ मार्च, २०१९)		३,६००

९.३ अनुपाताचे विश्लेषण : अर्थ, उद्देश आणि वर्गीकरण.

अर्थ : अनुपात हे दोन लेखांकिय आकडेवारीचा संबंध दर्शविणारे गणितीय संख्याचे आगणन होय. म्हणून याला "आर्थिक अनुपात" असेही म्हणतात. आर्थिक अनुपात, दोन लेखांकिय आकड्यामध्ये अनुपात, प्रमाण आणि शेकडेवारी मध्ये व्यक्त केले जातात.

व्यवसायाच्या आर्थिक परिणामाचे मूल्यांकन करतांना विविध प्रकारचे लेखांकिय अनुपाताचा उपयोग केला जातो यालाच अनुपाताचे विश्लेषण असे म्हणतात.

उदाहरण : जर सकल लाभ ₹ ३०,००० असुन विक्री ₹ १,२०,००० आहे. सकल लाभ अनुपात प्रमाण काढा. / ठरवा.

उत्तर : सकल लाभ अनुपात $= \frac{\text{सकल लाभ}}{\text{शुध्द विक्री}} \times १००$

$= \frac{३०,०००}{१,२०,०००} \times १००$

$= २५\%$

अशा रितीने आर्थिक अनुपात हे दोन घटकातील किंवा घटकांच्या समूहामधील गुणात्मक संबंध दर्शविते.

अनुपाताचे उद्देश : अनुपात विश्लेषण आर्थिक माहिती पुरविते आणि गुंतागुंतीचे अंकगणितीय संबंध सोपे करण्यासाठी ज्याकडे अधिक लक्ष देणे आवश्यक असते अशी जटिल माहिती सोपी करून दर्शविते.

अनुपाताचे उद्देश पुढीलप्रमाणे आहेत.

(१) व्यवसायाची लाभ क्षमता, तरल शोधन क्षमता यांचे तुलनात्मक विश्लेषण करण्यासाठी सहाय्य करणे.

(२) व्यवसायात होणारे बदल माहित करून घेणे.

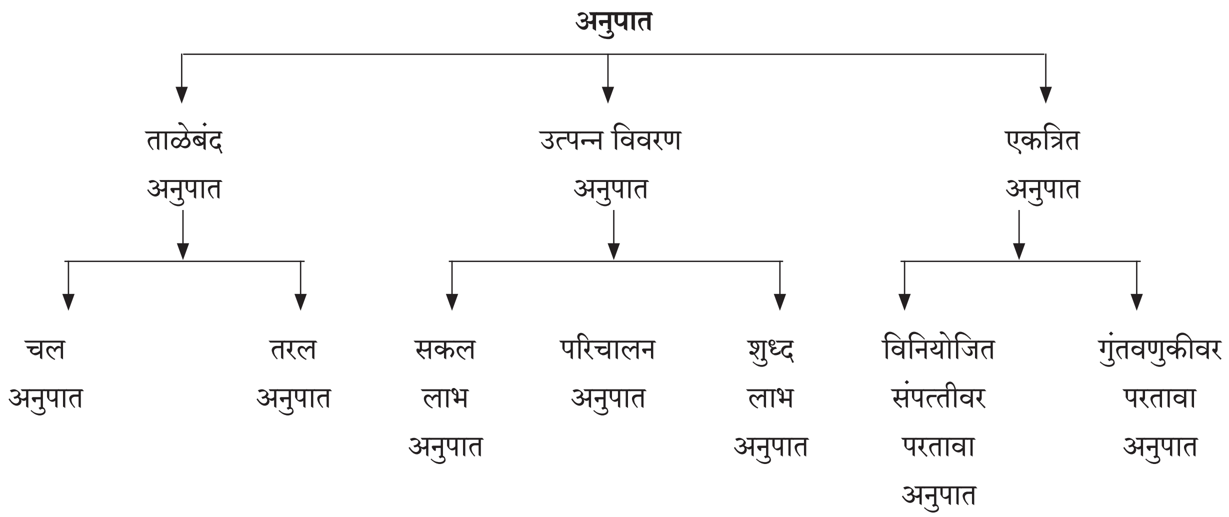
(३) लेखांकिय अनुपात व्यवसाय संस्थेने केलेली कृती, गुंतवणुक आणि घेतलेले आर्थिक निर्णय बरोबर आहे किंवा नाही हे समजवून देण्यात मदत करतात. एक अर्थाने लेखांकिय अनुपात हे कार्य कुशलता वाढविण्यास कसे सहाय्यभूत ठरतात हे दर्शविते.

(४) अनुपात, विविध तुलनेकरिता उपयोगी आहे.

(अ) संस्थेमधील तुलना : संस्थेच्याच अनेक वर्षामध्ये तुलना.

(ब) संस्थामधील तुलना : संस्थांचा दर्जा ठरवितांना किंवा प्रकल्पाची उभारणी करतांना दोन संस्थांमध्ये केलेली तुलना.

अनुपाताचे वर्गीकरण : अनुपाताचे ज्या उद्देशाने आगणित केले जाते त्या अनुसार अनुपाताचे विविध गटात वर्गीकरण केले जाते.



(अ) ताळेबंद अनुपात:

(१) चल अनुपात : हा अनुपात आहे की, जो चल संपत्ती आणि चल देयता यामध्ये संबंध प्रस्तापित करतो. आदर्श चल अनुपात २:१ समजला जातो यावरून असे दिसते की चल संपत्ती ही चल देयते पेक्षा दुप्पट आहे.

$$\text{चल अनुपात :} \quad \frac{\text{चल संपत्ती}}{\text{चल देयता}}$$

चल संपत्ती	चल देयता
(१) विविध ऋणको	(१) विविध धनको
(२) सुटे साहित्य	२) देय विपत्र
(३) प्राप्य विपत्र	(३) अधिकोष अधिविकर्ष
(४) रोख आणि बँक शिल्लक	(४) पुर्व प्राप्त उत्पन्न
(५) गुंतवणुक	(५) अल्प मुदती कर्ज
(६) दिलेले अग्रीम व अल्प मुदती कर्ज	(६) कर आकारणीवरील तरतुद
(७) मालसाठा / स्कंध	(७) अदत्त खर्च
(८) पूर्वदत्त खर्च इत्यादी	(८) दावा न केलेले लाभांश इत्यादी

(२) तरल अनुपात / जलद अनुपात / आम्ल चाचणी अनुपात : हा अनुपात म्हणजे जलद संपत्ती आणि चल देयता यांच्यातील सहसंबंध होय.

जलद संपत्ती म्हणजे अशा चल संपत्ती होय की ज्या ताबडतोब किंवा अलप मुदतीच्या सूचनेवर कोणत्याही प्रकारचे मूल्य कमी न होता रोखीमध्ये रूपांतरीत होतात. चल संपत्ती मधून मालसाठा आणि पूर्वदत्त खर्च वजा केल्यास राहिलेल्या संपत्तीला जलद संपत्ती समजतात.

व्यवसाय संस्थेची तरल स्थिती मूल्यांकनात १:१. हा आदर्श जलद अनुपात आहे.

$$\text{तरल अनुपात} = \frac{\text{तरल संपत्ती/ जलद संपत्ती}}{\text{चल देयता}}$$

तरल संपत्ती = चल संपत्ती – (स्कंध + पूर्वदत्त खर्च)

जलद संपत्ती

जलद संपत्ती = रोख शिल्लक + बँक शिल्लक + ऋणको
प्राप्यविपत्र + विपणन प्रतिभूती (Marketable securities)

(ब) उत्पन्न विवरण अनुपात / लाभ क्षमता अनुपात :

(१) सकल लाभ अनुपात : हा अनुपात शुध्द विक्री आणि सकल लाभ यांच्यातील संबंध दर्शविते असे अनुपात, कोणते उत्पादन किंवा कोणत्या वस्तूंची विक्री आणि प्रक्रीया चालू ठेवण्यास सक्षम आहे. हे निश्चित करण्यासाठी मार्गदर्शक ठरतात.

सकल लाभ = शुध्द विक्री – विक्री योग्य मालाची किंमत

विक्री योग्य मालाची किंमत = प्रारंभन स्कंध + खरेदी + प्रत्यक्ष खर्च – संवरण स्कंध

शुध्द विक्री = विक्री – विक्री परत

$$\text{सकल लाभ अनुपात} = \frac{\text{सकल भाग}}{\text{शुध्द विक्री}} \times १००$$

आपल्याला खर्चाची दोन गटात विभागणी करता येईल.

(अ) परिचालन खर्च (Operating Expenses): व्यवसायाच्या दैनंदिन प्रक्रिया पार पाडतांना खर्च केले जातात. त्या सर्व खर्चांचा अंतर्भाव परिचालन खर्चात होतो. उदा. कार्यालय व प्रशासन खर्च, विक्री व वितरण खर्च इ.

परिचालन लाभ = सकल लाभ – परिचालन खर्च

(ब) अपरिचालन खर्च (Non Operating Expenses): अपरिचालन खर्चात खालील खर्चाचा समावेश होतो. जसे स्थिर संपत्तीवरील घसारा, स्थिर संपत्ती विक्रीवरील तोटा, अग्नीपासून झालेले नुकसान, ख्यातीचे अपलेखन, भाग आणि कर्ज रोख्यावरील कसर, प्रास्तावित खर्च इत्यादी. परिचालन लाभ अनुपात व्यवसायाची परिचालन क्षमता दर्शवितो.

शुध्द लाभ अनुपात : हा अनुपात शुध्द लाभ आणि शुध्द विक्री यांच्यातील संबंध दर्शवितो. हा अनुपात व्यवसायाच्या सर्वच क्षमतेवर प्रकाश टाकतो.

$$\text{शुध्द लाभ अनुपात} = \frac{\text{शुध्द लाभ}}{\text{शुध्द विक्री}} \times १००$$

शुध्द लाभ = परिचालन नफा + अपरिचालन उत्पन्न – अपरिचालन खर्च

अपरिचालन उत्पन्न (Non Operating Income) :

अपरिचालन उत्पन्न : अपरिचालन उत्पन्नात अव्यवसायीक कृत्यापासून झालेल्या उत्पन्नाचा समावेश असतो. जसे प्राप्त व्याज, प्राप्त लाभांश, प्राप्त नुकसान भरपाई, प्राप्त परतावा, स्थिर संपत्ती किंवा गुंतवणुक विक्रीवर मिळालेला नफा. असा शुध्द लाभ, आयकर कपात करण्याआधी किंवा आयकर कपात केल्यानंतर ही घेता येतो.

या अनुपाताचा मुख्य उद्देश म्हणजे गुंतवणुकीवरील परतावा जाणून घेणे होय.

परिचालन नफा अनुपात (Operating Profit Ratio) : परिचालन नफा अनुपातामुळे परिचालन नफा आणि विक्री यांच्यातील संबंध दर्शविला जातो. सामान्यतः तो टक्केवारी स्वरूपात दर्शवितात. यालाच शुध्द परिचालन नफा अनुपात असे म्हटले जाते.

सूत्र :

$$\text{परिचालन नफा अनुपात} = \frac{\text{परिचालन नफा}}{\text{शुध्द विक्री}} \times १००$$

परिचालन नफा = ढोबळ नफा – परिचालन खर्च.

निव्वळ विक्री = विक्री – विक्री परत – विक्री खर्च

परिचालन नफा अनुपात (Operating Profit Ratio) :

परिचालन नफा अनुपातामुळे परिचालन नफा आणि विक्री यांच्यातील संबंध दर्शविला जातो. सामान्यतः तो टक्केवारी स्वरूपात दर्शवितात. यालाच शुध्द परिचालन नफा अनुपात असे म्हटले जाते.

सूत्र :

$$\text{परिचालन अनुपात} = \frac{\text{विक्रीत मालाचे मूल्य} + \text{परिचालन खर्च}}{\text{निव्वळ विक्री}} \times १००$$

विक्रीत मालाचे मूल्य = प्रारंभण स्कंध + खरेदी + मजूरी – संवरण स्कंध

परिचालन खर्च = १) कार्यालय व प्रशासकीय खर्च
२) विक्री आणि वितरण खर्च
३) वित्त खर्च (कर्ज व कर्ज रोखेवरील व्याज वगळता)

निव्वळ विक्री = विक्री – विक्री परत – विक्री खर्च

(क) संयुक्त अनुपात (Combined Ratio) :

(अ) गुंतवणुकीवर परतावा (Returned on Investment ROI): हा अनुपात आयकरापूर्वीचा शुध्द लाभ आणि विनियोजीत भांडवलावरील व्याज यांच्यातील संबंध स्पष्ट करतो. हा अनुपात व्यवसायाची कार्यक्षमता व लाभ क्षमता याची एकूणच गणना आणि मूल्यमापन करतो.

गुंतवणुकीवर परतावा :

$$= \frac{\text{आयकरपूर्वीचा लाभ, व्याज, लाभांश}}{\text{विनियोजित भांडवल}} \times १००$$

विनियोजित भांडवल = समभाग भांडवल + अग्र हक्क भाग भांडवल + संचित आणि निधी + कर्ज रोख्यांपासूनचे भांडवल व इतर दिर्घ मुदती कर्ज

विनियोजित भांडवल = स्थिर संपत्ती + चल संपत्ती – चल देयता.

या अनुपाताद्वारे कंपनीच्या विनियोजित भांडवलसंबंधी प्रती रूपयात नफा निर्मितीची क्षमता दर्शविली जाते.

(ब) विनियोजित भांडवलावर परतावा अनुपात (Returned on Capital Employed ROCE): हा अनुपात व्याज, कर आणि भागधारकांचे भांडवल आणि शुध्द लाभ यांच्यातील संबंधीची गणना करतो. हा भांडवल सम आणि अग्रहक्क भागधारकाकडून पुरविला जातो.

विनियोजित भांडवलावर : $\frac{\text{करपूर्वीचा लाभ}}{\text{शुध्द विनियोजीत भांडवल}}$

शुध्द विनियोजित भांडवल = एकूण संपत्ती – चल देयता

= स्थिर संपत्ती + चल संपत्ती – चल देयता

या अनुपाताद्वारे भागधारकांनी गुंतविलेल्या निधीचा उपयोग होतो किंवा नाही हे दर्शविले जाते.

हा अनुपात गुंतवणूक परताव्यापेक्षा अधिक असावयास पाहिजे.

प्रात्यक्षिक उदाहरणे

ताळेबंद अणुपात

उदाहरण १ : एका कंपनीची चल संपत्ती आणि चल देयता खालील प्रमाणे होती.

ऋणको – ₹ ६०,०००, धनको – ₹ ३०,०००, देयविपत्र – ₹ २०,०००, स्कंध – ₹ ३०,०००, सुटे साहित्य – ₹ १०,०००, अधिकोष अधिविकर्ष = ₹ १०,००० चल अनुपाताची गणना करा.

(१) **चल संपत्ती** = ऋणको + स्कंध + सुटे साहित्य

= ६०,००० + ३०,००० + १०,०००

= ₹ १,००,०००

(२) **चल देयता** = धनको + देयविपत्र+ अधिकोष अधिविकर्ष

= ३०,००० + २०,००० + १०,०००

= ६०,०००

चल अनुपात $= \frac{\text{चल संपत्ती}}{\text{चल देयता}}$

$$= \frac{१,००,०००}{६०,०००} = \frac{१०}{६} = \frac{५}{३} = ५:३$$

कृतीकार्य : १ कंपनीकडे चलसंपत्ती आणि चलदेयता आहे. ऋणको ₹ ९०,०००, धनको – ₹ ४५,०००, देयविपत्र ₹ १०,०००, स्कंध ₹ ४०,०००, सूटी अवजारे ₹२०,०००, बँक ओव्हर ड्राफ्ट ₹ २०,०००.चल अनुपाताची गणना करा. (उत्तर = २:१)

उदाहरण २ : एका कंपनीची चल देयता ₹ १,५०,००० होती आणि त्या कंपनीचा चल अनुपात ३:१ असा आहे. चल संपत्ती शोधा.

$$\textbf{चल अनुपात} = \frac{\text{चल संपत्ती}}{\text{चल देयता}}$$

$$\frac{३}{१} = \frac{\text{चल संपत्ती}}{१,५०,०००}$$

चल संपत्ती = ३ × १,५०,०००

= ₹ ४,५०,०००

कृताकार्य : २ एका कंपनीची चल संपत्ती ₹ ६,००,००० होती आणि त्या कंपनीचा चल अनुपात २: १ असा आहे. चल देयता शोधा. (उत्तर = ₹ ३,००,०००)

उदाहरण ३ :

एकूण संपत्ती = ₹ २,२०,०००

स्थिर संपत्ती = ₹ १,००,०००

विनियोजित भांडवल = ₹ २,००,०००

या ठिकाणी कोणतीही दिर्घ मुदतीची गुंतवणुक नाही. **चल अनुपाताची गणना करा.**

उत्तर : चल अनुपाताची गणना

$$\textbf{चल अनुपात} = \frac{\text{चल संपत्ती}}{\text{चल देयता}}$$

चल संपत्ती = एकूण संपत्ती – स्थिर संपत्ती

= २,२०,००० – १,००,०००

= ₹ १,२०,०००

चल देयता = एकूण संपत्ती – नियोजित भांडवल

= २,२०,००० – २,००,०००

= २०,०००

$$\textbf{चल अनुपात} = \frac{\text{चल संपत्ती}}{\text{चल देयता}}$$

$$= \frac{१,२०,०००}{२०,०००} = ६:१$$

उदाहरण ४ : खालील माहितीच्या आधारे जलद अनुपाताची गणना करा.

खेळते भांडवल ₹ ५०,०००, चल संपत्ती ₹ ६०,०००, स्कंध – ₹ १०,०००, पूर्व दत्त खर्च – ₹ ४,०००

उत्तर : **जलद संपत्ती** = चल संपत्ती – स्कंध – पूर्व दत्त खर्च

= ६०,००० – १०,००० – ४,०००

= ₹ ४६,०००

$\therefore$ **जलद देयता** = चल संपत्ती – खेळते भांडवल

= ६०,००० – ५०,०००

= ₹ १०,०००

जलद अनुपात = $\frac{\text{जलद संपत्ती}}{\text{जलद देयता}}$

= $\frac{४६,०००}{१०,०००}$ = $\frac{४६}{१०}$ = ४.६ : १

उदाहरण ५ (जलद अनुपात) :

चल देयता – ₹ १,५०,०००, धनको – ₹ ३०,०००, खेळते/कार्यकारी भांडवल – ₹ ४,००,००० आणि इनवेंटरी – ₹ १,००,०००. **जलद अनुपाताची गणना करा.**

उत्तर : चल अनुपात = चल देयता + खेळते भांडवल

= १,५०,००० + ४,००,०००

= ₹ ५,५०,०००

जलद संपत्ती = चल संपत्ती – इनवेंटरी (सामुग्री)

= ५,५०,००० – १,००,०००

= ₹ ४,५०,०००

जलद देयता = चलदेयता – बँक ओव्हर ड्राफ्ट

= १,५०,००० – ५०,०००

$\therefore$ = ₹ १,००,०००

जलद अनुपात = $\frac{\text{जलद संपत्ती}}{\text{जलद देयता}}$

= $\frac{४,५०,०००}{१,००,०००}$

= ३:१

उदाहरण क्र.१ : X Y Z कंपनीचा चल अनुपात २:१ आणि जलद अनुपात १.५:१ असा आहे. त्यांची चल देयता ₹ १,००,००० असून **स्कंधाच्या मूल्याची गणना करा.**

उत्तर : चल संपत्ती = $\frac{\text{चल संपत्ती}}{\text{चल देयता}}$

२ = $\frac{\text{चल संपत्ती}}{१,००,०००}$

चल संपत्ती = ₹ २,००,०००

जलद अनुपात = $\frac{\text{जलद संपत्ती}}{\text{जलद देयता}}$

१.५ = $\frac{\text{जलद संपत्ती}}{१,००,०००}$

जलद संपत्ती	= १.५ × १,००,००० = ₹ १,५०,०००
स्कंध	= चल संपत्ती – जलद संपत्ती
	= २,००,००० – १,५०,०००
	= ₹ ५०,०००

(B) उत्पन्न विवरण अनुपात (Income Statement Ratio) :

उदाहरण : (सकल लाभ अनुपात)

सकल लाभ अनुपाताची गणना करा.

विक्री – ₹ ५,४०,०००,	शुध्द खरेदी – ₹ ३,००,०००
विक्री परत – ₹ ४०,०००	सवंरण स्कंध – ₹ ५०,०००
प्रारभंन स्कंध – ₹ ९०,०००	

उत्तर :

विक्री योग्य मालाचे मूल्य	= प्रारंभन स्कंध + खरेदी – सवंरण स्कंध
	= ९०,००० + ३,००,००० – ५०,०००
	= ₹ ३,४०,०००
शुध्द विक्री	= विक्री – विक्री परत
	= ५,४०,००० – ४०,०००
	= ₹ ५,००,०००
सकल लाभ	= शुध्द विक्री – विक्री योग्य मालाचे मूल्य
	= ५,००,००० – ३,४०,०००
	= ₹ १,६०,०००

सकल लाभ अनुपात $= \frac{\text{सकल लाभ}}{\text{शुध्द विक्री}} \times १००$

$= \frac{१,६०,०००}{५,००,०००} \times १००$

$= ३२\%$

उदाहरण ७ : सकल लाभ अनुपात (Gross Profit Ratio)

खाली दिलेल्या अनुपाताच्या आधारे सकल लाभ अनुपाताची गणना करा. विक्री –₹ ५,००,०००, सकल लाभ अनुपात २५%, विक्री मूल्यावर .

उत्तर : विक्री योग्य मुल्यावर २५% सकल लाभ

त्याकरीता स्कंधाचे मूल्य ₹ १०० असले आणि हा स्कंध ₹ १२५ विकला म्हणून विक्री ₹ १२५. असेल तर सकल लाभ ₹ २५ येईल.

जर विक्री मूल्य ₹ ५,००,०००,तर सकल लाभ खालील प्रमाणे राहील :

सकल लाभ $= ५,००,००० \times \frac{२५}{१२५} = ₹ १,००,०००$

सकल लाभ अनुपात $= \frac{\text{सकल लाभ}}{\text{शुध्द विक्री}} \times १००$

$= \frac{१,००,०००}{५,००,०००} \times १००$

= २०%

उदाहरण ८ : शुध्द लाभ अनुपात (Net Profit Ratio)

खालील माहितीच्या आधारे शुध्द लाभ अनुपाताची गणना करा.

विक्री = ₹ ७,६०,०००

विक्री योग्य स्कंधाचे मूल्य = ₹ ५,२०,०००

अप्रत्यक्ष खर्च = ₹ १,२०,०००

उत्तर :

विक्री	=	₹ ७,६०,०००
वजा – विक्री योग्य स्कंधाचे मूल्य	=	₹ ५,२०,०००
सकल लाभ	=	₹ २,४०,०००
वजा – अप्रत्यक्ष खर्च	=	₹ १,२०,०००
शुध्द लाभ	=	₹ १,२०,०००

शुध्द लाभ अनुपात $= \frac{\text{शुध्द लाभ}}{\text{विक्री}} \times १००$

$= \frac{१,२०,०००}{७,६०,०००} \times १००$

= १५.७९ %

उदाहरण ९ : शुध्द लाभ अनुपात

कोमल कंपनीचा आर्थिक वर्ष २०१९–२० चा सकल लाभ ₹ ५,६०,००० आहे. **खालील माहितीच्या आधारे शुध्द लाभ अनुपाताची गणना करा.**

प्रशासकीय खर्च	=	₹ १,६०,०००
विक्री आणि वितरण खर्च	=	₹ १,२०,०००
कर्ज रोखेवरील व्याज	=	₹ ६०,०००
विक्री	=	₹ २०,००,०००

शुध्द लाभाची गणना

सकल लाभ	₹	५,६०,००० (₹)
वजा : प्रशासकीय खर्च	१,६०,०००	
विक्री आणि वितरण खर्च	१,२०,०००	
कर्ज रोखेवरील व्याज	८०,०००	३,६०,०००
शुध्द लाभ		२,००,०००

शुध्द लाभ अनुपात $= \frac{\text{शुध्द लाभ}}{\text{विक्री}} \times १००$

$= \frac{२,००,०००}{२०,००,०००} \times १००$

= १०%

उदाहरण १० : परिचालन अनुपात (Operating Ratio)

परिचालन अनुपाताची गणना करा.

विक्री योग्य स्कंधाचे मूल्य = ₹ ७,००,०००

परिचालन खर्च = ₹ ६०,०००

विक्री = ₹ १०,००,०००

विक्री परत = ₹ ६०,०००

$$\text{परिचालन अनुपात} = \frac{\text{विक्री योग्य स्कंधाचे मूल्य} - \text{परिचालन खर्च}}{\text{शुध्द विक्री}} \times १००$$

शुध्द विक्री = विक्री – विक्री परत

= १०,००,००० – ६०,०००

= ₹ ९,४०,०००

$$= \frac{७,००,००० + ६०,०००}{९,४०,०००} \times १००$$

=८०.८५%

उदाहरण ११ : खालील माहितीच्या आधारे परिचालन अनुपाताची गणना करा.

विक्री	₹ ५,००,०००
विक्री परत	₹ ५०,०००
प्रारंभण स्कंध	₹ ६०,०००
खरेदी	₹ २,२०,०००
सवंरण स्कंध	₹ ४०,०००
कार्यालय व प्रशासकीय खर्च	₹ ३४,०००
विक्री व विवरण खर्च	₹ ३६,०००

$$\text{परिचालन अनुपात} = \frac{\text{विक्री योग्य स्कंधाचे मूल्य} + \text{परिचालन खर्च}}{\text{शुध्द विक्री}} \times १००$$

विक्री योग्य स्कंधाचे मूल्य = प्रारंभण स्कंध + खरेदी – सवंरण स्कंध

= ६०,००० + २,२०,००० – ४०,०००

= ₹ २,४०,०००

शुध्द विक्री = विक्री – विक्री परत

= ५,००,००० – ५०,०००

= ₹ ४,५०,०००

परिचालन खर्च = कार्यालय व प्रशासकीय खर्च + विक्री व विवरण खर्च

= ३४,००० + ३६,०००

= ₹ ७०,०००

$$\text{परिचालन अनुपात} = \frac{२,४०,००० - ७०,०००}{४,५०,०००} \times १००$$

= ६८.८९ %

उदाहरण १२ : परिचालन अनुपात (Operating Ratio)

नोहा संस्थेचे दि. ३१ मार्च, २०२० चे व्यापार आणि नफा तोटा खाते खालील प्रमाणे आहे.

व्यापार आणि नफा तोटा खाते

नावे **जमा**

तपशिल	रक्कम (₹)	तपशिल	रक्कम (₹)
प्रारंभण स्कंध	४०,०००	विक्री	४,२०,०००
खरेदी	२,३०,०००	सवंरण स्कंध	६०,०००
मजूरी	८,०००		
सकल लाभ	२,०२,०००		
	४,८०,०००		४,८०,०००
प्रशासकीय खर्च	१२,०००	सकल लाभ	२,०२,०००
विक्री व वितरण खर्च	१४,०००		
सयंत्र विक्रीवरील तोटा	४०,०००		
शुध्द लाभ	१,३६,०००		
	२,०२,०००		२,०२,०००

परिचालन अनुपात गणना करा.

उत्तर : परिचालन अनुपात $= \dfrac{\text{विक्री योग्य स्कंधाचे मूल्य + परिचालन खर्च}}{\text{शुध्द विक्री}} \times १००$

विक्री योग्य स्कंधाचे मूल्य = विक्री – सकल लाभ

= ४,२०,००० – २,०२,०००

= ₹ २,१८,०००

$= \dfrac{२,१८,००० + (१२,००० + १४,०००)}{४,२०,०००} \times १००$

$= \dfrac{२,४४,०००}{४,२०,०००} \times १००$

= ५८.०९ %

उदाहरण १३ : संयुक्त अनुपात / मिश्र अनुपात (Combine Ratio / Mix Ratio)

खालील माहितीवरून गुंतवणुकीवरील परतावा काढा.

प्राप्त नफा – ₹ ५०,०००

भांडवल – ₹ २,००,०००

राखीव – ₹ १,००,०००

कर्ज – ₹ २,००,०००

गुंतवणुकीवरील परतावा $= \dfrac{\text{निव्वळ नफा}}{\text{विनियोजित भांडवल}} \times १००$

विनियोजित भांडवल = २,००,००० + १,००,००० + २,००,०००

$$= ₹ ५,००,०००$$

$$= \frac{५०,०००}{५,००,०००} \times १००$$

$$= १०\%$$

उदाहरण १४ : खालील माहितीवरून भांडवल गुंतवणुकीवरील परतावा शोधून काढा.

विक्री –	₹ १०,००,०००
विक्रीत मालाचे मूल्य –	₹ ५,००,०००
परिचालन खर्च–	₹ ३,००,०००
विनियोजित भांडवल	₹ ५,००,०००

भांडवल गुंतवणुकीवरील परतावा $= \frac{\text{निव्वळ नफा}}{\text{विनियोजित भांडवल}} \times १००$

निव्वळ नफा $= १०,००,००० - ५,००,००० - ३,००,०००$

$$= ₹ २,००,०००$$

$$= \frac{२,००,०००}{१,००,०००} \times १००$$

$$= ४०\%$$

तुलनात्मक ताळेबंद

खालील दिलेला ताळेबंद नोहा टेक्सटाईल लिमिटेड कंपनीचा आहे. त्या आधारे तुलनात्मक ताळेबंद तयार करून होणाऱ्या बदलावर भाष्य करा.

ताळेबंद (३१/०३/२०१८ आणि ३१/०३/२०१९ रोजीचा)

भांडवल व देयता	३१.३.२०१८ (₹)	३१.३.२०१९ (₹)	संपत्ती	३१.३.२०१८ (₹)	३१.३.२०१९ (₹)
चल देयता	२,००,०००	४,००,०००	स्थिर संपत्ती	१२,००,०००	१८,००,०००
राखीव निधी	३,००,०००	२,००,०००	वजा – घसारा अवितरित	२,००,०००	३,००,०००
१२% बँक कर्ज	५,००,०००	८,००,०००		१०,००,०००	१५,००,०००
भाग भांडवल	५,००,०००	१०,००,०००	चल संपत्ती	५,००,०००	९,००,०००
	१५,००,०००	२४,००,०००		१५,००,०००	२४,००,०००

उत्तर : **नोहा टेक्सटाईल्स लि. चे ३१.०३.२०१८ आणि ३१. ०३.२०१९ रोजीची तुलनात्मक ताळेबंद**

तपशिल	३१/३/२०१८ (₹)	३१/३/२०१९ (₹)	अंतिम वाढ/घट (₹)	टक्केवारीत वाढ/घट(₹)
१) स्थिर सपंत्ती	१२,००,०००	१८,००,०००	६,००,०००	५०%
(–) संचित घसारा	२,००,०००	३,००,०००	१,००,०००	५०%
(अ) निव्वळ स्थिर संपत्ती	१०,००,०००	१५,००,०००	५,००,०००	५०%
चल संपत्ती	५,००,०००	९,००,०००	४,००,०००	८०%
(–) चार देयता	२,००,०००	४,००,०००	२,००,०००	१००%
(ब) खेळते भांडवल	३,००,०००	५,००,०००	२,००,०००	६६.६७%
(क) विनियोजित भांडवल	१३,००,०००	२०,००,०००	७,००,०००	५३.५५%
(ड) वजा-१२% बँक कर्ज	५,००,०००	८,००,०००	३,००,०००	६०%
(ई) भागधारकांचा निधी (क-ड)	८,००,०००	१२,००,०००	४,००,०००	५०%
भाग भांडवल	५,००,०००	१०,००,०००	५,००,०००	१००%
राखीव निधी	३,००,०००	२,००,०००	१,००,०००	३३.३३%
भागधारकांची निधी	८,००,०००	१२,००,०००	४,००,०००	५०%

कार्य टिपा : ताळेबंदात होणाऱ्या घट आणि वाढीची टक्केवारीची गणना.

२०१९ मध्ये पूर्णबदल

२०१९ मधील पूर्ण आकडेवारी

(१) $= \frac{६,००,०००}{१२,००,०००} \times १००$

$= ५०\%$ वाढ

(२) $= \frac{१,००,०००}{२,००,०००} \times १००$

$= ५०\%$ वाढ

टीपणी : तुलनात्मक ताळेबंदाचे विश्लेषण करतांना खालील निष्कर्ष दिसून आले.

१) एकूण स्थिर संपत्तीमध्ये ₹ ६,००,००० वाढ झाली म्हणजे स्थिर संपत्तीत ५०% वाढ झाली.

२) स्थिर संपत्ती अंशतः कर्ज घेऊन खर्दी केली आणि ₹ ५,००,००० चे भाग विक्रीसाठी काढले आणि त्यामुळे कर्जामध्ये वाढ झाल्याचे दिसून आले.

३) भाग भांडवलात ₹ ५,००,००० ची वाढ झाली ही वाढ १००% आहे. यामुळे कंपनीची आर्थिक परिस्थिती मजबूत झाल्याचे दिसून येते.

४) राखीव निधी / संचिती मध्ये ₹ १,००,००० घट झालेली दिसून येते ही घट ३३.३३% इतकी आहे. यावरून असे प्रतिबेंबीत होते की चालू वर्षात व्यवसायाला नुकसान झालेला आहे.

५) चल देयतेमध्ये ₹ २,००,००० ची वाढ दिसून येते. ही वाढ १००% आहे. परंतु चल संपत्ती सुध्दा ₹ ४,००,००० वाढल्याचे दिसते ही वाढ १०% इतकी आहे. याचे परिणाम खेळते भांडवलात ₹ २,००,००० वाढ झालेली दिसते. यामुळे कर्ज घेण्याच्या वित्तीय स्थितीत वाढ होते.

उदाहरण १५ :

तुलनात्मक उत्पन्न विवरण

शालीनी कंपनी लि. च्या खालील माहितीच्या आधारे तुलनात्मक उत्पन्न विवरण तयार करा.

तपशिल	२०१८ (₹)	२०१९ (₹)
विक्री	६,००,०००	४,५०,०००
विक्री परत	१,००,०००	५०,०००
सकल लाभ अनुपात	४०%	५०%
कार्यालय व प्रशासकीय खर्च	५०,०००	४०,०००
विक्री आणि वितरण खर्च	५०,०००	४०,०००
इतर उत्पन्न	२५,०००	१५,०००
इतर खर्च	५,०००	५,०००
कर आकारण्याचा दर	५०%	५०%

उत्तर : शालीनी कंपनी लि.

तुलनात्मक उत्पन्न विवरण

तपशिल	२०१८ (₹)	२०१९ (₹)	पूर्णपणे बदल (₹)	टक्केवारीत बदल वाढ/घट
सकल विक्री	६,००,०००	४,५०,०००	(१,५०,०००)	२५%घट
वजा : विक्री परत	१,००,०००	५०,०००	(५०,०००)	२०%घट
वजा : विक्री योग्य मूल्य किंमत	३,००,०००	२,००,०००	(१,००,०००)	३३.३३%
(अ)	२,००,०००	२,००,०००	–	–
वजा : परिचालन खर्च	–	–	–	–
कार्यालय व प्रशासकीय खर्च	५०,०००	४०,०००	१०,०००	२०%वाढ
विक्री आणि वितरण खर्च	५०,०००	४०,०००	१०,०००	२०%वाढ
(ब)	१,००,०००	८०,०००	२०,०००	२०%वाढ
परिचालन लाभ / नफा	१,००,०००	१,२०,०००	२०,०००	२०%वाढ
अधिक : परिचालन उत्पन्न	२५,०००	१५,०००	(१०,०००)	४०%घट
वजा : अपरिचालन उत्पन्न	५,०००	५,०००	–	–
खर्च	१,२०,०००	१,३०,०००	१०,०००	८.३३%घट
वजा : ५०% कर	६०,०००	६५,०००	५,०००	८.३३%घट
कर नंतरचा शुध्द लाभ	६०,०००	६५,०००	५,०००	८.३३%घट

टीपणी : वरील आर्थिक आकडेवारी विक्रीशी संबंधित आहे. कंपनीचा खर्च आणि उत्पन्न हे उत्साहवर्धक नसल्यामुळे शुध्द लाभामध्ये फक्त ८.३३% वाढ दिसून येते.

सूत्र एका दृष्टीक्षेपात

(At a Glance of Formulas)

I) तुलनात्मक विवरण (Comparative Statement)

१) परिपूर्ण बदल = चालू वर्ष – मागील वर्ष

२) $\% \text{ बदल} = \dfrac{\text{परिपूर्ण बदल}}{\text{मागील वर्ष}} \times १००$

II) सामान्य आकाराचे विवरण (Common Size Statement)

१) ताळेबंद

$\text{सूत्र} = \dfrac{\text{वैयक्तिक घटकांची रक्कम}}{\text{एकूण उपलब्ध निधी}} \times १००$

२) उत्पन्न विवरण (Income Statement)

$\text{सूत्र} = \dfrac{\text{वैयक्तिक घटकांची रक्कम}}{\text{निव्वळ विक्री}} \times १००$

III) अनुपात विश्लेषण (Ratio Analysis)

१) ताळेबंद अनुपात

अ) $\text{चल अनुपात} = \dfrac{\text{चल संपत्ती}}{\text{चल देयता}} \times १००$

ब) $\text{जलद अनुपात} = \dfrac{\text{जलद संपत्ती}}{\text{जलद देयता}} \times १००$

२) उत्पन्न विवरण अनुपात (Income Statement Ratio)

अ) $\text{सकल लाभ अनुपात} = \dfrac{\text{सकल लाभ}}{\text{निव्वळ विक्री}} \times १००$

ब) $\text{परिचालन नफा अनुपात} = \dfrac{\text{परिचालन नफा}}{\text{निव्वळ विक्री}} \times १००$

क) $\text{शुध्द नफा अनुपात} = \dfrac{\text{करपूर्वीचा शुध्द नफा}}{\text{निव्वळ विक्री}} \times १००$

पर्यायी सूत्र

ड) $\text{परिचालन अनुपात} = \dfrac{\text{विक्रीत मालाचे मूल्य + परिचालन खर्च}}{\text{निव्वळ विक्री}} \times १००$

३) संयुक्त अनुपात / मिश्र अनुपात : (Mixed / Combined Ratio)

अ) $\text{भांडवल गुंतवणुकीवरील परतावा} = \dfrac{\text{व्याज आणि करपूर्वीचा शुध्द नफा}}{\text{गुंतविलेले निव्वळ भांडवल}} \times १००$

ब) $\text{गुंतवणुकीवरील परतावा} = \dfrac{\text{करपूर्वीचा शुध्द नफा}}{\text{विनियोजित भांडवल}} \times १००$

वस्तूनिष्ठ स्वरूपाचे प्रश्न

अ) खालील दिलेल्या पर्यायामधून योग्य पर्याय निवडून वाक्य पुन्हा लिहा.

१) सकल लाभ अनुपात हा सकल लाभ आणि ....मधील सबंध दर्शवितो.
अ) शुध्द रक्कम ब) शुध्द विक्री
क) शुध्द खरेदी ड) सकल विक्री

२) चल अनुपात = $\frac{\text{.................................}}{\text{चल देयता}}$
अ) जलद संपत्ती ब) जलद देयता
क) चल संपत्ती ड) वरील पैकी एकही नाही

३) तरल संपत्ती = ...
अ) चल संपत्ती + स्कंध ब) चल संपत्ती – स्कंध
क) चल संपत्ती – स्कंध + पूर्वदत्त खर्च ड) वरील पैकी एकही नाही

४) स्कंधाची विक्री योग्य मूल्य / किंमत ....
अ) विक्री – सकल लाभ ब) विक्री – शुध्द लाभ
क) विक्री ड) वरील पैकी एकही नाही

५) १०० % शुध्द लाभ अनुपात हा .... ला समान आहे.
अ) परिचालन अनुपात ब) परिचालन शुध्द लाभ अनुपात
क) सकल लाभ अनुपात ड) चल अनुपात

६) सामान्य आकाराच्या विवरणला ....आवश्यक आहे.
अ) सामान्य आधाराची ब) रोजकिर्द नोंदी
क) रोख प्रवाह ड) चल अनुपात

७) देय विपत्र हे ....होय.
अ) दिर्घ मुदती कर्ज ब) चल देयता
क) तरल संपत्ती ड) शुध्द हानी

८) साधारणतः चल अनुपात ....असतो.
अ) २:१ ब) १:१ क) १:२ ड) ३:१

९) आर्थिक विवरण विश्लेषणावरून धनको ....जाणून घेण्यास उत्स्युक असतात.
अ) तरलता ब) लाभ / नफा
क) विक्री ड) भाग भांडवल

ब) पुढील विधानासाठी एक शब्द, संज्ञा किंवा शब्द समूह द्या.

१) दोन वेगवेगळ्या कालावधीचे लाभ क्षमता दर्शविणारे विवरण.
२) शुध्द विक्री आणि सकल लाभ यांच्यातील संबंध स्पष्ट करणारा अनुपात.
३) लाभ क्षमता मापनाचे आर्थिक विवरणाचे निर्णायक मूल्यांकन.

४) दोन लेखांकिय आकड्यामध्ये संबंध दर्शविणारी विशिष्ट गणितीय संख्या.
५) रोख रकमेत ताबडतोब परावर्तीत करता येवू शकणारी संपत्ती.
६) व्यवसाय चालकाने गुंतविलेले भांडवल आणि शुध्द लाभ यांच्यातील संबंध स्पष्ट करणारा अनुपात.
७) व्यवसायाच्या वेगवेगळ्या कालावधीचे किंवा मागील वर्ष व चालू वर्षाच्या वित्तीय स्थितीची माहिती दर्शविणारे विवरण.
८) एका विशिष्ट कालावधीचे रोख आणि रोख प्रवाहात होणारे बदल दर्शविणारे विवरण.
९) दिर्घ मुदतीत संपत्ती आणि गुंतवणूक संपादन करण्यासाठी केलेले संबंधित कार्य.
१०) जलद संपत्ती आणि चल देयता यांच्यातील संबंध स्थापन करणारा अनुपात.

क) खालील विधाने चूक कि बरोबर सकारण ते लिहा.

१) वित्तीय विवरणात केवळ ताळेबंदाचा समावेश होतो.
२) वित्तीय विवरणाचे विश्लेषण हे साधन आहे तोडगा नव्हे.
३) स्थिर संपत्तीची खरेदी परिचालन रोख प्रवाह आहे.
४) दिलेला लाभांश हा निधीचा स्त्रोत नाही.
५) सकल लाभ हा शुध्द विक्रीवर अवलंबून असतो.
६) प्रभूतीची रोखीने खरेदी हा निधीचा वापर समजला जातो.
७) अनुपात विश्लेषण दोन संस्थामधील तुलनेकरिता उपयोगी आहे.
८) अलप मुदतीच्या ठेवी रोकड समतुलय किंवा समान असतात.
९) क्रियाशील अनुपात आणि उलाढाल अनुपात हे एकसमान आहे.
१०) चल अनुपात हा फक्त व्यवसायाच्या तरलतेची आगणन करतो.
११) अनुपात विश्लेषणात व्यवसायाची वित्तीय सुबोधता आणि लाभ क्षमतेची मापना / आगणन होते.
१२) चल अनुपात सामान्यपणे ३:१ असते.

ड) एका वाक्यात उत्तरे लिहा.

१) तुलनात्मक विवरणाचे दोन उद्‌देशांचा उल्लेख करा.
२) येणाऱ्या रोख प्रवाहाचे तीन उदाहरण लिहा.
३) जाणाऱ्या रोख प्रवाहाचे तीन उदाहरण लिहा.
४) अनुपात विश्लेषणाचा अर्थ स्पष्ट करा.
५) सकल लाभ अनुपाताचा सुत्र लिहा.
६) सकल लाभाचे सूत्र लिहा.
७) चल संपत्तीचे कोणतेही तीन उदाहरणे द्या.
८) चल अनुपाताचे सूत्र लिहा.
९) जलद संपत्तीचा सूत्र स्पष्ट करा.
१०) विक्री योग्य मालाचे सूत्र लिहा.
११) सरासरी स्कंधाचा सूत्र स्पष्ट करा.

१. **अमर ट्रेडर्स यांच्या ३१ मार्च २०१८ आणि ३१ मार्च २०१९ च्या ताळेबंदाच्या आधारे तुलनात्मक ताळेबंद तयार करा.**

ताळेबंद (३१/०३/२०१८ आणि ३१/०३/२०१९ रोजीचा)

देयता	३१.३.२०१८ (₹)	३१.३.२०१९ (₹)	संपत्ती	३१.३.२०१८ (₹)	३१.३.२०१९ (₹)
भांडवल	६०,०००	७२,०००	स्थिर संपत्ती	१,२०,०००	१,५०,०००
निधी आणि वाढवा	२४,०००	३०,०००	चल संपत्ती	२८,०००	२७,०००
कर्ज	३४,०००	५१,०००			
धनको	३०,०००	२४,०००			
	१,४८,०००	१,७७,०००		१,४८,०००	१,७७,०००

२. **अल्फा लिमिटेड यांच्या खालील ताळेबंदावरून ३१/०३/२०१८ आणि ३१ मार्च २०१९ रोजीचे तुलनात्मक ताळेबंद तयार करा.**

ताळेबंद (३१/०३/२०१८ आणि ३१/०३/२०१९ रोजीचा)

देयता	३१.३.२०१८ (₹)	३१.३.२०१९ (₹)	संपत्ती	३१.३.२०१८ (₹)	३१.३.२०१९ (₹)
सम हक्क भाग भांडवल	२,००,०००	२,५०,०००	जमीन	८०,०००	१,००,०००
१२% अग्रहक्क भाग	८०,०००	८०,०००	इमारत	६०,०००	९०,०००
निधी आणि वाढवा	१,००,०००	१,४०,०००	यंत्र व सयंत्र	७३,०००	१,७३,०००
१५% कर्ज रोखे	६०,०००	५१,०००	मालसाठा	१,५०,०००	१,१०,०००
धनको	५०,०००	८०,०००	ऋणको	१,२८,०००	१,४०,०००
देयविपत्र	१०,०००	६,०००	बँक	३४,०००	३७,०००
करासाठी तरतूद	२५,०००	४३,०००			
	५,२५,०००	६,५०,०००		१,४८,०००	१,७७,०००

३. **३१/०३/२०१८ आणि ३१/०३/२०१९ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिता तुलनात्मक ताळेबंद तयार करा.**

सपंत्ती व देयता खालील प्रमाणे

तपशिल	३१/०३/२०१८ (₹)	३१/०३/२०१९ (₹)
१) स्थिर संपत्ती	१,२०,०००	१,५०,०००
२) भाग भांडवल	६०,०००	७२,०००
३) चल संपत्ती	२८,०००	२७,०००
४) निधी आणि वाढवा	२४,०००	३०,०००
५) कर्ज	३४,०००	५७,०००
६) चल देयता	३०,०००	२४,०००

४. ३१/०३/२०१७ आणि ३१/०३/२०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिता तुलनात्मक ताळेबंद तयार करा.

तपशिल	३१/०३/२०१७ (₹)	३१/०३/२०१८ (₹)
१) चल देयता	६०,०००	४८,०००
२) स्थिर संपत्ती	२,४०,०००	३,००,०००
३) कर्ज	६८,०००	१,०२,०००
४) भाग भांडवल	१,२०,०००	१,४४,०००
५) निधी आणि वाढवा	४८,०००	६०,०००
६) चल संपत्ती	५६,०००	५४,०००

५. खालील माहितीवरून नोहा लिमीटेडचे ३१/०३/२०१७ आणि ३१/०३/२०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिता तुलनात्मक उत्पन्न विवरण तयार करा.

तपशिल	३१/०३/२०१७ (₹)	३१/०३/२०१८ (₹)
विक्री	२,००,०००	३,००,०००
आयकर	५०%	५०%
विक्रीत मालाची किंमत	१,२०,०००	८०,०००
अप्रत्यक्ष खर्च	८,०००	१२,०००

६. खालील माहितीवरून सौरभ लिमीटेडचे ३१/०३/२०१७ आणि ३१/०३/२०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरिता उत्पन्न विवरण तयार करा.

तपशिल	३१/०३/२०१७ (₹)	३१/०३/२०१८ (₹)
विक्री	४,००,०००	६,००,०००
अप्रत्यक्ष खर्च	१६,०००	२४,०००
विक्रीत मालाची किंमत	२४,०००	५६,०००
आयकर	५०%	५०%

७. साक्षी ट्रेडर्स यांचे ३१/०३/२०१७ आणि ३१/०३/२०१८ रोजी संपणाऱ्या वर्षाचे ताळेबंद खालीलप्रमाणे आहे. त्यावरून सामान्य आकाराचे ३१/०३/२०१७ आणि ३१/०३/२०१८ चे ताळेबंद तयार

ताळेबंद (३१/०३/२०१८ आणि ३१/०३/२०१९ रोजीचा)

देयता	३१.३.२०१८ (₹)	३१.३.२०१९ (₹)	संपत्ती	३१.३.२०१८ (₹)	३१.३.२०१९ (₹)
सम हक्क भाग भांडवल	८०,०००	८०,०००	स्थिर संपत्ती	१,२०,०००	१,४४,०००
अग्रहक्क भाग भांडवल	२०,०००	२०,०००	गुंतवणूक	२०,०००	२०,०००
राखीव निधी	२०,०००	२४,०००	चल संपत्ती	६०,०००	४८,०००
सुरक्षित कर्ज	४०,०००	१६,०००			
असुरक्षित कर्ज	२०,०००	३६,०००			
चल देयता	२०,०००	३६,०००			
	२,००,०००	२,१२,०००		२,००,०००	२,१२,०००

८. ३१/०३/२०१७ आणि ३१/०३/२०१८ या संपणाऱ्या वर्षाकरिता सामान्य आकाराचे उत्पन्न विवरण तयार करा.

तपशिल	३१/०३/२०१७ (₹)	३१/०३/२०१८ (₹)
विक्री	२,००,०००	२,५०,०००
विक्रीत मालाचे मूल्य	१,५०,०००	१,७०,०००
कार्यालय आणि प्रशासकीय खर्च	४,०००	६,०००
विक्री आणि वितरण खर्च	६,०००	१,०००

९. साक्षी लिमिटेडच्या खलील ताळेबंदावरुन रोख प्रवाह विवरण तयार करा.

देयता	३१.३.२०१७ (₹)	३१.३.२०१८ (₹)	संपत्ती	३१.३.२०१७ (₹)	३१.३.२०१८ (₹)
भाग भांडवल	२,००,०००	३,००,०००	रोकड	२०,०००	३०,०००
धनको	६०,०००	९०,०००	ऋणको	१,४०,०००	२,५०,०००
नफा तोटा खाते	४०,०००	७०,०००	मालसाठा	८०,०००	७०,०००
			जमीन	६०,०००	१,१०,०००
	३,००,०००	४,६०,०००		३,००,०००	४,६०,०००

उत्तर : १) कृती कार्यामुळे रोख प्रवाह ₹ ३०,००० २) गुंतवणूक कार्यामुळे रोख प्रवाह ₹ ५,०००
३) आर्थिक कार्यामुळे रोख प्रवाह ₹ १,००,०००

१०. कुणाल ट्रेडर्सच्या खलील ताळेबंदावरुन रोख प्रवाह विवरण तयार करा.

देयता	३१.३.२०१७ (₹)	३१.३.२०१८ (₹)	संपत्ती	३१.३.२०१७ (₹)	३१.३.२०१८ (₹)
भाग भांडवल	२,००,०००	२,५०,,०००	रोकड	३०,०००	४७,०००
धनको	७०,०००	४५,०००	ऋणको	१,२०,०००	१,१५,०००
नफा तोटा खाते	१०,०००	२३,०००	मालसाठा	८०,०००	९०,०००
			जमीन	५०,०००	६०,०००
	२,८०,,०००	३,१८,०००		२,८०,,०००	३,१८,०००

उत्तर : १) कृती कार्यामुळे रोख प्रवाह ₹ १७,००० (१३,००० + ५,००० – १,०००)
२) गुंतवणूक कार्यामुळे रोख प्रवाह ₹ ५,००० ३) आर्थिक कार्यामुळे रोख प्रवाह ₹ १,००,०००

११. कंपनीकडे खालील चल संपत्ती आणि चल देयता आहे.

ऋणको – ₹ १,२०,०००, धनको – ₹ ६०,०००
देयविपत्र – ₹ ४०,००० मालसाठा – ₹ ६०,०००
सुटी अवजारे – ₹ २०,००० बँक ओव्हर ड्राफ्ट – ₹ २०,०००

चल अनुपात काढा.

उत्तर : चल अनुपात = ५ : ३

१२) कंपनीची चल संपत्ती ₹ ६,००,०००, आणि तिचे चल अनुपात २:१ आहे तेव्हा चल देयता शोधून काढा?

उत्तर : चल देयता = ₹ ३,००,०००

१३) चल देयता – ₹ ३,००,०००,
खेळते भांडवल – ₹ ८,००,०००
सामग्री– ₹ २,००,०००

जलद अनुपात काढा.

उत्तर : जलद अनुपात = ३ : १

१४) सकल लाभ अनुपात काढा.

विक्री – ₹ २,७०,०००,
निव्वळ खरेदी – ₹ १,५०,०००
विक्री अनुपात – ₹ २०,०००
संवरण स्कंध – ₹ २५,०००
परिचलन स्कंध – ₹ ४५,०००

उत्तर : सकल लाभ अनुपात = ३२%

१५) खालील माहितीवरून शुध्द नफा अनुपात काढा.

विक्रीत मालाचे मूल्य – ₹ ३,५०,०००,
परिचालन खर्च – ₹ ३०,०००
विक्री – ₹ ५,००,०००
विक्री परत – ₹ ३०,०००

उत्तर : परिचालन अनुपात = ८०.८५%

१६) आगणन करा?

१) चल संपत्ती – ₹ ३,००,०००,
२) चल देयता – ₹ १,००,०००,

चल अनुपात काढा.

उत्तर : चल अनुपात = ३ : १

कृती कार्य :

१) वर्तमान पत्रात / वार्षिक अहवाल प्रसिध्द झालेले कंपनीचे ताळेबंद मिळवा आणि त्यावरून तुलनात्मक ताळेबंद तयार करा.

२) वर्तमान पत्रात / वार्षिक अहवाल प्रसिध्द झालेले कंपनीचे नफा तोटा खाते आणि ताळेबंद मिळवा आणि त्यावरून कंपनीचा वार्षिक आहवाल आणि विविध अनुपात शोधून काढा.

१०. लेखांकनात संगणकाचा उपयोग
(Computer in Accounting)

अभ्यास घटक

१०.१ संगणकीय लेखांकन प्रणालीची संकल्पना.

१०.२ संगणकीय लेखांकन प्रणालीची वैशिष्ट्ये.

१०.३ संगणकीय लेखांकन प्रणालीचे महत्त्व.

१०.४ संगणकीय लेखांकन प्रणालीचे घटक.

१०.५ हस्तलिखीत लेखांकन व संगणकीय लेखांकन कार्यप्रणालीची तुलना.

१०.६ संगणकीय लेखांकन आज्ञावलीचे स्त्रोत.

१०.७ कायदेशीर विरूध्द बनावट (Pirated) लेखांकन आज्ञावली.(Software)

क्षमता विधाने :

❑ *या प्रकरणाचा अभ्यास केल्यानंतर विद्यार्थी :*

- *संगणकीय लेखांकन व त्याचे घटक समजतो.*
- *संगणकीय लेखांकनाची वैशिष्ट्ये, महत्व आणि मर्यादा समजतो.*
- *लेखांकनाची विविध विवरणे संगणकाद्‌वारे समजून घेवू शकतो.*
- *विविध संगणकीय पॅकेजेस वापरण्यास सक्षम होतो.*

१०.१ संगणकीय लेखांकन प्रणालीची संकल्पना :

वर्तमानकाळात प्रत्येक जण संगणकाचा मोठ्या प्रमाणात वापर करतात. संगणकीय व माहिती तंत्रज्ञानाच्या क्रांतीमुळे आधुनिक व्यावसायिक संकल्पना बदलल्या ज्यामुळे निर्णय प्रक्रिया,जलद, अचूक व सोप्या झाल्या. संगणकीय लेखांकन प्रणाली ही लेखांकन प्रक्रिया सोपी करते, तसेच जास्त उपयुक्त व स्वयंचलीत करते.

संगणकीय लेखांकन प्रणाली म्हणजेच अश्याप्रकारची आज्ञावली ज्यामुळे आपण विविध उपयुक्त माहिती ही लेखांकन प्रणालीमध्ये साठवू शकतो. ही प्रणाली संगणक, संगणक महाजाल तसेच अनेक दूरस्थ संगणकीय उपकरणे यांच्याद्‌वारे जोडलेली असते. संगणकीय लेखांकन प्रणालीद्‌वारे व्यवसायात विविध प्रकारचे उपयुक्त अहवाल व विवरणपत्रे बनवली जातात.

अतिशय महत्वाची गोष्ट म्हणजे हे अहवाल बनविताना सर्वमान्य लेखांकन तत्त्वांचा (Generally Accepted Accounting Principles - GAAP) विचार केला जातो.

१०.२ संगणकीय लेखांकन प्रणालीची वैशिष्ट्ये :

१) **एकात्मिक संकलीत माहिती :** संगणकीय लेखांकन प्रणालीची रचना अश्याप्रकारे केलेली असते की ज्याद्‌वारे खरेदी, विक्री, आर्थिक नोंदी, पगार नोंदी, उत्पादन नोंदी अश्या अनेक व्यावसायिक प्रक्रिया ह्या सोप्या व स्वयंचलित होतात. संगणकीय लेखांकनामुळे अचूक, अद्ययावत व्यावसायिक माहिती ही तात्काळ उपलब्ध होते. संगणकीय लेखांकन हे व्यवस्थापन सूचना प्रणाली MIS (Management Information System) बरोबर एकत्रित काम करून हे प्रमंडळांना व्यावसायिक प्रक्रिया सहज सोप्या आणि मूल्यवर्धित करण्यासाठी मदत करते.

२) **अचूकता व गतीमानता :** संगणकीय लेखांकनात उपभोक्त्याला समजतील असे अनेक आराखडे असतात जे ताबडतोब अचूकपणे व्यवहारांच्या माहितीची नोंद पुरवितात. त्यामुळे व्यवहाराची नोंद होताच विविध माहिती व अहवाल स्वयंचलितरित्या तयार होतात.

३) **त्वरीत निर्णयप्रक्रिया :** संगणकीय लेखांकन प्रणालीद्वारे ताबडतोब माहिती उपलब्ध होते ज्यामुळे त्वरीत निर्णय घेणे सोपे होते. त्यामुळेच प्रमंडळास नियोजन, ग्राहक आधार वाढवणे, विस्तृत व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) अहवाल तयार करणे, तसेच अत्यंत महत्वाची व संपूर्ण माहिती त्वरीत उपलब्ध होते.

४) **मर्यादित व एकात्मिक :** हस्तलिखित लेखांकनाशी तुलना करता अतिशय कमी वेळात म्हणजेच अनेक वित्तिय लेखे आपणास काही सेकंदातच उपलब्ध होऊ शकतात.

५) **हिशोब पुस्तकांची त्वरीत उपलब्धता :** संगणकीय लेखांकन प्रणालीद्वारे अनेक खात्यांचा तक्ता, अहवाल, खाते वह्या ह्या काही बटण दाबून त्वरीत उपलब्ध होतात. महसूल प्रकारातील तेरीज पत्रक, नफा – तोटा व ताळेबंद तसेच अनेक खातेपुस्तके जसे की रोखपुस्तिका, बँकेची नोंद पुस्तिका, खरेदी पुस्तिका, विक्री पुस्तिका हे सर्व कोणत्याही वेळी तयार स्वरूपात मिळतात.

६) **सुरक्षितता :** संगणकीय लेखांकन प्रणाली ही हस्तलिखीत लेखांकनापेक्षा सुरक्षित व गोपनीय असते. त्याच्या सुरक्षा प्रणालीमुळे अनेक उपभोक्त्यांना वेगवेगळ्या स्तरावरची सुरक्षा उपलब्ध करून देता येते.

७) **पारदर्शकता :** संगणकीय लेखांकन प्रणालीमुळे रोजच्या व्यावसायिक प्रक्रियांमध्ये प्रचंड पारदर्शकता प्राप्त होण्यास मदत होते.

८) **खात्यांचे वर्गीकरण :** संगणकीय लेखांकनासाठी एकसारख्या स्वरूपाच्या खात्यांचा गट करणे गरजेचे असते. साधारणपणे खात्यांची विभागणी संपत्ती, देयता, उत्पन्न, खर्च या प्रकारात केली जाते. आवश्यकतेनुसार या गटांची आणखीन छोट्या गटात विभागणी करता येते.

१०.३ संगणकीय लेखांकन प्रणालीचे महत्व :

संगणकीय लेखांकन प्रणाली ही अनेक व्यवसाय संस्था व कंपन्यांसाठी महत्वाची असते.

१) **स्वयंचलित :** लेखांकन आज्ञावलीद्वारे सर्व प्रकारची आकडेमोड ही स्वयंचलित पद्धतीने अतिशय कमी वेळात होते.

२) **अनेक उपभोक्ता :** लेखांकन माहितीचा उपयोग निरनिराळ्या ठिकाणांहून सुरक्षितपणे केला जाऊ शकतो. व्यवसायातील लेखांकनाची माहिती ऑनलाईन किंवा ऑफलाईन पद्धतीने कार्यालयात किंवा कार्यालयाबाहेर ही उपलब्ध होते. मोठ्या व्यवसायात अनेक उपभोत्यांना यात एकाचवेळी विविध नोंदी करणे सहज शक्य होते.

३) **अचूकता :** संगणकीय लेखांकन प्रणाली ही हस्तलिखीत प्रणालीपेक्षा जास्त अचूक काम करते. अनेक प्रकारच्या बेरीज, वजाबाकी, आकडेवारी संगणकीय आज्ञावलीने आपोआप होतात.

४) **गतीमानता :** संगणकीय लेखांकन प्रणाली ही हस्तलिखीत प्रणाली पेक्षा जास्त गतीने काम करते. कोणतेही अहवाल हे उपभोक्त्याला ताबडतोब उपलब्ध होतात.

५) **मूल्य कपात :** अनेक आर्थिक व्यवहाराची नोंद ही संगणकीय लेखांकन प्रणालीत एकदाच करावी लागते. त्यामुळे कमी मनुष्यबळात हे काम शक्य होते, त्यामुळे पैशाची बचत होते.

६) **पद्धतशीर व वेळेत नोंद :** संगणकीय लेखांकन प्रणालीत व्यवहारांची नोंद ही वेळेत व अचूक पद्धतीने होते.

७) **मोठ्या प्रमाणात संग्रहण क्षमता :** हस्तलिखित लेखांकनात प्रत्येक आर्थिक वर्षासाठी स्वतंत्र हिशेबपुस्तके बाळगावी लागतात. पण संगणकीय लेखांकन प्रणालीमध्ये मात्र अनेक आर्थिक वर्षांची माहिती एकत्रित साठवता येते.

८) **संक्षिप्त स्वरूप :** मोठ्या प्रमाणात असलेल्या आर्थिक नोंदी संगणकीय लेखांकन प्रणालीत अतिशय कमी जागेत साठवून ठेवता येतात. संगणकाच्या हार्डडिस्कवर ही माहिती साठवून दुसऱ्या एखाद्या उपकरणावर पण ही माहिती सुरक्षितपणे साठवता येते.

९) **माहितीचे हस्तांतरण व सामायिकरण :** ज्या लोकांना या लेखांकन नोदींमध्ये स्वारस्य आहे अशा लोकांशी माहितीचे सामायिकरण संगणकीय लेखांकन प्रणालीचे सोपे होते. ही माहिती प्रिंट आऊट च्या स्वरूपात अथवा एका संगणकातून दुसरीकडे इंटरनेटद्वारे व पेनड्राईव्हद्वारे देऊ शकतो.

१०.४ संगणकीय लेखांकन प्रणालीचे घटक :

(अ) हार्डवेअर

(ब) आज्ञावली (Software)

(क) व्यवसायातील कर्मचारी

अ) **हार्डवेअर (Hardware) :** संगणकातील हार्डवेअर हे असे इलेक्ट्रॉनिक साधन आहे ज्याद्वारे डिस्क ड्राईव्ह, मॉनिटर, प्रिंटर अश्या सर्व गोष्टी एकमेकांना जोडल्या जातात. अद्ययावत लेखांकन प्रणाली मध्ये या संगणकीय जाळ्यांची माहितीच्या सामायिकिकरणासाठी गरज असते. या जाळ्याद्वारे ज्या संगणकात सर्व माहिती साठवलेली आहे, तो मुख्य संगणक इतर संगणकांना जोडलेला असतो. हार्डवेअर व सॉफ्टवेअर याचा एकमेकांशी योग्य जो समन्वय साधून अंकेक्षक (Auditor) एका जागी बसून भारतातील कोणत्याही राज्यातील जसे की महाराष्ट्र, कर्नाटक इ. राज्यातील ग्राहकांच्या आर्थिक व्यवहारांच्या नोंदी पाहू शकतो. त्यामुळे अंकेक्षणाचे काम हे कमी खर्चात व जास्त गतीने होऊ शकते.

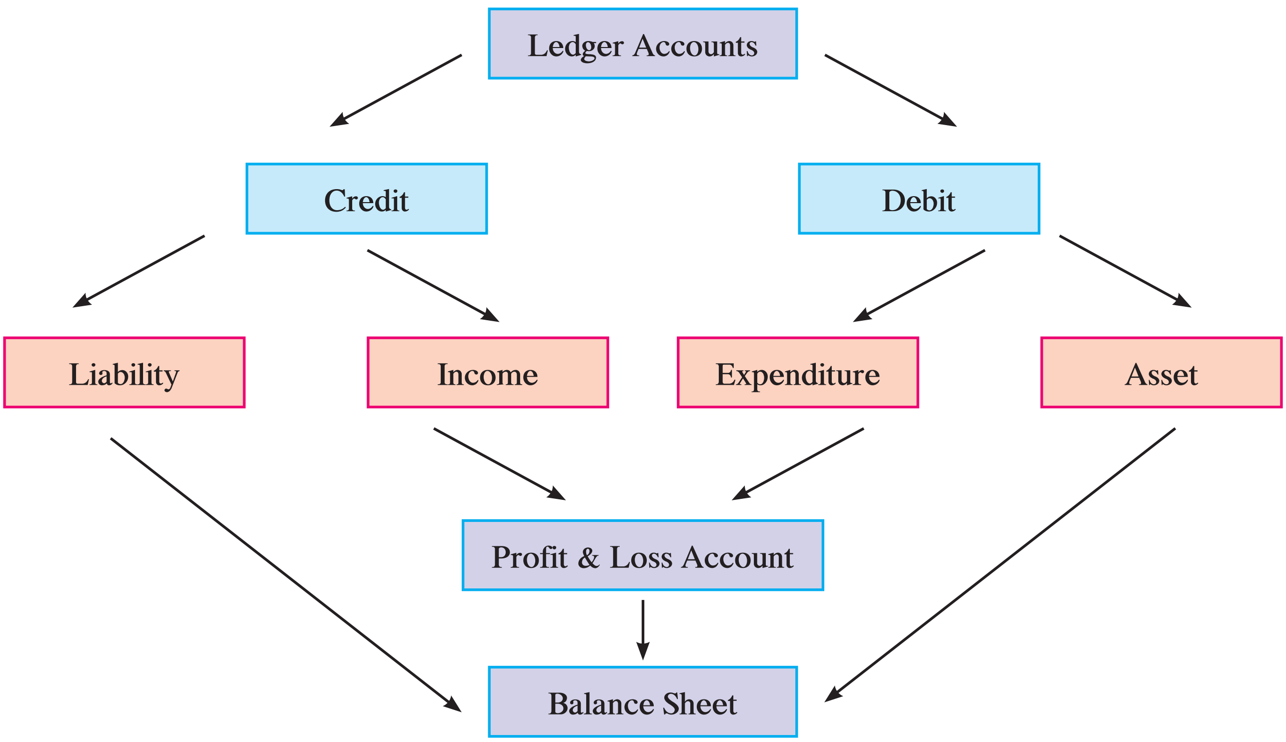
ब) **आज्ञावली (Software) :** संगणकाने ज्याप्रकारे काम करणे अपेक्षित आहे त्या सर्व आज्ञांचा संच म्हणजेच आज्ञावली (Software) ज्यामध्ये माहिती साठवली जाते व व्यवसायास उपयुक्त अहवाल तयार होतात. अनेक लेखांकन आज्ञावली या इतर संगणकीय प्रक्रियेपेक्षा स्वतंत्रपणे काम करतात.

१०.४.१ लेखांकनासाठी आवश्यक कागदपत्रांची निर्मिती :

लेखांकनाच्या आज्ञावलीत (Software) खालील घटकांचा उपयोग होतो.

अ) **लेखांकनासाठी आवश्यक कागदपत्रांची निर्मिती :** संगणकीय आज्ञावलीद्वारे व्यवसायातील अनेक नोंदीसाठी आवश्यक कागदपत्र तयार करतात जसे की रोख पावती, चलन इ.

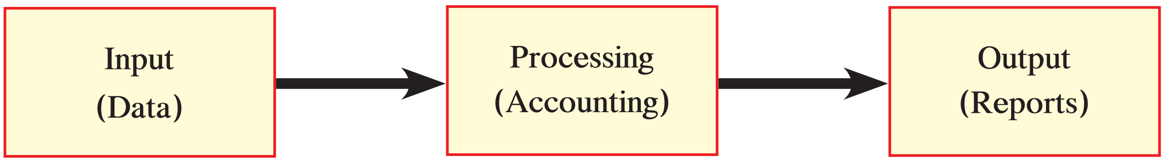
ब) **व्यवहारांची नोंद :** सध्याच्या काळात संगणकीय लेखांकन आज्ञावलीद्वारे रोजच्या व्यवहारांची नोंद होते ज्यामुळे कागदांची बचत होते.



क) तेरीजपत्रक व आर्थिक आराखडा तयार करणे : आर्थिक व्यवहाराची नोंद झाल्यानंतर पुढे आपोआपच आवश्यक त्या खात्यात त्याची नोंद होते. लेखांकन प्रमाणकांच्या मदतीने व्यापारी खाते, नफा – तोटा खाते व ताळेबंद तयार करणे इ. साठी संगणक सूचना कार्यक्रम तयार करू शकतो.

१०.४.२ मनुष्यबळ :

कोणतीही प्रणाली यशस्वी होणे ही त्या प्रणालीवर काम करणाऱ्या मनुष्यबळावर अवलंबून असते. अद्ययावत लेखांकन प्रणाली ही लेखांकनाचे ज्ञान नसलेल्या व्यक्तीचा पण सहभाग काही प्रमाणात त्यात करते.



व्यवहारांचा स्त्रोत असलेल्या कागदपत्रांद्वारे जसे की विक्रीची पावती, बँक डिपॉझिटची पावती, खरेदी आदेश इ. उपयुक्त माहिती ही संगणकीय लेखांकनात नोंद करण्यासाठी वापरली जाते.

संगणकीय लेखांकन प्रणालीत ती माहिती ही एका विशिष्ट आराखड्यात व विशिष्ट क्रमाने लागते. असे व्यवहार ज्यामध्ये अपूर्ण माहिती दिलेली आहे जसे की तारीख उपलब्ध नसणे, खाते क्रमांक नसणे इ. महत्त्वाची माहिती दिलेली नसणे अश्या स्वरूपांच्या व्यवहारांची नोंद संगणकात होत नाही.

निर्णयप्रक्रियेसाठी आवश्यक अहवाल म्हणजेच निष्कर्ष, त्याचे स्वरूप हे ऋणकोचे पत्रक, धनकोचे पत्रक, साठ्याची नोंद, तेरीज पत्रक, मिळकतीचे पत्रक, ताळेबंद इ. असते.

१०.५ हस्तलिखीत लेखांकन प्रक्रिया व संगणकीय लेखांकन प्रक्रिया यातील तुलना :

तुलनेचे मुद्दे	हस्तलिखित लेखांकन	संगणकीय लेखांकन
१. व्याख्या	हस्तलिखित लेखांकन ही अशी प्रक्रिया आहे की ज्याद्वारे आपल्याला व्यवसायातील प्रत्येक व्यवहाराच्या रोजकीर्द व खातेवही स्वरूपातल्या नोंदी ठेवाव्या लागतात.	ह्या प्रक्रियेमध्ये आपण विविध संगणकीय आज्ञावलीचा उपयोग व्यवहारांच्या संगणकीय नोंदणीकरता करतो.
२. आकडेमोड	हस्तलिखीत लेखांकनामध्ये बेरीज, वजाबाकी इ. आकडेमोड प्रत्यक्ष लिहून केली जाते. उदा. एखाद्या खात्यातील शिल्लक शोधण्याकरता आपण जमा व नावे ह्यातील आवश्यक आकडेमोड करत फरक शोधून काढतो.	संगणकीय लेखांकन प्रक्रियेत व्यवहारांची नोंद ही प्रत्यक्षरित्या करावी लागते. पण प्रत्येक खात्याची शिल्लक ही प्रत्यक्षपणे आकडेमोड करता संगणकीय आज्ञावलीद्वारे आपोआप मिळते.
३. खातेनिहाय नोद	हस्तलिखीत लेखांकन प्रक्रियेत आपण रोजकीर्द तपासून तेथील रकमा जमा व नावे ह्या बाजूला विविध खात्यांमध्ये लिहीतो. सदर रक्कम खात्यांमध्ये वळती करताना त्यामध्ये मानवी चुका होऊ शकतात.	संगणकीय लेखांकन प्रणालीत विविध खात्यांमधील नोंद ही स्वयंचलित पद्धतीने होऊन मानवी चुका टाळता येतात.

४. तेरीज पत्रक (परीक्षा सूची)	ह्या लेखांकन प्रणाली मध्ये आपल्याला सर्व खात्यातील शिल्लक ही तेरीजपत्रकात घ्यावी लागते.	संगणकीय लेखांकन प्रणालीत तेरीजपत्रक हे आपोआप तयार होते.
५. समायोजन नोंदी	समायोजनाच्या किर्द नोंदी व त्यांच्या खातेवहीतील नोंदी अशा दोनही नोंदी एका मागे एक पद्धतीने केल्या जातात.	संगणकीय लेखांकनामध्ये केवळ समायोजनाच्या किर्द नोंदी केल्या जातात, तर खातेवहीच्या नोंदी संगणक आपोआप करीत असतो.
६. आर्थिक नोंदी व पत्रके	अनेक व्यवहारातील अहवाल व पत्रके काळजीपूर्वक प्रत्यक्ष बनवावे बागतात. तेरीज पत्रकातील रकमा मिळकत पत्रकात व ताळेबंदात स्थानांतरित केल्या जातात.	संगणकीय लेखांकन प्रणालीत आर्थिक अहवाल आपोआप तयार होतात. तसेच प्रत्येक नविन व्यवहाराच्या नोंदीनंतरचे बदल होत जातात.
७. वार्षिक हिशेबपुस्तकात नोंदी	वर्षाअखेरीला लेखनिक पुढील आर्थिक वर्षासाठी अनेक आर्थिक अहवालांची पूर्तता करत असतो. प्रत्येक खात्याची शिल्लक रक्कम पुढील आर्थिक वर्षासाठी स्थानांतरित केली जाते.	संगणकीय लेखांकन आज्ञावलीत पुढील आर्थिक वर्षासाठी आवश्यक अहवाल हे आपोआप तयार होतात. खात्यातील शिल्लक रकमा ही आपोआप स्थानांतरित होतात.

१०.६ संगणकीय लेखांकन आज्ञावलीचे स्त्रोत :

लेखांकन आज्ञावली हा संगणकीय लेखांकन प्रणालीचा आवश्यक भाग आहे. अतिशय महत्त्वाची बाब म्हणजे कोणतीही लेखांकन आज्ञावली विकत घेण्यापूर्वी व्यवसायातील लेखांकनाचे काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची लेखांकनातील कार्यनिपुणता बघणे फायदेशीर ठरेल. संगणकावर काम करणाऱ्या व्यक्ती लेखांकनाच्या कामास जबाबदार असतात. संगणक नाही.

खालील दोन परिस्थितीत लेखांकन आज्ञावलीची गरज पडते.

(अ) जेव्हा हस्तलिखित लेखांकन प्रणाली बदलून संगणकीय लेखांकन प्रणाली अवलंबली जाते.

(ब) गरजेनुसार चालू संगणकीय लेखांकन प्रणालीची जागा नविन प्रणाली घेते.

१०.६.१ लेखांकन आज्ञावलीचे संच :

प्रत्येक लेखांकन आज्ञावली संच हा लेखांकनाची क्रिया करून उपभोक्त्याच्या गरजेनुसार वेगवेगळे अहवाल तयार करतो. लेखांकन आज्ञावली संचाचे वर्गीकरण आपण खालीलप्रकारे करू शकतो.

(अ) वापरण्यास तयार

(ब) सानुकूलित

(क) तयार करून घेतलेले

(ड) खुल्या स्त्रोतांमधून उपलब्ध

वरील प्रत्येक गटाची स्वत:ची वैशिष्ठ्ये आहेत.

लेखांकन आज्ञावलीची निवड ही ज्या त्या व्यवसायातील लेखांकन व महसूलाच्या गरजेनुसार केली जाते.

१०.६.२ (अ) वापरण्यास तयार :

अशा प्रकारची लेखांकन प्रणाली ही साधारण लघुउद्योजकांना ज्यांचे रोजचे आर्थिक व्यवहार हे कमी असतात त्यांना उपयोगी पडते. कारण या प्रणालीची किंमत कमी असून वापर करणाऱ्या उपभोक्त्यांची संख्या ही मर्यादित असते. या प्रणाली शिकण्यास सोप्या असतात. त्यामुळेच माहितीची गोपनीयता फारशी राहू शकत नाही व संगणक प्रणालीमध्ये घोटाळे होण्याची शक्यता वाढते.

प्रणालीचे प्रशिक्षण सोपे असे जे की बरेच वेळा प्रणालीचा पुरवठादार मुफ्तरित्या देतो. पण बऱ्याचवेळा अशा प्रणाली इतर माहितीच्या प्रणालीबरोबर सहजपणे जोडता येत नाहीत.

१०.६.२ (ब) सानुकूलित :

उपभोक्त्याच्या गरजेनुसार या प्रकारच्या प्रणाली आज्ञावली मध्ये बदल करतात. बाजारात मिळणारी तयार प्रणाली ही सर्वांनाच उपयुक्त असते असे नाही.

उदा. तयार प्रणाली मध्ये मालाचा साठा व विक्रीची नोंद ही स्वतंत्रपणे होत असते पण उपभोक्त्याला मात्र विक्री झाल्यानंतर त्याचा मालाच्या साठ्यावर होणारा परिणाम स्वयंचलित पद्धतीने होणे अपेक्षित असेल जे सानुकूलित प्रणालीत शक्य आहे.

मोठ्या व मध्यम स्वरूपाच्या व्यवसायासाठी सानुकूलित प्रणाली उपयुक्त ठरते कारण ही प्रणाली इतर माहिती प्रणालीशी जोडता येते. या प्रणालीची किंमत व वापरासाठीचा खर्च हा साधारण प्रणालीपेक्षा जास्त असतो. उपभोक्त्यासाठी ही प्रणाली सानुकूल करताना प्रणालीमध्ये आवश्यक ते बदल व सोयी केल्या जातात. माहिती व प्रणालीची गोपनीयता ही सानुकूलित प्रणालीत राखली जाते. परंतु ही प्रणाली वापरण्यासाठी उपभोक्त्याला प्रशिक्षणाची गरज असते व प्रशिक्षणाचा खर्च हा जास्त असतो.

१०.६.२ (क) तयार करून घेतलेले :

मोठ्या व्यवसायांमध्ये लेखांकन प्रणाली ह्या गरजेप्रमाणे तयार केल्या जातात. त्यामध्ये अनेक कर्मचारी वेगवेगळ्या भौगोलिक स्थानाहून त्यावर काम करू शकतात. या प्रणालीच्या वापरासाठी विशेष प्रशिक्षणाची गरज असते. अशा प्रकारच्या प्रणाली उपभोक्त्याच्या विशेष गरजांची काळजी घेतात व व्यवस्थापन सूचना प्रणालीचा MIS (Management information System) महत्वाचा भाग बनतात. या प्रणाली गोपनियता व सत्यता पाळून एकावेळी अनेक उपभोक्त्याना या प्रणालीचा वापर करू देतात.

१०.६.२ (ड) खुल्या स्त्रोतांमधून उपलब्ध :

लघुउद्योगांची लेखांकन प्रणालीची गरज कमी किंमतीत उपलब्ध संगणकीय प्रणाली वापरून शक्य होते. त्यामुळे खुल्या स्त्रोतांमधून इंटरनेटद्वारे उपलब्ध प्रणालींचा ते शोध घेतात. या प्रकारच्या प्रणाली इंटरनेटद्वारे डाऊनलोड करून ते त्याचा वापर करतात.

उदा. **GNU Khata** ही संगणकीय लेखांकन प्रणाली लघुउद्योगांसाठी तसेच वैयक्तिक वापरासाठी खुल्या स्त्रोतांद्वारे उपलब्ध आहे.

१०.७ कायदेशीर (Legal) विरूध्द बनावट (Pirated) लेखांकन आज्ञावली :

बाजारात विविध प्रकारच्या संगणकीय लेखांकन प्रणाली उपलब्ध आहेत. उपभोक्ता त्यांच्या गरजेनुसार कायदेशीर व खुल्या स्त्रोतात उपलब्ध प्रणालीची निवड करू शकतो. कायदेशीर लेखांकन आज्ञावलीचा वापर हा सर्रासपणे करतो येतो पण बनावट (Pirated) लेखांकन आज्ञावलीत माहिती नाहिशी होऊ शकते.

कायम कायदेशीर लेखांकन आज्ञावलीचा वापर केला पाहिजे कारण या प्रकारच्या प्रणालीमध्ये कालानुरूप बदल करणे हे सोपे जाते. उदा. VAT, GST इ.

- **कायदेशीर आज्ञावली –** कोणत्याही बंधनाशिवाय, या आज्ञावली वापरू शकतो.
- **प्रात्यक्षिक आज्ञावली –** या प्रकारची आज्ञावली ही फक्त प्रात्यक्षिकासाठी वापरली जाते.
- बनावट **(Pirated) आज्ञावली –** ही एक भेदन केलेली प्रणाली असून ती पूर्ण कार्यान्वित करता येते. काही प्रमाणात तिचे नुकसान झालेले असते.

योग्य संगणकीय लेखांकन प्रणालीच्या निवडीसाठी प्रथम व्यक्तीला लेखांकनाविषयीच्या कंपनीच्या गरजा जाणून घ्याव्या लागतात. काही लहान प्रमाणात उपलब्ध असलेल्या संगणकीय लेखांकन प्रणाली वेगवेगळ्या प्रकारे काम करतात व व्यवसायाला सहाय्य करण्यास कारणीभूत ठरतात.

उदा. Tally ERP9, Miracle, Busy, Focus, & Wings

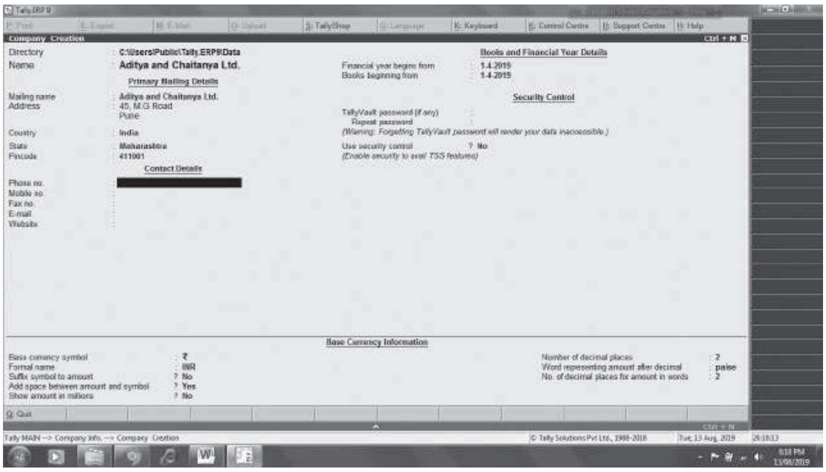
Tally संगणक प्रणालीमध्ये खाते निर्माण करणे व त्याच्या पायऱ्या

मार्ग – Gateway of Tally – Accounts Info – Ledgers – Single Ledger – Choose Create

Step १: **Tally** च्या Gateway च्या स्क्रीनवरून Accounts infor ला जावे.

Company Information
Select Company
Login as Remote User
Backup
Restore
Quit

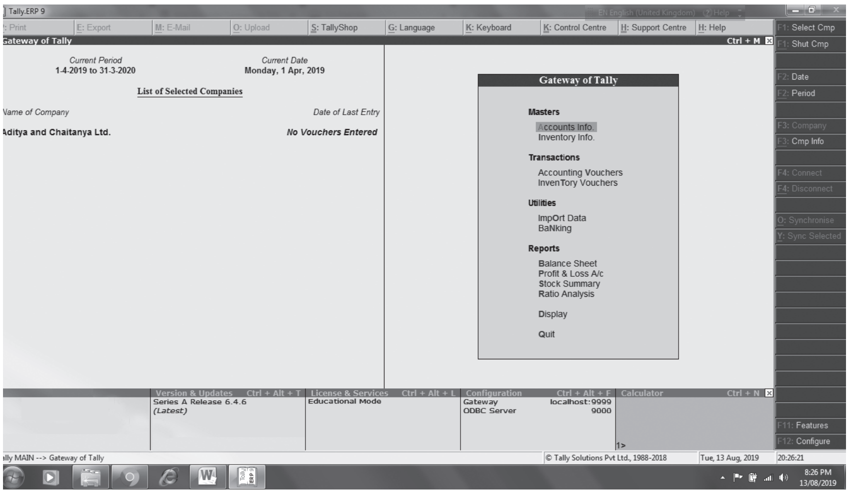
Step २ : Company Creation ची Window खालील चित्रानुसार स्क्रीनवर दिसते. सर्व सविस्तर माहिती या स्क्रीनवर भरली जाते.

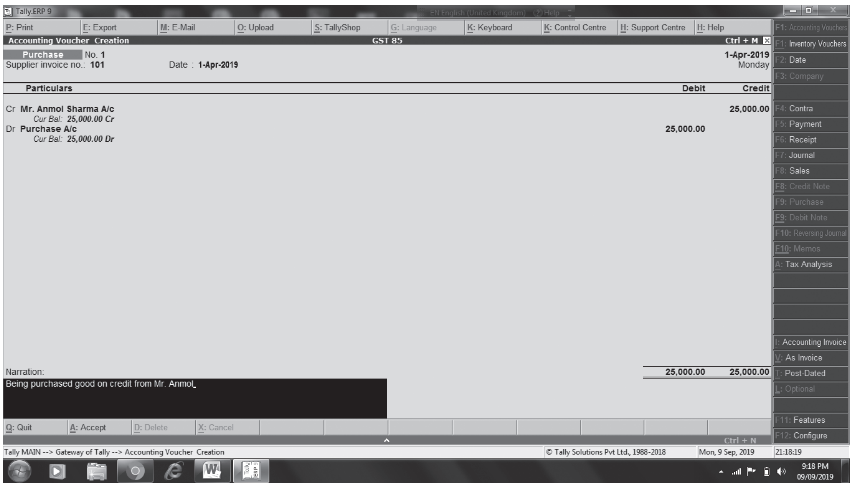


१०.८.१ खातेगटांची निर्मिती व पायऱ्या :

लेखांकन प्रक्रियेसाठी हस्तलिखित लेखांकन प्रणालीतील काही सांकेतिक भाषेचा उपयोग होतो. परंतु संगणकीय लेखांकनाच्या प्रक्रियेत हे सांकेतांक अंतर्भूत असतात ज्यामुळे विविध खाती, त्यांचे गट, अहवाल हे अचूकपणे आपोआप तयार होतात.

उपभोक्त्याच्या गरजेनुसार विविध संगणकीय प्रणाली उपलब्ध आहेत. काही संगणक प्रणाली या वापरास अतिशय सोप्या असून लेखांकनाच्या मानकांना अनुसरून तयार केलेल्या असतात.

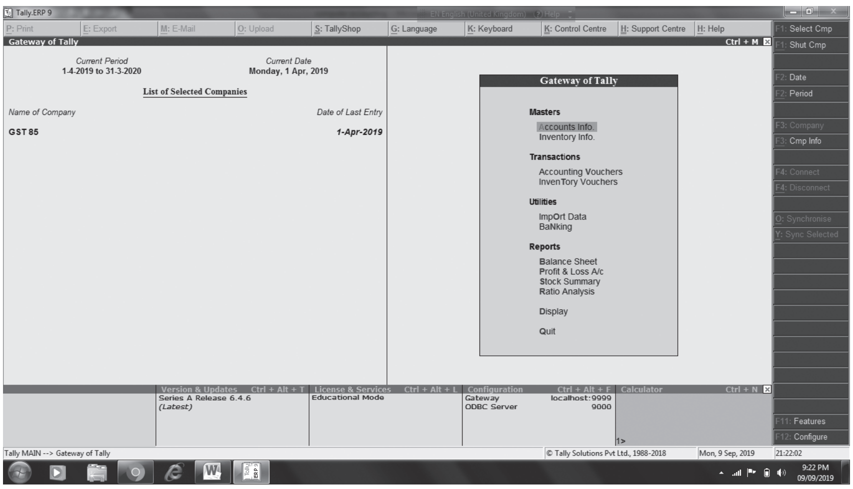




How to create voucher account in Tally Software

उदा. :

१) श्री. अमोल शर्मा यांच्याकडून उधारीने मालाची खरेदी खेली. ₹ २५,०००



Tally मधील प्रमाणकांचे (Voucher) चे प्रकार

प्रमाणक प्रकार Voucher Types	त्याचे उपयोग
F4 (Contra)	• बँकेत रोख भरती • बँकेतून रोख काढली • रोख खात्यातून रोख खात्यात स्थानांतरण • बँकेतून दुसऱ्या बँक खात्यात स्थानांतरण
F5 (Payment)	• सगळ्या प्रकारची देयके (रोख अथवा बँक) या प्रमाणकात दाखवतात. • नावे लिहीलेला रोख किंवा बँक रक्कम. • दोन प्रकारे लेखांकन असू शकते, Single Entry Mode किंवा Double Entry Mode.
F6 (Receipt)	• फक्त दोन प्रकारच्या जमा रकमा असतात. • रोख पावती आणि बँकेची पावती. • दोन्ही पावत्यांची नोंद होते. • जमा पावत्या रोख किंवा बँक असू शकते. • दोन प्रकारे लेखांकन असू शकते, Single Entry Mode किंवा Double Entry Mode.
F7 (Journal)	• रोखी व्यतिरिक्त सर्व व्यवहारांसाठी याचा वापर होतो. • उदा. Depreciation, provisions, transfer entries, purchase of fixed assets on credit. • या प्रमाणकाचा उपयोग उधारी खरेदी व विक्रीसाठी होत नाही.
F8 (Sales)	• याचा वापर रोख व उधारीच्या विक्री नोंदीसाठी होतो. • दोन प्रकारे दाखवता येतात "**पावती**" व "**प्रमाणक**". • खात्यामध्ये रोख व ग्राहक यांचा दोन्ही खात्यात नोंद होते.
F9 (Purchase)	• याचा वापर रोख व उधारीच्या खरेदीच्या नोंदीसाठी होतो. • दोन प्रकारे दाखवता येतात "**पावती**" व "**प्रमाणक**". • खात्यामध्ये पुरवठादार व रोख या दोन्ही खात्यात नोंद होते.

स्वाध्याय : १०

प्र.१ वस्तूनिष्ठ प्रश्न

अ) खाली दिलेल्या पर्यायांमधून योग्य पर्यायाची निवड करून विधाने पुन्हा लिहा.

१) .... या प्राथमिक कागदपत्राद्वारे Tally मध्ये कोणत्याही आर्थिक व्यवहाराची नोंद होते.
अ) रोजकीर्द ब) तेरीज पत्रक क) प्रमाणक ड) फाईल

२) .... मध्ये प्रत्येक दिवसाची शिल्लक निवडलेल्या प्रमाणकाप्रमाणे दिसते.
अ) नोंद वही ब) खाते वही क) रोजकीर्द ड) दैंनदिन नोंद वही

३) कायम ठेव खाते .... या गटात मोडते.
अ) गुंतवणूक ब) चल देयता क) बँक ड) चल संपत्ती

ब) पुढील विधानासाठी एक शब्द, संज्ञा किंवा शब्दसमूह द्या.

१) (Bills Receivable) येणे रक्कम याची माहिती यात नोंदवतात.

२) Tally ही संगणक प्रणाली या प्रकारात मोडते.

३) एखादी माहिती संगणकात नोंदवण्यासाठी व स्विकारण्यासाटी ही कळ दाबतात. (Short key)

४) भेदन केलेली प्रणाली जी थोड्या प्रमाणात खराब झालेली आहे.

५) संगणकीय प्रणालीत सर्व आकडेमोड ही ज्यामुळे आपोआप केली जाते.

क) विधाने चूक की बरोबर ते सांगा.

१) Alt + D ही संक्षिप्त कळ प्रमाणकाची नोंद रद्द करते.

२) Tally मध्ये F ६ कार्य कळ ही खर्च प्रमाणकाकरिता आहे.

३) कायदेशीर संगणक प्रणाली ही सुरक्षित व पूर्णपणे कार्यान्वित प्रणाली असते.

४) पगार खाते हे अप्रत्यक्ष खर्च या प्रकारात मोडते.

५) संगणक प्रणाली ही उपभोक्त्याच्या गरजेनुसार सानुकूलित करता येऊ शकत नाही.

ड) एका वाक्यात उत्तरे लिहा :

१) संगणकीय लेखांकन प्रणाली (CAS) म्हणजे काय?

२) Tally संगणक प्रणालीत खात्यांची निर्मिती करायच्या पायऱ्या स्पष्ट करा.

३) Tally मध्ये अहवाल कसे पाहता येतील?

४) वेगवेगळी प्रमाणके कोणती?

५) प्रणालीत नविन कंपनी निर्माण करणाऱ्या पायऱ्या स्पष्ट करा.

प्र.५ थोडक्यात उत्तरे द्या.

१) हस्तलिखीत लेखांकन व संगणकीय लेखांकनाचा फरक स्पष्ट करा.

२) कायदेशीर व बनावट (Pirated) प्रणालीमधला फरक सांगा.

३) लेखांक, प्रणाली म्हणजे काय?

४) संगणकीय लेखांकन प्रणालीचे महत्त्व स्पष्ट करा.

५) संगणकीय लेखांकन प्रणालीचे घटक विशद करा.

उत्तरसूची (Answer Key)

१. भागीदारीची ओळख व भागीदारीची अंतिम खाती
(Introduction of Partnership and Partnership Final Accounts)

प्र. अ) खालील दिलेल्या पर्यायामधून योग्य पर्याय निवडून संपूर्ण वाक्य पुन्हा लिहा.

उत्तरे : १) अ २) ड ३) अ ४) ब ५) ब ६) अ ७) ड

प्र. ब) खालील विधानांनसाठी एक शब्द / शब्द समुह / संज्ञा लिहा.

उत्तरे : १) भागीदार २) उचल ३) भागीदारी संस्था ४) भारतीय भागीदारी कायदा
५) नोंदणी ६) भागीदारी करार ७) स्थिर भांडवल पध्दती ८) नफा विभाजन अनुपात
९) अस्थिर भांडवल पध्दती १०) चालु खाते ११) पूर्वदत्त खर्च
१२) वार्षिक खाती १३) चलसंपत्ती १४) तरलतेच्या आधारे(order of liquidation)
१५) नफातोटा खाते १६) संपत्ती बाजू १७) शुध्द नफा

प्र. क) खालील विधाने 'बरोबर' किंवा 'चूक ते लिहा.

उत्तरे : १) चूक २) चूक ३) बरोबर ४) बरोबर ५) चूक ६) चूक ७) चूक
८) चूक ९) बरोबर १०) चूक ११) बरोबर १२) बरोबर १३) चूक १४) चूक
१५) चूक

प्र. ड) गटात न बसणारा शब्द ओळखा (Find odd one)

उत्तरे : १) वेतन २) खरेदी ३) प्राप्य विपत्र ४) देय विपत्र ५) घसारा

प्र. इ) विधाने पूर्ण करा.

उत्तरे : १) समान २) वैकल्पिक ३) कायदेशीर उत्पन्न ४) अमर्यादित
५) चालू ६) नफा तोटा ७) संयुक्त व प्रत्येकाची ८) भागीदारी करार
९) नावे १०) उत्पन्न ११) चालू १२) जमाशिल्लक
१३) व्यापार खर्च १४) महसूली प्राप्ती (आगमप्राप्ती) १५) खरेदी १६) पूर्वदत्त खर्च
१७) स्थिर संपत्ती १८) प्रत्यक्ष १९) खर्च २०) जाहिरात

प्र. ग) खालील विधानांशी तुम्ही सहमत आहात की असहमत ते लिहा.

उत्तरे : सहमत– ४, ५, ६, ८, ११, १२ असहमत–१, २, ३, ७, ९, १०, १३, १४, १५, १६

२. नफा न कमविणाऱ्या संस्थांची खाती
(Accounts of Not for Profit Concerns)

प्र. अ) खाली दिलेल्या पर्यायांमधून योग्य पर्यायाची निवड करा.

उत्तरे : १) सामाजिक २) भांडवली प्राप्ती ३) नामधारी खाते ४) संपत्ती ५) देयता
६) वाढावा ७) उत्पन्न – खर्च खाते ८) रोख व बँक शिल्लक ९) सेवा १०) भांडवली

प्र. ब) पुढील विधानाकरिता एक शब्द / संज्ञा किंवा शब्द समुह द्या.

उत्तरे : १) नफा न कमविणारी संस्था २) उत्पन्न – खर्च खाते ३) विशिष्ट देणगी ४) भांडवल प्राप्ती
५) उत्पन्न – खर्च खाते ६) प्राप्ती – शोधन खाते ७) अप्राप्त (येणे बाकी) उत्पन्न
८) वाढावा ९) भांडवल निधी १०) भांडवल प्राप्ती

प्र. क) पुढील विधाने बरोबर की चूक ते सकारण सांगा.

उत्तरे : बरोबर – १,४,७,१० चूक – २,३,५,६,८,९

प्र. ड) रिकाम्या जागा भरा.

उत्तरे : १) व्यापारीक, २) सेवा ३) वास्तविक ४) रोख, ५) नफा–तोटा,
६) शोधन ७) नामधारी ८) उत्पन्न–खर्च ९) भांडवल प्राप्ती १०) चालू

प्र. फ) तक्ता पूर्ण करा (Complete the Table).

१)

उत्तरे : १) ₹ १५,००० (खर्च) २) ₹ ४,००० (खर्च) ३) ₹ २३,००० (उत्पन्न) ४) ₹ १,५०० (तूट)
५) ₹ ३,७०० (वाढावा)

२)

उत्तरे : १) ₹ १,००० २) ₹ ७०० ३) ₹ १,६०० ४) ₹ १,४०० ५) ₹ ४,५०० ६) ₹ ४००

३)

उत्तरे : १) ₹ १,१०० २) ₹ १,८०० ३) ₹ ६५० ४) ₹ २,९०० ५) ₹ ४५० ६) ₹ ३,१००

प्र. ग) खालील बाबींची गणना करा.

उत्तरे : १) घसारा – ₹ १,२५०, २) व्याज – ₹ ९,६००, ३) लेखन सामग्री वापरली – ₹ २३,०००
४) उत्पन्न खर्चाच्या नावे ₹ १५,००० ५) ग्रंथालय पुस्तके ₹ ५०,०००.

प्र. ह) गटात न बसणारा शब्द ओळखा (Find odd one).

उत्तरे : १) प्राप्ती शोधन खाते २) पगार ३) लेखन सामग्री ४) रिलायन्स उद्योग ५) शुध्द नफा

३. भागीदारीची पुनर्रचना (Reconstitution of Partnership) भागीदाराचा प्रवेश (Admission of a Partner)

प्र. अ) योग्य पर्याय निवडा.

उत्तरे : १) १२:८:५ २) अतिरिक्त भांडवल ३) पुनर्मुल्यांकन खाते ४) रोकड / बँक ५) भांडवल

प्र. ब) खालील विधानासाठी एक शब्द, शब्दसमूह किंवा संज्ञा सूचवा.

उत्तरे : १) अतिरिक्त नफा पद्धत २) पुनर्मुल्यांकन खाते /नफा तोटा समायोजन खाते ३) ख्याती ४) जुने प्रमाण ५) अधिमूल्य पद्धत ६) त्यागाचे प्रमाण ७) सामान्य / साधारण नफा ८) भागीदारांचे भांडवल / चालू खाते ९) अवितरीत नफा १०) त्यागाचे प्रमाण.

प्र. क) चूक कि बरोबर सकारण सांगा.

उत्तरे : बरोबर : १, २, ५, ९, १० चूक : ३, ४, ६, ७,८

प्र. इ) उदाहरणे सोडवा.

उत्तरे : १) नवीन प्रमाण – २:१:१ २) त्यागाचे प्रमाण – ५:१ ३) त्यागाचे प्रमाण – ७:३

प्र. फ) कोष्टक पुर्ण करा.

उत्तरे : १) सरासरी नफा २) विनियोजित भांडवल ३) कमी केलेले मुल्य ₹ ४०,०००, स्कंधाचे मुल्य ₹ २,००,०००

प्र. ग) गटात न बसणारा शब्द ओळखा.

उत्तरे : १) यंत्रसामुग्री २) पुनर्मुल्यांकनावरील नफा ३) मुल्यांकन पद्धत

४. भागीदारीची पुनर्रचना (Reconstitution of Pertnership) भागीदाराची निवृत्ती (Retirement of Partner)

प्र. अ) खालील दिलेल्या पर्यायामधून योग्य उत्तर निवडा.

उत्तरे : १) सर्व भागीदारांमध्ये २) नावे ३) कर्ज ४) नवीन ५) लाभाचे ६) ३:२

प्र. ब) खालील दिलेल्या पर्यायामधून योग्य उत्तर निवडा.

उत्तरे : १) पुनर्मूल्यांकनावरील नफा २) लाभाचे प्रमाण ३) पुनर्मूल्यांकनावरील तोटा
४) लाभाचे प्रमाण ५) ख्याती ६) भांडवल / चालू खाते

प्र. क) खालील विधाने बरोबर की चूक ते सकारण लिहा.

उत्तरे : बरोबर : १, २, ४ चूक : ३, ५, ६

प्र. ड) रिकाम्या जागी योग्य शब्द लिहून वाक्य पुन्हा लिहा.

उत्तरे : १) जुने प्रमाण २) नावे ३) नफातोटा समायोजन खाते ४) भांडवल ५) लाभाचे

५. भागीदारीची पुनर्रचना (Reconstitution of Partnership)
भागीदारांचा मृत्यु (Death of Partner)

प्र. अ) खालील दिलेल्या पर्यायामधून योग्य पर्याय निवडून वाक्य पुन्हा लिहा.

उत्तरे : १) भागीदाराची निवृत्ती / मृत्यूचा फायदा उरलेल्या भागीदारांना होतो. २) लाभाचे प्रमाण
३) संपत्ती ४) निवृत्ती ५) वारसदाराचे कर्ज खाते

प्र. ब) पुढील विधानासाठी एक शब्द / संज्ञा / शब्दसमूह द्या.

उत्तरे : १) नफा २) वारसदार ३) सामान्य निधी / संचिती ४) मृत भागीदार ५) लाभाचे प्रमाण

प्र. क) खालील विधाने चूक की बरोबर ते सकारण लिहा.

उत्तरे : बरोबर : २, ४ चूक : १, ३, ५

प्र. ड) रिकाम्या जागी योग्य शब्द भरून वाक्य पुन्हा लिहा..

उत्तरे : १) देयता २) लाभ ३) संपत्ती ४) जुने प्रमाण ५) ख्याती

६. भागीदारीचे विसर्जन (प्रविलयन किंवा समाप्ती)
(Dissolution of Partnership)

प्र. अ) खालील दिलेल्या पर्यायामधून योग्य पर्यायाची निवड करा व विधाने पूर्ण लिहा.

उत्तरे : १) रोखीकरण खाते २) रोख/ बँक खाते ३) नफा वाटप प्रमाण ४) नावे ५) रोखीकरण खाते
६) नादार/ दिवाळखोर ७) पुस्तकी मुल्य ८) विसर्जित ९) जमा १०) विसर्जन

प्र. ब) खालील विधानासाठी एक शब्द/ संज्ञा/ शब्दसमूह लिहा.

उत्तरे : १) रोखीकरण तोटा २) विसर्जन ३) रोखीकरण खाते ४) भांडवली तूट ५) रोखीकरण नफा
६) संपत्तीचे रोखीकरण ७) आकस्मिक देयता ८) अनोंदीत संपत्ती ९) रोखीकरण खाते
१०) विसर्जन / रोखीकरण खर्च

प्र. क) खालील विधाने चूक की बरोबर ते सकारण लिहा.

उत्तरे : बरोबर – २, ३, ६, ८, ९ चूक – १, ४, ५, ७, १०

प्र. फ) तक्ता पूर्ण करा.

उत्तरे : १) ₹ १६,००० २) ₹ २८,००० ३) ₹ ५,००० ४) ₹ ३४,००० ५) ₹ २८,०००

७. विनिमय विपत्र किंवा हुंडी (Bills of Exchange)

प्र. अ) योग्य पर्याय निवडून वाक्य पुन्हा लिहा.

उत्तरे : १) आहार्यी २) मसुदा ३) पूर्वीच्या ४) २५ जाने. २०२० ५) आहार्यी
६) तीन ७) ६ मार्च, २०२० ८) सरकारी अधिकारी ९) अनादरण १०) देय–विपत्र

प्र. ब) खालील विधानासाठी एक शब्द, शब्दसमुह किंवा संज्ञा सूचना.

उत्तरे : १) सवलतीचे दिवस २) नोंदणी खर्च ३) आदाता ४) पृष्ठांकिती ५) नोंदणी अधिकारी
६) विपत्राचे नुतनीकरण ७) अनुग्रह विपत्र (सोयहुंडी) ८) विपत्रधारक ९) विपत्र वटविणे १०) बुडीत कर्ज

प्र. क) चुक की बरोबर सांगा.

उत्तरे : चुक – १, ३, ४, ८, १० बरोबर – २, ५, ६, ७, ९

प्र. ड) गटात न बसणारा शब्द ओळखा.

उत्तरे : १) नोंदणी २) दर्शनी विपत्र ३) नोंदणी अधिकारी ४) नोंदणी खर्च ५) मसुदा

प्र. इ) खालील विधाने पूर्ण करा.

उत्तरे : १) विपत्राचे निवर्तन २) दिवाळखोर व्यक्ति ३) तुट/न्युनता ४) लेखन तिथीनुसार विपत्र (After date bill)
५) व्यापारी हुंडी ६) आहर्ता ७) दर्शनोत्तर विपत्र
८) नोंदणी ९) स्थळाबाबत सशर्त १०) बँक सेवाशुल्क

प्र. ग) खालील विधानाशी तुम्ही सहमत आहात का असहमत ते सांगा.

उत्तरे : सहमत – ३, ४, ५, ६, १० असहमत – १, २, ७, ८, ९

प्र. ह) सोडवा. (Calculations)

उत्तरे : १) ₹ ८२५ २) i) ₹ ९०० ii) ₹ ६०० iii) ₹ ३०० ३) ₹ १८,२०० ४) ₹ ५३,००० ५) ₹ १६,७२५ ६) १६ ऑगस्ट, २०१९

प्र. ज) खालील नमुने तयार करा.

उत्तरे : १) i) ३ एप्रिल, २०१९ ii) २४ नोव्हें, २०१९ iii) २५ जाने, २०२० iv) २ मार्च, २०२० v) १७ ऑगस्ट, २०१९.

२) i) परिपक्वता तिथी – १७ फेब्रुवारी २०२० – कायदेशिर देय दिनांक २० फेब्रुवारी, २०२०

ii) परिपक्वता तिथी – १२ ऑगस्ट २०२० – कायदेशिर देय दिनांक १४ ऑगस्ट, २०२०

iii) परिपक्वता तिथी – २३ जानेवारी २०२० – कायदेशिर देय दिनांक २५ जानेवारी, २०२०

iv) परिपक्वता तिथी – २० डिसेंबर २०१९ – कायदेशिर देय दिनांक २३ डिसेंबर, २०१९

v) परिपक्वता तिथी – २१ फेब्रुवारी २०१९ – कायदेशिर देय दिनांक २४ फेब्रुवारी, २०१९

८. प्रमंडळ खाती (Company Accounts)
भागांचे लेखांकन (Issue of Shares)

प्र. अ) खालील दिलेल्या पर्यायामधून योग्य पर्यायाची निवड करा आणि विधान पुन्हा लिहा.

उत्तरे : १) भांडवल निधी २) ताळेबंदाची देयता बाजू ३) लाभांश ४) माहिती पत्रक ५) १०% ६) नावे ७) मर्यादित ८) नाममात्र/अधिकृत भांडवल ९) थकीत याचना १०) अंतर्गत नियमावली

प्र. ब) खालील प्रत्येक विधानांकरिता एक शब्द/संज्ञा किंवा शब्द समूह द्या.

उत्तरे : १) अप्राप्त याचना/थकीत मागणी २) सम मूल्यावर निर्गमन ३) भागधारक ४) संयुक्त स्कंध प्रमंडळ/कंपनी ५) अभिदत्त/विक्री झालेले भांडवल ६) पूर्वाधिकार भाग ७) सम भाग ८) मागणी न केलेले भांडवल

प्र. क) खालील विधाने बरोबर की चूक सकारण सांगा.

उत्तरे : बरोबर – ३, चूक – १,२,४,५,६

प्र. ड) खालील विधानांशी आपण सहमत आहात किंवा असहमत आहात ते सांगा.

उत्तरे : सहमत – ३,५,७, ८,१० असहमत – १,२,४, ६, ९

प्र. फ) खालील विधाने पूर्ण करा.

उत्तरे : १) प्रव्याजीवर/अधिमूल्यावर २) अधिकृत ३) थकीत मागणी/अप्राप्त याचना ४) पूर्वाधिकार ५) सम (Equity) ६) संयुक्त स्कंध प्रमंडळ/कंपनी ७) अभिदत्त/विक्रीत भांडवल ८) अनिर्गमित

प्र. ग) खालील संबंधीची गणना करा.

उत्तरे : १) ₹ ३,५०० २) ₹ १०,००० ३) ₹ १६,००० ४) ₹ ८,००,००० ५) ₹ १९,९८,००० ६) ₹ २,०००

९. वित्तीय विवरणांचे विश्लेषण (Analysis of Financial Statement)

प्र. अ) खालील दिलेल्या पर्यायामधून योग्य पर्याय निवडून वाक्य पुन्हा लिहा.

उत्तरे : १) शुद्ध विक्री २) चल संपत्ती ३) चल संपत्ती – स्कंध ४) विक्री – सकल लाभ ५) परिचालन अनुपात ६) सामान्य आधार ७) चल देयता ८) २:१ ९) तरलता

प्र. ब) पुढील विधानासाठी एक शब्द, संज्ञा किंवा शब्द समूह द्या.

उत्तरे : १) तुलनात्मक उत्पन्न विवरण २) सकल लाभ अनुपात ३) वित्तीय विवरणांचे विश्लेषण ४) अनुपात ५) तरल संपत्ती ६) नियोजित भांडवलावर परतावा ७) तुलनात्मक ताळेबंद ८) रोख प्रवाह विवरण ९) वित्तीय १०) तरल अनुपात

प्र. क) खालील विधाने चूक कि बरोबर सकारण ते लिहा.

उत्तरे : बरोबर – २, ४, ५, ६, ७, ८, ९, १०, ११ चूक – १, ३, १२

१०. लेखांकनात संगणकाचा उपयोग (Computer in Accounting)

प्र. अ) खाली दिलेल्या पर्यायांमधून योग्य पर्यायाची निवड करून विधाने पुन्हा लिहा.

उत्तरे : १) प्रमाणक २) दैंनदिन नोंद वही ३) गुंतवणूक

प्र. ब) खाली दिलेल्या पर्यायांमधून योग्य पर्यायाची निवड करून विधान पुन्हा लिहा.

उत्तरे : १) ऋणको २) व्यापारी ३) Ctrl + A ४) बनावट (Pirated) प्रणाली ५) स्वयंचलित

प्र. क) विधाने चूक की बरोबर ते सांगा.

उत्तरे : बरोबर : १, ३, ४ चूक : २, ५

Notes

महाराष्ट्र राज्य पाठ्यपुस्तक निर्मिती व
अभ्यासक्रम संशोधन मंडळ,
पुणे–४११००४.

मराठी पुस्तपालन आणि लेखाकर्म इ.१२वी ₹212.00

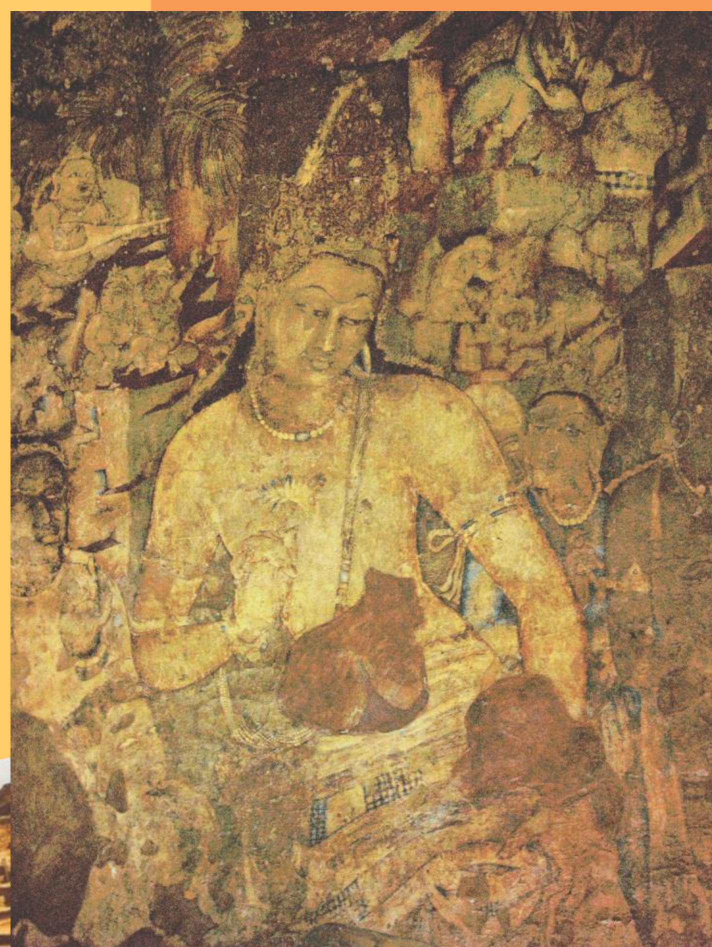
संस्कृतम्

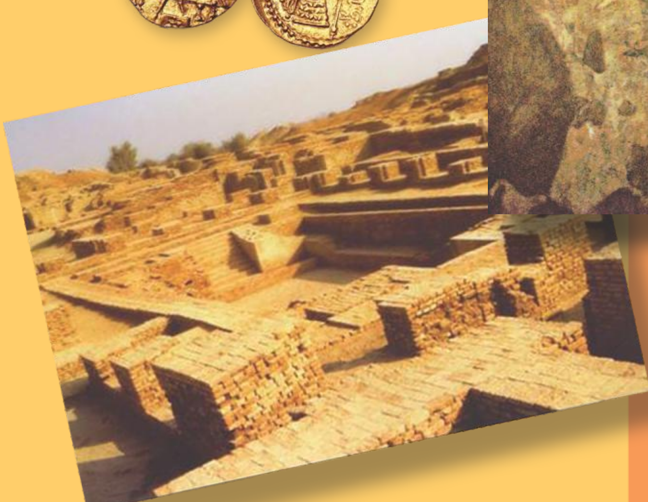
आह्लादः

द्वादशी कक्षा











अभ्यास–२११६/(प्र.क्र.४३/१६) एसडी–४ दिनाङ्कः – २५.४.२०१६ इत्यमुं शासननिर्णयक्रमाङ्कम् अनुसृत्य स्थापितायाः
समन्वयसमित्याः उपवेशने ३०.०१.२०२० दिने इदं पुस्तकम् २०२०–२१ इति शैक्षणिकवर्षतः अनुमानितम्।

द्वादशी कक्षा

संस्कृतम्

आह्लादः

(मराठी, गुजराती, हिन्दी, इंग्रजी
इत्यादीनां माध्यमानां कृते)

२०२०

महाराष्ट्रराज्य–पाठ्यपुस्तक–निर्मितिः तथा अभ्यासक्रम–संशोधन–मण्डलम्, पुणे–४

G5L8C9

'स्मार्टफोन' इति उपकरणेन 'दीक्षा ॲप' द्वारा पाठ्यपुस्तकस्य प्रथमपृष्ठे योजितेन Q. R. Code माध्यमेन (PDF) पाठ्यपुस्तकं द्रष्टुं शक्यते तथा पाठ्यपुस्तके योजितेन Q. R. Code साहाय्येन दृक्श्रव्य–अध्ययन–अध्यापनसाहित्यम् उपलभ्यते ।

संयोजनम् :
श्रीमती सविता अनिल वायळ
विशेषाधिकारी, मराठी
पाठ्यपुस्तकमण्डलम्, पुणे.

चित्रकारः :
फारुख नदाफ

मुखपृष्ठम् :
फारुख नदाफ

अक्षरयोजनम् :
भाषाविभागः
पाठ्यपुस्तकमण्डलम्, पुणे.

निर्मितिः :
सच्चिदानन्द आफळे,
मुख्यनिर्मिति-अधिकारी
राजेन्द्र चिन्दरकर,
निर्मिति-अधिकारी
राजेंद्र पांडलोसकर
सहायक निर्मिति-अधिकारी

कागदम् :
70 GSM Cream Wove

मुद्रणादेशः :
N/PB/2020-21/0.40

मुद्रकः :
M/s. Siddhivinayak Printmail, Raigad

प्रकाशकः
विवेक उत्तम गोसावी
नियन्त्रकः
पाठ्यपुस्तकनिर्मितिमण्डलम्,
प्रभादेवी, मुम्बई - २५.

संस्कृतभाषातज्ज्ञसमितिः

पं. गुलाम दस्तगीर बिराजदार (अध्यक्षः)
डॉ. प्रज्ञा देशपाण्डे
श्रीमती तरङ्गिणी खोत
डॉ. प्रसाद भिडे
डॉ. मञ्जूषा गोखले
डॉ. शिवराम भट्ट
श्रीमती सविता अनिल वायळ (सदस्य-सचिव)

संस्कृतभाषाभ्यासगणसदस्याः

डॉ. ओङ्कार जोशी
श्रीमती मुग्धा रिसबुड
श्रीमती प्राची कुण्टे
श्री. मकरन्द दामले
डॉ. माधव केळकर
श्रीमती अदिती माधवन्
डॉ. अरुणा श्यामराज
डॉ. प्रसादशास्त्री कुलकर्णी
डॉ. अजय निलङ्गेकर
श्रीमती मैथिली पोतनीस
डॉ. लीना हुन्नरगीकर
श्रीमती श्वेता पवनीकर
श्रीमती धनश्री लेले
श्रीमती पल्लवी जोशी
श्रीमती ऋचा वैद्य
श्री. जगदीश इन्दलकर

निमन्त्रितसदस्याः

डॉ. ज्योत्स्ना खरे
श्री. सौरभ बोन्द्रे
श्री. राजेन्द्र दातार
श्री. कीर्तिञ्जय गोरे

भारतस्य संविधानम्

प्रस्तावना

वयं, भारतस्य जनाः, भारतं सम्पूर्णप्रभुत्वसम्पन्नं, समाजवादिनं, सम्प्रदायनिरपेक्षं, लोकतन्त्रात्मकं गणराज्यं विधातुं, तस्य समस्तान् नागरिकांश्च

सामाजिकम्, आर्थिकं, राजनीतिकं च न्यायं,
विचारस्य, अभिव्यक्तेः, आस्थायाः, धर्मस्य,
उपासनायाश्च स्वतन्त्रतां,
प्रतिष्ठायाः, अवसरस्य च समतां प्रापयितुं;
तेषु सर्वेषु च
व्यक्तिगौरवस्य राष्ट्रस्य एकतायाः,
अखण्डतायाश्च सुनिश्चायिकां बन्धुतां
वर्धयितुं;

कृतदृढसङ्कल्पाः अस्याम् अस्मदीयायां संविधानसभायाम्

अद्य, ख्रिस्तीये १९४९ तमे वर्षे नवम्बरमासस्य २६-तमे दिने (२००६-तमे विक्रमसंवत्सरे मार्गशीर्षे शुक्लपक्षे सप्तम्यां तिथौ) एतेन इदं संविधानम् अङ्गीकृतम्, अधिनियमितम्, आत्मार्पितं च कुर्महे ।

प्रतिज्ञा

भारतो मम देशोऽयं भारतीयाश्च बान्धवाः ।
परानुरक्तिरस्मिन् मे देशेऽस्ति मम सर्वदा ।।१।।

समृद्धा विविधाश्चास्य या देशस्य परम्पराः ।
सन्ति ताः प्रति मे नित्यमभिमानोन्नतं शिरः ।।२।।

प्रयतिष्ये सदा चाहमासादयितुमर्हताम् ।
येन तासां भविष्यामि श्रद्धायुक्तः पदानुगः ।।३।।

सम्मानयेयं पितरौ वयोज्येष्ठान् गुरूंस्तथा ।
सौजन्येनैव वर्तेय तथा सर्वैरहं सदा ।।४।।

स्वकीयेन हि देशेन स्वदेशीयैश्च बान्धवैः ।
एकान्तनिष्ठमाचारं प्रतिजाने हि सर्वथा ।।५।।

एतेषामेव कल्याणे समुत्कर्षे तथैव च ।
नूनं विनिहितं सर्वं सौख्यमात्यन्तिकं मम ।।६।।

राष्ट्रगीतम्

जनगणमन–अधिनायक जय हे
भारत–भाग्यविधाता ।
पंजाब, सिंधु, गुजरात, मराठा,
द्राविड, उत्कल, बंग,
विंध्य, हिमाचल, यमुना, गंगा,
उच्छल जलधितरंग,
तव शुभ नामे जागे, तव शुभ आशिस मागे,
गाहे तव जयगाथा,
जनगण मंगलदायक जय हे,
भारत–भाग्यविधाता ।
जय हे, जय हे, जय हे,
जय जय जय जय हे ।।

प्रस्तावना

आत्मीया: छात्रा:,

संस्कृतभाषाया: द्वादशकक्षाया: **'संस्कृत-आह्लाद:'** इत्येतद् नूतनं पाठ्यपुस्तकं युष्मभ्यम् उपाहर्तुम् आह्लादम् अनुभवाम: । अस्य पुस्तकस्य संस्कृतमाध्यमम् अस्मत्कृते पूर्वपरिचितम् एव । एकादशकक्षायां यत् संस्कृतभाषाकौशलम् अस्माभि: अधिगतं तस्य आधारेण द्वादशकक्षायां संस्कृताध्ययनं सुगमं भवेत् ।

एकादशकक्षायां भावमुद्रा: अधीता: । अधुना छात्रै: विधि-निषेधपरा: व्यावहारिकसूचना: अध्येतव्या: । तथैव पञ्चविषयान् अधिकृत्य व्यावहारिकशब्दस्तबका: अपि अध्येतव्या: । शब्दसङ्ग्रहसमृद्ध्या संस्कृतभाषा व्यवहारभाषा अपि अस्ति इति संस्कार: दृढ: भवेत् । एतस्य पुष्ट्यर्थम् अस्मिन् वर्षे अपि प्रतिदर्शं वृत्तपत्रम् अवलोकनार्थम् अत्र दीयते ।

भाषाशास्त्रम्, सुशासनम्, प्रसाधनानि इति युगानुकूला: विषया: पाठ्यक्रमे अन्तर्भूता: । संस्कृतच्छात्राणां कृते संस्कृताध्ययनस्य उपयोजनं कथं शक्यम् इति सूचितं साहित्यपरिचयान्तर्गत-भारतविद्यया । अत: भारतविद्यान्तर्गतविषया: मुखपृष्ठे पदं कृतवन्त: ।

'नाट्यकलश:' इति अस्य पाठ्यपुस्तकस्य प्रमुखम् आकर्षणम् । नाटकानि नाम संस्कृतभाषाया: वैभवम् । प्राचीनं तथा आधुनिकं नाट्यवाङ्मयम् अत्र आस्वादनीयम् । नाट्यकलशे पुत्रसङ्गम: इति मध्यवर्तिकल्पनाम् अनुसृत्य त्रय: नाट्यांशा: प्रस्तुता: । अत: मलपृष्ठे नटराजसहितं संस्कृतनाट्यप्रकारा: प्रदर्शिता: । व्याकरणे तद्धितान्ता: तथा कृदन्ता: एतयो: शब्दप्रकारयो: पुनरभ्यास: कारित: । प्रतिपाठं दत्तै: विस्तृतै: भाषाभ्यासै: अधीतस्य दृढीकरणं भवेत् । पाठ्यपुस्तके लक्षिता: उपक्रमा: ज्ञानवृद्धिकरा: । पाठ्यपुस्तकेन सहैव अस्माकम् अभ्यासमण्डलसदस्यै: अध्ययनार्थम् उपयुक्तं दृक्-श्रव्य-साहित्यं निर्मीयते । तच्च Q. R. Code माध्यमेन योज्यते । छात्रै: तस्य उपयोग: अवश्यं करणीय: ।

संस्कृतवाङ्मयस्य विशेषरूपा: नैके विषया: अस्मिन् पाठ्यपुस्तके स्पृष्टा: । संस्कृतभाषाया: द्वे रूपे अत्र चकास्त: नाम साहित्यभाषा ज्ञानभाषा च । अनेन पाठ्यपुस्तकेन सर्वे छात्रा: संस्कृतवाग्विशेषान् अवगच्छन्तु अभिजातसंस्कृतसाहित्यं च आस्वादयन्तु । येन तेषु संस्कृताध्ययनरुचि: वर्धेत इति आशास्महे ।

(विवेक गोसावी)
सञ्चालक:
महाराष्ट्रराज्यपाठ्यपुस्तकनिर्मिति: तथा
अभ्यासक्रमसंशोधनमण्डलम्, पुणे.

पुणे
दिनाङ्क: - २१ फेब्रुवारी, २०२०
भारतीयसौरदिनाङ्क: - २ फाल्गुन, १९४१

संस्कृतम् ।

द्वादशकक्षा-छात्राणां संस्कृतभाषाविषये क्षमताविधानानि ।

क्षेत्रम्	क्षमताविधानानि
श्रवणम्	• संस्कृतमाध्यमे निर्मितस्य अपठितस्य ध्वनिमुद्रणस्य श्रवणं, संस्कृतस्य वर्णोच्चारवैशिष्ट्यानां सम्यक् ग्रहणम् । • वर्गे संस्कृतभाषया प्रदत्तानां सूचनानां विनायासं ग्रहणम् । • अपूर्वश्रुतानां संस्कृतसूक्तीनां स्तोत्राणां च नियतं श्रवणं ग्रहणं च । • दृक्श्रव्य-संस्कृतवार्तापत्रस्य नित्यश्रवणं सम्यक् अवग्रहणं च ।
भाषणम्	• वर्गे संस्कृतशिक्षकैः सह संस्कृतेन सरलं सम्भाषणं, नूतनशब्दानां प्रयोगः च । • संस्कृतकाव्यनाट्यादिषु सूक्तीनां नित्यसम्भाषणे उद्धरणम् । • संस्कृतभाषया नाटकादिषु संवादानाम् उद्धरणम् ।
पठनम्	• संस्कृतपाठानां वर्णोच्चारणवैशिष्ट्यानि अनुसृत्य उच्चैः पठनम् । • संस्कृतकाव्यस्तोत्रादीनां नियतं पठनम् । • संस्कृतनाट्यांशानां साभिनयं वाचनम् । • आधुनिकसंस्कृतनाट्यांशानां वाचनम् । • मूलसंस्कृतग्रन्थेभ्यः पाठ्येतराणां पाठ्यांशानां पठनम् ।
लेखनम्	• माध्यमभाषया संस्कृतपाठस्य विस्तृतं विवरणम् । • माध्यमभाषया संस्कृतनाट्यकथायाः रसग्रहणम् । • संवादलेखनं, प्रसङ्गवर्णनम् इत्यादिषु लेखनप्रकारेषु संस्कृतभाषया अभिव्यक्तिः । • संस्कृतभाषायाः अन्यभाषासु अनुवादस्य अधिकः अभ्यासः ।
अध्ययनम्	• द्वैभाषिकशब्दकोषस्य तथा धातुकोषः, अमरकोषः इत्यादीनां विशेषसंस्कृतकोषाणाम् उपयोगः। • अन्तरजाले उपलब्धानाम् अध्ययनसाधनां सातत्येन उपयोजनम् । • चलभाषे उपलब्धानां भाषाभ्यासस्य संसाधनानाम् उपयोजनम् ।
भाषाभ्यासः	• 'सति सप्तमी' इति संस्कृतभाषायाः वाक्यरचनाविशेषस्य परिचयः अवगमनं च । • संस्कृतनाट्यवाङ्मयस्य कालानुक्रमेण परिचयः । • आधुनिकसंस्कृतनाट्यस्य परिचयः अभिजातनाट्यवाङ्मयं तथा आधुनिकसंस्कृतनाटकम् अनयोः भेदस्य अवगमनम् । • भारतविद्यायाः परिचयः ।

अनुक्रमणिका

प्रथममण्डलम्

द्वितीयमण्डलम्

तृतीयमण्डलम्

चतुर्थमण्डलम्

पञ्चममण्डलम्

षष्ठमण्डलम्

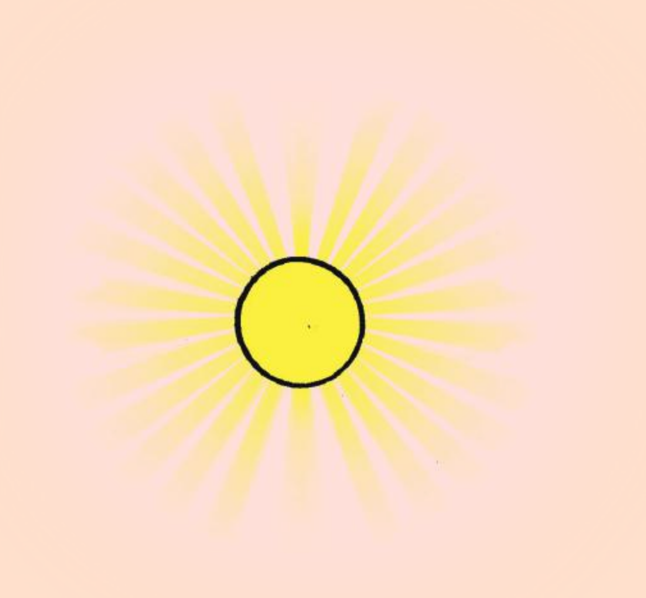
सप्तममण्डलम्

प्रार्थना ।



ॐ भद्रं कर्णेभि: शृणुयाम देवा भद्रं पश्येमाक्षभिर्यजत्रा: ।
स्थिरैरङ्गैस्तुष्टुवांसस्तनूभिर्व्यशेम देवहितं यदायु: ।।
ॐ शान्ति: शान्ति: शान्ति: ।।

ॐ भूर्भुव: स्व: तत्सवितुर्वरेण्यं
भर्गो देवस्य धीमहि ।
धियो यो न: प्रचोदयात् ।।



ॐ विश्वानि देव सवितर्दुरितानि परासुव ।
यद् भद्रं तन्न आ सुव ।।



ॐ असतो मा सद् गमय
तमसो मा ज्योतिर्गमय ।
मृत्योर्माऽमृतं गमय ।।
ॐ शान्ति: शान्ति: शान्ति: ।।

ईशावास्यमिदं सर्वं यत्किञ्च जगत्यां जगत् ।
तेन त्यक्तेन भुञ्जीथा: मा गृध: कस्यस्विद्धनम् ।।

१. व्यावहारिक–सूचनाः ।



पाठशाला अग्रे ।



गतिरोधकः अग्रे ।



एकदिशया गन्तव्यम् ।



प्रवेशः निषिद्धः ।



सङ्कुचितमार्गः अग्रे ।



दक्षिणवलन–निषेधः ।



दक्षिणवलनम् अग्रे ।



विरमत ।



तीव्रः अवरोहः ।



तीव्रः आरोहः ।



पादचारि–पारगमनम् ।



चक्रासन्दमार्गः ।



निवर्तननिषेधः ।



अवधानं दत्त ।



यानस्थापननिषेधः ।



ऊर्जां संरक्षत ।



पादरक्षे निष्कासयत ।



खाद्यपेय-निषेधः ।



चलभाष-निषेधः ।



धूम्रपान-निषेधः ।



ध्वनिक्षेपक-निषेधः ।



निष्ठीवन-निषेधः ।



अवकरम् अवकरपात्रे क्षिपत ।



आवल्यां तिष्ठत ।



सङ्कटम्/अत्याहितम् ।



स्पर्शः निषिद्धः ।



नुदत ।



आकर्षत ।



आपत्कालीनमार्गः ।



जलं संरक्षत ।

२. व्यावहारिकशब्दस्तबकः ।

प्रथमः स्तबकः – वाद्यम् ।

किङ्किणी (Small-bells)
वीणा (Lute)
शततन्त्री (Santoor)
वेणुः (Flute)
संवादिनी (Harmonium)
तूर्यम् (Trumpet, तुतारी)
तालः (Cymbal, टाळ)
पणवः (Small drum)
ढक्का (Double drum)
भेरी (Kettle drum)

द्वितीयः स्तबकः – नाट्यम् ।

संहिता (Script)
उत्कर्षबिन्दुः (Climax)
नृत्यनाट्यम् (Ballet)
गीतिनाट्यम् (Opera)
रङ्गसूचना (Stage-directions)
कथावस्तु (Plot)
मञ्चसज्जा (Stage-design)
रङ्गशाला (Theatre)
सूत्रधारः (Stage-director)
नेपथ्यगृहम् (Greenroom)

तृतीयः स्तबकः – क्रीडा ।

चतुरङ्गः (Chess)
मोक्षपटः (Snake and Ladder)
कन्दुकक्रीडा (Playing with ball)
मल्लक्रीडा (Wrestling)
यूपक्रीडा (मल्लखांब)
अक्षक्रीडा (Games with dice)
अश्वारोहणम् (Horse-riding)
लक्ष्यवेधनम् (Archery)
जलतरणम् (Swimming)
नौकानयनम् (Rowing)

चतुर्थः स्तबकः – शिक्षणम् ।

अधिष्ठाता (Dean)
स्नातकपदवी (Degree of Graduation)
विद्वत्सभा (Senate)
ज्ञानरचनावादः (Constructivism)
शिष्यवृत्तिः (Scholarship)
मूल्याङ्कनम् (Assessment)
प्राच्यविद्या (Oriental studies)
दूरस्थ-शिक्षणम् (Distance learning)
स्वायत्तता (Autonomy)
शोध-निबन्धः (Research Paper)

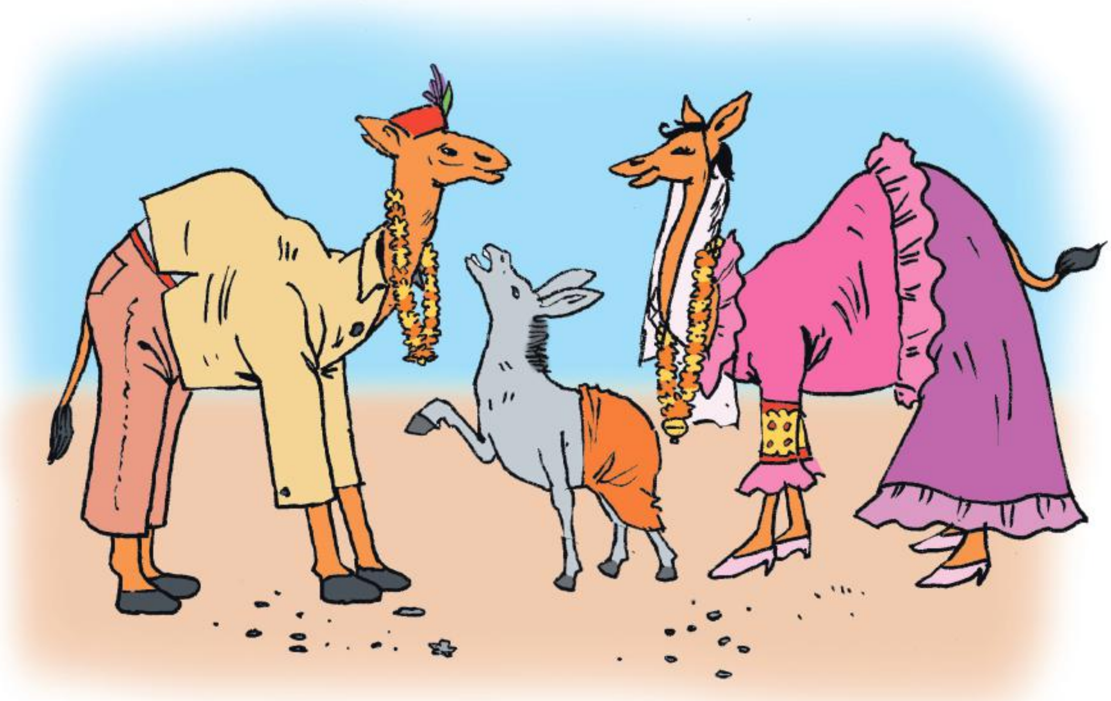
पञ्चमः स्तबकः – कला ।

मालाग्रन्थविकल्पः (Garland making)
कर्णपत्रभङ्गः (Making floral earings)
इन्द्रजालम् (Magic)
हस्तलाघवम् (Jugglery)
सूपकर्म (Cooking)
तक्षणम् (Wood carving)
शुकसारिकाप्रलापनम् (Training birds to talk)
अक्षरमुष्टिकाकथनम् (Dumb charades)
सूत्रकर्म (Embroidery and mending clothes)
तुर्ककर्म (Spinning yarn)

* पुनःस्मारणम् । *

अ. क्र.	संस्कृतम्	मराठी	English
१	लट्	वर्तमानकाळ	Present Tense
२	लङ्	अनद्यतन भूतकाळ (प्रथम भूतकाळ)	Imperfect Past
३	लोट्	आज्ञार्थ	Imperative
४	विधिलिङ्	विध्यर्थ	Potential Mood
५	लृट्	द्वितीय भविष्यकाळ	Second Future
६	लिट्	परोक्षभूतकाळ	Perfect Past
७	क्त	कर्मणि भूतकालवाचक धातुसाधित विशेषण	Past Passive Participle
८	क्तवत्	कर्तरि भूतकालवाचक धातुसाधित विशेषण	Past Active Participle
९	शतृ-शानच्	कर्तरि वर्तमानकालवाचक धातुसाधित विशेषण	Present Active Participle
१०	कृत्यप्रत्ययः	कर्मणि विध्यर्थ धातुसाधित विशेषण	Potential Passive Participle

भूमिका – सुभाषितं नाम सुष्ठु भाषितम् । परं न केवलं सुष्ठु भाषितम् अपि तु विनोदनमपि सुभाषितेषु विद्यते। विनोदनं नाम मनोरञ्जनम् । प्राचीने वाङ्मये विकीर्णानि विनोदनप्रधानानि सुभाषितानि अत्र सङ्गृहीतानि। एतानि सुभाषितानि विभिन्नप्रकारैः हास्यं जनयन्ति । कुत्रचित् परिहासः कुत्रचित् उपहासः । श्लेषस्य तथा सूचितार्थस्य योजनापि क्रियते ।



उष्ट्राणां च विवाहेषु गीतं गायन्ति गर्दभाः ।
परस्परं प्रशंसन्ति ''अहो रूपम्!'' ''अहो ध्वनिः!'' ।।१।।
(अनुष्टुप्)

तृणाल्लघुतरस्तूलस्तूलादपि च याचकः ।
वायुना किं न नीतोऽसौ मामयं प्रार्थयेदिति ।।२।।
(अनुष्टुप्)

भो दारिद्र्य नमस्तुभ्यं सिद्धोऽहं त्वत्प्रसादतः ।
पश्याम्यहं जगत्सर्वं न मां पश्यति कश्चन ।।३।।
(अनुष्टुप्)

अद्यापि दुर्निवारं स्तुतिकन्या वहति कौमारम् ।
सद्भ्यो न रोचते साऽसन्तोऽप्यस्यै न रोचन्ते ।।४।।
(आर्या)

द्वन्द्वोऽहं द्विगुरप्यहं मद्गेहे नित्यमव्ययीभावः ।
तत्पुरुष कर्मधारय येनाहं स्यां बहुव्रीहिः ।।५।।
(आर्या)

चतुरः सखि मे भर्ता यल्लिखति तत्परो न वाचयति ।
तस्मादप्यधिको मे स्वयमपि लिखितं स्वयं न वाचयति ।।६।।
(आर्या)

वासः प्रधानं खलु योग्यताया वासोविहीनं विजहाति लक्ष्मीः ।
पीताम्बरं वीक्ष्य ददौ स्वकन्यां दिगम्बरं वीक्ष्य विषं समुद्रः ।।७।।
(उपजातिः)

अन्वयः ।

१) उष्ट्राणां विवाहेषु गर्दभाः गीतं गायन्ति ।
"अहो रूपम्," "अहो ध्वनिः!" इति (ते) परस्परं प्रशंसन्ति ।

२) तृणात् लघुतरः तूलः, तूलात् अपि (लघुतरः) याचकः । (तर्हि) वायुना असौ (याचकः) किं न नीतः? अयं माम् (अपि) प्रार्थयेत् इति ।

३) (दरिद्रः कविः वदति) भो दारिद्र्य! तुभ्यं नमः । अहं त्वत्प्रसादात् सिद्धः (जातः) । (यत्) अहं सर्वं जगत् पश्यामि (किन्तु) कश्चन मां न पश्यति ।

४) स्तुतिकन्या अद्यापि दुर्निवारं कौमारं वहति । (यतः) सा सद्भ्यः न रोचते । अस्यै अपि असन्तः न रोचन्ते ।

५) हे तत्पुरुष (राजन्), अहं द्वन्द्वः (आवां द्वौ स्वः, पतिः च पत्नी च), अहं द्विगुः (केवलं गोद्वयस्य स्वामी) अपि । (किन्तु) मम गेहे नित्यम् अव्ययीभावः (व्ययाय धनं न विद्यते) । (तस्माद् मे किमपि) कर्म धारय (देहि), येन अहं बहुव्रीहिः स्याम् (मम समीपे प्रभूतं धान्यं भवेत्) ।

६) प्रथमा- सखि, मे भर्ता चतुरः, सः यत् लिखति तत् परः न वाचयति ।
द्वितीया- तस्मात् अपि अधिकः मे (भर्ता), (यत्) स्वयं लिखितं स्वयम् अपि न वाचयति ।

७) योग्यतायाः (अपेक्षया) वासः (वस्त्रं) प्रधानं खलु? लक्ष्मीः (अपि) वासोविहीनं विजहाति । समुद्रः पीताम्बरं वीक्ष्य (तस्मै) स्वकन्यां ददौ, दिगम्बरं (च) वीक्ष्य (तस्मै) विषं (ददौ) ।

वाग्विशेषः ।

श्लोकः २. प्रार्थयेदिति- प्रार्थयेत् + इति । प्र + अर्थ् इति १० आ.प. धातुः । तस्य 'प्रार्थयेत' इति व्याकरणदृष्ट्या उचितं रूपम् । श्लोके प्रयुक्तं 'प्रार्थयेत्' इति परस्मैपदीयं रूपं वृत्तसौकर्यार्थम् इति अवधेयम् ।

श्लोकः ३. अस्मिन् श्लोके व्याजस्तुतिः विद्यते । व्याजस्तुतिः नाम सरलार्थेन स्तुतिः वर्तते परम् अन्यार्थेन निन्दा सूचिता ।

श्लोकः ५. द्वन्द्वः, द्विगुः, अव्ययीभावः, तत्पुरुषः, कर्मधारयः, बहुव्रीहिः एते सन्ति समासप्रकाराः । समासनामानि श्लेषार्थेन प्रयुज्य कश्चन दरिद्रः कविः चातुर्येण राजानं वृत्तिं याचते ।

श्लोकः ७. समुद्रः पीतम् अम्बरं (वस्त्रं) वीक्ष्य पीताम्बराय (पीतम् अम्बरं यस्य सः) तस्मै विष्णवे स्वकन्यां लक्ष्मीं ददौ । दिग् एव अम्बरं वीक्ष्य दिगम्बराय (दिग् एव अम्बरं यस्य सः) तस्मै शङ्कराय विषं ददौ ।

शब्दार्थः ।

१) तूलः – कार्पासविशेषः ।
२) कौमारं वहति – अविवाहिता अस्ति ।
३) वासः – वसनम्, वस्त्रम्, परिधानम् ।
४) वाचयति – पठति ।

सन्धिविग्रहः ।

१) नीतोऽसौ = नीतः + असौ ।
२) पश्याम्यहम् = पश्यामि + अहम् ।
३) साऽसन्तोऽप्यस्यै = सा + असन्तः + अपि + अस्यै ।
४) द्विगुरप्यहम् = द्विगुः + अपि + अहम् ।
५) यल्लिखति = यत् + लिखति ।

समासविग्रहः ।

१) मनोविनोदनम् – मनसः विनोदनम् । षष्ठी-तत्पुरुषः ।
२) स्तुतिकन्या – स्तुतिः एव कन्या । कर्मधारयः ।
३) असन्तः – न सन्तः । नञ्-तत्पुरुषः ।
४) पीताम्बरम् – पीतम् अम्बरम् । कर्मधारयः ।
पीतम् अम्बरं यस्य सः, तम् । बहुव्रीहिः ।

रूपपरिचयः ।

१) असौ – अदस् सर्वनाम, पुंलिङ्गम्, स्त्रीलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम् ।
२) वाचयति – वच्-वाच् (१० उ.प. अत्र प.प.), लट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
३) वीक्ष्य – वि + ईक्ष् (१ आ.प.), पूर्वकालवाचक-धातुसाधित-ल्यबन्त-अव्ययम् ।
४) विजहाति – वि + हा (३ उ.प. अत्र प.प.), लट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
५) वासः – वासस्, सकारान्तम्, नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा, द्वितीया एकवचनम् ।

भाषाभ्यासः ।

१. माध्यमभाषया ससन्दर्भं स्पष्टीकुरुत ।

१) वायुना किं न नीतोऽसौ ।
२) भो दारिद्र्य नमस्तुभ्यम् ।
३) येनाहं स्यां बहुव्रीहिः ।
४) पीताम्बरं वीक्ष्य ददौ स्वकन्याम् ।

२. उचितं कारणं चित्वा वाक्यानि पुनर्लिखत ।

१) वायुना याचकः न नीयते, यतः .....।

अ) याचकः वायुना सह गन्तुं न इच्छति ।
ब) याचकः वायुं किमपि याचेत इति वायुः बिभेति ।

२) कविः दारिद्र्यं नमति, यतः .....।

अ) दारिद्र्यं नाम काचिद् देवता ।
ब) दारिद्र्यात् सः सिद्धः जातः ।

३) स्तुतिकन्या असतः न विवहति, यतः .....।

अ) स्तुतिकन्यायै असन्तः न रोचन्ते ।

ब) स्तुतिकन्यायै विवाहः एव न रोचते ।

४) समुद्रः पीताम्बराय विष्णवे स्वकन्यां ददौ, यतः .....।

अ) पीताम्बरं विष्णोः धनसम्पन्नतां सूचयति ।

ब) समुद्राय पीतवर्णः अतीव रोचते ।

५) सखी स्वपतिं चतुरतरं मन्यते, यतः .....।

अ) सः स्वयं लिखति तत्परो न वाचयति ।

ब) सः स्वयं लिखति स्वयं न वाचयति ।

३. उचितं वाक्यांशं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) उष्ट्राणां विवाहेषु – .... ।

अ) गर्दभाः रूपं प्रशंसन्ति ।

ब) गर्दभाः ध्वनिं प्रशंसन्ति ।

४. उचितं शब्दं चित्वा चतुष्कोणं पूरयत ।

१) वायुना असौ न नीतः – [ ]

२) सद्भ्यः एषा न रोचते – [ ]

३) समुद्रेण पीताम्बरं वीक्ष्य दत्ता – [ ]

४) उष्ट्राणां गर्दभविषये प्रशंसोद्गाराः – [ ]

५. पूर्णवाक्येन उत्तरं लिखत ।

१) दरिद्रः कविः किं पश्यति ?

२) तूलादपि कः लघुः ?

३) केषां विवाहेषु गर्दभाः गीतं गायन्ति ?

४) का कौमारं वहति ?

५) प्रथमायाः सख्याः भर्ता कीदृशः ?

६) समुद्रः दिगम्बरं वीक्ष्य किं ददौ ?

६. वाक्यं पुनर्लिखित्वा सत्यम्/असत्यं लिखत ।

१) याचकात् तूलः लघुतरः अस्ति ।

२) कविः दारिद्र्यस्य प्रसादात् सिद्धः जातः ।

३) गर्दभानां विवाहेषु उष्ट्राः गीतं गायन्ति ।

४) स्तुतिकन्यायै सन्तः न रोचन्ते ।

७. रेखाङ्कितं पदम् आधृत्य प्रश्ननिर्माणं कुरुत ।

१) <u>तृणात्</u> तूलः लघुः ।

२) <u>गर्दभाः</u> उष्ट्राणां विवाहेषु गीतं गायन्ति ।

३) स्तुतिः <u>सद्भ्यः</u> न रोचते ।

४) लक्ष्मी: वासोविहीनं विजहाति ।

८. सर्वनामस्थाने नाम/नामस्थाने सर्वनाम प्रयुज्य वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) नम: तुभ्यम् । (दारिद्र्य)

२) वायुना न नीत: असौ । (याचक)

३) असन्त: अस्यै न रोचन्ते । (स्तुतिकन्या)

४) लक्ष्मी: वासोविहीनं विजहाति । (एतद्)

९. पद्यांशात् विशेषणं चिनुत ।

तूल:, भर्ता, कौमारम्, वास:

१०. सन्धितालिकां पूरयत ।

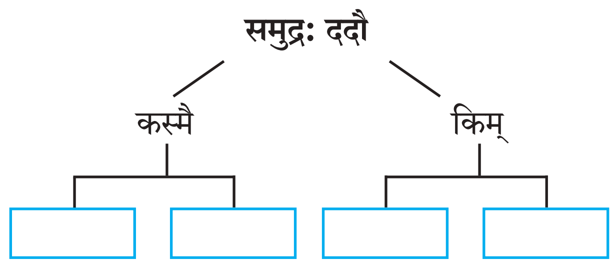
१) यल्लिखति = ...+......... ।

२) पश्याम्यहम् = पश्यामि +......... ।

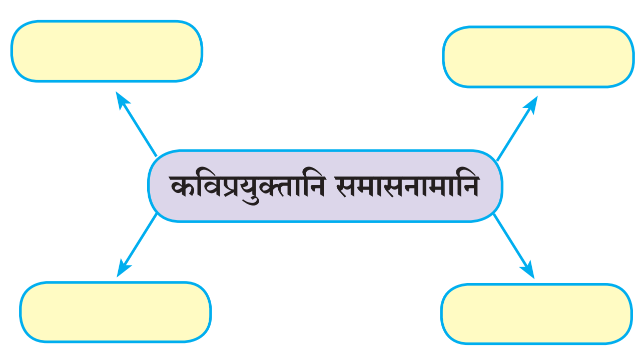
३) ....= सा + असन्त: + अपि ।

११. पृथक्करणं कुरुत ।

१) जालरेखाचित्रं पूरयत ।



२)



उपक्रम: –

१) विनोदपराणि अन्यानि सुभाषितानि अन्विष्यत ।

२) सुभाषितानि संवादरूपेण लिखत ।

३) सुभाषितानि कण्ठस्थीकुरुत ।

***

द्वितीयः पाठः । उत्सवप्रिया देवभूमिः ।

भूमिका – महाकविः पण्डितः वसन्त शेवडेमहोदयः (१९१७–१९९९) अर्वाचीनसंस्कृतक्षेत्रस्य अपूर्वं भूषणम् । उत्तरप्रदेशस्य संस्कृत–अकादम्या एषः विदर्भपुत्रः 'अपरकालिदासः' इति सर्वोच्चपुरस्कारेण सभाजितः। संस्कृतनिपुणः कविवरेण्यः अयं नैकानि काव्यानि रचितवान्। वैदर्भीं रीतिमवलम्ब्य निबद्धानि कवेः काव्यानि सहृदयहृदयानि आह्लादयन्ति ।

महाभागः एषः षोडशसर्गात्मकं 'श्रीदेवदेवेश्वरमहाकाव्यं' रचितवान्। पुण्यपत्तने पर्वतीस्थं पेशवेकालीनं श्रीदेवदेवेश्वरमन्दिरं विख्यातम् । तस्य निर्माणमाश्रित्य विरचितम् एतद् ऐतिहासिकं महाकाव्यम् । अस्मिन् पद्यपाठे छत्रपतिशिवरायादारभ्य पेशवाकुलोत्पन्न–बालाजि–बाजीरावपर्यन्तं महाराष्ट्रस्य इतिहासः वर्णितः। तत्र 'महाराष्ट्रवर्णनम्' इति प्रथमः सर्गः, तस्मिन् महाकविः साभिमानं महाराष्ट्रं वर्णितवान् ।

षोडशशतके महाराष्ट्रे ये देवताविशेषाः तथा उत्सवविशेषाः प्रचलिताः, तेषां सरलं रोचकं वर्णनम् अस्मिन् पद्यांशे वर्तते । वृत्तम् – उपजातिः ।

गुणोत्तरो दक्षिणदिक्स्थितोऽपि सह्याश्रितोऽपि द्विषतामसह्यः ।
वर्वर्ति सर्वर्तुषु रम्यरूपो देशो महाराष्ट्रमिति प्रसिद्धः ।।१।।

गोदावरीरोधसि रामचन्द्रः समाश्रयन् पञ्चवटीं मनोज्ञाम् ।
उवास वन्यामवलम्ब्य वृत्तिं सहानुजो यत्र सुखं सदारः ।।२।।

तिष्ठन्मयूरेशपुरे गणेशः क्लेशानशेषानपि यत्र हन्ति ।
प्रस्तूयते प्रेमपुरे प्रमोदान्मल्लारिपूजासु च येलकोटः ।।३।।

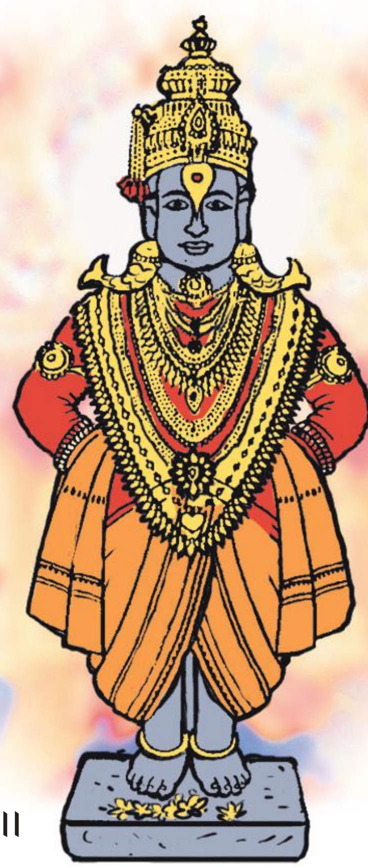
विन्यस्तहस्तः स्वनितम्बबिम्बे कल्पद्रुमो भक्तमनोरथानाम् ।
तिष्ठत्यपास्य श्रममिष्टकायामनादिकालादिह पाण्डुरङ्गः ।।४।।

भक्तव्रजस्तालमृदङ्गनादैर्गर्जन्मुहुर्विठ्ठल–विठ्ठलेति ।
आषाढमासे प्रतिवर्षमत्र क्षेत्रं समागच्छति पौण्डरीकम् ।।५।।

स्नातुं पवित्राम्भसि कृष्णवेण्या द्रष्टुं पदाब्जद्वयमत्रिसूनोः ।
अजस्रमागच्छति दूरदूरान्नृसिंहवाटीमिह यात्रिवर्गः ।।६।।

श्रीत्र्यम्बकेशो घुसृणेश्वरो वा यत्र क्वचिद् क्षेत्रमहाबलेशः ।
भीमाश्रयः शङ्करनामधेयः क्वचिच्छिवो राजति वैद्यनाथः ।।७।।

महालसाख्यां क्वचिदादधाति यत्र क्वचिद्विन्दति रेणुकाख्याम् ।
लक्ष्मीस्वरूपा क्वचिदादिशक्तिः क्वचिद् भवानी तुलजापुरस्था ।।८।।



संवत्सरारम्भदिने प्रभाते सर्वे ध्वजारोपणमाद्रियन्ते ।
वितन्वते यत्र जनाः प्रमोदाद्दोलोत्सवं सद्मनि चैत्रगौर्याः ।।९।।

पक्षे सिते भाद्रपदे च मासे गृहे गृहे यत्र तिथौ चतुर्थ्याम् ।
प्रवर्तते मृण्मयमूर्तिपूजामहोत्सवः सिद्धिविनायकस्य ॥१०॥

निर्वर्त्य पूजाविधिमायुधानां नीराजनं वाजिविभूषणं च ।
व्रजन्ति सायं विजयादशम्यां सीमानमुल्लङ्घितुमत्र लोकाः ॥११॥

वृषोत्सवः श्रावणमासि यत्र कोजागरी शारदपौर्णिमायाम् ।
सम्पद्यमानस्त्रिपुरस्य दाहो विशिष्यते कार्तिकपौर्णमास्याम् ॥१२॥

अन्वयः ।

१) दक्षिणदिक्स्थितः अपि गुणोत्तरः, सह्याश्रितः अपि द्विषताम् असह्यः सर्वर्तुषु रम्यरूपः देशः 'महाराष्ट्रम्' इति प्रसिद्धः वर्वर्ति ।

२) यत्र गोदावरीरोधसि मनोज्ञां पञ्चवटीं समाश्रयन् सहानुजः सदारः रामचन्द्रः वन्यां वृत्तिम् अवलम्ब्य सुखम् उवास ।

३) यत्र मयूरेशपुरे तिष्ठन् गणेशः अशेषान् क्लेशान् अपि हन्ति । (यत्र) च प्रेमपुरे मल्लारिपूजासु प्रमोदात् येलकोटः प्रस्तूयते ।

४) श्रमम् अपास्य स्वनितम्बबिम्बे विन्यस्तहस्तः भक्तमनोरथानां कल्पद्रुमः पाण्डुरङ्गः अनादिकालात् इह इष्टकायां तिष्ठति ।

५) अत्र प्रतिवर्षम् आषाढमासे तालमृदङ्गनादैः 'विठ्ठल-विठ्ठल' इति मुहुः गर्जन् भक्तव्रजः पौण्डरीकं क्षेत्रं समागच्छति ।

६) इह कृष्णवेण्याः पवित्र-अम्भसि स्नातुम् अत्रिसूनोः पदाब्जद्वयं द्रष्टुं (च) नृसिंहवाटीं दूरदूरात् यात्रिवर्गः अजस्रम् आगच्छति ।

७) यत्र क्वचित् त्र्यम्बकेशः (वा) घुसृणेश्वरः (वा) क्षेत्रमहाबलेशः (वा) भीमाश्रयः शङ्करनामधेयः (वा) क्वचित् वैद्यनाथः शिवः (वा) राजति ।

८) यत्र आदिशक्तिः क्वचित् लक्ष्मीस्वरूपा, क्वचित् तुलजापुरस्था भवानी, क्वचित् महालसाख्याम् आदधाति, क्वचित् रेणुकाख्यां विन्दति ।

९) यत्र सर्वे जनाः संवत्सर-आरम्भदिने प्रभाते सद्मनि ध्वजारोपणम् आद्रियन्ते, प्रमोदात् चैत्रगौर्याः दोलोत्सवं (च) वितन्वते ।

१०) यत्र भाद्रपदे मासे सिते पक्षे चतुर्थ्यां तिथौ च सिद्धिविनायकस्य मृण्मयमूर्तिपूजामहोत्सवः गृहे गृहे प्रवर्तते ।

११) अत्र लोकाः पूजाविधिम्, आयुधानां नीराजनं वाजिविभूषणं च निर्वर्त्य विजयादशम्यां सायं सीमानम् उल्लङ्घितुं व्रजन्ति ।

१२) यत्र श्रावणमासि वृषोत्सवः, शारदपौर्णिमायां कोजागरी, कार्तिकपौर्णमास्यां सम्पद्यमानः त्रिपुरस्य दाहः विशिष्यते ।

वाग्विशेषः ।

श्लोकः १. १) महाराष्ट्रदेशः यद्यपि **दक्षिण**दिशि तिष्ठति तथापि गुणैः **उत्तरः** (श्रेष्ठः) वर्तते ।
'सह्य' पर्वताश्रितः अपि महाराष्ट्रदेशः द्विषताम् (शत्रूणाम्) **असह्यः** वर्तते ।
परस्परविरोधं दर्शयता शब्दयुग्मेन महाराष्ट्रस्य गौरवम् आख्याति कविः । एतेन कवेः शब्दसौष्ठवं

कल्पनासौन्दर्यं च स्पष्टं भवति ।

२) वर्वर्ति– वृत्–वर्त् (१ आ.प.) 'यङ्लुक्' (पौन:पुन्यार्थक–रूपम्) इति विशिष्ट: व्याकरणप्रयोग: । '**अतिशयेन वर्तते**' इति अर्थ: ।

श्लोक: २. पञ्चवटी–नाशिकनगरस्य एक: विभाग:, दण्डकारण्यस्य एक: भाग: इति मन्यते । अत्र अगस्त्यमुने: आश्रमोऽस्ति । वनवासे रामलक्ष्मणसीता: अत्र न्यवसन् ।

श्लोक: ३. १) प्रेमपुरम्– त्रयोदशे शतके लिखिते 'मल्लारिमाहात्म्यम्' इति संस्कृत–मराठी ग्रन्थे मल्लारिदेवस्य द्वादश स्थानानि वर्णितानि । तेषु एकतमं 'प्रेमपुरम्' इति । एतस्य ग्रन्थस्य विषये 'श्री. रा. चिं. ढेरे' महोदयेन लिखिते 'खण्डोबा' इति समीक्षाग्रन्थे 'प्रेमपुरम्' इत्यस्य कृते त्रीणि स्थानानि निर्दिष्टानि ।

अ) उस्मानाबादस्थे नळदुर्गसमीपे 'अणदूर' इति ।

आ) साताराजनपदे 'पालीपेम्बर' इति ।

इ) कर्णाटकप्रान्ते बिदरनगरसमीपे 'आदिमैलार' इति ।

२) येलकोट:– 'येळु' नाम कर्णाटकभाषायां 'सप्त' (७) इति । 'कोट:' नाम मराठीभाषायां 'कोटि' सङ्ख्या इति ।

मल्लारिरायस्य सप्तकोटियुतं सैन्यम् आसीत् इति श्रूयते । तथा च सप्तवारं तेन शत्रुसैन्यं जितम् । अत: एव 'येळकोट येळकोट जय मल्हार' इति विजयघोषणा: प्रस्तूयन्ते भक्तै: ।

श्लोक: ७. भारतवर्षे द्वादश ज्योतिर्लिङ्गानि प्रसिद्धानि । यथा–

सौराष्ट्रे सोमनाथं च श्रीशैले मल्लिकार्जुनम् ।
उज्जयिन्यां महाकालमोंकारममलेश्वरम् ।।

परल्यां **वैद्यनाथं** च डाकिन्यां **भीमशङ्करम्** ।
सेतुबन्धे तु रामेशं **नागेशं** दारुकावने ।।

वाराणस्यां तु विश्वेशं **त्र्यम्बकं** गौतमीतटे ।
हिमालये तु केदारं **घृष्णेशं** च शिवालये ।।

एतानि ज्योतिर्लिङ्गानि सायं प्रात: पठेन्नर: ।
सप्तजन्मकृतं पापं स्मरणेन विनश्यति ।।

तेषु महाराष्ट्रे पञ्च वर्तन्ते । तेषु चतुर्णां स्थानानां निर्देश: पाठेऽस्मिन् वर्तते ।

श्लोक: ८. आदिमायाया: ३$\frac{१}{२}$ शक्तिपीठानि भक्तजनेषु परमश्रद्धास्थानानि । तेषु त्रयाणां निर्देश: अस्मिन् पाठे वर्तते । एतानि पूर्णपीठानि –

१) कोल्हापुरस्था – महालक्ष्मी: ।

२) माहुरगडस्थिता – रेणुकादेवी ।

३) तुळजापुरस्था – भवानी ।

वणीदेशीया सप्तशृङ्गीदेव्या: अर्धपीठस्य निर्देश: तु अस्मिन् काव्ये नास्ति । तथा च महालसादेव्या: स्थानं महाराष्ट्रे नेवासे इत्यत्र वर्तते ।

शब्दार्थः ।

१) द्विषत् – शत्रुः, अरिः, रिपुः ।
२) रोधः – (रोधस्, नपुंसकलिङ्गम्) तटः, तीरम् ।
३) वन्यावृत्तिः – वनवासः ।
४) सदारः – पत्नीसहितः । ('दार' अकारान्तम्, पुंलिङ्गम् । नित्यबहुवचनम् ।)
५) क्लेशः – कष्टम् ।
६) कल्पद्रुमः – कल्पवृक्षः ।
७) इष्टका – इष्टिका । ('वीट'/Brick)
८) पौण्डरीकं क्षेत्रम् – पण्ढरपुरम् ।
९) अम्भः – (अम्भस्, नपुंसकलिङ्गम्) जलम्, नीरम्, तोयम् ।
१०) कृष्णवेणी – कृष्णानदी ।
११) अब्जम् – कमलम्, नीरजम् ।
१२) अत्रिसूनुः – अत्रिपुत्रः, दत्तात्रेयः ।
१३) अजस्रम् – सततम्, निरन्तरम् ।
१४) भक्तव्रजः – भक्तसमूहः । (वारकरी)
१५) सितपक्षः – शुक्लपक्षः ।
१६) मृण्मयमूर्तिः – मृत्तिकानिर्मिता मूर्तिः ।
१७) वृषोत्सवः – वृषभपूजा । (बैलपोळा)
१८) कार्तिकपौर्णमास्याम् – कार्तिकपौर्णिमायाम् । (पौर्णमासी = पौर्णिमा ।)

सन्धिविग्रहः ।

१) दक्षिणदिक्स्थितोऽपि = दक्षिणदिक्स्थितः + अपि ।
२) तिष्ठत्यपास्य = तिष्ठति + अपास्य ।
३) क्वचिच्छिवः = क्वचित् + शिवः ।
४) प्रमोदाद्दोलोत्सवम् = प्रमोदात् + दोलोत्सवम् ।
५) भक्तव्रजस्तालमृदङ्गनादैर्गर्जन्मुहुर्विठ्ठल-विठ्ठलेति = भक्तव्रजः + तालमृदङ्गनादैः + गर्जन् + मुहुः + विठ्ठल-विठ्ठल + इति ।

समासविग्रहः ।

१) गुणोत्तरः – गुणैः उत्तरः । तृतीया-तत्पुरुषः ।
२) सह्याश्रितः – सह्यम् आश्रितः । द्वितीया-तत्पुरुषः ।
३) सर्वर्तुषु – सर्वे ऋतवः, तेषु । कर्मधारयः ।
४) गोदावरीरोधसि – गोदावर्याः रोधः, तस्मिन् । षष्ठी-तत्पुरुषः ।
५) पञ्चवटीम् – पञ्चानां वटानां समाहारः, ताम् । द्विगुः ।
६) सहानुजः – अनुजेन सह । सह-बहुव्रीहिः ।
७) सदारः – दारैः सह । सह-बहुव्रीहिः ।
८) विन्यस्तहस्तः – विन्यस्तौ हस्तौ येन सः । बहुव्रीहिः ।

९) पवित्राम्भसि - पवित्रम् अम्भः, तस्मिन् । कर्मधारयः ।
१०) महालसाख्याम् - महालसा इति आख्या यस्याः सा, ताम् । बहुव्रीहिः ।
११) तुलजापुरस्था - तुलजापुरे तिष्ठति इति । उपपद-तत्पुरुषः ।
१२) वाजिविभूषणम् - वाजिनां विभूषणम् । षष्ठी-तत्पुरुषः ।

रूपपरिचयः ।

१) समाश्रयन् - सम् + आ + श्रि (१ उ.प. अत्र प.प.)
अ) (अत्र) शतृ-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम् ।
ब) लङ्, प्रथमपुरुषः, बहुवचनम् ।
२) उवास - वस् (१ प.प.), लिट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
३) तिष्ठन् - स्था (१ प.प.) शतृ-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम् ।
४) हन्ति - हन् (२ प.प.), लट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
५) प्रस्तूयते - प्र + स्तु (२ प.प.), कर्मणि लट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
६) अपास्य - अप + अस् (४ प.प.), पूर्वकालवाचक-धातुसाधित-ल्यबन्त-अव्ययम् ।
७) स्नातुम् - स्ना (२ प.प.), हेत्वर्थक-धातुसाधित-तुमन्त-अव्ययम् ।
८) आदधाति - आ + धा (३ उ.प. अत्र प.प.), लट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
९) आद्रियन्ते - आ + दृ (६ आ.प.), लट्, प्रथमपुरुषः, बहुवचनम् ।
१०) वितन्वते - वि + तन् (८ उ.प. अत्र आ.प.), लट्, प्रथमपुरुषः, बहुवचनम् ।
११) सद्मनि - सद्मन्, अन्नन्तम्, नपुंसकलिङ्गम्, सप्तमी एकवचनम् ।
१२) निर्वर्त्य - निर् + वृत् (१ आ.प.), पूर्वकालवाचक-धातुसाधित-ल्यबन्त-अव्ययम् ।
१३) सीमानम् - सीमन्, अन्नन्तम्, स्त्रीलिङ्गम्, द्वितीया एकवचनम् ।
१४) सम्पद्यमानः - सम् + पद् (४ आ.प.), शानच्-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम् ।

भाषाभ्यासः ।

१. माध्यमभाषया ससन्दर्भं स्पष्टीकुरुत ।

१) गुणोत्तरो दक्षिणदिक्स्थितोऽपि सह्याश्रितोऽपि द्विषतामसह्यः ।
२) उवास वन्यामवलम्ब्य वृत्तिं सहानुजो यत्र सुखं सदारः ।
३) प्रस्तूयते प्रेमपुरे प्रमोदान्मल्लारिपूजासु च येलकोटः ।
४) तिष्ठत्यपास्य श्रममिष्टकायामनादिकालादिह पाण्डुरङ्गः ।
५) क्वचिच्छिवो राजति वैद्यनाथः ।

२. उचितं कारणं चित्वा वाक्यानि पुनर्लिखत ।

१) पाण्डुरङ्गः कल्पद्रुमः इव अस्ति, यतः .....।
अ) सः इष्टकायां तिष्ठति ।
ब) सः भक्तस्य मनोरथान् पूरयति ।

२) यात्रिवर्गः नृसिंहवाटीम् आगच्छति, यतः .....।
अ) सः नरसिंहदर्शनम् इच्छति ।
ब) सः अत्रिसूनोः दर्शनम् इच्छति ।

३. उचितं वाक्यांशं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) संवत्सरारम्भदिने प्रभाते – .... ।

अ) जना: दोलोत्सवं वितन्वते ।

ब) जना: ध्वजारोपणम् आद्रियन्ते ।

२) आषाढमासे भक्तव्रज: – .... ।

अ) पौण्डरीकं समागच्छति ।

ब) नृसिंहवाटीं समागच्छति ।

३) भाद्रपदमासे सितपक्षे – .... ।

अ) गणेशपूजामहोत्सव: प्रवर्तते ।

ब) वाजिविभूषणं प्रवर्तते ।

४. उचितं शब्दं चित्वा चतुष्कोणं पूरयत ।

१) रामचन्द्रस्य निवासस्थानम् – ☐

२) मयूरेशपुरस्थ: देव: – ☐

३) श्रावणमासि क्रियमाणः उत्सवः – ☐

४) शारदपौर्णिमाया: नामधेयम् – ☐

५) अनादिकालात् इष्टकायां तिष्ठति – ☐

६) मल्लारिपूजासु प्रस्तूयते – ☐

५. पूर्णवाक्येन उत्तरं लिखत ।

१) रामचन्द्र: कुत्र उवास ?

२) भक्तव्रज: पौण्डरीकं क्षेत्रं कदा समागच्छति ?

३) आयुधानां नीराजना कदा क्रियते ?

४) जना: ध्वजारोपणं कदा आद्रियन्ते ?

६. वाक्यं पुनर्लिखित्वा सत्यम्/असत्यं लिखत ।

१) प्रेमपुरे मल्लारिपूजासु प्रमोदात् येलकोट: प्रस्तूयते ।

२) श्रावणमासे भक्तव्रज: पौण्डरीकं क्षेत्रं समागच्छति ।

३) महाराष्ट्रे आषाढपौर्णमास्यां सम्पद्यमान: त्रिपुरस्य दाह: विशिष्यते ।

७. रेखाङ्कितं पदम् आधृत्य प्रश्ननिर्माणं कुरुत ।

१) जना: <u>सद्मनि</u> चैत्रगौर्या: दोलोत्सवं वितन्वते ।

२) सिद्धिविनायकस्य पूजामहोत्सव: <u>भाद्रपदमासे</u> प्रवर्तते ।

३) लोका: विजयादशम्यां <u>सीमानम्</u> उल्लङ्घितुं व्रजन्ति ।

८. सर्वनामस्थाने नाम/नामस्थाने सर्वनाम प्रयुज्य वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) गोदावरीरोधसि रामचन्द्रः उवास । (तद्)

२) जनाः चैत्रगौर्याः दोलोत्सवं वितन्वते । (तद्)

९. विशेषण–विशेष्याणां मेलनं कुरुत ।

अ	आ
१) मनोज्ञाम्	क्लेशान्
२) सदारः	पञ्चवटीम्
३) अशेषान्	भवानी
४) तुलजापुरस्था	क्षेत्रम्
५) चतुर्थ्याम्	रामचन्द्रः
	तिथौ

१०. सन्धितालिकां पूरयत ।

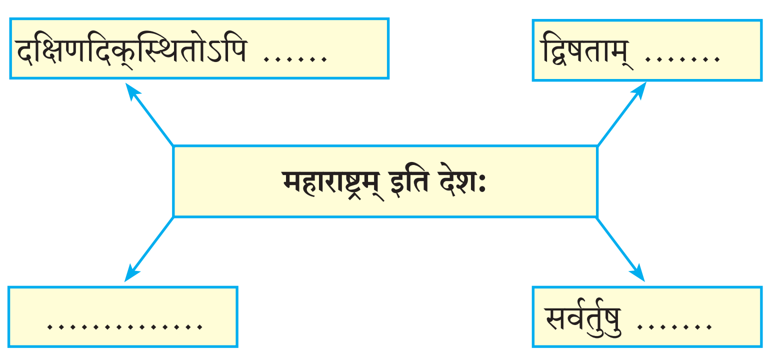
१) क्वचिच्छिवः = ... + शिवः ।

२) .... = प्रमोदात् + दोलोत्सवम् ।

११. पृथक्करणं कुरुत ।

१) जालरेखाचित्रं पूरयत ।

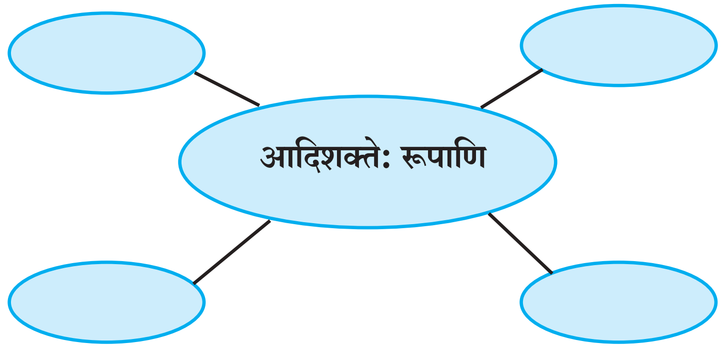
१)



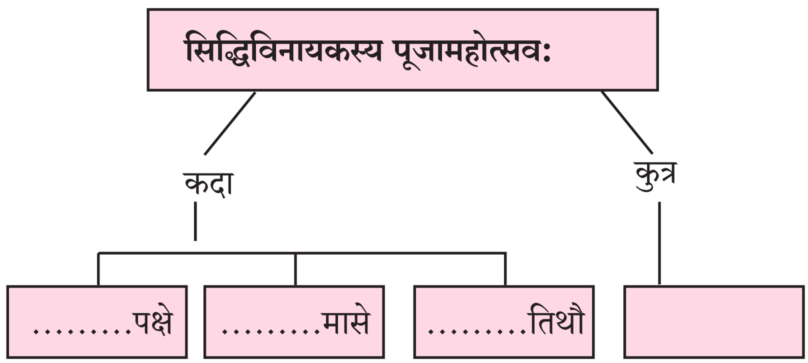
२)



३)



४)



२) मञ्जूषायाः आधारेण स्तम्भपूरणं कुरुत । (श्लोक ११-१२ आधारेण)

अ	ब
विजयादशमी	
श्रावणपौर्णिमा	
शारदपौर्णिमा	
कार्तिकपौर्णिमा	

(वृषोत्सवः, त्रिपुरदाहः, ध्वजारोपणम्, सीमोल्लङ्घनम्, कोजागरी)

उपक्रमः -

१) भारतस्य विविधप्रान्तानाम् उत्सवानाम् अल्पपरिचयं लिखत ।

२) युष्माकं प्रियम् उत्सवं यूयं कथं सभाजयथ तद्विषये लिखत ।

***

शुभाशयाः

शरीरमाद्यं खलु धर्मसाधनम् । श्रुतं मया, रुग्णो भवान् ।
भगवतः अनुग्रहेण शीघ्रं स्वास्थ्यलाभं करोतु भवान् ।
(स्वास्थ्यलाभार्थम्)

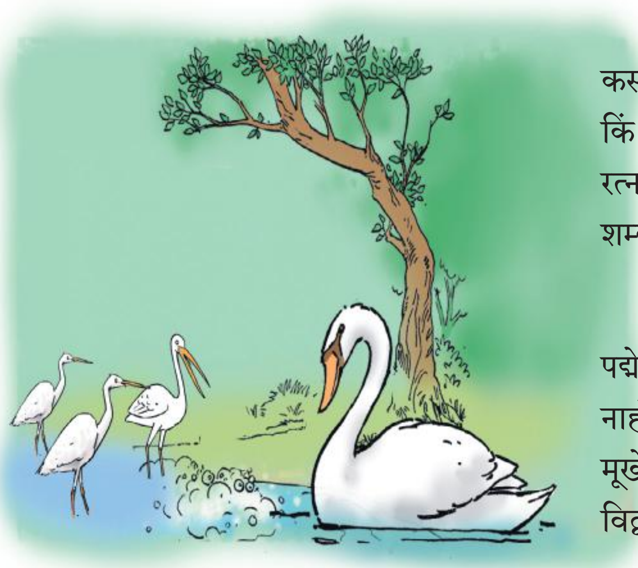
तृतीयः पाठः । मोदं वितनोतु संवादः ।

भूमिका – सुभाषितानां बहवः प्रकाराः इतः पूर्वम् अस्माभिः दृष्टाः । अत्र विशिष्य संवादमयानि सुभाषितानि सङ्गृहीतानि। देवताद्वयस्य, देवतामनुष्ययोः, पक्षिणोः रोचकाः संवादाः सुभाषितेषु दृश्यन्ते । अत्र श्लेषालङ्कारस्य तथा अन्योक्ति-अलङ्कारस्य उदाहरणम् अपि दृश्यते । कुत्रचित् कृतककलहः, कुत्रचित् परिहासः, कुत्रचित् उपहासोऽपि दृश्यते ।

कृष्णेनाम्ब गतेन रन्तुमधुना मृद् भक्षिता स्वेच्छया
सत्यं कृष्ण क एवमाह मुसली मिथ्याम्ब पश्याननम् ।
व्यादेहीति विकासितेऽथ वदने दृष्ट्वा समस्तं जगद्
माता यस्य जगाम विस्मयवशं पायात्स वः केशवः ।।१।।
(शार्दूलविक्रीडितम्)



कस्त्वं? शूली मृगय भिषजं नीलकण्ठः प्रियेऽहं
केकामेकां कुरु पशुपतिर्नैव दृश्ये विषाणे ।
स्थाणुर्मुग्धे न वदति तरुर्जीवितेशः शिवायाः
गच्छाटव्यामिति हतवचाः पातु वश्चन्द्रचूडः ।।२।।
(मन्दाक्रान्ता)



कस्त्वं लोहितलोचनास्यचरणो हंसः कुतो मानसात् ।
किं तत्रास्ति सुवर्णपङ्कजवनान्यम्भः सुधासन्निभम् ।
रत्नानां निचयः प्रवालमणयो वैदूर्यरोहाः क्वचित्
शम्बूका अपि सन्ति? नेति च बकैराकर्ण्य हीहीकृतम् ।।३।।
(शार्दूलविक्रीडितम्)

पद्मे मूढजने ददासि विभवं विद्वत्सु किं मत्सरः?
नाहं मत्सरिणी, न चापि चपला नैवास्ति मूर्खे रतिः ।
मूर्खेभ्यो द्रविणं ददामि नितरां तत्कारणं श्रूयतां
विद्वान्सर्वजनेषु पूजिततमो मूर्खस्य नान्या गतिः ।।४।।
(शार्दूलविक्रीडितम्)

अम्बा कुप्यति तात मूर्ध्नि विधृता गङ्गेयमुत्सृज्यतां
विद्वन् षण्मुख का गतिर्मम चिरं मूर्ध्नि स्थिताया वद ।
कोपावेशवशादशेषवदनैः प्रत्युत्तरं दत्तवान्
''अम्भोधिर्जलधिः पयोधिरुदधिर्वारान्निधिर्वारिधिः'' ।।५।।
(शार्दूलविक्रीडितम्)

अन्वयः ।

१) मुसली/बलरामः– अम्ब, रन्तुं गतेन कृष्णेन अधुना स्वेच्छया मृद् भक्षिता!

अम्बा – सत्यं कृष्ण?

कृष्णः – कः एवम् आह?

अम्बा – मुसली ।

कृष्णः – अम्ब, मिथ्या; आननं पश्य ।

अम्बा – व्यादेहि ।

इति विकासिते वदने समस्तं जगत् दृष्ट्वा यस्य माता विस्मयवशं जगाम सः केशवः वः पायात् ।

२) पार्वती – कः त्वम्?

शङ्करः – शूली ।

पार्वती – भिषजं मृगय ।

शङ्करः – प्रिये, अहं नीलकण्ठः ।

पार्वती – एकां केकां कुरु ।

शङ्करः – पशुपतिः ।

पार्वती – विषाणे एव न दृश्ये ।

शङ्करः – मुग्धे, स्थाणुः ।

पार्वती – तरुः न वदति ।

शङ्करः – शिवायाः जीवितेशः ।

पार्वती – अटव्यां गच्छ ।

इति हतवचाः चन्द्रचूडः वः पातु ।

३) बकाः – लोहितलोचनास्यचरणः त्वं कः?

हंसः – हंसः ।

बकाः – कुतः?

हंसः – मानसात् ।

बकाः – तत्र किम् अस्ति?

हंसः – सुवर्णपङ्कजवनानि, सुधासन्निभम् अम्भः, रत्नानां निचयः, प्रवालमणयः, क्वचित् वैदूर्यरोहाः।

बकाः – अपि शम्बूकाः सन्ति?

हंसः – न ।

इति आकर्ण्य बकैः हीहीकृतम् ।

४) (भक्तः वदति) पद्मे, मूढजने विभवं ददासि, विद्वत्सु मत्सरः किम्? (लक्ष्मीः वदति), ''अहं न मत्सरिणी, न च अपि चपला, न एव (मम) मूर्खे रतिः अस्ति । (अहं) मूर्खेभ्यः नितरां द्रविणं ददामि, तत्कारणं श्रूयताम् । सर्वजनेषु विद्वान् पूजिततमः, मूर्खस्य अन्या गतिः न ।''

५) (षण्मुखः वदति) ''तात, अम्बा कुप्यति (अतः) मूर्ध्नि विधृता इयं गङ्गा उत्सृज्यताम् ।''
(शङ्करः वदति) ''विद्वन् षण्मुख, मम मूर्ध्नि चिरं स्थितायाः (गङ्गायाः) का गतिः वद''!
(तदा) कोपावेशवशात् अशेषवदनैः (षण्मुखः) प्रत्युत्तरं दत्तवान्, ''अम्भोधिः, जलधिः, पयोधिः, उदधिः, वारान्निधिः, वारिधिः ।''

वाग्विशेषः ।

श्लोकः २.

✲ इदं श्लेषालङ्कारस्य उदाहरणम् । श्लेषः नाम एकस्य शब्दस्य नैके अर्थाः सन्ति । अयं पार्वतीशिवयोः संवादः । शूली, नीलकण्ठः इति विशेषणानि शिवः आत्मानम् उद्दिश्य वदति । श्लेषार्थं गृहीत्वा पार्वती प्रत्युत्तरं ददाति ।

शूली – १. त्रिशूलधारी २. शूलः यस्य अस्ति–रुग्णः

नीलकण्ठः – १. शिवः २. मयूरः

पशुपतिः – १. शिवः २. वृषभः

स्थाणुः – १. शिवः २. तरुः

शिवाः – १. पार्वती २. जम्बूकी

✲ 'गच्छाटव्याम्' इति गम् धातोः प्रयोगे सति अपि द्वितीयास्थाने सप्तमी विभक्तिः प्रयुक्ता ।

श्लोकः ३. अप्रस्तुतप्रशंसा–अलङ्कारस्य प्रकारः अन्योक्तिः । एषा बकान्योक्तिः । सामान्यजनानां रुचिः अपि सामान्या । ते असामान्यत्वं न जानन्ति एव इति एषा अन्योक्तिः सूचयति । यथा हिन्दीभाषायाम् उच्यते–''बन्दर क्या जाने अद्रक का स्वाद!'' इति ।

श्लोकः ५.

✲ एतत् समस्यापूर्तेः उदाहरणम् । अन्तिमा पङ्क्तिः समस्यारूपेण तिष्ठति । समस्यायाः उत्तररूपेण पूर्वपङ्क्तयः रचिताः । अम्भोधिः, जलधिः, पयोधिः इत्यादीनि सन्ति समुद्रनामानि ।

✲ वारान्निधिः – वाराम् निधिः । अलुक्–षष्ठी–तत्पुरुषः । 'अलुक्' इत्युक्ते पूर्वपदस्य विभक्तिः यथावत् दृश्यते । वार् = जलम् । तस्य षष्ठी–बहुवचनं 'वाराम्' इति समस्तपदे अपि यथावत् तिष्ठति ।

✲ अन्तिमचरणे 'धि' वर्णस्य पुनरुक्त्या अनुप्रास–अलङ्कारः ।

शब्दार्थः ।

१) रन्तुम्	– खेलितुम् ।	२) मुसली	– बलरामः ।
३) व्यादेहि	– मुखम् उद्घाटय ।	४) पायात्	– रक्षेत् ।
५) केका	– मयूरध्वनिः ।	६) विषाणम्	– शृङ्गम् ।
७) अटवी	– वनम् ।	८) लोहितम्	– रक्तम्, रक्तवर्णीयम् ।
९) आस्यम्	– तुण्डम्, मुखम्, वदनम् ।	१०) सुधासन्निभम्	– अमृतसदृशम् ।
११) शम्बूकः	– जलमन्थरः । (गोगलगाय/Snail)	१२) विभवम्	– वैभवम्, ऐश्वर्यम् ।
१३) रतिः	– प्रीतिः ।	१४) द्रविणम्	– धनम् ।
१५) मूर्धा	– मस्तकम् ।		

सन्धिविग्रहः ।

१) पायात्स वः = पायात् + सः+ वः ।

२) तरुर्जीवितेशः = तरुः + जीवितेशः ।

३) सुवर्णपङ्कजवनान्यम्भः = सुवर्णपङ्कजवनानि + अम्भः ।

४) बकैराकर्ण्य = बकैः + आकर्ण्य ।

५) गङ्गेयम् = गङ्गा + इयम् ।

६) कोपावेशवशादशेषवदनैः = कोपावेशवशात् + अशेषवदनैः ।

समासविग्रहः ।

१) हतवचाः – हतानि वचांसि यस्य सः । बहुव्रीहिः ।
२) चन्द्रचूडः – चन्द्रः चूडायाम् यस्य सः । बहुव्रीहिः ।

रूपपरिचयः ।

१) व्यादेहि – वि + आ + दा (३ उ.प. अत्र प.प.), लोट्, मध्यमपुरुषः, एकवचनम् ।
२) जगाम – गम् (१ प.प.), लिट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
३) पायात् – पा (२ प.प.), विधिलिङ्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
४) मृगय – मृग् (१० उ.प. अत्र प.प.), लोट्, मध्यमपुरुषः, एकवचनम् ।
५) दृश्ये – दृश् (१ प.प.), कृत्य (य)-प्रत्ययान्तं विशेषणम्, नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा, द्वितीया द्विवचनम् ।
६) आकर्ण्य – आ + कर्ण् (१० उ.प.), पूर्वकालवाचक-ल्यबन्त-अव्ययम् ।
७) विद्वत्सु – विद्वस्, सकारान्तम्, पुंलिङ्गम्, सप्तमी बहुवचनम् ।
८) श्रूयताम् – श्रु-शृ (५ प.प.), कर्मणि लोट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
९) पूजिततमः – पूज् (१० उ.प.), क्त-प्रत्ययान्तस्य तमवाचकं विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम् ।
१०) मूर्ध्नि – मूर्धन्, अन्नन्तम्, पुंलिङ्गम्, सप्तमी एकवचनम् ।

भाषाभ्यासः ।

१. माध्यमभाषया ससन्दर्भं स्पष्टीकुरुत ।

१) हतवचाः पातु वश्चन्द्रचूडः ।
२) नेति च बकैराकर्ण्य हीहीकृतम् ।
३) मूर्खस्य नान्या गतिः ।
४) विद्वन् षण्मुख का गतिर्मम चिरं मूर्ध्नि स्थितायां वद ।

२. उचितं कारणं चित्वा वाक्यानि पुनर्लिखत ।

१) मुसली कृष्णम् अधिक्षिपति, यतः .....।

अ) कृष्णः रन्तुं गतः ।
ब) कृष्णेन मृद् भक्षिता ।

२) बकाः मानसजलाशयाय न स्पृहयन्ति, यतः .....।

अ) तत्र वातावरणं सुन्दरं नास्ति ।
ब) तत्र शम्बूकाः न सन्ति ।

३) पद्मा मूढजनेभ्यः विभवं ददाति, यतः .....।

अ) सा अविचारिणी ।

ब) मूर्खाणाम् अन्या गतिः नास्ति ।

४) षण्मुखः पित्रे गङ्गाम् उत्स्रष्टुं कथयति, यतः .....।

अ) गङ्गा शिवस्य शिरसि भारभूता ।

ब) षण्मुखस्य माता गङ्गायाः कारणात् कुप्यति ।

३. उचितं वाक्यांशं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) कृष्णस्य विकासिते वदने अम्बया – .... ।

अ) भक्षिता मृद् दृष्टा ।

ब) समस्तं जगद् दृष्टम् ।

२) नीलकण्ठं शङ्करं पार्वती – .... ।

अ) नृत्यं कर्तुम् आदिशति ।

ब) केकां कर्तुम् आदिशति ।

४. उचितं शब्दं चित्वा चतुष्कोणं पूरयत ।

१) रन्तुं गतेन कृष्णेन भक्षिता – [ ]

२) पार्वत्या हतवचाः – [ ]

३) हंसस्य मूलस्थानम् – [ ]

४) सर्वजनेषु पूजिततमः – [ ]

५) अशेषवदनैः प्रत्युत्तरं दत्तवान् – [ ]

५. पूर्णवाक्येन उत्तरं लिखत ।

१) माता कृष्णस्य वदने किम् अपश्यत् ?

२) कीदृशः चन्द्रचूडः वः पातु ?

३) कैः हीहीकृतम् ?

४) पद्मा मूढजनेभ्यः किं ददाति ?

६. वाक्यं पुनर्लिखित्वा सत्यम्/असत्यं लिखत ।

१) कृष्णेन नवनीतं भक्षितम् ।

२) लक्ष्मीः विद्वज्जनेभ्यः नितरां द्रविणं ददाति ।

३) यमुना शङ्करस्य मूर्ध्नि स्थिता ।

७. रेखाङ्कितं पदम् आधृत्य प्रश्ननिर्माणं कुरुत ।

१) तरुः न वदति ।   २) पद्मा मूर्खेभ्यः द्रविणं ददाति ।

८. सर्वनामस्थाने नाम/नामस्थाने सर्वनाम प्रयुज्य वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) अम्ब, पश्य आननम् । (इदम्)

२) मानसे सुधासन्निभम् अम्भः अस्ति । (तद्)

९. विशेषण–विशेष्याणां मेलनं कुरुत ।

अ	आ
१) विकासिते	अम्भः
२) समस्तम्	वदने
३) हतवचाः	विद्वान्
४) लोहितलोचनास्यचरणः	चन्द्रचूडः
५) पूजिततमः	जगत्
	हंसः

१०. सन्धितालिकां पूरयत ।

१) तरुर्जीवितेशः = तरुः +......... ।

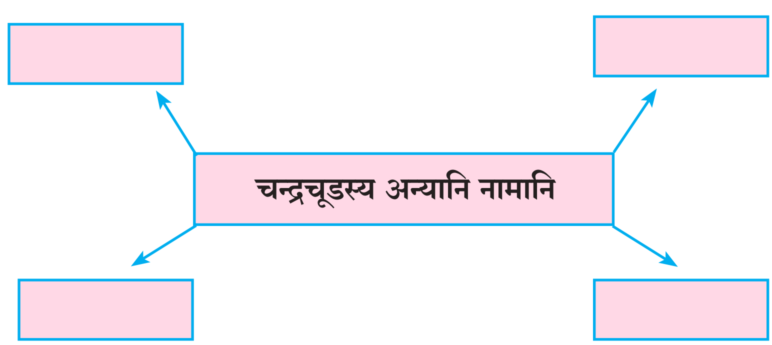
२) सुवर्णपङ्कजवनान्यम्भः = ... + अम्भः ।

३) .... = बकैः + आकर्ण्य ।

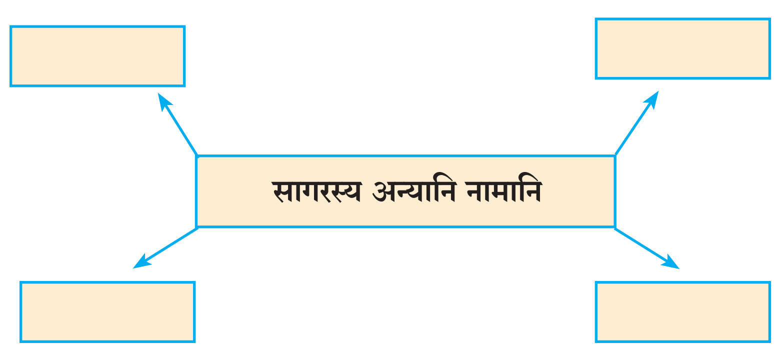
११. पृथक्करणं कुरुत ।

(अ) जालरेखाचित्रं पूरयत ।

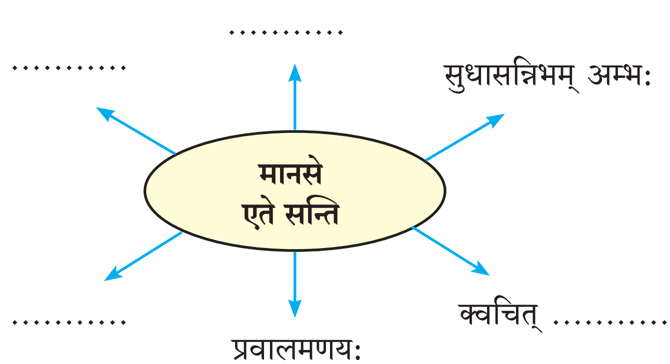
१)



२)



३)



(आ) क्रमेण योजयित्वा वाक्यानि पुनर्लिखत ।

* मातु: विस्मयवशता ।
* कृष्णस्य मृद्भक्षणम् ।
* वदने जगद्दर्शनम् ।
* मुसलिन: अम्बायै कथनम् ।

उपक्रम: –

१) एतानि सुभाषितानि चित्रकथारूपेण आलिखत ।

२) सूत्रधारं नियोज्य सुभाषितानां नाट्यीकरणं कुरुत ।

***

ज्ञानरञ्जनी

'दशकुमारचरितम्' इत्यस्य हिन्दी व्याख्याकार: लिखति– दशकुमारचरितस्य रचयिता महाकवि: दण्डी संस्कृत–गद्यसाहित्यमालाया: मध्यमणि: अस्तीति मन्यते । पुनश्च स लिखति–संस्कृतकाव्यजगति शब्दानां कलात्मक–वाटिका–समलङ्करणे अभूतपूर्वसफलता प्राप्ताऽस्ति दण्डिना । दण्डी शब्दराज्यस्य समर्थ: राजा वर्तते । अनेन रचितस्य गद्यकाव्य–दशकुमारचरिते आनुप्रासिक–पदविन्यास: प्रदर्शनीय: एव विद्यते यथार्थतया । ललितपदानां (शब्दानां) शृङ्खलाबद्ध–संस्थापना–चातुर्यं विलक्षणीयं वर्तते इति समस्तदशकुमारचरिते ओतप्रोततया अवतीर्णं विद्यते । अत एव संस्कृतभाषासाहित्ये 'दण्डिन: पदलालित्यम्' इति उक्ति: आत्यन्तिकतया सुप्रसिद्धा स्वयमेव जाता अस्ति सर्वत्र ।

'गद्यं कवीनां निकषं वदन्ति' इति उक्ति: प्राचीन–संस्कृतसाहित्यकारेषु प्रचलितजाता अस्तीति प्राचीनकालत: एव दशकुमारचरितस्य अध्ययनेन एतत् सिद्धं भवतीति यत् दण्डी इत्ययं व्यावहारिक–संस्कृत–गद्यस्य सिद्धहस्त–लेखक: आसीदिति । दण्डिन: गद्यलेखनशैली सरला, सुलभा, सुबोधा एवं प्रसादमयी अस्तीति । दशकुमारचरिते दशकुमाराणां चरितं रचितं जातमस्ति । दशसु कुमारेषु मन्त्रगुप्त इत्यस्य चरितम् 'ओष्ठ्यवर्णविरहितशब्दै:' गुम्फितं विद्यते । प्, फ्, ब्, भ्, म् इत्येते ओष्ठ्यवर्णा: । दशकुमारचरितात् स्वीकृत: ओष्ठवर्णविरहित: परिच्छेद: ।

सद्य: सङ्गतानां च सैनिकानां तदत्यचित्रीयताकारान्तरग्रहणम् । गजस्कन्धगत: सितच्छत्रादिसकलराज चिह्नराजितश्चण्डतरदण्डिदण्डताडनत्रस्तजनदत्तान्तरालया राजवीथ्या यातस्तां निशां रसनयननिरस्तनिद्रारतिनैषम् । नीते च जनाक्षिलक्ष्यतां लाक्षारसदिग्धदिग्गजशिर:सदृक्षे शक्रदिगङ्गनारत्नादर्शेऽर्कचक्रे कृतकरणीय: किरणजालकरालरत्नराजिराजितराजार्हासनाध्यासी सहायानगादिषम्–दृश्यतां शक्तिरार्षी, यत्तस्य यतेरजेयस्येन्द्रियाणां संस्कारेण नीरजसा नीरजसांनिध्यशालिनि सहर्षालिनि सरसि सरसिजदलसंनिकाशच्छाय–स्याधिकतरदर्शनीयस्याकारान्तरस्य सिद्धिरासीत् । अद्य सकलनास्तिकानां जायेत लज्जानतं शिर: । तदिदानीं चन्द्रशेखरनरकशासनसरसिजासनादीनां त्रिदशेशानां स्थानान्यत्यादररचितनृत्यगीताद्याराधनानि क्रियन्ताम् । ह्रियन्तां च गृहादित: क्लेशनिरसनसहान्यर्थिसार्थैर्धनानि इति । आश्चर्यरसातिरेकहृष्टदृष्टयस्ते 'जय जगदीश! जयेन सातिशयं दश दिश: स्थगयन्निजेन यशसादिराजयशांसि' इत्यसकृदाशास्यारचयन्यथादिष्टा: क्रिया: । स चाहं दयिताया: सखीं हृदयस्थानीयां शशामसेनां कन्यकां कदाचित्कार्यान्तरागतां रहस्याचक्षिषि–'कच्चिदयं जन: कदाचिदासीदृष्ट: ?' इति ।

चतुर्थः पाठः । भावेन भावः, क्रियया क्रिया ।

भूमिका – सुभाषितं नाम मुक्तककाव्यम् । यस्य श्रवणं पठनं च आनन्ददायकं तत् सुभाषितम् । संस्कृतसुभाषितानि तेषाम् आशयसौन्दर्यार्थं, शब्दसौन्दर्यार्थं, कल्पनावैविध्यार्थं च प्रसिद्धानि एव । किन्तु सुभाषितानि प्रायशः वैशिष्ट्यपूर्णाः व्याकरणरचनाः अपि प्रकटीकुर्वन्ति । सुभाषितेषु निहितं व्याकरणसौन्दर्यं परिचाययितुम् एतत् सुभाषितसङ्कलनं प्रस्तुतम् ।

'सति-सप्तमी' संस्कृतस्य विशेषरचना । अस्मिन् पाठे 'सति-सप्तमी' रचनायुतानि सुभाषितानि सङ्गृहीतानि । एषा रचना अल्पाक्षरा सारगर्भा च इति तस्याः विशेषः ।



चित्ते प्रसन्ने भुवनं प्रसन्नं **चित्ते विषण्णे** भुवनं विषण्णम् ।
अतोऽभिलाषो यदि ते सुखे स्यात् चित्तप्रसादे प्रथमं यतस्व ॥१॥
(उपजातिः)

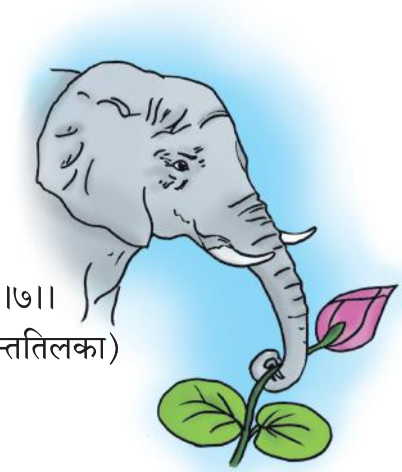
खद्योतो द्योतते तावत् यावन्नोदयते शशी।
उदिते तु **सहस्रांशौ** न खद्योतो न चन्द्रमाः ॥२॥
(अनुष्टुप्)



पुस्तकस्था तु या विद्या परहस्तगतं धनम् ।
कार्यकाले समुत्पन्ने न सा विद्या न तद्धनम् ॥३॥
(अनुष्टुप्)

पथ्ये सति गदार्तस्य भेषजग्रहणेन किम् ।
पथ्येऽसति गदार्तस्य भेषजग्रहणेन किम् ॥४॥
(अनुष्टुप्)

चिन्तनीया हि विपदामादावेव प्रतिक्रिया ।
न कूपखननं युक्तं **प्रदीप्ते** वह्निना **गृहे** ॥५॥
(अनुष्टुप्)



गतेऽपि वयसि ग्राह्या विद्या सर्वात्मना बुधैः ।
यद्यपि स्यान्न फलदा सुलभा साऽन्यजन्मनि ॥६॥
(अनुष्टुप्)

उद्योगिनं पुरुषसिंहमुपैति लक्ष्मीर्दैवेन देयमिति कापुरुषा वदन्ति ।
दैवं निहत्य कुरु पौरुषमात्मशक्त्या **यत्ने कृते** यदि न सिध्यति कोऽत्र दोषः ॥७॥
(वसन्ततिलका)

रात्रिर्गमिष्यति भविष्यति सुप्रभातं भास्वानुदेष्यति हसिष्यति पङ्कजश्रीः ।
इत्थं **विचिन्तयति कोषगते द्विरेफे** हा हन्त हन्त नलिनीं गज उज्जहार ॥८॥
(वसन्ततिलका)

अन्वयः ।

१) प्रसन्ने चित्ते भुवनं प्रसन्नं, विषण्णे चित्ते भुवनं विषण्णम् । अतः यदि ते सुखे अभिलाषः स्यात् (तर्हि) प्रथमं चित्तप्रसादे यतस्व ।

२) यावत् शशी न उदयते तावत् खद्योतः द्योतते । सहस्रांशौ उदिते तु खद्योतः न (द्योतते) चन्द्रमाः (अपि) न (द्योतते) ।

३) या विद्या पुस्तकस्था सा कार्यकाले समुत्पन्ने तु विद्या न (भवति) । (यद्) धनं परहस्तगतं तद् (कार्यकाले समुत्पन्ने तु) धनं न (भवति) ।

४) गदार्तस्य पथ्ये सति भेषजग्रहणेन किम्? (आवश्यकता एव नास्ति ।) गदार्तस्य पथ्ये असति भेषजग्रहणेन किम्? (उपयोगः एव नास्ति ।)

५) विपदाम् आदौ एव हि प्रतिक्रिया चिन्तनीया । वह्निना प्रदीप्ते गृहे कूपखननं न युक्तम् ।

६) बुधैः वयसि गते अपि सर्वा विद्या आत्मना ग्राह्या । यद्यपि सा फलदा न स्यात्, (तथापि) अन्यजन्मनि (सा) सुलभा (भवेत्) ।

७) लक्ष्मीः उद्योगिनं पुरुषसिंहम् उपैति । कापुरुषाः 'दैवेन देयम्' इति वदन्ति । (त्वं) दैवं निहत्य आत्मशक्त्या पौरुषं कुरु । यत्ने कृते (अपि) यदि कार्यं न सिध्यति (तर्हि) अत्र कः दोषः? (कः अपि दोषः नास्ति ।)

८) 'रात्रिः गमिष्यति, सुप्रभातं भविष्यति, भास्वान् उदेष्यति, पङ्कजश्रीः हसिष्यति, इत्थं विचिन्तयति कोषगते द्विरेफे, हा हन्त हन्त! गजः नलिनीम् उज्जहार ।

वाग्विशेषः ।

१. सतिसप्तमीयुक्तस्य वाक्यस्य सरलार्थं ज्ञातुं गौणवाक्ये अर्थमनुसृत्य यदा-तदा, यावत्-तावत् अथवा यद्यपि-तथापि एतेषाम् अव्ययुग्मानां प्रयोगः भवति । यथा-'यदा गृहं वह्निना प्रदीप्तं तदा...।'

२. महर्षिणा पाणिनिना अष्टाध्यायीग्रन्थे सतिसप्तमीरचनाविषयकं सूत्रं रचितम् - 'यस्य च भावेन भावलक्षणम्।' (२/३/३७)

शब्दार्थः ।

१) अभिलाषः - इच्छा, कामना, वाञ्छा ।
२) खद्योतः - प्रभाकीटः । (काजवा/firefly)
३) द्योतते - प्रकाशते, दीप्यते ।
४) सहस्रांशुः/भास्वान् - सूर्यः, सहस्ररश्मिः, आदित्यः, भास्करः ।
५) गदार्तः - रुग्णः, व्याधिग्रस्तः, रोगी ।
६) भेषजम् - औषधम् ।
७) विपद् - आपद्, सङ्कटम्, विपत्तिः ।
८) कापुरुषः - भीरुः, कातरः ।
९) द्विरेफः - भृङ्गः, भ्रमरः, षट्पदः, अलिः ।
१०) नलिनी - कमलिनी, मृणालिनी ।

सन्धिविग्रहः ।

१) अतोऽभिलाषो यदि = अतः + अभिलाषः + यदि ।
२) यावन्नोदयते = यावत् + न + उदयते ।

३) पथ्येऽसति = पथ्ये + असति ।
४) सान्यजन्मनि = सा + अन्यजन्मनि ।
५) रात्रिर्गमिष्यति = रात्रिः + गमिष्यति ।

समासविग्रहः ।

१) खद्योतः - खे द्योतते इति । उपपद-तत्पुरुषः ।
२) सहस्रांशौ - सहस्रम् अंशवः यस्य सः, तस्मिन् । बहुव्रीहिः ।
३) पुस्तकस्था - पुस्तके तिष्ठति इति । उपपद-तत्पुरुषः ।
४) गदार्तः - गदेन आर्तः । तृतीया-तत्पुरुषः ।
५) फलदा - फलं ददाति इति । उपपद-तत्पुरुषः ।
६) पुरुषसिंहम् - पुरुषः एव सिंहः, तम् । कर्मधारयः ।
७) कापुरुषः - कुत्सितः पुरुषः । प्रादि तत्पुरुषः ।
८) पङ्कजश्रीः - पङ्के जायते इति । उपपद-तत्पुरुषः । **अथवा** पङ्कात् जायते इति । उपपद-तत्पुरुषः । पङ्कजस्य श्रीः । षष्ठी-तत्पुरुषः ।
९) कोषगते - कोषं गतः, तस्मिन् । द्वितीया-तत्पुरुषः ।

रूपपरिचयः ।

१) यतस्व - यत् (१ आ.प.), लोट्, मध्यमपुरुषः, एकवचनम् ।
२) प्रसन्नम् - प्र + सद्-सीद् (१ प.प.), क्त-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा, द्वितीया, एकवचनम् । पुंलिङ्गम्, द्वितीया एकवचनम् ।
३) विषण्णम् - वि + सद्-सीद् (१ प.प.), क्त-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा, द्वितीया एकवचनम् । पुंलिङ्गम्, द्वितीया एकवचनम् ।
४) द्योतते - द्युत् (१ आ.प.), लट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
५) समुत्पन्ने - सम् + उद् + पद् (४ आ.प.), क्त-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, सप्तमी एकवचनम्।
६) सति - अस् (२ प.प.), शतृ-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, नपुंसकलिङ्गम्, सप्तमी एकवचनम्।
७) विपदाम् - विपद्, दकारान्तम्, स्त्रीलिङ्गम्, षष्ठी बहुवचनम् ।
८) प्रदीप्ते - प्र + दीप् (४ आ.प.), 'क्त' प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, नपुंसकलिङ्गम्, सप्तमी एकवचनम् ।
९) ग्राह्या - ग्रह् (९ उ.प.), कृत्य-प्रत्ययान्त-विशेषणम् (य-प्रत्ययान्तम्), स्त्रीलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम्।
१०) उपैति - उप + इ (२ प.प.), लट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
११) देयम् - दा (१ प.प., ३ उ.प.), कृत्य-प्रत्ययान्त-विशेषणम् (य-प्रत्ययान्तम्), नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा, द्वितीया एकवचनम् ।
१२) निहत्य - नि + हन् (२ प.प.), पूर्वकालवाचक-धातुसाधित-ल्यबन्त-अव्ययम् ।
१३) विचिन्तयति - १) वि + चिन्त् (१० उ.प. अत्र प.प.) लट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
२) (अत्र) वि + चिन्त् (१० उ.प. अत्र प.प.), शतृ-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, नपुंसकलिङ्गम्, सप्तमी एकवचनम् ।
१४) उज्जहार - उद् + हृ (१ प.प.), लिट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।

भाषाभ्यासः ।

१. माध्यमभाषया ससन्दर्भं स्पष्टीकुरुत ।

१) चित्तप्रसादे प्रथमं यतस्व ।

२) न कूपखननं युक्तं प्रदीप्ते वह्निना गृहे ।

३) यत्ने कृते यदि न सिध्यति कोऽत्र दोषः ।

४) हा हन्त हन्त नलिनीं गज उज्जहार ।

२. उचितं कारणं चित्वा वाक्यानि पुनर्लिखत ।

१) मनुजः चित्तप्रसादे एव प्रथमं यतेत, यतः .....।

अ) चित्तप्रसादनम् अतीव सुलभम् ।

ब) चित्तप्रसादेन भुवनं प्रसन्नं प्रतिभाति ।

२) आत्मशक्त्या यत्नः कर्तव्यः एव, यतः .....।

अ) यत्नेन एव फलं लभ्यते ।

ब) यत्नेन न किमपि लभ्यते ।

३) बुधैः वयसि गते अपि विद्या ग्राह्या, यतः .....।

अ) अन्यजन्मनि विद्या सुलभा भविष्यति ।

ब) वृद्धावस्थायां स्मरणशक्तिः वर्धते ।

३. उचितं वाक्यांशं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) यदि चित्तं प्रसन्नं, तर्हि – .... ।

अ) भुवनं प्रसन्नं स्यात् ।

ब) सुखे अभिलाषः स्यात् ।

२) यदा कार्यकालः समुत्पन्नः तदा पुस्तकस्था विद्या – .... ।

अ) उपयुक्ता भवति ।

ब) अनुपयुक्ता भवति ।

३) स्वपराक्रमेण प्राप्तव्यम् इति – .... ।

अ) कापुरुषाः वदन्ति ।

ब) उद्योगिनः वदन्ति ।

४. उचितं शब्दं चित्वा चतुष्कोणं पूरयत ।

१) उदिते सहस्रांशौ यः न द्योतते – [ ]

२) पथ्ये असति गदार्तस्य निरुपयोगि – [ ]

३) प्रदीप्ते वह्निना गृहे न युक्तम् – [ ]

४) गतेऽपि वयसि ग्राह्या – [ ]

५) उद्योगिनं पुरुषसिंहम् उपैति – [ ]

५. पूर्णवाक्येन उत्तरं लिखत ।

१) पुस्तकस्था विद्या कदा अनुपयुक्ता ?
२) विपदाम् आदौ का चिन्तनीया ?
३) गतेऽपि वयसि का ग्राह्या ?
४) कापुरुषाः किं वदन्ति ?
५) लक्ष्मीः कम् उपैति ?

६. वाक्यं पुनर्लिखित्वा सत्यम्/असत्यं लिखत ।

१) वह्निना प्रदीप्ते गृहे कूपखननं युक्तम् ।
२) धीराः 'दैवेन देयम्' इति वदन्ति ।
३) कार्यकाले समुत्पन्ने पुस्तकस्था विद्या उपयुक्ता न भवति ।

७. रेखाङ्कितं पदम् आधृत्य प्रश्ननिर्माणं कुरुत ।

१) चित्ते प्रसन्ने भुवनं प्रसन्नम् ।
२) खद्योतः द्योतते ।
३) प्रदीप्ते वह्निना गृहे कूपखननं न युक्तम् ।
४) बुधैः सर्वा विद्या ग्राह्या ।
५) लक्ष्मीः उद्योगिनं पुरुषसिंहम् उपैति ।
६) भास्वान् उदेष्यति ।
७) नलिनीं गजः उज्जहार ।

८. सर्वनामस्थाने नाम/नामस्थाने सर्वनाम प्रयुज्य वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) तव अभिलाषः सुखे स्यात् । (मानवः)
२) विपदां प्रतिक्रिया चिन्तनीया । (तद्)
३) सा अन्यजन्मनि सुलभा । (विद्या)
४) दैवेन देयमिति कापुरुषाः वदन्ति । (तद्)
५) भास्वान् उदेष्यति । (इदम्)

९. विशेषण-विशेष्याणां मेलनं कुरुत ।

अ	आ
१) प्रदीप्ते	धनम्
२) परहस्तगतम्	चित्ते
३) प्रसन्ने	द्विरेफे
४) उद्योगिनम्	गृहे
५) चिन्तनीया	पुरुषसिंहम्
	प्रतिक्रिया

१०. सन्धितालिकां पूरयत ।

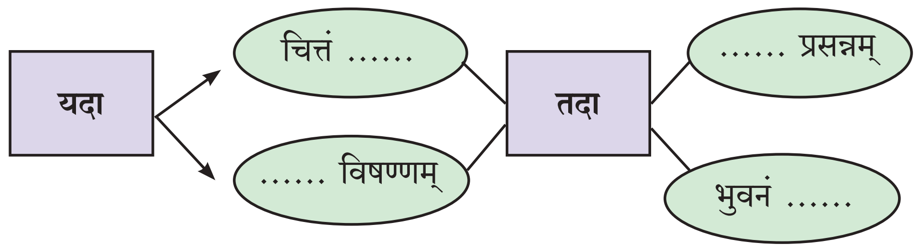
१) अतोऽभिलाषो यदि = ... +.........+......... ।

२) .... = यावत् + न + उदयते ।

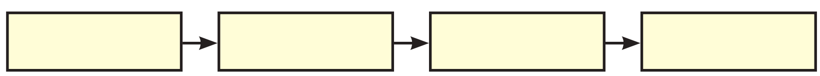
३) पथ्येऽसति = ... + असति ।

११. पृथक्करणं कुरुत ।

(अ) जालरेखाचित्रं पूरयत ।



(आ) प्रवाहिजालं पूरयत ।



(पङ्कजश्रीः हसिष्यति, रात्रिः गमिष्यति, भास्वान् उदेष्यति, सुप्रभातं भविष्यति)

उपक्रमः –

सति-सप्तमी-रचनायुक्तानि अन्यानि सुभाषितानि अन्विष्यत ।

***

गृहे पेयं स्वागतं च
हार्दिकी मधुरा च वाक् ।
स्नेहश्रयौ प्रेरणा च
नोच्छिद्यन्तां कदाचन ॥
(गृहप्रवेशः)

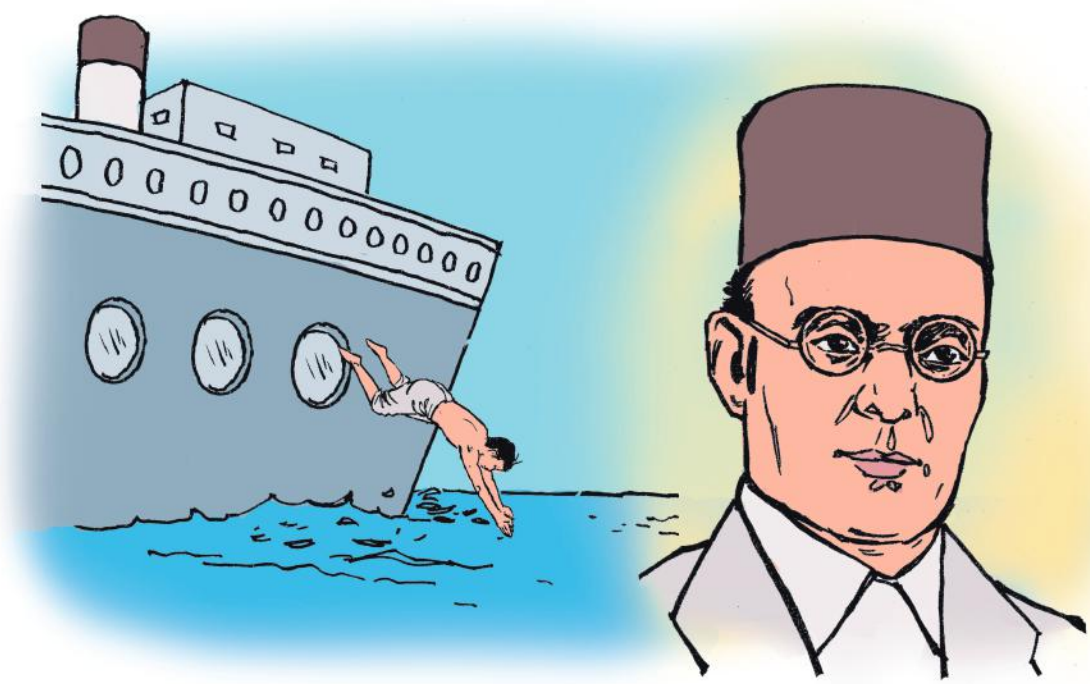
शुभाशयाः

नववर्षं सुखदं, मंगलमयं, सौभ्याग्यकरं च भूयात् ।
(नववर्षम्)

पञ्चमः पाठः ।

हनुमत्-प्लुतिः ।

भूमिका – आधुनिक-संस्कृत-महाकविषु डॉ. ग. बा. पळसुले-महोदयः (१९२१-२००५) अग्रगण्यः। भाषाशास्त्र-व्याकरणादिषु विद्वत्तमः पळसुलेमहोदयः ललित-संस्कृत-लेखनेऽपि निपुणः । त्रीणि नाटकानि, द्वे चरित्रे, एकं महाकाव्यम् इति महोदयस्य साहित्यसम्पत् । नैकेषां काव्यनाटकानां संस्कृते अनुवादः अपि महोदयेन कृतः। 'वैनायकम्' इत्यस्य महाकाव्यस्य नायकः स्वातन्त्र्यवीरः विनायक-दामोदर-सावरकरमहोदयः। विद्याध्ययनाय आङ्ग्लदेशं गतः विनायकः क्रान्तिकार्ये निमग्नः । अतः सर्वकारेण बद्धः तथा 'मोरिया' इति यन्त्रनौकया भारतं प्रेषितः । मार्गे फ्रान्सदेशस्य 'मार्सेलिस' नौशयस्य समीपं सः स्वविमोचनार्थं सागरे प्लुतवान् । तस्य इयं धैर्यकृतिः विश्वविख्याता। अयं चरित्रांशः वैनायकमहाकाव्यस्य 'हनुमत्-प्लुतिः' इति दशमसर्गात् अत्र उद्धृतः । अत्र १ तः १७ श्लोकाः रथोद्धता इति वृत्ते निबद्धाः। अन्तिमः अष्टादशः श्लोकः वसन्ततिलकावृत्ते निबद्धः 'सर्गान्ते वृत्तभेदः' इति महाकाव्यलक्षणानुसारेण।



वीर-सावरकरस्य वाहिनी 'मोरिया' समनुदिश्य भारतम् ।
प्रस्थिता विधृतसत्त्वधारिणी व्याघ्रिकेव निजगह्वरं प्रति ।।१।।

सागरः स्तिमित आस सानिलः केवलं द्वितयमेव जङ्गमम् ।
वीर-सावरकरस्य वाहिनी नित्यदक्षमथ तस्य मानसम् ।।२।।

''कंसबन्धनगृहात् पलायितोऽर्भकश्च निशि देवकीसुतः ।
दैवतं निखिलराष्ट्रवादिनां श्रीशिवाजिरपि शत्रुबन्धनात् ।।३।।

बन्धने न हि मया विपत्स्यतेऽहं करोमि न चिरात् पलायनम् ।''
'मोरिया' सततगामिनी दिनैर् मारसेलिसमवाप सप्तभिः ।।४।।

वीचिविग्रहकरस्य सागरे प्राणहानिरपि मे वरं, न तु ।
न्यायनाट्यकृतशूलरोपणं स्यात् कदाचिदिति तेन चिन्तितम् ।।५।।

'एष काल' इति चिन्तयन् द्रुतं वीर–सावरकर: समुत्थित: ।
'पोर्ट–होल'– विवराश्रयेण स ऐच्छदब्धिसलिले प्रकूर्दितुम् ।।६।।

नित्यसंनिहितमेत्य रक्षकं वीर–सावरकरस्तमब्रवीत् ।
''देहधर्मपरिपालनाय मां शौचकूपमभि नेतुमर्हसि'' ।।७।।

तत्र भित्तिगतदर्पणं बहिर्दर्शयन्तमथ वृत्तमान्तरम् ।
रात्रिकञ्चुकमपास्य छादयन् तेन तं वितथवृत्तिमातनोत् ।।८।।

रक्षकश्च स बहि: स्थितस्तथा बन्दिवीक्षणसमुद्यमाक्षम: ।
आकुल: किमपि जातसंशयो द्वारताडनमथाकरोद् बहु ।।९।।

अन्तरेऽत्र विवरं विनायकोऽल्पयत्नकरणाद् अपावृणोत् ।
संप्रवेश्य च तनूकृतां तनुं तेन सोऽयतत निर्गमे बहि: ।।१०।।

घर्मपूरित इत: श्वसन् मुहुर्द्वारभङ्गमकरोत् स रक्षक: ।
शून्यकक्षमवलोक्य तु क्षणात् भीतिभग्नहृदयो बभूव स: ।।११।।

घर्षणोन्मथितपार्श्वचर्मवान् वीर–सावरकरो गवाक्षत: ।
नि:सृतोऽब्धिसलिले स्वमक्षिपत् त्रेतिनीव हनुमान् पुराप्लवत् ।।१२।।

मज्जनोत्थित इतो विनायको नौशयाभिमुखतां गतो जवात् ।
छेत्तुमारभत वीचिशृङ्खला: स्पर्धकानिव स शिक्षयन् कलाम् ।।१३।।

कैश्चिदेव निमिषैर् व्यलोकयत् पृष्ठतश्च स निजानुसारिणौ ।
वर्धयंश्च गतिमात्मनस्ततो गोलिकाध्वनिमथाशृणोदपि ।।१४।।

स्पृष्ट एव च तटे 'जितं मये'त्याह तीर्णजलधिर्विनायक: ।
आङ्ग्लशासनबहि: स्थितोऽधुना फ्रान्सदेशकृतसंश्रयो हि स: ।।१५।।

रक्षकौ तदनुसारिणावुभौ नातिदूरमधुना समागतौ ।
संनिगृह्य करयोस्तथा गले तौ स्फुरन्तमथ तं चकर्षतु: ।।१६।।

वस्तुतस्तु शरणागतं जनं राजनैतिक–समाश्रयार्थिनम् ।
भारताय विसृजन् स रक्षको न्यायभङ्गमकरोत् न संशय: ।।१७।।

इत्थं हि बुद्धिविभवेन विचिन्तितोऽसौ धैर्येण साहसयुजा समनुष्ठितश्च ।
व्यूहो महान् अहह! निष्फलतां जगाम किं वा शुचा? न पुरुषस्य फलेऽधिकार: ।।१८।।

अन्वयः ।

१) विधृतसत्त्वधारिणी (स्वभक्ष्यं गृहीत्वा) व्याघ्रिका इव (यथा) निजगह्वरं प्रति (तथा) वीर-सावरकरस्य वाहिनी 'मोरिया' भारतं समनुदिश्य प्रस्थिता ।

२) सानिलः सागरः स्तिमितः आस अथ केवलं वीरसावरकरस्य वाहिनी तस्य नित्यदक्षं मानसं (च) द्वितयम् एव जङ्गमम् ।

३) देवकीसुतः अर्भकः निशि कंसबन्धगृहात्, निखिलराष्ट्रवादिनां दैवतं श्रीशिवाजिः अपि च शत्रुबन्धनात् पलायितः।

४) बन्धने मया न विपत्स्यते, न चिरात् अहं पलायनं करोमि । सप्तभिः दिनैः सततगामिनी मोरिया मारसेलिसम् अवाप ।

५) वीचिविग्रहकरस्य मे सागरे प्राणहानिः अपि वरं, न तु न्यायनाट्यकृतशूलरोपणं कदाचित् स्यात्, इति तेन चिन्तितम् ।

६) 'एषः कालः' इति चिन्तयन् वीर-सावरकरः द्रुतं समुत्थितः । सः 'पोर्ट-होल' विवराश्रयेण अब्धिसलिले प्रकूर्दितुम् ऐच्छत् ।

७) नित्यसंनिहितं रक्षकम् एत्य वीर-सावरकरः तम् अब्रवीत्, 'देहधर्मपरिपालनाय शौचकूपम् अभि मां नेतुम् अर्हसि।'

८) अथ तत्र रात्रिकञ्चुकम् अपास्य, आन्तरं वृत्तं बहिः दर्शयन्तं भित्तिगतदर्पणं तेन (रात्रिकञ्चुकेन) छादयन् (सावरकरः), तं (दर्पणं) वितथवृत्तिम् आतनोत् ।

९) तथा बहिः स्थितः बन्दिवीक्षणसमुद्यम-अक्षमः किमपि जातसंशयः आकुलः रक्षकः बहु द्वारताडनम् अकरोत्।

१०) अत्र अन्तरे विनायकः अल्पयत्नकरणात् विवरम् अपावृणोत् । तनूकृतां तनुं (विवरं) संप्रवेश्य, तेन (विवरेण) सः बहिः निर्गमे अयतत ।

११) घर्मपूरितः श्वसन् सः रक्षकः इतः मुहुः द्वारभङ्गम् अकरोत् । शून्यकक्षं तु अवलोक्य क्षणात् सः भीतिभग्नहृदयः बभूव ।

१२) पुरा त्रेतिनि (काले) प्लवन् हनुमान् इव, गवाक्षतः निःसृतः घर्षणोन्मथितपार्श्वचर्मवान् वीर-सावरकरः अब्धिसलिले स्वम् अक्षिपत् ।

१३) इतः मज्जनोत्थितः स्पर्धकान् कलां शिक्षयन् इव सः विनायकः वीचिशृङ्खलाः छेत्तुम् आरभत । नौशयाभिमुखतां जवात् गतः ।

१४) अथ कैश्चित् एव निमिषैः सः पृष्ठतः निजानुसारिणौ रक्षकौ व्यलोकयत् । ततः आत्मनः गतिं वर्धयन् च (सः) गोलिकाध्वनिम् अपि अशृणोत् ।

१५) स्पृष्टे एव तटे तीर्णजलधिः विनायकः 'जितं मया' इति आह फ्रान्सदेशकृतसंश्रयः हि सः अधुना आङ्ग्लशासनबहिः स्थितः च ।

१६) तदनुसारिणौ उभौ रक्षकौ अधुना न अतिदूरं समागतौ । करयोः तथा गले संनिगृह्य स्फुरन्तं तं तौ चकर्षतुः।

१७) राजनैतिकसमाश्रयार्थिनं शरणागतं जनं भारताय विसृजन् सः (फ्रेंचः) रक्षकः वस्तुतः तु न्यायभङ्गम् अकरोत्, न संशयः ।

१८) अहह! इत्थं हि बुद्धिविभवेन विचिन्तितः असौ महान् व्यूहः साहसयुजा धैर्येण च समनुष्ठितः (अपि) निष्फलतां जगाम । किं वा शुचा? फले पुरुषस्य न अधिकारः ।

वाग्विशेषः ।

१. भाषायाः नित्यनूतनतया उपयोगसामर्थ्यं तदा एव भवति यदा समकालीनव्यवहाराय आवश्यकानां शब्दानां निर्माणं भवति । एतादृशाः एव कतिचनशब्दाः अस्मिन् काव्ये कविना योजिताः ।
रात्रिकञ्चुकः, नौशयः, गोलिकाध्वनिः

२. युगम् – युगशब्दः कालस्य परिमाणं दर्शयति । पुराणेषु कृतयुगं, त्रेतायुगं, द्वापरयुगं तथा च कलियुगम् इति चत्वारि युगानि निर्दिष्टानि । एतानि चत्वारि युगानि योजयित्वा महायुगम् अथवा दिव्ययुगं भवति । साम्प्रतं कलियुगं वर्तते । विनायकेन 'मोरिया' वाहिन्याः महासागरे यत् प्लवनं कृतं, तस्य अपूर्वसाहसस्य तुलना केवलं त्रेतायुगे हनुमता कृतेन समुद्रलङ्घनेन भवितुम् अर्हति इति गौरवेण वैनायकमहाकाव्ये कविः कथयति। पुरा हनुमान् मातृवत् पूजनीयायाः सीतायाः अन्वेषणार्थं समुद्रम् उल्लङ्घितवान्, विनायकः अपि स्वमातृभूमेः दैन्यनिवारणार्थं सागरं प्लुतवान् । एतेन हनुमत्प्लुतिः इति पाठस्य शीर्षकम् अन्वर्थकं भवति ।

शब्दार्थः ।

१) सत्त्वम् – पशुः, प्राणी ।
२) गह्वरम्/गह्वरः – गिरिबिलम्, गुहा, कन्दरा ।
३) विधृतसत्त्वधारिणी – स्वभक्ष्यं गृहीत्वा ।
४) अनिलः – वायुः, समीरः, वातः ।
५) जङ्गमम् – चलः, सञ्चारी ।
६) दक्षम् – अवहितम्, सावधानम् ।
७) स्तिमितः – स्तब्धः, स्थिरः ।
८) अर्भकः – नवजातः शिशुः ।
९) निशि – रात्रौ, निशायाम् ।
१०) वीचिविग्रहकरः – सागरतरङ्गैः सह सङ्घर्षं कुर्वन् (प्लवमानः विनायकः) ।
११) द्रुतम् – झटिति, शीघ्रम् ।
१२) विवरम् – छिद्रम् ।
१३) अब्धिः – सागरः, समुद्रः, जलधिः ।
१४) संनिहितः – समीपस्थः ।
१५) वितथवृत्तिः – वञ्चना, मिथ्याचारः ।
१६) आन्तरम् – अन्तर्गतम् ।
१७) आकुलः – व्याकुलः ।
१८) वीक्षणम् – दर्शनम् ।
१९) अक्षमः – असमर्थः, अशक्तः ।
२०) अपावृणोत् – अपाकरोत्, उदघाटयत् ।
२१) तनूकृता तनुः – सङ्कोचितं शरीरम् ।
२२) घर्मः – स्वेदः ।
२३) शून्यकक्षः – रिक्तः कक्षः ।
२४) गवाक्षम् – वातायनम् ।
२५) चर्म – त्वक् ।
२६) स्वम् – आत्मानम् ।
२७) त्रेतिनि – त्रेतायुगे ।
२८) नौशयः – नौकाश्रयः ।
२९) जवः – वेगः, त्वरा ।
३०) साहसयुजा (साहसयुज्) – साहसयुक्तेन ।
३१) शुचा (शुच्) – शोकेन, दुःखेन ।

सन्धिविग्रहः ।

१) व्याघ्रिकेव = व्याघ्रिका + इव ।
२) बहिर्दर्शयन्तम् = बहिः + दर्शयन्तम् ।
३) स्थितस्तथा = स्थितः + तथा ।
४) सोऽयतत = सः + अयतत ।
५) आत्मनस्ततः = आत्मनः + ततः ।
६) स्पृष्ट एव = स्पृष्टे + एव ।
७) मयेत्याह = मया + इति + आह ।
८) स्थितोऽधुना = स्थितः + अधुना ।
९) तदनुसारिणावुभौ = तदनुसारिणौ + उभौ ।
१०) विचिन्तितोऽसौ = विचिन्तितः + असौ ।

समासविग्रहः ।

१) सानिलः - अनिलेन सह । सह-बहुव्रीहिः ।
२) वीचिविग्रहकरस्य - वीचीनां विग्रहः । षष्ठी-तत्पुरुषः ।
वीचिविग्रहं करोति इति । उपपद-तत्पुरुषः ।
३) वितथवृत्तिम् - वितथा वृत्तिः, ताम् । कर्मधारयः ।
४) भीतिभग्नहृदयः - भीत्या भग्नम् । तृतीया-तत्पुरुषः ।
भीतिभग्नं हृदयं यस्य सः । बहुव्रीहिः ।
५) मज्जनोत्थितः - मज्जनात् उत्थितः । पञ्चमी-तत्पुरुषः ।
६) तीर्णजलधिः - तीर्णः जलधिः येन सः । बहुव्रीहिः ।
७) साहसयुजा - साहसेन युज्यते, तेन । उपपद-तत्पुरुषः ।

रूपपरिचयः ।

१) समनुदिश्य - सम् + अनु + दिश् (६ उ.प.), पूर्वकालवाचक-धातुसाधित-ल्यबन्त-अव्ययम् ।
२) प्रस्थिता - प्र + स्था-तिष्ठ् (१ प.प.), क्त-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, स्त्रीलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम्।
३) पलायितः - परा + अय् (१ आ.प.), क्त-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम्।
४) निशि - निश् ('निशा' इति शब्दस्य वैकल्पिकं रूपम्) शकारान्तम्, स्त्रीलिङ्गम्, सप्तमी एकवचनम्।
५) विपत्स्यते - वि + पद् (४ आ.प.) भावे लृट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
६) अवाप - अव + आप् (५ प.प.), लिट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
७) सप्तभिः - सप्तन् सङ्ख्यावाचक-विशेषणम्, त्रिषु लिङ्गेषु समानम्, तृतीया बहुवचनम् ।
८) चिन्तयन् - चिन्त् (१० उ.प. अत्र प.प.), शतृ-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम्।
९) ऐच्छत् - इष्-इच्छ् (६ प.प.), लङ्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
१०) प्रकूर्दितुम् - प्र + कूर्द् (१ प.प.), हेत्वर्थक-धातुसाधित-तुमन्त-अव्ययम् ।
११) समुत्थितः - सम् + उद् + स्था-तिष्ठ् (१ प.प.), क्त-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम् ।
१२) एत्य - आ + इ (२ प.प.), पूर्वकालवाचक-धातुसाधित-ल्यबन्त-अव्ययम् ।
१३) दर्शयन्तम् - दृश्-पश्य् (१ प.प.), णिजन्तम्, शतृ-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, द्वितीया एकवचनम् ।
१४) अपास्य - अप + अस् (४ प.प.), पूर्वकालवाचक-धातुसाधित-ल्यबन्त-अव्ययम् ।

१५) छादयन् – छद् (१० उ.प.), णिजन्तम्, शतृ-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम् ।
१६) अपावृणोत् – अप + आ + वृ (५ उ.प. अत्र प.प.), लङ्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
१७) संप्रवेश्य – सम् + प्र + विश् (६ प.प.), णिजन्तम्, पूर्वकालवाचक-धातुसाधित-ल्यबन्त-अव्ययम् ।
१८) तनूकृताम् – तनु + कृ (८ उ.प.) च्वि-रूपम्, क्त-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, स्त्रीलिङ्गम्, द्वितीया एकवचनम् ।
१९) श्वसन् – श्वस् (२ प.प.), शतृ-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम् ।
२०) निःसृतः – निस् + सृ (१ प.प.), क्त-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम् ।
२१) छेत्तुम् – छिद् (७ उ.प.), हेत्वर्थक-धातुसाधित-तुमन्त-अव्ययम् ।
२२) शिक्षयन् – शिक्ष् (१ आ.प.), णिजन्तम्, शतृ-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम् ।
२३) वर्धयन् – वृध् (१ आ.प.), णिजन्तम्, शतृ-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम् ।
२४) अशृणोत् – श्रु-शृ (५ प.प.), लङ्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
२५) स्पृष्टे – स्पृश् (६ प.प.) क्त-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, सप्तमी एकवचनम् ।
२६) चकर्षतुः – कर्ष् (१ प.प.), लिट्, प्रथमपुरुषः, द्विवचनम् ।
२७) जगाम – गम्-गच्छ् (१ प.प.), लिट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।

भाषाभ्यासः ।

१. माध्यमभाषया ससन्दर्भं स्पष्टीकुरुत ।

१) आकुलः किमपि जातसंशयो द्वारताडनमथाकरोत् बहु ।
२) त्रेतिनीव हनुमान् पुराप्लवत् ।
३) किं वा शुचा? न पुरुषस्य फलेऽधिकारः ।

२. उचितं वाक्यांशं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) वीर-सावरकरस्य वाहिनी- .... ।
अ) 'व्याघ्रिका' भारतं समनुदिश्य प्रस्थिता ।
ब) 'मोरिया' भारतं समनुदिश्य प्रस्थिता ।

२) वीर-सावरकरः चिन्तितवान्- .... ।
अ) न्यायनाट्यकृतशूलरोपणं वरम् ।
ब) सागरे प्राणहानिः वरम् ।

३) तीर्णजलधिः विनायकः अधुना - .... ।
अ) फ्रान्सदेशं संश्रितः ।
ब) आङ्ग्लदेशं संश्रितः ।

३. उचितं शब्दं चित्वा चतुष्कोणं पूरयत ।

१) कंसबन्धनगृहात् पलायित: अर्भक: – [ ]

२) अब्धिसलिले प्रकूर्दितुम् ऐच्छत् – [ ]

३) भीतिभग्नहृदय: बभूव – [ ]

४) वीचिशृङ्खला: छेत्तुम् आरभत – [ ]

४. पूर्णवाक्येन उत्तरं लिखत ।

१) वीरसावरकरस्य वाहिन्या: नाम किम्?

२) क: शत्रुबन्धनात् पलायित:?

३) वीरसावरकर: नित्यसंनिहितं रक्षकं किम् अब्रवीत्?

४) रक्षक: किम् अवलोक्य भीतिभग्नहृदय: बभूव?

५) वीरसावरकर: कुत: स्वम् अब्धिसलिले अक्षिपत्?

६) मज्जनोत्थित: विनायक: किम् आरभत?

७) स्पृष्टे एव तटे विनायक: किम् आह?

५. वाक्यं पुनर्लिखित्वा सत्यम्/असत्यं लिखत ।

१) श्रीशहाजिरपि शत्रुबन्धनात् पलायित: ।

२) दशभि: दिनै: सततगामिनी मोरिया मारसेलिसम् अवाप ।

३) पुरा त्रेतिनि काले प्लवन् हनुमान् इव वीर-सावरकर: गवाक्षत: नि:सृत: ।

४) वीर-सावरकरस्य समनुष्ठित: व्यूह: निष्फलतां जगाम ।

६. रेखाङ्कितं पदम् आधृत्य प्रश्ननिर्माणं कुरुत ।

१) <u>सानिल:</u> सागर: स्तिमित: आस ।

२) देवकीसुत: <u>कंसबन्धनगृहात्</u> पलायित: ।

३) स: <u>अब्धिसलिले</u> प्रकूर्दितुम् ऐच्छत् ।

४) विनायक: <u>विवरम्</u> अपावृणोत् ।

५) रक्षक: <u>द्वारभङ्गम्</u> अकरोत् ।

६) विनायक: <u>वीचिशृङ्खला:</u> छेत्तुम् आरभत ।

७) स: <u>निजानुसारिणौ</u> व्यलोकयत् ।

८) पुरुषस्य <u>फले</u> न अधिकार:?

७. सर्वनामस्थाने नाम/नामस्थाने सर्वनाम प्रयुज्य वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) श्रीशिवाजि: <u>निखिलराष्ट्रवादिनां</u> दैवतम् । (एतद्)

२) बन्धने <u>मया</u> न विपत्स्यते । (विनायक)

३) द्रुतं <u>वीरसावरकर:</u> समुत्थित: । (इदम्)

४) वीरसावरकर: <u>रक्षकम्</u> अब्रवीत् । (तद्)

५) रक्षिणौ स्फुरन्तं <u>तं</u> चकर्षतु: । (विनायक)

६) <u>रक्षक:</u> न्यायभङ्गम् अकरोत् । (एतद्)

८. विशेषण-विशेष्याणां मेलनं कुरुत ।

अ	आ
१) स्तिमित:	दिनै:
२) शरणागतम्	विनायक:
३) आन्तरम्	रक्षक:
४) आकुल:	वृत्तम्
५) तीर्णजलधि:	सागर:
	जनम्

९. सन्धितालिकां पूरयत ।

१) ऐच्छदब्धिसलिले = ... + अब्धिसलिले ।

२) बहिर्दर्शयन्तम् = ... + ... ।

३) .... = नि:सृत: + अब्धिसलिले ।

४) तदनुसारिणावुभौ = तदनुसारिणौ + ... ।

५) मयेत्याह = ... + ... + ... ।

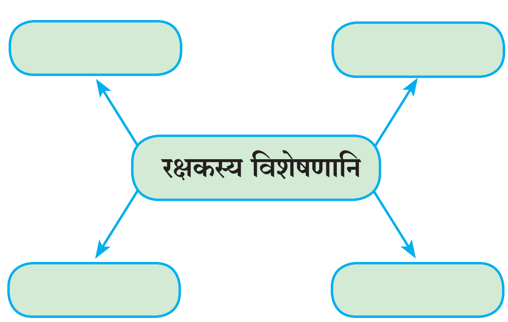
१०. पृथक्करणं कुरुत ।

क्रमेण योजयित्वा वाक्यानि पुनर्लिखत ।

१) अ) रक्षकस्य शून्यकक्षावलोकनम् ।
   ब) रात्रिकञ्चुकेन भित्तिगतदर्पणस्य आच्छादनम् ।
   क) सावरकरस्य रक्षकं शौचकूपं नेतुं प्रार्थना ।
   ड) आकुलस्य रक्षकस्य द्वारताडनम् ।

२) अ) वीचिशृङ्खलानां छेदनम् ।
   ब) तीर्णजलधिविनायकस्य तटस्पर्श: ।
   क) सावरकरस्य गवाक्षत: नि:सरणम् ।
   ड) रक्षकयो: विनायकस्य अनुसरणम् ।

३) श्लोक ९ आधारेण जालरेखाचित्रं पूरयत ।



उपक्रम: -

१) आधुनिक-भारतीय-स्वातन्त्र्य-योद्धृणां संस्कृते रचितानां चरित्रग्रन्थानां नामानि लिखत ।

२) डॉ. ग. बा. पळसुले-महोदयेन के अन्ये संस्कृतग्रन्था: रचिता:, इति अन्विष्य सूचिं लिखत ।

***

भूमिका – शब्दव्युत्पत्तिशास्त्रम् इति संस्कृतभाषायाः विशेषः । यास्कमुनिना रचितं निरुक्तं व्युत्पत्तिशास्त्रविषयकः आद्यः ग्रन्थः । तस्य आधारेण शब्दमूलानाम् अन्वेषणं रोचकम् । नैकासु भारतीयभाषासु संस्कृतम् इति समानसूत्रं तथैव बहवः शब्दाः संस्कृतोद्भवाः संस्कृतसमाः वा सन्ति । अतः संस्कृतसाहाय्येन भारतीयभाषाः समलङ्कृताः । शब्दानां मूलार्थप्रतिपादनम् एव भाषाणां वैभवम् इति दर्शितम् अस्मिन् पाठे । अनेन कल्पितेन भाषासंवादेन भारतीयभाषासु सामञ्जस्यं वर्धेत ।

पुरा किल परस्परं विवदमानाः भारतीयभाषाः सर्वाः देवीं सरस्वतीं जग्मुः। सर्वाः तामूचुः, '' देवि, का नु अस्मासु श्रेष्ठा?'' तदा सरस्वती ताः उवाच, ''आसेतुहिमाचलं भारते विराजमानाः यूयं सर्वाः भाषाः श्रेष्ठाः ।'' सर्वाः अवदन्, ''कथमेतत् शक्यम्?'' तदा सरस्वती उवाच, ''भवतीषु प्रत्येकं भाषा आत्मस्थितान् सर्वान् शब्दान् आह्वयतु ।'' अथ सर्वभाषाणां कोषगताः शब्दाः तत्र सम्मिलिताः । तदा सरस्वती उवाच, ''शब्दाः सर्वदा अर्थपूर्णाः भवेयुः नैव अर्थहीनाः । शब्दरूपं नाम भाषायाः शरीरम्; अर्थरूपः च आत्मा। यथा यत्र मनः रमते सः 'रामः' । यः अबोधत् सः 'बुद्धः' । चारुः वाक् यस्य सः 'चार्वाकः' । या सततम् अग्रे गच्छति सा 'गङ्गा' इत्यादयः'' । अत्रान्तरे संस्कृतभाषायाम् अमरकोषादयः नैके कोषाः अपि तत्र सम्मिलिताः । तेषु शब्दानां पर्यायशब्दाः नाम समानार्थकशब्दाः उपलब्धाः । सरस्वती पुनरवदत्, ''पर्यायशब्दानां मूलार्थाः अपि चिन्तनीयाः, यथा 'वृक्षः' इति शब्दस्य विविधाः पर्यायशब्दाः सन्ति । पादपः–पादैः पिबति इति । महीरुहः–मह्याः रोहति इति । शाखी–शाखाः धारयति इति । इत्थं वृक्षस्य विविधानि लक्षणानि पर्यायशब्दाः प्रकटयन्ति । शब्दाः तु शक्तिस्वरूपाः अतः पर्यायशब्दानां यथोचितः उपयोगः करणीयः।''

सर्वाः भाषाः ऊचुः, ''अस्मदीयाः खलु एते शब्दाः ।'' विहस्य देवी उवाच, ''आम्, भवतीषु सर्वासु भाषासु समानसूत्रं वर्तते । तत् किमिति अन्वेष्टव्यम् ।'' सर्वाः भाषाः चिन्तनमग्नाः अभवन् । अत्रान्तरे मार्जारम् अनुधावन् एकः कुक्कुरः तत्र आगच्छति । मराठीभाषा वदति, 'मांजर' । बाङ्ग्लाभाषा भाषते 'बिराल', गुजराती–हिन्दीभाषे उच्चैः कथितवत्यौ 'बिलाडी–बिल्ली' इति । कुक्कुरं दृष्ट्वा कोंकणीभाषा उक्तवती, 'सुणें' । बाङ्ग्ला–तेलुगुभाषे ऊचतुः, 'कुकुर, कुक्का' इति । तदा कोणे स्थितात् अमरकोषात् ध्वनिः प्रस्फुरितः –

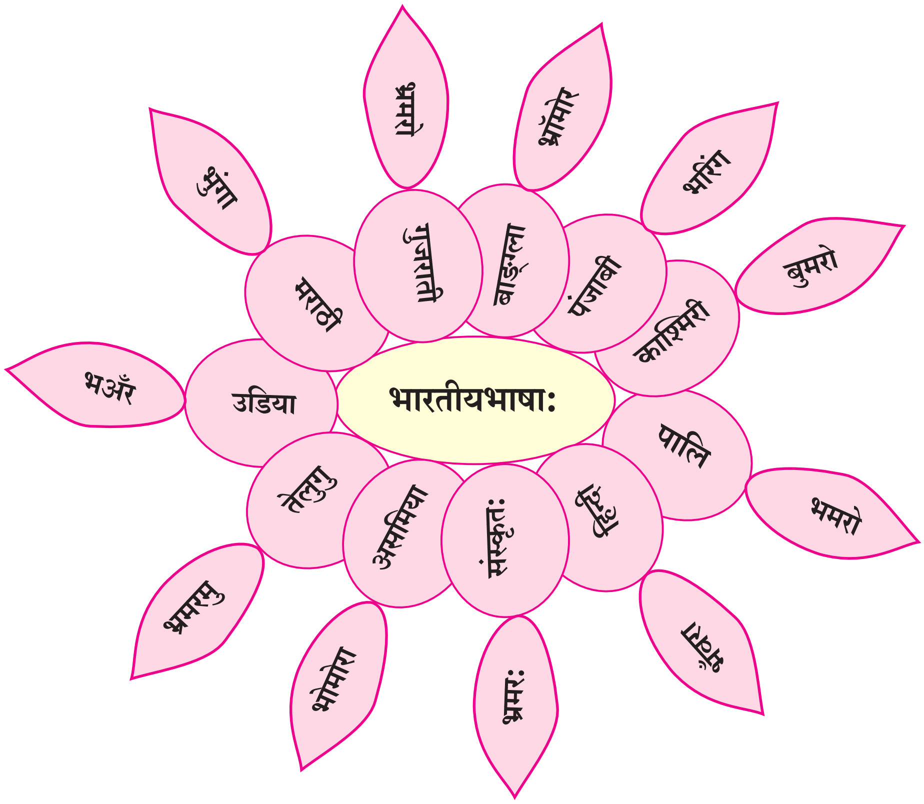
ओतुर्बिडालो मार्जारो वृषदंशक आखुभुक् ।
कौलेयकः सारमेयः कुक्कुरो मृगदंशकः ।
शुनको भषकः श्वा स्यादलर्कस्तु स योगितः ।
श्वाविश्वकद्रुर्मृगयाकुशलः सरमा शुनी ।

तदा संस्कृतेतरभाषाः अमरकोषस्थशब्दानाम् निजशब्दैः साम्यं दृष्ट्वा चकितचकिताः अभवन्। सरस्वती उवाच, ''चिन्तयन्तु किल । संस्कृतेतरशब्देषु कुत्रचित् वर्णानां क्रमः विपर्यस्तः, कुत्रचित् वर्णाः लुप्ताः, कुत्रचित् नूतनवर्णाः आगताः किन्तु समानसूत्रत्वं तथैव ।'' चिन्तनमग्नासु सर्वासु भाषासु सरस्वती पुनर्वदति, ''निरुक्तकारेण यास्काचार्येण निरुक्तग्रन्थे निरूपितम् अस्ति–

'वर्णागमो वर्णविपर्ययश्च द्वौ चापरौ वर्णविकारनाशौ ।
धातोस्तदर्थातिशयेन योगस्तदुच्यते पञ्चविधं निरुक्तम् ।।'

इति निर्वचनस्य पञ्च विधाः सन्ति।

निर्वचनसिद्धान्तम् अनुसृत्य सर्वेषां शब्दानां निर्वचनं भवितुम् अर्हति एव। अतः एव यास्कमुनिः वदति, ''न तु एव न निर्ब्रूयात् ।''



सर्वाः भाषाः तां पप्रच्छुः, "किं नाम निर्वचनम्? का च तस्य आवश्यकता?" इति।

सरस्वती जगाद, "निःशेषेण वचनं निर्वचनम् इति उच्यते । शब्दानां मूलं तथा तेषाम् अर्थः एतयोः स्पष्टीकरणं नाम निर्वचनम् । स एव निरुक्तग्रन्थस्य प्रतिपाद्यः विषयः।"

भाषाः प्रत्यपृच्छन्, "किन्तु शब्दकोषाः शब्दानाम् अर्थान् तु प्रकाशयन्ति एव। तर्हि निरुक्तस्य किं महत्त्वम्?"

सरस्वती प्रत्यवदत्, "शब्दकोषाः अर्थप्रकाशकाः इति तु सत्यम् एव । किन्तु ते शब्दानां वर्तमानम् अर्थम् एव प्रकाशयन्ति। निरुक्तं तु शब्दानां निर्मितेः इतिहासं निःशेषं कथयति ।"

भाषाः ऊचुः, "सम्यक् अवगतम् अधुना । लौकिक-वैदिक-संस्कृतशब्दानां निर्वचनं कर्तुं शक्यते। अपि भारतीयभाषास्थितानां शब्दानां निर्वचनं कर्तुं शक्यम्?"

सरस्वती स्मितं कृत्वा उक्तवती, "अथ किम्? पश्यन्तु सर्वाः भवत्यः । अहम् एकं संस्कृतशब्दं वदामि । तस्य कृते स्वान् स्वान् शब्दान् झटिति वदन्तु ...भ्रमरः"।

तदा भाषाः भ्रमरवाचकैः शब्दैः युगपद् गुञ्जनम् चक्रुः- "भृंगा (मराठी)... भमरो (गुजराती)... भ्रॉमोर (बाङ्ग्ला)... भरिंग (पंजाबी)... बुमरो (काश्मिरी)... भमरो (पालिः)...भँवरा (हिन्दी)... भोमोरा (असमिया) ... भ्रमरमु (तेलुगु) ... भअँर (उडिया)"

सरस्वती पुनः वदति, "शब्दानां मूलार्थप्रतिपादनम् एव भाषायाः वैभवम् । नित्यं भ्रमति एव अयम् अतः **भ्रमरः**। 'भ्रम्' इति धातोः व्युत्पन्नः अयं शब्दः। अधुना अवलोकयन्तु सर्वान् एतान् शब्दान् । निर्वचन-सिद्धान्तेन स्पष्टतया अवगम्यते यत्, शब्दस्य क्व मूलं? कीदृशः च विन्यासः? कुत्र समानता? किमु भेदः? तर्कयन्तु सम्यक् ।

यूयं सर्वाः भगिनीभावं भजध्वे। न कापि श्रेष्ठा कनिष्ठा वा । यदा यदा एतादृशः संभ्रमः अहम्भावः वा युष्माकं मनसि उद्भवेत्, तदा तदा युष्माभिः शब्दानां मूलं प्रति गन्तव्यम् ।" सरस्वत्याः वचनं श्रुत्वा सर्वाः भारतीयभाषाः भगिनीभावम् अवगम्य संवदितुम् उद्यताः।

वाग्विशेषः ।

१. निरुक्तम्- षट्सु वेदाङ्गेषु अन्यतमं निरुक्तम् । 'निघण्टु' इति वैदिकशब्दानां सूचिग्रन्थः । तद्विषये यास्काचार्येण विरचिता टीका नाम 'निरुक्तम्' । यास्काचार्यस्य कालः ख्रिस्तपूर्वं नवमम् अथवा अष्टमं शतकम् इति विद्वद्भिः मन्यते । निरुक्ते शब्दानां व्युत्पत्तिं तथा तदनुसारेण अर्थं स्पष्टीकर्तुं यत्नाः कृताः। यास्काचार्येण शब्दानां निर्वचनाय एतानि पञ्च तत्त्वानि निरूपितानि -

१) वर्णागमः - वारयति इति द्वारम् (वृ-वार् इति धातुः- द् वर्णस्य आगमः) ।

२) वर्णविपर्ययः - हिंस्-सिंहः, कस्-सिकता ।

३) वर्णविकारः - द्योतिः-ज्योती (मराठी/हिन्दी); यष्टिः-लठ्ठी-लाठी (मराठी);
तृष्णा-तण्हा (पाली)-तन्हा (प्राकृतम्)- तहान (वर्णविपर्ययेण मराठीभाषायाम्);
सप्ताहः-हफ्ता (मराठी-हिन्दी) ।

४) वर्णनाशः - गम् + त्वा = गत्वा; नम् + त्वा = नत्वा (म् वर्णस्य नाशः) ।

५) धातोः अर्थातिशयेन योगः- वह्-विवाहः, प्रवाहः, वाहनम्, वाहकः, उद्वाहनम्, कार्यवाहः;
चल्-चलः; अचलः, चञ्चलः, चलनम्, चलित्रम्, सञ्चलनम् ।

२. अमरकोषः = अध्येतॄणां सुखबोधाय समानार्थकशब्दानां पद्यमयीं रचनां कृत्वा पण्डित-अमरसिंहेन अमरकोषः ग्रथितः ।

* ओतुर्बिडालो मार्जारो वृषदंशक आखुभुक् । अमरकोषः, २.५.६.१
* कौलेयकः सारमेयः कुक्कुरो मृगदंशकः । अमरकोषः, २.१०.२१.२
* शुनको भषकः श्वा स्यादलर्कस्तु स योगितः । अमरकोषः, २.१०.२२.१
* श्वाविश्वकद्रुर्मृगयाकुशलः सरमा शुनी । अमरकोषः, २.१०.२२.१

शब्दार्थः ।

१) विवदमानाः - विवादं (कलहं) कुर्वाणाः ।
२) लौकिकशब्दाः - लोकव्यवहारे जनैः प्रयुज्यमानाः शब्दाः ।
३) वैदिकशब्दाः - वेदेषु प्रयुक्ताः शब्दाः ।
४) युगपत् - एकस्मिन् एव समये ।
५) व्युत्पन्नः - व्युत्पत्त्या सिद्धः ।
६) विन्यासः - संरचना ।

सन्धिविग्रहः ।

१) ओतुर्बिडालो मार्जारो वृषदंशक आखुभुक् = ओतुः + बिडालः + मार्जारः + वृषदंशकः + आखुभुक्।
२) स्यादलर्कस्तु = स्यात् + अलर्कः + तु
३) वर्णविपर्ययश्च = वर्णविपर्ययः + च ।
४) धातोस्तदर्थातिशयेन = धातोः + तदर्थातिशयेन ।
५) योगस्तदुच्यते = योगः + तत् + उच्यते ।

समासविग्रहः ।

१) आसेतुहिमाचलम् - सेतोः आरभ्य हिमाचलपर्यन्तम् । अव्ययीभावः ।

२) अर्थहीना: – अर्थेन हीना: । तृतीया-तत्पुरुष: ।
३) चिन्तनमग्ना: – चिन्तने मग्ना: । सप्तमी-तत्पुरुष: ।
४) वर्णविपर्यय: – वर्णयो: विपर्यय: । षष्ठी-तत्पुरुष: ।

रूपपरिचय: ।

१) जग्मु: – गम्-गच्छ् (१ प.प.), लिट्, प्रथमपुरुष:, बहुवचनम् ।
२) ऊचु: – ब्रू (२ उ.प., अत्र प.प.), वच् (२ प.प.), लिट्, प्रथमपुरुष:, बहुवचनम् ।
३) निर्ब्रूयात् – निर् + ब्रू (२ उ.प., अत्र प.प.), विधिलिङ्, प्रथमपुरुष:, एकवचनम् ।
४) पप्रच्छु: – प्र + पृच्छ्-प्रच्छ् (६ प.प.), लिट्, प्रथमपुरुष:, बहुवचनम् ।
५) जगाद – गद् (१ प.प.), लिट्, प्रथमपुरुष:, एकवचनम् ।
६) उच्यते – ब्रू (२ उ.प.), वच् (२ प.प.), कर्मणि लट्, प्रथमपुरुष:, एकवचनम् ।
७) प्रकाशयन्ति – प्र + काश् (१ आ.प.), णिजन्तम्, लट्, प्रथमपुरुष:, बहुवचनम् ।
८) चक्रु: – कृ (८ उ.प., अत्र प.प.), लिट्, प्रथमपुरुष:, बहुवचनम् ।
९) भ्रमति – भ्रम् (१ प.प.), लट्, प्रथमपुरुष:, एकवचनम् ।
१०) भजध्वे – भज् (१ उ.प., अत्र आ.प.), लट्, मध्यमपुरुष:, बहुवचनम् ।

भाषाभ्यास: ।

१. माध्यमभाषया ससन्दर्भं स्पष्टीकुरुत ।

१) निर्वचनस्य पञ्च विधा: सन्ति ।
२) अपि भारतीयभाषास्थितानां शब्दानां निर्वचनं कर्तुं शक्यम्?

२. उचितं कारणं चित्वा वाक्यानि पुनर्लिखत ।

१) शब्दानाम् उपयोग: योग्य: भवेत्, यत: ... ।
अ) शब्दरूपं भाषाया: शरीरम् ।
ब) शब्दा: शक्तिस्वरूपा: ।

२) संस्कृतेतरभाषा: चकितचकिता: अभवन्, यत: ... ।
अ) तासु अतीव लघुसङ्ख्या: वर्तन्ते ।
ब) संस्कृतशब्दानाम् इतरभाषाशब्दै: च साम्यं वर्तते ।

३) सर्वा: भाषा: समाना: भवन्ति, यत: ... ।
अ) सर्वा: भाषा: नूतना: भवन्ति ।
ब) भाषासु न कापि ज्येष्ठा कनिष्ठा वा ।

३. उचितं वाक्यांशं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) सरस्वती भाषा: अवदत् – .... ।
अ) भाषाया: शरीरं शब्दरूपम्, आत्मा अर्थरूप: ।
ब) भाषाया: शरीरं अर्थरूपम्, आत्मा शब्दरूप: ।

२) निरुक्तं शब्दानां – .... ।
अ) निर्मिते: इतिहासं नि:शेषं कथयति ।

ब) वर्तमानम् अर्थम् एव प्रकाशयति ।

४. **उचितं शब्दं चित्वा चतुष्कोणं पूरयत ।**

१) मह्या: रोहति इति – [ ]

२) निरुक्तग्रन्थस्य कर्ता – [ ]

३) निरुक्तग्रन्थस्य प्रतिपाद्य: विषय: – [ ]

५. **पूर्णवाक्येन उत्तरं लिखत ।**

१) किं नाम भाषाया: आत्मा?

२) के शक्तिस्वरूपा:?

३) भाषाया: वैभवं किम्?

४) निर्वचनस्य कति विधा: सन्ति?

५) निर्वचनं नाम किम्?

६) के अर्थप्रकाशका:?

७) 'भ्रमर:' इति शब्द: कस्मात् धातो: आगत:?

६. **वाक्यं पुनर्लिखित्वा सत्यम्/असत्यं लिखत ।**

१) सर्वा: भारतीयभाषा: देवीं पार्वतीं जग्मु: ।

२) शब्दरूपं भाषाया: आत्मा ।

३) समानार्थक-शब्दानां मूलार्था: अपि चिन्तनीया: ।

४) मराठीभाषा वदति, 'बिराल' ।

५) भास्कराचार्येण निरुक्तग्रन्थ: लिखित: ।

६) सर्वेषां शब्दानां निर्वचनं भवितुम् अर्हति एव ।

७) लौकिक-वैदिक-संस्कृतशब्दानां निर्वचनं कर्तुं शक्यते ।

७. **रेखाङ्कितं पदम् आधृत्य प्रश्ननिर्माणं कुरुत ।**

१) भारतीयभाषा: सरस्वतीं जग्मु: ।

२) भारते विराजमाना: सर्वा: भाषा: श्रेष्ठा: ।

३) शब्दा: सर्वदा अर्थपूर्णा: भवेयु: ।

४) भाषासु समानसूत्रं वर्तते ।

५) अमरकोषात् ध्वनि: प्रस्फुरित: ।

६) निरुक्तं शब्दानां निर्मिते: इतिहासं कथयति ।

७) यूयं सर्वा: भगिनीभावं भजध्वे ।

८. **सर्वनामस्थाने नाम/नामस्थाने सर्वनाम प्रयुज्य वाक्यं पुनर्लिखत ।**

१) सर्वा: ताम् ऊचु: । (सरस्वती)

२) शब्दा: सर्वदा अर्थपूर्णा: भवेयु: । (एतद्)

३) अमरकोषात् ध्वनि: प्रस्फुरित: । (इदम्)

४) शब्दानां मूलार्थप्रतिपादनम् एव भाषाया: वैभवम् । (तद्)

५) यास्काचार्येण निरुक्तग्रन्थे निरूपितम् अस्ति । (तद्)

६) भाषा: तां पप्रच्छु: । (सरस्वती)

७) पुष्पाणि परित: भ्राम्यति एष: । (भ्रमर)

९. विशेषण–विशेष्याणां मेलनं कुरुत ।

अ	आ
१) श्रेष्ठा:	संस्कृतेतरभाषा:
२) कोषगता:	क्रम:
३) यथोचित:	उपयोग:
४) चकितचकिता:	इतिहासम्
५) विपर्यस्त:	विषय:
६) लुप्ता:	भाषा:
७) प्रतिपाद्य:	वर्णा:
८) नि:शेषम्	शब्दा:

१०. सन्धितालिकां पूरयत ।

१) धातोस्तदर्थातिशयेन = ...+......... ।

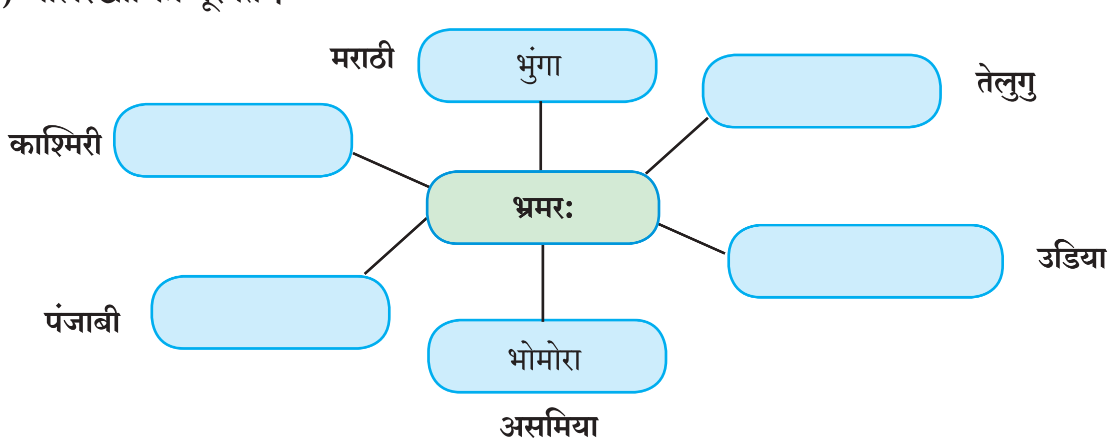
२) .... = योग: + तत् + उच्यते ।

११. पृथक्करणं कुरुत ।

(अ) कोष्टकं पूरयत ।

१) मराठीशब्द:	....
२) संस्कृतशब्द:	....
३) बाङ्ग्लाशब्द:	....
४) गुजरातीशब्द:	बिलाडी
५) हिन्दीशब्द:	....

(आ) जालरेखाचित्रं पूरयत ।



उपक्रमः –

१) भारतीयसंविधानस्य अष्टमे परिशिष्टे समाविष्टाः भाषाः काः?

२) अधोलिखितशब्दानां व्युत्पत्तिः निरुक्तग्रन्थात् अन्विष्य लिखत–
पृथ्वी, मेघः, इन्द्रः, अश्वः, तृणम् ।

***

ज्ञानरञ्जनी

अष्टावधानम्

अष्टावधानम् इति वाङ्मयेन सम्बद्धा प्राचीना क्रीडा स्पर्धा । वेदानाम् अध्ययनं तथा पठनं निर्दोषं भवतु इत्यतः पठनस्य विविधाः पद्धतयः तथा च विविधानि तन्त्राणि प्रयुक्तानि आसन् । वेदैः सह तन्त्राणि अपि परम्परया रक्षितानि । न केवलं तावदेव अपि च आधुनिककाले विशेषतः तेलङ्गाणे, आन्ध्रप्रदेशे च विद्वद्भिः तेषां तन्त्राणां पुनरुज्जीवनं कृतम्। –

- एकवारं कथितः पाठ्यांशः स्मरणीयः।
- निर्दिष्टविषये अनुक्षणं काव्यरचना करणीया।
- तस्यां काव्यरचनायां सूचनानुसारं विशिष्टस्य वृत्तस्य प्रयोगः करणीयः।
- श्लोके विशिष्टप्रकारस्य अक्षररचना साधनीया।
- तत्समये निर्दिष्टस्य विषयस्य विवेचनं करणीयम्।
- असम्बद्धतया पृष्टानां प्रश्नानाम् उत्तराणि दातव्यानि।

एतादृशानि विविधानि कौशल्यानि अष्टावधाने समाविष्टानि। एवम् अष्टतः अधिकानि, षोडश अवधानानि तथा च अपवादात्मकरीत्या शतम् अवधानानि साधयन्तः विद्वांसः जनाः अद्यापि सन्ति। एतत् साधयन् जनः अवधानी इति कथ्यते। ततः च अवधानी इति अस्य जनस्य कुलस्य उपनाम भवति। अवधानिनं जनं प्रश्नं पृच्छतां विदुषां पृच्छकाः इति संज्ञा । अष्टावधानस्य कार्यक्रमस्य त्रीणि आवर्तनानि भवन्ति। यदा प्रथमद्वितीययोः आवर्तनयोः उपरिनिर्दिष्टानि कौशल्यानि परीक्ष्यन्ते तदा अन्यैः प्रश्नैः सह नूतनस्य श्लोकस्य प्रथमद्वितीयपादौ रचितौ भवतः। तथा च अन्तिमे आवर्तने तृतीयचतुर्थौ चरणौ रचितौ भवतः। कार्यक्रमस्य अन्ते पृच्छकैः पृष्टानां सर्वेषां प्रश्नानाम् उत्तराणि पुनः संपूर्णतया कथ्यन्ते । अष्टावधानस्य कार्यक्रमे साधारणतः अधोनिर्दिष्टानाम् अवधानानां प्रात्यक्षिकम् एकसमयावच्छेदेन समान्तरपद्धत्या क्रियते।

१) निषिद्धाक्षरी – निर्दिष्टविषये श्लोकरचनां कुर्वतः अवधानिनः प्रत्येकम् अक्षरे रोधः क्रियते। अग्रिमम् अक्षरं किं न भवतु इति कश्चन पृच्छकः आदिशति। तदनुसारम् अवधानी श्लोकरचनां पूर्णां करोति।

२) समस्यापूर्तिः – श्लोकस्य अन्तिमः पादः दत्तः अस्ति। पूर्वस्य पादत्रयस्य रचना अवधानिना कर्तव्या ।

३) दत्तपदी – चत्वारि पदानि श्लोकरचनार्थं दत्तानि । तानि प्रयुज्य श्लोकरचना कर्तव्या ।

४) वर्णनम् – निर्दिष्टविषये काव्यात्मकं विवेचनम् अवधानिना करणीयम्।

५) न्यस्ताक्षरी – दत्तानि चत्वारि अक्षराणि विशिष्टस्थाने योजयित्वा श्लोकरचना कर्तव्या।

६) आशुकवनम् – प्रतिवारं निर्दिष्टविषये एकः सम्पूर्णः श्लोकः अवधानिना रचयितव्यः।

७) पुराणपठनम् – प्राचीनवाङ्मयतः कश्चन श्लोकं पृच्छकः कथयति। अवधानिना तस्य श्लोकस्य विवेचनं पुराणस्य पद्धत्या करणीयम् ।

८) अप्रस्तुतप्रसङ्गः – उपरिनिर्दिष्टा परीक्षा यदा प्रचलति तदा अवधानिनः एकाग्रतां विचलितां कर्तुं पृच्छकः स्वैरतया प्रश्नं पृच्छति। तस्य उत्तरम् अवधानिना तदानीमेव दातव्यम् ।

द्वितीयः पाठः । प्राचीनकाले प्रसाधनम् ।

भूमिका – प्रसाधनं कस्मै न रोचते? संस्कृतेः उषःकालादारभ्य अद्यतनीयं कालं यावत् मनुष्यः प्रसाधनप्रियः। सिन्धु-संस्कृति-विषयकेषु उत्खननेषु एका प्रसाधनपेटिका अपि उपलब्धा । प्राचीनकालात् ज्ञायते, यत् स्त्रियः प्रसाधनैः अलङ्करणं कृत्वा उत्सवेषु विलसन्ति स्म। रामायणे अनसूया सीतायै गन्धान् (perfumes) उपहृतवती इति उल्लिखितमस्ति । महाभारते द्रौपदी सैरन्ध्रीरूपेण सुदेष्णायाः प्रसाधनम् अकरोत् । कौटिलीये अर्थशास्त्रे, पुराणेषु तथा जातककथासु अपि प्रसाधनस्य कानिचन अङ्गानि वर्णितानि । आयुर्वेदग्रन्थैः प्रसाधनानाम् आरोग्यदृष्ट्या विवरणं कृतम् । प्रसाधनानां निर्माणविधयः अपि विविधग्रन्थेषु स्पष्टीकृताः। अजन्ता-वेरुल-गुहासु चित्रशिल्पेष्वपि प्रसाधिताः जनाः दृश्यन्ते ।

केश-त्वक्-मुख-नखादीनां शरीरावयवानां सौन्दर्यवर्धनम्, केशरचना, वस्त्रपरिधारणम्, भूषणधारणम्, गन्धयुक्त्यादयः सन्ति प्रसाधनकलायाः घटकाः ।

प्रसाधनं नाम मानवजीवनस्य महत्त्वपूर्णम् अङ्गम् । न केवलम् अद्यतनीये काले, अपि तु प्राचीनकालेऽपि जगत्यस्मिन् सर्वत्र सर्वे स्त्रीपुरुषाः प्रसाधनप्रियाः। वेदादिषु, ऋतुसंहार-मेघदूत-गाहासत्तसई-आदिषु संस्कृत-प्राकृतकाव्येषु तथा मानसोल्लास-बृहत्संहितादिषु शास्त्रग्रन्थेषु प्रसाधनकला वर्णिता । बौद्धवाङ्मये ललितविस्तरादिषु ग्रन्थेष्वपि प्रसाधनानां बहवः सन्दर्भाः प्राप्यन्ते । पुरातने कालेऽपि सौन्दर्यस्पर्धानाम् आयोजनं भवति स्म यथा 'जनपदकल्याणी' ('Lady of the Land') नगरसौभिनी ('Beauty of the town') ।

चित्रशिल्पेषु नैकविधाः प्रसाधनपराः जनाः दृश्यन्ते। तथा उत्खननेषु अपि प्राचीनानि प्रसाधनसाधनानि प्राप्तानि। अनेन सुष्ठु ज्ञायते यद् अतिप्राचीनकालादेव भारते न केवलं स्त्रियः, किन्तु पुरुषाः अपि प्रसाधनकलायां निपुणाः । तदर्थं विविधप्रसाधनसाहित्यस्य प्रभूतम् उपयोजनं भारतीयाः कृतवन्तः।

याः चतुष्षष्टिकलाः सुविदिताः, तास्वपि नैकाः प्रसाधनकलाः निर्दिष्टाः। मर्दनं, विलेपनं, केशभूषा, माल्यभूषा, परिधेयं, गन्धयुक्तिः, अलङ्करणम् इत्यादीनि प्रसाधनकलायाः षोडश अङ्गानि सन्ति ।

प्रसाधनस्य द्वौ विभागौ-आन्तरिकप्रसाधनं तथा बाह्यप्रसाधनम् । शरीरस्य निरामयत्वं नाम आन्तरिकप्रसाधनम्। तद् उचिताहार-निद्रा-जलपान-व्यायामादिकैः अवश्यमेव साध्यम् । तदनन्तरमेव बाह्यप्रसाधनानाम् उपयोजनं कर्तव्यम् । दन्तधावनं, केशसम्मार्जनं, स्नानं तथा विलेपनं प्रतिदिनं करणीयम् इति उचितमेव उपदिष्टं प्राचीनैः। स्नानार्थं फेनकं तथा वनौषधियुतानि चूर्णकानि उपलब्धानि । विलेपनेन त्वक् उज्ज्वला मृदुतरा च भवति, तथा दुर्गन्धनाशनमपि शक्यम् । ऋतुम् अनुसृत्य प्रसाधनं करणीयम् इत्यपि सूचितम्, यथा ग्रीष्मकाले चन्दनविलेपनम्, कार्पासवस्त्रपरिधानम्, मौक्तिकमालाधारणं च योग्यम्। शिशिरे ऊर्णावस्त्रं, कृष्णागरुधूपनं तथा कुङ्कुममण्डनम् उपयुक्तम् ।








केशसंवर्धनस्य कृते ब्राह्मी-आमलक-भृङ्गादि-वनौषधियुक्तेन तैलेन शिरोमर्दनम् आवश्यकम् । वराहमिहिरेण बृहत्संहितायाम् उक्तम्-

''स्रग्गन्धधूपाम्बरभूषणाद्यं न शोभते शुक्लशिरोरुहस्य ।'' (बृहत्संहिता ७७.१)

अतः शुक्लकेशानां कृष्णीकरणम् तेनोपदिष्टम् । 'तदुपायेन बकस्य पक्षौ अपि कृष्णवर्णौ भवतः, किं पुनः कुन्तलविषये?' इति तस्य गर्वोक्तिः।

केशधूपकृते स्वेदयूकादीनां नाशो भवति तथैव केशाः सुगन्धेन विराजन्ते । चूडा-वेणी-आम्रातक-धम्मिल्लादयः केशरचनाविशेषाः माल्य-मुक्ताजालादिभिः आभरणैः रमणीयतराः दृश्यन्ते ।

मुखसौन्दर्यस्य कृते बहवः कल्पाः प्रसिद्धाः । हरिद्रामधुमिश्रितेन मुखलेपेन तथा लोध्रपुष्पपरागचूर्णेन मुखकान्तिः शालते । ललाटे शुभ्र-रक्त-कृष्णवर्णैः आरेखणीयः तिलकविशेषः। सिक्थयुक्तेन आलक्तकेन अथवा ताम्बूलेन ओष्ठौ रञ्जनीयौ । कज्जलशलाकया नेत्रयोः अलङ्करणं तथा पत्रावलीरेखणेन कपोलयोः अलङ्करणं कर्तव्यम् । नखरागेण तथा आलक्तकेन करचरणाः प्रसाधनीयाः ।

बाणकविना हर्षचरिते दुकूल-कौशेय-चीनांशुक-क्षौमादयः पटभेदाः निरूपिताः । वस्त्राणां रञ्जनं, मुक्तामणिभिः तथा भक्तिभिः सुशोभनमपि वर्णितं तेन । नागपत्तनं, प्रतिष्ठाननगरं, काशीपुरं, तथा कलिङ्ग-वङ्ग-अङ्ग-चोलादिप्रदेशाः, चीन-सिंहलादिदेशाः प्रसिद्धाः नानाविधवस्त्राणां निर्माणे ।

प्रसाधनस्य परमोत्कर्षः नाम भूषणविन्यासः। हेम-रजत-गजदन्त-शङ्खशुक्ति-मौक्तिक-रत्नादिभिः अलङ्काराणां निर्माणं भवति। भरतमुनिना वर्णितं चतुर्विधम् अलङ्करणं तथा तस्य कतिपयानि उदाहरणानि ईदृशानि सन्ति (भरतनाट्यशास्त्रम्-२१.१२-१४) -

आवेध्यम् - कुण्डले, नासामौक्तिकम् ।

बन्धनीयम् - केयूरम्, मेखला ।

आरोप्यम् - बहुविधाः हाराः, चूडामणिः ।

प्रक्षेप्यम् - नूपुरौ, कङ्कणानि ।

'बहुभूषणं खेदकरम्, लघुभूषणं श्लाघ्यम्' एतदपि सूचितं भरतमुनिना । (नाट्यशास्त्रम्-२१.४६-४८)

सुगन्धीनि मृदुतराणि पुष्पभूषणान्यपि सर्वलोकप्रियाणि । यदि अशोक-कर्णिकार-सिन्दुवारादि-कुसुमालङ्काराः धार्यन्ते, तर्हि अनुक्रमेण माणिक्य-सुवर्ण- मौक्तिकादिभिः किं प्रयोजनम्?

दैनन्दिनजीवने प्रसाधनानि उपयुज्यन्ते एव, किन्तु विवाहादिषु तथैव उत्सवप्रसङ्गेषु जनाः विशेषेण प्रसाधनपराः भवन्ति । प्राचीनप्रसाधनविषये अयं विशेषः लक्षणीयः नाम नैसर्गिकतया उपलब्धानां प्रसाधनानां प्राचुर्यम् । मानसोल्लासग्रन्थे प्राकृतिकसामग्र्या विलेपन-चूर्णक-तैल-गन्धादिकानां निर्माणं वर्णितम् । कृतकानि तथा रसायनबहुलानि प्रसाधनानि तत्र न दृश्यन्ते। आधुनिककालेऽपि अस्माभिः एतत् सुष्ठु अवधारणीयम् अनुकरणीयं च ।

(लेखनसाहाय्यम्-डॉ. स्मिता होटे ।)

वाग्विशेषः ।

१. चतुष्षष्टिकलाः – वात्स्यायनेन कामसूत्रम् इति ग्रन्थे चतुष्षष्टिकलानां वर्णनं कृतम् । शुक्रनीतिसारग्रन्थेऽपि ताः वर्णिताः । आलेख्यम् (चित्रकला), पुस्तकवाचनम्, तक्षककर्माणि, देशभाषाविज्ञानम्, अभिधानकोषः, संवाहनम्, बालक्रीडनकानि, माल्यग्रथनम् इत्यादयः । तासु षोडशकलाः प्रसाधनकलायाम् अन्तर्भूताः ।

२. दुकूल–कौशेय–चीनांशुक–क्षौमादयः 'पट्टस्य' (रेशीम/silk) प्रकारविशेषाः । तेषु केचन वनस्पतिजाः तथा केचन कीटजाः ।

३. भक्तिः – विविधवर्णैः पुष्पपत्रावलिरेखणेन सुशोभीकरणम् । यथा– भक्तिच्छेदैरिव विरचिता भूतिमङ्गे गजस्य । (मेघदूतम्–पूर्वमेघः १९)

४. कविश्रेष्ठाय कालिदासाय सुवर्णरत्नाभूषणापेक्षया पुष्पशृङ्गारः अधिकतरं रोचते इति प्रतिभाति । यथा–
अशोकनिर्भत्सितपद्मरागम् आकृष्टहेमद्युतिकर्णिकारम् ।
मुक्ताकलापीकृतसिन्दुवारं वसन्तपुष्पाभरणं वहन्ती ।। (कुमारसंभवम्, ३.५३)

५. ऋत्वनुसारं पुष्पाणि प्रसाधनार्थं योज्यन्ते स्म । यथा–
हस्ते लीलाकमलमलके बालकुन्दानुविद्धं, नीता लोध्रप्रसवरजसा पाण्डुतामानने श्रीः ।
चूडापाशे नवकुरबकं चारु कर्णे शिरीषं, सीमन्ते च त्वदुपगमजं यत्र नीपं वधूनाम् ।। (मेघदूतम्–उत्तरमेघः २)

६. लोध्रपुष्पम् – शुभ्रवर्णं पुष्पम् । तस्य परागान् उपयुज्य मुखलेपार्थं चूर्णं निर्मीयते स्म ।

शब्दार्थः ।

१) भृङ्गः – मार्कवः । (माका/eclipta alba)
२) कपोलः – गण्डः । (गाल/cheek)
३) धम्मिल्लः – अलङ्कृतं वेणीबन्धनम् ।
४) परिधेयम्/अम्बरम् – वस्त्रम् ।
५) गन्धयुक्तिः – सुगन्धिद्रव्यनिर्माणम् ।
६) कुङ्कुमम् – काश्मीरजम् । (केशर/saffron)
७) स्रक् – माला ।
८) शिरोरुहः – केशः ।
९) आम्रातकः – विशिष्टः केशबन्धः ।
१०) कल्पाः – मुखलेपाः ।
११) सिक्थः – मधूच्छिष्टम् । (मेण/wax)
१२) अशोकः – रक्तपुष्पयुक्तः वृक्षः ।
१३) कर्णिकारः – पीतपुष्पयुक्तः वृक्षः ।
१४) सिन्दुवारः – शुभ्रपुष्पयुक्तः वृक्षः ।

सन्धिविग्रहः ।

१) प्राचीनकालेऽपि = प्राचीनकाले + अपि ।
२) जगत्यस्मिन् = जगति + अस्मिन् ।

३) सुविदितैव = सुविदिता + एव ।

समासविग्रहः ।

१) स्त्रीपुरुषाः - स्त्रियः च पुरुषाः च । इतरेतर-द्वन्द्वः ।
२) प्रतिदिनम् - दिने दिने । अव्ययीभावः ।
३) स्नानार्थम् - स्नानाय इदम् । चतुर्थी-तत्पुरुषः ।
४) वनौषधियुतानि - वने उपलब्धाः ओषधयः, वनौषधयः । मध्यमपदलोपि-कर्मधारयः ।
वनौषधिभिः युतानि । तृतीया-तत्पुरुषः ।
५) शिरोमर्दनम् - शिरसः मर्दनम् । षष्ठी-तत्पुरुषः ।
६) शुक्लशिरोरुहस्य - शुक्लाः शिरोरुहाः यस्य सः, तस्य । बहुव्रीहिः ।
७) गर्वोक्तिः - गर्वपूर्णा उक्तिः । मध्यमपदलोपि-कर्मधारयः ।

रूपपरिचयः ।

१) दृश्यन्ते - दृश्-पश्य् (१ प.प.), कर्मणि, लट्, प्रथमपुरुषः, बहुवचनम् ।
२) कृतवन्तः - कृ (८ उ.प.), क्तवतु-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा बहुवचनम् ।
३) कर्तव्यम् - कृ (८ उ.प.), कृत्य-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा, द्वितीया एकवचनम्।
४) करणीयम् - कृ (८ उ.प.), कृत्य-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा, द्वितीया एकवचनम्।
५) अनुसृत्य - अनु + सृ (१ प.प.), पूर्वकालवाचक-धातुसाधित-ल्यबन्त-अव्ययम् ।
६) उक्तम् - ब्रू (२ उ.प.), वच् (२ प. प.) क्त-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा, द्वितीया एकवचनम् ।
७) विराजन्ते - वि + राज् (१ उ.प. अत्र आ.प.), लट्, प्रथमपुरुषः, बहुवचनम् ।
८) शालते - शाल् (१ आ.प.), लट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
९) निरूपिताः - नि + रूप् (१० प.प), क्त-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा, बहुवचनम्, स्त्रीलिङ्गम्, प्रथमा, द्वितीया बहुवचनम् ।
१०) ज्ञायते - ज्ञा (९ उ.प.), कर्मणि, लट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
११) वर्णितम् - वर्ण् (१० उ.प.), क्त-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा द्वितीया एकवचनम्।
१२) उपदिष्टम् - उप + दिश् (६ उ.प.), क्त-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा, द्वितीया एकवचनम्।
१३) अवधारणीयम् - अव + धृ (१० उ.प.), कृत्य-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, नपुंसकलिङ्गम् प्रथमा, द्वितीया एकवचनम् ।

भाषाभ्यासः ।

१. माध्यमभाषया ससन्दर्भं स्पष्टीकुरुत ।

१) तदर्थं विविधप्रसाधनसाहित्यस्य प्रभूतम् उपयोजनं भारतीयाः कृतवन्तः ।
२) प्रसाधनस्य द्वौ विभागौ ।
३) ऋतुम् अनुसृत्य प्रसाधनं करणीयम् ।

२. उचितं कारणं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) प्राय: सर्वे जना: प्रसाधनं कुर्वन्ति, यत: ... ।

अ) जना: प्रसाधनप्रिया: ।

आ) प्रसाधनै: विना जीवितुं न शक्यते ।

२) ऋतुम् अनुसृत्य एव प्रसाधनं क्रियते, यत: ... ।

अ) ऋतुविरुद्धं प्रसाधनं कर्तुं न शक्यते ।

आ) ऋतुविरुद्धं प्रसाधनं हिताय न भवति ।

३) केशधूपनं काले काले कर्तव्यम्, यत: ... ।

अ) केशधूपनेन विना प्रसाधनं न शोभते ।

आ) केशधूपनेन स्वेदयूकादय: नश्यन्ति ।

३. उचितं वाक्यांशं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) उचिताहार-निद्रा-जलपान-व्यायामादिकै: - .... ।

अ) बाह्यप्रसाधनं साध्यम् ।

ब) आन्तरिकप्रसाधनं साध्यम् ।

२) ऋतुम् अनुसृत्य प्रसाधनम् - .... ।

अ) ग्रीष्मकाले कृष्णागरुधूपनं शिशिरकाले चन्दनविलेपनम् ।

ब) ग्रीष्मकाले चन्दनविलेपनम्, शिशिरकाले कृष्णागरुधूपनम् ।

३) प्राचीनप्रसाधनानां विशेष: यत् तत्र - .... ।

अ) कृतकानां रसायनबहुलानां प्रसाधनानां प्राचुर्यम् ।

ब) नैसर्गिकप्रसाधनानां प्राचुर्यम् ।

४. उचितं शब्दं चित्वा चतुष्कोणं पूरयत ।

१) सुविदितानां कलानां सङ्ख्या - ☐

२) प्राचीनकाले आयुज्यमाना एका सौन्दर्यस्पर्धा - ☐

३) प्रसाधनकलाया: षोडश-अङ्गेषु एकम् - ☐

४) एकं बाह्यप्रसाधनम् - ☐

५) एक: केशरचनाविशेष: - ☐

६) प्रसाधनस्य परमोत्कर्ष: - ☐

७) गाहासत्तसई वर्णिता - ☐

८) वनौषधियुतै: चूर्णकै: विलेपनेन मृदुतरा भवति - ☐

५. पूर्णवाक्येन उत्तरं लिखत ।

१) प्रसाधनकला केषु काव्येषु वर्णिता अस्ति?

२) प्रसाधनकलाया: कति अङ्गानि सन्ति?

३) केशसंवर्धनस्य कृते किम् आवश्यकम्?

४) केशधूपनेन किं भवति?
५) मुखे केन गौरकान्ति: शालते?
६) केन ओष्ठौ रञ्जनीयौ?
७) करचरणा: कथं प्रसाधनीया:?
८) हर्षचरिते के पटभेदा: निरूपिता:?
९) प्राचीनप्रसाधनविषये क: विशेष: लक्षणीय:?

६. वाक्यं पुनर्लिखित्वा सत्यम्/असत्यं लिखत ।

१) प्रसाधनं नाम मानवजीवनस्य महत्त्वपूर्णम् अङ्गम् ।
२) प्रसाधनकलाया: चतुष्षष्टि: अङ्गानि सन्ति ।
३) मुखसौन्दर्यस्य कृते बहव: कल्पा: प्रसिद्धा ।
४) प्रसाधनस्य परमोत्कर्ष: नाम केशसंवर्धनम् ।

७. रेखाङ्कितं पदम् आधृत्य प्रश्ननिर्माणं कुरुत ।

१) चित्रशिल्पेषु नैकविधा: प्रसाधनपरा: जना: दृश्यन्ते ।
२) प्रसाधनकलाया: षोडश अङ्गानि सन्ति ।
३) शिशिरे ऊर्णावस्त्रं कृष्णागुरुधूपनं तथा कुङ्कुममण्डनम् उपयुक्तम् ।
४) विलेपनेन त्वक् उज्ज्वला मृदुतरा च भवति ।
५) मुखसौन्दर्यस्य कृते बहव: कल्पा: प्रसिद्धा: ।

८. सर्वनामस्थाने नाम/नामस्थाने सर्वनाम प्रयुज्य वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) वेदपूर्वकालादेव न केवलं स्त्रिय: किन्तु पुरुषा: अपि प्रसाधनकलायां निपुणा: । (तद्)
२) तासु प्रसाधनविषयका: नैका: कला: निर्दिष्टा: । (चतुष्षष्टिकला)
३) प्रसाधनस्य द्वौ विभागौ–आन्तरिकप्रसाधनं तथा बाह्यप्रसाधनम् । (तद्)
४) ऋतुम् अनुसृत्य प्रसाधनं करणीयम् इति सूचितम् । (एतद्)
५) कज्जलशलाकया तयो: अलङ्करणं कर्तव्यम् । (नेत्र)

९. विशेषण–विशेष्याणां मेलनं कुरुत ।

अ	आ
१) प्रसाधनप्रिया:	बहुभूषणम्
२) षोडश	चूर्णकानि
३) वनौषधियुतानि	त्वक्
४) उज्ज्वला	अलङ्करणम्
५) चतुर्विधम्	अङ्गानि
	जना:

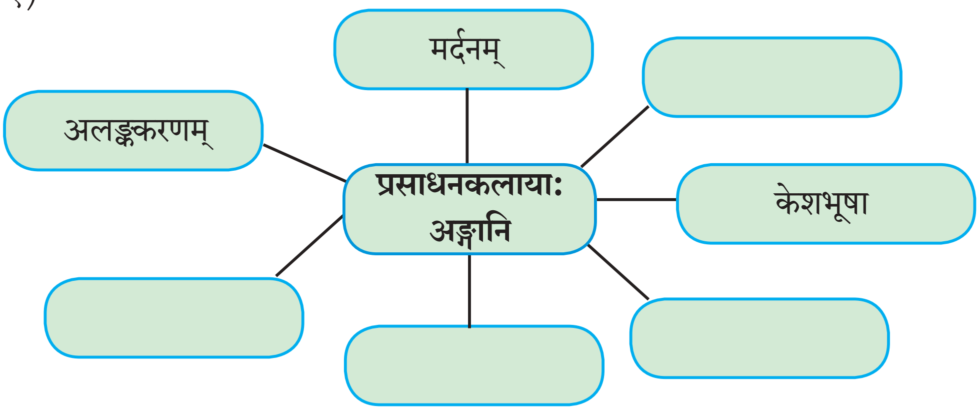
१०. सन्धितालिकां पूरयत ।

१) जगत्यस्मिन् = जगति +......... ।
२) .... = सुविदिता + एव ।

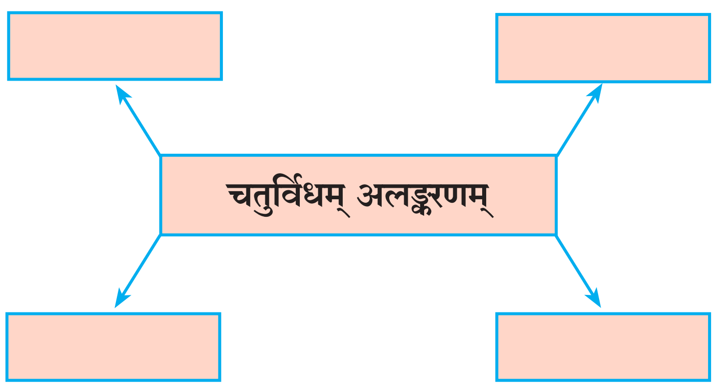
११. पृथक्करणं कुरुत ।

(अ) जालरेखाचित्रं पूरयत ।

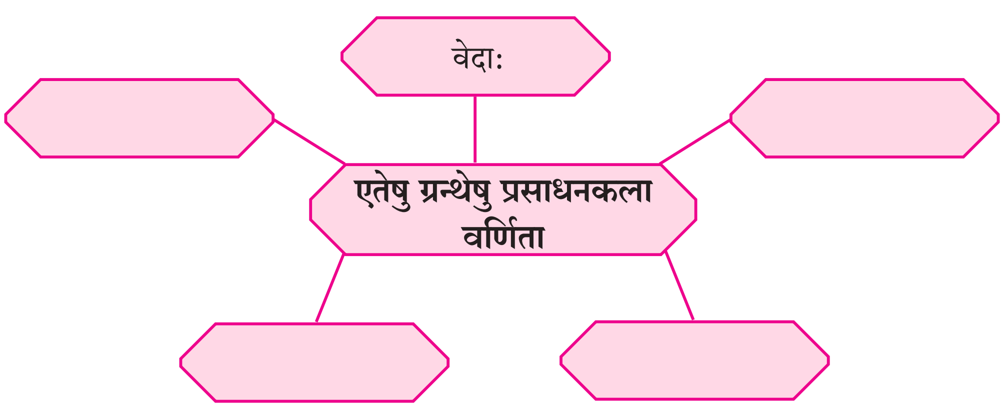
१)



२)



३)



(आ) मञ्जूषातः उचितं शब्दं चित्वा तालिकां पूरयत ।

१)

आन्तरिकप्रसाधनम्	बाह्यप्रसाधनम्

(निद्रा, स्नानम्, केशसम्मार्जनम्, व्यायामः)

२)

ग्रीष्मऋतुः	शिशिरऋतुः

(ऊर्णावस्त्रम्, कार्पासवस्त्रपरिधानम्, कृष्णागरुधूपनम्, मौक्तिकमालाधारणम्)

३)

केन	किम्
....	यूकानाशः
....	केशसंवर्धनम्
लोध्रपुष्पपरागचूर्णेन	....
....	ओष्ठरञ्जनम्
प्राकृतिकसामग्र्या	....
....	नेत्रालङ्करणम्
....	स्नानम्
विलेपनेन	....

(वनौषधियुक्ततैलेन, मुखवर्णकान्तिः, केशधूपनेन, प्रसाधननिर्माणम्, कज्जलशलाकया, दुर्गन्धनाशनम्, ताम्बूलेन, फेनकेन)

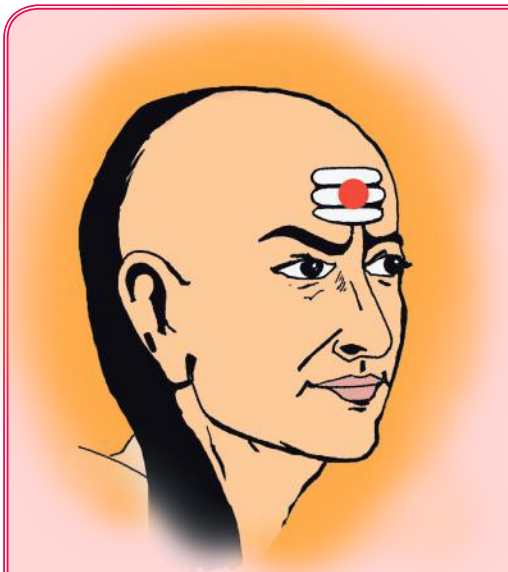
उपक्रमः –

१) आधुनिककाले उपयुज्यमानानि प्राचीनानि प्रसाधनानि अन्विष्यत ।

२) चतुर्विधानाम् अलङ्करणानां चित्राणि सङ्गृह्णीत ।

***

तृतीयः पाठः । प्रजापालनार्थं राजकर्तव्यानि ।



भूमिका – प्राचीनभारते बहूनि शास्त्राणि विकसितानि। तेषु अन्यतमं शास्त्रम् अस्ति राजनीतिशास्त्रम् । एतत् शास्त्रम् 'अर्थशास्त्रम्' इति नाम्ना प्रसिद्धम् । राजनीतिविषयकाणां तत्त्वानां विमर्शः वेदेषु तथा रामायण-महाभारतादिषु बहुषु ग्रन्थेषु दृश्यते । शास्त्ररूपेण तेषां ग्रथनं प्रथमतः कौटिल्यविरचिते 'अर्थशास्त्रम्' इति ग्रन्थे प्राप्यते। ग्रन्थस्य कालविषये मतभिन्नता वर्तते । किन्तु ख्रिस्ताब्दपूर्वं चतुर्थं शतकम् इति तस्य कालः नैकैः विद्वद्भिः निर्णीतः । अर्थशास्त्रं नाम राजनीतिविषयकः ज्ञानकोषः एव । तत्र राज्ञः अध्ययनं, दिनचर्या, राजकर्तव्यानि, अमात्यनियुक्तिः, गूढपुरुषनियुक्तिः, परराज्यसम्बन्धः, युद्धम् इत्यादयः नैके विषयविभागाः सन्ति। अस्य ग्रन्थस्य प्रभावः उत्तरकालीनेषु सर्वेषु राज्यशास्त्रग्रन्थेषु दृश्यते।

राज्ञः प्रथमं तथा परमं कर्तव्यं नाम प्रजापालनम् । तदेव राज्ञः तथा राज्यव्यवस्थायाः परमोच्चं ध्येयम् इति कौटिल्येन वारं वारं प्रतिपादितम् । तदर्थं राज्ञा किं किं कर्तव्यं तदस्मिन् सम्पादिते पाठे वर्णितम् । एतत् सर्वम् आधुनिककाले गणराज्यानां सर्वकारैः तथा नागरिकैः अपि सुष्ठु अवधारणीयम् इत्यत्र नास्ति शङ्कालेशः ।

कृषि-पशुपाल्य-वणिज्या च वार्ताः। धान्य-पशु-हिरण्य-कुप्य-विष्टिप्रदानात् औपकारिकी। तया स्वपक्षं परपक्षं च वशीकरोति कोषदण्डाभ्याम् । (१.४.१,२)

कृषिविषयकाणि कर्तव्यानि –

करदेभ्यः कृतक्षेत्राणि प्रयच्छेत् । अकृतानि कर्तृभ्यो नादेयानि । अकृषताम् आच्छिद्य अन्येभ्यः प्रयच्छेत् । ग्रामभृतकवैदेहका वा कृषेयुः । धान्य-पशु-हिरण्यैः चैतान् अनुगृह्णीयात् । तान्यनु सुखेन दद्युः। अनुग्रहपरिहारौ चैतेभ्यः कोषवृद्धिकरौ दद्यात्, कोषोपघातकौ वर्जयेत् । अल्पकोषो हि राजा पौरजानपदानेव ग्रसते। निवेशसमकालं यथागतकं वा परिहारं दद्यात् । निवृत्तपरिहारान् पितेवानुगृह्णीयात् । (२.१.८-१८)

सीताध्यक्षः सर्वधान्य-पुष्प-फल-शाक कन्दमूल-वाल्लिक्य-क्षौम-कार्पासबीजानि यथाकालं गृह्णीयात् । (२.२४.१,२) बहुहलपरिकृष्टायां भूमौ (बीजानि) वापयेत् । यथाकालं च सस्यादि जातं जातं प्रवेशयेत् । न क्षेत्रे स्थापयेत् किञ्चित् पलालमपि पण्डितः। (२.२४.३१)

दुर्भिक्षे राजा बीजभक्तोपग्रहं कृत्वाऽनुग्रहं कुर्यात्, दुर्गसेतुकर्म वा भक्तानुग्रहेण, भक्तसंविभागं वा । (४.३.१७) उपहतान् पितेवानुगृह्णीयात् । बाल-वृद्ध-व्यसन्यनाथांश्च राजा बिभृयात् । (२.१.२६)

सेतुबन्धनविषयकाणि कर्तव्यानि –

सहोदकम् आहार्योदकं वा सेतुं बन्धयेत् । अन्येषां वा बध्नतां भूमिमार्गवृक्षोपकरणानुग्रहं कुर्यात्, पुण्यस्थानारामाणां च । मत्स्य-प्लव- हरितपण्यानां सेतुषु राजा स्वाम्यं गच्छेत् । पूर्वकृतान् सेतुबन्धादिकान् रक्षेत्, नवांश्चाभिप्रवर्तयेत् । (२.१.२०, २१, २४, ३९)

पशु-वन-विषयकाणि कर्तव्यानि –

अकृष्यायां भूमौ पशुभ्यो विवीतानि प्रयच्छेत् । (२.२.१) ग्रामान्तरेषु च विवीतं स्थापयेत् । (२.३४.६) अनुदके कूपसेतुबन्धोत्सान् स्थापयेत्, पुष्पफलवाटांश्च । (२.३४.८) स्तेन-व्याल-व्याधिभिः उपहतान्

पशुव्रजान् रक्षेत् । (२.१.३७)

राजा अभयवनानि कारयेत् । प्रदिष्टाभयानाम् अभयवनवासिनां च मृग-पशु-पक्षि-मत्स्यानां बन्धने हिंसायां वा दण्डं कारयेत् । (२.२६.१)

सूत्रविषयकाणि कर्तव्यानि –

सूत्राध्यक्षः सूत्र – वर्म – वस्त्र – रज्जु – व्यवहारं तज्जातपुरुषैः कारयेत् । ऊर्णा – वल्क – कार्पास – तूल–शण–क्षौमाणि च विधवा–न्यङ्गा–कन्या–प्रव्रजिता–वृद्धराजदासीभिः कर्तयेत् । (२.२३.१,२) सूत्रशालां प्रत्युषसि भाण्डवेतनविनिमयं कारयेत् । सूत्रपरीक्षामात्रः प्रदीपः । स्त्रिया मुखसन्दर्शनेऽन्यकार्यसम्भाषायां, वेतनकालातिपातने, अकृतकर्मवेतनप्रदाने च दण्डः । (२.२३.१२–१४)

वाग्विशेषः ।

१. वार्ता: – कौटिल्यमतानुसारेण राज्ञा चतस्रः विद्याः पठितव्याः, तासु अन्यतमा वार्ता । वृत्तिः नाम उपजीविका । सा यैः उपायैः साध्यते, ते उपायाः वार्तायाम् अन्तर्भूताः । वार्ताबलेन राजकोषसमृद्धिः भवति तथा सैन्यबलं नाम दण्डः वर्धते ।

२. तान्यनु सुखेन दद्युः – राज्ञा कृपारूपेण यद् धनधान्यादिकं कृषिकेभ्यः दीयते, तद् कृषिकैः यथाकालं सौकर्येण प्रत्यर्पितव्यम् ।

३. निवेशसमकालं यथा आगतकं वा–नूतननगरवसनसमये वा तदनन्तरं वा ये जनाः तस्मिन् नगरे उषित्वा कृषिकर्म कर्तुमिच्छन्ति, तेभ्यः राज्ञा कश्चित्कालपर्यन्तं परिहाराः दातव्याः ।

४. सीताध्यक्षः – कृषिविभागस्य मुख्याधिकारी । राज्यशासने विविधविभागानां मुख्याधिकारिणः 'अध्यक्ष' इति संज्ञया कौटिल्येन उल्लिखिताः, यथा सूत्राध्यक्षः ।

५. आहार्योदकम् – यत्र नैसर्गिकाः जलस्रोताः अनुपलब्धाः, तत्र समन्ततः उदकम् आनीय सेतुबन्धाः पूरणीयाः ।

६. तज्जातपुरुषैः – तत् (तस्मिन्) नाम सूत्रव्यवहारे जातैः कुशलैः पुरुषैः ।

शब्दार्थः ।

१) कुप्यम्	–	सुवर्णं रजतं च विहाय इतरे धातवः ।
२) विष्टिः (स्त्री.)	–	श्रमिकः, कर्मकरः ।
३) कृतक्षेत्रम्	–	सुक्षेत्रम् (सस्यवर्धनाय योग्यम्) ।
४) आदेयानि	–	हर्तव्यानि ।
५) ग्रामभृतकः	–	ग्रामसेवकः ।
६) वैदेहकः	–	वणिक् ।
७) परिहारः	–	अनुदानम् ।
८) ग्रसते	–	निगिलति ।
९) वाल्लिक्यम् (विशेषणम्)	–	वल्ल्यां/लतायां जातम् (फलादिकम्) इति ।
१०) क्षौमाणि	–	अतसीसूत्राणि । (threads collected from the bush of linseed/ flax/जवस)
११) पलालम्	–	तृणम्, धान्यकल्कः ।
१२) भक्तम्	–	अन्नम्, भोजनम्, खाद्यम् ।
१३) उपग्रहः	–	सञ्चयः ।
१४) उपहतान्	–	पीडितान् ।

१५) सहोदकम् – नैसर्गिकम् उदकम् ।
१६) पुण्यस्थानम् – मन्दिरम्, देवालयः, तीर्थस्थानम् ।
१७) आरामः – उपवनम्, उद्यानम्, वाटिका ।
१८) प्लवः – जलचरः ।
१९) हरितपण्यम् – वनस्पत्यादीनि विक्रेयवस्तूनि ।
२०) स्वाम्यम् – स्वामित्वम्, आधिपत्यम् ।
२१) विवीतम् – धेनूनां कृते तृणस्थली ।
२२) उत्सः – निर्झरः, जलाशयः ।
२३) वाटः – उद्यानम्, वाटिका ।
२४) स्तेनः – चौरः, तस्करः ।
२५) व्यालः – हिंस्रपशुः ।
२६) व्रजः – समूहः ।
२७) वर्म (वर्मन्-नपुं.) – कवचः, संनाहः ।
२८) वल्कः/वल्कम् – वृक्षत्वक् ।
२९) तूलः – शाल्मलीतन्तवः । (शाल्मली-काटेसावर/silk cotton tree)
३०) शणः – (ताग/ Jute) ।
३१) न्यङ्गा – विकलाङ्गा ।
३२) प्रव्रजिता – संन्यासिनी ।

सन्धिविग्रहः ।

१) नादेयानि = न + आदेयानि ।
२) तान्यनु = तानि + अनु ।
३) पितेवानुगृह्णीयात् = पिता + इव + अनुगृह्णीयात् ।
४) कृत्वाऽनुग्रहम् = कृत्वा + अनुग्रहम् ।
५) व्यसन्यनाथांश्च = व्यसनी + अनाथान् + च ।
६) नवांश्चाभिप्रवर्तयेत् = नवान् + च + अभिप्रवर्तयेत् ।
७) मुखसन्दर्शनेऽन्यकार्यसम्भाषायाम् = मुखसन्दर्शने + अन्यकार्यसम्भाषायाम् ।

समासविग्रहः ।

१) कोषदण्डाभ्याम् – कोषः च दण्डः च, ताभ्याम्, इतरेतर-द्वन्द्वः ।
२) करदेभ्यः – करं ददाति इति, तेभ्यः, उपपद-तत्पुरुषः ।
३) अनुग्रहपरिहारौ – अनुग्रहः च परिहारः च, इतरेतर-द्वन्द्वः ।
४) कोषोपघातकौ – कोषस्य उपघातकौ, षष्ठी-तत्पुरुषः ।
५) अल्पकोषः – अल्पः कोषः यस्य सः, बहुव्रीहिः ।
६) अकृष्यायाम् – न कृष्या, तस्याम्, नञ्-तत्पुरुषः ।
७) ग्रामान्तरेषु – अन्ये ग्रामाः, तेषु, कर्मधारयः ।
८) अनुदके – न विद्यते उदकं यस्मिन् तत्, तस्मिन्, नञ्-बहुव्रीहिः ।

रूपपरिचयः ।

१) वशीकरोति - वश + कृ (८ उ.प. अत्र प.प.), च्वि-रूपम्, लट्, प्रथमपुरुष:, एकवचनम् ।
२) प्रयच्छेत् - प्र + दा-यच्छ् (१ प.प.), विधिलिङ्, प्रथमपुरुष:, एकवचनम् ।
३) अनुगृह्णीयात् - अनु + ग्रह् (९ उ.प. अत्र प.प.), विधिलिङ्, प्रथमपुरुष:, एकवचनम् ।
४) दद्युः - दा (३ उ.प. अत्र प.प.), विधिलिङ्, प्रथमपुरुष:, बहुवचनम् ।
५) ग्रसते - ग्रस् (१ आ.प.), लट्, प्रथमपुरुष:, एकवचनम् ।
६) बिभृयात् - भृ (३ प.प.), विधिलिङ्, प्रथमपुरुष:, एकवचनम् ।
७) बन्धयेत् - बन्ध् (९ प.प.), विधिलिङ्, णिजन्तम्, प्रथमपुरुष:, एकवचनम् ।
८) व्याधिभि: - व्याधि इकारान्तम्, पुंलिङ्गम्, तृतीया, बहुवचनम् ।

भाषाभ्यासः ।

१. माध्यमभाषया ससन्दर्भं स्पष्टीकुरुत ।

१) निवृत्तपरिहारान् पितेवानुगृह्णीयात् ।
२) सूत्रपरीक्षामात्र: प्रदीप: ।

२. उचितं कारणं चित्वा वाक्यानि पुनर्लिखत ।

१) राजा अल्पकोष: न स्यात्, यत: .....।
अ) स: धान्यं क्रेतुम् असमर्थ: स्यात् ।
ब) स: पौरजानपदानेव ग्रसेत ।

२) विवीतेषु कूपसेतुबन्धोत्सान् स्थापयेत्, यत: .....।
अ) तत्र पुष्पफलवाटांश्च भवेयु: ।
ब) तत्र नैसर्गिकम् उदकम् अनुपलब्धम् ।

३. उचितं वाक्यांशं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) दुर्भिक्षे उपहतान् प्रति राज्ञः वर्तनम् - .... ।
अ) पिता इव स्नेहपूर्णं स्यात् ।
ब) खल: इव कठोरपूर्णं स्यात् ।

२) सूत्राध्यक्ष: अकृतकर्मवेतनप्रदाने - .... ।
अ) पारितोषकं दद्यात् ।
ब) दण्डं कुर्यात् ।

४. उचितं शब्दं चित्वा चतुष्कोणं पूरयत ।

१) सस्यादिकं यथाकालं गृह्णाति स: - [ ]
२) मत्स्य-प्लव-हरितपण्यानाम् स्वामी - [ ]
३) सूत्र-वर्म-वस्त्र व्यवहारस्य मुख्याधिकारी - [ ]

५. पूर्णवाक्येन उत्तरं लिखत ।

१) वार्ता: का: ?

२) करदेभ्य: किं प्रयच्छेत् ?

३) राजा उपहतान् कीदृशम् अनुगृह्णीयात् ?

४) राजा कै: उपहतान् पशुव्रजान् रक्षेत् ?

६. वाक्यं पुनर्लिखित्वा सत्यम्/असत्यं लिखत ।

१) करदेभ्य: कृतक्षेत्राणि प्रयच्छेत् ।

२) निवृत्तपरिहारान् मित्रमिवानुगृह्णीयात् ।

३) सहोदकम् आहार्योदकं वा सेतुं बन्धयेत् ।

४) अकृष्यायां भूमौ जनेभ्यो विवीतानि प्रयच्छेत् ।

५) राजा उपहतान् पशुव्रजान् रक्षेत् ।

७. रेखाङ्कितं पदम् आधृत्य प्रश्ननिर्माणं कुरुत ।

१) करदेभ्य: कृतक्षेत्राणि प्रयच्छेत् ।

२) दुर्भिक्षे राजा बीजभक्तोपग्रहं कृत्वा अनुग्रहं कुर्यात् ।

३) बाल-वृद्ध-व्यसन्यनाथांश्च राजा बिभृयात् ।

४) ग्रामान्तरेषु राजा विवीतं स्थापयेत् ।

८. सर्वनामस्थाने नाम/नामस्थाने सर्वनाम प्रयुज्य वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) निवृत्तपरिहारान् पितेवानुगृह्णीयात् । (तद्)

२) बहुहलपरिकृष्टायां भूमौ बीजानि वापयेत् । (इदम्)

३) राजा सेतुं बन्धयेत् । (भवत्)

९. विशेषण-विशेष्याणां मेलनं कुरुत ।

अ	आ
१) अल्पकोष:	भूमौ
२) कृषिविषयकाणि	अनुग्रहपरिहारौ
३) कोषवृद्धिकरौ	पशुव्रजान्
४) बहुहलपरिकृष्टायाम्	प्रदीप:
५) उपहतान्	कर्तव्यानि
६) सूत्रपरीक्षामात्र:	राजा

१०. सन्धितालिकां पूरयत ।

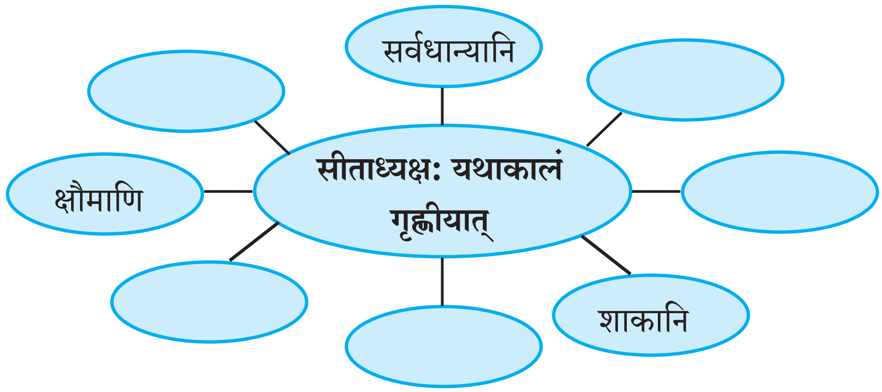
१) नादेयानि = ... + ... ।

२) .... = नवान् + च + अभिप्रवर्तयेत् ।

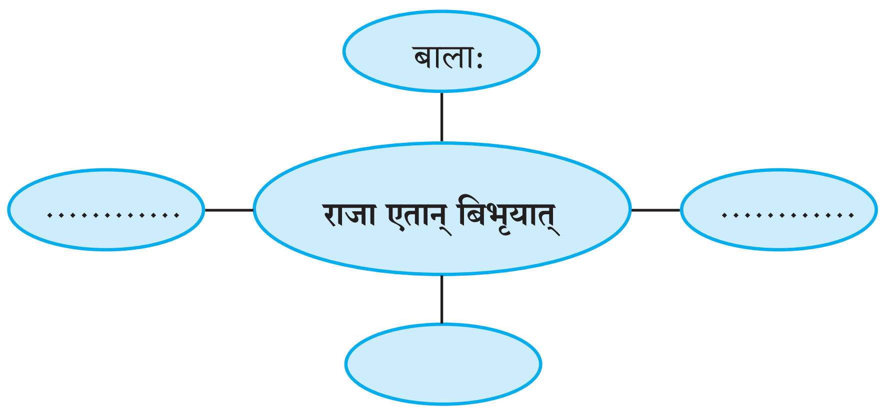
११. पृथक्करणं कुरुत ।

जालरेखाचित्रं पूरयत ।

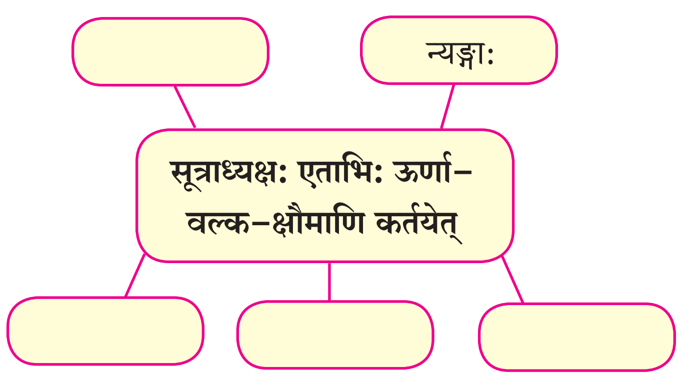
१)



२)



३)



उपक्रम : –

१) पाठे उल्लिखितेषु प्रजापालनतत्त्वेषु कानि कानि वर्तमाने भारतीयसंविधाने समाविष्टानि? सङ्कलनं कुरुत ।

२) यूट्यूबमाध्यमेन 'चाणक्य' नाम्नीं दूरदर्शनमालिकां पश्यत ।

***

भारतदेशस्य प्राचीनेतिहास-संस्कृतिविषयिणी या ज्ञानशाखा सा भारतविद्या इति नाम्ना विख्याता। प्राचीनभारतवर्षस्य भाषिक-साहित्यिक-भौगोलिक-आर्थिक-सामाजिक-धार्मिक-राजकीयादीनां सर्वेषाम् अङ्गानां सम्यग् अध्ययनं भारतविद्यायां समाविष्टम् । प्राचीनभारतस्य इतिहासस्य अन्वेषणं, सुसङ्गता रचना तथैव भारतीयसंस्कृतिप्रवाहस्य समालोचनम् इति भारतविद्यायाः प्रयोजनम् । भारतविद्यायाः परिक्षेत्रम् अतीव विस्तीर्णम् । तस्याः बहुविधाः शाखोपशाखाः सन्ति। तासु काश्चन अत्र निर्दिष्टाः -

अ) **नाणकशास्त्रम् (Numismatics) -** प्राचीनभारतस्य इतिहासविषये नाणकशास्त्रस्य स्थानम् अतीव महत्त्वपूर्णम् । १८३७ तमे ख्रिस्ताब्दे प्राचीननाणकानाम् अध्ययनं कृत्वा 'जेम्स् प्रिन्सेप्' अनेन ब्राह्मीलिपी विशदीकृता । शक-क्षत्रप-कुशाण-सातवाहनादीनां राजवंशानां, मालव-शिबि-यौधेयादीनां गणराज्यानां तथा सङ्घ-निगम-जनपदादीनां परिचयः तैः सर्वैः स्वकाले प्रचालितैः नाणकैः एव जातः। गुप्तकालः सुवर्णकालः इति यदुच्यते, तस्य प्रतीतिः तत्कालीनैः सुवर्णनाणकैः एव जायते । 'रोमन'-नाणकानाम् उपलब्धिः भारत-रोम-वाणिज्यं सूचयति । अस्मिन् शास्त्रे डॉ. शोभना-गोखले-महोदयायाः योगदानं महत्त्वपूर्णम्।

आ) **प्रतिमाविद्या/मूर्तिविज्ञानम् (Iconography)-** मूर्तेः निर्माणविषयकं तथा तस्याः अभिज्ञानविषयकम् इदं शास्त्रं प्राचीनभारते बहु विकसितम् । पुराणानि, आगमग्रन्थाः, साधनमाला-रूपावतार-प्रभृतयः ग्रन्थविशेषाः मूर्तिनिर्माणं विशदीकुर्वन्ति। प्रतिमानाम् अध्ययने प्रतिमायाः संज्ञा, आकृतिः, आसनं, लाञ्छनं, मुद्रा, वाहनं, वर्णः, परिवारः इत्यादीनि अङ्गानि वर्तन्ते । श्री. नी. पु. जोशी-महोदयस्य 'भारतीय मूर्तिशास्त्र' इति ग्रन्थे तथैव डॉ. गो. बं. देगलूरकरमहोदयेन लिखितेषु ग्रन्थेषु मूर्तीनाम् अध्ययनं कथं कर्तव्यम् इति विशदीकृतम्।

इ) **हस्तलिखितशास्त्रम् (Manuscriptology)-** मुद्रणकलायाः प्राक् हस्तेनैव ग्रन्थाः लिख्यन्ते स्म। भारते अद्यापि शताधिकानि हस्तलिखितानि वर्तन्ते, येषाम् अध्ययनं तथा परिपालनं करणीयम्। तदर्थं हस्तलिखितशास्त्रस्य उदयः जातः । हस्तेन लिखितः अक्षरविन्यासः नाम हस्तलिखितम्। हस्तलिखितानां सङ्कलनं, सूचीकरणं, वाचनं, मुद्रणं, स्पष्टीकरणं, तथैव संरक्षणम् इत्येते विषयाः अस्मिन् शास्त्रे अन्तर्भूताः। कर्गजात् प्राक् भूर्जपत्रेषु, तालपत्रेषु, पटेषु वा लिखितानि हस्तलिखितानि उपलब्धानि। नीली, निर्यासः, कज्जलम्, हरिद्रा इत्यादीनां नैसर्गिकद्रव्याणाम् उपयोगः मसीरूपेण क्रियते स्म। डॉ. आर्. एस्. शिवगणेश-मूर्ति-महोदयानां 'Introduction to Manuscriptology' इति पुस्तकं प्रसिद्धम् । नैकासु संस्थासु शास्त्रस्यास्य अभ्यासक्रमाः वर्तन्ते ।

ई) **पुराभिलेखविद्या (Paleography and Epigraphy) -** प्राचीनकाले उत्कीर्णः (कोरलेला/ engraved) अभिलेखः नाम पुराभिलेखः। दानपत्रं, राजाज्ञा, प्रशस्तिः इति पुराभिलेखानां त्रयः प्रकाराः। काष्ठ-प्रस्तर-ताम्रपट-चर्मादिषु तष्टाः नैके पुराभिलेखाः अभ्यासकैः संशोधिताः, संरक्षिताः तथा अधीताः। प्राचीनकाले ब्राह्मी, खरोष्ठी, शारदा, ग्रन्थलिपिः इत्यादयः लिपिभेदाः प्रचलिताः। तासां वाचनार्थं लिपिशास्त्रस्य ज्ञानम् आवश्यकम् । डॉ. वा. वि. मिराशीमहोदयेन पुराभिलेखविद्यासाहाय्येन भवभूति-कालिदासयोः कालनिर्णयः कृतः ।

उ) **पुरातत्त्वशास्त्रम् (Archaeology) -** मानवीयसंस्कृतेः कीदृशः आरम्भः, कथं तस्याः

विकासः, तस्यां कानि परिवर्तनानि इत्येषाम् अङ्गानां ज्ञानम् अस्य शास्त्रस्य फलम्। समन्वेषणम्, उत्खननं (Excavation), उत्खननात् लब्धानाम् अवशेषाणां कालमापनं, तथा तेषाम् अध्ययनं, सूचीकरणं, प्रतिपालनम् एते विभागाः अस्मिन् शास्त्रे वर्तन्ते । तैः मानवस्य उत्क्रान्तिः, जीवनपद्धतिः, संस्कृतिः एतेषां परिचयः भवति । श्री. राखालदास-बॅनर्जी-महोदयः सिन्धु-संस्कृति-अन्वेषणे सहभागं दत्तवान्, तथैव डॉ. ह. धी. साङ्कलियामहोदयेन महाराष्ट्रे प्राचीनसंस्कृतिः अन्वेषिता । डॉ. म. के. ढवळीकरमहोदयैः 'इनामगाव' विषये कृतं संशोधनं प्रसिद्धम् ।

ऊ) **स्थापत्यशास्त्रम्/वास्तुकला** (Architecture) – प्राचीनभारते एतत् शास्त्रम् अतीव विकसितम् । मयमतम्, समराङ्गणसूत्रधारः, प्रासादमण्डनम् इत्यादयः प्राचीन-स्थापत्य-विषयकाः नैके ग्रन्थाः प्रसिद्धाः । नागर - वेसर - द्रविड - नामभिः प्रसिद्धाभिः पद्धतिभिः निर्मितानि बहूनि मन्दिराणि भारते दृश्यन्ते। शैलगुहाः, काष्ठ-पाषाणादिकैः रचितानि मन्दिराणि, प्रासादाः, प्राचीननगराणि, इत्यादीनाम् अध्ययनम् अस्य शास्त्रस्य विषयः। डॉ. विष्णु श्रीधर वाकणकरमहोदयस्य संशोधनेन 'भीमबेटका' शैलभित्तिचित्राणि प्रकाशितानि ।

ऋ) **बृहत्तरभारतविद्या** – वाणिज्यार्थं तथा बौद्धधर्मप्रसारार्थं भारतीयाः विविध-देशान् गताः। अतः तत्र विकसिता भारतीयसंस्कृतिः अद्यापि दृश्यते । आग्नेय-आशियास्थितेषु बाली-कम्बोडियादिदेशेषु अपि भारतीय-वास्तुकलायाः आविष्कारः दृश्यते । यथा कम्बोडियादेशे अङ्कोरमन्दिरसमूहः ।

एताभिः शाखाभिः सार्धं भाषाशास्त्रं, दैवतशास्त्रं, तत्त्वज्ञानं, धर्मशास्त्रं, चित्रकला, शिल्पकला इत्यादीनां कतिपयानां विषयाणां समावेशः भारतविद्यायाम् एव भवति । एतस्याः भारतीयविद्यायाः द्वारेण ऐतिह्यं संशोधयितुं नैके विद्वांसः प्रयत्नशीलाः । डेक्कन कॉलेज (पुणे)- भाण्डारकर-प्राच्यविद्या-संशोधन-मन्दिरम् (पुणे)- भारत-इतिहास-संशोधनमण्डलम् (पुणे)- एशियाटिक सोसायटी (मुम्बई)- विदर्भ-संशोधन-मण्डलम् (नागपुर) इत्यादिषु संशोधनसंस्थासु भारतविद्याविषयकं संशोधनं प्रचलति । संस्कृतज्ञानां कृते अस्मिन् विषये नैकाः उपलब्धयः सन्ति ।

नाट्यविशेषः ।

'भिन्नरुचेर्जनस्य बहुधापि एकं समाराधनं' नाम नाट्यं, यतः नृत्याभिनयसङ्गीतादीनां कलानां सङ्गमः अत्र दृश्यते । संस्कृतरङ्गभूमिः तु विश्वरञ्जनी । संस्कृतनाट्यस्य मूलं वैदिकसूक्तेषु तथा यज्ञविधिषु दृश्यते । ऋग्वेदे संवादसूक्तानि सन्ति । सरमापणिसंवादे, विश्वामित्रनदीसंवादे तथा अन्येषु सूक्तेषु अपि कथाः संवादरूपेण निवेद्यन्ते। सूक्तमेकम् (१०. ११९) इन्द्रस्य स्वगत-भाषणरूपेणापि वर्तते । अग्रतो गत्वा ब्राह्मणग्रन्थेषु एते काव्यरूपसंवादाः कथास्वरूपेण परिवर्तिताः । ऐतरेयब्राह्मणे शुनःशेपाख्यानम् अस्य परिवर्तनस्य अन्यतमम् उदाहरणम्। यज्ञसत्रेषु कुशीलवाः जनानां रञ्जनार्थं गीताभिनयद्वारेण आख्यानानि कथयन्ति स्म। सोऽपि नाट्यात्मकः आविष्कारः एव । अपि च नैकेषां यज्ञविधीनां स्वरूपं नृत्याभिनयसङ्गीतमयं भवति स्म । यथा महाव्रतविधौ अश्वमेधयज्ञे च कृतककलहः क्रियते स्म । अत एव उच्यते –

जग्राह पाठ्यमृग्वेदात् सामभ्यो गीतमेव च ।
यजुर्वेदादभिनयान् रसानाथर्वणादपि।। (नाट्यशास्त्रम् १.१७)

रामायणमहाभारतयोः नटनर्तकाः वर्णिताः। एवं प्रायः धार्मिकविधिरूपेण नृत्यनाट्यगायनादिकं प्रचलितम् । अत एव नाटकं नाम **कान्तः चाक्षुषः क्रतुः** इति कालिदासः वर्णयति ।

अस्याः नाट्यपरम्परायाः ग्रथनं कृत्वा भरतमुनिना **'नाट्यशास्त्रम्'** निर्मितम् । स एव ग्रन्थः **'पञ्चमवेदः'** इति नाम्ना प्रसिद्धः । ख्रिस्तपूर्व-चतुर्थ-शतके अस्य निर्मितिः जाता । नाट्यशास्त्रे षट्त्रिंशत् अध्यायाः, तेषु च षट्सहस्रं श्लोकाः सन्ति । अभिनवगुप्तः नाट्यशास्त्रस्य टीकाकारः । भरतमुनिना नाट्यस्य स्वरूपं **'दृश्यं श्रव्यं च क्रीडनीयकम्'** इत्येतैः शब्दैः वर्णितम् । अयमेव नाट्यस्य विशेषः । अन्ये सर्वे साहित्यप्रकाराः केवलं श्रव्याः भवन्ति । नाट्यस्य प्रयोजनद्वयं-मनोविनोदनं तथा सदुपदेशनम् ।

नाट्यशास्त्रे रसभावविचारः महत्त्वपूर्णः । 'रस्यते आस्वाद्यते इति रसः ।' नाट्यशास्त्रानुसारं अष्ट रसाः वर्तन्ते।

शृङ्गार-हास्य-करुण-रौद्र-वीर-भयानकाः ।
बीभत्साद्भुतसंज्ञौ चेत्यष्टौ नाट्ये रसाः स्मृताः ।।

'शान्तोऽपि नवमो रसः' इत्यपि मन्यते । नाट्ये अभिनयः महत्त्वपूर्णः । **वाचिकः, आङ्गिकः, आहार्यः तथा सात्त्विकः** इति अभिनयस्य चत्वारः प्रकाराः भरतेन स्पष्टीकृताः । नाट्यस्य सर्वेषां सप्त-अङ्गानां विवेचनम् अत्र प्राप्यते यथा-पाठ्यं, नृत्यं, गीतं, वाद्यं, रसाः, नाट्यगृहं तथा रङ्गसज्जा। भरतमुनिः नाट्यस्य नाम रूपकस्य दश प्रकारान् वर्णयति-**नाटकं, प्रकरणं, भाणः, डिमः, प्रहसनं, व्यायोगः, समवकारः, ईहामृगः, वीथी, अङ्कः** । नाट्यशास्त्रं नाट्यविषयकः ज्ञानकोषः खलु ।

भरतमुनिना स्वपुत्रैः सह देवदानवयुद्धात्मकं नाटकम् इन्द्रध्वजमहोत्सवे प्रस्तुतम् इति नाट्यशास्त्रे वर्णितम्। सा एव प्रथमा नाट्यप्रस्तुतिः । भारतवर्षे नाट्यमञ्चनं नाट्यशास्त्रादपि पूर्वं प्रचलितम् । आद्यः संस्कृतनाटककारः भासः ख्रिस्तपूर्वे पञ्चमे शतके जातः इति मन्यते । 'स्वप्नवासवदत्तम्' इति तेन रचितं नाटकं बहुत्र उद्धृतम्। तेन लिखितानां केषाञ्चन नाटकानां मञ्चनं केरलप्रान्ते चाक्याराः 'कुडियट्टम्' इति रूपेण कुर्वन्ति स्म। टी. गणपतिशास्त्री इति विदुषा संशोध्य भासस्य त्रयोदश नाटकानि जनानां पुरतः आनीतानि । तत्र कर्णभारम्, ऊरुभङ्गम् च शोकान्तौ एकाङ्कौ । प्रथमे शतके अश्वघोषेण सारिपुत्तप्रकरणं रचितम् । शूद्रकेण 'मृच्छकटिकम्' इति प्रकरणं लिखितं यत्र समाजजीवनं प्रतिबिम्बितम् । कालिदासस्य अभिज्ञानशाकुन्तलमिति सप्ताङ्कं नाटकं विश्वविख्यातम्। **'काव्येषु नाटकं रम्यं, तत्र रम्या शकुन्तला'** इति तस्य महत्तां को न जानाति! विशाखदत्तस्य मुद्राराक्षसनाटकात् राजकीयकूटनीतेः यथार्थं दर्शनं भवति । भट्टनारायणस्य वेणीसंहारम्, श्रीहर्षस्य नागानन्दम् तथा च अन्यानि अपि बहूनि नाटकानि अभिजातसंस्कृतरङ्गमञ्चे नाटितानि । भवभूतिना उत्तररामचरिते रामायणस्य कथा एव सुखान्ते परिवर्तिता । दिङ्नागेन कालिदासस्य भाषासौष्ठवं तथा भवभूतेः कथावस्तु आश्रित्यैव कुन्दमाला इति नाटकं रचितम् । रूपकस्य अन्यप्रकारेषु कर्पूरचरितं नाम भाणः, तथा च मत्तविलासप्रहसनं, भगवदज्जुकीयम् इति प्रहसनद्वयं लोके प्रसिद्धम्। नाटिका इति उपप्रकारः अपि संस्कृतरङ्गभूमौ जनप्रियः । श्रीहर्षस्य रत्नावली इत्यस्ति तस्याः उदाहरणम् । एषा समृद्धा अभिजातसंस्कृतरङ्गभूमिः आधुनिकयुगे संस्कृतेतरेषां नाटकानां कृते अपि स्रोतोरूपेण उपयुक्ता । सा अद्यापि विविधैः रूपैः जनानां चेतांसि आमोदयति।

वेबर, कीथ, दासगुप्ता, डे, डॉ. गो. के. भट आदिभिः संशोधकैः षोडश-शतकं यावत् विरचितस्य अभिजातसंस्कृतनाट्यस्य आलोडनं कृतम् । तदनन्तरं संस्कृतनाटकस्य आधुनिकम्, अत्याधुनिकं रूपम् अपि अस्माभिः अनुभूयते। अभिजातनाटकेभ्यः एतेषां नाटकानां स्वरूपं भिन्नं, विषयाः भिन्नाः, मञ्चनम् अपि भिन्नम् । ओगेटिपरीक्षितशर्मणा अपि रामायणमहाभारतकथानां नाट्यरूपेण आविष्कारः कृतः । महाराष्ट्रे नैके आधुनिकाः संस्कृतनाटककाराः जाताः । मान्यवरैः ग. बा. पळसुले, श्री. भि. वेलणकरः, श्री. भा. वर्णेकरः,

श्री. वि. पां. बोकिलः इत्यादिभिः अभिजातनाटकानां स्वरूपमाश्रित्य नूतननाटकानि लिखितानि । प्रभाकरभातखण्डेमहोदयेन सामाजिकनाट्यं, बालनाट्यं, सङ्गीतनाटकं, प्रहसनं, लोकनाट्यम् इत्यादयः नैके नूतननाट्यप्रकाराः, अद्यतनीयाः विषयाः च संस्कृतनाट्यरूपेण आविष्कृताः । नैकैः विद्वद्भिः आधुनिकभारतीयभाषासु विख्यातानां नैकेषां नाटकानां संस्कृतेन अनुवादः कृतः । सम्प्रति नैकेषु महाविद्यालयेषु तरुणानां नाट्यसङ्घाः संस्कृतनाटकानि प्रस्तुवन्ति। एतत् संस्कृतनाट्यस्य अत्याधुनिकं रूपमेव । नैकाभिः संस्थाभिः प्रतिवर्षं विविधाः संस्कृतनाट्यस्पर्धाः आयोज्यन्ते यथा, महाराष्ट्र-शासनायोजिता राज्यस्तरीया स्पर्धा। नैके नाट्यसङ्घाः तासु उत्साहेन सहभागिनः भवन्ति । एवं यस्मिन् '**त्रैगुण्योद्भवं नानारसं लोकचरितं**' वर्णितं तस्य काव्यस्य दृक्श्रव्यं स्वरूपं नाम नाट्यम् । यावद् लोकः भवेत् तावद् लोकरञ्जनार्थं तथा लोकशिक्षणार्थं विविधरूपैः एतद् नाट्यम् अवतरेद् एव ।

नाट्यरञ्जनी

नाटकादि-दशरूपक-निरूपणचक्रम् ।

रूपकविधाः	अङ्क :- सङ्ख्या	नायकः सङ्ख्या / प्रकारः	कथावस्तु	रसः	उदाहरणम्
नाटकम्	५-१०	१ धीरोदात्तः देवः/राजा	इतिहासपुराणेषु प्रसिद्धम्	शृङ्गारः/ वीरः	अभिज्ञानशाकुन्तलम्
प्रकरणम्	१०	१ धीरप्रशान्तः अमात्यः/वणिक्	लौकिकम् तथा कल्पितम्	शृङ्गारः	मृच्छकटिकम्
भाणः	१	१ विटः	कविकल्पितम्	वीरः	लीलामधुकरम्
व्यायोगः	१	१ धीरोदात्तः	इतिहासपुराणेषु प्रसिद्धम्	हास्यः/ शृङ्गारः/ शान्तः च वर्जयित्वा अन्ये	सौगन्धिकाहरणम्
समवकारः	३	१२ देवताः / मानवाः	इतिहासपुराणेषु प्रसिद्धम्	वीरः	समुद्रमन्थनम्
डिमः	४	१६ विविधाः	इतिहासपुराणेषु प्रसिद्धम्	रौद्रः	त्रिपुरदाहः
ईहामृगः	४	१/६	ऐतिहासिकं कल्पितं च	शृङ्गारः	कुसुमशेखरविजयादिः
अङ्कः	१	१ साधारणः पुरुषः	इतिहासपुराणेषु प्रसिद्धम्	करुणः	शर्मिष्ठाययातिः
वीथी	१	१ साधारणः पुरुषः	कविकल्पितम्	शृङ्गारः	मालविका
प्रहसनम्	१	१ साधारणः पुरुषः	कविकल्पितम्	हास्यः	कन्दर्पकेलिः

भाषाभ्यासः ।

❊ उचितं विकल्पं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१. भारतविद्या नाम .... प्राचीनेतिहास-संस्कृतिविषयिणी ज्ञानशाखा ।
(सिंहलद्वीपस्य, कम्बोजद्वीपस्य, भारतदेशस्य)

२. ब्राह्मीलिपी .... अनेन विशदीकृता ।
(जेम्स प्रिन्सेप्, जेम्स वॅट, मॅक्सम्यूलर)

३. १८३७ तमे वर्षे .... विशदीकृता ।
(ब्राह्मीलिपी, शारदालिपी, ग्रन्थलिपी)

४. .... सुवर्णकालः इति उच्यते ।
(मौर्यकालः, कुशाणकालः, गुप्तकालः)

५. मालवादीनां गणराज्यानां परिचयः .... एव जातः ।
(हस्तलिखितैः, प्रतिमाभिः, नाणकैः)

६. शक-क्षत्रप-कुशाणादयः .... ।
(राजवंशाः, सङ्घराज्याः, गणराज्याः)

७. मूर्तिविज्ञानशास्त्रे .... मूर्तिप्रमाणं विशदीकुर्वन्ति ।
(पुराणानि, वेदाः, दर्शनवाङ्मयम्)

८. अङ्कोर-मन्दिर-समूहः .... देशे वर्तते ।
(कम्बोडिया, बाली, श्रीलंका)

९. हस्तलिखितनिर्माणे हरिद्रा, कज्जलम् इत्यादीनां नैसर्गिकद्रव्याणाम् उपयोगः .... क्रियते ।
(कर्गजरूपेण, लेखनीरूपेण, मसीरूपेण)

१०. डॉ. वा. वि. मिराशीमहोदयेन पुराभिलेखविद्यासाहाय्येन .... कालनिर्णयः कृतः ।
(अश्वघोषस्य, भवभूतेः, बाणस्य)

११. .... संशोधनेन भीमबेटका-शैलभित्तिचित्राणि प्रकाशितानि ।
(डॉ. ढवळीकरमहोदयस्य, डॉ. वाकणकरमहोदयस्य, डॉ. गोखलेमहोदयायाः)

१२. सङ्कलनं, सूचीकरणं, वाचनं, मुद्रणं, स्पष्टीकरणं तथैव संरक्षणम् इत्येते विषयाः .... अन्तर्भूताः ।
(मूर्तिशास्त्रे, हस्तलिखितशास्त्रे, स्थापत्यशास्त्रे)

१३. प्राचीनकाले उत्कीर्णः अभिलेखः नाम .... ।
(नवाभिलेखः, पुराभिलेखः, अभियोगः)

१४. प्राचीनकाले ब्राह्मी, खरोष्ठी, शारदा, ग्रन्थलिपिः इत्यादयः .... प्रचलिताः ।
(लिपिभेदाः, भाषाभेदाः, लिपिग्रन्थाः)

१५. पुरातत्त्वशास्त्रे....... इति एक: विभाग: वर्तते ।
(उत्खननम्, मुद्रणम्, प्रशस्ति:)

१६. डॉ. शोभना गोखले महोदयाया: योगदानं....... महत्त्वपूर्णम् ।
(नाणकशास्त्रे, मूर्तिविज्ञाने, स्थापत्यशास्त्रे)

१७. पुराभिलेखानां....... प्रकारा: सन्ति ।
(दश, त्रय:, पञ्च)

१८. 'वेसर' इति....... पद्धति: ।
(मन्दिरनिर्माणस्य, नाणकशास्त्रस्य, नगरनिर्माणस्य)

१९. प्राचीनभारतवर्षस्य सर्वेषाम् अङ्गानां सम्यग् अध्ययनं .... समाविष्टम् ।
(मूर्तिविद्यायां, पुराभिलेखविद्यायां, भारतविद्यायां)

२०. साधनमाला-रूपावतार-प्रभृतय: ग्रन्थविशेषा: .... विशदीकुर्वन्ति ।
(चित्रनिर्माणं, लेखनिर्माणं, मूर्तिनिर्माणं)

२१. दानपत्रं, राजाज्ञा, प्रशस्ति: इति .... प्रकारा: ।
(हस्तलिखितानां, नाणकानां, पुराभिलेखानां)

२२. .... वाचनार्थं लिपिशास्त्रस्य ज्ञानम् आवश्यकम् ।
(लिपीनां, चित्राणां, मूर्तीनां)

२३. समन्वेषणं, कालमापनम् इत्यादय: विभागा: .... वर्तन्ते ।
(पुराभिलेखविद्यायां, हस्तलिखितशास्त्रे, पुरातत्त्वशास्त्रे)

२४. प्रासादमण्डनम् इति .... विषयक: ग्रन्थ: ।
(स्थापत्यशास्त्र, पुरातत्त्वशास्त्र, प्रतिमाविद्या)

२५. चित्रकलाशिल्पकलादय: विषया: अपि .... समाविष्टा: ।
(प्रतिमाविद्यायां, भारतविद्यायां, पुराभिलेखविद्यायां)

२६. संस्कृतनाट्यस्य मूलं .... तथा यज्ञविधिषु दृश्यते ।
(वैदिकसूक्तेषु, उपनिषदि, वेदाङ्गेषु)

२७. ऋग्वेदे .... सन्ति ।
(संवादसूक्तानि, चित्रसूक्तानि, नृत्यसूक्तानि)

२८. .... शुन:शेपाख्यानं काव्यस्य कथारूपेण परिवर्तनस्य अन्यतमम् उदाहरणम् ।
(ऐतरेयब्राह्मणे, ऐतरेय-आरण्यके, ऐतरेयोपनिषदि)

२९. महाव्रतविधौ अश्वमेधे च .... क्रियन्ते स्म ।
(कृतककलह:, कृतकसंवाद:, कृतकनाट्यम्)

३०. यज्ञसत्रेषु .... जनानां रञ्जनार्थं गीताभिनयद्वारेण आख्यानानि कथयन्ति स्म ।
(कुशीलवा:, नायका:, कलाकारा:)

३१. .... नटनर्तका: वर्णिता: ।
(रामायणमहाभारतयो:, शिक्षाग्रन्थेषु, भारतविद्यासु)

३२. 'नाटकं नाम कान्त: चाक्षुष: क्रतु:' इति .... वर्णयति ।
(कालिदास:, भास:, माघ:)

३३. दिङ्नागेन....... इति नाटकं रचितम् ।
(कुन्दमाला, सुभाषितमाला, उत्तररामचरितम्)

३४. भरतमुनिना .... सह देवदानवसङ्गरात्मकं नाटकम् इन्द्रध्वजमहोत्सवे प्रस्तुतम् ।
(स्वपुत्रै:, अप्सरोभि:, गन्धर्वै:)

३५. .... नाट्यस्य स्वरूपं 'दृश्यं श्रव्यं च क्रीडनीयकम्' इत्येतै: शब्दै: वर्णितम् ।
(भरतमुनिना, विश्वनाथेन, धनञ्जयेन)

३६. नाट्येतरा: सर्वे साहित्यप्रकारा: केवलं .... भवन्ति ।
(श्रव्या:, मनोरञ्जका:, दृश्या:)

३७. अभिनयस्य....... प्रकारा: भरतेन स्पष्टीकृता: ।
(चत्वार:, त्रय:, पञ्च)

३८. नाट्यस्य .... अङ्गानि सन्ति ।
(सप्त, पञ्च, नव)

३९. भरतमुनि: नाट्यस्य .... प्रकारान् वर्णयति ।
(दश, अष्ट, सप्त)

४०. आद्य: संस्कृतनाटककार: भास: ख्रिस्तपूर्वे .... शतके जात: ।
(पञ्चमे, नवमे, सप्तमे)

४१. .... इति भासेन रचितं नाटकं बहुत्र उद्धृतम् ।
(स्वप्नवासवदत्तम्, अभिज्ञानशाकुन्तलम्, मृच्छकटिकम्)

४२. .... नाम्ना विदुषा भासस्य त्रयोदशनाटकानि जनानां पुरत: आनीतानि ।
(टी. गणपतिशास्त्री, गणेशशास्त्रिद्रविड:, टी. राजम्माचारी)

४३. 'मृच्छकटिकम्' रूपकस्य .... इति प्रकार: ।
(व्यायोग:, प्रकरणम्, प्रहसनम्)

४४. प्रथमे शतके .... सारिपुत्तप्रकरणं रचितम् ।
(अश्वघोषेण, कालिदासेन, भासेन)

४५. नाटिका इति उपरूपकप्रकारस्य उदाहरणम् .... ।
(मृच्छकटिकम्, दरिद्रचारुदत्तम्, रत्नावली)

४६. काव्येषु नाटकं रम्यं तत्र रम्या .... ।
(शकुन्तला, रत्नावली, कुन्दमाला)

४७. .... मुद्राराक्षसनाटकात् राजकीयकूटनीतेः यथार्थदर्शनं भवति ।
(विशाखदत्तस्य, भारवेः, चारुदत्तस्य)

४८. .... उत्तररामचरिते रामायणस्य कथा एव परिवर्तिता ।
(भवभूतिना, पाणिनिना, कालिदासेन)

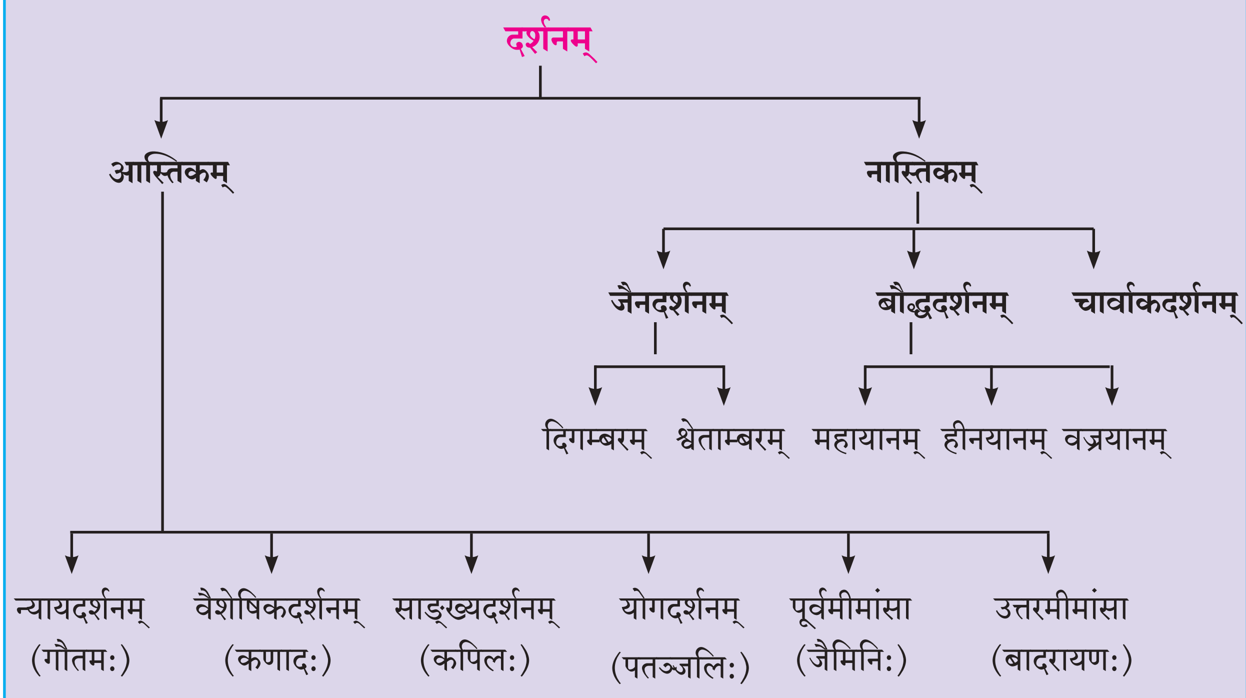
४९. .... नाम भाणः लोके प्रसिद्धः ।
(कर्पूरचरितम्, रामचरितम्, महावीरचरितम्)

५०. वेबर, कीथ इत्यादिभिः संशोधकैः .... यावत् विरचितस्य अभिजातसंस्कृतनाटकस्य आलोडनं कृतम् ।
(षोडशशतकम्, चतुर्दशशतकम्, पञ्चदशशतकम्)

***

ज्ञानरञ्जनी

भारतीयदर्शनं द्विविधम् आस्तिकं नास्तिकं चेति । षट् आस्तिक-दर्शनानि प्रसिद्धानि । तानि च न्याय-वैशेषिक-साङ्ख्य-योग-पूर्वमीमांसा-उत्तरमीमांसा । जैन-बौद्ध-चार्वाकाः नास्तिकदर्शनानि । न्यायदर्शनस्य प्रणेता गौतमः, वैशेषिकस्य कणादः । कपिलमुनेः साङ्ख्यदर्शनं तथा पतञ्जलेः योगदर्शनं प्रसिद्धम् । जैमिनेः पूर्वमीमांसादर्शनं तथा बादरायणस्य उत्तरमीमांसादर्शनम् अपि प्रसिद्धम् । जैनदर्शने श्वेताम्बर-दिगम्बरौ भेदौ तथा महायानं, हीनयानं, वज्रयानम् इति बौद्धदर्शने भेदाः । चार्वाकस्य अपरं नामधेयं लोकायतम् ।



पुत्रसङ्गमः ।

नाटकानि चित्रपटान् दूरदर्शनमालिकाः च अनुलक्ष्य इदं स्पष्टतया लक्ष्यते, यत् किञ्चित् कथाबीजं (theme) कञ्चित् कालं यावत् कविषु तथा वाचक-प्रेक्षकेषु अतीव प्रियं भवति। कविषु तथा नाटकेषु भिन्नेषु सत्सु अपि एकमेव कथाबीजं पुनः पुनः नानाप्रकारैः उपयुज्यमानं दृश्यते । विरोधात् विकसन्ती प्रीतिः, बाल्ये एव वियुक्तौ यमलौ अथवा श्वश्रू-स्नुषयोः सङ्घर्षः एतादृशाः कतिपयाः मध्यवर्तिकल्पनाः पुनः पुनः नाटक-चित्रपटेषु वर्णिताः दृश्यन्ते। प्राचीना संस्कृतनाट्यसृष्टिरपि नैव अपवादभूता। संस्कृतनाट्यसृष्ट्यां पुनः पुनः उपयुज्यमाना केन्द्रीभूता कल्पना अस्ति '**पुत्रसङ्गमः**'। विविधकारणैः पुत्रस्य जन्मनः वा तस्य शैशवाद्वा पितापुत्रयोः वियोगः, कालेन तयोः संयोगवशात् मेलनं, पित्रा क्रमशः पुत्रस्य अभिज्ञानम्, अन्ततो गत्वा उभयोः मनोमेलनम् इत्यनया रीत्या इयं सङ्कल्पना विकसिता भवति । कवयः स्वीयेन प्रतिभाबलेन इमां सङ्कल्पनां विभिन्नतया विकासयन्ति, रसिकान् च नन्दयन्ति। भास-कालिदास-दिङ्नागाः एते भिन्नकालीनाः प्रतिभाशालिनः कवयः इमां सङ्कल्पनां कथम् उन्मीलयन्ति इति एषु नाट्यखण्डेषु स्फुटीभवेत्।

तेषु प्रथमः नाट्यांशः भासकवेः मध्यमव्यायोगात् गृहीतः ।

द्वितीयः नाट्यांशः कालिदासस्य अभिज्ञानशाकुन्तलनाटकात् उद्धृतः ।

तृतीयः नाट्यांशः दिङ्नागकवेः कुन्दमालानाटकात् स्वीकृतः ।

यद्यपि एतेषां नाट्यखण्डानां कथाबीजं रामायणमहाभारताभ्यां गृहीतं, तथापि तस्य विकसने कविप्रतिभायाः नवनवोन्मेषाः लसन्ति । महाभारते हिडिम्बा-भीमयोः विवाहः तथा वियोगः प्रसिद्धः । घटोत्कचः अपि वर्णितः। किन्तु भीम-घटोत्कचयोः मेलनस्य कथांशः नाम भासकवेः हास्यपरिप्लुता अपूर्वा एव निर्मितिः। शाकुन्तलस्य कथाबीजमपि महाभारते वर्तते । किन्तु तत्र राजसभायाम् उपस्थितया शकुन्तलया एव सर्वदमनस्य परिचयः दुष्यन्ताय दीयते । कालिदासः अस्मिन् कथांशे नाट्यमयताम् उन्मीलयति। अत्र पुत्रस्य अभिज्ञानं कथं क्रमशः दृढीभवति तद् आस्वाद्यम्। रामस्य कुशलवाभ्यां सङ्गमः वाल्मीकिरामायणे वर्णितः । किन्तु दिङ्नागकवेः नाट्यरचना प्रेक्षकाणाम् उत्कण्ठां वर्धयति, हास्यकणिकासेचनेन तान् रञ्जयति। कुशलवयोः बालसुलभाः भावाः अपि तेन हृद्यम् आरेखिताः ।

एते त्रयः पुत्रसङ्गमाः संस्कृतनाट्येषु प्रसिद्धाः । पञ्चममण्डलस्य प्रारम्भपाठत्रयस्य मध्यवर्तिकल्पना 'पुत्रसङ्गमः' इत्येव विद्यते । तेषां रसास्वादः छात्रेभ्यः मोदकरः भवेत् ।

प्रथमः पाठः ।

भीमघटोत्कचयोः ।

भूमिका – विदग्धसंस्कृतकविषु प्राचीनतमः महाकविः भासः। खिस्ताब्दपूर्वं पञ्चमं शतकम् इति तस्य कालः इति केचन विद्वांसः मन्यन्ते । भासनाटकानि १९२० इति खिस्ताब्दे टी. गणपतिशास्त्रिमहोदयेन संशोधितानि प्रकाशितानि च। भासकविना त्रयोदश नाटकानि रचितानि। तेषु महाभारताश्रितानि षट् नाटकानि । तेषु अन्यतमम् अस्ति 'मध्यमव्यायोगः'।

दशरूपकेषु अन्यतमः व्यायोगः। इतिहासपुराणाधारिता वीररसात्मिका कथा, एक एव अङ्कः, वीरः नायकः, द्वन्द्वयुद्धस्य प्राधान्यम् एते व्यायोगस्य विशेषाः ।

वने हिडिम्बा-भीमयोः विवाहानन्तरं बहुकालं यावत् तौ वियुक्तौ आस्ताम् । तयोः पुत्रः घटोत्कचः अपि युवावस्थां प्राप्तः, किन्तु पितापुत्रयोः मेलनं नैव जातम् । पाण्डवानां द्वादशवार्षिकवनवासकाले भीमः पुनरपि तमेव वनं सम्प्राप्तः इति तया ज्ञातम् । भीमेन सह मेलनार्थं हिडिम्बया एका युक्तिः रचिता। तया पुत्रः आज्ञप्तः यत् 'मम उपवासपारणार्थं कश्चित् मानुषः आनेतव्यः'। अतः घटोत्कचेन एकः ब्राह्मणपुत्रः समासादितः, तस्य रक्षणार्थं प्राप्तः भीमः घटोत्कचेन सह अयुध्यत । तदभ्यन्तरे सः स्वपुत्रम् अभ्यजानात् । एषः कथांशः अस्मिन् नाट्यखण्डे वर्तते।

घटोत्कचः : भो मध्यम, मध्यम । शीघ्रमागच्छ ।
(ततः प्रविशति भीमसेनः ।)

भीमः : (आत्मगतम्) अयि, कस्यायं स्वरः । कस्यचित् लोकवीरस्य भवेत् । बहुसदृशो हि अयं धनञ्जयस्वरेण । (विलोक्य) अहो, दर्शनीयोऽयं पुरुषः । सुव्यक्तं राक्षसीजः कस्यचित् पुत्रः । बन्धुरिव मे प्रतिभाति । अनेन ब्राह्मणजनस्य मार्गविघ्नः कृतः। भवतु, निग्रहीष्यामि तावदेनम्। (प्रकाशम्) भोः पुरुष! किमर्थं सज्जनमपराध्यसि। मुच्यतां मुच्यताम् ।

घटोत्कचः : न मुच्यते ।

भीमः : (आत्मगतम्) भोः कस्य पुत्रेणानेन भवितव्यम्? भ्रातॄणां मम सर्वेषां कोऽयं गुणतस्करः ? एतद् बालशौण्डीर्यं दृष्ट्वा अहं सौभद्रं स्मरामि । (प्रकाशम्) भोः पुरुष! मुच्यताम् ।

घटोत्कचः : न मुच्यते ।

मुच्यतामिति विस्रब्धं ब्रवीति यदि मे पिता ।
न मुच्यते तथाप्येष गृहीतो मातुराज्ञया ।।

भीमः : (आत्मगतम्) कथं मातुराज्ञेति । अहो गुरुशुश्रूषुः खल्वयं तपस्वी ।
माता किल मनुष्याणां देवतानां च दैवतम् ।
(प्रकाशम्) पुरुष! प्रष्टव्यं खलु तावदस्ति ।

घटोत्कचः : ब्रूहि ब्रूहि, शीघ्रम् ।

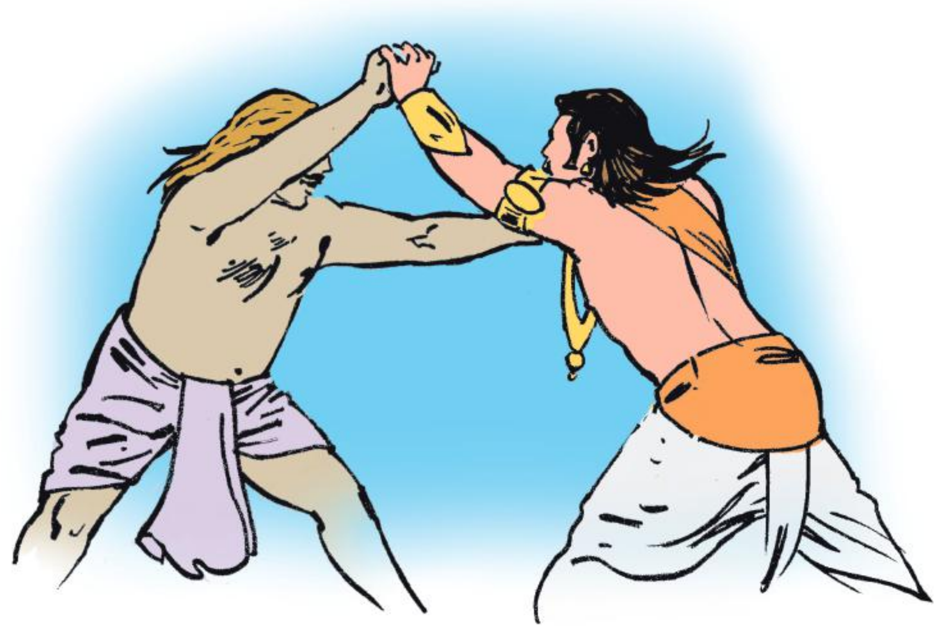
भीमः : का नाम भवतो माता ।

घटोत्कचः : श्रूयतां, हिडिम्बा नाम राक्षसी ।

भीमः : (सहर्षमात्मगतम्) एवं हिडिम्बायाः पुत्रोऽयम् । सदृशः अस्य गर्वः । अस्य रूपं सत्त्वं बलं चैव पाण्डवैः सदृशम्। (प्रकाशम्) भोः पुरुष! मुच्यताम् ।

घटोत्कचः : न मुच्यते ।

भीमः : (ब्राह्मणमुद्दिश्य) भो ब्राह्मण । गृह्यतां तव पुत्रः । वयमेनमनुगमिष्यामः ।



घटोत्कचः : तेन हि भवानेवागच्छतु ।

भीमः : यदि ते शक्तिरस्ति, बलात् मां नय।

घटोत्कचः : गृह्यतामायुधम्।

भीमः : आयुधमिति, गृहीतमेतत् ।

घटोत्कचः : कथमिव ।

भीमः :

काञ्चनस्तम्भसदृशो रिपूणां निग्रहे रतः।
अयं तु दक्षिणो बाहुरायुधं सहजं मम।।

घटोत्कचः : इदमुपपन्नं पितुर्मे भीमसेनस्य ।

भीमः : अथ कोऽयं भीमो नाम!

विश्वकर्ता शिवः कृष्णः शक्रः शक्तिधरो यमः ।
एतेषु कथ्यतां भद्र केन ते सदृशः पिता ।।

घटोत्कचः : सर्वैः ।

भीमः : धिगनृतमेतत् ।

घटोत्कचः : कथं कथमनृमित्याह । क्षिपसि मे गुरुम्। भवतु । इमं स्थूलं वृक्षमुत्पाट्य प्रहरामि । (उत्पाट्य प्रहरति ।) (आत्मगतम्) कथमनेनापि न शक्यते हन्तुम् । किं नु खलु करिष्ये । भवतु, दृष्टम् । एतद्गिरि-कूटमुत्पाट्य प्रहरामि । (प्रहृत्य) कथमनेनापि न शक्यते हन्तुम्। किं नु खलु करिष्ये । भवतु दृष्टम्। (प्रकाशम्) भोः पुरुष! पूर्वसमयं स्मर ।

भीमः : समयमिति । एष स्मरामि । गच्छाग्रतः। (उभौ परिक्रामतः ।)

घटोत्कचः : इह तिष्ठ । तवागमनमम्बायै निवेदयामि।

भीमः : बाढम् । गच्छ ।

घटोत्कचः : (उपसृत्य) अम्ब! अयमहमभिवादये । चिराभिलषितो भवत्या आहारार्थमानीतो मानुषः ।

हिडिम्बा : जात! चिरं जीव ।

घटोत्कचः : अनुगृहीतोऽस्मि ।
हिडिम्बा : किमेष मानुष आनीतः ।
घटोत्कचः : अम्ब! कोऽयम् ।
हिडिम्बा : दैवतं खल्वस्माकम् ।
घटोत्कचः : आः कस्मात् दैवतम् ।
हिडिम्बा : उन्मत्तक, पिता तव।
घटोत्कचः : भोः तात!

अज्ञानात्तु मया पूर्वं यद्भवान्नाभिवादितः।
अस्य पुत्रापराधस्य प्रसादं कर्तुमर्हसि ।।

अहं धार्तराष्ट्रवनदावाग्निः घटोत्कचः अभिवादये । पुत्रचापलं क्षन्तुमर्हसि ।

भीमः : एह्येहि पुत्र । पुत्रापेक्षीणि खलु पितृहृदयानि । पुत्र, अतिबलपराक्रमो भव ।
घटोत्कचः : अनुगृहीतोऽस्मि ।

वाग्विशेषः ।

१. धार्तराष्ट्रवनदावाग्निः- धृतराष्ट्रस्य पुत्राः धार्तराष्ट्राः नाम कौरवाः । ते धार्तराष्ट्राः एव वनानि । तेषां वनानां दहनाय समर्थः दावाग्निः नाम घटोत्कचः । अत्र रूपक-अलङ्कारः दृश्यते ।
२. संस्कृतनाट्यसंहितायाम् 'आत्मगतम्', 'प्रकाशम्', 'अपवार्य', 'परिक्रामतः' इत्यादयः रङ्गसूचनाः वर्तन्ते । नाट्यस्य मञ्चीकरणार्थं दिग्दर्शकस्य नटानां च कृते एताः वर्तन्ते ।

शब्दार्थः ।

१) राक्षसीजः - राक्षसीपुत्रः ।
२) बन्धुः - भ्राता स्वजनः ।
३) शौण्डीर्यम् - अहम्भावः, अहङ्कारः, गर्वः ।
४) सौभद्रः - सुभद्रायाः पुत्रः ।
५) विस्रब्धम् - निःशङ्कम् ।
६) शुश्रूषुः - यः श्रोतुम् इच्छति सः ।
७) विश्वकर्ता - ब्रह्मा ।
८) शक्तिधरः - कार्तिकेयः ।
९) पूर्वसमयः - पूर्ववचनम्, पूर्वोक्तम् ।
१०) सहजम् - स्वाभाविकम् ।
११) अभिलषितः - वाञ्छितः ।

सन्धिविग्रहः ।

१) तथाप्येष = तथा + अपि + एषः ।
२) मातुराज्ञया = मातुः + आज्ञया ।
३) भवानेवागच्छतु = भवान् + एव + आगच्छतु ।
४) बाहुरायुधं = बाहुः + आयुधम् ।

५) भवत्विमं = भवतु + इमम् ।
६) तवागमनमम्बायै = तव + आगमनम् + अम्बायै ।
७) अनुगृहीतोऽस्मि = अनुगृहीत: + अस्मि ।
८) यद्भवान्नाभिवादित: = यत् + भवान् + न + अभिवादित: ।

समासविग्रहः ।

१) राक्षसीज: – राक्षस्या: जायते इति । उपपद-तत्पुरुष: ।
२) लोकवीरस्य – लोकेषु वीर:, तस्य । सप्तमी-तत्पुरुष: ।
३) मार्गविघ्न: – मार्गे विघ्न: । सप्तमी-तत्पुरुष: ।
४) गुणतस्कर: – गुणानां तस्कर: । षष्ठी-तत्पुरुष: ।
५) पुत्रापराधस्य – पुत्रस्य अपराध:, तस्य । षष्ठी-तत्पुरुष: ।
६) धार्तराष्ट्रवनदावाग्नि: – धार्तराष्ट्रा: एव वनम्। कर्मधारय: ।
धार्तराष्ट्रवनानां दावाग्नि: । षष्ठी-तत्पुरुष: ।
७) पितृहृदयानि – पितॄणां हृदयानि । षष्ठी-तत्पुरुष: ।

रूपपरिचयः ।

१) दर्शनीय: – दृश् (१ प.प.), कृत्य-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, प्रथमा, एकवचनम् ।
२) निग्रहीष्यामि – नि + ग्रह् (९ उ.प., अत्र प.प.), लृट्, उत्तमपुरुष:, एकवचनम् ।
३) भ्रातॄणाम् – भ्रातृ, ऋकारान्तम्, पुंलिङ्गम्, षष्ठी बहुवचनम् ।
४) मुच्यते – मुच् (६ उ.प.), कर्मणि, लट्, प्रथमपुरुष:, एकवचनम् ।
५) मातु: – मातृ, ऋकारान्तम्, स्त्रीलिङ्गम्, पञ्चमी, षष्ठी, एकवचनम् ।
६) पितृभि: – पितृ, ऋकारान्तम्, पुंलिङ्गम्, तृतीया बहुवचनम् ।
७) हिडिम्बाया: – हिडिम्बा, आकारान्तम्, स्त्रीलिङ्गम्, पञ्चमी-षष्ठी एकवचनम् ।
८) उत्पाट्य – उत् + पट् (१ प.प.), णिजन्तम्, पूर्वकालवाचक-धातुसाधित-ल्यबन्त-अव्ययम् ।
९) ब्रूहि – ब्रू (२ उ.प., अत्र प.प.), लोट्, मध्यमपुरुष:, एकवचनम् ।

भाषाभ्यासः ।

१. माध्यमभाषया ससन्दर्भं स्पष्टीकुरुत ।

१) एतद् बालशौण्डीर्यं दृष्ट्वा अहं सौभद्रं स्मरामि ।
२) न मुच्यते तथाप्येष गृहीतो मातुराज्ञया ।
३) अयं तु दक्षिणो बाहुरायुधं सहजं मम ।
४) एतेषु कथ्यतां भद्र केन ते सदृश: पिता ।
५) अस्य पुत्रापराधस्य प्रसादं कर्तुमर्हसि ।

२. उचितं कारणं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

(१) भीमसेन: घटोत्कचं निग्रहीतुम् इच्छति, यत: –

अ) घटोत्कचेन भीमस्य मार्गविघ्न: कृत: ।
ब) घटोत्कचेन ब्राह्मणजनस्य मार्गविघ्न: कृत: ।

(२) भीमः स्वबाहुं सहजम् आयुधम् मन्यते, यतः –

अ) तस्य बाहुः रिपूणां निग्रहे रतः ।

ब) भीमः आयुधात् बिभेति ।

(३) घटोत्कचः भीमं प्रसादं याचते, यतः –

अ) घटोत्कचः ब्राह्मणजनापराधम् अकरोत् ।

ब) घटोत्कचेन भीमः न पूर्वम् अभिवादितः ।

(४) घटोत्कचः ब्राह्मणपुत्रं न मुञ्चति, यतः –

अ) घटोत्कचः क्षुधितः अस्ति ।

ब) घटोत्कचः मातुः आज्ञां पालयितुम् इच्छति ।

३. उचितं वाक्यांशं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) घटोत्कचस्य स्वरः – .... ।

अ) राक्षसीस्वरेण सदृशः ।

ब) धनञ्जयस्वरेण सदृशः ।

२) घटोत्कचस्य रूपं सत्त्वं बलं चैव – .... ।

अ) हिडिम्बायाः सदृशम् ।

ब) पाण्डवैः सदृशम् ।

४. उचितं शब्दं चित्वा चतुष्कोणं पूरयत ।

१) ब्राह्मणजनस्य मार्गविघ्नं कृतवान् – [ ]

२) बालशौण्डीर्यं दृष्ट्वा भीमेन स्मर्यते – [ ]

३) घटोत्कचेन मातुः आहारार्थम् आनीतः मानुषः – [ ]

५. पूर्णवाक्येन उत्तरं लिखत ।

१) घटोत्कचः कस्याः पुत्रः ?

२) बालशौण्डीर्यं दृष्ट्वा भीमः कं स्मरति ?

३) घटोत्कचः किं किम् उत्पाट्य प्रहरति ?

४) पितृहृदयानि कीदृशानि ?

५) भीमसेनस्य दक्षिणबाहुः कीदृशः ?

६. वाक्यं पुनर्लिखित्वा सत्यम्/असत्यं लिखत ।

१) घटोत्कचः 'मुच्यतामिति' पितुराज्ञां पालयति ।

२) माता किल मनुष्याणां देवतानां च न दैवतम् ।

७. रेखाङ्कितं पदम् आधृत्य प्रश्ननिर्माणं कुरुत ।

१) <u>गुरुशुश्रूषुः</u> खल्वयं तपस्वी ।

२) <u>हिडिम्बायाः</u> पुत्रोऽयम् ।

३) अस्य रूपं सत्त्वं बलं चैव <u>पाण्डवैः</u> सदृशम् ।

४) भीमस्य दक्षिणबाहु: रिपूणां निग्रहे रत: ।

५) आहारार्थम् आनीत: मानुष: ।

८. सर्वनामस्थाने नाम/नामस्थाने सर्वनाम प्रयुज्य वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) अनेन ब्राह्मणजनस्य मार्गविघ्न: कृत: । (घटोत्कच)

२) मातु: आज्ञया एष: गृहीत: । (तद्)

३) अयं तु दक्षिणो बाहुरायुधं सहजं मम । (भीम)

९. विशेषण-विशेष्याणां मेलनं कुरुत ।

अ	आ
१) दर्शनीय:	बाहु:
२) दक्षिण:	तपस्वी
३) स्थूलम्	पुत्रेण
४) पुत्रोपक्षीणि	पुरुष:
५) गुरुशुश्रूषु:	पितृहृदयानि
	वृक्षम्

१०. सन्धितालिकां पूरयत ।

१) मातुराज्ञया = ... + ... ।

२) यद्भवान्नाभिवादित: = यत् + ... + न + ... ।

११. पृथक्करणं कुरुत ।

(अ) क्रमेण योजयित्वा वाक्यानि पुनर्लिखत ।

अ) १) भीमेन सौभद्रस्य स्मरणम् ।
२) घटोत्कचस्य शौण्डीर्यप्रदर्शनम् ।
३) भीमेन घटोत्कचस्वरस्य श्रवणम् ।
४) भीमेन धनञ्जयस्वरस्य स्मरणम् ।

ब) १) घटोत्कचेन मातृनामकथनम् ।
२) भीमेन स्वपुत्रस्य घटोत्कचस्य अभिज्ञानम् ।
३) घटोत्कच: बन्धुरिव इति भीमस्य चिन्तनम् ।
४) भीमेन घटोत्कचस्य स्वरस्य श्रवणम् ।

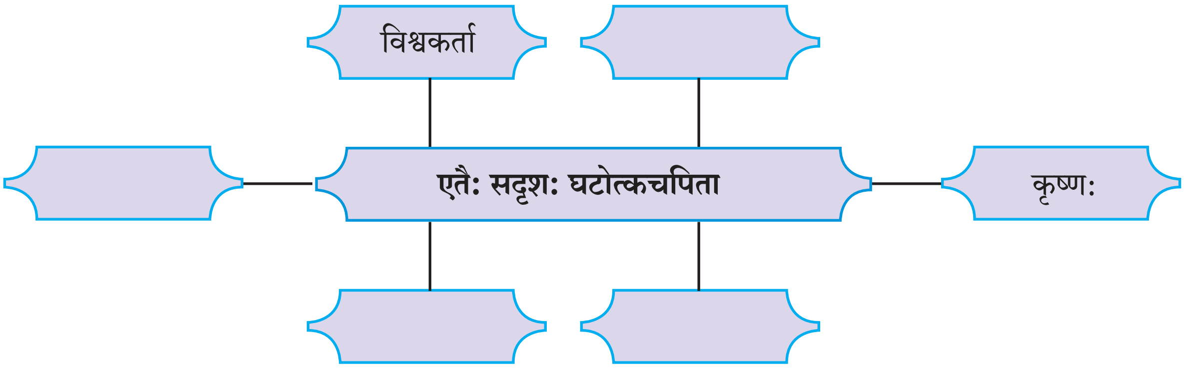
क) १) भीमस्य घटोत्कचानुगमनाय सिद्धता ।
२) भीमद्वारा स्वबाहो: आयुधरूपेण वर्णनम् ।
३) भीमद्वारा ब्राह्मणपुत्रस्य मोचनम् ।
४) घटोत्कचद्वारा वृक्षम् उत्पाट्य प्रहरणम् ।

ड) १) घटोत्कचेन भीमस्य पितृरूपेण अभिज्ञानम् ।
२) हिडिम्बाभीमयो: सम्मुखीभवनम् ।

३) घटोत्कचद्वारा भीमस्य प्रहरणम् ।

४) घटोत्कचेन भीमं प्रति प्रसादयाचनम् ।

(आ) प्रवाहिजालं पूरयत ।



***

रक्षासूत्रं रक्षतु सर्वान्
कलयतु भ्रातृभावम्
भेदमनैक्यं दूरीकुर्वत्
जनयतु जनसौहार्दम् ॥
(रक्षाबन्धनम्)

शुभाशयाः

उद्योगेन बलेनैव
बुद्ध्या धैर्येण साहसात् ।
पराक्रमेणार्जवेन
सिद्धिं विन्दस्व जीवने ॥
(उद्यमारम्भसन्दर्भे)

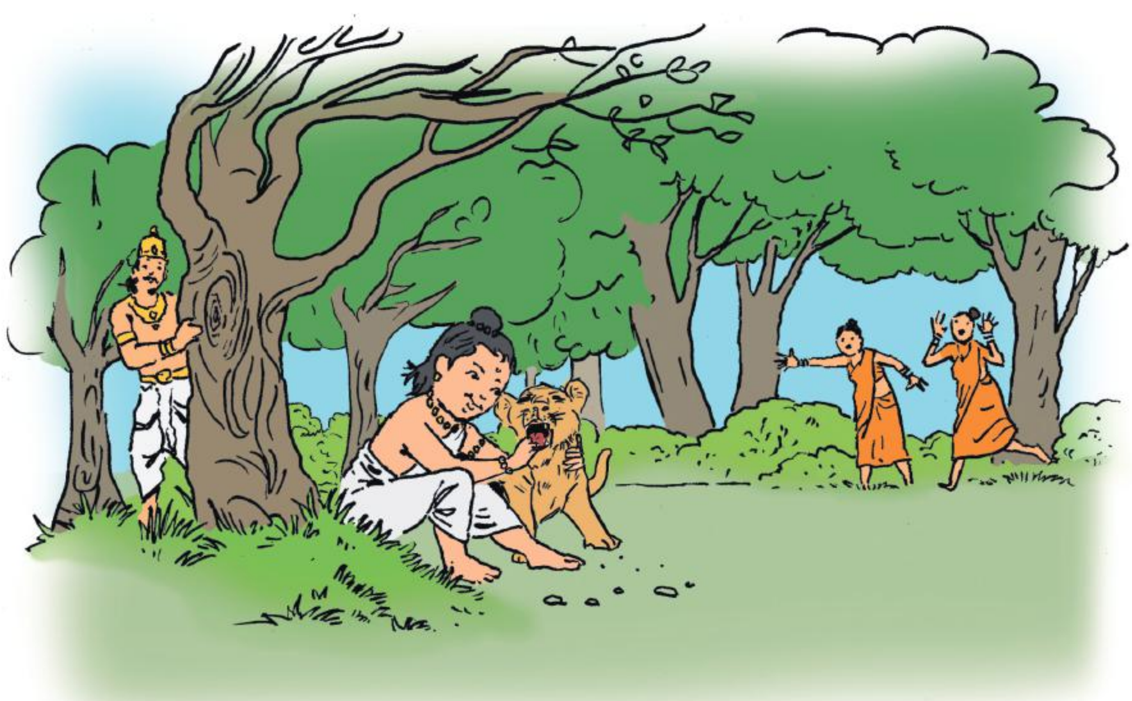
द्वितीयः पाठः । दुष्यन्तसर्वदमनयोः ।

भूमिका – पुरा कवीनां गणनाप्रसङ्गे कनिष्ठिकाऽधिष्ठितकालिदासा ।
अद्यापि तत्तुल्यकवेरभावादनामिका सार्थवती बभूव ।।

इत्यस्ति कविकुलगुरु–कालिदासस्य ख्यातिः । कालिदासः ख्रिस्ताब्दपूर्वं प्रथमे शतके अथवा ख्रिस्ताब्दस्य चतुर्थे शतके अजायत इत्यस्ति मतभिन्नता । मालविकाग्निमित्रम्, विक्रमोर्वशीयम्, अभिज्ञानशाकुन्तलम् इति त्रीणि नाटकानि; मेघदूतम्, ऋतुसंहारम् इति द्वे खण्डकाव्ये; कुमारसंभवम्, रघुवंशम् इति द्वे महाकाव्ये एतावती तस्य साहित्यसंपत् ।

दशरूपकेषु प्रथमः तथा प्रमुखः रूपकप्रकारः नाम नाटकम् । इतिहासपुराणमूला कथा, शृङ्गारवीरयोः अन्यतमः मुख्यरसः, श्रेष्ठः नायकः (देवः अथवा राजा), पञ्च वाः सप्त अङ्काः एते सन्ति नाटकस्य विशेषाः ।

अभिज्ञानशाकुन्तलस्य सप्तमाङ्कात् अयं नाट्यांशः स्वीकृतः । दुर्वाससः शापेन जातात् विस्मरणवशात् दुष्यन्तेन गर्भवती शकुन्तला परित्यक्ता । सा मारीच–आश्रमे पुत्रं सर्वदमनं जनितवती। कश्चित् कालानन्तरं दुष्यन्तः दैववशात् तत्रागतः । वृक्षान्तरितः दुष्यन्तः कौतुकेन बाललीलाः दृष्टवान् । तापसीभ्यां संवादमाध्यमेन तेन स्वपुत्रः कथम् अभिज्ञातः इत्यस्ति अस्य नाट्यखण्डस्य विषयः ।



बालः : जृम्भस्व सिंह, दन्तांस्ते गणयिष्ये ।

प्रथमा (तापसी) : अविनीत, हन्त, वर्धते तव संरम्भः । स्थाने खलु ऋषिजनेन 'सर्वदमन' इति कृतनामधेयोऽसि!

राजा : (आत्मगतम्) किं नु खलु बालेऽस्मिन्नौरस इव पुत्रे स्निह्यति मे मनः? नूनमनपत्यता मां वत्सलयति!

प्रथमा : वत्स, एनं बालमृगेन्द्रं मुञ्च । अपरं ते क्रीडनकं दास्यामि ।

सर्वदमनः : कुत्र? देह्येतत् । (इति हस्तं प्रसारयति ।)

राजा : कथं चक्रवर्तिलक्षणमप्यनेन धार्यते!

द्वितीया : सुव्रते, न शक्य एष वाचामात्रेण विरमयितुम्। गच्छ त्वम् । मदीय उटजे मृत्तिकामयूरस्तिष्ठति ।

(तापसी) तमस्योपहर ।

प्रथमा : तथा । (इति निष्क्रान्ता)

द्वितीया : (राजानमवलोक्य) भद्रमुख, एहि तावत्। मोचयानेन बाध्यमानं बालमृगेन्द्रम् ।

राजा : (उपगम्य, सस्मितम्) अयि भो महर्षिपुत्र।

द्वितीया : भद्रमुख, न खल्वयम् ऋषिकुमारः ।

राजा : (बालकमुपलालयन्) न चेत् मुनिकुमारोऽयम्, अथ कोऽस्य व्यपदेशः?

द्वितीया : पुरुवंशः ।

राजा : (आत्मगतम्) कथमेकान्वयो मम!

(प्रकाशम्) कथमस्य जननी अत्र देवगुरोः तपोवने प्रसूता?

द्वितीया : अप्सरस्सम्बन्धेन ।

राजा : (अपवार्य) हन्त, द्वितीयमिदमाशाजननम् । (प्रकाशम्) अथ सा तत्रभवती किमाख्यस्य राजर्षेः पत्नी?

द्वितीया : कस्तस्य धर्मदारपरित्यागिनो नाम सङ्कीर्तयितुं चिन्तयिष्यति?

राजा : (स्वगतम्) इयं खलु कथा मामेव लक्ष्यीकरोति । यदि तावदस्य शिशोर्मातरं नामतः पृच्छामि? अथवा अनार्यः परदारव्यवहारः ।

(प्रविश्य मृण्मयूरहस्ता ।)

प्रथमा : सर्वदमन, शकुन्तलावण्यं प्रेक्षस्व ।

बालः : (सदृष्टिक्षेपम्) कुत्र वा मम माता?

राजा : (आत्मगतम्) किं वा शकुन्तलेत्यस्य मातुराख्या? सन्ति पुनर्नामधेयसादृश्यानि।

सर्वदमनः : रोचते मे एष भद्रमयूरः । (इति क्रीडनकमादत्ते ।)

प्रथमा : (विलोक्य सोद्वेगम्) अहो, रक्षाकरण्डकमस्य मणिबन्धे न दृश्यते।

राजा : अलमलमावेगेन । नन्विदमस्य सिंहशावकविमर्दात् परिभ्रष्टम् । (इत्यादातुमिच्छति ।)

उभे : मा खल्विदमवलम्ब्य । कथं, गृहीतमनेन! (इति विस्मयात् उरोनिहितहस्ते परस्परमवलोकयतः ।)

राजा : किमर्थं प्रतिषिद्धाः स्मः?

प्रथमा : शृणोतु महाराजः । एषाऽपराजिता नामौषधिः भगवता मारीचेन दत्ता । एतां किल मातापितरावात्मानं च वर्जयित्वा अपरो भूमिपतितां न गृह्णाति ।

राजा : अथ गृह्णाति?

प्रथमा : ततस्तं सर्पो भूत्वा दशति ।

राजा : भवतीभ्यां कदाचिदस्याः प्रत्यक्षीकृता विक्रिया?

उभे : अनेकशः ।

(राजा सहर्षं बालं परिष्वजते ।)

सर्वदमनः : मुञ्च माम् । मम खलु तातो दुष्यन्तः। न त्वम् ।

राजा : (सस्मितम्) एष विवाद एव प्रत्याययति।

वाग्विशेषः ।

१. चक्रवर्ती – सार्वभौमः सम्राट् 'चक्रवर्ती' इति कथ्यते । चक्रवर्तिसम्राजः लक्षणानि इत्थं वर्णितानि– 'अतिरिक्तकरो यस्य ग्रथिताङ्गुलिको मृदुः । चापाङ्कुशाङ्कितो यश्च चक्रवर्ती भवेद् ध्रुवम् ।।' यदा सर्वदमनः तापस्या उल्लेखितमात्रस्य मृत्तिकामयूरस्य ग्रहणार्थं हस्तं प्रसारयति तदा राजा दुष्यन्तः तस्य हस्ते एतानि चक्रवर्तिलक्षणानि सुस्पष्टतया पश्यति स्मरति च, ''सर्वथा चक्रवर्तिनं पुत्रम् अवाप्नुहि'' इति ऋषिदत्तम् आशीर्वचनम् ।

२. सर्वदमनः – सर्वान् दमयति इति सर्वदमनः । बाल्ये एव सः तपोवनस्थान् पशून् दमयति इति मारीचेन तस्य नाम 'सर्वदमन' इति कृतम् ।

३. अप्सरस्सम्बन्धः – अप्सरसा सम्बन्धः । शकुन्तला मेनका नाम अप्सरसः पुत्री आसीत् । दुष्यन्तेन परित्यक्तां शकुन्तलां सा मारीचाश्रमे आनयति । अन्यथा न कापि मानुषी स्त्री देवगुरोः मारीचस्य आश्रमे प्रसूता भवेत् इति तापस्याः अभिप्रायः ।

४. शकुन्तलावण्यम् – शकुन्तस्य लावण्यम् । 'शकुन्तः' नाम पक्षी । यदा तापसी सर्वदमनं मृत्तिकामयूरं दर्शयति तदा सा 'मयूरलावण्यं' शब्दस्य स्थाने 'शकुन्तलावण्यम्' इति शब्दस्य प्रयोगं करोति । एषा तु चतुरा नाट्यक्लृप्तिः कालिदासेन प्रयुक्ता । सर्वदमनः वर्णसाम्यात् मातरं स्मरति । एतस्मात् प्रसङ्गात् इदं स्पष्टं भवति यत्, 'शकुन्तला' इति सर्वदमनस्य मातुः नाम ।

शब्दार्थः ।

१) संरम्भः – धार्ष्ट्यम् ।
२) उटजः – पर्णकुटी ।
३) वत्सलयति – वत्सलं करोति ।
४) व्यपदेशः – अन्वयः, वंशः ।
५) शकुन्तः – खगः, पक्षी ।
६) रक्षाकरण्डकम् – रक्षासूत्रम् ।
७) विक्रिया – परिणामः ।
८) स्थाने (अव्ययम्) – योग्यम्
९) विमर्दः – सङ्घर्षः ।

सन्धिविग्रहः ।

१) दन्तांस्ते = दन्तान् + ते ।
२) बालेऽस्मिन्नौरस इव = बाले + अस्मिन् + औरसे + इव ।
३) देह्येतत् = देहि + एतत् ।
४) चक्रवर्तिलक्षणमप्यनेन = चक्रवर्तिलक्षणम् + अपि + अनेन ।
५) मुनिकुमारोऽयम् = मुनिकुमारः + अयम् ।
६) शकुन्तलेत्यस्य = शकुन्तला + इति + अस्य ।
७) मातुराख्या = मातुः + आख्या ।
८) मातापितरावात्मानं = मातापितरौ + आत्मानम् ।

९) कदाचिदस्या: = कदाचित् + अस्या: ।

समासविग्रह: ।

१) कृतनामधेय: – कृतं नामधेयं यस्य स: । बहुव्रीहि: ।
२) चक्रवर्तिलक्षणम् – चक्रवर्तिन: लक्षणम् । षष्ठी–तत्पुरुष: ।
३) पुरुवंश: – पुरु: इति वंश: । कर्मधारय: ।
४) एकान्वय: – एक: (समान:) अन्वय: यस्य स: । बहुव्रीहि: ।
५) शकुन्तलावण्यम् – शकुन्तस्य लावण्यम् । षष्ठी–तत्पुरुष: ।
६) भूमिपतिता – भूमिं पतिता । द्वितीया–तत्पुरुष: ।
७) रक्षाकरण्डकम् – रक्षायै करण्डकम् । चतुर्थी–तत्पुरुष: ।

रूपपरिचय: ।

१) जृम्भस्व – जृम्भ् (१ आ.प.), लोट्, मध्यमपुरुष:, एकवचनम् ।
२) गणयिष्ये – गण् (१० उ.प., अत्र आ.प.), लृट्, उत्तमपुरुष:, एकवचनम् ।
३) सङ्कीर्तयितुम् – सम् + कीर्त् (१० उ.प.), हेत्वर्थक–धातुसाधित–तुमन्त–अव्ययम् ।
४) प्रेक्षस्व – प्र + ईक्ष् (१ आ.प.), लोट्, मध्यमपुरुष: एकवचनम् ।
५) राजर्षे: – राजर्षि, इकारान्तम्, पुंलिङ्गम्, पञ्चमी, षष्ठी एकवचनम् ।
६) दास्यामि – दा (१ प.प., ३ उ.प., अत्र प.प.), लृट्, उत्तमपुरुष:, एकवचनम् ।

भाषाभ्यास: ।

१. माध्यमभाषया ससन्दर्भं स्पष्टीकुरुत ।

१) नूनमनपत्यता मां वत्सलयति ।
२) हन्त, द्वितीयमिदमाशाजननम् ।
३) अथवा अनार्य: परदारव्यवहार: ।
४) किं वा शकुन्तलेत्यस्य मातुराख्या ?
५) एष विवाद एव प्रत्याययति ।

२. उचितं कारणं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

(१) बालक: सिंहाय जृम्भितुं कथयति, यत: –
अ) स: सिंहस्य दन्तान् गणयितुम् इच्छति ।
ब) स: सिंहस्य दन्तान् उत्पाटयितुम् इच्छति ।

(२) तापसी मृत्तिकामयूरम् आनेतुं कथयति, यत: –
अ) सर्वदमन: वाचामात्रेण विरमयितुं न शक्य: ।
ब) सर्वदमनाय क्रीडनकं रोचते ।

(३) तापसीभ्यां राजा रक्षाकरण्डकग्रहणात् प्रतिषिद्ध:, यत: –
अ) रक्षाकरण्डकं कण्टकितम् ।
ब) अपराजिता ओषधि: सर्प: भूत्वा राजानं दशेत् इति तयो: मनसि भीति: ।

३. उचितं वाक्यांशं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) सर्वदमनस्य मणिबन्धात् – .... ।

अ) रक्षाकरण्डकं परिभ्रष्टम् ।

ब) मृत्तिकामयूर: परिभ्रष्ट: ।

२) द्वितीया तापसी सर्वदमनस्य कृते क्रीडनार्थं – .... ।

अ) मृत्तिकामयूरम् आनेतुं कथयति ।

ब) मृत्तिकासिंहम् आनेतुं कथयति ।

३) सर्वदमनस्य हस्त: – .... ।

अ) चक्रवर्तिलक्षणयुत: अस्ति ।

ब) सिंहदन्तयुत: अस्ति ।

४. उचितं शब्दं चित्वा चतुष्कोणं पूरयत ।

१) चक्रवर्तिलक्षणं धारयति – [ ]

२) सर्वदमनस्य वंश: – [ ]

३) भगवता मारीचेन दत्ता औषधि: – [ ]

५. पूर्णवाक्येन उत्तरं लिखत ।

१) ऋषिजनेन बालस्य नामधेयं किं कृतम्?

२) बालमृगेन्द्र: केन बाध्यमान: आसीत्?

३) तापसी बालकाय क्रीडनकरूपेण किं यच्छति?

४) राजा बालस्य प्रसारितहस्ते किं पश्यति?

५) अपराजिता ओषधि: कस्मिन् परिवर्तते?

६. वाक्यं पुनर्लिखित्वा सत्यम्/असत्यं लिखत ।

१) तापस्या: उटजे काष्ठमयूर: तिष्ठति ।

२) बालक: चक्रवर्तिलक्षणं धारयति ।

३) बालक: ऋषिकुमार: ।

४) बालकस्य वंश: कुरुवंश: ।

५) रक्षाकरण्डकं सिंहशावकविमर्दात् परिभ्रष्टम् ।

६) सञ्जीवनी नामौषधि: भगवता मारीचेन दत्ता ।

७. रेखाङ्कितं पदम् आधृत्य प्रश्ननिर्माणं कुरुत ।

१) <u>रक्षाकरण्डकं</u> मणिबन्धे न दृश्यते ।

२) इदं <u>सिंहशावकविमर्दात्</u> परिभ्रष्टम् ।

३) एषा ओषधि: <u>मारीचेन</u> दत्ता ।

४) <u>अनार्य:</u> परदारव्यवहार: ।

८. सर्वनामस्थाने नाम/नामस्थाने सर्वनाम प्रयुज्य वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) मोचय <u>अनेन</u> बाध्यमानं मृगेन्द्रम् । (सर्वदमन)

२) नूनम् अनपत्यता मां वत्सलयति । (दुष्यन्त)

३) कः अस्य व्यपदेशः । (सर्वदमन)

४) ऋषिजनेन 'सर्वदमन' इति कृतनामधेयः अस्ति । (इदम्)

९. विशेषण-विशेष्याणां मेलनं कुरुत ।

अ	आ
१) अनार्यः	ओषधिः
२) अपराजिता	मारीचेन
३) भगवता	परदारव्यवहारः
	दत्ता

१०. सन्धितालिकां पूरयत ।

१) बालेऽस्मिन्नौरस इव = ... + ...+ ....+ .... ।

२) मुनिकुमारोऽयम् = मुनिकुमारः + ... ।

३) .... = मातापितरौ + आत्मानम् ।

११. पृथक्करणं कुरुत ।

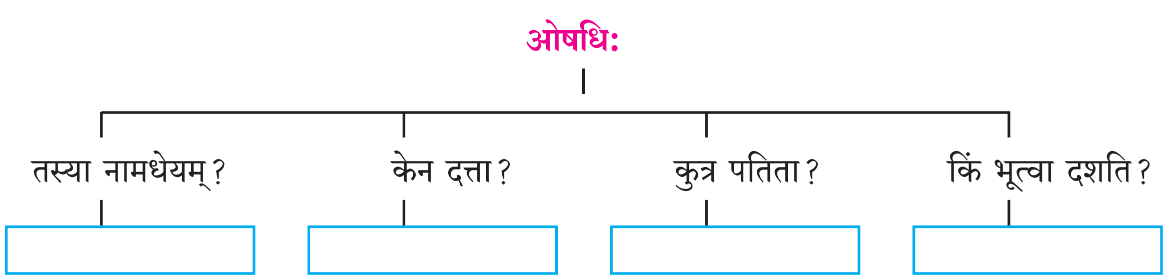
(अ) क्रमेण योजयित्वा वाक्यानि पुनर्लिखत ।

अ) १) बालकस्य सिंहेन सह संरम्भः ।
   २) राज्ञा बालकस्य हस्ते चक्रवर्तिलक्षणदर्शनम् ।
   ३) बालकस्य हस्तप्रसारणम् ।
   ४) तापस्या मृत्तिकामयूरम् आनेतुम् आदेशः ।

ब) १) राज्ञा बालकस्य हस्ते चक्रवर्तिलक्षणदर्शनम् ।
   २) राज्ञः मनसि बालकविषये स्नेहनिर्माणम् ।
   ३) राज्ञा बालकस्य व्यपदेशज्ञानम् ।
   ४) सर्वदमनः अप्सरसः पुत्रः इति राज्ञा अवगमनम् ।

क) १) राज्ञा सर्वदमनस्य स्वपुत्ररूपेण अभिज्ञानम् ।
   २) बालस्य मणिबन्धात् रक्षाकरण्डकस्य परिभ्रंशनम् ।
   ३) तापसीभ्यां राज्ञः प्रतिषेधः ।
   ४) राज्ञा रक्षाकरण्डकग्रहणम् ।

(आ) रेखाचित्रं पूरयत ।



***

तृतीयः पाठः । रामस्य कुशलवयोः च ।

भूमिका – ख्रिस्ताब्दस्य दशमे शतके जातेन दिङ्नागकविना विरचितम् कुन्दमाला नाम नाटकं रामायणस्य उत्तरकाण्डाधारितम्। रामेण त्यक्ता सीता वाल्मीकेः आश्रमे यमलौ कुशलवौ जनितवती । वाल्मीकिः स्वरचितं रामायणं नवयुवकौ कुशलवौ अपाठ्यत् । तौ अयोध्यां प्राप्य रामस्य पुरतः रामायणगायनं कृतवन्तौ । तदा रामस्य स्वपुत्राभ्यां कथं सङ्गमः अभवत् तदस्मिन् नाट्यभागे आस्वादनीयम् । कुन्दमालानाटकस्य पञ्चम तथा षष्ठ अङ्कयोः अयं भागः स्वीकृतः ।



विदूषकः : वयस्य, कलादर्शनायागतौ द्वौ तापसकुमारौ कुशलवौ इति । तौ किल भगवतो वाल्मीकिमहर्षेः शिष्यौ प्रवीणौ वीणाकलाविज्ञाने ।

रामः : वर्धते मे कुतूहलम् । तत्प्रवेशयाविलम्बितम् । (ततः प्रविशतः तापसौ कुशलवौ ।)

कुशः : (अपवार्य) वत्स लव! इदानीं भगवतो वाल्मीकेरादेशात् अम्बामभिवाद्य प्रस्थिते मयि, त्वं पर्णशालायां किमुपदिष्टः अम्बया?

लवः : सा सन्दिष्टवती, ''वत्स! युवाभ्यां स्वाभाविकमवलेपं परित्यज्य, महाराजं प्रणम्य, कुशलं च परिप्रष्टव्यम्'' इति ।

कुशः : युज्यते कुशलप्रश्नः, प्रणामस्तु कथम्?

लवः : कथम् न?

कुशः : अप्रणन्तारः किल अस्मद्विधाः तापसाः ।

लवः : क एवमाह?

कुशः : अम्बा ।

लवः : प्रणाममपि सा एव उपदिष्टवती । न च गुरुनियोगा विचारमर्हन्ति ।

कुशः : साधयामस्तावत् । अग्रतस्तत्र यत्कालोचितमनुष्ठास्यावः ।

(परिक्रामतः)

रामः : (विलोक्य) किन्नु खल्वेतत् ।

न चैतदभिजानामि नाकूतमपि किञ्चन।
तथाप्यापातमात्रेण चक्षुरुद्बाष्पतां गतम् ।।

रामः : (निर्वर्ण्य) सुव्यक्तमनेन युगलेन कुलीनेन भवितव्यम् ।

(उभौ प्रणमतः ।)

रामः : कतमो वर्ण आश्रमो वा भवतः?

लवः : द्वितीयो वर्णः प्रथम आश्रमः ।

रामः : (आत्मगतम्) अनयोः क्षत्रियवर्णः! (प्रकाशम्) अथ को वा भवतोः वंशस्य कर्ता?

लवः : भगवान् सहस्रदीधितिः ।

रामः : कथमस्मत्समानाभिजनौ संवृत्तौ । कच्चिदस्ति युवयोः मिथः सम्बन्धः?

लवः : भ्रातरौ आवां सोदर्यौ ।

रामः : संवादी सन्निवेशः । वयसस्तु न किञ्चिदन्तरम् ।

लवः : आवां यमलौ ।

रामः : किन्नामधेयो भवतोर्गुरुः?

लवः : ननु भगवान् वाल्मीकिः ।

रामः : केन सम्बन्धेन?

लवः : उपनयनोपदेशेन ।

रामः : अहम् अत्रभवतोः शरीरस्य धातारं पितरं वेदितुमिच्छामि ।

लवः : न हि जानाम्यस्य नामधेयम् । न कश्चिदस्मिंस्तपोवने तस्य नाम व्यवहरति।

रामः : अहो! आश्चर्यम् ।

कुशः : जानाम्यस्य नामधेयम् ।

रामः : कथ्यताम् ।

कुशः : निरनुक्रोशो नाम ।

विदूषकः : निरनुक्रोश इति क एवं भणति?

कुशः : अम्बा ।

विदूषकः : किं कुपितैवं भणत्युत प्रकृतिस्था?

कुशः : यद्यावयोः बालभावजनितं किञ्चिदविनयं पश्यति तदैवमधिक्षिपति, ''निरनुक्रोशस्य पुत्रौ, मा चापलम्'' इति ।

रामः : अपि सन्निहितस्तत्रभवान् निरनुक्रोशो युष्मदाश्रमे?

लवः : न सन्निहितः ।

रामः : भोः किन्नामधेया युवयोर्जननी?

लवः : तस्या द्वे नामनी ।

विदूषकः : कथमिव?

लवः : तपोवनवासिनो देवीति नाम्ना आह्वयन्ति, भगवान् वाल्मीकिर्वधूरिति।

रामः : (जनान्तिकम्) कुमारयो: अनयो: अस्माकं च सर्वसंवादी कुटुम्बवृत्तान्त:!

विदूषकः : कथमिव?

रामः : पश्य, एतावपि क्षत्रियौ सूर्यान्वयौ, पितरि च अनयोर्दारुणत्वसूचनो निरनुक्रोशशब्द:, मातुश्च माहात्म्यविभावनो देवीशब्द:। (तत: प्रविशति तापस: कण्व:।)

कण्वः : शृणोतु महाराज: । सूर्यकुलवधू: देवी सीता वाल्मीकितपोवने इमौ यमौ तनयौ जनयामास। वाल्मीकिमुनि: तयो: नाम कुशलवौ इति चकार ।

रामः : कथमेतावेव सीतातनयौ । हा! पुत्र कुश! हा! पुत्र लव!

कुशलवौ : कथमयं तात: । हा तात । (सर्वे परस्परमालिङ्गन्ति ।)

वाग्विशेषः ।

१. आश्रमव्यवस्था - आश्रमव्यवस्था नाम प्राचीन-भारतीय-समाज-व्यवस्थाया: विशेष: । भारतीयसंस्कृत्यां मनुष्यजीवनस्य चत्वार: विभागा: कल्पिता: । ते 'आश्रम' इति संज्ञया प्रसिद्धा: । प्रथमे ब्रह्मचर्याश्रमे अध्ययनं कर्तव्यम् । द्वितीये गृहस्थाश्रमे विवाह-अपत्यसंवर्धन-उपजीविकादीनि प्रापञ्चिकानि कर्तव्यानि तथा सामाजिककर्तव्यानि पूरयितव्यानि । तृतीये वानप्रस्थाश्रमे प्रपञ्चात् निवृत्तो भूत्वा, वनं समाश्रित्य, शान्तिपूर्णं जीवनं यापनीयम् । चतुर्थे संन्यासाश्रमे सर्वसङ्गपरित्यागेन मोक्षप्राप्तये यतनीयम् । एतादृशं मनुष्यजीवनस्य व्यवस्थापनम् 'आश्रमव्यवस्था' इति नाम्ना विख्यातम् ।

२. उभौ परिक्रामत:- संस्कृतनाट्ये एषा रङ्गसूचना पुन: पुन: दृश्यते । परिक्रमणं नाम मञ्चे एव मण्डलाकारं भ्रमणम्, पुन: मूलस्थानग्रहणं च । प्राचीनकाले प्रकाशयोजना, रङ्गमञ्चपरिवर्तनं वा शक्यं नासीत् । तदा स्थलपरिवर्तनं सूचयितुं मञ्चे स्थितानि पात्राणि परिक्रमणं कुर्वन्ति स्म ।

शब्दार्थः ।

१) अवलेप: - गर्व: ।
२) नियोगा: - आज्ञा: ।
३) आकूतम् - प्रयोजनम् ।
४) आपातमात्रेण - सहसा, अकस्मात् ।
५) सहस्रदीधिति: - सूर्य: (सहस्रकिरणयुक्त:) ।
६) अभिजन: - वंश: ।
७) संनिवेश: - आकृति:, रूपम् ।
८) शरीरस्य धाता - जन्मदाता ।
९) निरनुक्रोश: - कठोरहृदय: ।
१०) विभावन: - सूचक:, दर्शक: ।
११) सर्वसंवादी - सर्वदृष्ट्या समान: ।

सन्धिविग्रहः ।

१) वाल्मीकेरादेशात् = वाल्मीके: + आदेशात् ।
२) चैतदभिजानामि = च + एतत् + अभिजानामि ।
३) तथाप्यापातमात्रेण = तथा + अपि + आपातमात्रेण ।

४) चक्षुरुद्बाष्पताम् = चक्षुः + उद्बाष्पताम् ।
५) कश्चिदस्मिंस्तपोवने = कश्चित् + अस्मिन् + तपोवने ।
६) वाल्मीकिर्वधूरिति = वाल्मीकिः + वधूः + इति ।
७) एतावपि = एतौ + अपि ।
८) यद्यावयोः = यदि + आवयोः ।
९) गुरुनियोगा विचारम् = गुरुनियोगाः + विचारम् ।

समासविग्रहः ।

१) तापसकुमारौ – तापसौ च असौ कुमारौ च । कर्मधारयः ।
२) कुशलवौ – कुशः च लवः च । इतरेतरद्वन्द्वः ।
३) वाल्मीकिमहर्षेः – वाल्मीकिः इति महर्षिः, तस्य । कर्मधारयः ।
४) सहस्रदीधितिः – सहस्रं दीधितयः यस्य सः, बहुव्रीहिः ।
५) प्रकृतिस्था – प्रकृत्यां तिष्ठति इति । उपपद–तत्पुरुषः ।
६) युष्मदाश्रमे – युवयोः आश्रमः, तस्मिन् । षष्ठी–तत्पुरुषः ।

रूपपरिचयः ।

१) सन्दिष्टवती – सम् + दिश् (६ उ.प.), क्तवत्–प्रत्ययान्त–विशेषणम्, स्त्रीलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम्।
३) परित्यज्य – परि + त्यज् (१ प.प.), पूर्वकालवाचक–धातुसाधित–ल्यबन्त–अव्ययम् ।
४) युज्यते – युज् (७ उ.प.), कर्मणि–लट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
५) भवितव्यम् – भू (१ प.प.), कृत्य–प्रत्ययान्त–विशेषणम्, नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा एकवचनम् ।
६) अनुष्ठास्यावः – अनु + स्था (१ प.प.), लृट्–लकारः, उत्तमपुरुषः, द्विवचनम् ।
७) धातारम् – धातृ, ऋकारान्तम्, पुंलिङ्गम्, द्वितीया एकवचनम् ।
८) वेदितुम् – विद् (२ प.प.), हेत्वर्थक–धातुसाधित–तुमन्त–अव्ययम् ।
९) नामनी – नामन्, अन्नन्तम्, नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा, द्वितीया, सम्बोधनम्, द्विवचनम् ।
१०) शृणोतु – श्रु (५ प.प.), लोट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।
११) चकार – कृ (८ उ.प., अत्र प.प.), लिट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।

भाषाभ्यासः ।

१. माध्यमभाषया ससन्दर्भं स्पष्टीकुरुत ।

१) न च गुरुनियोगा विचारमर्हन्ति ।
२) न कश्चित् तस्मिंस्तपोवने तस्य नाम व्यवहरति ।
३) तस्या द्वे नामनी ।
४) कुमारयोः अनयोः अस्माकं च सर्वसंवादी कुटुम्बवृत्तान्तः ।

२. उचितं कारणं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) कुशः महाराजं प्रणामं कर्तुं न इच्छति, यतः–

अ) तापसाः अप्रणन्तारः इति तस्य अम्बा आह ।
ब) कुशः गर्वान्वितः आसीत् ।

२) कुशस्य मतानुसारेण तस्य पितुः नाम निरनुक्रोशः इति अस्ति, यतः–

अ) भगवान् वाल्मीकिः 'निरनुक्रोशस्य पुत्रौ' इति लवकुशौ अधिक्षिपति ।

ब) तस्य अम्बा 'निरनुक्रोशस्य पुत्रौ' इति लवकुशौ अधिक्षिपति ।

३. उचितं वाक्यांशं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) भगवान् वाल्मीकिः कुशलवयोः मातरं – .... ।

अ) 'वधूः' इति आह्वयति ।

ब) 'देवी' इति आह्वयति ।

२) सीता कुशलवौ सन्दिष्टवती – .... ।

अ) महाराजं केवलं कुशलं परिप्रष्टव्यम् ।

ब) महाराजं प्रणम्य कुशलं च परिप्रष्टव्यम्

३) कुशलवौ दृष्ट्वा एव रामस्य – .... ।

अ) चक्षुः उद्बाष्पतां गतम् ।

ब) चक्षुः निमीलितम् ।

४. उचितं शब्दं चित्वा चतुष्कोणं पूरयत ।

१) कुशलवयोः वंशस्य कर्ता – [ ]

२) कुशलवयोः गुरोः नामधेयम् – [ ]

५. पूर्णवाक्येन उत्तरं लिखत ।

१) कुशलवौ कस्यां कलायां प्रवीणौ?

२) लवकुशयोः वंशस्य कर्ता कः?

३) लवकुशयोः जनन्यां वाल्मीकिमुनिः कथम् आह्वयति?

४) कुशलवयोः नामकरणं केन कृतम्?

६. वाक्यं पुनर्लिखित्वा सत्यम्/असत्यं लिखत ।

१) कुशलवौ नाट्यकलायां प्रवीणौ ।

२) सहस्रदीधितिः तयोः नाम कुशलवौ इति चकार ।

३) कुशलवयोः आश्रमः द्वितीयः ।

४) कुशलवयोः सन्निवेशः विसंवादी ।

७. रेखाङ्कितं पदम् आधृत्य प्रश्ननिर्माणं कुरुत ।

१) कुशलवौ <u>वीणाकलाविज्ञाने</u> प्रवीणौ ।

२) <u>कुशलवयोः</u> प्रथमः आश्रमः ।

३) <u>तपोवनवासिनो</u> देवीति नाम्ना आह्वयन्ति ।

४) देवी सीता <u>वाल्मीकितपोवने</u> तनयौ जनयामास ।

८. सर्वनामस्थाने नाम/नामस्थाने सर्वनाम प्रयुज्य वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) <u>लवकुशौ</u> किल भगवतो वाल्मीकिमहर्षेः शिष्यौ । (एतद्)

२) त्वं पर्णशालायां किमुपदिष्टः <u>अम्बया</u>? (तद्)

९. विशेषण-विशेष्याणां मेलनं कुरुत ।

अ	आ
१) भगवत:	सन्निवेश:
२) संवादी	आश्रम:
३) कुलीनेन	युगलेन
४) प्रथम:	क्षत्रियौ
५) सूर्यान्वयौ	वाल्मीकिमहर्षे:
	सम्बन्धेन

१०. सन्धितालिकां पूरयत ।

१) तथाप्यापातमात्रेण = ... + ...+ आपातमात्रेण ।

२) कश्चिदस्मिंस्तपोवने = कश्चित् + ... + तपोवने ।

३) .... = गुरुनियोगा: + विचारम् ।

११. पृथक्करणं कुरुत ।

(अ) क्रमेण योजयित्वा वाक्यानि पुनर्लिखत ।

१) भगवत: वाल्मीके: आदेश: ।

२) अम्बाप्रणमनम् ।

३) अम्बया उपदेशनम् ।

४) कुशलवयो: रामसभाम् आगमनम् ।

(आ) प्रवाहिजालं पूरयत ।

रामद्वारा [............] → [ ] → [............] → [............]

(गुरुविषये पृच्छा, जन्मदातृविषये पृच्छा, वर्णाश्रमविषये पृच्छा, वंशकर्तृविषये पृच्छा ।)

(इ) वृक्षरेखाचित्रं पूरयत ।

कुशलवयो:

वर्ण:	आश्रम:	वंशकर्ता	गुरु:

***

चतुर्थः पाठः । भगवदज्जुकीयम्–प्रहसनम् ।

भूमिका – ख्रिस्ताब्दस्य सप्तदशे शतके जातस्य बोधायनकवेः इयं नाट्यकृतिः । दशरूपकेषु अन्यतमं प्रहसनम्। हास्यरसप्रधानम् एतदिति तस्य नाम्ना एव स्पष्टम् । एकाङ्केऽस्मिन् कविकल्पितं कथानकम् । अस्मिन् तपस्विजनाः, ब्राह्मणाः, गणिकाः, धूर्ताः एतादृशानि पात्राणि सन्ति । तेषां स्वभावविशेषाः, संवादाः, अभिनयः सर्वमेव हास्यकरं भवति।

भगवान् इति एकः परिव्राजकः । अज्जुका नाम गणिका । प्रमादात् यमदूतः एकस्य प्राणान् अन्यस्य शरीरे स्थापयति । तेन आचार्यः गणिकासदृशं व्यवहरति, गणिका च आचार्यसदृशम् । अतः सञ्जायते 'भगवदज्जुकीयम्'।

(परिव्राजकः प्रविशति ।)

परिव्राजकः : शाण्डिल्य, शाण्डिल्य, (पृष्ठतः विलोक्य) न तावद् दृश्यते । न जाने निद्रावशं गतः अथवा मृतः। भवतु, एकमात्रः शिष्यः, दृढं परिपालयितव्यः ।

(ततः प्रविशति शाण्डिल्यः ।)

शाण्डिल्यः : भोः, क्षुधा मां बाधते । अस्माकं गेहे अशननाशेन अतीव बुभुक्षितः अहं भिक्षालोभेन अस्य दुष्टाचार्यस्य भाण्डभारगर्दभः संवृत्तः । का गतिः । भगवन्तम् एव अनुसरामि। एष खलु भगवान्। (उपगम्य) क्षम्यतां, क्षम्यतां भगवन् ।

परिव्राजकः : न भेतव्यम् । आगच्छ, अध्ययनकालः इदानीम् ।

शाण्डिल्यः : अपसार्य अध्ययनं, भिक्षार्थमेव गच्छावः।

परिव्राजकः : मूर्ख, प्रातःकालः अयम्, न भिक्षावेला। तस्माद् अध्ययनार्थम् इदमुद्यानं प्रविशावः ।

शाण्डिल्यः : प्रथमः कल्पः । (उद्यानं प्रविश्य) अहो रमणीयं खलु इदमुद्यानम् ।

परिव्राजकः : इह एव आसिष्यावहे । आगच्छ वत्स, अधीष्व तावत् ।

शाण्डिल्यः : न तावद् अधीष्ये । अध्ययनेन किं भवति ?

परिव्राजकः : अध्ययनेन अष्टसिद्धयः लभ्यन्ते ।

शाण्डिल्यः : अष्टसिद्धयः इति? भगवन्, तेन त्वं परदेहं परगेहं च प्रवेष्टुं समर्थः भवसि?

परिव्राजकः : अथ किम् । छिद्यताम् एषा कथा । तूष्णीं स्थित्वा योगं चिन्तयावः ।

शाण्डिल्यः : (आत्मगतम्) भगवान् तूष्णीं स्थित्वा योगं चिन्तयतु। अहं तु सुसमाहितः ओदनं चिन्तयामि । लड्डुकाः, मोदकाः....

(ततः प्रविशतः गणिका सखी च ।)

गणिका : हञ्जे मधुकरिके, कुत्र खलु सः मम चित्तचौरः रामिलकः ?

शाण्डिल्यः : (दृष्ट्वा) अविधा, का नु खलु एषा? तरुणी, दर्शनीया, अस्य उद्यानस्य अलङ्कारः इव ।

सखी : अज्जुके, वसन्तसेने..

शाण्डिल्यः : अयि, गणिका खलु इयं वसन्तसेना इति मन्ये । स्वरः अपि अस्याः अतिमधुरः। अहो रूपम्। अहो आनन्दः । अधुना यमः आगच्छतु यमदूतः वा आगच्छतु, अहं तु इत्थमेव नेत्राभ्याम् अस्याः सौन्दर्यरसपानं करिष्ये ।

(ततः प्रविशति यमदूतः ।)

यमदूतः : (आत्मगतम्) यमदूतोऽहम् । क्षीणायुषां प्राणिनां प्राणान् हर्तुं यमेन प्रेषितः। उक्तः च 'गणिकायाः

वसन्तसेनायाः प्राणान् अपहर' इति । इयं सा वसन्तसेना ।

गणिका : मधुकरिके, पश्य, दर्शनीयः अशोककिसलयः । एनं गृह्णामि । (तथा करोति ।)

यमदूतः : अयं स कालः । यावत् सर्पो भूत्वा, अशोककोटरे स्थित्वा, दष्ट्वा विषवेगेण प्राणान् हरामि । (तथा करोति ।)

गणिका : हम्, केनापि दष्टाऽस्मि ।(भूमौ पतति ।)

सखी : अज्जुके, अयं सः अशोककोटरात् निर्गतः कालसर्पः । परित्रायतां परित्रायताम् ।

शाण्डिल्यः : अविधा, भगवन्, परित्रायताम् । परित्यजति खलु प्राणान् एषा अज्जुका ।

परिव्राजकः : वासांसि जीर्णानि यथा विहाय..

शाण्डिल्यः : अलं तत्त्वज्ञानप्रवचनेन । शीघ्रं कोऽपि उपायः चिन्त्यताम् । हा हन्त, मृता खलु एषा । (रोदिति ।)

परिव्राजकः : (विचिन्त्य) शाण्डिल्य, अलं रोदनेन । अस्माभिः संन्यासिभिः न शोकः करणीयः ।

शाण्डिल्यः : आः अपेहि निःस्नेह! मन्ये, निष्फलं ते योगसामर्थ्यं यदि अस्याः शरीरे पुनः प्राणसञ्चारं कारयितुं न शक्नोषि ।



परिव्राजकः : किम् आह । मम योगसामर्थ्यं निष्फलमिति । पश्य इदानीम्। (आत्मगतम्) अस्याः गणिकायाः शरीरे मम प्राणान् स्थापयामि ।
(मन्त्रं पठित्वा तथा करोति ।)

गणिका : (उत्थाय) शाण्डिल्य, शाण्डिल्य..

शाण्डिल्यः : (सहर्षम्) अहो, पुनर्जीविता खलु एषा । माम् एव आह्वयति । (उपगम्य) भवति, अयमस्मि ।

गणिका : आगच्छ शाण्डिल्य, अधीष्व तावत् । (भगवान् इव पद्मासने उपविशति ।)

शाण्डिल्यः : हा हन्त । इहापि अध्ययनम् । भवतु, भगवन्तमेव उपसर्पामि । (उपसृत्य) अयि, मृतः भगवान् । हा आचार्य..

(ततः प्रविशति यमदूतः ।)

यमदूतः : अहो प्रमादः । न सा इयं वसन्तसेना । सा तु अन्या । तस्याः प्राणान् हर्तुम् अहं प्रेषितः, न अस्याः। यावद् अस्याः शरीरम् अग्निसंयोगं न उपनीयते तावद् अस्याः प्राणान् अस्याः शरीरे स्थापयामि । (विलोक्य) अयि, उत्थिता खलु इयम् ।
अहो किं नु खलु इदम्? अस्याः प्राणा: मम करे । तथापि कथं सा उत्थिता । अधुना एतान् प्राणान् कुत्र स्थापयामि? (सर्वतः विलोक्य) अत्र कोऽपि परिव्राजकः मृतः दृश्यते। भवतु, दृष्टम्। अस्याः गणिकायाः प्राणान् परिव्राजकशरीरे स्थापयामि । (तथा करोति ।)

परिव्राजकः : (उत्थाय) कुत्र मे प्राणवल्लभः हृदयेश्वरः रामिलकः । एहि रे, त्वां द्रष्टुम् उत्सुका अहम् ।

शाण्डिल्यः : भगवन् किमेतद्? भवतः आश्रमस्य विरुद्धः अयमाचारः ।

परिव्राजकः : न किमपि आश्रमविरुद्धम् । एष खलु यौवनाश्रमः। एहि, उद्याने रामिलकम् अन्विष्यावः । (इतस्ततः परिभ्रमति ।)

शाण्डिल्यः : (गणिकाम् उपसृत्य) भवति ....

गणिका : (क्रोधेन) मूर्ख, मा स्पृश । तूष्णीं स्थित्वा योगं चिन्तय ।

शाण्डिल्यः : भगवन्, किमेतद् ? भवति, किमिदम्? (प्रेक्षकान् उद्दिश्य) भोः, एषः आचार्यः न आचार्यवद् आचरति । एषा अज्जुका न अज्जुकावद् आचरति । (विहस्य) भगवदज्जुकीयं नाम संवृत्तम् ।

वाग्विशेषः ।

१. अष्टसिद्धय: - सिद्धि: नाम आध्यात्मिकी शक्ति: । सा योगमार्गेण अथवा तपश्चर्यया प्राप्यते इति मतम् । नैका: सिद्धय: सन्ति । तासु एता: अष्ट प्रसिद्धा:-

अणिमा महिमा चैव लघिमा गरिमा तथा ।
प्राप्ति: प्राकाम्यम् ईशित्वं वशित्वं चाष्टसिद्धय: ।।

२. परिव्राजक: - संन्यासाश्रमे मनुष्येण एकस्मिन् एव स्थाने वास्तव्यं नैव करणीयं, बहुषु स्थानेषु अटनं कर्तव्यम् इति अस्ति निर्बन्ध: । अत: संन्यासी 'परिव्राजक:' (परित: व्रजति इति) इति नाम्ना ज्ञायते ।

३. यौवनाश्रम: - वस्तुत: ब्रह्मचर्यं, गार्हस्थ्यं, वानप्रस्थं, संन्यास: इति चत्वार: आश्रमा: भारतीयसंस्कृत्यां कल्पिता: । वस्तुत: यौवनाश्रम: न आश्रम: । स्वस्य आचरणस्य समर्थनार्थं परिव्राजकशरीरे स्थिता गणिका वदति, ''एष: यौवनाश्रम:'' इति ।

४. प्रथम: कल्प: - संस्कृतनाट्येषु रूढ: वाक्प्रयोग: । उत्तमा कल्पना इति आशय: ।

शब्दार्थः ।

१) अशननाश: - अन्नस्य अभाव: ।
२) भाण्डभारगर्दभ: - भारवाहक: गर्दभ: ।
३) किसलय: - नूतनपल्लव: ।

सन्धिविग्रहः ।

१) यमदूतोऽहम् = यमदूत: + अहम् ।
२) दष्टाऽस्मि = दष्टा + अस्मि ।

समासविग्रहः ।

१) अशननाशेन - अशनस्य नाश:, तेन । षष्ठी-तत्पुरुष: ।

२) भिक्षालोभेन - भिक्षाया: लोभ:, तेन । षष्ठी-तत्पुरुष: ।
३) दुष्टाचार्यस्य - दुष्ट: आचार्य:, तस्य । कर्मधारय: ।
४) चित्तचौर: - चित्तस्य चौर: । षष्ठी-तत्पुरुष: ।
५) परगेहम् - परस्य गेहम् । षष्ठी-तत्पुरुष: ।
६) क्षीणायुषाम् - क्षीणम् आयु: येषां ते, तेषाम् । बहुव्रीहि: ।
७) अशोककिसलय: - अशोकस्य किसलय: । षष्ठी-तत्पुरुष: ।
८) निष्फलम् - निर्गतं फलं यस्मात् तत् । बहुव्रीहि: ।

रूपपरिचय: ।

१) दृश्यते - दृश् (१ प.प.), कर्मणि लट्, प्रथमपुरुष:, एकवचनम् ।
२) बाधते - बाध् (१ आ.प.), लट्, प्रथमपुरुष:, एकवचनम् ।
३) उपगम्य - उप + गम् (१ प.प.), पूर्वकालवाचक-धातुसाधित-ल्यबन्त-अव्ययम् ।
४) आसिष्यावहे - आस् (२ आ.प.), लृट्, उत्तमपुरुष:, द्विवचनम् ।
५) लभ्यन्ते - लभ् (१ आ.प.), कर्मणि, लट्, प्रथमपुरुष:, बहुवचनम् ।
६) प्राणिनाम् - प्राणिन् इन्नन्तम्, पुंलिङ्गम्, षष्ठी बहुवचनम् ।
७) स्थित्वा - स्था (१ प.प.) पूर्वकालवाचक-धातुसाधित-त्वान्त-अव्ययम् ।
८) कारयितुम् - कृ (८ उ.प.), णिजन्तम्, हेत्वर्थक-धातुसाधित-तुमन्त-अव्ययम् ।
९) वासांसि - वासस्, सकारान्तम्, नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा-द्वितीया बहुवचनम् ।
१०) अधीष्व - अधि + इ (२ आ.प.), लोट्, मध्यमपुरुष:, एकवचनम् ।

भाषाभ्यास: ।

१. माध्यमभाषया ससन्दर्भं स्पष्टीकुरुत ।

१) हा हन्त इहापि अध्ययनम् ।
२) एष: खलु यौवनाश्रम: ।
३) अयं स: अशोककोटरात् निर्गत: ।
४) भगवदज्जुकीयं नाम संवृत्तम् ।

२. उचितं कारणं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

(१) शाण्डिल्य: परिव्राजकस्य भाण्डभारगर्दभ: संवृत्त:, यत:-

अ) स: ज्ञानलुब्ध: । आ) स: भिक्षालुब्ध: ।

(२) यमदूत: उद्यानं प्रविशति, यत:-

अ) स: यमेन उद्यानस्य शोभां द्रष्टुं प्रेषित: ।

ब) स: यमेन वसन्तसेनाया: प्राणान् हर्तुं प्रेषित: ।

(३) परिव्राजक: गणिकाया: शरीरे स्वप्राणान् स्थापयति, यत:-

अ) स: स्वयोगसामर्थ्यं दर्शयितुम् इच्छति ।

ब) यमदूतस्य तथैव आदेश: ।

(४) यमदूत: गणिकाया: प्राणान् परिव्राजकशरीरे स्थापयति, यत:-

अ) रामिलक: गणिकाया: प्राणवल्लभ: ।

ब) गणिका तु उत्थिता किन्तु परिव्राजक: मृत: ।

३. उचितं वाक्यांशं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) यमदूतः गणिकायाः प्राणहरणार्थम् – .... ।

अ) अशोककोटरे सर्पः भूत्वा तिष्ठति ।

ब) अशोककोटरे मधुमक्षिका भूत्वा तिष्ठति ।

२) योगसामर्थ्यात् परिव्राजकः – .... ।

अ) शाण्डिल्यस्य प्राणान् अज्जुकायां शरीरे स्थापयति ।

ब) स्वप्राणान् अज्जुकायाः शरीरे स्थापयति ।

३) यमदूतः गणिकायाः प्राणन् – .... ।

अ) परिव्राजकस्य शरीरे स्थापयति ।

ब) गणिकायाः शरीरे स्थापयति ।

४. उचितं शब्दं चित्वा चतुष्कोणं पूरयत ।

१) शाण्डिलस्य बुभुक्षायाः कारणम् – [ ]

२) अञ्जुकायाः चित्तचौरः – [ ]

३) कालसर्पस्य निर्गमनस्थानम् – [ ]

५. पूर्णवाक्येन उत्तरं लिखत ।

१) अध्ययनेन किं भवति?

२) गणिकायाः चित्तचौरः कः?

३) यमदूतः यमेन किमर्थं प्रेषितः?

४) कैः शोकः न करणीयः?

५) यमदूतः गणिकायाः प्राणान् कुत्र स्थापयति?

६. वाक्यं पुनर्लिखित्वा सत्यम्/असत्यं लिखत ।

१) अहो रमणीयं खलु इदमुद्यानम् ।

२) अध्ययनेन अष्टादशसिद्धयः लभ्यन्ते ।

३) अस्माभिः संन्यासिभिः शोकः करणीयः ।

४) अज्जुका न अज्जुका इव आचरति ।

७. रेखाङ्कितं पदम् आधृत्य प्रश्ननिर्माणं कुरुत ।

१) तस्माद् <u>अध्ययनार्थम्</u> इदमुद्यानं प्रविशावः ।

२) <u>अध्ययनेन</u> अष्टसिद्धयः लभ्यन्ते ।

३) स्वरः अस्याः <u>अतिमधुरः</u> ।

४) अज्जुका <u>प्राणान्</u> परित्यजति ।

८. सर्वनामस्थाने नाम/नामस्थाने सर्वनाम प्रयुज्य वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) क्षुधा <u>मां</u> बाधते । (शाण्डिल्य)

२) <u>अध्ययनेन</u> अष्टसिद्धयः लभ्यन्ते (इदम्)

३) <u>केन</u> दष्टा अस्मि । (सर्प)

४) संन्यासिभिः न शोकः करणीयः । (तद्)
५) मम योगसामर्थ्यं निष्फलम् । (परिव्राजक)
६) गणिका माम् एव आह्वयति । (शाण्डिल्य)
७) गणिकायाः प्राणान् परिव्राजकशरीरे स्थापयामि । (किम्)
८) त्वां द्रष्टुम् उत्सुका अहम् । (रामिलक)
९) उद्याने रामिलकम् अन्विष्याव: । (एतद्)
१०) आचार्यः न आचार्यवद् आचरति । (तद्)

९. विशेषण–विशेष्याणां मेलनं कुरुत ।

अ	आ
१) एकमात्रः	वासांसि
२) अतिमधुरः	स्वरः
३) क्षीणायुषाम्	रामिलकः
४) जीर्णानि	परिव्राजकः
५) प्राणवल्लभः	प्राणिनाम्
	शिष्यः

१०. सन्धितालिकां पूरयत ।

१) इत्थमेव = ... + ... ।
२) .... = निष्फलम् + इति ।

११. पृथक्करणं कुरुत ।

क्रमेण योजयित्वा वाक्यानि पुनर्लिखत ।

अ) १) वसन्तसेनायाः उद्यानागमनम् ।
२) परिव्राजकस्य शाण्डिल्यस्य च उद्यानप्रवेशः ।
३) गणिकादर्शनेन शाण्डिल्यस्य आनन्दः ।
४) परिव्राजकस्य योगचिन्तनविषये आदेशः ।

ब) १) सर्पदंशेन गणिकायाः मृत्युः ।
२) यमादेशेन यमदूतस्य उद्यानप्रवेशः ।
३) गणिकामृत्युकारणात् शाण्डिल्यस्य शोक : ।
४) यमदूतस्य सर्परूपधारणम् ।

क) १) गणिकायाः पुनरुज्जीवनम् ।
२) परिव्राजकस्य गणिकादेहप्रवेशः ।
३) गणिकायाः मृत्युः ।
४) गणिकायाः आचार्यवद् भाषणम् ।

***

पञ्चमः पाठः । लोकरञ्जकं लोकनाट्यम् ।

भूमिका – लोकनाट्यं बहुजनप्रियम् । तत् शृङ्गारहास्यरसयुक्तं, सङ्गीतनृत्यसमन्वितम्, सामाजिकव्यङ्गबोधकं भवति । रोचकाः संवादाः तस्य विशेषः । गणेशवन्दनया लोकनाट्यस्य प्रारम्भः तथा भरतवाक्य-प्रार्थनया समाप्तिः भवति । गोपिकाः तथा कृष्णसखा 'पेन्द्या' इति एतेषां प्रवेशकः नाम 'गणगवळण' इति लोकनाट्यस्य प्रास्ताविकम् अङ्गम् ।

प्रभाकर-महादेव-भातखण्डेमहोदयः (जन्म-१९४०) आधुनिक-संस्कृत-कविषु अग्रगण्यः । तेन विंशत्यधिकानि संस्कृत-नाटकानि लिखितानि, दिग्दर्शितानि, प्रस्तुतानि, अभिनीतानि च । संस्कृतनाटकेषु विषयवैविध्यं तथा स्वरूपवैविध्यं साधयितुं सः नित्यं प्रयत्नशीलः । तेन लिखितं 'मुक्ता' नाम संस्कृत-लोकनाट्यं रसिकैः प्रभूतं गौरवितम् । तस्मात् स्वीकृतः अयं नाट्यांशः लोकनाट्यस्य बहून् विशेषान् दर्शयति ।

सूत्रधारः : (पटाभिमुखम् अवलोक्य) आर्ये, इतस्तावद् । सुविहितानि रङ्गमङ्गलानि । तत्कथय कं विषयमधिकृत्य अद्य नाटकं प्रयोक्तव्यम् इति ।

सखी : (प्रविश्य) तत्रभवती भट्टिनी भवत्सार्धम् अद्य नाटकं न नाटयिष्यति । सा भणति, ''भवतः नाटकेषु न नावीन्यं न वा वैविध्यम् । ताः एव पर्युषिताः पुराणकथाः। ते एव राजानः । एते विद्वांसः अपि वारं वारं तादृशमेव नाटकं द्रष्टुं न इच्छन्ति ।'' तत्कथं तत्रभवती भूमिकां नाटयेत्?

नटः : (सहसा प्रविश्य) स्वामिन् ।

सूत्रधारः : किं रे शैलूष?

नटः : दुष्पचैः विद्वज्जडैश्च नाटकैः अग्निमान्द्यपीडा-सन्तप्तानां रसिकवराणां स्वास्थ्यार्थं, परितोषार्थं, भट्टिन्याश्च प्रकोपशमनार्थं प्रयोक्तव्यम् अस्माभिः ....

सूत्रधारः : किम्?

नटः : लोकनाट्यम् ।

सूत्रधारः : अब्रह्मण्यम् ! अब्रह्मण्यम् ! लोकनाट्यं नाम तमाशा । किम्, गीर्वाणभाषायां लोकनाट्यं प्रयोक्तव्यम्?

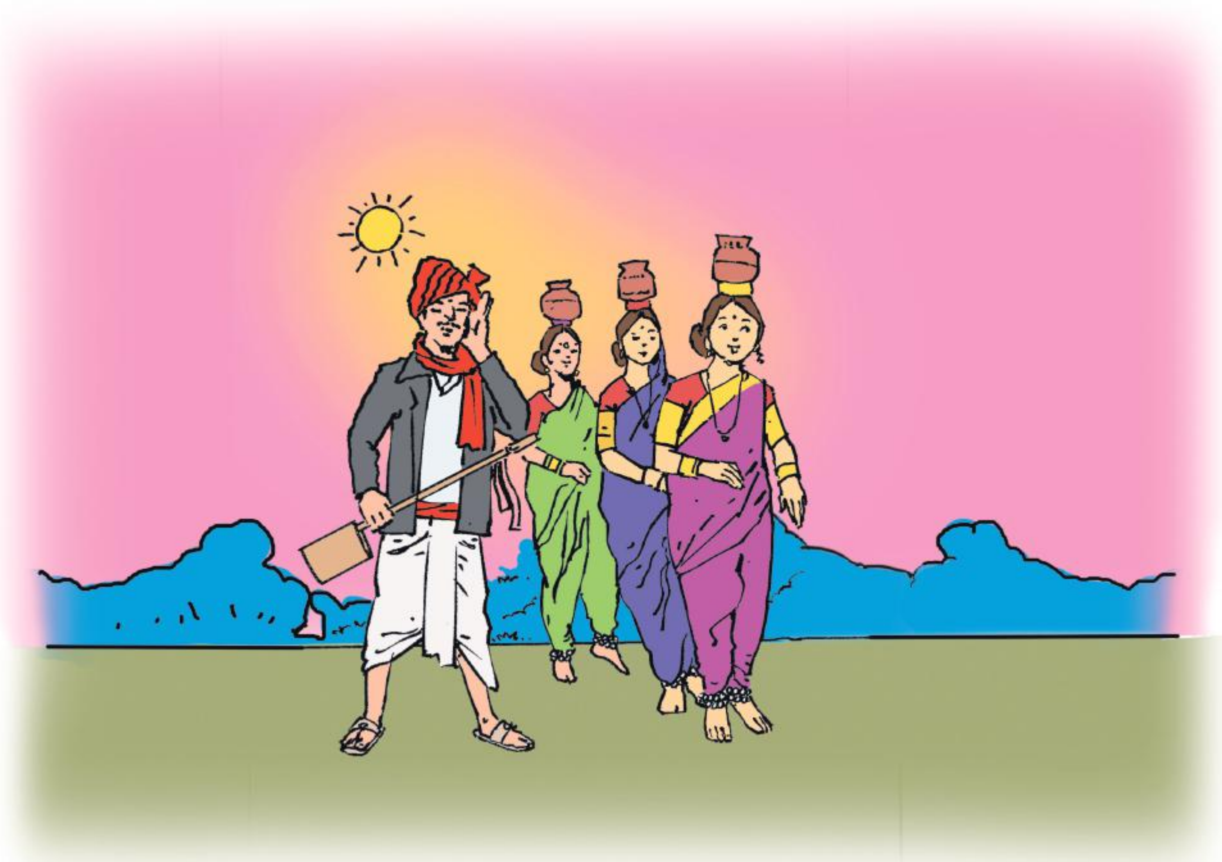
नटः : कस्तत्र दोषः? सुरवाणी न केवलं विद्वद्धनम् । सा अपि लोकभाषा एव। अतः लोकानां साहित्य-नाटक-काव्यादीनां संस्कृते लेखनम् आवश्यकम् एव ।

सखीः : आम् । सत्यं वदति एष नटः ।
(प्रेक्षकाः-(उच्चैः) 'लोकनाट्यं, लोकनाट्यमेव प्रयोक्तव्यम्')

सूत्रधारः : भवतु । त्वमेव सूत्रधारो भूत्वा लोकनाट्यं प्रदर्शय ।

नटः : स्वागतम् । स्वागतं सुहृद्भ्यः रसिकवरेभ्यः । यथाऽदिष्टं भवद्भिः, लोकनाट्यमेव प्रयुज्यते । (पटाभिमुखं वीक्ष्य) अयि भट्टिनि, नटाः, चेटाः, गायकाः, वादकाः, नर्तकाः, आगच्छत।
(सर्वे प्रविशन्ति)

गणराज सकलनन्दन । गणराज सकलनन्दन ।।
हे देव सुरवर सिद्धिबुद्धिरमण । गणराज सकलनन्दन ।।१।।



प्रार्थये नाट्यप्रयोगार्थम् ।
जनानां मनोरञ्जनार्थम् ।
वदद्भ्यः संस्कृतमाख्यानम् ।
नटेभ्यो देहि कलाज्ञानम् ।।२।।

नटः : अये कथम् । पेन्द्या आगतः । अरे पेन्द्या, कथं त्वं विमनस्कः दृश्यसे ।

पेन्द्या : अरे... मुक्ता! हे बन्धो, वञ्चितोऽस्मि मुक्तया । कथम् एषा प्राप्तव्या? वशीकर्तव्या?

नटः : पेन्द्या, नाहमत्र समर्थः । परम् एकं मार्गं प्रदर्शयामि । सः मुक्ताप्राप्तये भविष्यति ।

पेन्द्या : कथय । कथय । किमर्थं विलम्बसे ।

नटः : अस्ति हट्टविभागे एकः वशीकरणाचार्यः । तमेव पृच्छावः । एहि । (निर्गतौ)
(पुनः प्रविशतः पेन्द्या नटश्च ।)
(भृङ्गाचार्यः प्रविशति ।)

भृङ्गाचार्यः : ॐ भृं भृं भृं भृम् ।

नटः : पेन्द्या, एष भृङ्गाचार्यः । पादवन्दनं क्रियताम् ।

पेन्द्या : महाराज, एका सुन्दरी वशीकर्तव्या ।

भृङ्गाचार्यः : कृता ।

पेन्द्या : किं कृता ।

भृङ्गाचार्यः : वशीकृता । अतीव सुकरमेतद् । परं तदर्थं पञ्च सुवर्णमुद्राः दातव्याः ।

पेन्द्या : युज्यते । युज्यते । गृह्णातु भवान् (पञ्च सुवर्णमुद्राः ददाति) अधुना कथय । कदा सा वशमेष्यति ।

भृङ्गाचार्यः : एतन्मलिनं वस्त्रं परित्यज्य आकर्षकाणि वस्त्राणि परिधेयानि । ततश्च सौन्दर्यप्रसाधनैः मुखमण्डनं कार्यम् । सदैव तां परितः भृङ्गेण इव गुञ्जनं कार्यम् । मुक्ता एव त्वया ध्यातव्या। मुक्ता, मुक्ता, मुक्ता, मुक्ता...

नटः : आचार्य, मुक्तिमिच्छामि ।

भृङ्गाचार्यः : प्रथमं तावद् आचारः । त्वया काषायवस्त्रं स्वीकरणीयम् । अन्यच्च सततं भगवतः नामजपः उच्चैः कार्यः, येन परमेश्वरः ते मुक्तिं प्रदास्यति ।

नटः : अनुगृहीतोऽस्मि । अनेनैव मार्गेण मुक्तिं गमिष्यामि । अरे पेन्द्या एहि । गच्छावः । (नटः पेन्द्या च गन्तुम् आरभेते)

भृङ्गाचार्यः : अरे, अरे न त्वया मह्यं दक्षिणा प्रदत्ता ।

नटः : आचार्य, मुक्तोऽहम् । अधुना कथं मया क्षुद्रः अर्थव्यवहारः कार्यः । एष गच्छामि । पेन्द्या, एहि। (निर्गतौ)

भृङ्गाचार्यः : अरे मम दक्षिणा । मम दक्षिणा । (तावनुधावति) (प्रविशन्ति पेन्द्या, नटः तथा वृद्धगोपः विरागः)

विरागः : श्रुतं मया सर्वम् । अनेन मार्गेण न मुक्तेः न वा मुक्तायाः प्राप्तिर्भविष्यति । शृणु । अरे प्रीतिविषये तथा मोक्षविषये बाह्योपचाराः न गण्यन्ते । प्रीतिविषये मनोमेलनं, हृदयसमर्पणं च आवश्यकम्। यदि युवां परस्परानुरक्तौ तर्हि एव मनोमेलनं भवति ।

नटः : कथं मुक्तिं लप्स्ये । मार्गदर्शनं प्रार्थये ।

विरागः : अरे, अस्मादृशैः सामान्यैः जनैः फलेच्छां परित्यज्य नियतानि कर्माणि कर्तव्यानि । कर्मणा पूजितः ईश्वरः अस्मभ्यं मुक्तिं दास्यति इति मे विश्वासः ।

पेन्द्या + नटः : भोः आवामपि एवं श्रद्दध्वहे ।

भोः पेन्द्या, नटाः, चेटाः, गायकाः, वादकाः, नर्तकाः, आगच्छत । श्रीकृष्णं प्रार्थयामहे।

(सूत्रधारसहिताः सर्वे प्रविशन्ति गायन्ति च) सर्वान्गोपानवतु भगवान् सौख्यदाता भवेन्नः ।
प्रीत्या बद्धो हृदयकमले मित्रकृष्णः सदाऽस्तु ।

सूत्रधारः : तथास्तु । तथास्तु । तथास्तु । तथास्तु।

वाग्विशेषः ।

१. लोकनाट्यस्य प्रारम्भे या प्रार्थना वर्तते, सा 'गण' इति नाम्ना प्रसिद्धा । तत्र गणेशादिदेवतानां नमनं क्रियते। अस्य लोकनाट्यस्य सविस्तरः गणः इत्थमस्ति–

नटराज शम्भुशङ्कर। हे दाशरथे रघुवीर ।
हे कृष्ण दुग्धदधिचौर। विठुराय रुक्मिणीवर ।
करवीरनिवासिनि मातः। साईनाथ जगत्त्रयत्रातः।
खण्डेराय जेजुरीनाथ। दत्त नो लोककलाज्ञानम्।।३।।
तं विशालबुद्धिं व्यासम् । मुनिवरं दाशरथिदासम् ।
भरतं च भारतश्रेष्ठम् । कुलगुरुं कालिकादासम् ।
स्थलकालकक्षदैवतम् । सारस्वतसेवकगणम् ।
रसिकं तु नाटके रतम् । सादरं नमनम् अस्माकम्।।४।।

२. लोकनाट्यम् – लोकनाट्यं लोकजीवनेन सह दृढबद्धम् अस्ति । बहुजनानां मनोरञ्जनार्थं प्रस्तुतीकृतं बहुजनसुलभं नाट्यं नाम लोकनाट्यम्। लोकनाट्यम् इति शब्दः यद्यपि आधुनिकं नाट्यप्रकारं वर्णयति, तथापि लोकनाट्यसङ्कल्पनायाः मूलं तु भरतनाट्यशास्त्रे दशरूपकेषु दृश्यते (यथा वीथी) । लोकनाट्यस्य भाषा सर्वलोकावगम्या सरला सौष्ठवपूर्णा च । संवादाः लघवः आकर्षकाः च ।

३. सूत्रधारः – नाट्यप्रयोगस्य समन्वयकः । नाट्यप्रयोगस्य सर्वाणि सूत्राणि यः धारयति सः सूत्रधारः । सः गुरूपदेशात् नाट्यविषये तज्ज्ञः भवति । नाट्यस्य प्रारम्भः तेनैव क्रियते ।

४. रङ्गमङ्गलानि – नाट्यप्रयोगस्य प्रारम्भे क्रियमाणानि पूजादिकानि कर्माणि ।

५. पेन्द्या – इति व्यक्ति-नाम मराठीभाषायां वर्तते । बाललीलासु कृष्णस्य सहायकः अयं कश्चन गोपबालकः। एषः लोहलः (तोतरा/Lispy), पादेन ईषत् पङ्गुः, दरिद्रः सन् अपि कृष्णस्य अतिप्रियः । नामदेवमहाराजः स्वप्रतिभया एतं पात्रविशेषं कल्पयित्वा 'अभङ्ग' इति काव्यप्रकारे योजितवान्। कालान्तरे लोकप्रियतां प्राप्य एषः पेन्द्या लोकनाट्यादिषु प्रसिद्धः जातः ।

शब्दार्थः ।

१) भट्टिनी – राज्ञी ।

२) शैलूषः – नटः ।

३) चेटः – दासः, परिचारकः ।

४) विमनस्कः – दुःखितमनाः ।

५) हट्टविभागः – वस्तूनां क्रय-विक्रय-स्थानम्, विपणिः पण्यवीथिका ।

सन्धिविग्रहः ।

१) भट्टिन्याश्च = भट्टिन्याः + च ।

२) इतस्तावद् = इतः + तावद् ।

३) उभावपि = उभौ + अपि ।

समासविग्रहः ।

१) भवत्सार्धम् – भवता सार्धम् । तृतीया-तत्पुरुषः ।

२) विद्वद्धनम् – विदुषां धनम् । षष्ठी-तत्पुरुषः ।

३) सकलनन्दनः – सकलान् नन्दयति इति । उपपद-तत्पुरुषः ।

४) सुविहितानि – सुष्ठु विहितानि । प्रादि-तत्पुरुषः ।

५) रसिकवराः – रसिकेषु वराः । सप्तमी-तत्पुरुषः ।

६) सुरवाणी – सुराणां वाणी । षष्ठी-तत्पुरुषः ।

७) सूत्रधारः – सूत्रं धारयति इति । उपपद-तत्पुरुषः ।

८) पादवन्दनम् – पादयोः वन्दनम् । षष्ठी-तत्पुरुषः ।

९) गोकुलस्थाः – गोकुले तिष्ठन्ति इति । उपपद-तत्पुरुषः ।

१०) मनोमेलनम् – मनसोः मेलनम् । षष्ठी-तत्पुरुषः ।

रूपपरिचयः ।

१) प्रयोक्तव्यम् – प्र + युज् (७ उ.प.) तव्यत्-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, नपुंसकलिङ्गम्, प्रथमा-द्वितीया एकवचनम् ।

२) नाटयिष्यति – नट् (१० उ.प.), लृट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम् ।

३) स्वामिन् – स्वामिन्, इन्नन्तं विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, सम्बोधन-एकवचनम् ।

४) प्रयुज्यते – प्र + युज् (७ उ.प.) कर्मणि लट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम्।

५) वदद्भ्यः - वद् (१ प.प.) शतृ-प्रत्ययान्त-विशेषणम्, पुंलिङ्गम्, चतुर्थी-पञ्चमी-बहुवचनम् ।
६) देहि - दा (३ उ.प., अत्र प.प.) लोट्, मध्यमपुरुषः, एकवचनम् ।
७) लप्स्ये - लभ् (१ आ.प.), लृट्, उत्तमपुरुषः, एकवचनम् ।
८) एष्यति - इ (२ प.प.) लृट्, प्रथमपुरुषः, एकवचनम्।
९) सुहृद्भ्यः - सुहृद्, दकारान्तम्, पुंलिङ्गम्, चतुर्थी-पञ्चमी-बहुवचनम् ।
१०) विलम्बसे - वि + लम्ब् (१ आ.प.) लट्, मध्यमपुरुषः, एकवचनम् ।
११) एहि - आ + इ (२ प.प.) लोट्, मध्यमपुरुषः, एकवचनम् ।

भाषाभ्यासः ।

१. माध्यमभाषया ससन्दर्भं स्पष्टीकुरुत ।

१) सुरवाणी न केवलं विद्वद्धनम् ।
२) त्वमेव सूत्रधारो भूत्वा लोकनाट्यं प्रदर्शय ।
३) प्रीतीविषये तथा मोक्षविषये बाह्योपचाराः न गण्यन्ते ।
४) अधुना कथं मया क्षुद्रः अर्थव्यवहारः करणीयः?

२. उचितं कारणं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) संस्कृते लोकनाट्यस्य प्रयोजनम्, यतः -
अ) लोकनाट्यम् एव आधुनिकः नाट्यप्रकारः ।
ब) संस्कृतं न केवलं विद्वद्धनं, सा लोकभाषा अपि ।

२) पेन्द्या भृङ्गाचार्यं प्रति गच्छति, यतः -
अ) सः गुरोः उपदेशं ग्रहीतुम् इच्छति ।
ब) पेन्द्या मुक्तां वशीकर्तुम् इच्छति ।

३) सामान्यजनैः नियतकर्माणि कर्तव्यानि, यतः -
अ) नियतकर्मणा अर्थलाभः भविष्यति ।
ब) कर्मणा पूजितः ईश्वरः मुक्तिं दास्यति ।

३. उचितं वाक्यांशं चित्वा वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) नटः वदति - भट्टिन्याः प्रकोपशमनार्थम् - .... ।
अ) लोकनाट्यं प्रयोक्तव्यम् ।
ब) पुराणनाट्यं प्रयोक्तव्यम् ।

२) भृङ्गाचार्यः कथयति, मुक्तिप्राप्तये - .... ।
अ) सौन्दर्यप्रसाधनैः मुखमण्डनं, ‘मुक्ताया’ नामजपः च करणीयः ।
ब) काषायवस्त्रपरिधानं भगवतः नामजपः च करणीयः ।

४. उचितं शब्दं चित्वा चतुष्कोणं पूरयत ।

१) लोकनाट्यस्य अपरं नामधेयम् - [ ]
२) नटेभ्यः कलाज्ञानदाता - [ ]

५. पूर्णवाक्येन उत्तरं लिखत ।

१) भट्टिनी केन सार्धं नाटकं नाटयितुं न इच्छति ?

२) प्रीतीविषये किम् आवश्यकम् ।

३) नटः केषां कृते गणराजं कलाज्ञानं प्रार्थयते ?

६. वाक्यं पुनर्लिखित्वा सत्यम्/असत्यं लिखत ।

१) सूत्रधारस्य नाटकेषु वैविध्यं वर्तते ।

२) सुरवाणी अपि लोकभाषा एव ।

३) नटः नाट्यप्रयोगार्थं गणराजं प्रार्थयते ।

४) मोक्षविषये बाह्योपचाराः आवश्यकाः ।

५) पेन्द्या दशसुवर्णमुद्राः ददाति ।

७. रेखाङ्कितं पदम् आधृत्य प्रश्ननिर्माणं कुरुत ।

१) ताः एव पर्युषिताः पुराणकथाः ।

२) भट्टिन्याः प्रकोपशमनार्थं लोकनाट्यं प्रयोक्तव्यम् ।

३) तदर्थं पञ्च सुवर्णमुद्राः दातव्याः ।

४) मुक्ताप्राप्तये मार्गः भविष्यति ।

८. सर्वनामस्थाने नाम/नामस्थाने सर्वनाम प्रयुज्य वाक्यं पुनर्लिखत ।

१) भवतः नाटकेषु न नावीन्यम् । (सूत्रधार)

२) नटेभ्यः देहि कलाज्ञानम् । (तद्)

३) हे बन्धो, वञ्चितोऽस्मि मुक्तया । (इदम्)

९. विशेषण-विशेष्याणां मेलनं कुरुत ।

अ	आ
१) पर्युषिताः	नाटकैः
२) सुविहितानि	पुराणकथाः
३) रसिकवरेभ्यः	रङ्गमङ्गलानि
४) क्षुद्रः	जनैः
५) दुष्पचैः	सुहृद्भ्यः
	अर्थव्यवहारः

१०. सन्धितालिकां पूरयत ।

१) भट्टिन्याश्च = ... + ... ।

२) इतस्तावद् = ... + ... ।

११. पृथक्करणं कुरुत ।

(अ) क्रमेण योजयित्वा वाक्यानि पुनर्लिखत ।

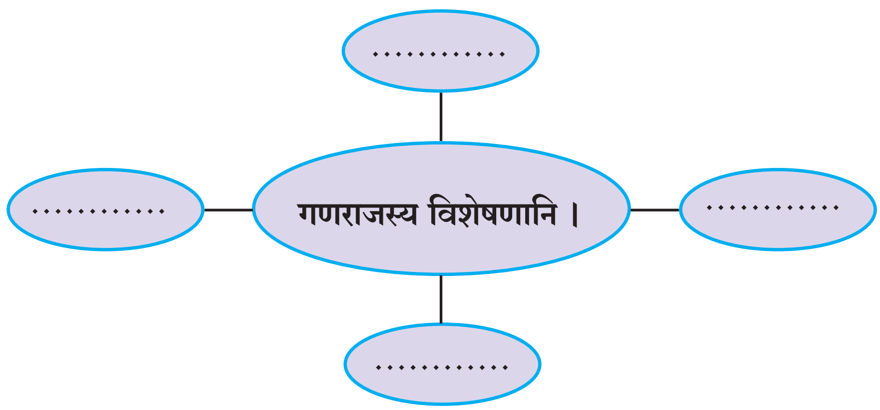
अ) १) सूत्रधारो भूत्वा नटद्वारा लोकनाट्यप्रदर्शनस्य प्रारम्भः ।

२) नटस्य सहसा प्रवेशः ।

३) रङ्गमङ्गलानां सुविधानम् ।
४) नटद्वारा गणराजप्रार्थनम् ।

ब) १) पेन्द्याद्वारा भृङ्गाचार्याय सुवर्णमुद्राप्रदानम् ।
२) पेन्द्यानटयोः भृङ्गाचार्यं प्रति गमनम् ।
३) भृङ्गाचार्यद्वारा नटाय मुक्तिमार्गस्य उपदेशनम् ।
४) पेन्द्यानटद्वारा भृङ्गाचार्यस्य पादवन्दनम् ।

(आ) जालरेखाचित्रं पूरयत ।



***

शुभाशयाः

कार्यक्रमो यशस्वी स्यात्
सज्जनैर्बहुभिः स्तुतः ।
श्रमोत्साहौ नवौ स्यातां
वर्धतां कार्यकृद्बलम् ॥
(समारम्भम् अभिलक्ष्य)

सन्तुष्टो भार्यया भर्ता भर्त्रा
भार्या तथैव च ।
यस्मिन्नेव कुले नित्यं
कल्याणं तत्र वै ध्रुवम् ॥
(मनुस्मृतिः ३-६०)
(विवाहः)



षष्ठमण्डलम् । लेखनकौशलम् ।

१. चित्रपटवर्णनम्

थ्री इडियटस्

प्रकारः – हास्यपटः ।

भाषा – हिन्दीभाषा ।

लेखनम् – विधु-विनोद-चोपडा, राजकुमारः हिरानी, अभिजितः जोशी च ।

दिग्दर्शनम् – राजकुमारः हिरानी ।

मुख्यनटाः – अमिरखानः, आर्. माधवन्, शर्मन् जोशी करिना कपूरः च ।

'थ्री इडियट्स्' इत्यस्य **आङ्ग्लशब्दसमूहस्य** **अर्थः** 'त्रयः मूर्खाः' इति । वस्तुतः एषा कथा आभियान्त्रिक-महाविद्यालये **एकत्र** पठतां **त्रयाणां** मित्राणाम् । महाविद्यालयस्य प्राचार्येण सह **अध्यापकवर्गः** कठोरः नियमानुरागी शुष्कशास्त्ररटने अनुरक्तः च । छात्रावासजीवनम् अपि **पीडाकरम्** एव ।

स्वेच्छाजीवनं, **मौलिकज्ञानप्राप्तिः** मानवतापालनं च इच्छन्ति त्रयः **सुहृदः** । ते कथम् एतां **प्रतिकूलां** परिस्थितिं जित्वा **छात्रजीवनसागरं** तरन्ति इत्यस्य रम्या कथा एषा ।

तेषां **छात्रजीवने** **व्यक्तिगतजीवने** च उद्भूताः प्रसङ्गाः कदाचित् **हास्यम्**, कदाचित् **करुणां** जनयन्ति । कदाचित् च गभीरान् **विचारानपि** **प्रेरयन्ति** । एषः **हास्यपटः** न केवलं रञ्जयति किन्तु बोधयति अपि । **रञ्जनात्** **प्रबोधनम्** इत्येव अस्य चित्रपटस्य **सूत्रम्** । भारतीय-शिक्षणव्यवस्थायाः विषये **मौलिकभाष्यं** कृतमनेन चित्रपटेन । मानवता, स्नेहः, दया, इत्येव **जीवनस्य** सर्वथा आधाराः भवितुमर्हन्ति इति अस्य चित्रपटस्य मुख्यः **सन्देशः** ।

जाने भी दो यारो

प्रकारः – हास्यपटः ।

भाषा – हिन्दीभाषा ।

लेखनम् – कुन्दन-शाहः तथा सुधीर-मिश्रः ।

दिग्दर्शनम् – कुन्दन-शाहः ।

मुख्यनटाः – नसीरुद्दीन-शाहः, भक्ती-बर्वे, सतीश-शाहः, ओम-पुरी, नीना-गुप्ता पङ्कज-कपूरः च ।

चित्रपटे विनोद-सुधीरौ इति द्वौ **सुहृदौ** छायाचित्रकारौ । तौ मुम्बईनगरे **छायाचित्रव्यवसायम्** आरब्धवन्तौ । तयोः व्यवसायः **सफलतां** न भजते । अतः ते एकस्याः **वृत्तपत्रसंस्थायाः** कार्यं स्वीकुरुतः । भ्रष्टजनानां **कृष्णकृत्यानि** **प्रकाशं** नेतुं प्रयतमानौ एतौ युवकौ किं किं कुरुतः ? परिस्थितिवशात् स्वयमेव च कथम् **अभियुक्तौ** भवतः ? एषा कथा प्रहासं **जनयति** । एवं च **समाजव्यवस्थानां** विषये **विचारान्** अपि प्रेरयति ।

अस्मिन् चित्रपटे नियमभ्रष्टाः **अधिकारिणः**, स्वार्थान्धाः वणिजः, **प्रसिद्धिलोलुपाः** धनलुब्धाः वृत्तपत्रसंस्थाः एते सर्वे मिलित्वा **लोकतन्त्रं** केवलं **स्वार्थसिद्ध्ये** प्रयोजयन्ति । तस्य **यथार्थदर्शनं** क्रियते अनेन चित्रपटेन ।

अॅवेञ्जर्स एन्फिनिटी वॉर

प्रकारः – अद्भुतपटः ।

भाषा – आङ्ग्लभाषा ।

लेखनम् – जिम्-स्टार्लिन्, जोनथन्-हिकमन् च ।

दिग्दर्शनम् – एन्थनी-रूसः च जो-रूसः च द्वौ भ्रातरौ ।

मुख्यनटाः – रॉबर्ट डॉवनी, शार्लेट जॉन्सन एलिजाबेथ-ओल्सेन् च ।

अस्मिन् चित्रपटे केचन **दिव्यपुरुषाः** च बहवः **खलपुरुषाः** च । खलेषु प्रधानः थेनोस् नाम पुरुषः **मायारत्नं** प्राप्य **विश्वं** जेतुम् इच्छति । तेन **वसुधा** **सङ्कटग्रस्ता** जायते । आयर्नमॅन्, थॉर्, स्पायडरमॅन, हल्क-आदयः नैके दिव्यपुरुषाः **वसुधारक्षणाय** सिद्धाः । अत्र **अन्तरिक्षे** प्रवर्तमानः **साधुखलानां** सङ्घर्षः । तेषां व्यक्तिगतजीवने उद्भूताः नैके **विस्मयजनकाः** प्रसङ्गाः । तैः धैर्येण कृतः **विपदां** प्रतीकारः । इत्येतेषाम् एतद् अतीव रञ्जकं **चित्रणम्** अस्ति । चित्रपटः एषः रोमहर्षकः **मनोहारी** च अस्ति ।

दिव्यपुरुषाणां बाहुल्येन **प्रेक्षकाः** सम्भ्रमिताः न भवन्ति इति तु **पटकथालेखकस्य** कौशलम् एव । **कथायां** प्रत्येकं दिव्यपुरुषस्य कापि विशिष्टा **भूमिका** प्रतीयते । चित्रीकरणे **तन्त्रज्ञानस्य** कुशलः प्रयोगः, आकर्षकाः संवादाः, चित्रपटस्य विषयोचिता शीघ्रा गतिः इत्यादिभिः गुणैः **कथायाः** अन्तं यावत् औत्सुक्यं तिष्ठत्येव ।

बाहुबली

प्रकारः – अद्भुतपटः ।

भाषा – तेलुगुभाषा ।

लेखनम् – विजयेन्द्रप्रसादः ।

दिग्दर्शनम् – राजमौलिः ।

मुख्यनटाः – प्रभासः, राना-दग्गुबाटी, अनुष्का-शेट्टी, रम्या-कृष्णा च ।

एतस्य चित्रपटस्य **द्वौ** भागौ वर्तेते । प्रथमभागे माहिष्मती इति **राज्यस्य** प्रजाप्रियः **राजा** अस्ति अमरेन्द्रबाहुबली । सः कटप्पाख्येन **सेनापतिना** **कपटेन** हन्यते । वने जातः **अमरेन्द्रपुत्रः** महेन्द्रबाहुबली **ग्रामवासिदम्पतिभ्यां** स्वपुत्रः इव परिपाल्यते । युवावस्थां प्राप्तः **गुणवान्** अयं राजपुत्रः **दैववशात्** एव स्वस्य **जन्मनः** रहस्यं जानाति । **स्वपितुः** राज्यं क्रूरेभ्यः **शत्रुभ्यः** रक्षितुम् इच्छति । तस्य सफलतायाः **कथांशः** अस्य चित्रपटस्य द्वितीयः भागः ।

संस्कृतनामानि, संस्कृतगीतं, **संस्कृतवाक्यानि** च एतस्य **चित्रपटस्य** वैशिष्ट्यम् । **सङ्गीतमपि** सुयोग्यं वर्तते । **युद्धचित्रणे** विविधशास्त्राणां **तन्त्राणां** च परिचयः भवति । चित्रपटस्य **नेपथ्यं** नेत्रदीपकं वर्तते । महती चतुरङ्गसेना गजाश्वपदातीनां सर्वमिदं **प्राचीनभारतस्य** ऐश्वर्यसमृद्धिं दर्शयति ।

दिलवाले दुल्हनिया ले जाएंगे

प्रकारः – शृङ्गारपटः ।

भाषा – हिन्दीभाषा ।

लेखनम् – जावेदसिद्दिकी आदित्यचोप्रा च ।

दिग्दर्शनम् – आदित्यचोप्रा ।

मुख्यनटाः – शाहरुखखानः, काजोल, अमरीशपुरी ।

सिम्रन्-नाम्नी एका युवती विदेशे राजः नाम **युवकं** **यात्रायां** मिलति । तौ **आनन्देन** कञ्चित् **कालं** तत्र यापयतः। कालान्तरेण तयोः परस्परम् **अनुरागः** जायते । किन्तु नायिकायाः **बाल्ये** एव तस्याः **विवाहः** पित्रा निश्चितः । **स्वदेशे** प्रत्यागत्य सिम्रन् **यथानिश्चयं** विवाहं कर्तुं सिद्धा जायते । तदैव **नायकः** राजः तत्र प्रविशति। **प्रसन्नस्वभावेन** सः **सर्वेषां** प्रियः जायते। सिम्रन् तेन सह **गृहात्** पलाय्य **विवाहं** कर्तुम् इच्छति । किन्तु पित्रोः **अनुमत्या** विना राजः **विवाहार्थम्** न सिद्धः । राजस्य **प्रतिज्ञापूर्तिः** एव चित्रपटस्य **चरमबिन्दुः** ।

सैराट

प्रकारः – शृङ्गारपटः ।

भाषा – मराठीभाषा ।

लेखनम् – नागराज-मञ्जुळे ।

दिग्दर्शनम् – नागराज-मञ्जुळे ।

मुख्यनटाः – पिङ्कीराजगुरुः, आकाशठोसरः तानाजीगालगुण्डे, अरबाजशेखः च ।

आधुनिककाले **भारतीययुवकानां** मनांसि आकृष्टवान् **मराठीचित्रपटः** नाम सैराट इत्येव । सैराट इति **मराठीशब्दस्य** अर्थः 'स्वैरम्', **'अनिर्बन्धम्'** इति ।

महाविद्यालये पठन्तौ **युवतीयुवकौ** **परस्परम्** अनुरक्तौ । किन्तु तयोः **विवाहः** जातिभेदकारणात् **गृहजनैः** न अनुमतः। तयोः परिवारयोः **वित्तीयस्तरौ** अपि भिन्नौ । अतः उभौ **गृहाभ्यां** पलायनं कृत्वा **दूरवर्तिनं** प्रान्तं व्रजतः। **उपजीविकार्थं** सङ्घर्षं कृत्वा सुखेन जीवनं **यापयतोः** तयोः अपत्यलाभः भवति । किन्तु **मिथ्याप्रतिष्ठया** कन्यायाः **परिवारजनाः** तत्रागत्य उभयोः हत्यां कुर्वन्ति ।

शोकान्तः अपि अयं चित्रपटः **भारते** सर्वत्र लोकप्रियः जातः । आधुनिककाले अपि **भारतदेशे** जातिभेदः कियान् **गहनः** विनाशकः च इत्यस्य **यथार्थं** चित्रणं कृतं । अद्यावधि **षट्सु** भारतीयभाषासु अस्य चित्रान्तरणं सञ्जातम् । जातिभेदः **शोककारकः** इति अस्य चित्रपटस्य **सन्देशः**। अस्य **गीतानि** अपि अतीव **श्रवणीयानि**।

द लायन किङ्ग

प्रकारः – अनुप्राणितचित्रपटः ।

भाषा – आङ्ग्लभाषा ।

लेखनम् – इरेन्, जोनाथन् लिण्डा ।

दिग्दर्शनम् – जॉन् फैवरो ।

'वाल्ट्-डिस्ने' नाम्न्या **निर्मितिसंस्थया** निर्मितस्य चित्रपटस्य पुनः **प्रस्तुतिः** इयम्।

मुफासा, सिम्बा, स्कार्, टैमन्, पुम्बा, इत्यादयः पशवः **आफ्रिकाखण्डे** **वनप्रदेशे** निवसन्ति । **राज्यस्य** कृते तेषां **सङ्घर्षः** अत्र वर्णितः ।

अनुप्राणितपटेषु **तन्त्रज्ञानां** कौशलं तु मौलिकमेव । किन्तु, पार्श्वनिवेदकानाम् अपि **कौशलम्** अतीव महत्त्वपूर्णं भवति। यतः तेषां **स्वराणां** माध्यमेन **रसिकाः** कथां आस्वादयन्ति । **आङ्ग्लभाषापटे** मॅथ्यू-ब्रोडरिक् तथा जेम्स्-अर्ल्-जोन्स इति द्वौ **पार्श्वनिवेदकौ** । अस्य चित्रपटस्य **हिन्दीसंस्करणे** तु **विख्यातः** अभिनेता शाहरुखखानः च तस्य पुत्रः आर्यनखानः च **पार्श्वनिवेदनं** कृतवन्तौ । एतदपि अस्य चित्रपटस्य **भारते** **लोकप्रियतायाः** कारणम् ।

अवतार्

प्रकारः – अनुप्राणितचित्रपटः ।

भाषा – आङ्ग्लभाषा ।

लेखनम् – जेम्स कॅमरन् ।

दिग्दर्शनम् – जेम्स कॅमरन् । ('टैटानिक्'-दिग्दर्शकः)

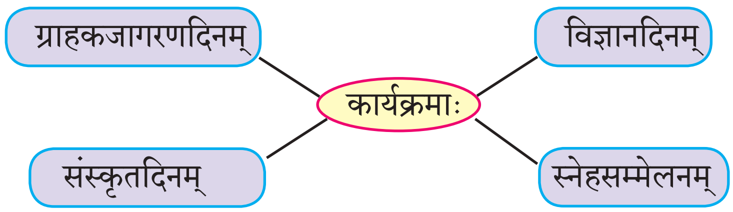
मानवाः च **परग्रहवासिनः** च, एतयो उभयोः सङ्गमेन जाताः **अवताराः** तथा तेषां परस्परं मैत्रवैरयोः **रमणीया** कथा नाम 'अवतार्' चित्रपटः । चित्रपटस्य कथा **भविष्यद्दर्शिनी** अस्ति । कथानुसारं, **मानवानां** च परग्रहवासिनां च सङ्गमेन जाताः । केचन **मिश्रजीवाः** नाम 'अवताराः' । २१५४ तमे अब्दे पृथिव्यां प्राकृतिकसंसाधनानां सम्पूर्णः **अभावः** जायते। तेन **पार्थिवाः** मानवाः पाण्डोरा-नाम चन्द्रसदृशे उपग्रहे **ऊर्जान्वेषणाय** सिद्धाः भवन्ति। किन्तु पाण्डोरावासिनः मानवानां विरोधं कुर्वन्ति। तेषां विरोधं **शमयितुं** पार्थिवाः **मिश्रजीवान्** अवतारान् तत्र प्रेषयन्ति । अनन्तरं च **अवतारैः** सह कांश्चन **पार्थिवान्** अपि पाण्डोरा-उपग्रहं प्रति प्रेषयन्ति ।

एतेषां सर्वेषां परस्परं **सङ्घर्षं** उत्पद्यते । **युद्धं** च आरभते । **अवतारेषु** जेक-नाम प्रधानः उपग्रहवासिनां **साहाय्यं** करोति। कथायाः अन्ते सर्वे **उपग्रहवासिनः** जीवाः **पार्थिवान्** निष्कास्य **पृथिवीं** प्रति प्रेषयन्ति ।

अस्याः **कथायाः** कृते जेम्स्-महोदयः **विविधविषयाणां** गहनम् अध्ययनम् **अन्वेषणं** च कृतवान् । कथायामागतानि कानिचन **पात्राणि** भारतीय-पौराणिक-देवताः आधृत्य **कल्पितानि** । अयं चित्रपटः **पर्यावरणविषये** जागरणं निर्मातुकामः।

२. वृत्तान्तलेखनम्

विषया:



गतवर्षे योगदिनादिषु विषयेषु वृत्तान्तस्य लेखनाभ्यास: अस्माभि: कृत: । अधुना अस्मिन् वर्षे कांश्चन अन्यान् विषयान् अधिकृत्य अस्माभि: निमन्त्रणपत्रिकाया: प्रश्नानां साहाय्येन वृत्तान्तलेखरूपान्तरणं कर्तव्यम् । अधोदत्ता: निमन्त्रणपत्रिका: पठित्वा प्रश्नानाम् उत्तराणि लिखत ।

प्रश्ना: ।

१) क: कार्यक्रम: ?	२) किं निमित्तम् ?	३) कदा/कस्मिन् दिनाङ्के ?
४) कुत्र सम्पन्न: ?	५) प्रमुखातिथि: क: ?	६) क: आयोजक: ?
७) कार्यक्रमस्य समय: क: ?	८) संयोजका: के ?	९) ध्येयवाक्यं किम् ?
१०) कार्यक्रम: केषां कृते ?		

निमन्त्रणपत्रिका

ग्राहकजागरणदिनम्–१

निमन्त्रणम् ।

।। भवतु ग्राहक: स्वनिर्भर: ।।

ग्राहकमञ्च:, लातूरनगरम्

आयोजयति

ग्राहकदिननिमित्तेन

ग्राहकाधिकारविषयकं व्याख्यानम्

व्याख्यात्री – श्रीमती समीना राशिद् (न्यायाधीशा, लातूरजनपदन्यायालय:)

व्याख्यानानन्तरं लोकनाट्यप्रस्तुति:

"जागृहि ग्राहक, जागृहि रे!"

स्थलम्– मणिलाल जैन सभागृहम्, लातूरनगरम् ।

समय:– सायम् ६.०० त: ८.०० । दि. २६ डिसेम्बर: २०--

सर्वेषां हार्दं स्वागतम् ।

*** संयोजका: ***

सुगन्धा मेश्राम:	**शेखर: सुळे**	**दीपक: सवक:**
अध्यक्षा	कार्यक्रमप्रमुख:	जनसम्पर्कप्रमुख:
smeshram@gmail.com	९८××××××१५	deepak19@gmail.com

ग्राहकजागरणदिनम्-२

निमन्त्रणम्

॥ ग्राहकदेवो भव ॥

ग्राहकदिननिमित्तेन

आपणसङ्कुलम्, मुम्बई नगरम् आयोजयति

'ग्राहकजागरणम् ।'

मुख्यातिथिः – श्री. प्रकाश भेण्डे । (अधिकारी-अन्नौषधप्रशासनम्)

अध्यक्ष : – सौ. सगुणा चौगुले (अध्यक्षः- आपणसङ्कुलम्),

स्थलम् – उपासनासभागृहम्, विलेपारले । समयः – सायं. ५.०० तः ७.०० वादने । दि. २४ डिसेम्बरः२०--

विशेषः- दुर्मिश्रणसंज्ञानप्रात्यक्षिकम् ।

सर्वेषां सहर्षं स्वागतम् ।

संयोजकाः

श्री. संदीपः गोळे	सौ. रूपा स्वामी	श्री. रूपेशः जडे
विभागप्रमुखः	कार्यक्रम-अधिकारी	प्रमुखसंयोजकः
९५××××××७५	९४××××××१०	८८××××××१५

विज्ञानदिनम् -१

निमन्त्रणम्

॥ विकासार्थं विज्ञानम् ॥

विज्ञानदिननिमित्तेन

बालवैज्ञानिक-शोधसंस्था, पण्ढरपुरम्

आयोजयति

विज्ञानप्रदर्शिनी

प्रमुखातिथिः – डॉ. श्रीकान्तः परळीकरः । (वैज्ञानिकः)

अध्यक्ष : – डॉ. रमेशः हलगीकरः । (निदेशकः-बालवैज्ञानिक-शोधसंस्था)

स्थलम्– कणादसभागृहम्, पण्ढरपुरम्

समयः– सायम् ५.३० तः ८.३० । दि. २८ फेब्रुवारी २०--

सर्वेषां सहर्षं स्वागतम् ।

✻ संयोजकाः ✻

अनिलः जैनः	निर्मला सातपुते	रत्नाकरः सिंहः
सञ्चालकः	प्रमुखान्वेषिका	सचिवः
ak1970@yahoo.co.in	८५××××××४९	gamesgkv@gmail.com

विज्ञानदिनम् -२

निमन्त्रणम्

।। आविष्कारेणैव प्रगतजीवनम् ।।

विज्ञानदिननिमित्तेन

डॉ. ए. पी.जे. अब्दुल कलाम विद्यापीठम्, रामटेकम्

आयोजयति

विज्ञानाविष्काराणां पारितोषिकवितरणम्

प्रमुखातिथिः - डॉ. राधा बालकृष्णन् । (विख्याता वैज्ञानिका)

अध्यक्ष : - श्री. गजानन: भोतमाङ्गे । (सञ्चालक: - डॉ. ए. पी. जे. अब्दुल कलाम विद्यापीठम्)

स्थलम्- रमणक्रीडाङ्गणम्, नगरधनम् ।

समय:- सायम् ४.०० त: ५.३० । दि. ५ मार्च: २०--

सर्वेषां सहर्षं स्वागतम् ।

✲ संयोजका: ✲

सुशीला गणफुले	**सङ्गीता सुतार:**	**सुशान्त: दण्डके**
व्यवस्थापिका	निमन्त्रिका	निबन्धक:
९८××××××५२	sangeeta@yahoo.com	suda24@yahoo.com

संस्कृतदिनम् -१

निमन्त्रणम्

।। संस्कृतेन हि संस्कृति: ।।

सरोजिनी-विद्यालय:, मुरबाडग्राम:

आयोजयति

संस्कृतदिननिमित्तेन

संस्कृतवृन्दसङ्गीतम्

(छात्राणां संस्कृत-गीत-नृत्य-प्रस्तुतीकरणम्)

प्रमुखातिथिः - कु. विनी डिमेलो । (लोकप्रिया बालगायिका)

अध्यक्ष : - प्रा. सिसिलिया लोबो (प्राचार्या),

स्थलम्- त्रिवेणी सभागृहम्, मुरबाडग्राम:

समय:- सायम् ५.०० त: ८.०० । दि. १८ ऑगस्ट: २०--

रसिकवराणाम् उपस्थिति: प्रार्थनीया ।

✲ संयोजका: ✲

नदीम: इब्राहिम:	**नीला गुर्जर**	**सलोनी खारकर:**
संस्कृतशिक्षक:	सङ्गीतशिक्षिका	छात्रप्रमुखा
nadim784@gmail.com	९६××××××८५	८४××××××७५

संस्कृतदिनम् –२

निमन्त्रणम्

।। विद्या विनयेन शोभते ।।

आम्बेडकर–महाविद्यालयः, परभणी

आयोजयति

संस्कृतदिननिमित्तेन व्याख्यानम्

प्राचीननीतिशास्त्रेषु लोकतन्त्रस्य तत्त्वानि

व्याख्यात्री – श्रीमती सुनीता पटेल (संस्कृतज्ञा, विधान–सभा–सदस्या)

प्रमुखातिथिः – डॉ. गोरखनाथः धडफळे । (निवृत्तः न्यायाधीशः, औरङ्गाबाद–न्यायालयः)

स्थलम्– रमाई–सभागृहम्, आम्बेडकर–महाविद्यालयः, परभणी ।

समयः– प्रातः १०.०० तः १२.०० । दि. १६ ऑगस्टः २०––

✻ संयोजकाः ✻

मधुरा काम्बळे	**प्रीतेशः कुम्भारः**	**सुजयः महालमाने**
संस्कृतविभागप्रमुखा	छात्रप्रमुखः	कार्यप्रमुखः
sanskritlove4@yahoo.com	९४××××××२३	juli26@gmail.com

स्नेहसम्मेलनम् – १

निमन्त्रणम् ।

।। सम्मिलामहे सम्मोदामहे ।।

स्नेहसम्मेलनम्

गुरुकुल–विद्यामन्दिरम्, सङ्गमनेरम्

आयोजयति

भारतस्य ऐतिहासिकयात्रा

(ऐतिहासिक–लघुनाटिकानां प्रस्तुतीकरणम्)

प्रमुखातिथिः – डॉ. रघुनाथः । (विख्यातः अभिनेता)

अध्यक्ष : – श्री. नयनीशः कवठाळे । (प्राचार्यः)

स्थलम्– सावित्रीबाई–फुले रङ्गमन्दिरम् , सङ्गमनेरम् ।

समयः– रात्रौ ८.०० तः १०.०० । दि. १४ डिसेम्बरः २०––

छात्राणां पालकानां च हार्दं स्वागतम् ।

✻ संयोजकाः ✻

नीलिमा लगडे	**सुहासः वैती**	**विजयः लामकाने**
सम्मेलनप्रमुखः	छात्रप्रमुखः	छात्रप्रमुखः
९८××××××३७	s1k2v1@rediffmail.com	skk@hotmail.com

निमन्त्रणम् ।

।। सा विद्या या विमुक्तये ।।

स्नेहसम्मेलनम्

विद्यानिकेतनम्, दापोली

सहर्षम् आयोजयति

पूर्वच्छात्राणां पुनर्मेलनम् ।

प्रमुखातिथिः - श्री. शिवांशः गारगोटे । (भूतपूर्वः प्राचार्यः)

अध्यक्ष : - श्रीमती पङ्कजा पौळ । (वर्तमाना प्राचार्या)

स्थलम्- पु. ल. देशपाण्डेसभागृहम्, दापोली ।

समयः- सायम् ४.०० तः ८.०० । दि. २३ नोव्हेम्बरः, २०--

सर्वेषां हार्दं स्वागतम् ।

✲ संयोजकाः ✲

पूजा देखणे	गीता लङ्के	श्री. सुभाषः रणदिवे
pnd@gmail.com	gita123@yahoo.com	sk@hotmail.com

शुभाशयाः

नववर्षं नवं हर्षं
समृद्धिं सुखसम्पदम् ।
कार्यसिद्धिं परां वृद्धिं
वितनोतु शुभं चिरम् ।।
(नववर्षम्)

दीपावली दीपितसर्वलोका,
देदीप्यमाना हृदये जनानाम् ।
स्नेहं परेषां हितसाधनं च,
संवर्धयन्ती शुभमातनोतु ।।
(दीपावली)

✲ शुभास्ते सन्तु पन्थानः ।

✲ भवतां विदेशगमनं विज्ञाय प्रसन्नता जाता ।

✲ यात्रेयं निर्विघ्ना शुभदा च भूयात् ।

(विदेशगमनार्थम्)

उत्तरा यास्यतो वृद्धिं
मकरस्थरवेर्यथा ।
तथा स्यात्तव तेजोऽपि
वर्धतामुत्तरोत्तम् ।।
(मकरसङ्क्रमणम्)

नाम ।

✲ नामतालिकां पूरयत ।

नाम	प्रातिपदिकम्	अन्तम्	लिङ्गम्	विभक्तिः	वचनम्
विद्वत्सु	विद्वस्	सकारान्तम्	पुंलिङ्गम्	सप्तमी	बहुवचनम्
व्याधिभिः	व्याधि	इकारान्तम्	पुंलिङ्गम्	तृतीया	बहुवचनम्
मात्रे	मातृ	ऋकारान्तम्	स्त्रीलिङ्गम्	चतुर्थी	एकवचनम्
तपस्वी	तपस्विन्	इन्नन्तम्	पुंलिङ्गम्	प्रथमा	एकवचनम्
प्राणिनाम्	प्राणिन्	इन्नन्तम्	पुंलिङ्गम्	षष्ठी	बहुवचनम्
अनेन प्रकारेण अधोलिखितशब्दानां रूपपरिचयं लिखत ।					
सद्भ्यः					
सखि					
भर्ता					
लक्ष्मीः					
सूनोः					
द्विषताम्					
सीमानम्					
सद्मनि					
चैत्रगौर्याः					
तिथौ					
अम्ब					
माता					
शूली					

नाम	प्रातिपदिकम्	अन्तम्	लिङ्गम्	विभक्तिः	वचनम्
अम्भः					
पद्मे					
मूर्ध्नि					
शशी					
सहस्रांशौ					
चन्द्रमाः					
लक्ष्मीः					
भास्वान्					
राष्ट्रवादिनाम्					
हनुमान्					
शुचा					
सरस्वत्याः					
जगति					
स्त्रियः					
भरतमुनिना					
प्रत्युषसि					
भ्रातृणाम्					
कर्तृभ्यः					
पितृभिः					
गुरुम्					
शिशोः					
पर्णशालायाम्					
धातारम्					

भ्रातरौ					
नामनी					
वधूः					
अष्टसिद्धयः					
भगवन्					
प्राणान्					
भूमौ					
वासांसि					
भगिन्याः					

समासः ।

✲ समासतालिकां पूरयत ।

समस्तपदम्	समासविग्रहः	समासनाम
आसेतुहिमाचलम्	**सेतोः आरभ्य हिमाचलपर्यन्तम् ।**	अव्ययीभावः ।
तापसकुमारौ	तापसौ च असौ कुमारौ च ।	कर्मधारयः ।
तीर्णजलधिः	**तीर्णः जलधिः येन सः ।**	बहुव्रीहिः ।
गोकुलस्थाः	गोकुले तिष्ठन्ति इति ।	उपपद-तत्पुरुषः ।
स्त्रीपुरुषाः	**स्त्रियः च पुरुषाः च ।**	इतरेतर-द्वन्द्वः ।

अनेन प्रकारेण अधोलिखितानां समस्तपदानां समासविग्रहं समासनाम च लिखत ।

समस्तपदम्	समासविग्रहः	समासनाम
मनोविनोदनम्		
स्तुतिकन्या		
असन्तः		

समस्तपदम्	समासविग्रहः	समासनाम
गुणोत्तरः		
सह्याश्रितः		
सर्वर्तवः		
गोदावरीरोधः		
पञ्चवटी		
सदारः		
विन्यस्तहस्तः		
पवित्राम्भः		
महालसाख्या		
तुलजापुरस्था		
वाजिविभूषणम्		
हतवचाः		
चन्द्रचूडः		
अम्भोधिः		
खद्योतः		
सहस्रांशुः		
पुस्तकस्था		
गदार्तः		
फलदा		

पुरुषसिंह:		
सानिल:		
वितथवृत्ति:		
मज्जनोत्थित:		
बुद्धिविभव:		
साहसयुज्		
अर्थहीना:		
चिन्तनमग्ना:		
कोषगता:		
वर्णविपर्यय:		
प्रतिदिनम्		
स्नानार्थम्		
शिरोमर्दनम्		

अधिकाभ्यासाय

शुक्लशिरोरुह:	कोषदण्डौ	अकृष्या	ग्रामान्तरा:	अनुदकम्
राक्षसीज:	पितृहृदयानि	कृतनामधेय:	चक्रवर्तिलक्षणम्	पुरुवंश:
एकान्वय:	भूमिपतिता	रक्षाकरण्डकम्	कुशलवौ	सहस्रदीधिति:
प्रकृतिस्था	युष्मदाश्रमे	अशननाश:	दुष्टाचार्य:	क्षीणायु:
निष्फलम्	भवत्सार्धम्	लोकनाट्यम्	विद्वद्धनम्	सकलनन्दन:
रसिकवरा:	सूत्रधार:	पादवन्दनम्	वशीकरणाचार्य:	मनोमेलनम्

कृदन्ताः ।

गतवर्षे वयं 'क्त–क्तवतु–शतृ–शानच्–कृत्याः' इत्यादीनां कृत्–प्रत्ययानाम् (कृदन्तानाम्) अध्ययनं कृतवन्तः । इदानीं, वयम् अन्येषां केषाञ्चन कृत्–प्रत्ययानाम् अध्ययनं करवाम ।

धातोः 'ल्युट्' प्रत्ययेन नामशब्दः उद्भवति । एषः शब्दः क्रियां दर्शयति ।

धातोः 'क्तिन्' प्रत्ययेन स्त्रीलिङ्गः नामशब्दः उद्भवति । एषः शब्दः क्रियायाः नाम दर्शयति ।

धातोः 'घञ्' प्रत्ययेन पुंलिङ्गः नामशब्दः उद्भवति । एषः शब्दः क्रियायाः भावं दर्शयति ।

धातोः 'तृच्' प्रत्ययेन विशेषणशब्दः उद्भवति । एषः शब्दः क्रियायाः कर्तारं दर्शयति ।

१. ल्युट्					
प्रसाधनम्	उत्खननम्	उपयोजनम्	धावनम्	सम्मार्जनम्	स्नानम्
विलेपनम्	नाशनम्	परिधानम्	धारणम्	मर्दनम्	धूपनम्
रेखणम्	वन्दनम्	निर्माणम्	अलङ्करणम्	भूषणम्	स्थानम्
विज्ञानम्	उपनयनम्	पालनम्	अतिपातनम्	प्रदानम्	सन्दर्शनम्
वदनम्	ज्ञानम्	निष्कासनम्	निर्धारणम्	दर्शनम्	चिन्तनम्
निर्वचनम्	वचनम्	शमनम्	लेखनम्	नन्दनम्	ज्ञानम्
आकर्षणम्	प्रसाधनम्	मण्डनम्	खननम्	ग्रहणम्	घर्षणम्
फलनम्	रोपणम्	भूषणम्	अध्ययनम्	पानम्	करणम्
२. क्तिन्					
रतिः	गतिः	भक्तिः	विरक्तिः	मुक्तिः	निर्मितिः
वृत्तिः	प्राप्तिः	प्रीतिः	अनुरक्तिः	भीतिः	बुद्धिः
आवृत्तिः	शक्तिः	आसक्तिः	युक्तिः	अनुभूतिः	उक्तिः
३. घञ्					
नाशः	लेपः	वासः	प्रणामः	क्रोधः	संविभागः
रामः	योगः	रागः	लाभः	आचारः	निरनुक्रोशः
४. तृच्					
प्रणन्ता	धाता	कर्ता	श्रोता	भ्राता	भर्ता

तद्धितान्ताः ।

कांश्चन विशिष्टान् प्रत्ययान् योजयित्वा नाम–सर्वनाम–विशेषणेभ्यः तद्धितान्तशब्दाः निर्मीयन्ते । अत्र केचन तद्धितान्तशब्दाः तेषां सामान्यैः अर्थैः सह दत्ताः वर्तन्ते । तेषां सम्यग् अध्ययनम् अस्माभिः कर्तव्यम् ।

१) **शुक्लत्वम्** = शुक्लस्य भावः ।
२) **कण्टकितम्** = कण्टकाः अस्य सन्ति ।
३) **क्षुद्रता** = क्षुद्रस्य भावः ।
४) **श्यामत्वम्** = श्यामस्य भावः ।
५) **मात्सर्यम्** = मत्सरस्य भावः ।
६) **योग्यता** = योग्यस्य भावः ।
७) **दारिद्र्यम्** = दरिद्रस्य भावः ।
८) **मत्सरिणी** = मत्सरः अस्याः अस्ति ।
९) **शूली** = शूलम् अस्य अस्ति ।
१०) **महत्त्वम्** = महतः भावः ।
११) **अद्यतनीयः** = अद्य भवम् ।
१२) **भारतीयः** = भारते भवः ।
१३) **साहित्यम्** = सहितस्य भावः ।
१४) **निरामयत्वम्** = निरामयस्य भावः ।
१५) **बाह्यम्** = बहिः भवम् ।
१६) **नैसर्गिकता** = नैसर्गिकस्य भावः ।
१७) **प्राचुर्यम्** = प्रचुरस्य भावः ।
१८) **प्राकृतिकम्** = प्रकृत्याः उत्पन्नम् ।
१९) **दैवम्** = देवस्य इदम् ।
२०) **उद्योगी** = उद्योगः अस्य अस्ति ।
२१) **पौरुषम्** = पुरुषस्य इदम् ।
२२) **सौकर्यम्** = सुकरस्य भावः ।
२३) **वैविध्यम्** = विविधस्य भावः ।
२४) **नावीन्यम्** = नवीनस्य भावः ।
२५) **स्वास्थ्यम्** = स्वस्थस्य भावः ।
२६) **सौन्दर्यम्** = सुन्दरस्य भावः ।
२७) **शौचम्** = शुचेः इदम् ।
२८) **धैर्यम्** = धीरस्य भावः ।
२९) **चर्मवान्** = चर्म अस्य अस्ति ।
३०) **औपकारिकी** = उपकारेण निर्वृत्ता ।
३१) **स्वाम्यम्** = स्वामिनः भावः ।
३२) **पौण्डरीकम्** = पुण्डरीकाणां समाहारः ।
३३) **शारदम्** = शरदि भवम् । शारदायाः इदम् ।
३४) **देशीयाः** = देशे भवाः ।
३५) **श्रेष्ठत्वम्** = श्रेष्ठस्य भावः ।
३६) **मौलिकम्** = मूले भवम् ।
३७) **सामर्थ्यम्** = समर्थस्य भावः ।
३८) **साधर्म्यम्** = सधर्माणां भावः ।
३९) **मातृत्वम्** = मातुः भावः ।
४०) **सौभद्रः** = सुभद्रायाः अपत्यं पुमान् ।
४१) **पौत्रः** = पुत्रस्य अपत्यं पुमान् ।
४२) **धार्तराष्ट्रम्** = धृतराष्ट्रस्य इदम् ।
४३) **शौण्डीयः** = शुण्डायां भवः ।
४४) **दैवतम्** = देवतानाम् इदम् ।
४५) **मानुषः** = मनोः अपत्यं पुमान् ।
४६) **चापलम्** = चपलस्य भावः इदं वा ।
४७) **स्वाभाविकम्** = स्वभावात् उत्पन्नम् ।
४८) **कुलीनम्** =कुले भवम् ।
४९) **प्राणी** = प्राणाः सन्ति अस्य ।
५०) **यौवनम्** = यूनः भावः ।

अमरकोषः ।

जगत् – त्रिष्वथो जगती लोको विष्टपं भुवनं जगत् ।	त्रिष्वथ:, जगती, लोक:, विष्टपम्, भुवनम्, जगत्, ।
शरीरम् – गात्रं वपु: संहननं शरीरं वर्ष्म विग्रह: ।	गात्रम्, वपु:, संहननम्, शरीरम्, वर्ष्म, विग्रह: ।
कुन्तल: – चिकुर: कुन्तलो वाल: कच: केश: शिरोरुह: ।	चिकुर:, कुन्तल:, वाल:, कच:, केश:, शिरोरुह: ।
वस्त्रम् – वस्त्रमाच्छादनं वासश्चैलं वसनमंशुकम् ।	वस्त्रम्,आच्छादनम्, वास:, चैलम्,वसनम्,अंशुकम् ।
द्विषत् – रिपौ वैरिसपत्नारिद्विषद्द्वेषणदुर्हृद: ।	रिपु:, वैरी, सपत्न:, अरि:, द्विषद्, द्वेषण:, दुर्हृद: ।
सित: – अवदात: सितो गौरो वलक्षो धवलोऽर्जुन: ।	अवदात:, सित:, गौर:, वलक्ष:, धवल:, अर्जुन: ।
आयुधम् – आयुधं तु प्रहरणं शस्त्रमस्त्रमथास्त्रियौ ।	आयुधम्, प्रहरणम्, शस्त्रम्, अस्त्रम् ।
मृद् – मृन्मृत्तिका प्रशस्ता तु मृत्सा मृत्स्ना च मृत्तिका ।	मृद्, मृत्तिका, प्रशस्ता, मृत्सा, मृत्स्ना ।
अटवी– अटव्यरण्यं विपिनं गहनं काननं वनम् ।	अटवी, अरण्यम्, विपिनम्, गहनम्, काननम्, वनम् ।
षण्मुख:– कार्तिकेयो महासेन: शरजन्मा षडानन: ।	कार्तिकेय:, महासेन:, शरजन्मा, षडानन: ।
सहस्रांशु:– भानुर्हंस: सहस्रांशुस्तपन: सविता रवि: ।	भानु:, हंस:, सहस्रांशु:, तपन:, सविता, रवि: ।
द्विरेफ:– द्विरेफपुष्पलिड्भृङ्गषट्पदभ्रमरालय: ।	द्विरेफ:, पुष्पलिड्, भृङ्ग:, षट्पद:, भ्रमर:, अलि: ।
वह्नि:– अग्निर्वैश्वानरो वह्निर्वीतिहोत्रो धनञ्जय: ।	अग्नि:, वैश्वानर:, वह्नि:, वीतिहोत्र:, धनञ्जय: ।
कलह:– अस्त्रियां समरानीकरणा: कलहविग्रहौ ।	समर:, अनीकरण:, कलह:, विग्रह: ।
मार्जार:– ओतुर्बिडालो मार्जारो वृषदंशक आखुभुक् ।	ओतु:, बिडाल:, मार्जार:, वृषदंशक:, आखुभुक् ।
गङ्गा– गङ्गा विष्णुपदी जह्नुतनया सुरनिम्नगा ।	गङ्गा, विष्णुपदी, जह्नुतनया, सुरनिम्नगा ।
वीचि:– भङ्गस्तरङ्ग ऊर्मिर्वा स्त्रियां वीचिरथोर्मिषु ।	भङ्ग:, तरङ्ग:, ऊर्मि:, वीचि: ।
दर्पण:– दर्पणे मुकुरादर्शौ ।	दर्पण:, मुकुर:, आदर्श: ।
विघ्न:– विघ्नोऽन्तराय: प्रत्यूह: स्यादुपघ्नोऽन्तिकाश्रये ।	विघ्न:, अन्तराय:, प्रत्यूह:, उपघ्न:, अन्तिकाश्रय: ।
शक्ति:– शक्ति: पराक्रम: प्राणो विक्रमस्त्वतिशक्तिता ।	शक्ति:, पराक्रम:, प्राण:, विक्रम:, अतिशक्तिता ।
पत्नी– पत्नी पाणिगृहीती च द्वितीया सहधर्मिणी ।	पत्नी, पाणिगृहीती, द्वितीया, सहधर्मिणी ।
शकुन्त:– शकुन्तिपक्षिशकुनिशकुन्तशकुनद्विजा: ।	शकुन्ति:, पक्षी, शकुनि:, शकुन्त:, शकुन:, द्विज: ।
अन्वय:– सन्ततिर्गोत्रजननकुलान्यभिजनान्वयौ ।	सन्तति:, गोत्रम्, जननम्, कुलम्, अभिजन:, अन्वय: ।
परिव्राजक:– भिक्षु: परिव्राट् कर्मन्दी पाराशर्यपि मस्करी ।	भिक्षु:, परिव्राट्, कर्मन्दी, पाराशरी, मस्करी ।
पद्मा – लक्ष्मी: पद्मालया पद्मा कमला श्रीर्हरिप्रिया ।	लक्ष्मी:, पद्मालया, पद्मा, कमला, श्री:, हरिप्रिया ।

- **विरुद्धार्थकशब्दान् लिखत ।**

१) लघु: ×
२) सुगन्ध: ×
३) शुक्ल: ×
४) मिथ्या ×
५) मूढ: ×
६) सुलभा ×
७) श्रेष्ठा: ×
८) द्रुतम् ×
९) पुरा ×
१०) सज्जन: ×
११) सुकरम् ×
१२) क्षीणायु: ×
१३) निष्फलम् ×
१४) जीवित: ×
१५) वृद्धि: ×
१६) स्वपक्षम् ×
१७) पृष्ठत: ×

सूचनानुसारं परिवर्तनम् ।

१. अधोलिखितानि वाक्यानि लट्/लङ्/लोट्/विधिलिङ्/लृट् इत्येतेषु लकारेषु परिवर्तयत ।

✻ यथा– राजा बालं परिष्वजते ।

लट्	लङ्	लोट्	विधिलिङ्
राजा बालं परिष्वजते ।	राजा बालं पर्यष्वजत ।	राजा बालं परिष्वजताम् ।	राजा बालं परिष्वजेत ।

१) गर्दभा: गीतं गायन्ति ।
२) स्तुतिकन्या कौमारं वहति ।
३) रामचन्द्र: गोदावरीरोधसि अवसत् ।
४) यात्रिवर्ग: नृसिंहवाटीम् आगच्छति ।
५) चन्द्रचूड: व: पातु ।
६) अम्बा कुप्यति ।
७) वीर-सावरकर: तम् अब्रवीत् ।
८) रक्षक: द्वारताडनम् अकरोत् ।
९) वीर-सावरकर: गोलिकाध्वनिम् अशृणोत् ।
१०) सरस्वती पुन: वदति ।
११) भाषा: चिन्तयन्तु ।
१२) प्रसाधनकलाया: षोडश अङ्गानि सन्ति ।
१३) अल्पकोषो हि राजा पौरजानपदान् ग्रसते ।
१४) सीताध्यक्ष: कार्पासबीजानि गृह्णीयात् ।
१५) राजा बीजभक्तोपग्रहं कुर्यात् ।
१६) राजा स्तेन-व्याल-व्याधिभि: उपहतान् पशुव्रजान् रक्षेत् ।
१७) अयं स्वर: कस्यचित् लोकवीरस्य भवेत् ।
१८) घटोत्कच: वृक्षम् उत्पाट्य प्रहरति ।
१९) तव संरम्भ: वर्धते ।
२०) महाराज: शृणोतु ।
२१) वर्धते मे कुतूहलम् ।
२२) तापस: कण्व: प्रविशति ।
२३) क्षुधा मां बाधते ।
२४) अज्जुका प्राणान् परित्यजति ।
२५) एते विद्वांस: तादृशमेव नाटकं द्रष्टुं न इच्छन्ति ।

२. अधोलिखितानि वाक्यानि एक/द्वि/बहुवचने परिवर्तयत ।

१) गर्दभा: गीतं गायन्ति ।
२) जना: दोलोत्सवं वितन्वते ।

३) तरु: न वदति ।
४) रक्षक: द्वारभङ्गम् अकरोत् ।
५) भारतीयभाषा: देवीं सरस्वतीम् अगच्छन् ।
६) शब्दकोषा: शब्दानाम् अर्थान् प्रकाशयन्ति ।
७) विविधप्रसाधनसाहित्यस्य प्रभूतम् उपयोजनं भारतीया: अकुर्वन् ।
८) राजा बीजभक्तोपग्रहं कुर्यात् ।
९) अहं सौभद्रं स्मरामि ।
१०) अहं गिरिम् उत्पाट्य प्रहरामि ।
११) उटजे मृत्तिकामयूर: तिष्ठति ।
१२) बालक: हस्तं प्रसारयति ।
१३) अहं पितरं वेदितुमिच्छामि ।
१४) विद्वांस: नाटकं द्रष्टुं न इच्छन्ति ।
१५) वयं श्रीकृष्णं प्रार्थयामहे ।

३. पूर्वकालवाचकं निष्कासयत ।

१) समुद्र: पीताम्बरं दृष्ट्वा स्वकन्याम् अयच्छत् ।
२) भारतीया: विविधप्रसाधनसाहित्यस्य प्रभूतम् उपयोजनं कृत्वा स्वसौन्दर्यं वर्धितवन्त: ।
३) रामचन्द्र: वन्यां वृत्तिम् अवलम्ब्य पञ्चवट्याम् अवसत् ।
४) माता वदने जगत् दृष्ट्वा विस्मयवशम् अगच्छत् ।
५) भगवान् तूष्णीं स्थित्वा योगं चिन्तयतु ।
६) सरस्वती स्मितं कृत्वा उक्तवती ।
७) अहम् एतद् बालशौण्डीर्यं दृष्ट्वा सौभद्रं स्मरामि ।
८) अहम् इमं स्थूलं वृक्षमुत्पाट्य प्रहरामि ।
९) प्रथमा तापसी विलोक्य वदति ।

४. पूर्वकालवाचकं योजयत ।

१) भक्तव्रज: क्षेत्रं समागच्छति विठ्ठलं भजति च ।
२) पाण्डुरङ्ग: इष्टकायां तिष्ठति भक्तमनोरथान् पूरयति च ।
३) जना: ऋतुम् अनुसरन्ति प्रसाधनं कुर्वन्ति च ।
४) सरस्वती विहसति वदति च ।
५) विनायक: विवरं सम्प्रविशति बहि: निर्गमे यतते च ।
६) रक्षक: शून्यकक्षम् अवलोकयति भीतिभग्नहृदयो भवति च ।
७) एतद् गिरिकूटम् उत्पाटयामि प्रहरामि च ।
८) रक्षाकरण्डक: सर्प: भवति, तं दशति च ।
९) राम: विदूषकम् आह्वयति वदति च ।
१०) भीम: सौभद्रं स्मरति घटोत्कचं वदति च ।

५. सति-सप्तमी-रचनां निष्कासयत ।

१) यत्ने कृते न सिध्यति चेत् कोऽत्र दोषः?
२) न कूपखननं युक्तं प्रदीप्ते वह्निना गृहे ।
३) कार्यकाले समुत्पन्ने न सा विद्या न तद्धनम् ।
४) उदिते तु सहस्रांशौ न खद्योतो न चन्द्रमाः ।
५) पथ्ये सति गदार्तस्य भेषजग्रहणेन किम्?
६) चित्ते विषण्णे भुवनं विषण्णम् ।
७) केशधूपे कृते केशाः सुगन्धेन विराजन्ते ।
८) सति कुसुमालङ्कारे सुवर्णादिभिः किं प्रयोजनम्?
९) स्पृष्टे एव तटे जितं मयेत्याह विनायकः ।
१०) चिन्तनमग्नासु सर्वासु भाषासु सरस्वती वदति ।
११) अभिवाद्य प्रस्थिते मयि त्वं किम् उपदिष्टः अम्बया ।

६. वाच्यपरिवर्तनं कुरुत ।

१) वायुना न नीतः याचकः ।
२) गीतं गायन्ति गर्दभाः ।
३) स्तुतिकन्या वहति कौमारम् ।
४) शुष्ककेशानां कृष्णीकरणं तेन उपदिष्टम् ।
५) बाणकविना पटभेदाः निरूपिताः ।
६) कृष्णेन मृद् भक्षिता ।
७) भाषाभिः सरस्वती पृष्टा ।
८) निरुक्तकारेण यास्कमुनिना निर्वचनं निरूपितम् ।
९) चक्रवर्तिलक्षणम् अपि अनेन धार्यते ।
१०) त्वया मह्यं दक्षिणा प्रदत्ता ।
११) अहं भगवन्तम् एव अनुसरामि ।
१२) अहं सर्पेण दष्टा ।
१३) यमेन अहं प्रेषितः ।
१४) नटः सत्यं वदति ।
१५) किं त्वया एषः मानुषः आनीतः?

***

(प्रतिदर्श-वार्तापत्रम्)

आह्लादपत्रिका ।

(संस्कृतवार्षिकम्)

सम्पादकमण्डलम्- संस्कृत-अभ्यासमण्डलम्   प्रकाशनवर्षम् - २०१९-२०

सम्पादकीयम्

अस्य वर्षस्य महाराष्ट्रराज्यस्य संस्कृत-नाट्य-स्पर्धा अधुनैव सम्पन्ना । अस्यां स्पर्धायां विंशत्यधिकैः सङ्घैः विविधानि नाटकानि प्रस्तुतानि । यैः स्पर्धायां पारितोषिकाणि प्राप्तानि यैश्च न प्राप्तानि तेषां सर्वेषां हार्दम् अभिनन्दनम् । नाटकस्य प्रयोगे नटानां, नायकानां, वादकानां, रङ्गभूषाकाराणां, प्रकाशयोजनाकाराणां, लेखकानां, दिग्दर्शकानां, संस्थाचालकादीनां बहूनां जनानाम् अंशदानं भवति । ते सर्वे प्रयत्नपूर्वकं सोत्साहं रसिकरञ्जनार्थं यतन्ते । अतः तेषां सर्वेषां पुनरेकवारम् अभिनन्दनम् ।

यस्मै नाट्यं न रोचते, तादृशः जनः विरलः एव । नाट्ये रसिकाः लोकजीवनस्य प्रतिबिम्बं पश्यन्ति ।

योऽयं स्वभावो लोकस्य सुखदुःखसमन्वितः ।
सोऽङ्गाद्यभिनयोपेतो नाट्यमित्यभिधीयते ॥

नाट्ये कथाः, संवादाः, नृत्यं, गायनं, कलहाः, प्रेमालापाः, लेखकैः प्रयुज्यन्ते । तैः विविधाः रसिकाः आकृष्टाः भवन्ति । मालविकाग्निमित्रे नाटके, गणदासमुखेन कालिदासेन उक्तम्, नाट्यं भिन्नरुचेर्जनस्य बहुधाप्येकं समाराधनम्' इति, तद् युक्तमेव ।

यद्यपि नाट्यशास्त्रे नाट्यस्य दशविधाः प्रकाराः वर्णिताः तथाऽपि अधुना संस्कृतनाट्ये नवनूतनाः प्रकाराः दृश्यन्ते । क्वचित् लोकनाट्यानुसारिण्यः (तमाशा) रचनाः अपि भवन्ति। यद्यपि कालिदासादिभिः पूर्वसूरिभिः उत्तमोत्तमानि नाटकानि विरचितानि तथापि तेषां नाटकानां कथाः प्रायः राजानम् अधिकृत्यैव लिखिताः । आधुनिककाले गताः ते राजानः तेषां कामसचिवाः, विदूषकाः, प्रणयिन्यः ललनाः, युद्धवार्ताः च । नवरसरुचिराणि तानि नाटकानि रसिकवरैः नैकवारं दृष्टपूर्वाणि । परं मिष्टान्नैः पूरितोदरस्यापि तिन्तिडिकायाम् अभिलाषः सम्भवति । अन्यः खलु मिष्टान्नेषु रसः अन्यश्च चिञ्चास्वादः । उभावपि विभिन्नौ परम् आवश्यकौ एव । अतः कालानुसारं ये नूतनाः विषयाः समुपस्थिताः तान् अधिकृत्य केचन सिद्धहस्ताः लेखकाः नूतनविषयान् अधिकृत्य नूतनम् आकृतिबन्धं च स्वीकृत्य नूतनानि नाटकानि लिखन्ति । तेषामपि प्रयोगाः अस्यां नाट्यस्पर्धायां भवन्ति । स्वागतार्हम् एतत् सर्वम् ।

कैश्चित् सङ्घैः अन्यभाषाभिः अनूदितानि नाटकानि अपि प्रयुज्यन्ते । तदपि स्वागतार्हम् । तेन संस्कृत-नाट्यविश्वम् अधिकं समृद्धं भविष्यति । ये केचन संस्कृतभाषापारङ्गताः सन्ति तैः अभ्यासेन प्रयत्नैश्च नूतनानि संस्कृतनाटकानि रचितव्यानि । नाट्यप्रयोगेन अस्याः पुरातन्याः संस्कृतभाषायाः प्रसारः प्रचारः च आधिक्येन भविष्यति। मानवजातेः आद्यं हृत्स्पन्दनम् अस्यां भाषायां ग्रथितं वर्तते । अमृतमधुरा एषा भाषा नाट्यप्रयोगैः जनहृदयस्था भविष्यति । धन्यवादार्हः एष संस्कृत-राज्य-नाट्य-स्पर्धा-उपक्रमः यः एतावन्ति वर्षाणि प्रचलति । भविष्यति काले च नितरां प्रचलिष्यति ।

अन्यासु लोकभाषासु ये नाट्यप्रयोगाः भवन्ति तेभ्यः धनप्राप्तिः भवति । परं संस्कृते तादृशी अवस्था नास्ति । एकहोरात्मकस्य संस्कृत-नाट्य-प्रयोगस्य कृते अपि बहुलं धनम् आवश्यकं भवति । राज्यशासनं, दानशूराः रसिकाः वा तत्र साहाय्यं कुर्वन्तु इति अस्मदीयम् आवाहनम् ।

जयतु जयतु संस्कृतम्

संस्कृत-विश्वसम्मेलनं सम्पन्नम् ।



संस्कृतप्रसारान्दोलनस्य इतिहासे मानदण्डः इव संस्कृत-विश्वसम्मेलनं ९ तः ११ नोव्हेम्बर २०१९ इति दिनाङ्केषु आयोजितम् । सम्मेलनस्य उद्घाटनं राजधान्यां दिल्लीनगरे कात्यायनीमन्दिरतपोभूमौ जातम् । विश्वस्य २१ देशेभ्यः, भारतस्य पञ्चशताधिकजनपदेभ्यः च आगताः ४२५६ प्रतिनिधयः न केवलं संस्कृतानुरागिणः, अपि तु सम्भाषणशीलाः संस्कृतसंवर्धनाय कृतसंकल्पाः कार्यकर्तारः च आसन् । १२०० स्वयंसेवकाः प्रबन्धनकार्यं कृतवन्तः ।

भारतस्य प्रधानमन्त्री मा. श्री. नरेन्द्रः मोदीमहाशयः सम्मेलनाय शुभाशयान् प्रेषितवान् । सः लिखति, 'अस्माकं संस्कृतिः, ज्ञानं, संस्काराः चेति एतेषाम् अधिष्ठानं संस्कृतं विद्यते ।

केन्द्रसर्वकारस्य स्वास्थ्य-विज्ञान-तन्त्रज्ञान-मन्त्री सम्मेलनस्य स्वागताध्यक्षः डॉ. हर्षवर्धनः उद्घाटने 'संस्कृतं भारतस्य आत्मा' इति उद्घोषितवान् ।

केन्द्रराज्यमन्त्री प्रतापचन्द्रषडंगी पूर्णतः संस्कृतेन व्याख्यानं कृतवान् । उपराष्ट्रपतिः श्री. वैंकय्यः नायडु सर्वेषां कृते मुक्तसत्रे अन्तर्मनसा कृतेन भावपूर्णभाषणेन श्रोतॄणां मनांसि जितवान् । 'संस्कृतसम्पद्' इति प्रदर्शिन्यां संस्कृते विज्ञानम्, अर्थशास्त्रं, नाट्यशास्त्रं चेति समृद्धज्ञाननिधेः दर्शनम् आसीत् ।

सम्मेलनस्य परिसरे सर्वे परस्परं संस्कृतेन भाषमाणाः आसन् । विविधेभ्यः देशेभ्यः आगतानां वैदेशिकानाम् अनुभवान् शृण्वन्तः युवकाः तैः सह स्वच्छायाचित्रं स्वीकर्तुम् उद्यताः आसन् । (वार्ताङ्कनम्- डॉ. प्रज्ञा कोनार्डे श्रिया च।)

संस्कृतनाट्यमहोत्सवस्य शुभारम्भोऽभूत् ।



वार्ताहरः- एन. ईश्वरी-औरङ्गाबादे लिटिल-फ्लावरविद्यालये महाराष्ट्रसंस्कृतसंस्थानस्य विद्यालयसंस्कृतसमितेश्च संयुक्ततत्त्वावधाने संस्कृतनाट्यमहोत्सवस्य शुभारम्भोऽभूत्। अस्मिन् प्रसङ्गे मुख्यातिथि-रूपेण डॉ. बेन्नी कालिकतमहोदयः उपस्थितः आसीत् । विद्यालयस्य प्रधानाध्यापिका डॉ. अश्विनी उमेशकुमारमहाभागा अध्यक्षस्थानं भूषितवती ।

उत्तमाभिनयसामर्थ्येन उत्तमनाटकानां प्रस्तुतिः अत्र कृता। प्रमुखातिथिः, अध्यक्षः, विशेषातिथिः डॉ. मङ्गलमहोदयः एते सर्वे छात्रान् प्रेरितवन्तः । कार्यक्रमस्य यशस्वितायै सीमामहोदया, वैशाली-पुराणिक महोदया, तथैव के. बी. खेडकरवर्यः प्रयत्नं कृतवन्तः। अवसरेऽस्मिन् बहवः संस्कृतप्रेमिणः छात्राः, शिक्षकाः, नागरिकाश्च उपस्थिताः आसन् ।

४७ सांसदाः संस्कृतेन शपथम् अगृह्णन् ।

सप्तदश्यां लोकसभायां प्रथमवारं प्रशंसनीया घटना सञ्जाता । निर्वाचनानन्तरं लोकसभायां यः शपथग्रहण-कार्यक्रमः अभवत् तस्मिन् सप्तचत्वारिंशत् (४७) सांसदाः संस्कृतभाषया शपथग्रहणम् अकुर्वन् । संस्कृतप्रचारिणी एका संस्था तेषां सम्मानं करिष्यति । संस्थायाः प्रान्तमन्त्री के. के. तिवारी-महोदयेन प्रतिपादितं यत् गतसमयेऽपि सुषमास्वराजः, डॉ. हर्षवर्धन-सदृशाः नैके सांसदाः संस्कृतेन शपथग्रहणम् अकुर्वन् ।

सुभाषितम् ।



राष्ट्रध्वजो राष्ट्रभाषा राष्ट्रगीतं तथैव च ।
एतानि मानचिह्नानि सदैव हृदि धार्यताम् ॥

'ययाति' संस्कृतभाषायाम् ।



पुणे मराठीग्रन्थालये आयोजिते कार्यक्रमे वि.स.खाण्डेकरलिखितायाः 'ययाति' इति कादम्बर्याः संस्कृतानुवादः प्रकाशितः। प्रकाशनसमारम्भे अनुवादकः श्री. रामकृष्णसुरिमहाभागः उपस्थितः। अखिलभारतीयमराठीसाहित्यसम्मेलनाध्यक्षाणां डॉ. अरुणा ढेरेमहोदयानां करकमलाभ्यां ग्रन्थः प्रकाशितः। आध्यक्ष्यं डॉ. श्री विश्वासवर्यैः ऊढम् ।

अन्तर्जाल-रेडिओ

किं भवन्तः आदिनं संस्कृतं श्रोतुम् इच्छन्ति ? तर्हि भवतां कृते एका आनन्दवार्ता । विश्वस्य प्रथमअन्तर्जालरेडिओ नाम इन्टरनेट रेडिओ इदानीं संस्कृतप्रेमिणां कृते सिद्धोऽस्ति । संस्कृतदिवसावसरे अस्य निर्मितिः सुनील खाण्डबहालेमहोदयेन कृता । Khandbhale.com अस्मिन् सङ्केतस्थले विना शुल्कं सर्वे आकाशवाणी श्रोतुं शक्नुवन्ति ।

व्यङ्ग्यचित्रम्



यदि सम्भाषणार्थं मुखमेव न उद्घाटयामः तर्हि संस्कृतभाषा जीवति इति कथं वक्तुं शक्नुमः ?

डॉ. बापटवर्यायै साहित्य-अकादमी पुरस्कारः



अभिजात-वाङ्मय-लेखनार्थं तथैव संशोधनपरलेखनार्थं दीयमानः 'भाषा-सम्मान-पुरस्कारः' संस्कृतभाषायाः तथा बौद्धवाङ्मयस्य विदुष्यै डॉ. शैलजाबापट्-महोदयायै समर्पितः । 'साहित्य-अकादमी' नवदेहलीद्वारा एषः पुरस्कारः प्रदीयते । एकलक्षरूप्यकाणि मानपत्रं च इति एतस्य पुरस्कारस्य स्वरूपं विद्यते । 'A critical Study on Brahmasutras' एतस्मै संशोधनपरग्रन्थाय एषः पुरस्कारः उद्घोषितः प्रदत्तः च । अकादम्याः सचिवः डॉ. के. श्रीनिवासरावः एताम् उद्घोषणां कृतवान् ।

डॉ. बापट-महोदयया नैकेषां हस्तलिखितानाम् अध्ययनं कृत्वा 'ब्रह्मसूत्र' ग्रन्थस्य त्रिषु खण्डेषु निर्माणं कृतम् । डॉ. बापटमहोदया सावित्रिबाई-फुले-पुणे विश्वविद्यालये संस्कृतविभागे अध्यक्षरूपेण कार्यं कृतवती । नैके संशोधनपराः ग्रन्थाः तया लिखिताः । महोदयायाः नैके छात्राः पीएच्.डी. उपाधिं प्राप्य उच्चस्थानानि विभूषितवन्तः । केवलाद्वैतवेदान्त तत्त्वज्ञानस्य विशिष्टम् अध्ययनं कृतमस्ति बापटवर्यया ।

विशेषसंस्कृतसेविका



महामहोपाध्याया डॉ.पुष्पा दीक्षितमहोदया

डॉ.पुष्पा दीक्षितमहोदया १ जुलाई १९४२ इत्यस्मिन् दिनाङ्के मध्यप्रदेशस्थे जबलपुरनगरे सञ्जाता । तस्याः पिता न्यायवेदान्तायुर्वेदशास्त्रज्ञः प्राणाचार्यः पण्डितः सुन्दरलालशुक्लः माता जानकीदेवी च । बाल्यादेव पितुः सकाशात् संस्कृताध्ययनं सा कृतवती । 'वैयाकरणशिरोमणीनां विदुषां मार्गदर्शनं सा प्राप्तवती ।

सा न केवलं व्याकरणशास्त्रस्य अपि तु विविधानां शास्त्राणाम् अधिकारिणी अस्ति । अष्टाध्यायीसहजबोधः, नव्यसिद्धान्तकौमुदी इत्येतादृशाः तस्याः उपत्रिंशः मौलिक्यः कृतयः सन्ति । तत्र अग्निशिखा, शाम्भवी इत्येतादृशानि गीतिकाव्यानि किञ्च सन्नन्तकोषः, णिजन्तकोषः इत्येतादृशाः कोषग्रन्थाः विराजन्ते ।

सुरभारत्याः उपासनां विधातुं बिलासपुरे महोदयया पाणिनीयशोधसंस्थानं संस्थापितम् । तत्र न केवलं भारतात् अपि तु विदेशेभ्यः नैके जनाः संस्कृतपठनस्य इच्छया आगच्छन्ति । सर्वे छात्राः भक्त्या 'माताजी' इति उपाधिना तां सम्बोधयन्ति । स्वोपाधिं सार्थकं कुर्वती एषा वात्सल्यमूर्तिः छात्रेभ्यः **निःशुल्करूपेण** अध्ययनव्यवस्थाम् आवासव्यवस्थां भोजनव्यवस्थाञ्च कल्पयति । 'वेद-वेदाङ्ग-सम्मानः, CERTIFICATE OF HONOUR, राजकुमारी-पटनायक-सम्मानः, छत्तीसगढ-राज्य-अलङ्करण-सम्मानः, वाचस्पति-उपाधिः, महामहोपाध्याय-उपाधिः, संस्कृतात्मा-सम्मानः' इत्येतैः सम्मानैः मान्या पुरस्कृता ।

संस्कृतमेव सभ्यतायाः प्राणकेन्द्रम्-मन्त्रिवर्यः ।

(मुम्बई) भारतीयप्रौद्योगिकसंस्थानस्य (IIT) ५७ तमे दीक्षान्ते समारोहे मानवसंसाधनविकासमन्त्री संस्कृतभाषायाः महत्त्वं प्रतिपादितवान् । पूर्व-विदेश मन्त्रिण्याः वक्तव्यस्य पुनरुच्चारं कुर्वन् सः अवदत् यत् आयुर्वेदस्य चरकसंहितायाः बीजारोपणं जातमस्ति ।

भविष्यत्काले भाषमाणानि सङ्गणकयन्त्राणि निर्मितानि भविष्यन्ति चेत् तदर्थं निर्णायकं योगदानं संस्कृतभाषायाः भवेत् इति सर्वैः अङ्गीकृतम् इत्यपि तेन प्रतिपादितम् । यथा उच्चार्यते तथैव लिख्यते इति संस्कृतभाषायः वैशिष्ट्यं तेन सुस्मारितम् ।

प्रियव्रतः महापरीक्षाम् (तेनाली) उत्तीर्णः ।



देवदत्तः तथा अपर्णा एतयोः सुपुत्रेण प्रियव्रतेन इतिहासः रचितः । षोडशवर्षीयः बालकः प्रियव्रतः चतुर्दशचरणात्मिकां महापरीक्षाम् उत्तीर्णः । अस्माकं प्रधानमन्त्रिणा प्रियव्रतः विशेषेण अभिनन्दितः ।

प्रियव्रतः स्वपितुः सकाशात् वेदान् न्यायशास्त्रं च अधीतवान् । चेन्नईनगरे काञ्चीमठद्वारा व्याकरणशास्त्रम् अनुसृत्य एषा महापरीक्षा आयोजिता आसीत् । अल्पीयसि काले परीक्षाम् उत्तरन् सः प्रथमः छात्रः । महावस्त्रम्, एकलक्षरूप्यकाणि, प्रशस्तिपत्रकम् इति पारितोषिकस्य स्वरूपम् अस्ति ।

प्रियव्रतस्य पिता देवदत्तपाटीलमहोदयः गोवायां गुरुकुलं चालयति यत्र जातिलिङ्गादीन् अविगणय्य शास्त्राणां पठनं पाठनं भवति इति विशेषता ।

संस्कृतप्रतिज्ञाः

- ❊ संस्कृतं मम व्यवहारवाणी अस्ति ।
- ❊ तस्याः समृद्धा-नानाविधा-पौर्विकसम्पत्तिविषये मम अभिमानः अस्ति ।
- ❊ संस्कृतपठनेन मम विनय-आत्मगौरव-सदाचार-सामूहबोध-इत्यादीनां सद्गुणानां विकासः भवति ।
- ❊ 'सत्यमेव जयते'-'सर्वेऽपि सुखिनः सन्तु'-'वसुधैव कुटुम्बकम्', इत्यादिभिः आप्तवचनैः राष्ट्रस्य अखण्डता ऐक्यं च संस्कृतभाषायां सुरक्षितमिति प्रतिभाति ।
- ❊ अहं जाति-वर्ग-स्त्री-पुरुषभेदबुद्धिं विना संस्कृतभाषायाः पठने पाठने तथा प्रचारणे च सदा सर्वथा यत्नं करोमि ।
- ❊ अहं सर्वदा अन्यभाषाणाम् अपि सम्मानं करिष्ये ।
- ❊ जयतु जयतु संस्कृतम् । जयतु जयतु भारतम् ।

❊ कोष्ठके दत्तेभ्यः अक्षरेभ्यः दश संस्कृतनाटकानां नामानि अन्विष्य लिखत ।

बा	टि	प	व	श्र	ल	क्ष	द	अ	ग	म	श	क	ट
क्ष	ल	र	सं	म	घ	य	त्त	च	श्व	भ	णि	र्ण	इ
स	ख	च	वं	क्ष	वे	णी	सं	हा	र	म्	ई	भा	आ
ध	त	सं	रि	अ	षु	मे	ध्य	षां	तृ	पि	य	र	न
घ	य	सं	पु	त	रि	वि	क्र	मो	र्व	शी	य	म्	ई
प्र	त्त	ङ्गी	श	ञ	म्	रि	कं	स	टो	म्र	त्ति	मा	णा
ह्व	सं	त	ह्ल	द्य	अ	भि	ज्ञा	न	शा	कु	न्त	ल	म्
ष्ट	ख	सौ	टि	प	व	श्र	द	अ	ग	ङ्घ	ङ्	वि	नि
ऊ	रु	भ	ङ्ग	म्	ल	क्ष	द	अ	ग	म	श	का	ङ्ग
त्र	रू	द्र	श	जे	फ	त्त	रा	क्ष	म्	रि	पु	ग्नि	ञ्ज
क्षि	द्र	म्	ले	मु	द्रा	रा	क्ष	स	म्	म	श	मि	ञ्च
त्त	ष्ट्र	ज	भ	ए	ते	षां	ऐ	म्	स्वे	गृ	ह्म	त्र	श्वे
क्ष	द	अ	ग	म	श	व	मृ	च्छ	क	टि	क	म्	किं

१) बा ....
२) वे ....
३) सं ....
४) ऊ ....
५) अ ....
६) मा ....
७) मृ ....
८) क ....
९) वि ....
१०) मु ....

ध्रुवासंस्कृतमहोत्सवः ।

मुम्बापुरीस्थितन वझे-केळकरमहाविद्यालयेन ऑगस्टमासे त्रयोविंशति-दिनाङ्के नावीन्यपूर्णः आन्तरमहाविद्यालयीन - ध्रुवासंस्कृतमहोत्सवः आयोजितः । महोत्सवस्य एतत् चतुर्थं वर्षम् ।



महोत्सवे नैकासु स्पर्धासु छात्राणां सहर्षं सहभागः आसीत् । अस्मिन् वर्षे 'क्रीडा' इति वस्तु (Theme) आसीत् ।

संस्कृतशब्दकोषप्रकाशनम् ।

एप्रिलमासस्य एकादशदिने डेक्कन-कॉलेजस्थितेन संस्कृत-कोषशास्त्रविभागेन संस्कृतशब्दकोषस्य चतुस्त्रिंशत्तमखण्डस्य प्रकाशनं राष्ट्रिय-संस्कृत-संस्थानस्य कुलगुरु-परमेश्वरनारायणशास्त्रिमहोदयानां करकमलाभ्यां कृतम् । संस्कृतशब्दकोषप्रकल्पस्य जनकानां सु.म.कत्रेमहाभागानां जन्मदिनं निमित्तीकृत्य अस्य खण्डस्य प्रकाशनम् अभवत् । कार्यक्रमेऽस्मिन् विश्वविद्यालयस्य कुलगुरवः तथा च संस्कृतशब्दकोषप्रकल्पस्य प्रमुखसम्पादकः च उपस्थिताः आसन् । कोषेऽस्मिन् सार्धैकसहस्राधिकशब्दानां सम्पादनं विद्यते ।

नूतनचित्रपटम् ।

अहं ब्रह्मास्मि ।

'बॉम्बे टॉकीज' द्वारा प्रस्तुतम् 'अहं ब्रह्मास्मि' इति संस्कृतचलचित्रपटं २०१९ तमे वर्षे प्रदर्शितम् । कामिनीदुबे द्वारा निर्मितस्य एतस्य चित्रपटस्य दिग्दर्शकः अस्ति श्रीमान् आजाद महोदयः ।

संस्कृतभाषायां निर्मितं मुख्यधाराप्रवाहेषु प्रदर्शितम् एतद् विशेषचित्रपटम् ।

भारतमातुः कृते यैः जीवनं समर्पितं तेषां देशभक्तानां कथा, भारतीयसंस्कृतेः प्रवासः देशप्रेम, संस्कृतभाषामहत्त्वं च अस्मान् बोधयति ।



(संस्कृतविश्वसौजन्येन)



महाराष्ट्रराज्य-पाठ्यपुस्तक-निर्मितिः तथा अभ्यासक्रम-संशोधन-मण्डलम्, पुणे.

संस्कृत आल्हाद, इयत्ता बारावी

मूल्यम्- ₹ 102.00